

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
колледжа

Протокол № 2
от «16» 11 2023 г.

с учетом мнения Совета Родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол № 02 от 14.11.2023 г.

с учетом мнения Студенческого совета

Протокол № 02 от 15.11.2023 г.

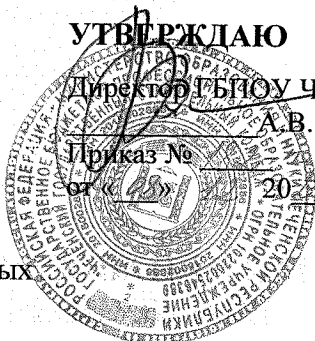
УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГСК

А.В. Амхадов

Приказ №

от 16 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о дипломной работе и выпускной квалификационной работе по
образовательным программам среднего профессионального образования
в 2023/24 учебном году**

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

Грозный, 2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о дипломной работе и выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный строительный колледж» (ГБПОУ ЧГСК) (далее – образовательная организация, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Министерства просвещения РФ от 20.12.2022 г. № 1152);
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов»;
- локальными нормативными актами образовательной организации;
- Уставом образовательной организации.

2. Настоящее Положение о дипломной работе и выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего

профессионального образования (далее – Положение, порядок) регламентирует правила организации и защиты дипломной работы, выпускной квалификационной работы.

II. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА, ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА КАК ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. Государственная итоговая аттестация в 2023/24 учебном году в форме дипломной работы, выпускной квалификационной работы согласно реализуемым ФГОС СПО предполагается для следующих выпускающих специальностей/профессий:

Код специальности / профессии	Наименование специальности/ профессии	Реквизиты ФГОС СПО	Форма ГИА		Оценка за ГИА
			ДП (ДР), ВКР	ДЭ	
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 2 (ред. от 01.09.2022)	Дипломная работа	ДЭ	Две оценки, отдельно за каждую форму ГИА
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1568 (ред. от 01.09.2022)	Дипломная работа	ДЭ	Две оценки, отдельно за каждую форму ГИА
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Приказ Минобрнауки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69	Дипломная работа	ДЭ	Две оценки, отдельно за каждую форму ГИА
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508	Дипломная работа	-	Одна оценка
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1216	Защита ВКР в виде дипломной работы и ДЭ		Одна (единая) оценка за две формы ГИА

46.01.03	Делопроизводитель	Приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 639	Защита ВКР (ВПКР и ПЭР)	-	Одна (единая) оценка
----------	-------------------	--	----------------------------------	---	-------------------------

4. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5. Выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР) - это часть ВКР, представляющая собой некий продукт, в процессе изготовления которого, выпускник демонстрирует приобретенные умения, компетенции и практический опыт, предусмотренные ФГОС 3+ по профессии. ВПКР должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, с темой письменной экзаменационной работы и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС.

Для выполнения ВПКР своевременно подготавливается необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документация и обеспечивается соблюдение норм и правил охраны труда. Выпускнику сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания работы, нормы времени, рабочего места.

6. Письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР) – это часть ВКР по профессии согласно ФГОС 3+, выполняемая согласно заданию. Работа должна содержать подробное описание технологического процесса изготовления продукта ВПКР с указанием используемого оборудования, инвентаря и приспособлений.

7. На основе протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по оценке качества выполнения выпускной практической

квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы, государственная экзаменационная комиссия:

- ✓ решает вопрос о единой оценке за ГИА, выставляемой в диплом выпускника;
- ✓ присваивает выпускнику квалификацию.

III. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8. Тематика дипломных работ, письменных экзаменационных работ определяется образовательной организацией в Программе государственной итоговой аттестации.

Темы дипломных работ, письменных экзаменационных работ определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем дипломных работ, письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями образовательной организации и обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Тема дипломной работы, письменной экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности/профессии.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, письменной экзаменационной работы, в том числе предложения своей темы с

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы, письменной экзаменационной работы выпускнику назначается руководитель.

Выбор темы и руководителя дипломной работы выпускником осуществляется по заявлению, до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выбор темы и руководителя письменной экзаменационной работы выпускником осуществляется по заявлению не позднее 01 февраля.

9. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

10. В обязанности руководителя входят:

- разработка задания;
- консультирование по вопросам выполнения;
- контроль хода выполнения;
- консультирование в подготовке доклада для защиты;
- предоставление письменного отзыва.

11. Задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, подписывается руководителем, выпускником и согласовывается с заместителем директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР).

12. Задание на дипломную работу выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) обучающихся.

Задание на письменную экзаменационную работу выдается не позднее 01 марта.

13. Консультирование выпускника по вопросам выполнения дипломной работы, письменной экзаменационной работы осуществляется согласно графику консультаций (конкретные дата, время, место проведения),

составленному заведующим отделением, заведующим филиалом и проводится под их непосредственным контролем.

14. Контроль хода выполнения дипломной работы (процентка), письменной экзаменационной работы осуществляется еженедельно заведующим отделением, заведующим филиалом по отчётам руководителей.

15. По завершении руководитель проверяет качество дипломной работы, письменной экзаменационной работы, подписывает и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УР.

16. В отзыве руководителя указываются характерные особенности дипломной работы, письменной экзаменационной работы, достоинства и недостатки, степень самостоятельности выпускника. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска дипломной работы, письменной экзаменационной работы к защите и рекомендуемой оценкой.

17. В обязанности консультанта входят:

- руководство разработкой содержания консультируемого вопроса;
- оказание методической помощи в части содержания консультируемого вопроса.

18. В образовательной организации консультанты назначаются по вопросам экономической и графической частей, нормоконтролю.

19. Оформление дипломной работы, письменной экзаменационной работы показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению.

20. Рекомендуемый объем дипломной работы (без учета приложений) по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 40-50 страниц, письменной экзаменационной работы – 20-30 страниц.

21. Структура дипломной работы, письменной экзаменационной работы должна содержать следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по утверждённому образцу.

В содержании перечисляются: введение, названия глав (разделов) и подразделов, заключение, список использованных источников, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность выбранной темы; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем.

Основная часть должна включать не менее двух, но не более трех глав, которые можно условно разделить на теоретический и практический разделы. В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты работы.

Содержательно главы (разделы) и подразделы должны включать в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния;
- представление различных точек зрения и обоснование позиций автора;
- обобщение и оценку результатов работы, включающих описание выявленных проблем и способов их решения.

В заключении указываются общие результаты работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются рекомендации, возможные перспективы применения результатов на практике, делается вывод о достижении цели исследования, решении поставленных задач.

Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у выпускника навыков самостоятельной работы с информацией.

В список включаются библиографические записи документов не старше 5 лет, оформленные в соответствии с действующим стандартом: ГОСТ Р.7.0.100-2018.

В приложения включаются: справочные материалы, таблицы, образцы документов, инструкции, иллюстрации и т.д.

22. Дипломная работа, письменная экзаменационная работа оформляется в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм), с одной стороны, размер шрифта - 14, Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Основной цвет шрифта - черный. Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм, выравнивание текста – по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему документу и равен 15 мм.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков ПРОПИСНЫМИ буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей дипломной работы, письменной экзаменационной работы без номера.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела. В конце номера подраздела ставится точка. Разделы основной части работы (главы) следует начинать с нового листа (страницы).

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту сквозную нумерацию для каждого вида материала отдельную, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Структура оформления списка использованных источников:

- нормативно-правовые акты (в том числе законы, указы, постановления);
- книги и сборники (сборники трудов, учебная и учебно-методическая литература);
- статьи и периодические издания (статьи из сборников и периодических изданий, в том числе и на электронных носителях);
- Интернет-ресурсы (сайты, порталы).

Список имеет сквозную единую нумерацию.

23. Дипломные работы, письменные экзаменационные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные дипломные работы, письменные экзаменационные работы рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты. Допускается рецензирование работ одной учебной группы одним рецензентом.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- общую оценку качества выполнения работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося под подпись не позднее чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

24. Заместитель директора по УР после проверки работы, сверки темы в приказе и на титульном листе работы, ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите - ставит свою подпись и дату на титульном листе работы в графу допущен (а).

