



Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)
Нохчийн Республикин дешаран а, Йилмаган а министерство
Пачхъалкхан бюджетан корматаллин дешаран хъукмат
«Нохчийн пачхъалкхан Гишлошийчран колледж»
(ПЬКДХ НПГК)

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 01
от «30» 2024 г.

Утверждено
Приказом ГБПОУ «ЧГСК»
№ 123 от «30» 01 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительная общеобразовательная обще развивающая программа ГБПОУ «ЧГСК» (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации общеобразовательных обще развивающих программ педагогов дополнительного образования.

1.2. Дополнительная общеобразовательная обще развивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы.

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, чеченским радиациям, культурно-национальным особенностям Учреждения и ЧР.

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ;

2.1.3. Современным образовательным технологиям, выраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей

- 3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:
 - 3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;
 - 3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
 - 3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
 - 3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
 - 3.1.5. Профилактику асоциального поведения;
 - 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального пределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе ой и отечественной культуры;
 - 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
 - 3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- 4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на период обучения.
 - 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

5. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- 5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

 - 5.1.1. Титульный лист.
 - 5.1.2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
 - 5.1.3. Раздел 2. Содержание программы.
 - 5.1.4. Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.
 - 5.1.5. Раздел 4. Комплекс организационно педагогических условий программы.
 - 5.1.6. Список литературы (основной и дополнительной).
 - 5.1.7. Приложения.

6. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования детей

- 6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:
 - 6.1.1. Наименование Учреждения;
 - 6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
 - 6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;
 - 6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
 - 6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;
 - 6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
 - 6.1.7. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В Комплексе основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы следует раскрыть:

6.2.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительных образовательных программ;

6.2.2. Направленность дополнительной образовательной программы;

6.2.3. Уровень освоения, актуальность дополнительной образовательной программы;

6.2.4. Отличительные особенности дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;

6.2.5. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;

6.2.6. Категория обучающихся, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

6.2.7. Сроки реализации и объем дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

6.2.8. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий;

6.2.9. Планируемые результаты и способы их проверки;

6.2.10. Матрица дополнительной образовательной программы (если программа разновневая).

6.3. Содержание программы должно отражать:

6.3.1. Учебный (тематический) план;

6.3.2. Содержание учебного плана (реферативное описание тем, теоретических и практических видов занятий).

6.4. Раздел Формы аттестации и оценочные материалы дополнительной образовательной программы должен раскрывать формы и содержание текущего и итогового контроля также описание используемых оценочных средств.

6.5. Раздел Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы содержит:

6.5.1. Материально-техническое обеспечение;

6.5.2. Кадровое обеспечение;

6.5.3. Учебно-методическое обеспечение (дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.)

6.6. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

6.7. Приложения - календарно учебный график с указанием тем, форм организации и даты занятий, методические разработки или иные дидактические материалы, планируемые для применения.

6. Оформление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

6.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Примерный календарно учебный график предсавляется в виде таблицы:

№	Месяц	Число	Время	Форма	Кол-во	Тема	Фактически	Мес	го	Форма
---	-------	-------	-------	-------	--------	------	------------	-----	----	-------

п/п											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого направления (курса).

7. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы..

- 7.1. Программа утверждается ежегодно на заседании педагогического совета организации.
- 7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - 7.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
 - 7.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).
 - 7.2.3. Утверждение.
- 7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям программа направляется для доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 7.4. Все изменения', дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение года обучения, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление, и утверждаются приказом директора Учреждения.