

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБПОУ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



ИП ЧР «Дирекция по строительно-
восстановительным работам в ЧР»

Гехаев У.Х.

«07» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом ГБПОУ ЧГСК

от «08» 06 2022 г. № 93-11

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом ГБПОУ ЧГСК,
протокол от «26» 04 2022 г. № 04

Методическим советом ГБПОУ ЧГСК,
протокол от «28» 04 2022 г. № 02

Советом родителей ГБПОУ ЧГСК,
протокол от «26» 04 2022 г. № 01

Студенческим советом ГБПОУ ЧГСК,
протокол от «26» 04 2022 г. № 01

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: заочная

Квалификация: бухгалтер

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

г. Грозный

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Общие сведения о предприятии

Наименование организации	Директор	Контактная информация
КП ЧР «Дирекция по строительно-восстановительным работам в ЧР»	Гехаев Усман Хызырович	г. Грозный, ул. Серноводская, 17 «А», тел/факс- 223379

Программная документация, представляемая на согласование

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее-ОПОП);

2. Планируемые результаты освоения ОПОП
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Рабочие программы учебных дисциплин
6. Рабочие программы профессиональных модулей
7. Программы учебных и производственных практик
8. Программа государственной итоговой аттестации
9. Фонд оценочных средств

Структура ОПОП

Объем обязательной части ППССЗ составляет: всего 1908 ак.ч. (69,7%)

Объем вариативной части ППССЗ составляет: всего-828 ак.ч. (30,3%)

Распределение часов вариативной части ОПОП

Весь объем вариативной части распределён следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (202 ак.ч.) с учётом самостоятельной работы обучающихся:

- на введение новой дисциплины цикла (88 ак.ч.):

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи или <i>адаптационная дисциплина «Коммуникативный практикум»</i> , обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).	88
---------	---	----

Введение новой дисциплины продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, которая направлена на развитие чечено-русского двуязычия с целью «диалога культур», их взаимодействия с сохранением национальной самобытности.

- на увеличение объема часов дисциплин цикла (114 ак.ч.):

ОГСЭ.01	Основы философии	10
ОГСЭ.02	История	10
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	88
ОГСЭ.05	Психология общения	6

Математический и общий естественнонаучный цикл (49 ак.ч.) на увеличение общего объема часов дисциплины с учётом самостоятельной работы обучающихся ЕН.01 Математика (37 ак.ч.), ЕН.02 Экологические основы природопользования (12 ак.ч.).

Общепрофессиональный цикл – 292 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации:

- на увеличение объема часов дисциплин цикла (207 ак.ч.):

ОП.01	Экономика организации	74
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	55
ОП.03	Налоги и налогообложение	9
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	21

ОП.05	Аудит	11
ОП.06	Документационное обеспечение управления	16
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	8
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности или <i>адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»</i> обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).	13

- на введение новых дисциплин (85 ак.ч.):

ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42
ОП.10	Менеджмент	43

Профессиональный цикл – 285 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (36 ак.ч.):

- на увеличение объема часов профессиональных модулей (249 ак.ч.):

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	76
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов	60
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	33
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	46
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	34

Согласовано:

« 07 » 06 2022г.



Генеральный директор КП ЧР «Дирекция»
Должность


подпись

У.Х. Гехаев
Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Предприятие (организация) работодателя КП ЧР «Дирекция по строительно-восстановительным работам в ЧР»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: «бухгалтер»

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ОПОП: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»
(наименование образовательного учреждения)

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана в соответствии и с учетом:

- требований ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;

- требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- запросов работодателей.

2. Содержание ОПОП по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;

2.2. Направлена на освоение видов профессиональной деятельности по специальности соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации: бухгалтер.

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки

<p>источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-</p>

	кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>

1.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС:

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Вывод: Содержание, представленной на согласование основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) «бухгалтер», позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена как в соответствии с требованиями ФГОС, так и запросами КП ЧР «Дирекция по строительно-восстановительным работам в ЧР».

Согласовано:

« 07 » 06 2022г.

