

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Мега Строй Инвест»

_____ И. Ш. Умаров

«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ ЧГСК

№ 80-од от « 10 » 06 2024 г.

РАССМОТРЕНА

Педагогическим советом ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 05 от « 05 » 06 2024 г.

Методическим советом ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 05 от « 02 » 03 2024 г.

Советом родителей ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 7 от « 01 » 03 2024 г.

Студенческим советом ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 7 от « 01 » 03 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

База приема: основное общее

Грозный, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения -----	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы -----	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника -----	4
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы -----	5
4.1. Общие компетенции-----	5
4.2. Профессиональные компетенции-----	8
Раздел 5. Структура образовательной программы -----	13
5.1. Учебный план (Приложение №1)	
5.2. Календарный учебный график (Приложение № 2)	
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы -----	15
(Приложение № 12)	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы -----	49
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы-----	49
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы-----	50
6.3. Обеспечение практической подготовки обучающихся -----	50
6.4. Обеспечение организации воспитания обучающихся-----	51
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы-----	51
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программ-----	52
Раздел 7. Фонды оценочных средств -----	52
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы -----	53

Приложение 3 Рабочие программы общеобразовательного цикла

Приложение 4 Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Приложение 5 Рабочие программы математического общего естественнонаучного цикла

Приложение 6 Рабочие программы общепрофессионального цикла

Приложение 7. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Приложение 10. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации

Приложение 11. Методические материалы (при наличии)

Приложение 12. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Формы обучения: очная

Направленность ОП (по выбору): юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации «юрист»: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан»	
---	--

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства	Умения:
		определять задачи для поиска информации

	поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
		ОК 03
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план		
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
презентовать бизнес-идею		
определять источники финансирования		
Знания:		
содержание актуальной нормативно-правовой документации		
современная научная и профессиональная терминология		

		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности

	применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в
применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;		

профессиональной деятельности.	Умения:
	оперировать юридическими понятиями и категориями;
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	Знания:
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;	
основы охраны труда;	

		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;	
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;	
		основные стадии гражданского и административного процесса.	
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
			составлять различные виды юридических документов.
		Знания:	правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:	
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;	
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;	
		Умения:	
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;	
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	
		Знания:	
	действующую систему правоохранительных и судебных		

		органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:

	<p>определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;</p> <p>составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>решать задачи по квалификации преступлений</p> <p>Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p>
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)</p>	<p>ПК 31. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Навыки:</p> <p>информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)</p> <p>Умения:</p> <p>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p> <p>Знания:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p> <p>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов</p>

		государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Навыки:	приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
	Умения:	формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
	Знания:	порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Навыки:	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
	Умения:	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя

		информационно-коммуникационные технологии;
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.		Навыки:
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением

		компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения:
		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложение №1)

5.2. Календарный учебный график (Приложение №2)

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение №12)

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

5.3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 12.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс¹**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;
и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение баз практик

¹ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 12).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация основной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется преподавателями учебного заведения, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций соответствующей профессиональной сферы.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном

справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 40.02.04 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы²

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

7.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и является обязательной для образовательных организаций СПО. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями образовательного учреждения.

²Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации приведены в приложении №7

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в (Приложении 10).

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация разработки основной образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж».

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Шахаева Л.А	заместитель директора по УПР – руководитель рабочей группы
Мусаева Л.Б.	Председатель ПЦК общеобразовательных учебных предметов; преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Эбиев Д.У.	Председатель ПЦК строительно-технических дисциплин, преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Давлетмурзаева Х.А.	Председатель ПЦК экономико-правовых дисциплин; преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Исахашвили Э.М.	Председатель ПЦК информационно-компьютерных дисциплин; преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Аева М.А.	старший методист ГБПОУ «ЧГСК»
Хусаинова Л.С.	Методист ГБПОУ «ЧГСК»
Абаева М.К.	преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Личаева И.Р.	преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», зарегистрирован в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 августа 2023 г., регистрационный № 74776;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;
- Устава образовательной организации.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан с учётом примерной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО.

Квалификация специалиста среднего звена - «юрист».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Срок получения образования в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет - 2 года 10 месяцев.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает виды деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и

<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</p>
--	---

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности: *Делопроизводитель, код 21299*:

ПК 4.1. Осуществлять организацию планирования работы и исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПК 4.2. Осуществлять составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.

ПМ 4.3. Осуществлять прием, первичную обработку и регистрацию поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПМ 4.4. Осуществлять обработку, регистрацию и отправку исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем.

ПМ 4.5. Осуществлять организацию работы с документами для текущего и последующего хранения.

1.2. Структура и объём образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 нед., в том числе:

✓ объём учебной нагрузки – 4212 ак.ч./117 нед.:

- работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 3672 ак.ч./102 нед.;
- промежуточная аттестация в форме экзамена – 72 ак.ч./2 нед.;
- учебная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
- производственная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
- производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 144 ак.ч./4 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;
- ✓ каникулы – 24 нед.

Структура образовательной программы включает:

- ✓ дисциплины (модули);
- ✓ практику;
- ✓ государственную итоговую аттестацию.

Образовательная программа включает циклы:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ социально-гуманитарный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице (ак.ч.):

Структура образовательной программы	Индекс	Циклы образовательной программы	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся				Обязательная часть	Вариативная часть	
			Общий объём	в том числе:					
				Объём учебных занятий	Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы, в том числе с целью выполнения индивидуального проекта			Промежуточная аттестация
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	434	364	-	70	-	1476	792
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	730	592	-	120	18		
	П.00	Профессиональный цикл	1104	890	-	178	36		
Практика			468	-	468	-	-	432	36
	Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		2736	1846	468	368	54	1908 (69,7%)	828 (30,3%)
	ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	-	54	18		
	Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		4212	3250	468	422	72		
Государственная итоговая аттестация	ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					216	
	ИТОГО:		4428						

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г. Учебный процесс организован следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы (СГ.00, ОП.00, П.00) в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы - 2314 ак.ч. (84,6% от объёма учебных циклов);
- объём учебных занятий по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- объём самостоятельной работы обучающихся по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (13,5% от объёма учебных циклов); объём самостоятельной работы обучающихся по циклу ОУП.00 составляет 54 ак.ч., из них - 30 ак.ч. на выполнение индивидуального (-х) проекта (-ов);
- в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом. На проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане выделено 72 ак.ч./2 нед.;
- реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации;

- курсовые работы выполняются по ОП.04 Гражданское право (4 семестр), МДК 03.01 Право социального обеспечения (6 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этого курса и дисциплины;
- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1-2 курсах – по 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- общий объём дисциплины «Физическая культура» (СГ.04) составляет 122 ак.ч. (102 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем и 20 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся), способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний;
- для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.;
- общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения согласно ФГОС СПО - не менее 68 ак.ч. (учебный план - 82 ак.ч.), из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 ак.ч.; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;
- профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит

один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

- практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная (4 нед./144 ак.ч.) и производственная (5 нед./180 ак.ч.) практики реализуются как в несколько периодов, так и непрерывно. Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 4 нед./144 ак.ч. Объем практики в форме практической подготовки составляет 13 нед./468 ак.ч.;
- типы практики устанавливаются с учетом ПОП.

1.4. Общеобразовательный цикл

Настоящий учебный план разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с ФГОС СПО общий объем образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, составляет 1476 ак.ч.:

- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1404 ак.ч.,
- промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
- самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуального (-ых) проекта (-ов) – 54 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана социально-экономического профиля обучения:

1. разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык и родная литература,
2. содержит 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины),
3. из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика, обществознание.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально

отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 36 ак.ч., из них 30 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно).

1.5. Формирование вариативной части

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию, вариативная часть - не менее 30 %.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПОП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет 69,7% обязательной части и 30,3% вариативной части.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Структура образовательной программы	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Общий объём, в том числе:			Обоснование выделения часов из вариативной части
			Обязательная часть с учётом ПОП	Учебный план	Вариативная часть	
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	360	434	74	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	СГ.01	История России	36	42	6	
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	94	32	
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	82	14	
	СГ.04	Физическая культура	122	122	-	
	СГ.05	Основы бережливого производства	36	48	12	
	СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	46	10	
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	432	730	298	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.
	ОП.01	Теория государства и права	108	143	35	
	ОП.02	Конституционное право России	72	97	25	
	ОП.03	Административное право	72	140	68	
	ОП.04	Гражданское право	108	198	90	
	ОП.05	Информационные технологии в	36	97	61	

		профессиональной деятельности				
	ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	55	19	
	П.00	Профессиональный цикл	684	1104	420	Увеличение объёма учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности.
	ПМ.01	Правоприменительная деятельность	252	336	84	
	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	216	286	70	
	ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	216	262	46	
	ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего <i>Делопроизводитель, код 21299</i>	-	220	220	В соответствии с п. 3.6 ФГОС СПО
Практика			432	468	36	
	УП.01	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.01	Производственная практика	36	36	-	
	УП.02	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.02	Производственная практика	72	72	-	
	УП.03	Учебная практика	36	36	-	
	ПП.03	Производственная практика	72	72	-	
	УП.04	Учебная практика	-	36	36	
		Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	144	144	-	
Всего:			1908	2736	828	

1.6. Консультации

Консультации как вид учебных занятий могут быть групповыми и индивидуальными и предусматриваются для:

- подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за счет часов, отведенных на предмет, курс, дисциплину (модуль);
- подготовки дипломного проекта (работы) и проводятся за счет часов, отведенных на консультационную работу с руководителем дипломного проекта (работы);
- подготовки индивидуального (-ых) проекта (-ов).

1.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.8. Аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

Учебным планом предусмотрено 72 ак.ч./2 нед. промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию учебной части и составляет: во втором семестре – 18 ак.ч./0,5 нед., в четвёртом семестре - 18 ак.ч./0,5 нед., в пятом и шестом семестрах по 18 ак.ч./0,5 нед.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

За весь период обучения студенты сдают 4 экзамена по модулю, 6 экзаменов, 28 дифференцированных зачётов, 5 комплексных дифференцированных зачёта, 2 зачёта.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объём времени, выделенный ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, составляет 216 ак.ч./6 нед.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГСК
А.В. Амхадов
« 10 » 06 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Чеченский государственный строительный колледж»

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального социально-экономический

образования: *при реализации программы среднего общего образования*

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объем образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)	
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	11ДЗ/1Кдз/ЭЭ	1476	0	18	0
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	11ДЗ/1Кдз/1Э	948	0	6	0
ОУП.01	Русский язык	-Э	90		6	
ОУП.02	Литература	-ДЗ	106			
ОУП.03	Родной язык		78			
ОУП.04	Родная литература	-Кдз№5	40			
ОУП.05	Иностранный язык	-ДЗ	78			
ОУП.06	Информатика	-ДЗ	100			
ОУП.07	Физика	-ДЗ	78			
ОУП.08	Химия	-ДЗ	40			
ОУП.09	Биология	-ДЗ	40			
ОУП.10	История	-ДЗ	112			
ОУП.11	География	-ДЗ	40			
ОУП.12	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	78			
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-ДЗ	68			
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	2Э	492	0	12	0
ОУП.14	Математика	-Э	340		6	
ОУП.15	Обществознание	-Э	152		6	
	Индивидуальный проект (предметом не является)		36			
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>				18	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	6ДЗ/2э	434	0	0	0
СГ.01	История России	ДЗ	42			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-ДЗ	94			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ	82			
СГ.04	Физическая культура	э/ДЗ	122			
СГ.05	Основы бережливого производства	-ДЗ	48			
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ	46			
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>		0			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	3ДЗ/3Э	730	0	18	0
ОП.01	Теория государства и права	-Э	143		6	
ОП.02	Конституционное право России	-ДЗ	97			
ОП.03	Административное право	-Э	140		6	
ОП.04	Гражданское право	-Э	198		6	
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-ДЗ	97			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	55			
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>					
П.00	Профессиональный цикл	8ДЗ/4Кдз/4Эпм	1572	0	0	36
ПМ.00	Профессиональные модули	7ДЗ/4Кдз/4Эпм	1428	0	0	36
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	3ДЗ/1Кдз/1Эпм	408	0	0	6
МДК 01.01	Административный процесс	-ДЗ	134			
МДК 01.02	Трудовое право	ДЗ	108			
МДК 01.03	Гражданский процесс		88			6
УП.01	Учебная практика	Кдз№1	36			

Объем образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)							Распределение объема учебных занятий (по курсам и полугодиям), ак.ч.					
Объем практики в форме практической подготовки	Объем самостоятельной работы	Объем учебных занятий	в том числе:			Курсовая работа (проект) (ак.ч.)	1 курс		2 курс		3 курс	
			в форме практической подготовки	уроков, консультаций, лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
0	54	1404	78	700	704	0	612	792	0	0	0	0
0	12	930	0	404	526	0	402	528	0	0	0	0
	6	78		42	36		34	44				
	6	100		46	54		34	66				
		78		52	26		34	44				
		40		14	26		18	22				
		78			78		34	44				
		100		20	80		34	66				
		78		64	14		34	44				
		40		22	18		18	22				
		40		28	12		18	22				
		112		66	46		68	44				
		40		26	14		18	22				
		78		2	76		34	44				
		68		22	46		24	44				
0	12	468	78	290	178	0	206	262				
	6	328	52	218	110		154	174				
	6	140	26	72	68		52	88				
	30	6		6			4	2				
								18				
0	70	364	252	112	252	0	0	0	138	126	42	58
	6	36	12	24	12				36			
	14	80	80		80				34	46		
	14	68	36	32	36				34	34		
	20	102	100	2	100				34	46	22	
	8	40	12	28	12						20	20
	8	38	12	26	12							38
0	120	592	222	370	202	20	0	0	270	322	0	0
	23	114	36	78	36				68	46		
	17	80	24	56	24				34	46		
	22	112	36	76	36				66	46		
	32	160	68	92	48	20			68	92		
	17	80	40	40	40				34	46		
	9	46	18	28	18					46		
										18		
468	178	890	408	482	388	20	0	0	102	258	302	228
324	178	890	408	482	388	20	0	0	102	258	302	228
72	50	280	120	160	120	0	0	0	68	138	74	0
	20	114	48	66	48				68	46		
	16	92	48	44	48					92		
	14	74	24	50	24						74	
36											36	

АПШ, БСА

	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.01	6			6																	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	ЗДЗ/1Клз/1Эпм	394	0	0	12	108	46	228	72	156	72	0	0	0	34	120	74	0				
МДК 02.01	Судостроительство и правоохранительные органы	-/ДЗ	96					16	80	24	56	24				34	46						
МДК 02.02	Уголовный процесс	ДЗ	90					16	74	24	50	24					74						
МДК 02.03	Уголовное право		88			12		14	74	24	50	24							74				
УП.02	Учебная практика	Клз№2	36					36											36				
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72					72											72				
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02	12			12																	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1ДЗ/1Клз/1Эпм	370	0	0	12	108	40	210	140	70	120	20	0	0	0	0	58	152				
МДК 03.01	Право социального обеспечения		113					17	96	80	16	60	20					58	38				
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	-/Клз№3	91			12		15	76	42	34	42							76				
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности		46					8	38	18	20	18							38				
УП.03	Учебная практика		36					36											36				
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72					72											72				
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.03	12			12																	
ПМ.04	Выполнение работ по должности служащего <i>Делопроизводитель, код 21299</i>	1Клз/1Эпм	256	0	0	6	36	42	172	76	96	76	0	0	0	0	0	96	76				
МДК.04.01	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		134					28	106	56	50	56						48	58				
МДК.04.02	Организационное и документационное обеспечение деятельности организации	-/Клз№4	80			6		14	66	20	46	20						48	18				
УП.04	Учебная практика		36					36											36				
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.04	6			6																	
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>																						
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности <i>(преддипломная)</i>	ДЗ	144				144												144				
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.			0	36	36							0	18	0	18	18	18	72				
	Практика, всего ак.ч.						468						0	0	0	0	180	288	468				
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.							422					0	54	102	140	70	56	422				
ИТОГО:			4212		36	36	468	422	3250	960	1664	1546	40	612	792	510	706	344	286				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	216															216				
ВСЕГО:		28ДЗ/5Клз/2з/6Э/4Эпм	4428	216	36	36	468	422	3250	960	1664	1546	40	612	864	612	864	612	864				
Государственная итоговая аттестация (216 ак.ч./6 нед.) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)			Всего в семестре	объем учебных занятий и объем сам. работы, в т.ч. с целью выполнения индивидуального проекта										612	846	612	846	414	342	3672	102 нед.		
				учебная практика															72	72	144	4 нед.	
				производственная практика															108	72	180	5 нед.	
				производственная практика по профилю специальности (преддипломная)																144	144	4 нед.	
				экзамены (в том числе экзамены по модулю)														3Э	3Э	2Эпм	2Эпм	72	2 нед.
				дифференцированные зачеты										1ДЗ	0ДЗ+1Кл	1ДЗ	9ДЗ	3ДЗ+2Кл	4ДЗ+2Клз				
				зачеты												1	1						
				Государственная итоговая аттестация															216	6 нед.			
																			4428	123 нед.			

Условные обозначения:

	зачёт
	дифференцированный зачёт
	экзамен

Приложение № 04
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «10» 06.2024г. № 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 3
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 12
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ принадлежит социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;

У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России;

У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

У4 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;

У5 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

знать:

31 ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;

32 основные тенденции развития России в середине XX - нач. XXI вв.;

33 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;

34 основные процессы политического и экономического развития России;

35 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;

36 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;

37 проблемы и перспективы развития России в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	42
в т. ч.:	
лекции	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация:	Д/З

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<p>Тема 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. - второй половине 80-х гг.</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Кризис «развитого социализма». Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах. Афганская война и ее последствия. Ближневосточный конфликт.</p> <p>Практическое занятие №1 Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06 1,2 1
<p>Тема 2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Перестройка в СССР (1985-1991 гг.): причины и последствия. Предпосылки системного кризиса. Характеристика основных периодов перестройки. Парад суверенитетов». События августовского путча. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ. Экономика СССР и перестройка. Первый этап экономических преобразований: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и начало перехода к рыночной экономике. Программа «500 дней».</p> <p>Практическое занятие № 2 Экономическое развитие России на этапе перехода к рыночной экономике.</p>	2	
<p>Тема 3. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г. Становление гражданского общества. Обострение локальных конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ. Международные отношения в конце XX века. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства. Экономика России в период реформ (1991-200г). Российская экономика на пути к рынку. Начало радикальных экономических преобразований. Падение жизненного уровня населения. Приватизация.</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
	<p>Первые результаты и цена экономических реформ 1990-х гг. Россия в мировой экономике. Особенности развития российской экономики в конце 20 -начале 21 вв.</p> <p>Практическое занятие №3 Развитие экономики России в 1992-1998гг. Дефолт 1998г. и его последствия. Экономические меры правительства</p>	2	
<p>Тема 4. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Геополитическое положение и внешняя политика в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Восточный вектор внешней политики. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства. Россия и страны Ближнего Зарубежья. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья. Политическая жизнь России в начале 21 в. Отставка Президента Б. Н. Ельцина. Президент В. В. Путин и его программа. Мюнхенская речь Владимира Путина. Укрепление российской государственности. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Усиление борьбы с терроризмом. Судебная реформа. Выборы 2003- 2004гг. Реформа управления. Итоги политического развития страны в 2000-е гг. Экономика России в начале 21 в. Переход к политике государственного регулирования рыночного хозяйства. Налоговая реформа. Решение проблемы внешнего долга. Новый виток российской космической программы. Демографическая политика. Итоги социально-экономического развития страны.</p> <p>Практическое занятие №4 Социальное развитие: разработка и реализация приоритетных национальных проектов.</p>	4	
<p>Тема 5. Россия и мировые интеграционные процессы</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира. Важнейшие правовые и</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
	<p>законодательные акты мирового и регионального значения.</p> <p>Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира.</p> <p>Внешняя политика России в начале 21 в. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Усиление борьбы с терроризмом. Отношения России с США и Западом. Отношения России со странами ближнего зарубежья. Россия и русская диаспора за рубежом. Отношения России со странами Азии, Африки, Латинской Америки. Укрепление позиций России на международной арене Итоги внешней политики России Коммерческая работа при совершении экспортно-импортных операций. Выход на внешний рынок. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД).</p>	4	
	<p>Практическое занятие №5</p> <p>Международные торговые организации. Государственное регулирование внешней торговли. Современная система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.</p>	2	
<p>Тема 6. Развитие России на современном этапе</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Россия в 2008-2011 гг. Президент Д. А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Россия и мировой экономический кризис. Социальная политика в условиях экономического кризиса. Ориентиры инновационного развития. Россия в системе международных отношений. Выборы в Государственную думу 2011г.</p> <p>Российская Федерация в 2012-2022г. Президентские выборы 2012 г. Воссоединение Крыма с Россией. Внешняя политика. Участие России в борьбе с международным терроризмом в Сирии. Укрепление обороноспособности страны. Социальноэкономическое развитие. Культура, наука, спорт. Выборы в Государственную думу 2016 г. Президентские выборы 2018 г. Голосование по поправкам в Конституцию Российской Федерации. Специальная военная операции России на Украине в 2022 г.</p> <p>Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности.</p> <p>Мировой экономический кризис 2008-2009 гг. и его влияние на экономику России. Экономическое развитие России в 2011-2015 гг. Санкции против России и политика.</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практического занятия, самостоятельной работы	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
	импортозамещения. Экономическое развитие страны в 2016-2022 гг.		
	Практическое занятие №6 Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Преимущества и недостатки «Концепции 2020».	2	
	Самостоятельная работа: Внешняя политика России в начале 21 в. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Усиление борьбы с терроризмом. Отношения России с США и Западом. Отношения России со странами ближнего зарубежья. Россия и русская диаспора за рубежом. Отношения России со странами Азии, Африки, Латинской Америки. Укрепление позиций России на международной арене Итоги внешней политики России.	6	
Промежуточная аттестация:	Д/З		
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Социально-гуманитарных дисциплин;
- 2) оборудование учебного кабинета:
 - комплект посадочных мест по количеству обучающихся;
 - комплект учебно-методических пособий по дисциплине;
 - учебная доска на металлической основе.
- 3) технические средства обучения:
 - компьютер с пакетом стандартных программ Microsoft Office
 - проектор;
 - экран
 - программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. Зуев, М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01293-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489655>

3. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055>

4. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488818>

5. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492450>

6. Некрасова, М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05027-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489641>

7. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1900464> (дата обращения: 26.06.2023).

- Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53401245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471486>

2. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452128>

3. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53401272-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490329>

4. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498869>

5. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53408560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330>

6. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492267>

7. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491375>

8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473762>.

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</p> <p>32 основные тенденции развития России в середине XX - нач. XXI вв.;</p> <p>33 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</p> <p>34 основные процессы политического и экономического развития России;</p> <p>35 назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>36 особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>37 проблемы и перспективы развития России в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;</p> <p>У2 определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России;</p> <p>У3 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;</p> <p>У4 определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;</p> <p>У5 проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- тестирование, самостоятельная работа;</p> <p>- практические занятия</p>

Приложение № 04
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «10» 06.2024г. № 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	94
в т. ч.:	
лекции	-
практические занятия	80
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	<p>Практическое занятие Содержание учебного материала Лексический минимум. Введение. Погружение в предмет. Правила чтения согласных, гласных, буквосочетаний. Непроизносимые согласные.</p> <p>Практическое занятие Транскрипция слов. Интонация и ударение. Суффиксы и префиксы. Я и моя семья. Как я провёл летние каникулы.</p> <p>Практическое занятие Части речи. Спряжение глаголов to be, to have. Типы предложений. Порядок слов в предложении. Типы местоимений.</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09
Раздел 2. Курс профессионального английского языка		74	
Тема 2.1. Закон. Гражданское право	<p>Практическое занятие Содержание учебного материала Лексический минимум Что такое закон? Проведение закона в жизнь. Гражданское право. Общественное право.</p> <p>Практическое занятие Пассивный залог: Видовременные формы глаголов группы Perfect.</p>		
	<p>Самостоятельная работа Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях</p>	4	
Тема 2.2. Уголовное право	<p>Практическое занятие Содержание учебного материала Лексический минимум Уголовное право. Виновное действие. Состояние воли при совершении преступления. Прецедентное право. Судебные дела.</p> <p>Практическое занятие Прямая и косвенная речь.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	<p>Самостоятельная работа Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях</p>	4	
<p>Тема 2.3. Права человека</p>	<p>Практическое занятие Содержание учебного материала Лексический минимум Права человека. Защита прав человека. Европейская конвенция о правах человека. Европейский суд по правам человека. Гражданская и уголовная ответственность. Грамматический минимум Согласование времен.</p>		
	<p>Самостоятельная работа Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Сделать грамматический анализ простого и сложного предложения. Определить время глаголов-сказуемых в предложениях</p>	4	
<p>Тема 2.4. Юридическая практика</p>	<p>Практическое занятие Содержание учебного материала Лексический минимум Юридическая профессия. Адвокат. Коллегия адвокатов. Судебный исполнитель. Рассмотрение дела в суде. Юридическая практика. Юридическая консультация. Практическое занятие Согласование времен.</p>		
	<p>Самостоятельная работа Прочитать и перевести текст (статью в оригинале) с помощью словаря. Найти в тексте необходимые таблицы, термины, интернациональные слова, слова, образованные путем словосложения, сокращения и аббревиатуры. Сделать грамматический анализ простого и сложного предложения. Определить время глаголов-</p>	2	
<p>Тема 2.5. Конституционное право</p>	<p>Практическое занятие Содержание учебного материала Лексический минимум Конституционное право. Решение споров. Вопросы гражданских свобод. Конфликт интересов.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	Правовые санкции. Практическое занятие Безличные формы глагола: инфинитив.		
Тема 2.6. Договорное право	Практическое занятие Содержание учебного материала Лексический минимум Договорное право. Условия договора. Исполнение договора. Иски о взыскании убытков. Оферта. Акцепт. Встречное удовлетворение. Практическое занятие Безличные формы глагола: герундий.		
Тема 2.7. Семейное право	Практическое занятие Содержание учебного материала Лексический минимум Семейное право. Брак. Развод. Апелляционный суд. Договорные семейные обязательства. Действующий брак. Права наследования. Практическое занятие Причастие I, II.		
Тема 2.8. Международное право	Практическое занятие Содержание учебного материала Лексический минимум Международное право. Источники международного права. Конституционные процедуры. Государственный суверенитет. Европейский Суд. Европейский Совет. Преступления против человечества. Практическое занятие Анализ предложения.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Самостоятельная работа		14	
Всего		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Иностранного языка;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Основная литература:

1. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD): Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» / Г.Т.Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А.Койранская и др. — 8-е изд., стер. , ОИЦ «Академия», 2020. Planet of English: Методические рекомендации: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» /Н.И. Соколова, 2020 г., ОИЦ «Академия».

2. Английский язык для юристов (A2-B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование).

3. Английский язык для юристов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Профессиональное образование).

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование).

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. — (Профессиональное образование).

7. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2-B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732>.

2. Английский язык для юристов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511579>.

3. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514328>.

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (А1-В1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513326>.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512125>.

6. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов. Книга для преподавателей. Learning Legal English. Teachers book : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12692-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517529>.

Дополнительные источники

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., ОИЦ «Академия», 2017

2. Упражнения по английскому языку с ответами - URL: www.interactive-english.ru/uprazhneniya

3. Английский язык для экономистов и бухгалтеров - URL: www.delo-angl.ru/ekonomi cheskii -an gliiskii

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> 31 лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>- практические занятия - самостоятельная работа - подготовка и выступление с докладом, сообщением</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> У1 общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3 самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Приложение № 04
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «10» 06.2024г. № 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У4 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У5 применять первичные средства пожаротушения;

У6 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У7 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У8 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У9 оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

33 стандартов антикоррупционного поведения;

34 основы военной службы и обороны государства;

35 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- 36 способы защиты населения от оружия массового поражения;
- 37 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 38 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- 39 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- 310 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 311 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	82
в т. ч.:	
лекции	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту	6	
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Содержание учебного материала (лекция) Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.		ОК 01, ОК 02, ОК 04-ОК 08
	Практическое занятие №1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.		
Тема 1.2. Пожарная безопасность	Содержание учебного материала (лекция) Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.		
	Практическое занятие №2. Применение первичных средств пожаротушения		
Раздел 2.	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	6	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала (лекция) Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.		
	Содержание учебного материала (лекция) Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты.		
Тема 2.2. Способы защиты населения от		6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
чрезвычайных ситуаций	<p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.</p> <p>Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.</p>		
	<p>Практическое занятие №4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий.</p>		
	<p>Практическое занятие №5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p>		
Тема 2.3. Основы обороны государства	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Основы обороны государства.</p> <p>Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации.</p> <p>Военная безопасность и принципы ее обеспечения.</p> <p>Правовое регулирование в области обороны государства.</p> <p>Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.</p> <p>Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.</p> <p>Общевойские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Подготовка реферата и презентации.</p>		
Раздел 3.	Основы военной службы (для юношей)	8	
	Содержание учебного материала (лекция)		

Тема 3.1. Основы военной службы	Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	Практическое занятие №5. Прохождение военной службы по призыву. Прохождение военной службы по контракту. Права и обязанности военнослужащих.		
	Практическое занятие №6. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.		
	Самостоятельная работа: Воинская дисциплина и ответственность. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести. Альтернативная гражданская служба. Патриотическое воспитание. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК4, ОК5)	14	
Раздел 3.	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)	6	
	Содержание учебного материала (лекция)		

<p>Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</p>	<p>Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии. Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем..</p>		
<p>Наименование разделов и тем</p>	<p>Практическое занятие №7. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах,</p> <p>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Объем часов</p>	<p>Коды компетенций</p>
	<p>вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.</p>		
	<p>Практическое занятие №8. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении</p>		
	<p>Практическое занятие №9. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.</p>		
	<p>Практическое занятие №10. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.</p>		
	<p>Практическое занятие №11. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.</p>		
	<p>Практическое занятие №12. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.</p>		
	<p>Практическое занятие №13. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.</p>		
	<p>Практическое занятие №14. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.</p>		
	<p>Практическое занятие №15. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.</p>		
	<p>Практическое занятие №16. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.</p>		
<p>Самостоятельная работа</p>		<p>14</p>	
<p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>			
<p>Всего</p>		<p>82</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Безопасности жизнедеятельности;
- 2) стрелковый тир;
- 3) оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; плакаты, стенды, макеты.
- 4) технические средства обучения:
 - телевизор;
 - видеомагнитофон;
 - DVD-проигрыватель;
 - мультимедийная установка;
 - компьютеры с пакетом стандартных программ Microsoft Office;
 - учебные фильмы: СВ, ВМФ, ВВС, РВСН, ВДВ, КВ;
- 4) материальное обеспечение занятий:
 - респираторы: Р-2, РПГ-67, РУ-60М, Р-2, У-2К, «Лепесток», «Кама»;
 - противогазы типов: ГП-4, ГП-5, ГП-7, ГП-7В, ИП-4, ИП-5; дополнительные патроны гопкалитовые ДПГ-1, ДПГ-3;
 - индивидуальные средства защиты кожи: общевойсковой защитный комплект (ОЗК), легкий защитный комплект (Л-1);
 - приборы радиационной и химической разведки: ДП-64, ДП-5В, СРП-68-01;
 - приборы радиационного контроля: ДП-22В, ИД-1, ИД-11, ДП-70М;
 - бытовые дозиметры: бытовые дозиметры: ДРГ-0,1-Т, «Белла», «Сосна», «Радон», «Припять», ДБГ-06Т, РКСБ-104;
 - приборы химической разведки и контроля: Войсковой прибор химической разведки (ВПХР), прибор химической разведки медицинской и ветеринарной службы ПХР-ВМ); Универсальный газоанализатор (УГ-2), полуавтоматический универсальный прибор газового контроля (УПГК);
 - медицинская аптечка АИ-2 (АИ-1);
 - бинты марлевые 10х15 см;
 - вата гигроскопическая нестерильная, пачка по 50 г.;
 - воронки стеклянные;
 - грелки;
 - жгуты кровоостанавливающие;
 - индивидуальные перевязочные пакеты;
 - клеенки компрессорные;
 - клеенки подкладочные или полиэтиленовые;
 - косынки перевязочные;
 - ножницы для перевязочного материала прямые;
 - повязки малые стерильные (салфетки);
 - повязки большие стерильные;
 - шприц-тюбик одноразового использования (без наполнителя);
 - шинный материал (рейки, плотные куски картона и т.п.);
 - комплект шин промышленного производства;
 - тренажер для проведения сердечно-легочной реанимации;
 - плакаты по гражданской обороне;
 - плакаты по чрезвычайным ситуациям техногенного и природного характеров и защите от них
 - плакаты по борьбе с терроризмом;
 - стенды по основам военной службы;
 - плакаты по основным видам вооружения, военной техники и специального снаряжения воинских подразделений сухопутных войск;
 - учебный автомат АК-74;
 - макет ударно-спускового механизма автомата АК-74;
 - учебные гранаты: Ф-1, РГД-5, РГ-42;
 - секундомер, флажки;

- плакаты по устройству и пользованию огнетушителями;
- огнетушители типов ОУ-2, ОУ-4, ОУ-5, ОХП-10, ОП-4.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные печатные издания

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И. М. Никулина. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 313 с.
2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. М.: КноРус, 2022. - 192 с. I
3. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография: учебник / В.Ю. Микрюков. 2-е изд., испр. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 384 с.

Основные электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования. С.В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 399 с. (Профессиональное образование). ISBN№ 978-5-534-02041-0. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/489702>.
2. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Мельников В.П., Куприянов А.И., Назаров А.В.; под ред. проф. Мельникова В.П. М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 368 с. (СПО). ISBN№ 978-5-906923-11-0. Текст: электронный. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1069174>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
4. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», № 22, 01.06.1998, ст. 2331.
5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 - ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, № 10, ст. 1391.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 - ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954.
8. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» // «Собрание законодательства РФ», 04.12.2006, № 49 (1 ч.), ст. 5089.
9. Федеральный закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О материальной ответственности военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, № 29, ст. 3682.
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.
13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
15. Федеральный закон от 21.11.2022 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — № 48. — Ст. 6724.
16. Указ Президента РФ № 1237 (ред. от 22.12.2022) «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
17. Указ Президента РФ от 11.07.2022 № 868 (ред. от 19.12.2022) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> 31 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 32 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 33 стандартов антикоррупционного поведения; 34 основы военной службы и обороны государства; 35 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; 36 способы защиты населения от оружия массового поражения; 37 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 38 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 39 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 310 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 311 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,</p>	<p>-Практические занятия, самостоятельная работа</p>

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

- | | |
|---|--|
| У1 организовать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; | большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий |
| У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; | выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. |
| У3 применять стандарты антикоррупционного поведения; | |
| У4 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; | «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. |
| У5 применять первичные средства пожаротушения; | |
| У6 ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; | |
| У7 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; | |
| У8 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; | |
| У9 оказывать первую помощь пострадавшим. | |

Приложение № 04
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «10» 06.2024 г. № 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина СГ.04 Физическая культура принадлежит Социально-гуманитарному циклу (СГ.00) (далее - СГ).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 основ здорового образа жизни;

З3 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З4 средств профилактики перенапряжения;

З5 стандартов антикоррупционного поведения.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	122
в т. ч.:	
лекции	2
практические занятия	100
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Теоретические основы		2	ОК 04, ОК 06, ОК 08
Тема 1.1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни	Содержание учебного материала (лекция) Техника безопасности на занятиях физической культуры. Социальная значимость физического воспитания человека. Физическая культура и спорт как общественное явление. Основы здорового образа жизни. Индекс здоровья. Вредные привычки, последствия и борьба с ними.	2	
	Практическое занятие Тестирование.		
Раздел 2. Легкая атлетика		10	
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала (лекция) Кроссовая подготовка, общеразвивающие упражнения, специальные упражнения, укрепляющие упражнения, длинные и короткие многоскоки, фартлек, повторный бег, интервальный бег, прыжки через скакалку.		
	Практическое занятие Контрольные нормативы: 60 метров; прыжок с места; 12 -ти минутный бег; прыжки через скакалку за 1 минуту; кросс без учета времени 3 км (д), 4 км (ю).		
Тема 2.2. Техника бега на короткие дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по выражу, финиширование.		
	Практическое занятие Контрольные нормативы: Бег: 100 м.		
Тема 2.3. Техника бега на средние и длинные дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный.		
	Практическое занятие Контрольные нормативы: Бег: 500 и 1000 метров		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
Тема 2.4. Силовая подготовка	Содержание учебного материала (лекция) Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения. Укрепляющие упражнения на разные группы мышц, упражнения с собственным весом, упражнения с отягощением, упражнения с сопротивлением партнера, пистолетики, приседания. Практическое занятие Контрольные нормативы: Подтягивание, подтягивание из упора в висе, упражнения на пресс, отжимания.		
Раздел 3. Баскетбол			
Тема 3.1. Совершенствование техники владения мячом	Содержание учебного материала (лекция) Правила игры. Техника: передвижения, ловля и передача мяча. Ведение мяча, бросок, финт, штрафной бросок. Работа в парах: передачи на месте, с отскоком, без отскока, ведение с передачей, ведение 2 шага бросок в кольцо. Эстафеты с элементами баскетбола. Практическое занятие Контрольные нормативы: Зачетная комбинация №1: владение мяча -2 шага - бросок в кольцо - ведение змейкой - 2 шага бросок в кольцо.		
Тема 3.2. Совершенствование техники бросков в корзину	Содержание учебного материала (лекция) Техника: передвижения с мячом и без мяча. Ведение 2 шага бросок в кольцо, штрафной бросок. Броски в кольцо на технику выполнения, броско с разных точек, 3х -очковые броски, броски ударом в щит с добиванием в кольцо. Броски в кольцо с подкручиванием. Броски одной рукой от плеча, сверху, в прыжке. Практическое занятие Контрольные нормативы: Штрафной бросок со штрафной линии (кол-во попаданий). Техническая подготовка: комплекс № 1.		
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра	Содержание учебного материала (лекция) Индивидуальные действия в защите: техника передвижений, техника владения мячом и противодействие. Вырывание мяча. Выбивание мяча. Перехват мяча. Овладение мячом в борьбе за отскок у своего щита. Индивидуальные действия в нападении: техника перемещений, техника владения мячом. Тактика нападения. Групповые действия при взаимодействии двух игроков: передай мяч и выходи, заслон, наведение. Система быстрого прорыва. Тактика защиты. Групповые действия при взаимодействии двух игроков: подстраховка, переключение. Система личной защиты		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	<p>и система зонной защиты. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра для закрепления определённых действий. Учебная игра по правилам игры в баскетбол.</p> <p>Практическое занятие Контрольные нормативы: Комплекс упражнений №1: - передачи мяча в стену за 30 с; - челночный бег с ведением 3x10 м; - ведение-бросок в кольцо- обводка фишек (7 раз); - штрафной бросок с разных точек (10 раз).</p>		
Раздел 1. Теоретические основы		10	
Тема 1.1. Двигательные физические качества. Спорт в физическом воспитании студентов	<p>Содержание учебного материала (лекция) Характеристика двигательных качеств. Средства и методы развития. Спорт - как вид человеческой деятельности. Спорт высших достижений. Индивидуальный подход к выбору вида спорта для систематических занятий.</p>		ОК 04, ОК 06, ОК 08
Раздел 2. Лыжная подготовка			
Тема 2.1. Совершенствование лыжных ходов	<p>Содержание учебного материала (лекция) Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Лыжная подготовка: попеременный 2-х шажный ход, одновременные ходов, коньковый ход. Прохождение дистанций: на технику выполнения ходов в зависимости от рельефа местности. Прохождение отрезков на скорость.</p> <p>Практическое занятие Контрольные нормативы: Техника выполнения ходов, переход с одного хода на другой. Выполнить комплекс упражнений разминки для раздела лыжной подготовки.</p>		
Тема 2.2. Развитие общей и специальной выносливости	<p>Содержание учебного материала (лекция) Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения. Прохождение отрезков дистанции для развития скоростной выносливости и общей выносливости.</p> <p>Практическое занятие Контрольные нормативы: Прохождение дистанций на выносливость: на время 2,3 и 5 км.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 3. Волейбол		20	
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма и передачи мяча	<p>Содержание учебного материала (лекция) Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом. Передачи в парах. Сочетание различных элементов передачи. Эстафеты с элементами волейбола.</p> <p>Практическое занятие Контрольные нормативы: Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.</p>		
Тема 3.2. Совершенствование техники подачи мяча	<p>Содержание учебного материала (лекция) Имитационные упражнения для техники подачи. Метание набивных мячей, баскетбольных мячей. Специальные упражнения. Нижняя прямая подача: подача на технику с укороченного расстояния, подача из-за лицевой линии.</p> <p>Практическое занятие Контрольные нормативы: Верхняя прямая подача из-за лицевой линии через сетку в площадку (количество точных попаданий).</p>		
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра	<p>Содержание учебного материала (лекция) <i>Индивидуальные действия в нападении.</i> При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. <i>Обучение групповым тактическим действиям в нападении.</i> При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. <i>Индивидуальные действия в защите.</i> Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. <i>Обучение групповым тактическим действиям в защите.</i> Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	игры. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра с определенным заданием для отработки изученных элементов. Учебная игра по правилам.		
	Практическое занятие Контрольные нормативы: Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночных нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.		
Раздел 4. Легкая атлетика		10	
Тема 4.1. Техника бега на короткие дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по виражу, финиширование. Эстафетный бег. Практическое занятие Контрольные нормативы: Бег: 300 м. Передача эстафетной палочки.		
Тема 4.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный. Беговые отрезки: 400 м, 600 м, 800м. Практическое занятие Контрольные нормативы: Бег: 2000 м, 3000 м.		
Тема 4.3. Силовая подготовка	Содержание учебного материала (лекция) Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения. Укрепляющие упражнения на разные группы мышц, упражнения с собственным весом, упражнения с отягощением, упражнения с сопротивлением партнера, пистолетики, приседания. Практическое занятие Контрольные нормативы: Подтягивание, подтягивание из упора в висе, упражнения на пресс, отжимания.		
Раздел 1. Теоретические основы			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
Тема 1.1. Физические способности человека. Основы физической и спортивной подготовки. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями	Содержание учебного материала (лекция) Методика овладения двигательными умениями и навыками. Физические качества. Характеристика двигательных качеств. Методика развития двигательных качеств. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания. Методика организации самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально-прикладная физическая подготовка как одно из направлений системы физического воспитания. Средства ППФП. Формы занятий по ППФП. Методические правила предупреждения травм. Восстановительные средства после тренировочных нагрузок, напряженной умственной и производственной деятельности. Практическое занятие Тестирование.		
Раздел 2. Легкая атлетика		20	
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Специальные упражнения, подводящие упражнения. Техника работы рук при беге. Техника выбегания с низкого старта Бег: повторный, переменный, интервальный. Техника бега по дистанции, по выражу, финиширование. Практическое занятие Контрольные нормативы: Бег: 200 м.		
Тема 2.2. Техника бега на средние и длинные дистанции	Содержание учебного материала (лекция) Подводящие упражнения. Специальные упражнения Бег: переменный, повторный, интервальный. Практическое занятие Контрольные нормативы: Бег: 3000 м, 4000 м. (б/у времени)		
Тема 2.3. Техника метания гранаты.	Содержание учебного материала (лекция) Общеразвивающие упражнения, специальные упражнения для метания. Держание снаряда. Техника метания с места. Техника выполнения разбега и отведения гранаты. Финальное усилие при броске. Метание гранаты с полного разбега на технику. Практическое занятие Контрольные нормативы:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	Метание гранаты с разбега на результат.		
Раздел 3. Волейбол		10	
Тема 3.1. Совершенствование техники приёма, передачи и подачи мяча	<p>Содержание учебного материала (лекция) Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Сочетание различных элементов передачи. Подачи мяча.</p> <p>Практическое занятие Контрольные нормативы: Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.</p>		
Тема 3.2. Техника блокирования	<p>Содержание учебного материала (лекция) Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом - выход на блок.</p> <p>Практическое занятие Контрольные нормативы: Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3, нападающий удар - блокирование.</p>		
Тема 3.3. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении	<p>Содержание учебного материала (лекция) <i>Индивидуальные действия в нападении.</i> При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. <i>Обучение групповым тактическим действиям в нападении.</i> При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. <i>Индивидуальные действия в защите.</i> Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. <i>Обучение групповым тактическим действиям в защите.</i> Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	<p>Практическое занятие Контрольные нормативы: Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночных нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.</p>		
Раздел 1. Лыжная подготовка		10	
<p>Тема 1.1. Совершенствование лыжных ходов, спуск и подъём в гору</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Лыжная подготовка: попеременный 2-х шажный ход, одновременные ходы, коньковый ход. Прохождение дистанций: на технику выполнения ходов в зависимости от рельефа местности. Прохождение отрезков на скорость.</p> <p>Практическое занятие Контрольные нормативы: Техника выполнения ходов, переход с одного хода на другой. Выполнить комплекс упражнений разминки для раздела лыжной подготовки. Прохождение дистанций на выносливость: на время 1 км и 5 км (б/в)</p>		ОК 04, ОК 06, ОК 08
<p>Тема 1.2. Развитие общей и специальной выносливости</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Общеразвивающие упражнения. Специальные упражнения. Прохождение отрезков дистанции для развития скоростной выносливости и общей выносливости.</p> <p>Практическое занятие Контрольные нормативы: Прохождение дистанций на выносливость: на время 2,3 и 5 км.</p>		
Раздел 2. Волейбол		10	
<p>Тема 2.1. Совершенствование техники приёма и передачи мяча</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Правила игры. Техника игры: перемещения, приёмы и их разновидности. Система взаимосвязанных движений. Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками снизу. Индивидуальная работа с мячом. Передачи в парах. Сочетание различных элементов передачи. Эстафеты с элементами волейбола.</p>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
	<p>Практическое занятие Контрольные нормативы: Передачи в парах верхняя и нижняя. Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 на точность. Вторая передача на точность из зоны 2 в зону 4, то же из 3 в 4,2.</p>		
<p>Тема 2.2. Индивидуальные и групповые действия в защите и нападении. Учебно-тренировочная игра</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) <i>Индивидуальные действия в нападении.</i> При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. <i>Обучение групповым тактическим действиям в нападении.</i> При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении. <i>Индивидуальные действия в защите.</i> Выбор места и способа приема мяча: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Выбор места и определение направления удара при блокировании: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. <i>Обучение групповым тактическим действиям в защите.</i> Взаимодействия игроков задней линии и взаимодействия игроков передней линии: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра с определенным заданием для отработки изученных элементов. Учебная игра по правилам.</p>		<p>ОК 04, ОК 06, ОК 08</p>
	<p>Практическое занятие Контрольные нормативы: Командные действия: прием подачи, вторая передача из зоны 3 в зону 4 или 2 (по заданию) и нападающий удар. Блокирование одиночных нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна.</p>		