25. Заведующий отделением, заведующий филиалом готовят проект приказа руководителя образовательной организации о допуске к защите работы выпускником по дням защиты и передает работу в ГЭК.

26. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, письменных экзаменационных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

27. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломных работ, письменных экзаменационных работ.

28. Контроль планирования, организации и проведения предварительной защиты осуществляют заведующий отделением, заведующий филиалом.

29. Защита дипломных работ, письменных экзаменационных работ производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

30. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

31. На защиту дипломной работы, письменной экзаменационной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

32. Доклад для защиты целесообразно построить по следующему плану:

- наименование выбранной темы и её актуальность;
- формулировка цели и задач работы;
- анализ состояния вопроса в данной области, выявление проблемы;
- результаты работы (количественные оценки и сопоставления);
- выводы из проделанной работы.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы, презентацию.

33. При определении оценки за защиту дипломной работы, письменной экзаменационной работы, учитываются: качество устного

доклада выпускника, свободное владение материалом, точность ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя и рецензия.

34. Результаты защиты дипломной работы, письменной экзаменационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

IV. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ

35. Предметом выпускной практической квалификационной работы (далее – ВПКР) является выполнение производственных работ, наиболее типичных для конкретной профессии, отвечающих уровню квалификации, предусмотренному ФГОС.

36. Выполнение ВПКР предполагает высокую степень самостоятельности выпускника, предоставляет возможности для его самореализации и творческого самовыражения.

37. Цель выполнения выпускной практической квалификационной работы – выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение его готовности к выполнению видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО.

38. Выпускные практические квалификационные работы проводятся согласно графику Государственной итоговой аттестации. Они выполняются в лабораториях и мастерских образовательной организации.

39. Итоги ВПКР определяются нарядом и актом выполнения работы, где указываются: норма времени, качество работ, разряд выполненной работы.

40. Наряд или акт должны быть заверены штампом образовательной организации.

41. Время выполнения ВПКР – 4 часа.

42. При оценке ВПКР учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ (соответствие требованиям стандарта);
- подготовка к работе (сырья, товара, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- правильность выполнения трудовых приёмов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- выполнение норматива времени.

43. Каждая операция оценивается в «1» балл, если обучающийся справился с заданием, «0» баллов, если обучающийся не справился с заданием, после чего рассчитывается коэффициент выполнения (КВ).

$$\text{КВ} = (\text{количество операций}) / 10.$$

Критерии оценки:

1-0,9 баллов - «5»,

0,8-0,7 баллов - «4»,

0,6-0,5 баллов - «3»,

ниже 0,5 баллов - «2».

44. Для подготовки ВПКР мастеру производственного обучения/руководителю ВПКР необходимо:

- составить перечень тем ВПКР;
- выдать задание;
- выдать наряд на выполнение ВПКР;
- оформить заключение о выполнении практической квалификационной работы.

45. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися всей учебной группы одновременно в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии.

46. Выпускник, не выполнивший практическую квалификационную работу, не допускается к защите письменной экзаменационной работы.

47. Оценка за выпускную практическую квалификационную работу входит в состав комплексной оценки за государственную итоговую аттестацию.

**V. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ,
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ
ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

48. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов защита дипломной работы, письменной экзаменационной работы, выполнение выпускной практической квалификационной работы проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

49. При проведении защиты дипломной работы, письменной экзаменационной работы, выполнении выпускной практической квалификационной работы (далее – итоговые испытания) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговых испытаний в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- присутствие в аудитории, лаборатории, мастерской тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей: занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК;

- пользование необходимыми техническими средствами;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, лаборатории, мастерские, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений.

50. Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, задания ВПКР, наряд зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту.

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

51. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VI. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ВЫПУСКНИКОВ, ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

52. Выполненные работы хранятся после их защиты в образовательной организации в течение пяти лет после выпуска.

53. Списание работ проводится комиссией согласно приказу руководителя образовательной организации и оформляется соответствующим актом.