Генеральный директор КП ЧР «Дирекция»
Должность




подпись

У.Х. Гехаев
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	2
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	3
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	3-4
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	4-33
4.1. Общие компетенции	4-7
4.2. Профессиональные компетенции	7-33
Раздел 5. Структура образовательной программы	33
5.1. Учебный план (Приложение №1)	
5.2. Календарный учебный график (Приложение № 2)	
5.3. Рабочая программа воспитания (Приложение №10)	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	34
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	34
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	35
6.3. Обеспечение практической подготовки обучающихся	35
6.4. Обеспечение организации воспитания обучающихся	36
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы	36-37
Раздел 7. Фонды оценочных средств	37-38
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	38
Приложение 3 Рабочие программы общеобразовательного цикла	
Приложение 4 Рабочие программы общепрофессионального цикла	
Приложение 5. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 7. Оценочные средства для промежуточной аттестации	
Приложение 8. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации	
Приложение 9. Методические материалы	
Приложение 10. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.) (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
бухгалтер.

Формы обучения: заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: по квалификации «бухгалтер» – 4428 академических часов, со сроком обучения 3 года 9 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	осваивается

финансовых обязательств организации	финансовых обязательств организации	
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	в профессиональной деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
		Умения:

<p>бухгалтерского учета активов организации</p>		<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>Знания:</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования</p>
---	--	---

		<p>всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>

		<p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания:</p>

		<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств;</p>

		<p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p>
--	--	---

		<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>ведения бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p>Умения:</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>

		<p>проводить учет кредитов и займов</p>
		<p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p>

		<p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
		<p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов</p>
		<p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

		<p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов организации</p>
		<p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
		<p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации обязательств организации</p>
		<p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных</p>

		<p>активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p>
--	--	---

		порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных

		о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации
ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	Практический опыт: проведения расчетов с бюджетом Умения: выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

	<p>прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
		<p>Знания:</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p>Умения:</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России</p>

		<p>и государственные внебюджетные фонды; применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>
--	--	---

		<p>сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов</p>
		<p>Практический опыт:</p>

	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное</p>
--	--	--

		<p>социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p>Знания: процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах	Практический опыт: участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности

(финансовой) отчетности	бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p>Умения:</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>
		<p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом</p>

		<p>результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения:</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>

		<p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
		<p>Знания:</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности,</p>

	<p>единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>в установленные законодательством сроки</p>
		<p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>
		<p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее</p>	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>	
		<p>Умения:</p>

	<p>платежеспособности и доходности</p>	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>
		<p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения:</p>

		<p>составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p>
		<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт: анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>

		<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		<p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
		<p>Практический опыт: осуществления счетной проверки бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>
		<p>Знания:</p>

		<p>основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369</p>	<p>23369 Кассир</p>	<p>Умения: принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>
		<p>Знания: нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; таксировку и котировку</p>

		первичных бухгалтерских документов; правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложение №1)

5.2. Календарный учебный график (Приложение №2)

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение №10)

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 10.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 10.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер)

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Предпринимательство» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами (при наличии).

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей

профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 10).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

7.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и является обязательной для образовательных организаций СПО. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями образовательного учреждения.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации приведены в приложении №7

7.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняют дипломную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП. Порядок проведения демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом действующего законодательства.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 8.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация разработки основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Энкашева Надежда Петровна	председатель предметно-цикловой комиссии профессионального цикла, мастер производственного обучения
Дудахова Луиза Титаевна	председатель предметно-цикловой комиссии общепрофессионального цикла, преподаватель
Тахаева Петимат Рамзановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Халимова Зарема Ахмедовна	заведующий заочным отделением, преподаватель
Аева Малика Аеловна	методист методического отдела
Умарова Асет Каимовна	методист методического отдела

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации основной образовательной программы.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200;
- ✓ Приказа Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте России 07 декабря 2021 г. № 66211;

- ✓ Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- ✓ Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697;
- ✓ Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519);
- ✓ Устава образовательной организации.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением профессиональных компетенций, соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение

по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчёты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369.

1.2. Структура и объём образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в заочной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 года и 9 месяцев/195 нед., в том числе:

- ✓ объём учебной нагрузки составляет 160 нед.:
 - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) – 648 ак.ч./18 нед.;
 - самостоятельная работа – 2988 ак.ч./126 нед.;
 - промежуточная аттестация в форме экзамена – 72 ак.ч./2 нед.;
 - учебная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
 - производственная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
 - преддипломная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;
- ✓ каникулы – 29 нед.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный учебный цикл;
- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице.