<p>Самостоятельная работа Блокирование одиночных нападающих ударов из зон 4, 3, 2 со второй передачи. Зона не известна. Индивидуальные действия в нападении. При передачах: подготовительные упражнения, подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При подачах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При нападающих ударах: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. Обучение групповым тактическим действиям в нападении. При первых передачах: подготовительные и подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры. При сочетании первых и вторых передач: подводящие упражнения, упражнения по технике и тактике игры в нападении.</p>	20	
<p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>		
Всего	122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) стадион с беговыми дорожками; спортивный зал; лыжная база.
- 2) оборудование для спортивного зала:
 - щиты с баскетбольными корзинами;
 - стоки и сетка волейбольные;
 - шведская стенка;
 - навесная перекладина;
 - мячи: баскетбольные, волейбольные, футбольные;
 - скакалки;
 - гимнастические палки;
- 3) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 4) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник: [для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования] / А. А. Бишаева. - 6-е изд. стер. - Москва: Академия, 2020. - 312,

2. Быченков С.В. Физическая культура: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательными учреждениями среднего профессионального образования по всем специальностям / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. - 2-е изд. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа: Профобразование, 2018. - 118 с.

3. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442>.

Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>.

3. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491838>.

4. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего

профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518917>.

Дополнительные источники

1. Физическая культура и спорт: учебник /коллектив авторов, под общ. Ред. С.И.Филимоновой и Л.Б.Андрющенко. -Москва. КНОРУС, 2022-612с
2. Кузнецов В.С. теория и история физической культуры+eП Приложение: дополнительные материалы: учебник /В.С.Кузнецов, Г.А.Колодницкий.- Москва:КНОРУС, 2020-448с. (Среднее профессиональное образование)
3. Матвеев А.Е. Эффективность реализации инновационных технологий физической культуры и спорта в оздоровлении студентов: монография/А.Е.Матвеев, З.Х.Низаметдинова, Й.Полшикене.-Москва: РУСАЙНС, 2020-124с.
4. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
5. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
6. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
7. <http://lib.mtuci.ru/libdocs/> - Электронный Каталог библиотеки МТУСИ;
8. <https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (РГБ);
9. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека (РНБ);
10. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ);
11. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru
12. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;
13. <https://profspo.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс ПРОФОБРАЗОВАНИЕ;
14. <https://catalog.prosv.ru/category/14> и <https://media.prosv.ru/> - Свободный доступ к методической литературе и информационным материалам для подготовки к дистанционным урокам;
15. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 использовать физкультурно-оздоровительную для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>У2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>У3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое и практическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>практические занятия (контрольные нормативы) - самостоятельная работа</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>32 основ здорового образа жизни;</p> <p>33 условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>34 средств профилактики перенапряжения;</p> <p>35 стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое и практическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

1 курс

Вид упражнения	юноши			девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Прыжок в длину с места (м/см.)	2,30	2,20	2,10	1,90	1,75	1,60
Бег 60 м. (сек.)	8,0	8,4	8,8	9,4	9,8	10,2
Тест Купера (12-ти минутный бег) м.	3000	2500	2000	2000	1500	1000
Бег 100 м. (сек.)	13,5	14,0	14,5	16,0	16,5	17,2
Бег 300 м. (сек)	40,0	41,0	42,0	50,0	51,0	52,0
Бег 1000 м. (ю) Бег 500 м. (д) (мин. сек.)	3,30	3,45	4,00	1,50	2,10	2,30
Бег 3000 м (ю) Бег 2000 м. (д) (мин. сек.)	12,50	13,30	14,00	11,30	12,30	13,30
Метание гранаты (м)	35	30	25	25	20	15
Прыжки через скакалку за 1 мин/раз, - 30 сек/раз	135-70	115-65	100-55	140-75	130-70	110-60
Подтягивание на высокой перекладине (ю), на низкой из вися лежа (д), (раз)	12	9	7	20	15	10
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (раз)	35	30	25	20	15	10
Пресс за 1 мин (кол-во раз)	45	40	35	35	30	25
Кросс 3 км (д); 4 км (ю)	Без учета времени					
Зачетная комбинация (б/б) №1, сек	20	25	30	25	30	35
Зачетная комбинация № 2 (техническая подготовка), (сек)	40	50	60	60	70	80
Комплекс упражнений №1 (баллы)	40	30	20	40	30	20
Верхняя передача мяча в парах (взлет мяча не менее 1 м)	30	25	20	20	15	10
Нижняя передача мяча в парах	15	10	5	10	7	4
Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 (раз)	5	4	3	4	3	2
Вторая передача из зоны 3 в зоны 4,2 (раз)	5	4	3	4	3	2
Подача мяча в пределы площадки (5 попыток)	5	4	3	4	3	2
Прохождение дистанции на лыжах 3000м (ю); 2000м (д)	25	28	30	15	18	21
Прохождение	35	40	45	45	50	55

дистанции на лыжах 5000 м						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

2 курс

Вид упражнения	юноши			девушки		
	«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Бег 100 м. (сек.)	12,5	13,0	13,5	15,0	15,5	16,2
Бег 3000 м (ю) Бег 2000 м. (д) (мин. сек.)	12,00	12,30	13,00	10,30	11,30	12,30
Метание гранаты (м)	35	30	25	25	20	15
Кросс 3 км (д); 4 км (ю)	Без учета времени					
Верхняя передача мяча в парах (взлет мяча не менее 1 м)	40	30	20	30	20	10
Нижняя передача мяча в парах	20	15	10	15	10	5
Прием подачи из зоны 5,6 в зону 2,3 (раз)	5	4	3	4	3	2
Вторая передача из зоны 3 в зоны 4,2 (раз)	5	4	3	4	3	2
Подача мяча в пределы площадки (5 попыток)	7	6	5	6	5	4
Прохождение дистанции на лыжах 3000м (ю); 2000м (д) (мин)	20	24	28	13	15	18
Прохождение дистанции на лыжах 1000 м (мин)	5	6	7	6	7	8
Прохождение дистанции на лыжах 5000 м	Без учета времени					

Приложение № 04
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «10» 06.2024 г. № 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Специальность 40.02.04 Юриспруденция
Форма обучения очная
Квалификация выпускника юрист
Срок обучения 2 года 10 месяцев
Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 пользоваться инструментами бережливого производства в хозяйственной деятельности организаций;

У2 применять принципы и инструменты бережливого производства в организациях;

У3 проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 сущность бережливого производства;

32 системы управления и оптимизации материальными потоками;

33 инструменты бережливого производства.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	48
в т. ч.:	
лекции	28
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Коды компетенций
1	2	3
Тема 1. Основные понятия и принципы бережливого производства	<p>Содержание учебного материала (лекция) Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качеством. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
Тема 2. Идеалы бережливого производства	<p>Содержание учебного материала (лекция) Идеалы бережливого производства. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты</p> <p>Практическое занятие №1 Современные методы повышения эффективности организации производства</p>	
Тема 3. Виды потерь и методы их устранения	<p>Содержание учебного материала (лекция) Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.</p> <p>Практическое занятие №2 Анализ причины потерь. Поиск скрытых потерь. Формирование предложений по уменьшению потерь</p>	
Тема 4. Виды моделей управления материальными потоками. Затраты на качество и потери	<p>Содержание учебного материала (лекция) Выталкивающая и вытягивающая системы управления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками. Виды затрат на качество</p>	
Тема 5. Картирование потока создания ценности	<p>Содержание учебного материала (лекция) Поток создания ценности. Поток единичных изделий. Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Поток единичных изделий. Организация потока единичных изделий. Предпосылки и цели создания потока единичных изделий. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий.</p>	
Тема 6. 5S - система рационализации рабочего мест	<p>Содержание учебного материала (лекция) Система 5С. Понятие «Система 5С». Сортируй - Соблюдай порядок - Содержи в чистоте - Стандартизируй - Совершенствуй. Практические способы их реализации: 9 1 2 3 4 5 метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь</p> <p>Практическое занятие №3 Выполнение работ с применением метода 5С к организации своего рабочего места.</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Коды компетенций
Тема 7. Система TPM	<p>Содержание учебного материала (лекция) Всеобщее и автономное обслуживание оборудования. Понятие «всеобщее обслуживание оборудования». TPM как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта. Вовлечение основного персонала в ремонт оборудования. Регламенты обслуживания оборудования. Визуализация точек обслуживания. Понятие «превентивные меры». Способы сбора данных по отказу оборудования</p> <p>Практическое занятие №4 Понятие «всеобщее обслуживание оборудования».</p>	
Тема 8. SMED - Система быстрой переналадки оборудования	<p>Содержание учебного материала (лекция) Переналадка оборудования. Быстрая переналадка. Переналадка оборудования. Последовательности шагов операции переналадки. Быстрая переналадка. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки.</p> <p>Практическое занятие №5 Быстрая переналадка. Переналадка оборудования.</p>	
Тема 9. Стандартизация	<p>Содержание учебного материала (лекция) Стандартизированная работа. Хронометраж Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа. Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Стабильность и нестабильность цикла. Значимая работа. Циклическая работа оператора. Стандартный незавершенный задел. Время цикла. Хронометраж. Бланки стандартизированной работы. Рабочий стандарт и его разработка. Критерии эталонного рабочего места</p> <p>Практическое занятие №6 Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации.</p> <p>Самостоятельная работа: Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Переналадка оборудования. Быстрая переналадка. Переналадка оборудования. Последовательности шагов операции переналадки. Быстрая переналадка. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки.</p>	
Самостоятельная работа		8
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Всего		48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Социально-гуманитарных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Основная литература

1. Вейдер М.Т. Инструменты бережливого производства. Карманное руководство по практике применения Lean / М.Т. Вейдер. - Москва: Интеллектуальная литература, 2019. - 160 с. Текст: непосредственный.

2. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. - 472 с. - Текст: непосредственный.

3. Зинчик Н.С., Бережливое производство: учебник/Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под общ. ред. А.Г. Бездудной. - Москва: КноРус, 2022. - 203 с. - Текст: непосредственный.

4. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531211>.

Основные электронные издания

1. Вумек Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=1815955> (дата обращения: 03.02.2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Киселев А.А., Принятие управленческих решений: учебник / А.А. Киселев. — Москва: КноРус, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-406-07898-3. — URL: <https://book.ru/book/938341> (дата обращения: 03.02.2022). — Текст: электронный.

3. Шмелёва А.Н. Методы бережливого производства: учебно-методическое пособие / А.Н. Шмелёва. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543> (дата обращения: 03.02.2022).

- Режим доступа: для авторизованных пользователей.

Дополнительные источники

1. Лайкер Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер; Пер. с англ. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 586 с. - Текст: непосредственный.

2. Ключев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Ключев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> (дата обращения: 03.02.2022).

3. Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2022. - 224с.: - Режим доступа: URL: Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С. Харитонов - Fictionbook

4. Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный

5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента

—
Москва: Стандартиформ, 2021. — 16 с.— URL: <http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf> (дата обращения: 03.02.2022).

6. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> 31 сущность бережливого производства; 32 системы управления и оптимизации материальными потоками; 33 инструменты бережливого производства</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой</p>	<p>- Тестирование - Самостоятельная работа - Оценка выполнения практического задания</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> У1 пользоваться инструментами бережливого производства в хозяйственной деятельности организаций; У2 применять принципы и инструменты бережливого производства в организациях; У3 проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству.</p>	<p>учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Приложение № 04
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «10» 06.2024 г. № 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ принадлежит к Социально-гуманитарному циклу (СГ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ способствует формированию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;

У2 выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;

У3 анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;

У4 характеризовать экономику семьи;

У5 анализировать структуру семейного бюджета;

У6 формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;

У7 грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;

У8 рассчитывать процентные ставки по кредиту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 экономические явления и процессы общественной жизни;

З2 влияние инфляции на повседневную жизнь;

З3 проблему ограниченности финансовых ресурсов;

З4 сферы применения различных форм денег;

З5 виды ценных бумаг;

З6 практическое назначение основных элементов банковской системы;

З7 виды кредитов и сферу их использования.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	46
в т. ч.:	
лекции	26
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Коды компетенций
1	2	3
Тема 1. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	<p>Содержание учебного материала (лекция) История зарождения денег. Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.</p>	ОК 1, ОК 02, ОК 03
Тема 2. Личное финансовое планирование	<p>Содержание учебного материала (лекция) Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.</p>	
Тема 3. Контроль семейных расходов	<p>Содержание учебного материала (лекция) Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.</p> <p>Практическое занятие №1 Составление меты расходов</p>	
Тема 4. Семейный бюджет	<p>Содержание учебного материала (лекция) Понятие семейного бюджета. Отличия личного бюджета и бюджета семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.</p> <p>Практическое занятие №2 Составление текущего и перспективного личного (семейного) бюджета, оценка его баланса.</p>	
Тема 5. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций	<p>Содержание учебного материала (лекция) Инвестиции - сбережения на будущее. Сбережения. Депозит. Виды банковских вкладов. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход.</p> <p>Практическое занятие №3 Возможности увеличения дохода семьи с помощью депозитных вложений.</p> <p>Практическое занятие №4 Выбор банковского вклада. Расчет процентов по банковскому вкладу и условия их получения.</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Коды компетенций
Тема 6. Банковская система РФ	Содержание учебного материала (лекция)	
	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе Российской Федерации. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека. Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег. История денег. Виды платежных средств. Формы дистанционного банковского обслуживания. Система рисков интернет-банкинга.	
	Практическое занятие №5 Расчет процентов по кредиту. Составление графика погашения кредита.	
Тема 7. Финансовые риски и способы защиты от них	Содержание учебного материала (лекция)	
	Понятие и виды финансовых рисков. Способы защиты от финансового мошенничества в цифровой среде. Способы сокращения финансовых рисков.	
Тема 8. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости	Содержание учебного материала (лекция)	
	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Социальный фонд РФ (СРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.	
	Практическое занятие №6 Расчетно-кассовые операции: Хранение, обмен и перевод денег.	
	Тема 9. Страхование как способ сокращения финансовых потерь	
Страхование в Российской Федерации. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности.		
Самостоятельная работа		8
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		
Всего		46

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Социально-гуманитарных дисциплин;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714>.

2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491909>.

3. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://eJanbook.com/book/221180>.

4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915>.

5. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507801>.

Дополнительные источники

1. Агентство по страхованию вкладов. Официальный сайт: <https://www.asv.org.ru/>
2. Федеральная налоговая служба. Официальный сайт: <https://www.nalog.gov.ru>
3. Электронные услуги и сервисы ПФР. Официальный сайт: <https://es.pfrf.ru/>
4. Портал государственных услуг. Официальный сайт: <https://www.gosuslugi.ru/>
5. Калькулятор доходности вкладов. Официальный сайт <https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/>
6. Группа «Московская Биржа». Официальный сайт: <https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx>
7. Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/
8. <https://urait.ru/> - Образовательная платформа «Юрайт».

