

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Чеченский государственный строительный колледж»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБПОУ ЧГСК  
от «27» 08 20\_\_ г. № 150-и

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного  
комитета ГБПОУ ЧГСК

 Хасанова Я.А.

27.08.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и**  
**использованию поддельных документов в ГБПОУ ЧГСК**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение составлено с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБПОУ ЧГСК, и представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБПОУ ЧГСК (далее - Учреждения).

Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения

## **II. Задачи и функции**

Учреждение заинтересовано в укреплении своей репутации, открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью учреждения.

Учреждение обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой.

1. Работники учреждения, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности учреждения;
- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;
- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. В учреждении осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения и направлена на обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов учреждения.

Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, и включает в себя, в том числе: проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах

коррупционного риска проводятся в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, пожертвований, других сфер).

### **III. Мероприятия**

1. Осуществлять постоянное проведение проверок сотрудниками ГБПОУ ЧГСК на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.
2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.
4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.
5. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.
6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения, а в его отсутствие его заместителя.

### **IV. Ответственность**

1. Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.

### **VII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.
2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.



Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»  
(ГБПОУ ЧГСК)

Нохчийн Республикин дешаран а, Иильманан а министерство  
Пачхьалкхан бюджетни корматалле дешаран а учреждени  
«Нохчийн пачхьалкхан г1ишлош яран колледж»

**П Р И К А З**

27.08.2021

№ 150-17

г. Грозный

О мерах по недопущению  
составления неофициальной  
отчетности и использования  
поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБПОУ ЧГСК в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в ГБПОУ ЧГСК.

Установить персональную ответственность работников, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов, за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

Руководителям структурных подразделений, в компетенцию которых входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов (по направлениям своей деятельности):

- осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в процессе работы.
- при проведении проверок учитывать, что подлинность документов

устанавливается путём проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов по датам отражения в них операций, информации, фактов и иное.

- при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора колледжа.

Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись, всех подчинённых сотрудников с настоящим приказом.

Программисту обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБПОУ ЧГСК.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Приложение :на 1л. в 1экз.**

1. Выписка из протокола профсоюзного комитета.

Директор



Х.А. Мудаев

**Протокол № 5**  
собрания трудового коллектива ГБПОУ ЧГСК

**27 августа 2021 года**

Время начала собрания: 10.00

Время окончания собрания: 10.45

**Председатель собрания избран:** Идерзаев А.Б., заведующий общежитием.

**Секретарь собрания избран:** Халимова З.А., преподаватель.

Всего членов коллектива: 102 человека.

Присутствовало: 67 человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения.

**Повестка дня:**

Рассмотреть вопрос об принятии Положения о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**Слушали:**

-Темирсултанову Э.Б., специалист ок;

- Хасанова А.М., ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики.

**Предложили:** проголосовать

**Голосовали:** «за проголосовали» - 65, «против » - 0, «воздержались» - 2.

**Решили:** большинством голосов согласовать Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в ГБПОУ ЧГСК.

Председатель собрания



Идерзаев А.Б.

Секретарь собрания



Халимова З.А.

М.П.