Индекс	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы (ак.ч.)				Обязательная часть	Вариативная часть	
		Всего	В том числе:					
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Практическая подготовка	Самостоятельная работа обучающихся			Промежуточная аттестация
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	542	80	-	462	-	324	218
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	128	20	-	108	-	108	20
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	812	146	-	648	18	468	344
П.00	Профессиональный цикл	1254	276	504	438	36	1008	246
Всего ак.ч. (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)		2736	522	504	1656	54	1908 (69,7%)	828 (30,3%)
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1440		18	18		
Всего ак.ч. (ОУП.00, ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)		1412	1962	504	1674	72		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216						
ИТОГО:		4428						

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 октября 2022 г.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - по 30 календарных дней, на последующих курсах - по 40 календарных дней.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы — 7 недель летние и 2 недели зимние, сессия — 4 недели на 1-2 курсах и 6 недель на 3 курсе, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия — 6 недель, преддипломная практика — 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) — 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий, периодичность и сроки проведения сессии указаны в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

Образовательная организация может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Учебный год начинается и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса.

Учебный процесс организован следующим образом:

- ✓ учебные занятия группируются парами;
- ✓ для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- ✓ на проведение учебных занятий циклов ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 и практик предусмотрено 1026 ак.ч. (37,5% объёма учебных циклов);
- ✓ объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 522 ак.ч.;
- ✓ объём самостоятельной работы обучающихся по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 1656 ак.ч.;
- ✓ численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- ✓ реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации;
- ✓ общая продолжительность каникул для обучающихся по заочной форме устанавливается согласно рабочему учебному плану и составляет: на 1-3 курсах по 9 нед., на 4 курсе – 2 нед. За весь период обучения предусматривается 29 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- ✓ наименование учебных предметов, дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения;
- ✓ дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;
- ✓ в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- ✓ общий объём дисциплины «Физическая культура» (ОГСЭ.04) составляет 160 ак.ч. (4 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем и 156 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся);

- ✓ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- ✓ объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 ак.ч., из них 70% - на освоение основ военной службы. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- ✓ курсовые работы выполняются по ОП.01 Экономика организации (2 курс), МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности (4 курс) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этих курсов.

1.4. Практика.

При проведении практики по заочной форме обучения образовательная организация руководствуется действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (в том числе преддипломная). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме 40,2% от профессионального цикла образовательной программы.

Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объеме 180 ак.ч./ 5 нед., производственная – 180 ак.ч./ 5 нед., преддипломная практика – 144 ч./ 4 нед.. Общий объем практик составляет 504 ак.ч./ 14 нед.

Учебная практика и производственная практика по модулю реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации.

1.5. Общеобразовательный цикл.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- ✓ приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519);
- ✓ письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО, увеличивается на 1476 ак.ч.:

- ✓ объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1440 ак.ч.,
- ✓ промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
- ✓ самостоятельная работа обучающихся с целью выполнения индивидуальных проектов – 18 ак.ч.

В общеобразовательном цикле учебного плана выполнены требования ФГОС среднего общего образования:

1. 60% учебной нагрузки выделены на обязательную часть (886 ак.ч., в т.ч. 12 ак.ч. на промежуточную аттестацию).
2. 40% учебной нагрузки выделены на часть, формируемую участниками образовательного процесса (590 ак.ч., в т.ч. 6 ак.ч. на промежуточную аттестацию).
3. В учебном плане представлено не менее 1 общеобразовательного учебного предмета из каждой предметной области.
4. Общее количество общеобразовательных учебных предметов составляет 12.

5. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, представлена следующими общеобразовательными учебными предметами:

ОУП.09.	Экономика	310
ОУП.10.	Право	120
ОУП.11.	Родной язык (чеченский)	80

Раздел «Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся» (80 ак.ч. во взаимодействии с преподавателем) представлен общеобразовательными учебными предметами: ОУП.12.01. Введение в специальность и ОУП.12.02. Основы проектной деятельности.

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты.

Общеобразовательный учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривает 70 ак.ч. учебных занятий.