Справочные правовые системы:

1. Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>32 влияние инфляции на повседневную жизнь;</p> <p>33 проблему ограниченности финансовых ресурсов;</p> <p>34 сферы применения различных форм денег;</p> <p>35 виды ценных бумаг;</p> <p>36 практическое назначение основных элементов банковской системы;</p> <p>37 виды кредитов и сферу их использования.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>- Тестирование</p> <p>- Самостоятельная работа</p> <p>- Оценка выполнения практического задания</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;</p> <p>У2 выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов;</p> <p>У3 анализировать несложные ситуации, связанные с гражданскими, трудовыми правоотношениями в области личных финансов;</p> <p>У4 характеризовать экономику семьи;</p> <p>У5 анализировать структуру семейного бюджета;</p> <p>У6 формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость;</p> <p>У7 грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни;</p> <p>У8 рассчитывать процентные ставки по кредиту.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Приложение № 05
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от « 10 » 06 .2024 г.№ 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 3
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 12 ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.01 Теория государства и права принадлежит к общепрофессиональному циклу (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 закономерности возникновения и функционирования государства и права;

32 основы правового государства;

33 основные типы современных правовых систем;

34 понятие, типы и формы государства и права;

35 роль государства в политической системе общества;

36 систему права Российской Федерации и ее элементы;

37 формы реализации права;

38 понятие и виды правоотношений;

39 виды правонарушений и юридической ответственности.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	143
в т. ч.:	
лекции	78
практические занятия	36
Самостоятельная работа	23
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Теория государства			42		ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, 1.2,
Тема 1.1. Теория государства права как наука и как учебная дисциплина	Содержание учебного материала (лекция)				1.3
	1	Предмет и система теории государства и права как науки и учебной дисциплины		2	
	2	Понятие и содержание методологии теории государства и права		2	
	3	Функции теории государства и права как науки и учебной дисциплины		2	
	4	Научные методы как ведущий элемент методологии теории государства и права, их классификация и взаимосвязь		2	
Тема 1.2. Теории происхождения государства	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Причины и условия происхождения государства		2	
	2	Формы происхождения государств.		2	
	3	Характеристика теорий происхождения государства.		2	
	Практическое занятие № 1 Составить сравнительную таблицу «Теории происхождения государства»			2	
Практическое занятие №2 Характеристика теорий происхождения государства.					
Тема 1.3. Понятие и сущность государства	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понятие и основные признаки государства		2	
	2	Сущность государства и ее эволюция		2	
	3	Классовое и общесоциальное в сущности государства		2	
	4	Государственная власть как особая разновидность социальной власти		2	
Тема 1.4. Формы государства	Содержание учебного материала				
	1	Понятие и многообразие форм государства.		2	
	2	Форма государственного правления: понятие, основные виды		2	
	3	Форма государственного устройства: понятие, разновидности.		2	
	4	Политический режим как содержательно-динамическая сторона и выражение государственной власти: понятие, основные разновидности		2	

		Практическое занятие №3 Понятие и многообразие форм государства.			
		Практическое занятие №4 Форма государственного устройства: понятие, разновидности.			
Тема 1.5. Механизм государства	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понятие и структурная характеристика государственного механизма (аппарата)			2
	2	Принцип разделения властей и его проявление в механизме государства			2
	3	Понятие и признаки государственных органов. Классификация органов современного государства			2
	Практическое занятие № 5 Решение правовых задач.				
	Практическое занятие №6 Классификация органов современного государства.				
Тема 1.6. Место и роль государства в политической системе общества	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Политика как специфическая сфера жизнедеятельности людей. Системный подход к анализу политической жизни			2
	2	Понятие, структура и функции политической системы. Закономерности развития политической системы общества			2
Тема 1.7. Правовое государство	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понятие гражданского общества: его становление и развитие.			2
	2	Основные принципы правового государства			2
	3	Государство и гражданское общество в их соотношении.			2
	4	Практическое занятие №7 Понятие гражданского общества: его становление и развитие.			
	5	Практическое занятие №8 Государство и гражданское общество в их соотношении.			
Раздел 2. Теория права					
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность права	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понимание права в мировой и отечественной юриспруденции			2
	2	Сущность права, методологические подходы к ее выявлению и анализу			2

	3	Признаки права, отличающие его от иных регуляторов. Определение права. Объективное и субъективное в праве		2
	4	Принципы права как отражение его социальной ценности: понятие, классификация		2
Тема 2.2. Основные правовые семьи	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Понятие и структура правовой системы.		2
	2	Классификация правовых систем современности		2
	Практическое занятие № 9. Понятие и структура правовой системы.			
Тема 2.3. Правовые нормы и их система	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и признаки правовой нормы		2
	2	Классификация норм права		2
	3	Структура нормы права		2
Тема 2.4. Источники (формы) права	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Понятие формы права		2
	2	Система нормативных правовых актов в России		2
	3	Закон: понятие, признаки, виды. Подзаконные акты, их признаки и виды		2
	4	Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц		2
Тема 2.5. Правотворчество и систематизация нормативных актов	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Понятие, принципы и функции правотворчества		2
	2	Субъекты правотворческой инициативы в России		2
	3	Стадии законодательного процесса в РФ		2
	4	Структурные правила (внутренняя форма) правового документа.		2
	Практическое занятие № 10 Решение правовых задач			
	Практическое занятие №11 Структурные правила (внутренняя форма) правового документа.			
Тема 2.6. Система права и законодательства	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Понятие, элементы и структурное строение системы права		2
	2	Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли		2
	3	Частное и публичное право		2
Тема 2.7. Правовые	Содержание учебного материала (лекция)			

отношения	1	Правовые отношения как разновидность общественных отношений: понятие, признаки		2
	2	Структура и виды правоотношений		2
Тема 2.8. Правомерное поведение и правонарушение	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Понятие и общая характеристика правомерного поведения		2
	2	Виды правомерного поведения		2
	3	Виды правонарушений		2
Тема 2.9. Юридическая ответственность	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Юридическая ответственность как форма социальной ответственности и мера государственного принуждения: понятие, черты		2
	2	Цели и функции юридической ответственности.		2
	3	Принципы юридической ответственности.		2
	4	Виды юридической ответственности		2
		Практическое занятие № 12 Цели и функции юридической ответственности.		2
	Решение правовых задач			
	Практическое занятие №13 Юридическая ответственность как форма социальной ответственности и мера государственного принуждения: понятие, черты			
	Практическое занятие №14 Принципы юридической ответственности.			
Тема 2.10. Реализация права	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Понятие реализации права		2
	2	Применение правовых норм как особая форма реализации права		2
	3	Акты применения права: понятие, особенности, виды		2
	4	Пробелы в праве.		2
	5	Практическое занятие №15 Применение правовых норм как особая форма реализации права.		
	6	Практическое занятие №16 Пробелы в праве.		
Тема 2.11. Законность и	Содержание учебного материала (лекция)			

правопорядок	1	Понятие, черты и аспекты понимания законности в юридической науке и юридической практике.		2
	2	Конституционная законность и конституционное правосудие в Российской Федерации. Дисциплина: понятие, черты, виды соотношение с законностью.		2
	3	Понятие, ценность и объективная необходимость правопорядка.		2
Тема 2.12. Правосознание и правовая культура	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Правосознание как форма общественного сознания.		2
	2	Правовая культура: общее понятие, черты.		2
	Практическое занятие №17 Решение правовых задач.			2
Тема 2.13. Коллизии в праве	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Понятие, виды и причины юридических коллизий.		2
	2	Способы разрешения юридических коллизий.		2
	Практическое занятие №18			
3	Понятие, виды и причины юридических коллизий.			
	Самостоятельная работа: Юридическая ответственность как форма социальной ответственности и мера государственного принуждения: понятие, черты. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Конституционная законность и конституционное правосудие в Российской Федерации. Дисциплина: понятие, черты, виды соотношение с законностью.		23	
Самостоятельная работа			23	
Промежуточная аттестация: экзамен				
Всего			143	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) учебный кабинет Теории государства и права;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).
2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).
3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразоеание : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>
2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-44881126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразоеание : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>
3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>
3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.А. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундикова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>
4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174>

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 закономерности возникновения и функционирования государства и права;</p> <p>32 основы правового государства;</p> <p>33 основные типы современных правовых систем;</p> <p>34 понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>35 роль государства в политической системе общества;</p> <p>36 систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>37 формы реализации права;</p> <p>38 понятие и виды правоотношений;</p> <p>39 виды правонарушений и юридической ответственности.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>- Самостоятельная работа с учебником</p> <p>- Подготовка доклада</p> <p>- Тестирование</p> <p>- Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p> <p>У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>У3 применять на практике нормы различных отраслей права;</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Приложение № 05
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от « 10 » 06 .2024 г. № 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 3
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 11 ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ и права способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 основные теоретические понятия и положения конституционного права;

32 содержание Конституции Российской Федерации;

33 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

34 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

35 избирательную систему Российской Федерации;

36 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	97
в т. ч.:	
лекции	56
практические занятия	24
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Введение в конституционное право РФ				ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, 1.2	
Тема 1.1. Конституционное право в системе российского права	Содержание учебного материала (лекция)		20		
	1	Понятие и предмет конституционного права как отрасли права			2
	2	Конституционно-правовые нормы и отношения			2
	3	Система конституционного права, его роль и место в системе права Российской Федерации			2
	4	Источники конституционного права РФ			2
Тема 1.2. Конституция РФ и ее развитие	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понятие и сущность конституции, ее юридические свойства			2
	2	Основные этапы развития российской конституции			2
	3	Порядок пересмотра Конституции РФ, внесения поправок.			2
	4	Практическое занятие № 1 Порядок пересмотра Конституции РФ, внесения поправок.			
Раздел 2. Основы конституционного строя РФ					
Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понятие конституционного строя и его основ		2	
	2	Человек, его права и свободы - высшая конституционная ценность		2	
	3	Конституционные основы государственности РФ.		1	
	4	Конституционные основы политической, социально-экономической и духовной деятельности		2	
	Практическое занятие № 2 Решения правовых задач. Практическое занятие № 3 Конституционные основы государственности РФ.			2,3	
Раздел 3. Основы правового статуса личности в РФ					
		15			
Тема 3.1. Правовой статус личности в РФ	Содержание учебного материала (лекция)				
	1	Понятие основ правового статуса личности, их закрепление в Конституции РФ		2	
	2	Принципы правового статуса человека и гражданина		2	
	3	Принцип высшей ценности человека, его прав и свобод		2	

	4	Принцип равноправия. Равенство прав мужчины и женщины: содержание и проблемы реализации		2
Тема 3.2. Гражданство РФ	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Понятие и принципы гражданства РФ		2
	2	Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ		2
	3	Производство по делам о гражданстве РФ.		2
	Практическое занятие № 4 Написание эссе по предложенной теме.			2,3
	Практическое занятие №5 Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.			
Тема 3.3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в РФ	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации		2
	2	Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации		2
Раздел 4. Федеративное устройство России			10	
Тема 4.1. Федеративное устройство России	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Основные этапы становления и развития федеративного устройства России		2
	2	Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации.		2
	3	Состав и конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации		2
	4	Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации		2
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач.			2,3
	Практическое занятие №7 Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации.			
Раздел 5. Избирательное право и избирательный процесс в РФ			4	
Тема 5.1. Основы избирательного права и избирательного процесса	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Понятие избирательного права и избирательной системы. Виды избирательных систем		2

	2	Порядок организации и проведения выборов. Понятие, участники и стадии избирательного процесса		2
	Практическое занятие № 8 Составление таблицы «Принципы избирательного права».			2,3
Раздел 6. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ			7	
Тема 6.1. Президент РФ	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Конституционная роль Президента Российской Федерации как главы государства		2
	2	Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации		2
	3	Полномочия Президента РФ		2
	4	Правовые акты Президента РФ.		2
	5	Основания досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации		2
	Практическое занятие № 9 Решение тестовых заданий и заполнение таблицы «Государственно-властные полномочия Президента РФ».			2,3
	Практическое занятие №10 Правовые акты Президента РФ.			
Тема 6.2. Федеральное Собрание РФ	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации. Особенности двухпалатной структуры Федерального Собрания.		2
	2	Совет Федерации: состав, порядок формирования. Государственная Дума, ее состав, порядок выборов депутатов.		2
	3	Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.		2
	4	Вопросы ведения Совета Федерации. Вопросы ведения Государственной Думы. Акты палат.		2
Тема 6.3. Правительство РФ	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Место Правительства РФ в системе органов государственной власти		2
	2	Состав, порядок формирования и срок полномочий Правительства РФ		2
	3	Полномочия Правительства РФ		2
Тема 6.4. Конституционные основы	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Понятие и функции судебной власти		2

судебной власти в РФ	2	Судебная система Российской Федерации		2
	3	Конституционно-правовой статус судьи		2
	Практическое занятие № 11 Решение правовых зада Практическое занятие №12 Конституционно-правовой статус судьи.			2,3
Тема 6.5. Органы государственной власти с особым правовым статусом в РФ	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Понятие и виды федеральных органов государственной власти с особым статусом.		2
	2	Полномочия федеральных органов государственной власти с особым статусом		2
Тема 6.6.	Содержание учебного материала (лекция)			
Конституционные основы местного самоуправления в РФ	1	Местное самоуправление - первичный уровень публичной власти в государстве		2
	2	Общие принципы организации местного самоуправления и его функции.		2
	3	Муниципальные образования: понятие и виды		2
	4	Органы и должностные лица местного самоуправления. Правовой анализ Устава г. Перми		2
Самостоятельная работа: Конституционно-правовой статус судьи. Понятие и виды федеральных органов государственной власти с особым статусом. Основные этапы становления и развития федеративного устройства России. Правовая природа и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации. Состав и конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации Порядок принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта Российской Федерации			17	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет				
Всего			97	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Конституционного права;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14971-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490197>.

Основные электронные издания

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03722-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497754>.

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490195>.

3. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490196>.

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489598>.

5. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495165>.

6. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496250>.

7. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53411531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495600>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // pravo.gov.ru
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // pravo.gov.ru
7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 «О беженцах» // pravo.gov.ru
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // СПС «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»// pravo.gov.ru
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // pravo.gov.ru
11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// pravo.gov.ru
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // pravo.gov.ru
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»// pravo.gov.ru
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»// pravo.gov.ru
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// pravo.gov.ru

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 основные теоретические понятия и положения конституционного права;</p> <p>32 содержание Конституции Российской Федерации;</p> <p>33 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</p> <p>34 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</p> <p>35 избирательную систему Российской Федерации;</p> <p>36 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Подготовка доклада</p> <p>Решение практических задач</p> <p>Ответы на контрольные вопросы</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</p> <p>У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</p> <p>У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Приложение № 05
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от « 10 » 06 .2024 г.№ 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 составлять различные административно-правовые документы;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 понятие и источники административного права;

32 понятие и виды административно-правовых норм;

33 понятия государственного управления и государственной службы;

34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административноправовых отношений;

35 понятие и виды субъектов административного права;

36 административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	140
в т. ч.:	
лекции	76
практические занятия	36
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций,
1	2	3	5
Раздел 1. Административное право как отрасль права		20	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3
Тема 1.1. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Государственное и социальное управление	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>1 Общая характеристика круга общественных отношений, регулируемых нормами административного права, и методов такого регулирования; отграничение административного права от смежных отраслей права: конституционного, гражданского, трудового, финансового, земельного, лесного, водного и горного, уголовного и гражданско-процессуального.</p> <p>2 Государственное управление как вид государственной деятельности. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение. Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами.</p> <p>Практическое занятие №1 Отграничение государственного управления от социального управления, управления государственными делами.</p>		
Тема 1.2. Понятие, предмет административного права. Основные понятия в административном праве	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>1 Предмет науки административного права. Ее соотношение с теорией государственного управления. Основные этапы развития науки административного права и теории государственного управления в РФ.</p> <p>2 Предмет административного права. Метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права.</p> <p>Практическое занятие №2 Предмет административного права.</p>		
Тема 1.3. Нормы и источники административного права	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>1 Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Действие административноправовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм.</p> <p>2 Система источников административного права. Проблемы кодификации и систематизации норм административного права, состояние и перспективы.</p>		

Тема 1.4. Административные правоотношения	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Специфика и виды таких отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.	
Раздел 2. Субъекты административного права			20
Тема 2.1. Административная правосубъектность физических лиц	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Связь этого статуса с компетенцией органов и должностных лиц исполнительной власти и администрации местного самоуправления. Роль этих органов и лиц в реализации правового статуса гражданина (его конституционных прав и свобод).	
	2	Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти.	
	3	Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	
		Практическое занятие №3 Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Практическое занятие №4 Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ.	
	2	Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами.	
Тема 2.3. Административно-правовые основы деятельности коллективных субъектов	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Основы административно-правового статуса организаций. Понятия, виды и административные обязанности организаций.	

	2	Административно-правовая часть статуса общественных объединений, участие органов исполнительной власти в их создании и регулировании деятельности, контроль органов исполнительной власти за законностью деятельности общественных объединений.	
		<p>Практическое занятие №5 Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти.</p> <p>Практическое занятие №6 Административные функции органов местного самоуправления, их соотношение с государственными органами.</p>	
Тема 2.4. Административно - правовой статус государственных служащих	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса.	
	2	Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения государственнослужебных отношений. Особенности муниципальной службы.	

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы		10
Тема 3.1. Административно - правовые формы в деятельности исполнительной власти, государственного управления	Содержание учебного материала (лекция)	
	1	Понятие, виды и назначение форм реализации исполнительной власти.
	2	Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.
	Практическое занятие №7 Понятие, виды и назначение форм реализации исполнительной власти. Практическое занятие №8 Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.	
Тема 3.2. Административно-правовые методы в осуществлении функций исполнительной власти, государственного управления	Содержание учебного материала	
	1	Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.
Раздел 4. Административная ответственность		
Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Материальная ответственность по административному праву	Содержание учебного материала (лекция)	
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности.
	2	Понятие состава административного проступка. Структура состава. Субъекты административной ответственности.
	Практическое занятие № 9 Административное правонарушение по составу, решение задач.	
Тема 4.2. Административное наказание, понятие, виды и характеристика	Содержание учебного материала (лекция)	
	1	Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний.
	Практическое занятие № 10 Решение правовых задач, определение законности наложения	
Тема 4.3. Понятие дисциплины и	Содержание учебного материала (лекция)	

дисциплинарная ответственность по	1	Понятие дисциплины и дисциплинарной ответственности по административному праву.	
--------------------------------------	---	---	--

административному			
Раздел 5. Административно-процессуальное право			12
Тема 5.1. Понятие и основные принципы административного процесса	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Сущность и виды административного процесса. Административнопроцедурное производство и административная юрисдикция. Производство по делам об административных правонарушениях.	
Тема 5.2. Административное производство: виды, стадии, этапы	Содержание учебного материала		
	1	Виды административного производства: производство по делам об административных правонарушениях, дисциплинарное производство, производство по жалобам, согласительное производство.	
	2	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.	
	3	Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.	
	Практическое занятие № 11 Работа с КоАП РФ, определение подсудности и подведомственности административных дел.		
Тема 5.3. Возбуждение дела об административных правонарушениях	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Основания возбуждения дела об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Прекращение дела об административном правонарушении.	
	Практическое занятие № 12 Работа с КоАП РФ, решение вопросов о возбуждении производства по делу.		
Тема 5.4. Рассмотрение дела об административных правонарушениях	Содержание учебного материала (лекция).		
	1	Подготовка к рассмотрению дела об административных правонарушениях.	
	2	Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административных правонарушениях судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом. Их отвод и самоотвод	

	3	Место, сроки, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.		
	4	Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.		
	Практическое занятие № 13 Решение правовых задач.			
Тема 5.5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевший, законные представители, свидетель, понятой, специалист, переводчик, прокурор как участники производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практическое занятие № 14 Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях.			
Тема 5.6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Доставление, административное задержание, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу или предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, досмотр транспортного средства, изъятие вещей и документов, отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.		
	Практическое занятие № 15 Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.			
Тема 5.7. Пересмотр вынесенного по делу об административных правонарушениях решения	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Порядок и срок подачи жалобы на постановление об административном правонарушении.		
	2	Порядок и срок рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении.		
	3	Жалобы и принесение протеста в порядке надзора.		

Тема 5.8. Исполнение решения по делу об административном правонарушении	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Вступление в силу постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления по делу об административном правонарушении.	
		Срок давности.	
	2	Органы, исполняющие постановления по делу об административном правонарушении	
Раздел 6. Отдельные сферы государственного управления			14
Тема 6.1. Государственное управление в сфере экономики	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Конституционные основы государственного регулирования, координации и контроля в сфере экономики.	
	2	Компетенция Правительства РФ, отраслевых и межотраслевых федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений.	
	3	Государственная монополия на производство и оборот отдельных видов продукции и товаров (услуг). Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики. Осуществление антимонопольной политики.	
Практическое занятие № 16. Вопросы государственного управления в отдельных сферах.			
Тема 6.2. Государственное управление в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Конституционные основы управления в социально-культурной сфере.	
	2	Государственное регулирование в сфере науки. Компетенция Министерства науки и технологий РФ. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения.	
	3	Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.	
	5	Административно-правовые основы социальной защиты населения.	
Практическое занятие № 17. Вопросы государственного управления в отдельных сферах.			

Тема 6.3. Государственное управление в административно-политической сфере	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Управление в сфере обороны. Структура Вооружённых сил. Министерство обороны и его нижестоящие органы; всеобщая воинская обязанность, альтернативная служба; статус военнослужащего; воинская дисциплина; гражданская оборона.	
	2	Иные органы управления в сфере административно-политического строительства.	
		Практическое занятие № 18 Государственного управления в отдельных сферах.	
Тема 6.4. Законность и дисциплина управления	Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Понятие и сущность законности в государственном управлении. Понятие государственной дисциплины и ее роль в оптимизации государственного управления.	
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их краткая характеристика.	
Самостоятельная работа: Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения. Порядок и срок подачи жалобы на постановление об административном правонарушении. Порядок и срок рассмотрения жалобы на постановление об административном правонарушении. Жалобы и принесение протеста в порядке надзора. Государственное регулирование в сфере науки. Компетенция Министерства науки и технологий РФ. Статус Российской академии наук. Ученые степени и звания, порядок их присвоения. Система органов исполнительной власти, осуществляющих регулирование, координацию и контроль в отношении учреждений культуры, пределы административного вмешательства.			22
Промежуточная аттестация: экзамен			
Всего			140

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Административного права.
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (.

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>.

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350>.

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404>.

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669>.

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871>.

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113>.

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200>.

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306>.

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913>.

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>.

