

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
колледжа

Протокол № 4
от «09» 02 2024 г.

с учетом мнения Совета Родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 3 от 03.02.2024 г.

с учетом мнения Студенческого совета
Протокол № 3 от 19.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГСК
А.В. Амхадов

Приказ № _____
от «___» _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в**

Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский государственный строительный колледж» (ГБПОУ ЧГСК) (далее – образовательная организация, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30 июня 2020 г. № 845/369;
- письмом Министерства науки и высшего образования РФ письма от 21 октября 2020 г. № МН-5/20382 «О направлении разъяснений»;
- локальными нормативными актами образовательной организации;

– Уставом образовательной организации.

2. Настоящее Положение регламентирует:

- форму и порядок подачи обучающимся заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;
- процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;
- порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет результатов пройденного ранее обучения, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3. Порядок не регулирует процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения. Порядок применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы или части образовательной программы.

II. ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

4. С заявлением об осуществлении зачета результатов пройденного обучения (далее – зачёт) обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние, одним из следующих способов:

- лично;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу: г. Грозный, улица М.Х. Митаева, д. 30.

При направлении документов по почте обучающийся к заявлению о зачёте прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации chqsk@mail.ru.

При этом документ на бумажном носителе необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

III. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

5. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документа, выданного иностранными организациями (справка, академическая справка и иной документ);
- в) дополнительные документы (по инициативе обучающегося).

6. Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

7. Зачет осуществляется на основании документов российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию.

8. Зачет осуществляется на основании документов иностранных организаций, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации, признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, на основе экспертизы, в рамках которой проводятся оценка уровня образования и (или) квалификации, определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых их обладателю в иностранном государстве, в котором получены образование и (или) квалификация, и прав, предоставленных обладателям соответствующих образования и (или) квалификации, которые получены в Российской Федерации.

По результатам экспертизы федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, принимается одно из следующих решений:

1) признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе признание иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня, с правом на продолжение обучения по данной образовательной программе в Российской Федерации;

2) отказ в признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Следовательно, приложенные к заявлению документы, выданные иностранной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

9. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней рассматривает поданные для зачёта документы.

10. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются обучающемуся в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

11. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется после зачисления обучающегося в образовательную организацию и проводится до окончания семестра, в котором прошло зачисление.

12. Заявление с просьбой о зачете результатов освоения рассматривается комиссией, в состав которой входит руководитель образовательной организации, заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, заведующий филиалом, преподаватели. Состав комиссии оформляется приказом руководителя образовательной организации.

13. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется протоколом комиссии.

14. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и др.) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в образовательной организации (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), в том числе:

- в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
- общего количества часов на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
- соответствия формы промежуточной аттестации.

15. Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

16. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен быть не менее общего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по учебному плану образовательной организации, должен позволять достигнуть планируемые результаты.

17. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

18. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым обучающимся пройдена промежуточная аттестация, поскольку зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

19. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

20. Зачёт результатов пройденного обучения освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей образовательной программы или её части и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах образовательной программы среднего профессионального образования образовательной организации.

21. С целью установления соответствия образовательная организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее — оценивание) в том случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно.

22. Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению образовательной организацией. Кроме условий,

указанных в п. 21. данного Положения, оценивание проводится также при несоответствии:

- формы промежуточной аттестации;
- общего количества часов (менее чем в учебном плане образовательной организации).

23. Формами оценивания могут быть: экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт.

24. Комиссия, принимая решение о проведении оценивания, определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время и место проведения оценивания, назначает преподавателя, ответственного за проведение оценивания. Данная информация доводится до сведения обучающегося заведующим отделением, филиалом под подпись.

25. Оценивание проводится преподавателем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

26. Результат оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения отражается назначенным преподавателем в аттестационной ведомости (зачётной или экзаменационной), зачётной книжке обучающегося.

27. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

28. Неудовлетворительные результаты оценивания в рамках осуществления зачета результатов пройденного обучения или непрохождение процедуры оценивания при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

29. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

V. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧЁТЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧЁТЕ)

30. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы образовательная организация отказывает обучающемуся в зачете.

31. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

32. Решение о зачете оформляется протоколом, который подписывает заместитель директора по учебной работе и оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 3 дней после принятия решения комиссией.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

33. Зачтенные результаты пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и вносятся в зачётную книжку обучающегося.

34. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.