Общеобразовательный учебный предмет «Физическая культура» предусматривает 117 ак.ч. учебных занятий.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного учебным планом по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ФГАУ ФИРО протокол №1 от 15.02.2012г.) и предусматривает итоговые экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Экономика» (устно), дифференцированные зачёты по всем остальным общеобразовательным учебным предметам.

1.6. Формирование вариативной части.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30%) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы с учетом примерной основной образовательной программы составляет: обязательная часть – **1908 ак.ч.** (69,7%), вариативная – **828 ак.ч.** (30,3%).

Весь объём вариативной части распределён следующим образом.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (218 ак.ч.) с учётом самостоятельной работы обучающихся:

✓ на введение новых дисциплин цикла (94 ак.ч.):

ОГСЭ.06	Традиционная чеченская культура и этика или <i>адаптационная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» (34 ак.ч. во взаимодействии с преподавателем)</i> обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).	40
ОГСЭ.07	Родная литература (чеченская) или адаптационная дисциплина <i>«Коммуникативный практикум» (46 ак.ч. во взаимодействии с преподавателем)</i> , обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).	54

Введение новых дисциплин продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, с сохранением национальной самобытности, а также дополнительного изучения свода национальных этических норм и правил.

на увеличение объема часов дисциплин цикла с учётом самостоятельной работы обучающихся (124 ак.ч.):

ОГСЭ.01	Основы философии	10
ОГСЭ.02	История	10
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	88
ОГСЭ.05	Психология общения	16

Математический и общий естественнонаучный цикл (20 ак.ч.) на увеличение общего объема часов дисциплины ЕН.01 Математика (20 ак.ч.) с учётом самостоятельной работы обучающихся.

Общепрофессиональный цикл – 344 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации:

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла (196 ак.ч.):

ОП.01	Экономика организации	18
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	7
ОП.03	Налоги и налогообложение	47
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	40
ОП.05	Аудит	18
ОП.06	Документационное обеспечение управления	10
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	8
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности или <i>адаптационная дисциплина</i> «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).	48

✓ на введение новых дисциплин (148 ак.ч.):

ОП.10	Статистика	64
ОП.11	Основы экономической теории	84

Профессиональный цикл – 246 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации по профессиональным модулям (36 ак.ч.):

✓ на увеличение объема часов профессиональных модулей (246 ак.ч.):

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	142
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	10
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов	22
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	14
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	14
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	40
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	4

1.7. Консультации.

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации проводятся согласно расписанию учебной части.

Консультации для обучающихся предусматриваются в рамках:

- ✓ прохождения обучающимися практик, подготовки выпускной квалификационной работы и проводятся за счет часов, отведенных на эти виды деятельности.

1.8. Оценка качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.8.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация.

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации, учебным планом

образовательной программы, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающихся, практической или лабораторной работы, тематического зачета, домашней контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение лабораторно-экзаменационной сессии.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практик.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится согласно расписанию учебной части и составляет 72 ак.ч./ 2 нед. на весь период обучения.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению основного вида профессиональной деятельности.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости, журналы, базы данных и др.

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК — не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального отводится 0,5 ак.ч., по профессиональному циклу — 0,75 ак.ч.

Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

Незачтённые домашние контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучающиеся сдают 31 дифференцированный зачёт, 5 комплексных дифференцированных зачётов, 6 экзаменов, 5 экзаменов квалификационных, 2 курсовые работы, 32 домашние контрольные работы, 4 итоговые письменные классные контрольные работы.

Оценка компетенций обучающихся проходит в форме тестирования, демонстрации умений.

1.8.2. Внешняя оценка.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.8.3. Государственная итоговая аттестация

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС и составляет 216 ак.ч./6 нед.