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»

Справочные правовые системы:

1. СПС Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 понятие и источники административного права;</p> <p>32 понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>33 понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>34 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>35 понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>36 административно-правовой статус субъектов административного права.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Компьютерное тестирование на знание темы;</p> <p>- Самостоятельная работа.</p> <p>- Оценка выполнения практического задания;</p> <p>- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>- Решение правовых ситуационных задач.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p> <p>У2 составлять различные административно-правовые документы;</p> <p>У3 выделять субъекты исполнительнораспорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>У5 анализировать и применять на практике нормы</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>административного законодательства; У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административноправовой проблематике.</p>		
---	--	--

Приложение № 05
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от « 10 » 06 .2024 г. № 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 3
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ 14 ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.04 Гражданское право принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: У1 применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 составлять договоры, доверенности;

У3 оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У5 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 понятие и основные источники гражданского права;

З2 понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

З3 субъекты и объекты гражданского права;

З4 содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

З5 понятие, виды и условия действительности сделок;

З6 основные категории института представительства;

З7 понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

З8 юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

З9 основные вопросы наследственного права;

З10 гражданско-правовая ответственность.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	198
в т. ч.:	
лекции	92
практические занятия	48
Самостоятельная работа	32
Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация: экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право (очное)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие положения		20		ОК 02, ОК 05,
Тема 1.1. Гражданское право в системе права	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Предмет гражданско-правового регулирования	2	
	2	Функции гражданского права	2	
	3	Принципы гражданского права	2	
	4	Структура и система гражданского права	2	
Тема 1.2. Источники гражданского права	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие и значение источников гражданского права	2	
	2	Виды источников гражданского права	2	
	3	Применение гражданского законодательства	2	
	Практическое занятие № 1 Написание эссе на заданную тему		2-3	
Тема 1.3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие гражданского правоотношения	2	
	2	Элементы гражданского правоотношения	2	
	3	Содержание гражданского правоотношения	1	
	4	Классификация гражданских правоотношений, ее юридическое значение	2	
Тема 1.4. Физические лица - субъекты гражданского права	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Физическое лицо - как индивидуальный субъект гражданского права	2	
	2	Правоспособность граждан. Понятие, содержание, объем и характер правоспособности граждан	2	
	3	Дееспособность граждан. Виды дееспособности граждан	2	
	4	Опека и попечительство. Патронаж	2	
Тема 1.5. Юридические лица - субъекты гражданского права	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие и признаки юридического лица по российскому гражданскому праву	2	

	2	Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение юридического лица		2	
	3	Реорганизация юридических лиц, ее виды. Виды и порядок ликвидации юридического лица		2	
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач.			2-3	
Тема 1.6. Объекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала(лекция)				
	1	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений		2	
	2	Имущество как основной объект гражданских правоотношений		2	
	3	Имущественные права и обязанности		2	
	4	Личные неимущественные блага как объекты гражданских правоотношений		2	
Тема 1.7. Представительство в гражданском праве	Содержание учебного материала(лекция)				
	1	Понятие и значение представительства в гражданском праве		1	
	2	Доверенность: понятие, форма		2	
	Практическое занятие № 3 Составление проекта доверенности по результатам рассмотрения правовой ситуации.			2-3	
Тема 1.8. Обязательное право. Договор	Содержание учебного материала(лекция)				
	1	Понятие и стороны обязательства		2	
	2	Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.		2	
	3	Понятие и условия договора: заключение, изменение и расторжение		2	
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач.			2-3	
Тема 1.9. Сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала(лекция)				
	1	Понятие и значение сроков в гражданском праве, их виды и классификация		1	
	2	Понятие и виды сроков исковой давности		1	
	Практическое занятие № 5 Решение теста и правовой задачи.			2-3	

Тема 1.10. Сделки в гражданском праве	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие и виды сделок, их значение		1
	2	Форма сделки. Виды форм сделок		2
	3	Недействительные сделки. Правовые последствия недействительности сделок		2
	Практическое занятие № 6 Решение правовых задач			2-3
Тема 1.11. Личные неимущественные права и их защита	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие и виды личных прав. Основания возникновения личных прав.		1
	2	Права, обеспечивающие физическое и психическое благополучие личности.		2
	3	Права, обеспечивающие автономию личности.		2
	4	Компенсация морального вреда при нарушении личных неимущественных прав.		1
	5	Формы защиты личных неимущественных прав.		2
Тема 1.12. Собственность и защита права собственности	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие права собственности. Приобретение и прекращение права собственности.		1
	2	Виды гражданско-правовых способов защиты права собственности.		2
	Практическое занятие № 7 Решение правовых задач.			1
Раздел 2. Отдельные виды обязательств			12	
Тема 2.1. Договор купли-продажи	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие, значение в хозяйственном обороте.		2
	2	Стороны, предмет, срок, цена в договоре купли-продажи.		2
	3	Виды договора купли-продажи.		2
	4	Обязанности и права продавца, покупателя по договору купли-продажи. Ответственность сторон.		2
	Практическое занятие № 8 Написание правовых задач по теме			1
	Содержание учебного материала(лекция)			

Тема 2.2. Договор дарения. Мена	1	Мена. Понятие, особенности. Элементы в договоре дарения и мены		2
	2	Правовое регулирование договора дарения		2
	Практическое занятие № 9			1
	Составление проекта договора дарения			
Тема 2.3. Рента и пожизненное содержание с иждивением	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие. Характеристика договора ренты		2
	2	Правовое регулирование договора		2
	3	Виды договора ренты		2
Тема 2.4. Договор аренды	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие и цель договора		2
	2	Элементы договора аренды: стороны, предмет, форма, цена, срок		2
	3	Обязанности и ответственность сторон		2
	4	Виды договоров аренды		2
	Практическое занятие № 10			1
Написание реферата на заданную тему				
Тема 2.5. Наем жилого помещения	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Договор найма жилого помещения.		2
	2	Договор найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования.		2
	3	Объект договора найма жилого помещения.		2
	4	Обязанности наймодателя жилого помещения.		2
Тема 2.6. Договор безвозмездного пользования	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Договор безвозмездного пользования		2
	2	Предоставление вещи в безвозмездное пользование		2
	3	Последствия непредоставления вещи в безвозмездное пользование		2
Тема 2.7. Общие положения о подряде	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Работы, выполняемые по договору подряда		2
	2	Структура и виды правоотношений		2
	3	Договор бытового подряда		2
	4	Договор строительного подряда		2
	5	Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ		2

	Практическое занятие № 11 Решение правовых задач		2
Тема 2.8. Возмездное оказание услуг	Содержание учебного материала(лекция)		
	1	Договор возмездного оказания услуг	1-2
	2	Исполнение договора возмездного оказания услуг.	1-2
	3	Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг	1-2
	Практическое занятие № 12 Решение теста и правовых задач. Практическое занятие №13 Исполнение договора возмездного оказания услуг.		1
Тема 2.9. Общие положения о перевозке	Содержание учебного материала(лекция)		
	1	Общие положения о перевозке.	2
	2	Договор перевозки груза	2
	3	Договор перевозки пассажира.	2
	4	Договор фрахтования	2
Тема 2.10. Договор транспортной экспедиции	Содержание учебного материала(лекция)		
	1	Договор транспортной экспедиции	2
	2	Форма договора транспортной экспедиции	2
		Практическое занятие №14 Общие положения о перевозке. Практическое занятие №15 Договор перевозки пассажира.	
	3	Ответственность экспедитора по договору транспортной экспедиции.	2
Тема 2.11. Заем и кредит	Содержание учебного материала(лекция)		
	1	Договор займа	1
	2	Кредитный договор	1
	Практическое занятие № 16 Составление сравнительной таблицы. Практическое занятие №17 Форма договора транспортной экспедиции.		1
Тема 2.12. Страхование	Содержание учебного материала(лекция)		

	1	Добровольное и обязательное страхование		2
	2	Договор имущественного страхования		2
	Практическое занятие № 18 Решение правовых задач.			1
	Практическое занятие №19 Ответственность экспедитора по договору транспортной экспедиции.			
Тема 2.13. Агентский договор	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие и условия агентского договора		1
	2	Права и обязанности сторон		2
Тема 2.14. Договор коммерческой концессии	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Понятие договора коммерческой концессии		1
	2	Коммерческая субконцессия.		2
Раздел 3. Наследственное право			10	
Тема 3.1. Общие положения о наследовании	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Основания наследования		1
	2	Открытие наследства		2
Тема 3.2. Наследование по закону	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Общие положения		1
	2	Наследственные очереди.		2
	Практическое занятие № 20 Решение правовых задач.			1
	Практическое занятие № 21 Наследственные очереди.			
Тема 3.3. Наследование по завещанию	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Общие положения		1
	2	Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания		2
	Практическое занятие № 22 Решение правовых задач.			2
Раздел 4. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации			6	
Тема 4.1. Авторское право	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Авторские права		1

	2	Действие исключительного права на произведения науки, литературы и искусства на территории Российской Федерации		2
	Практическое занятие № 23			2
	Решение правовой задачи с составлением искового заявления.			
Тема 4.2. Права, смежные с авторскими	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Объекты смежных прав		1
	2	Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав		2
Тема 4.3. Патентное право	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Патентные права		1
	2	Автор изобретения, полезной модели или промышленного образца		2
	Практическое занятие № 24			1
Составление заявки на оформление патентного права.				
4.4. Секрет производства (ноу-хау)	Содержание учебного материала(лекция)			
	1	Секрет производства (ноу-хау)		1
Самостоятельная работа:			32	
Понятие, значение в хозяйственном обороте.				
Стороны, предмет, срок, цена в договоре купли-продажи.				
Виды договора купли-продажи.				
Договор найма жилого помещения.				
Договор найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования.				
Объект договора найма жилого помещения.				
Понятие и виды личных прав. Основания возникновения личных прав.				2
Курсовая работа			20	
Права, обеспечивающие физическое и психическое благополучие личности.				
Консультация			2	
Права на работу			32	
Права, обеспечивающие автономию личности.				
Промежуточная аттестация: экзамен				
Компенсация морального вреда при нарушении личных неимущественных прав.				
Всего			198	

Формы защиты личных неимущественных прав.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Гражданского права;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53410047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014800>.

Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html>.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53410047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512400>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: <https://book.ru/book/937202> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>З1 понятие и основные источники гражданского права;</p> <p>З2 понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</p> <p>З3 субъекты и объекты гражданского права;</p> <p>З4 содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</p> <p>З5 понятие, виды и условия действительности сделок;</p> <p>З6 основные категории института представительства;</p> <p>З7 понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</p> <p>З8 юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</p> <p>З9 основные вопросы наследственного права;</p> <p>З10 гражданско-правовая ответственность</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Самостоятельная работа с учебником</p> <p>Подготовка сообщения, доклада</p> <p>Решение правовых задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Ответы на контрольные вопросы.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>У2 составлять договоры, доверенности;</p> <p>У3 оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p> <p>У4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>У5 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>		

Приложение № 05
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от « 10 » 06 .2024 г.№ 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ принадлежит к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла (ОП).

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ способствует формированию следующих компетенций:
общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
профессиональные:

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У3 работать с информационными справочно-правовыми системами;

У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У5 работать с электронной почтой;

У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

32 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

33 понятие информационных систем и информационных технологий;

34 понятие правовой информации как среды информационной системы;

35 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

36 теоретические основы, виды и структуру баз данных;

37 возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме: дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	97
в т. ч.:	
лекции	40
практические занятия	40
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	5
Раздел 1. Информационные технологии и системы		6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.3, ПК 3.3
Тема 1.1 Информационные процессы и ИТ-технологии. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала (лекция)		
	1 Понятие «информационные технологии», виды информационных технологий, проблемы эффективного использования информационных технологий. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Защита информации, классификация мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	2 Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Устройства ввода данных. Устройства вывода данных. Средства хранения и переноса данных.		
3 Прикладное программное обеспечение общего назначения. Специализированное программное обеспечение. Автоматизированные системы делопроизводства.			
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		22	
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала (лекция)		
	1 Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов.		
	2 Базовые возможности текстовых процессоров. Основные приемы работы с текстом, создание, форматирование и оформление таблиц. Автофигуры, объекты Word Art. Способы создания готовых форм (шаблонов, бланков), экранных бланков.		
	Практическое занятие №1 Комплексное использование программ интегрированного пакета. Слияние документов.		
Практическое занятие №2 Создание шаблонов текстовых документов.			
Тема 2.2. Процессоры электронных таблиц	Содержание учебного материала (лекция)		
	1 Интерфейс табличного процессора.		
	2 Типы данных, хранимых в ячейках электронной таблицы.		

	3	Форматирование числовых и символьных данных.		
	4	Использование формул и функций. Адресация.		
	5	Графические возможности. Виды диаграмм.		
	6	Средства анализа данных в электронных таблицах. Сводные таблицы.		
	Практическое занятие №3			
	Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.			
	Практическое занятие №4			
	Построение диаграмм. Обработка данных			
Тема 2.3. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала (лекция)		16	
	1	Информационная система: функции и основное назначение Классификация баз данных.		
	2	Виды моделей данных - иерархическая, сетевая, реляционная Обобщенная технология работы с базами данных.		
	3	Интерфейс программы СУБД MS Access, свойства полей и типы данных таблицы.		
	4	Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчетов.		
	Практическое занятие №5			
	Разработка структуры базы данных. Нормализация таблиц.			
	Практическое занятие №6			
	Редактирование и модификация таблиц. Создание связанных таблиц.			
	Практическое занятие №7			
	Создание отчетов. Импорт данных.			
	Практическое занятие №8			
	Разработка базы данных организации.			
Раздел 3. Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности			36	
Тема 3.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала (лекция)			
	1	Понятие и классификация компьютерных сетей. Классификация сетей по топологии. Локальные сети с выделенным сервером. Преимущества работы в локальной сети. Интеграция различных вычислительных сетей. Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Локальные (корпоративные), отраслевые сети. Сетевое программное обеспечение.		
	2	Принципы организации Интернет. Протоколы Интернет		

	3	Основные службы и ресурсы Интернет. Электронный почтовый адрес. Отправка и получение сообщений при помощи электронной почты.		
	4	Гипертекстовая система WWW. Организация поиска в сети Интернет. Отражение информации через браузеры. Поисковые механизмы Интернет. Поисковые системы-указатели (Rambler, Yandex и другие). Поиск по ключевому слову. Система запросов. Составление запроса. Извлечение информации. Выделение и сохранение информации, найденной в сети Интернет.		
		Образовательные возможности всемирной сети		
		Практическое занятие №9 Технология Internet. Использование браузеров, организация поиска информации.		
		Практическое занятие №10 Организация поиска информации. Поиск по ключевому слову. Система запросов.		
		Практическое занятие №11 Работа с электронной почтой. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.		
		Практическое занятие №12 Структура веб-страниц. Создание веб-страницы на языке HTML. Тэги для работы со шрифтами, таблицами, изображениями, списками.		
		Практическое занятие №13 Создание сетевой странички при использовании готовых изображений и организацией гипертекстовых связей.		
		Практическое занятие №14 Организация работы с документами с использованием совместного доступа.		
Тема 3.2. СПС «КонсультантПлюс»		Содержание учебного материала (лекция)		
	1	Обзор компьютерных СПС: достоинства, ограничения, современные тенденции в развитии СПС. Особенности российских СПС: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». Основы организации поиска документов.		
		Практическое занятие №15 Организация поиска нормативных документов по реквизитам.		
		Практическое занятие №16 Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «КонсультантПлюс».		
		Практическое занятие №17 Работа со списком и текстами найденных документов. Справочная информация. Работа с папками.		

	Практическое занятие №18 Сохранение документов. Работа с формами. Организация поиска по нескольким информационным базам.		
Тема 3.3. Организация работы в программе Microsoft Office Outlook	Содержание учебного материала (лекция)		
	1 Программа Microsoft Office Outlook: интерфейс программы, основные приёмы работы		
	Практическое занятие №19 Сохранение документов. Работа с формами. Практическое занятие №20 Организация работы в программе Microsoft Office Outlook.		
	Самостоятельная работа: Объекты базы данных MS Access, режимы работы. Способы структурирования и установление связи между объектами обработки данных. Работа с запросами. Формирование отчётов. Гипертекстовая система WWW. Организация поиска в сети Интернет. Отражение информации через браузеры. Поисковые механизмы Интернет. Поисковые системы-указатели (Rambler, Yandex и другие). Поиск по ключевому слову. Система запросов. Составление запроса. Извлечение информации. Выделение и сохранение информации, найденной в сети Интернет.	17	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
Всего		97	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) лаборатория Информационные технологии в юридической деятельности;
- 2) оборудование лаборатории:
 - посадочные места студентов;
 - рабочее место преподавателя;
 - доска;
 - наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты практических работ);
- 3) технические средства обучения:
 - персональные компьютеры;
 - мультимедийный проектор;
 - проекционный экран;
 - принтер черно-белый лазерный;
 - компьютерная техника для студентов с наличием лицензионного программного обеспечения;
 - локальная сеть;
 - источник бесперебойного питания;
 - сканер;
 - колонки;
- 4) действующая нормативно-техническая и технологическая документация:
 - правила техники безопасности и производственной санитарии;
 - инструкции по эксплуатации компьютерной техники;
- 5) программное обеспечение:
 - сетевое программное обеспечение;
 - операционная система Windows 7 (Windows 8);
 - интегрированный пакет Microsoft Office;
 - браузер;
 - СПС «КонсультантПлюс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53400565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>31 состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>32 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>33 понятие информационных систем и информационных технологий;</p> <p>34 понятие правовой информации как среды информационной системы;</p> <p>35 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно правовых систем;</p> <p>36 теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>37 возможности сетевых технологий работы с информацией.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>– Компьютерное тестирование;</p> <p>– Устный и письменный опрос,</p> <p>– Самостоятельная работа.</p> <p>– Защита реферата</p> <p>– Практические занятия</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>У3 работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>У5 работать с электронной почтой;</p> <p>У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>		

Приложение № 05
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от « 10 » 06 .2024 г.№ 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция
Форма обучения очная
Квалификация выпускника юрист
Срок обучения 2 года 10 месяцев
Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2 осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3 оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 понятие документа, его свойства, способы документирования;

З2 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

З3 систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

З4 особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	55
в т. ч.:	
лекции	28
практические занятия	18
Самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций	
1	2	3	4	5	
Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления (ДОУ)	Содержание учебного материала(лекция)				
	1	Значение и содержание ДОУ, связь с общепрофессиональными и специальными дисциплинами.	6	2	ОК 01, ОК 09 ПК 1.1 - 1.3
	2	Этапы развития делопроизводства в России. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства.		2	
	3	Законодательные и нормативно-методические документы РФ в организации документационного обеспечения. Источники изучения ДОУ.		2	
Тема 1.2. Документирование управленческой деятельности	Содержание учебного материала(лекция)				
	1	Понятие и состав управленческих документов. Классификация документов	2	2	
	2	Унификация и стандартизация документов		2	
	3	Единые требования к документированию управленческой деятельности: Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ).		2	
Тема 1.3. Система документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала(лекция)				
	1	Понятие об унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УС ОРД). ГОСТы на ОРД. Классификация ОРД. Требования к составлению и оформлению документов. Правила оформления реквизитов, их виды. Бланки документов	4	2	
	2	Понятия об организационно-правовых документах: устав, положение, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, штатное расписание. Требования к оформлению, состав реквизитов		2	
	3	Понятие о распорядительных документах: постановление, решение, приказ, распоряжение, указание. Требования по составу реквизитов и особенности текстов		2	
	4	Понятие о справочно-информационных документах: акт, протокол, докладная (служебная) и объяснительная записки, справка, деловые и коммерческие письма.		2	

		Практическое занятие №1 Оформление организационно-правовых документов: штатное расписание, должностная инструкция, положение о структурном подразделении. Оформление распорядительных документов: приказ по основной деятельности. Составление и оформление информационно-справочных документов: акт, протокол, докладная записка, справка. Составление деловых и коммерческих писем на бланках.		2	
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала(лекция)				
	1	Понятия договора (контракта), соглашения. Классификация договоров: купли-продажи, кредитный, банковского обслуживания, поставки, возмездного оказания услуг, поручения, комиссии, поручительства. Типовые формы договоров. Приложения к договорам. Протокол разногласий. Доверенности. Коммерческие акты.	10	1, 2	
	2	Претензии и иски. Правила оформления претензионных писем. Формуляр отзыва на претензию. Требования к оформлению исковых заявлений. Порядок направления и оформления. Формуляр искового заявления.		1, 2	
	Практическое занятие №2 Составление и оформление доверенности, договора с партнером, клиентом. Подготовка претензии при нарушениях договорных условий. Практическое занятие №3 Знакомство с международными стандартами на внешнеэкономическую документацию. Документирование			2-3	
	Практическое занятие №4 Претензии и иски. Правила оформления претензионных писем. Формуляр отзыва на претензию. Практическое занятие №5 Приложения к договорам. Протокол разногласий.				
Тема 1.5. Организация работы с документами	Содержание учебного материала(лекция)				
	1	Документооборот и его этапы. Регистрация документов, контроль исполнения, подготовка для последующего хранения, информационно-справочная работа	10	1	
	2	Требования к электронному документообороту. Обеспечение сохранности документов. Экспертиза ценности документов.		2	

	3	Номенклатура дел. Подготовка документов для передачи на архивное хранение		1-2	
	Практическое занятие №6 Составление и оформление заявления, трудового договора, приказа по личному составу. Составление номенклатуры дел предприятия, определение сроков хранения документов. Практическое занятие №7 Освоение технологии автоматизированной обработки документов. Экскурсия в государственный (муниципальный) архив.				
Тема 1.6. Организация кадровой деятельности	Содержание учебного материала(лекция)				
	1	Документы по кадрам в организации. Оформление и регистрация документов	8	2	
	2	Требования к оформлению и хранению документов по кадрам в организации		2	
	Практическое занятие №8 Особенности оформления документов на работника. Практическое занятие №9 Оформление и защита персональных данных.			2-3	
Самостоятельная работа			9		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт					
Всего			55		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

- 1) кабинет Документационного обеспечения управления;
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8.

2. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: <https://book.ru/book/948724>.

Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707>.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611>.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613>.

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразоеание : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

5. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240>.

Дополнительные источники

1. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

2. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

3. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

4. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение : учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/73265>

5. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/59345>

Справочные правовые системы:

1. СПС «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки выполнения самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>З1 понятие документа, его свойства, способы документирования;</p> <p>З2 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</p> <p>З3 систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</p> <p>З4 особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>- Самостоятельная работа;</p> <p>- Оценка выполнения практического задания (работы);</p> <p>- Подготовка и выступление с сообщением.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>У1 оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</p> <p>У2 осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</p> <p>У3 оформлять документы для передачи в архив организации.</p>		

Приложение № 06
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от « 10 » 06 .2024 г.№ 80-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

МДК.01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 3 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 20**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 26 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.01 Правоприменительная деятельность принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- в осуществлении профессионального толкования норм права;
- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности

организации;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- понятие и основные положения и особенности науки гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового и гражданско-правового законодательства;
- источники трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав гражданского процесса;
- сущность и содержание статуса участников, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.
- правила составления юридических документов;

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 408

Из них: на освоение МДК - 280

самостоятельная работа - 50

учебная практика - 36

производственная практика - 36

промежуточная аттестация - 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объем образовательной программы, час							Промежуточная аттестация
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					
				Объем по МДК/ПМ	В том числе				
1	2	3	4	5	Лекции	Практ. занятия	Консультация	Курсовая работа	10
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 -ПК 1.3	МДК.01.01 Административный процесс	134	20	114	66	48	2		
	МДК.01.02 Трудовое право	108	16	92	44	48	2	-	
	МДК.01.03 Гражданский процесс	88	14	74	50	24	2	-	
	Учебная практика	36							
	Производственная практика	36							
	Промежуточная аттестация: Эпм	6							
	Всего	408	50	280	120	120	6	-	6

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций		
1	2	3	4		
МДК.01.01 Административный процесс					
Тема 1.1. Понятие административного процесса	<p>Содержание учебного материала (лекция) Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</p>	14	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 -ПК 1.3		
	<p>Практическое занятие №1 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.</p>				
	<p>Практическое занятие №2 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды</p>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	<p>органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации</p> <p>Практическое занятие №3 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.</p>	10	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	<p>Содержание учебного материала (лекция) Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p>	8	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	16	
	Практическое занятие №4 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практическое занятие №5-6 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.		
	Практическое занятие №7-8 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.		

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала (лекция) Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	20	
	Практическое занятие №9-10 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.		
	Практическое занятие №11-12 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	<p>постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.</p>	6	
	<p>Практическое занятие №13-14 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</p>		
<p>Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.</p>	16	
	<p>Практическое занятие №115-16 Подготовка административного искового заявления.</p>		
	<p>Практическое занятие №17-18 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	<p>Практическое занятие №19-20 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.</p>	24	
	<p>Практическое занятие №21-22 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.</p>		
	<p>Практическое занятие №23-24 Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.</p>		
<p>Самостоятельная работа: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.</p>		20	
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Д/З по МДК.01.01</p>		
<p>Всего по МДК.01.01</p>		134	
<p>МДК.01.02 Трудовое право</p>		4	

Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права	Содержание учебного материала (лекция) Содержание дисциплины, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Особенности предмета и метода трудового права. Содержание основных принципов трудового права, их классификация.		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 1.1 -ПК 1.3
Тема 2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и общая характеристика источников трудового права. Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения, значение этих актов для регулирования трудовых отношений.	18	
Тема 4. Общая часть трудового права в нормативно- правовых документах	Практическое занятие №1-2 Источники трудового права, характеристика. Решение практических ситуаций.		
Тема 5. Трудоустройство и занятость	Содержание учебного материала (лекция) Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Понятие и формы занятости. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным.		
Тема 6. Трудовой договор	Содержание учебного материала (лекция) Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу.		
Тема 7. Общий порядок заключения трудового договора	Содержание учебного материала (лекция) Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу. Практическое занятие №3-4 Заключение трудового договора в ТК РФ, поиск работы оформление резюме, анкеты, проведение собеседования, основные документы при приеме на работу. Деловая игра «Трудоустройство на работу»		

Тема 8. Изменение трудового договора	Содержание учебного материала (лекция) Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу, перемещение. Перевод работника на другую работу по медицинским показаниям.		
Тема 9. Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала (лекция) Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящих от воли сторон.		
	Практическое занятие № 5-6 Изменение и прекращение трудового договора в ТК РФ, решение практических ситуаций, судебная практика.		
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
Тема 10 Рабочее время. Режимы рабочего времени	Содержание учебного материала (лекция) Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени и виды режимов. Особенности применения режимов рабочего времени к разным категориям работников.	22	
Тема 11. Время отдыха	Содержание учебного материала (лекция) Понятие времени отдыха и его виды. Отпуск, виды отпуска для разных категорий работников. Условия предоставления отпуска, оформление отпуска.		
	Практическое занятие №7-8 Рабочее время и время отдыха в трудовом договоре и в НПА организации, предприятия. Решение задач.		
Тема 12. Оплата труда и нормирование труда	Содержание учебного материала (лекция) Понятие заработной платы, методы правового регулирования заработной платы. Государственное регулирование оплаты труда. Минимальная заработная плата. Индексация зарплаты. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.		
Тема 13. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала (лекция) Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.		
	Практическое занятие № 9-10 Реализация норм трудового законодательства по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии.		

Тема 14. Дисциплина труда	<p>Содержание учебного материала (лекция) Понятия дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Дисциплинарный проступок и система дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Система поощрений за труд.</p>		
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора и общие основания ее назначения	<p>Содержание учебного материала (лекция) Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации.</p>		
	<p>Практическое занятие №11-12 Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность.</p>		
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	Реализация норм по гарантиям и компенсациям, дисциплине труда и материальной ответственности на предприятии, практические ситуации.	22	
Тема 16. Охрана труда	<p>Содержание учебного материала (лекция) Понятие охраны труда по трудовому праву. Государственная политика в области охраны труда. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.</p>		
Тема 17. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	<p>Содержание учебного материала (лекция) Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Расследование и учет профессиональных заболеваний.</p>		
	<p>Практическое занятие № 13-14 Особенности охраны труда работников на разных предприятиях согласно законодательству, анализ документов по охране труда, алгоритм работы норм по охране труда на предприятии.</p>		
Тема 18. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Содержание учебного материала (лекция) Особенности правового регулирования труда женщин. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних. Особенности правового регулирования труда по совместительству, надомников и др.</p>		

	Практическое занятие №15-16 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.		
Тема 19. Индивидуальный и коллективный трудовые споры	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и стороны индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.		
	Практическое занятие №17-18 Коллективный и индивидуальный трудовые споры, особенности, порядок обращения в суд.		
	Содержание учебного материала (лекция)		
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
Тема 20. Трудовой (страховой) стаж	Понятие трудового и страхового стажа. Периоды трудового, страхового стажа. Особенности исчисления трудового (страхового) стажа..	24	
	Практическое занятие № 19-20 Значение трудового (страхового) стажа. Исчисление трудового (страхового) стажа в практических ситуациях.		
Тема 21. Система надзора и контроля в сфере труда	Содержание учебного материала (лекция) Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, федеральные надзоры. Порядок инспектирования работодателей. Государственная инспекция труда в г. Перми.		
Тема 22. Ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала (лекция) Виды ответственности за нарушение трудового законодательства, особенности наступления ответственности в сфере труда. Система органов, реализующих нормы по наложению ответственности за нарушение трудового законодательства.		
Тема 23. Реализация норм трудового права через социальные органы	Содержание учебного материала (лекция) Пособия компенсационные выплаты, осуществляемые через органы социальной защиты населения. Социальная защита отдельных категорий работников.		

	<p>Практическое занятие №21-22 Периоды трудового, страхового стажа. Особенности исчисления трудового (страхового) стажа.</p> <p>Практическое занятие №23-24 Пособия компенсационные выплаты, осуществляемые через органы социальной защиты населения.</p>		
<p>Самостоятельная работа: Гарантии и компенсации. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и при переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора и другие гарантии и компенсации. Особенности правового регулирования труда женщин. Особенности правового регулирования труда работников, имеющих детей или осуществляющих уход за больными членами их семей. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних. Особенности правового регулирования труда по совместительству, надомников и др.</p>		16	
Промежуточная аттестация	Д/З по МДК.01.02		
Всего по МДК.01.02		108	
МДК.01.03 Гражданский процесс		88	
Раздел 1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права		5	
Тема 1.1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права. Виды и стадии гражданского судопроизводства	Содержание учебного материала (лекция) Понятие гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Понятие и задачи гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского судопроизводства.		
Тема 1.2. Принципы гражданского процесса	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и значение принципов гражданского процесса. Система принципов гражданского процесса.		
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
Раздел 2. Состав лиц, участвующих в деле		5	
Тема 2.1. Лица, участвующие в деле	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и классификация субъектов гражданского процесса. Стороны гражданского процесса. Процессуальное соучастие. Понятие, цель, основания, отличие соучастников от третьих лиц. Процессуальное правопреемство.		

	Практическое занятие № 1-2 Написание реферата		
Тема 2.2. Судебное представительство	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и виды судебного представительства. Общие и специальные полномочия представителя.		
Раздел 3. Подведомственность и подсудность		5	
Тема 3.1. Понятие и виды подведомственности. Понятие и виды подсудности	Содержание учебного материала (лекция) Подведомственность гражданских дел судам. Дела, рассматриваемые в порядке искового производства. Дела, рассматриваемые в порядке приказного производства. Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность. Подсудность дел мировому судье, районному, суду субъекта, Верховному суду РФ. Территориальная подсудность. Альтернативная и договорная подсудность.		
	Практическое занятие № 3-4 Решение правовых задач		
Раздел 4. Процессуальные сроки. Судебные расходы		5	
Тема 4.1. Процессуальные сроки. Судебные расходы	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и классификация процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Издержки, связанные с рассмотрением дела. Государственная пошлина.		
Раздел 5. Доказательства и доказывание		5	
Тема 5.1. Доказательства и доказывание	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и классификация доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Предмет и бремя доказывания. Свидетельские показания. Вещественные и письменные доказательства.		
Раздел 6. Исковое производство			
Тема 6.1. Предъявление иска	Содержание учебного материала (лекция)	5	
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	Составные части искового заявления. Порядок исправления недостатков в исковом заявлении. Виды исков. Принятие искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.		

<p>Тема 6.2. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Судебное разбирательство</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Задачи и содержание. Предварительное судебное заседание. Судебное разбирательство по гражданскому делу, его значение и части. Подготовительная часть судебного разбирательства. Решение суда.</p>	
<p>Практическое занятие № 5-6 Составление судебных актов.</p>		
<p>Тема 6.3. Заочное и упрощенное производство</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Основания для заочного производства. Порядок упрощенного производства.</p>	
<p>Раздел 7. Особое производство</p>		<p>5</p>
<p>Тема 7.1. Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Дела, рассматриваемые судом в порядке особого производства. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Признание гражданина недееспособным. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).</p>	
<p>Раздел 8. Производство в суде апелляционной инстанции</p>		<p>5</p>
<p>Тема 8.1. Порядок и срок подачи апелляционных жалоб, представления. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция) Право апелляционного обжалования. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.</p>	
<p>Практическое занятие № 7-8 Решение правовых задач.</p>		
<p>Раздел 9. Производство в суде кассационной инстанции</p>		<p>5</p>
	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
Тема 9.1. Порядок подачи кассационных жалоб, представления Порядок рассмотрения кассационной жалобы	<p>Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы, представления.</p> <p>Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления.</p> <p>Практическое занятие № 9-10</p> <p>Решение правовых задач</p>		
Раздел 10. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Исполнительное производство		5	
<p>Тема 10.1. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора. Подача заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p> <p>Особенности исполнительного производства в РФ</p>	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>Порядок и срок подачи надзорных жалоб, представления. Содержание надзорных жалобы, представления.</p> <p>Основания для пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу (по вновь открывшимся или новым обстоятельствам). Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.</p> <p>Сущность исполнительного производства. Меры принудительного исполнения решения суда.</p> <p>Практическое занятие № 11-12</p> <p>Составление процессуальных документов.</p> <p>Меры принудительного исполнения решения суда.</p>		
Консультация		2	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация	КДЗ по МДК.01.03	6	
Всего по МДК.01.03		88	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 		36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 8. Составление юридических документов, регламентированных нормами трудового права и трудовых отношений. 9. Подготовка рекомендаций по урегулированию трудовых споров. 10. Составление перечня юридических документов, определяющих гражданско-процессуальные нормы и гражданско-процессуальные отношения. 11. Подготовка юридических документов в рамках судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда. 12. Анализ судебной практики в отношении правонарушений, регулируемых нормами гражданского права и процесса. 13. Составление юридических документов, регламентированных нормами семейного права. 14. Оформление договора о передаче жилого помещения в пользование на возмездной и безвозмездной основе. 15. Анализ судебной практики в отношении правонарушений, регулируемых нормами жилищного права. 		
Промежуточная аттестация Учебная практика УП.01.01: Дифференцированный зачет		2	
Производственная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа правовой деятельности и подготовка перечня юридических документов по конкурентным отраслям права. 2. Подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности структурных подразделений организации. 3. Анализ содержания трудовой дисциплины в организации. 4. Подготовка предложения по урегулированию трудовых споров 5. Проведение анализа положений коллективного договора регулируемые нормами гражданского, трудового и семейного права. 6. Составление и оформление юридических документов с использованием информационных технологий, определяющих деятельность организации с точки зрения норм права. 		36	
Промежуточная аттестация Производственная практика ПП.01.01: Дифференцированный зачет		2	
Эпм ПМ.01		6	
Всего		408	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

- 1) кабинеты Общепрофессиональных дисциплин:
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-53416069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>.

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>.

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>.

Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель «Мин. труда и соц. развития РФ».- М.: НП Редакция журн. «Бюл. тр. и соц. законодательства РФ».- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн «Рос. газ.» - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемес. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа «Юрист». - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- №10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1. - Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и

дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№18.-Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- №52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в

районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 №21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- №4.- Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 №580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-№16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 №255 // Собрание законодательства РФ.- 2022.-№10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. №460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 №1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- №46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 №1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 31.-Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 №1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- № 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 №749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- № 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 №1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от

16.11.2006 №52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-№6.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: 11Пр://Л\л\л\-.президент.рф
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.goverNameNet.ru>
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rosmintrud.ru
6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>
7. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rg.ru>
9. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
10. Официальный сайт Министерства социального развития Пермского края [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mi.soc.permkrai.ru/>.
11. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://co.sultant.ru>
12. Электронно-библиотечная система IPR Book [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
13. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.litres.ru
14. Официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mi.stroyrf.ru>
15. Официальный сайт Министерства строительства и архитектуры Пермского края [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://msa.permkrai.ru/>
16. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://co.sultant.ru>.
17. www.pravo.ru - Портал правовой информации
18. www.kremlin.ru - Президент РФ
19. www.goverNameNet.ru - Правительство РФ
20. www.cbr.ru - Сайт Центрального банка РФ
21. www.gov.ru - Сервер органов государственной власти
22. www.supcourt.ru - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
23. www.ksrf.ru - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	осуществлять профессиональное толкование норм права; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности.	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки	участвовать в подготовке юридических документов, в том	

<p>юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>числе с использованием информационных технологий применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.</p>	<p>выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; - при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
--	---	--

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Приложение № 06
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от « 10 » 06 .2024 г. № 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МДК.02.01 СУДОУСТРОЙСТВО И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
МДК.02.02 УГОЛОВНОЕ ПРАВО
МДК.02.03 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Профессиональный модуль ПМ.02 Правоохранительная деятельность принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.00).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 394

Из них: на освоение МДК - 228

самостоятельная работа - 46

учебная практика - 36

производственная практика - 72

промежуточная аттестация -12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объём образовательной программы, час							Промежуточная аттестация
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					
				Объём по МДК/ПМ	В том числе				
					Лекции	Практ. занятия	Консультация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. -ПК 2.3	МДК.02.01 Судебное устройство и правоохранительные органы	96	16	80	56	24		-	
	МДК.02.02 Уголовное право	90	16	74	50	24		-	
	МДК.02.03 Уголовный процесс	88	14	74	50	24		-	
	Учебная практика	36							
	Производственная практика	72							
	Промежуточная аттестация: Эпм	12							
	Всего	394	46	228	156	72	6		12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
1	2	3	4
МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		96	
Тема 1. Основные понятия правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, предмет, цели правоохранительной деятельности. Признаки и задачи правоохранительной деятельности. Функции правоохранительной деятельности. Принципы правоохранительной деятельности.		ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
Тема 2. Объекты и субъекты правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и основные объекты правоохранительной деятельности. Субъекты правоохранительной деятельности и органы, выполняющие правоохранительные функции.		
Тема 3. Нормативноправовое регулирование осуществления правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала (лекция) Система и классификация законодательных источников осуществления правоохранительной деятельности. Классификация правовых источников о правоохранительных органах по их содержанию. Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их юридическому значению.		
Тема 4. Система и классификация правоохранительных органов	Содержание учебного материала (лекция) Виды правоохранительной деятельности. Система и классификация правоохранительных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность Понятие и структура правоохранительных органов.		
Тема 5. Органы судебной власти	Содержание учебного материала (лекция) Сущность и значение судебной власти. Понятие, признаки и функции судебной власти. Судебная система РФ. Суд как орган судебной власти. Принципы правосудия.		
Тема 6. Правовой статус судей	Содержание учебного материала (лекция) Понятие правового статуса судьи и требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей. Порядок наделения, приостановления и прекращения полномочий судей. Гарантии независимости судей. Органы судейского сообщества.		
Тема 7. Конституционный Суд Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция)		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	Характеристика Конституционного Суда Российской Федерации и правового статуса судей. Понятие конституционного контроля, его задачи и роль в регулировании общественных отношений.	4	
Тема 8. Верховный Суд Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция) Основные вехи развития Верховного Суда Российской Федерации. Правовой статус Верховного Суда Российской Федерации. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	4	
Тема 9. Суды общей юрисдикции Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция) Система судов общей юрисдикции Организация деятельности и полномочия мирового судьи. Состав, полномочия и организация деятельности районных, городских, межрайонных судов. Структура, состав и полномочия верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа. Структура, состав и полномочия кассационных судов общей юрисдикции. Структура, состав и полномочия апелляционных судов общей юрисдикции.	6	
	Практическое занятие № 1 Решение правовых задач	2	
Тема 10 Арбитражные суды и иные арбитражные органы	Содержание учебного материала (лекция) Арбитражные суды, их система и место в судебной системе Российской Федерации. История арбитражного правосудия в Российской Федерации. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: состав, структура и полномочия. Арбитражные апелляционные суды и арбитражные суды арбитражных округов (арбитражные кассационные суды). Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации. Специализированные арбитражные суды Российской Федерации. Иные арбитражные органы Российской Федерации.	4	
Тема 11. Прокуратура Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, система и структура органов прокуратуры. Задачи и функции органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Предмет и отрасли прокурорского надзора. Кадры органов прокуратуры.	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	Практическое занятие № 2 Решение правовых задач	2	
Тема 12. Министерство внутренних дел Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция) Система Министерства внутренних дел Российской Федерации. Полиция, ее задачи, структура и функции. Правовое положение сотрудника полиции. Служба в полиции.	4	
	Практическое занятие № 3 Решение правовых задач	2	
Тема 13. Правоохранительные органы, осуществляющие оперативно-разыскную деятельность	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, признаки, цель и задачи оперативно-разыскной деятельности. Система и правовой статус органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность. Оперативно-разыскные мероприятия: понятие, признаки, классификация, основания и условия их проведения. Характеристика отдельных оперативно-разыскных мероприятий.	6	
	Практическое занятие № 4 Решение правовых задач	2	
Тема 14. Органы предварительного расследования	Содержание учебного материала (лекция) Развитие органов предварительного следствия в Российской Федерации. Предварительное расследование: понятие, формы, субъекты и процессуальный порядок. Система и структура органов предварительного следствия в Российской Федерации.	4	
Тема 15. Правоохранительные органы, обеспечивающие общую и экономическую безопасность Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция) Совет безопасности Российской Федерации. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации. Федеральная служба охраны Российской Федерации. Таможенные органы Российской Федерации. Военная полиция Вооруженных Сил Российской Федерации.	4	
	Практическое занятие № 5-6 Совет безопасности Российской Федерации. Решение правовых задач.	4	
Тема 16. Органы юстиции Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция) История становления и развития органов юстиции в Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации, его структура, основные задачи,	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	полномочия и организация деятельности. Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации. Федеральная служба исполнения наказаний.	4	
	Практическое занятие № 7-8 История становления и развития органов юстиции в Российской Федерации. Решение правовых задач.	4	
Тема 17. Организация по оказанию юридической помощи.	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и формы оказания юридической помощи и защиты в Российской Федерации. Адвокатура: понятие, социальная функция и основные направления деятельности. Правовой статус адвоката. Контроль за деятельностью адвокатов. Система адвокатуры в Российской Федерации. Формы адвокатских образований. Оказание адвокатами юридической помощи и защиты по уголовным делам.	4	
	Практическое занятие № 9-10 Решение правовых задач	4	
Тема 18. Нотариат	Содержание учебного материала (лекция) Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации. Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариуса.	4	
	Практическое занятие № 11-12 Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации. Решение правовых задач.	4	
Самостоятельная работа:	Понятие, признаки, цель и задачи оперативно-разыскной деятельности. Система и правовой статус органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность. Оперативно-разыскные мероприятия: понятие, признаки, классификация, основания и условия их проведения. Характеристика отдельных оперативно-разыскных мероприятий. Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации. Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариуса. Система Министерства внутренних дел Российской Федерации. Полиция, ее задачи, структура и функции. Правовое положение сотрудника полиции. Служба в полиции.	16	

Промежуточная аттестация	Д/З по МДК.02.01		
МДК.02.02 Уголовный процесс		90	
Тема 1. Сущность и основные понятия уголовного процесса. Источники уголовно процессуального права	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и предмет уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 2.1. -ПК 2.3
Тема 2. Принципы уголовного судопроизводства	Содержание учебного материала (лекция) Понятие принципов уголовного процесса и их юридическое значение. Реализация принципов на различных стадиях уголовного процесса.	2	
Тема 3. Участники уголовного судопроизводства	Содержание учебного материала (лекция) Участники уголовного процесса: понятие и классификация. Суд как участник уголовного процесса. Процессуальное положение иных участников уголовного судопроизводства: свидетель, переводчик и понятой.	2	
	Содержание учебного материала (лекция)		
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
Тема 4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Методологические основы теории доказательств. Назначение уголовного судопроизводства и доказывание.	2	
	Практическое занятие № 1-2 Составление процессуальных документов		
Тема 5. Меры уголовно-процессуального принуждения	Содержание учебного материала (лекция) Стадия возбуждения уголовного дела в системе стадий уголовного процесса: ее сущность и значение. Судебный порядок избрания мер пресечения в виде заключения под стражу и домашнего ареста.	4	
Тема 6. Возбуждение уголовного дела	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и виды стадий умышленного преступления. Понятие обнаружения умысла. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела.	4	
	Практическое занятие № 3-4 Судебный порядок избрания мер пресечения в виде заключения под стражу и домашнего ареста.		