2. ГРАФИК У

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февра		
	1-7	8-14	15-21	22-28		6-12	13-19	20-26		3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25		2-8	9-15	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1	*	*	*	*	::	::												=	=						
2							::	::											=	=					
3									::	::	::								=	=					
4	::	::	::																=	=	::	::	У	У	П

Условные обозначения:

:: - лабораторно-экзаменационная сессия

У -

X - преддипломная практика

:: -

Ш - ГИА

= - каникулы

* - обучение не предусмотрено

уст	
17 - 23 авг	24 - 31 авг
51	52
=	=
=	=
=	=
*	*

3. Сводные данные по бюджету времени (в академических часах и неделях)

Курсы	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		в том числе:		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)				
				Общая нагрузка обучающихся											
				объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	промежуточная аттестация										
1	2	3		4		5		6		7		8		9	10
	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	ак. часов	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	неделя	неделя
I курс	35	144	4	126	18									9	48
II курс	39	144	4	126	18									9	52
III курс	31	216	6	216	0	108	3	108	3					9	52
IV курс	21	216	6	180	36	72	2	72	2	144	4	216	6	2	43
Всего	126	720	20	648	72	180	5	180	5	144	4	216	6	29	195

5. Комплексные фор

Курс	Индекс
3	МДК.01.01.
	УП.01.
	ПП.01.
3	УП.02.
	ПП.02.
4	МДК.03.01.
	УП.03.
	ПП.03.
4	УП.04.
	ПП.04.
3	МДК.05.01.
	УП.05.
	ПП.05.

Условные обозначения:

з - зачёт

ДЗ - дифференцированн

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифф

Экв - экзамен квалифика

Формы промежуточной аттестации:

Наименование
Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Учебная практика
Производственная практика (по профилю специальности)
Учебная практика
Производственная практика (по профилю специальности)
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Учебная практика
Производственная практика (по профилю специальности)
Учебная практика
Производственная практика (по профилю специальности)
Организация деятельности кассира
Учебная практика
Производственная практика (по профилю специальности)

Средний зачёт

Экстерн

Дифференцированный зачёт

Курсовой

Форма промежуточной аттестации

Кдз.№1

Кдз.№2

Кдз.№3

Кдз.№4

Кдз.№5

6. Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: <i>Кассир, код 23369</i>
Произв	

Наименование практики	Условия реализации	Курс	Продолжи прак
			<i>ак.ч.</i>
Учебная	концентрированно	3	36
Производственная практика (по профилю специальности)			36
Учебная	концентрированно	3	36
Производственная практика (по профилю специальности)			36
Учебная	концентрированно	4	36
Производственная практика (по профилю специальности)			36
Учебная	концентрированно	4	36
Производственная практика (по профилю специальности)			36
Учебная	концентрированно	3	36
Производственная практика (по профилю специальности)			36
Производственная преддипломная практика	непрерывно	4	144
ИТОГО:			504

ТЕЛЬНОСТЬ
ТИКИ
<i>нед.</i>
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
1
4
14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

РАССМОТРЕНА

На педагогическом совете ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 07 от «26» 04. .2022 г.

Методическим советом ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 02 от «28» 04. 2022 г.

Советом родителей ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 01 от «26» 04. 2022 г.

Студенческим советом ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 01 от «26» 04. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГБПОУ ЧГСК
№ 93-п от «08» 06. 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 3 года 10 месяцев

База приема основное общее

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>профессии/специальности</i> 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.); Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.); Принципы профессиональной этики членов Ассоциации банков России (Ассоциации «Россия») (утверждены Общим собранием от 31.01.2019 г.); Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137), Устав
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

Исполнители программы	Заместитель директора, курирующий воспитательную работу.
-----------------------	--

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	ЛР 1
Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 2
Готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 3

Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 4
Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР 5
Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ЛР 6
Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР 7
Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 8
Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 9
Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 10
Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР 11
Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 12
Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 13
Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 14
Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 19
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 20
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Ответственность, честность, аккуратность, терпеливость, выдержанность, выносливость. Необходимо творческое начало, развитое воображение, оригинальность и изобретательность.	ЛР 22
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 23
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 24
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 26
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 27
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 28