Тема 7. Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования	Содержание учебного материала (лекция) Общие условия предварительного расследования. Подследственность и ее признаки, место производства предварительного расследования.	4	
Тема 8. Производство следственных действий	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и виды следственных действий. Основания и процессуальный порядок производства отдельных видов следственных действий.	4	
	Практическое занятие № 5-6 Решение задач по теме		
Тема 9. Окончание предварительного расследования	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и формы окончания предварительного расследования. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.	4	
Тема 10. Подготовка к судебному заседанию	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и значение подсудности уголовных дел. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.	4	
Тема 11. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Особый порядок судебного разбирательства	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, значение и система общих условий судебного разбирательства. Основания проведения закрытого судебного разбирательства.	4	
	Практическое занятие №7-8 Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения закрытого судебного разбирательства.		
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
	Общая характеристика института особого порядка судебного разбирательства. Особенности предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.		
Тема 12. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Содержание учебного материала (лекция) Основные черты суда присяжных. Право сторон на отвод кандидатов в присяжные заседатели.		

Тема 13. Производство в суде апелляционной инстанции, исполнение приговора	Содержание учебного материала (лекция) Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии исполнения приговора.	4	
	Практическое занятие № 9-10 Написание реферата		
Тема 14. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции	Содержание учебного материала (лекция) Содержание кассационной жалобы. Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления.	4	
	Практическое занятие № 11-12. Решение правовых задач по теме		
Самостоятельная работа: Стадия возбуждения уголовного дела в системе стадий уголовного процесса: ее сущность и значение. Судебный порядок избрания мер пресечения в виде заключения под стражу и домашнего ареста. Общая характеристика института особого порядка судебного разбирательства. Особенности предварительного следствия в отношении подозреваемого или обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии исполнения приговора.		16	
Промежуточная аттестация	Д/З по МДК.02.03		
Всего по МДК.02.03		88	
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
Промежуточная аттестация Производственная практика: Дифференцированный зачет		2	

МДК.02.03 Уголовное право			
Раздел 1. Общая часть		4	ОК 01-ОК 07,
Тема 1.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекция) Предмет и метод уголовного права России. Задачи и функции уголовного права России.		
Тема 1.2. Уголовный закон	Содержание учебного материала (лекция) Понятие российского уголовного закона, его основные признаки. Система и строение российского уголовного закона.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Код компетенций
	Понятие преступления и его социальная обусловленность. Понятие малозначительности деяния. Категории преступления.	4	
Тема 1.4. Состав преступления	Содержание учебного материала (лекция) Понятие состава преступления по российскому уголовному праву. Структура состава преступления. Практическое занятие № 1-2 Решение правовых задач	4	
Тема 1.5. Уголовная ответственность и ее основание. Уголовное правоотношение	Содержание учебного материала (лекция) Понятие, содержание и пределы ответственности по российскому уголовному праву. Основание уголовной ответственности.	4	
Тема 1.6. Стадии совершения преступления	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и виды стадий умышленного преступления. Понятие обнаружения умысла. Понятие оконченного преступления.	4	
Тема 1.7. Соучастие в преступлении	Содержание учебного материала (лекция) Понятие соучастия в преступлении. Виды соучастников по уголовному закону.	4	
Тема 1.8. Множественность преступлений	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и признаки множественности преступлений. Формы и виды множественности преступлений. Практическое занятие № 3-4 Написание реферата	2	
Тема 1.9. Уголовная ответственность и ее основание	Содержание учебного материала (лекция) Понятие уголовной ответственности. Уголовная ответственность как разновидность юридической ответственности.	2	
Тема 1.10. Понятие, система и виды наказаний	Содержание учебного материала (лекция) Понятие и признаки наказания. Содержание наказания.	2	
Тема 1.11. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности и наказания	Содержание учебного материала (лекция) Понятие общих начал назначения наказания. Виды этих обстоятельств, их уголовно-правовая характеристика.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
Тема 1.12. Уголовное ответственность несовершеннолетних	<p>Содержание учебного материала (лекция) Общая характеристика уголовной ответственности несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним.</p>	2	
Тема 1.13. Принудительные меры медицинского характера	<p>Содержание учебного материала (лекция) Понятие принудительных мер медицинского характера. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, совершившим общественно опасное деяние в состоянии невменяемости, либо заболевшим психическим расстройством.</p>	2	
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Преступления против жизни и здоровья	<p>Содержание учебного материала (лекция) Понятие и виды преступлений против жизни. Понятие и признаки убийства.</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 5-6 Решение правовых задач.</p>		
Тема 2.2. Преступления против свободы	<p>Содержание учебного материала (лекция) Понятие, виды и общая характеристика преступлений против свободы. Похищение человека.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 7-8 Написание эссе на тему «Гарантии свободы человека в Российской Федерации в XXI веке»</p>		
Тема 2.3. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	<p>Содержание учебного материала (лекция) Понятие и классификация преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Посягательства на половую свободу и половую неприкосновенность личности.</p>	2	
Тема 2.4. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	<p>Содержание учебного материала (лекция) Общее понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод. Нарушение неприкосновенности частной жизни.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 9-10 Решение правовых задач.</p>		
Тема 2.5. Преступления против семьи и несовершеннолетних	<p>Содержание учебного материала (лекция) Общая характеристика и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних.</p>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код компетенций
Тема 2.6. Преступления против собственности	Содержание учебного материала (лекция) Формы собственности в Российской Федерации. Понятие и виды преступлений против собственности.	2	
	Практическое занятие № 11-12 Составление сравнительной таблицы. Решение правовых задач		
Тема 2.7. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Содержание учебного материала (лекция) Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.	2	
Тема 2.8. Преступления против общественной безопасности	Содержание учебного материала (лекция) Общая характеристика преступлений против общественной безопасности.	2	
Самостоятельная работа: Общее понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против личных прав и свобод. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Понятие принудительных мер медицинского характера. Принудительные меры медицинского характера, применяемые к лицам, совершившим общественно опасное деяние в состоянии невменяемости, либо заболевшим психическим расстройством. Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.		16	

<p>Учебная практика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание эссе на тему «Гарантии свободы человека в Российской Федерации в XXI веке». 2. Понятие, содержание и пределы ответственности по российскому уголовному праву. 3. Основание уголовной ответственности. 4. Общее понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. 5. Преступления против личных прав и свобод. 6. Нарушение неприкосновенности частной жизни. 7. Общая характеристика преступлений против общественной безопасности. 8. Выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. 9. Проведение приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам. 	36	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ нормативных документов, устава, директивных и оперативной документации, регламентирующей организацию работы, правил внутреннего распорядка, действующего на предприятии. 2. Анализ структура органа (отдела, подразделения). Ознакомиться с организацией работы, деятельностью, режимом учреждения по месту прохождения практики. 3. Анализ административной деятельности правоохранительных органов. 4. Формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов. 5. Подготовка проекта служебных документов, в том числе с использованием технических средств. 	72	
Всего	394	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:

- 1) кабинеты Общепрофессиональных дисциплин:
- 2) технические средства обучения:
 - проектор;
 - экран;
 - компьютер;
- 3) программные средства:
 - MS Word;
 - MS Excel;
 - MS Power Point.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072>. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004>. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819>. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные

редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454>. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53406473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132>. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

Справочные правовые системы:

1. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	информирование, приема и консультации граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов умение ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; умение разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; характеризовать действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; определять основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования

<p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявление и осуществление учета лиц, совершивших преступления умение анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; умение составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений</p>	<p>обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>информирование, прием и консультирование граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирование и рассмотрение пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявление и осуществление учета лиц, совершивших преступления умение пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; умение определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; определять признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формировать порядок производства предварительного расследования; организовывать процесс доказывания и его элементы; определять основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;</p>	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание</p>

	<p>выявлять особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;</p> <p>организация производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;</p> <p>определять особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, формировать порядок применения;</p> <p>правила проведения следственных действий;</p>	<p>особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при выполнении и защите курсовой работы (проекта); - при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; - при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
--	---	--

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Приложение № 06
к ОПОП 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от « 10 » 06 .2024 г.№ 80-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

МДК 03.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МДК 03.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С
ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН
МДК 03.03 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

реализации программы воспитания

Код	Наименование общих компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9 ЛР13
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР2, ЛР4, ЛР10
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР12, ЛР14
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР1, ЛР8
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР2, ЛР7, ЛР15
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР10
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для	ЛР9

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР1

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1.	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, - общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями); - приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя
----------------------------------	--

	<p>информационно-коммуникационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий информационных-коммуникационные технологии
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии, - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; - способы информирования граждан и представителей

	<p>юридических лиц по вопросам социального обеспечения,</p> <ul style="list-style-type: none"> - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, - административные регламенты в области социального обеспечения; - порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, - компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, - административные регламенты в области социального обеспечения; - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения.
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов - 370

в том числе в форме практической подготовки - 140 часов. Из них на освоение МДК - 210 часов:

МДК 03.01 - 96 часов,

МДК 03.02 - 76 часов,

МДК 03.03 – 38 часов,

в том числе самостоятельная работа – 40 часов,

учебная практика – 36 ч.,

производственная практика - 72 ч.

Промежуточная аттестация проводится в форме Эпм по модулю

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				обучение по МДК				практики		
				Всего	в том числе			учебная	производственная	
Промежут. аттест.	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.4	МДК 03.01 Право социального обеспечения	113	80	96		60	20			54
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.4	МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	91	42	76		42				
ОК 01-ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.4	МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	46	18	38	12	18				
	Учебная практика	36						36		
	Производственная практика	72							72	
	Промежуточная аттестация: экзамен	12								
Всего:		370	140	210	12	120	20	36	72	54

2.2. Тематический план и содержание ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад.ч и сам.раб
1	2	3
МДК 03.01 Право социального обеспечения		
Тема 1. Понятие, виды, функции социального обеспечения	Содержание Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. Понятие социального риска как объективное основание для предоставления социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Виды социального обеспечения, предоставленные в виде денежных выплат, натуральной помощи и социальных услуг. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».	2
Тема 2. Предмет, метод, система права социального обеспечения	Содержание Понятие предмета права социального обеспечения. Выделение групп общественных отношений и их характеристика. Методы правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Характеристика основных приемов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: отражение специфики метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав. Понятие системы отрасли права. Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.	2
Тема 3. Источники права социального обеспечения	Содержание Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Федеральные нормативные правовые акты о социальном обеспечении.	2

	Разграничение полномочий федеральных органов и органов субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения. Нормативно-правовые акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Локальные акты как источник права социального обеспечения и их значение на современном этапе. Роль ведомственных и иных нормативных правовых актов в регулировании отношений по социальному обеспечению.	
	<i>Самостоятельная работа № 1 «История развития социального обеспечения в России»</i>	2
Тема 4.	Содержание	2
Тема 5. Правоотношения по системе социального обеспечения	Содержание Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов.	2
	Практическое занятие № 1 «Анализ правоотношений в праве социального обеспечения»	2
Тема 6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения	Содержание Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение: обязательное социальное страхование, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обеспечение за счет бюджетных ассигнований, социальная помощь.	2
	Практическое занятие № 2 «Анализ правоотношений в праве социального обеспечения»	2
Тема 7. Страховой стаж	Содержание Понятие страхового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Исчисление страхового стажа: периоды, включаемые в страховой стаж, порядок подсчета.	2
	<i>Самостоятельная работа № 2 «Исчисление общего трудового стажа»</i>	
	Практическое занятие № 3 «Анализ действующего законодательства при исчислении страхового стажа»	2
	Практическое занятие № 4 «Анализ действующего законодательства при исчисления общего трудового стажа»	2
	Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначаются страховые пенсии по старости: общая характеристика и правила применения. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в зависимости от условий труда. Суммирование работ с различными условиями труда. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.	2
	Практическое занятие № 5 «Анализ действующего законодательства при исчислении специального	2

	стажа по условиям труда»	
	Периоды работы, засчитываемые в стаж, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости педагогическим работникам. Правила исчисления данного вида стажа.	2
	Практическое занятие № 6 «Анализ действующего законодательства при исчислении специального стажа педагогическим работникам»	2
	Периоды работы, засчитываемые в стаж, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости работникам здравоохранения. Правила исчисления данного вида стажа.	2
	Практическое занятие № 7 «Анализ действующего законодательства при исчислении специального стажа работникам здравоохранения»	2
	<i>Самостоятельная работа № 3 «Исчисление стажа, Дающего право на Досрочное назначение страховой пенсии по старости работникам гражданской авиации»</i>	2
	Периоды работы, засчитываемые в стаж, дающий право на досрочное назначение страховой пенсии по старости творческим работникам. Правила исчисления данного вида стажа.	2
	Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии отдельным категориям граждан	2
	Практическое занятие № 8 «Анализ действующего законодательства при исчислении различных видов стажа»	2
	Практическое занятие № 9 «Анализ действующего законодательства при исчислении различных видов стажа»	2
	Практическое занятие № 10 «Контрольная работа по теме «Страховой стаж»	2
	<i>Самостоятельная работа № 4 «Доказательство страхового стажа»</i>	2
Тема 8. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного и социального страхования в Российской Федерации	Содержание	
	Понятие обязательного пенсионного и социального страхования. Участники правоотношений по обязательному пенсионному и социальному страхованию, их права и обязанности. Финансовая система обязательного пенсионного страхования, формирование ресурсов пенсионной системы. Инвестирование пенсионных накоплений. Профессиональные системы в Российской Федерации: понятие, субъекты отношений. Развитие добровольного пенсионного обеспечения и страхования. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного и социального страхования. Индивидуальный лицевой счет. Разделы индивидуального лицевого счета.	2
Тема 9. Общие положения ФЗ «О страховых пенсиях»	Содержание	
	Понятие страховых пенсий. Лица, имеющие право на страховые пенсии. Виды страховых пенсий. Право выбора пенсии. Финансирование выплаты страховых пенсий.	2

	<i>Самостоятельная работа № 5 «Развитие пенсионной системы в Российской Федерации»</i>	2
Тема 10. Страховые пенсии по старости	Содержание	
	Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости.	2
	Практическое занятие № 11 «Определение права на страховую пенсию по старости»	2
	Порядок исчисления размера страховой пенсии по старости.	2
	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала.	2
	<i>Самостоятельная работа № 6 «Способы получения средств пенсионных накоплений»</i>	2
	Практическое занятие № 12 «Определение расчетного пенсионного капитала»	2
	Порядок определения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости. Срок назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости.	2
	Практическое занятие № 13 «Определение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости»	2
	Практическое занятие № 14 «Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости»	2
	Практическое занятие № 15 «Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости»	2
	Практическое занятие № 16 «Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости»	2
Тема 11. Инвалидность и социальная защита инвалидов	<i>Самостоятельная работа № 7 «Негосударственное пенсионное обеспечение»</i>	2
	Практическое занятие № 17 «Контрольная работа по теме «Страховые пенсии по старости»	2
	Содержание	
Тема 12. Страховые пенсии по	Понятие «инвалид», «социальная защита инвалидов». Группы инвалидности, причины инвалидности. Срок, на который устанавливается инвалидность. Реабилитация и абилитация, индивидуальная программа реабилитации или абилитации.	2
	Медико-социальная экспертиза. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Правила признания лица инвалидом.	
	<i>Самостоятельная работа № 8 «Социальная защита инвалидов в РФ»</i>	2
	Содержание	
	Понятие страховой пенсии по инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по	2

инвалидности	инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Срок назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности.	
	Практическое занятие № 18 «Определение права на страховую пенсию по инвалидности»	2
	Порядок расчета страховой пенсии по инвалидности. Определение расчетного пенсионного капитала. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала.	2
	Практическое занятие № 19 «Определение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности»	2
	Практическое занятие № 20 «Определение права на страховую пенсию по инвалидности, исчисление размера страховой пенсии по инвалидности, определение срока назначения»	2
	Практическое занятие № 21 «Контрольная работа по теме «Страховые пенсии по инвалидности»	2
Тема 13. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Содержание	
	Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности. Понятие иждивения.	2
	<i>Самостоятельная работа № 9 «Социальная защита Детей-сирот и Детей, оставшихся без попечения ро Дителей в России»</i>	1
	Практическое занятие № 22 «Определение круга лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца»	2
	Практическое занятие № 23 «Определение размера страховой пенсии по случаю потери кормильца, определение срока ее назначения»	2
	Тема 14. Формы устройства детей, оставшихся без	Содержание
Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие, условия и порядок усыновления. Юридические последствия усыновления. Отмена усыновления.		2

попечения родителей	Опека и попечительство над несовершеннолетними.	
Тема 15. Общие	Содержание	2
Тема 16. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей	Содержание	
	Граждане, относящиеся к категории военнослужащих. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от причины инвалидности, группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Срок назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, членам их семей и продолжительность выплаты этих пенсий.	2
	Практическое занятие № 24 «Определение условий, размера, срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву»	2
Тема 17. Пенсии участникам Великой Отечественной войны награжденным знаком	Содержание	
	Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда», «Житель осажденного Севастополя», «Житель осажденного Сталинграда».	2
Тема 18. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	Содержание	
	Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, правовое регулирование их социальной защиты. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, к которой относится гражданин, размеры этих пенсий.	2
	Практическое занятие № 25 «Определение условий, размера и срока назначения государственной пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных воздействий»	2
Тема 19. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам	Содержание	
	Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению нетрудоспособным гражданам. Виды социальных пенсий. Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам.	2
	Размеры социальных пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты социальных пенсий.	

	Практическое занятие № 26 «Определение права на социальную пенсию, исчисление ее размера и срока назначения»	2
Тема 20. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению работникам	Содержание	
	Условия назначения, порядок исчисления размера государственных пенсий работникам летно-испытательного состава.	2
Тема 21. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам	Содержание	
	Условия назначения, порядок исчисления размера государственных пенсий гражданам из числа космонавтов.	2
Тема 22. Государственная служба	Содержание	2
	Понятие государственной службы. Виды государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Категории и группы государственных должностей. Реестр государственных должностей в РФ.	2
Тема 23. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим	Содержание	
	Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Стаж государственной гражданской службы: понятие, периоды, включаемые в стаж, порядок исчисления.	2
	Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии федеральным государственным гражданским служащим, правила определения размера пенсии. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	
Тема 24. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	Содержание	
	Пожизненное ежемесячное содержание судей. Условия предоставления ежемесячного денежного содержания судей, исчисление стажа судебной работы, размер ежемесячного денежного содержания. Органы, назначающие ежемесячное денежное содержание.	
	Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Категории граждан, имеющие право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, его размер, срок назначения и выплаты.	
Тема 25. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация	Содержание	
	Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за страховой пенсией и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление об установлении пенсии, порядок его рассмотрения.	

страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Перерасчеты страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению: обстоятельства, влекущие перерасчет фиксированной выплаты страховых пенсий; перерасчет и корректировка размера страховой пенсии; перерасчет размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению; сроки перерасчета размера пенсии. Перевод с одного вида пенсии на другой. Индексация страховой пенсии, включая фиксированную выплату: основание индексации, сроки индексации. Порядок индексации пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	2
Тема 26. Выплата и доставка страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Содержание Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий.	
Тема 27. Пособие по временной нетрудоспособности	Содержание Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения. Понятие пособия по временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие, условия назначения и основания для выплаты пособия, удостоверение временной нетрудоспособности Определение размера пособия по временной нетрудоспособности. Продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Основания отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности и снижения его размера. Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности	
Тема 28. Пособия гражданам, имеющим детей	Содержание Виды государственных пособий гражданам, имеющим детей. Порядок назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей. Единое пособие для семей с детьми. Круг лиц, имеющих право на государственные пособия гражданам, имеющим детей. Размер пособий, срок назначения, продолжительность выплаты. Практическое занятие № 27 «Определение права на пособия и исчисление размеров пособий гражданам, имеющим детей» Практическое занятие № 28 «Определение права на дополнительные меры поддержки гражданам, имеющим детей»	2
Тема 30. Пособие по безработице	Содержание	2
	Понятие пособия по безработице. Правовой статус безработного. Продолжительность выплаты пособия по безработице. Основания приостановления выплаты, отказа в назначении, основания прекращения выплаты	2

<p>Тема 31. Социальное пособие на погребение</p>	<p>пособия по безработице. Определение размера пособия по безработице. Содержание Социальное пособие на погребение. Порядок обращения, размер, правила назначения и выплаты. Гарантированный перечень услуг по погребению</p>	
<p>Тема 32. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения</p>	<p>Содержание Понятия и виды компенсационных выплат, правовое регулирование предоставления компенсаций. Виды компенсаций, размеры, порядок выплаты.</p>	
<p>Тема 33. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</p>	<p>Содержание Меры социальной поддержки «федеральных» льготников. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан (ЕДВ). Круг лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату, ее размер, срок назначения. Порядок обращения за ЕДВ и необходимые документы. Назначение и выплата ЕДВ. Меры социальной поддержки «региональных» льготников. Определение права на меры социальной поддержки «региональных» льготников.</p>	6
	<p>Практическое занятие № 29 «Определение права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан»</p>	2
<p>Тема 34. Социальное обслуживание</p>	<p>Содержание Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы и система социального обслуживания. Формы социального обслуживания и их характеристика. Виды социальных услуг и их характеристика. Порядок предоставления социальных услуг. Поставщики и получатели социальных услуг, их права и обязанности. Социальное обслуживание на дому. Стационарное и полустационарное обслуживание. Предоставление срочных социальных услуг. Определение стоимости социальных услуг.</p>	12
	<p>Практическое занятие № 30 «Определение права на социальное обслуживание»</p>	2

<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе Тематика курсовых проектов (выполнение курсовой работы является обязательным)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственные пособия гражданам, имеющим детей 2. Виды и функции страховых пенсий 3. Понятие, функции и виды пенсий по случаю потери кормильца 4. Процедура назначения пенсий по Закону о страховых пенсиях и Закону о государственном пенсионном обеспечении 5. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве 6. Условия назначения и размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком 7. Характеристика и анализ основных принципов права социального обеспечения 8. Медицинская, профессиональная и социальная реабилитация 9. Назначение и перерасчет страховых пенсий 10. Общая характеристика предмета права социального обеспечения 11. Основные направления социальной политики. Функции социального обеспечения 12. Пенсии за выслугу лет военнослужащим 13. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению 14. Пенсии по инвалидности, функции и виды 15. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности 16. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения 17. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения 18. Понятие и особенности источников права социального обеспечения 19. Понятие и система социального обеспечения в Российской Федерации. 20. Понятие и установление инвалидности 	<p>20</p>
--	------------------

21. Пособие по безработице		
22. Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС		
23. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии		
24. Содержание правоотношений по социальному обеспечению		
25. Страховой стаж, его современное юридическое значение и виды		
26. Условия возникновения права на материнский (семейный) капитал		
27. Условия возникновения, отличительные признаки пособия по временной нетрудоспособности		
28. Условия признания граждан безработными		
Самостоятельная работа обучающегося над курсовой работой Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, написание работы.		17
<i>Кдз по МДК 03.01</i>		6
МДК 03.02		
Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		
Тема 1.1 Социальная политика: сущность и принципы	Содержание	6
	Основные категории и понятия социальной политики. Модели социальной политики. Сущность и основные цели социальной политики. Принципы социальной политики. Объект и субъект социальной политики.	4
	Нормативно-правовое обеспечение социальной политики Российской Федерации. Социальная политика и социальная защита населения: правовые аспекты.	
	Практическое занятие № 1 «Правовое регулирование социальной политики в Российской Федерации»	2
Тема 1.2 Социальные проблемы: источники и содержание	Содержание	6
	Понятия «социальная проблема». Классификация социальных проблем. Источники социальных проблем. Функции органов социальной защиты по оказанию помощи гражданам в преодолении социальных проблем.	4
	Основные понятия: «технология», «социальная технология», «технология социальной работы». Социальная практика. Процесс социальной работы. Сущность и принципы технологии социальной работы. Профилактика социальных проблем.	
	Практическое занятие № 2 «Правовое регулирование решения социальных проблем»	2
Тема 1.3 Технологический процесс социальной	Содержание	8
	Технологический инструментарий социальной работы. Классификация социальных технологий. Сущность и структура технологического процесса.	2

работы	Механизмы, процедуры и методы реализации технологий социальной работы.	
	Практическое занятие № 3 «Использование технологий социальной работы»	2
Тема 1.4 Технологии социальной работы по преодолению девиантности. Технологии преодоления конфликтов	Содержание	4
	Понятия «конфликт», «девиантность», «девиантное поведение». Формы отклоняющегося поведения. Причины девиантного поведения. Роль социальных служб в преодолении девиации. Технологии социальной работы по преодолению девиантности. Способы разрешения конфликтов. Причины социальных конфликтов. Роль социальных служб в разрешении конфликтов. Технологии преодоления социальных конфликтов.	2
	Практическое занятие № 4 «Использование технологий социальной работы по преодолению девиантности и социальных конфликтов»	2
Тема 1.5 Правовые основы социальной работы с пожилыми людьми	Содержание	12
	Старость как социальная проблема. Социальная политика в отношении пожилых людей. Правовое регулирование социальной защиты пожилых граждан. Технологии активного образа жизни пожилых людей. Методики социальной работы с пожилыми людьми.	4
	Правовые аспекты порядка установления патроната. Осуществление социального патроната	
	Социальное обслуживание. Координация функций социально-бытового обслуживания. Оказание материально-экономической помощи. Оказание материально-бытовой помощи. Правовые основы приемной семьи для пожилого человека»	
	Практическое занятие № 5 «Анализ правовых основ социальной работы с пожилыми людьми»	2
	Практическое занятие № 6 «Анализ правовых основ социальной работы с пожилыми людьми»	2
Практическое занятие № 7 «Анализ правовых основ социальной работы с пожилыми людьми»	2	
Тема 1.6 Правовые основы социальной работы с инвалидами	Содержание	8
	Инвалидность как социальная проблема. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов.	2
	Социальное обслуживание инвалидов. Технологии социальной работы с инвалидами. Реабилитация и абилитация инвалидов. Технические средства реабилитации. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов.	
	Практическое занятие № 8 «Анализ правовых основ социальной работы с инвалидами»	2
Практическое занятие № 9 «Анализ правовых основ социальной работы с инвалидами»	2	
Тема 1.7 Правовые основы социальной работы с бездомными	Содержание	4
	Бездомность как социальная проблема. Правовое регулирование социальной защиты бездомных. Технологии решения проблем бездомных.	2
	Деятельность Центра социальной адаптации лиц без определенного места жительства и занятий по решению социальных проблем бездомных	2
Тема 1.8 Правовые основы социальной	Содержание	2
	Система пенитенциарных учреждений. Социальная работа как инструмент сохранения социальнополезных связей заключённых. Основные права и обязанности осужденных. Технологии социальной	2

работы в пенитенциарных учреждениях	работы с осуждёнными в местах лишения свободы.	
Тема 1.9 Правовые основы социальной работы с мигрантами и вынужденными переселенцами	Содержание	2
	Понятие о миграции, ее виды и причины. Государственная миграционная политика современной России. Направления социальной работы с мигрантами, беженцами, вынужденными переселенцами Практическое занятие № 10 -11 «Анализ правовых основ социальной работы с мигрантами и вынужденными переселенцами»	
Тема 1.10 Правовые основы социальной работы с семьей	Содержание	2
	Сущность социальных проблем современных семей. Правовое регулирование семейной политики. Технологии социальной работы с семьей.	
	Насилие в семье как социальная проблема. Организация социального патроната.	
	Социальная работа с военнослужащими и членами их семей. Правовое регулирование социальной работы с семьями участников специальной военной операции	
	Практическое занятие № 13-14 «Анализ правовых основ социальной работы с семьей» Практическое занятие № 15-16 «Анализ правовых основ социальной работы с семьей»	
Тема 1.11 Правовые основы социальной работы с детьми	Содержание	2
	Сущность социальных проблем детей. Правовое регулирование социальной политики в отношении детей. Особенности, функции и проблематика реализации усыновления, опеки (попечительства), приёмной семьи, патронатной семьи, временной передачи детей в семью.	
	Технологии социальной адаптации детей из семей «группы риска». Технологии социальной работы с детьми, пережившими насилие. Технологии социальной работы с дезадаптированными детьми. Социальный патронат детей.	
	Практическое занятие № 17-18 «Анализ правовых основ социальной работы с детьми» Практическое занятие № 19-20 «Анализ правовых основ социальной работы с детьми»	
Тема 1.12 Технологии социальной работы с молодёжью	Содержание	2
	Социальная работа с молодёжью как часть социальной политики. Основные цели и задачи социальной работы с молодёжью. Федеральные и региональные целевые программы, направленные на поддержку молодёжи Практическое занятие № 20-21 «Анализ правовых основ социальной работы с молодёжью»	
Тема 1.13 Перспективные направления развития социальной работы в России	Содержание	2
	Проблемы понимания и развития социальной работы. Ориентиры развития социальной работы. Инновационные подходы в реализации социальной работы.	
<i>Кдз по МДК 03.02</i>		

МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности		
Тема 1. Основные понятия общей психологии	Содержание	4
	Введение в психологию. Общая характеристика психологической науки. Специфические особенности психологии. Сравнительный анализ и основные отличия житейской и научной психологии. Связь теоретической и прикладной психологии. Общая характеристика психологии как науки. Предмет и задачи психологии как науки. Основные категории психологии. Основные методы психологического познания человека.	2
Тема 2. Сущность психических процессов	Содержание	16
	Ощущение и восприятие как познавательные психические процессы. Классификация ощущений и восприятия. Свойства и особенности ощущений и восприятия человека. Значение ощущений и восприятия.	2
	Практическое задание № 1 «Исследование индивидуальных особенностей ощущений и восприятия человека для правильной организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг)»	2
	Внимание как психологический феномен. Сущность и определение внимания. Функции. Физиологические основы. Виды внимания. Характеристики (свойства) внимания. Внимательность. Развитие и воспитание внимания.	2
	Практическое задание № 2 «Исследование индивидуальных и возрастных особенностей внимания человека для правильного объяснения сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста»	2
	Память как психический процесс. Общее понятие и определение. Образы памяти (представления). Классификация. Психофизиологические основы памяти. Ассоциации. Виды памяти (двигательная, эмоциональная, образная, мыслительная). Уровни памяти (непроизвольная, произвольная). Формы памяти (мгновенная, кратковременная, промежуточная, долговременная, оперативная). Процессы памяти (запоминание, хранение, забывание, воспроизведение). Нарушения памяти.	2
	Практическое задание № 3 «Исследование индивидуальных особенностей памяти для правильного объяснения сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста»	2
	Мышление как уникальный познавательный психический процесс. Мышление как процесс (фазы и операции). Классификация мышления (предметное, образное, понятийное; практическое, теоретическое; дискурсивное, интуитивное). Развитие мышления. Индивидуальные особенности мышления. Мышление и речь. Развитие речи (в онтогенезе). Речевые свойства личности.	2
Практическое задание № 4 «Правильная организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг)»	2	
Тема 3. Основы психологии личности и	Содержание	14
	Человек как индивид, личность и индивидуальность. Понятие личности в психологии. Свойства, структура личности. Ценностные ориентации личности. Общественные отношения. Индивид, субъект,	2

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях	личность, индивидуальность. Язык, общение, поведение.	
	Понятие о темпераменте. Основные виды темпераментов. Проблемы изменчивости темперамента. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.	2
	Общие представления о характере. Свойства характера. Типология характеров. Формирование характера. Личность и характер человека. Характер и индивидуальность. Социально-психологическая обусловленность формирования характера. (К.Юнг, А. Леонгард, Личко, П.Б.Ганнушкин). Структура характера и взаимосвязь черт характера. Черты характера и отношения личности. Акцентуации характера.	2
	Практическое задание № 5 «Исследование темперамента и характера человека для построения психологической характеристики личности и организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг)»	2
	Мотивация. Потребности и мотивы. Мотивационная сфера человека. Общие представления о мотивах. Иерархическое строение мотивационной сферы личности. Классификации мотивов. Направленность личности. Психологические установки личности. Личностный выбор и ответственность. Способности человека. Общее представление о способностях. Индивидуальные различия познавательных способностей познавательных способностей. Способности и деятельность. Проблема измерения способностей. Общие и специальные способности. Творческие (креативные) способности.	2
Тема 4 Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	Содержание	6
	Особенности изменения психических процессов и свойств у инвалидов.	2
	Особенности изменения личностной сферы у инвалидов.	
	Особенности изменения личностной сферы у лиц пожилого возраста.	
Тема 5 Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения	Содержание	26
	Основы профессиональной этики юриста. Деонтология юриста. Этические проблемы юристов. Правила и нормы профессиональной деятельности и общения.	2
	Стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная сторона	
	Практическое задание № 6 «Исследование особенностей профессионального общения юриста для соблюдения этических правил, норм и принципов профессиональной деятельности»	2
	Практическое задание № 7 «Анализ организации консультирования клиента (потребителя услуг) в логике следования этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности юриста»	2

	Практическое задание № 8 «Анализ основных требований современного этикета юриста в России и в зарубежье на соответствие и следование этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности юриста»	2
	Практическое задание № 9 «Исследование стратегий поведения в конфликтной ситуации с помощью теста Томаса для правильной организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг)».	2
	Самостоятельная работа: Память как психический процесс. Общее понятие и определение. Образы памяти (представления). Классификация. Психофизиологические основы памяти. Ассоциации. Виды памяти (двигательная, эмоциональная, образная, мыслительная). Уровни памяти (непроизвольная, произвольная). Формы памяти (мгновенная, кратковременная, промежуточная, долговременная, оперативная). Процессы памяти (запоминание, хранение, забывание, воспроизведение). Нарушения памяти.	8
Учебная практика ПМ.03		36
	Тема 1 Пособия и социальные выплаты в системе социального обеспечения Вид работ: 1. Анализ и применение действующего законодательства в области назначения пособий и социальных выплат. 2. Приобретение навыков работы по формированию документов для установления и выплаты пособий и социальных выплат. 3. Решение практических ситуаций 4. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.	12
	Тема 2 Страховые пенсии Вид работ: 1. Анализ и применение действующего законодательства в области назначения страховых пенсий. 2. Приобретение навыков работы по формированию документов для установления и выплаты страховых пенсий. 3. Решение практических ситуаций 4. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.	12

	<p>Тема 3 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению Вид работ: 1. Анализ и применение действующего законодательства в области назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 2. Приобретение навыков работы по формированию документов для установления и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 3. Решение практических ситуаций. 4. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	12
	<p>Тема 4 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами Вид работ: 1. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц пожилого возраста и инвалидов. 2. Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня,</p>	36
	<p>локальных нормативных актов. 3. Решение практических ситуаций. 4. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	
	<p>Тема 5 Социальная работа с семьей и детьми Вид работ: 1. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты семей и детей. 2. Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, локальных нормативных актов. 3. Решение практических ситуаций. 4. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	18
	<p>Тема 6 Социальная работа с лицами из групп риска Вид работ: 1. Анализ и применение действующего законодательства в области социальной защиты лиц групп риска. 2. Систематизация нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, локальных нормативных актов. 3. Решение практических ситуаций. 4. Оформление документов с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	18
<i>Дифференцированный зачет</i>		
Производственная практика по ПМ.03		72
	<p>Тема 1 Ознакомление с деятельностью учреждения (организации) Вид работ: 1. Ознакомление с организационной структурой учреждения. 2. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения (организации).</p>	36

	<p>Тема 2 Ознакомление с порядком приема документов Вид работ: 1. Осуществление приема граждан по вопросам социальных выплат и услуг. 2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.</p>	36
	<p>Тема 3 Приобретение умений формирования и рассмотрения пакета документов Вид работ: 1. Осуществление приема и консультирования граждан по вопросам социальных выплат и услуг. 2. Проведение проверки документов в соответствии с требованиями законодательства 3. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.</p>	36
	<p>Тема 4 Ознакомление с порядком назначения социальных выплат и мер социальной поддержки Вид работ: 1. Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением (базами данных</p>	36
	<p>получателей социальных услуг, другими информационными системами и программными комплексами по вопросам социального обеспечения и социальной защиты). 2. Формирование документов для установления и выплаты социальных выплат и услуг.</p>	
	<p>Тема 5 Формирование документов по производственной практике Вид работ: 1. Приобретение навыков работы с использованием информационно-коммуникационных технологий 2. Систематизация информации, формирование отчета и приложений</p>	36
<i>Промежуточная аттестация - экзамен</i>		
	Экзамен по модулю ПМ.03	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» и мастерская «Юриспруденция», оснащенный оборудованием:

- Учебная доска
- Рабочее место преподавателя
- Посадочные места для обучающихся
- Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
- Компьютер
- Мультимедиа проектор
- Интерактивная доска либо экран
- Средства аудиовизуализации.

Оснащение базы практики осуществляется в соответствии с п 6.1.2.5 ППССЗ по специальности.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области **09 Юриспруденция**

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Аверьянова, М. И., Право социального обеспечения (с практикумом) : учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва : КноРус, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-406-12197-9. — URL: <https://book.ru/book/950765> (— Текст : электронный).
2. Галаганов, В.П., Право социального обеспечения : учебник / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 9785-406-10312-8. — URL: <https://book.ru/book/944951> — Текст : электронный.
3. Сулейманова, Г.В., Право социального обеспечения : учебник / Г.В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2023. — 321 с. — ISBN 978-5-406-11201
4. — URL: <https://book.ru/book/947853> — Текст : электронный.
5. Горбачева, И. А., Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / И. А. Горбачева. — Москва : Русайнс, 2024. — 165 с. — ISBN 9785-

466-04894-0. — URL: <https://book.ru/book/952351> — Текст : электронный.

6. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12396-6. — URL: <https://book.ru/book/951138> — Текст : электронный.

7. Технологии социальной работы с лицами группы риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учебное пособие / Н. Ф. Басов, С. В. Бойцова, О. Н. Веричева [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-09752-6. — URL: <https://book.ru/book/946886> — Текст : электронный.

8. Самыгин, С. И., Психология социально-правовой деятельности : учебник / С. И. Самыгин, Д. В. Столяренко, Л. В. Комарова, Т. М. Чапурко. — Москва : КноРус, 2024. — 475 с. — ISBN 978-5-406-12082-8. — URL: <https://book.ru/book/950985> — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Государственная и муниципальная социальная политика: учебное пособие / Н.А. Волгина, - Москва : КноРус, 2022. - 493 с. - ISBN 978-5-406-09123-4. - URL : <https://book.ru/book/942669>

2. Холостова, Е. И. Социальная политика : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 344 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14850-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode> **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями, вынесенными на общественное голосование 1 июля 2020 года
2. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. №1032-1
3. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» от 12 февраля 1993 г. № 4468-1
4. Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ
5. Федеральный Закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ
6. Федеральный Закон «О социальном обслуживании граждан пожилого

- возраста и инвалидов» от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ
7. Федеральный Закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ
 8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ
 9. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от № 255-ФЗ
 10. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165-ФЗ
 11. Федеральный Закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ
 12. Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 №326-ФЗ
 13. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ
 14. Федеральный Закон «О страховых пенсиях» от 27 декабря 2013 г. № 400-ФЗ

Интернет ресурсы:

1. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.hro.org/
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.law.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Выполнение заданий практических занятий. Выполнение самостоятельной работы. Проведение экзамена по МДК 03.01 и МДК 03.02 Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по учебной и производственной практике.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления социальных услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	Выполнение заданий практических занятий. Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по учебной и производственной практике.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационнокоммуникационные технологии	Выполнение заданий практических занятий. Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по учебной и производственной практике.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	Защита отчета по производственной практике.

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение заданий по изученным темам. Выполнение заданий практических занятий.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение самостоятельной работы. Проведение экзамена по МДК 03.01 и МДК 03.02 Проведение экзамена по ПМ 03 Защита отчета по учебной и производственной практике.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