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы¹**

Индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	
	Общеобразовательные учебные предметы (общие)	
ОУП.01.	Русский язык	ЛР 2,4, 5, 6, 8
ОУП.02.	Литература	ЛР 9, 11
ОУП.03.	Иностранный язык	ЛР 16, 19
ОУП.04.	История	ЛР 9, 11, 12
ОУП.05.	Математика	ЛР 2, 4, 5, 6, 8
ОУП.06.	Астрономия	ЛР 6, 9,10
ОУП.07.	Физическая культура	ЛР 9, 10, 11, 12
ОУП.08.	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 10, 11,12,26, 28
	Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	
ОУП.09.	Экономика	
ОУП.10.	Право	ЛР 2,3
ОУП.11.	Родной язык (чеченский)	ЛР 9, 11
	Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся	
ОУП.12.01.	Введение в специальность	ЛР 13, 14
ОУП.12.02.	Основы проектной деятельности	ЛР 4, 5, 6, 9
	Промежуточная аттестация по циклу	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01.	Основы философии	ЛР 5
ОГСЭ.02.	История	ЛР 2, 3, 4, 11, 12
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 19
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ЛР 9, 10, 11, 12
ОГСЭ.05.	Психология общения	ЛР 12
ОГСЭ.06.	Традиционная чеченская культура и этика/ <i>Коммуникативный практикум</i>	ЛР 4, 5, 8, 10
ОГСЭ.07.	Родная литература (чеченская)	ЛР 4,6,8,10
	Промежуточная аттестация по циклу	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01.	Математика	ЛР 5, 6, 8
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	ЛР 6, 9
	Промежуточная аттестация по циклу	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	

¹ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

ОП.01.	Экономика организации	ЛР 9, 10
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 12
ОП.03.	Налоги и налогообложение	ЛР 12, 13
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета	ЛР 9, 18
ОП.05.	Аудит	ЛР 9, 18
ОП.06.	Документационное обеспечение управления	ЛР 9, 18
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 9, 18
ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ <i>Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	ЛР 9, 18
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 10, 11,12,26, 28
ОП.10.	Статистика	ЛР 9, 18
ОП.11.	Основы экономической теории	ЛР 9, 18
	Промежуточная аттестация по циклу	
П.00	Профессиональный цикл	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 18,
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ЛР 9, 18
УП.01.	Учебная практика	ЛР 5, 13, 22
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 5, 13, 22
	Промежуточная аттестация по модулю	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР 9, 18
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ЛР 5, 13, 22
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЛР 13, 22
УП.02.	Учебная практика	ЛР 5, 13, 22
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 5, 13, 22
	Промежуточная аттестация по модулю	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 13, 22
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 5, 13, 22
УП.03.	Учебная практика	ЛР 5, 13, 22
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 5, 13, 22
	Промежуточная аттестация по модулю	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 13, 22

МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 5, 13
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 5, 13
УП.04.	Учебная практика	ЛР 5, 13, 22
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 5, 13, 22
	Промежуточная аттестация по модулю	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369	ЛР 5, 13, 22
МДК.05.01.	Организация деятельности кассира	ЛР 5, 13, 22
УП.05.	Учебная практика	ЛР 5, 13, 22
ПП.05.	Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 5, 13, 22
	Промежуточная аттестация по модулю	
	Промежуточная аттестация по циклу	
ПДП.00	Преддипломная практика	ЛР 5, 13, 22

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ПООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

5.3.3. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на период 2022-2023 учебный год

Грозный, 2022

Рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Р

- о** «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- с** «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- с** «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;
- и** отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- й** движения «Ворлдскиллс Россия»;
- с** движения «Абилимпикс»
- к** **субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День порода» и др.
- й** а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Ф

е

д

е

р

а

ц

и

и

,

в

т

о

м

ч

и

с

л

е

:

«

Р

№ п/п	Содержание работы	Направление деятельности	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
План работы на август 2022/23 учебного года					
1.	Составление воспитательного плана колледжа, воспитательных планов кураторов групп на 2022-2023 учебный год	организационная работа	план	август	зам. директора по УВР кураторы групп
2.	Назначение кураторов учебных групп	организационная работа	приказ	август	зам. директора по УПР зам. директора УВР зав. отделениями
3.	Заседание методического объединения кураторов	методическая работа	заседание	август	зам. директора по УВР кураторы групп
4.	Работа с родителями. Ознакомление с задачами на новый учебный год.	Совместная работа с родителями	Родительское собрание	август	зам. директора по УПР зам. директора по УВР кураторы групп

План работы на сентябрь 2022/23 учебного года

	План работы на сентябрь 2022/23 учебного года				
5.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний Проведение «Урока мира»	организационная работа	собрание	1 сентября	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР зав. отделения, кураторы групп
6.	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления	организационная работа	классные собрания	сентябрь	кураторы групп
7.	«3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом»	правовое воспитание	классные часы	сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
8.	5 сентября – «Разговоры о важном» на тему: «День знаний», «Россия – страна возможностей»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп

9.	Празднование Дня гражданского согласия и единения в Чеченской Республике	патриотическое воспитание	классные часы; участие в общереспубликанских мероприятиях	6 сентября	зам. директора УВР кураторы групп
10.	12 сентября – «Разговоры о важном» на тему: «Наша страна - Россия»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
11.	Ознакомление студентов I курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка	организационная работа	классные часы	сентябрь	зам. директора УВР кураторы групп
12.	Классные часы «Культура поведения участников дорожного движения, права и обязанности пешехода»	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	классные часы	сентябрь	кураторы групп
13.	Классные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	нравственное воспитание	классные часы	сентябрь	кураторы групп

14.	19 сентября – «Разговоры о важном» на тему: «165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
15.	26 сентября – «Разговоры о важном» на тему: «День пожилых людей»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
16.	Социальная работа со студентами из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	социальная работа	приказ	сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
План работы на октябрь 2022/23 учебного года					
17.	Тематический урок подготовки обучающихся к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (День гражданской обороны- 4 октября)	правовое воспитание	лекция	октябрь	зав. библиотекой кураторы групп

18.	Участие в общегородских субботниках	патриотическое воспитание	субботник	в течение года	зам. директора по УВР зав. отделением кураторы групп
19.	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных празднованию Дня учителя, Дня молодежи, Дня города	патриотическое воспитание	публичные мероприятия	октябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
20.	Классные часы, приуроченные к 204-летию г. Грозного «В единстве - наша сила!»	патриотическое воспитание	классные часы	октябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
21.	3 октября – «Разговоры о важном» на тему: «День учителя»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп

22.	Заседание студенческого самоуправления	организационная работа	собрание	октябрь	кураторы групп, заведующие отделениями
23.	Заседание методического объединения кураторов	методическая работа	заседание	октябрь	зам. директора по УВР
24.	10 октября – «Разговоры о важном» на тему: «День отца»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
25.	Проведение общих родительских собраний на тему «Организация учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году»	организационная работа	собрание	согласно графику	администрация колледжа кураторы групп
26.	Единый тематический классный час в рамках Фестиваля «Вместе – ярче!» на темы «Энергосбережение для всех и каждого» «Рациональное использование энергоресурсов в	организационная работа	классный час	октябрь	зам. директора по УВР зав. отделением, кураторы групп

	быту», знакомство с информационно-познавательными материалами, размещенными на сайте https://вместеярче.рф				
27.	17 октября – «Разговоры о важном» на тему: «День музыки»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
28.	24 октября – «Разговоры о важном» на тему: «Традиционные семейные ценности»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
29.	Выявление и учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и обучающихся с девиантным поведением.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	классный час	октябрь	зам. директора по УВР зав. отделением, кураторы групп
30.	31 октября – «Разговоры о важном» на тему: «День народного единства»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп

План работы на ноябрь 2022/23 учебного года

31.	День народного единства	патриотическое воспитание	классный час	ноябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
32.	Ежегодное медицинское обследование студентов	воспитание потребности в здоровом образе жизни	медицинский осмотр	по графику	зам. директора по УВР зав. отделением, кураторы групп
33.	Профилактика правонарушений: беседа сотрудников РОВД Байсангуровского района г. Грозного со студентами, с родителями обучающихся	воспитание потребности в здоровом образе жизни	беседа	В течение года	зам. директора по УВР педагог-организатор, зав. отделения, кураторы групп
34.	Участие в ежегодных спартакиадах среди обучающихся СПО	воспитание потребности в здоровом образе жизни	соревнования	по графику	зам. директора по УВР

					руководитель физвоспитания преподаватели физкультуры
35.	14 ноября – «Разговоры о важном» на тему: «Мы разные, мы вместе»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по ВР кураторы групп
36.	«Международный день толерантности»	нравственное воспитание	классные часы	16 ноября	зам. директора по УВР педагог-психолог кураторы групп
37.	21 ноября – «Разговоры о важном» на тему: «День матери»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
38.	28 ноября – «Разговоры о важном» на тему: «Символы России»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп

План работы на декабрь 2022/23 учебного года

39.	«Всемирный день борьбы со СПИ-Дом»	воспитание потребности в здоровом образе жизни	Встреча с врачами РЦПБ СПИД МЗ ЧР	1 декабря	зам. директора по УВР кураторы групп
40.	«День Конституции РФ», « Основной закон государства»	патриотическое воспитание	классные часы	12 декабря	зам. директора по УВР кураторы групп преподаватели юридических дисциплин
41.	День Героев Отечества	патриотическое воспитание	классные мероприятия	09.12	кураторы групп
42.	Проведение заседания старостата	организационная работа	собрание	декабрь	зам. директора по УВР кураторы групп

43.	Проведение в группах мероприятий, посвященных Новогодним праздникам	эстетическое воспитание	классные мероприятия	декабрь	зам. директора по УВР кураторы групп преподаватель ОБЖ
План работы на январь 2022/23 учебного года					
44.	Проведение родительских собраний. Итоги за 1 семестр и определение задач на 2-й семестр	организационная работа	собрание	согласно графику	зам. директора по УПР зам. директора по УВР зав. отделения кураторы групп
45.	«Радикальный национализм и религиозный экстремизм как идеологическая база терроризма»	патриотическое воспитание	Профилактическое мероприятие	январь	зам. директора по УВР зав.отделения кураторы групп
План работы на февраль 2022/23 учебного года					

46.	<u>23 февраля – День защитника Отечества. День воинской славы России</u>	патриотическое воспитание	классные часы	февраль	зам. директора по УВР кураторы групп педагог - психолог
47.	Организация профилактической работы: беседа работников наркодиспансера по профилактике наркомании	воспитание потребности в здоровом образе жизни	беседа	по плану работы отделения	зам. директора по УВР кураторы групп зав. отделениями
48.	Заседание методического объединения кураторов	методическая работа	заседание	февраль	зам. директора по УВР педагог - психолог кураторы групп

План работы на март 2022/23 учебного года

49.	«Синмехаллаш»	эстетическое воспитание	конкурс	март	кураторы групп педагог – организатор
50.	Посещение выставочных залов, музеев, представлений театра им. Х. Нурадилова. театра им. Лермонтова	патриотическое воспитание	экскурсии	по плану в течение года	кураторы групп
51.	Проведение заседания студенческого актива	организационная работа	собрание	март	кураторы групп
План работы на апрель 2022/23 учебного года					
52.	Отборочный тур конкурса «Я вхожу в мир искусств»	эстетическое воспитание	конкурс	апрель	зам. директора по УВР кураторы групп
53.	День мира в Чеченской Республике)	патриотическое воспитание	классные часы, участие в общегородских мероприятиях	апрель	зам. директора по УВР кураторы групп,

					педагог – организатор
54.	Заседание методического объединения кураторов	методическая работа	заседание	апрель	зам. директора по УВР кураторы групп педагог - организатор
55.	«День чеченского языка»	патриотическое воспитание	классные часы	апрель	кураторы групп преподаватели чеченского языка и литературы
План работы на май 2022/23 учебного года					
56.	Работа со старшеклассниками школ Республики по привлечению абитуриентов на 2023 год	профориентационная работа	встречи	май	зам. директора по УВР преподаватели зав. отделениями
57.	<u>9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг</u>	патриотическое воспитание	классные часы	май	зам. директора по УВР кураторы групп

58.	Участие в конкурсе «Я вхожу в мир искусств»	эстетическое воспитание	конкурс	май	зам. директора по УВР кураторы групп
59.	День траура и скорби чеченского народа	патриотическое воспитание	классные часы	май	зам. директора по УВР кураторы
60.	<u>Общероссийский день библиотек</u>	правовое воспитание	книжная выставка	27 мая	зав. библиотекой
План работы на июнь 2022/23 учебного года					
61.	<u>12 июня – День России</u>	патриотическое воспитание	классные часы	июнь	кураторы групп
62.	Заседание методического объединения кураторов	методическая работа	заседание	май	зам. директора по УВР
63.	Торжественное вручение дипломов выпускникам	эстетическое воспитание	общее собрание	июнь	зам. директора по УВР кураторы групп зав отделением
№ п/п	Содержание работы	Направление деятельности	Форма	Сроки проведения	Ответственные

			проведения		
План работы на август 2022/23 учебного года					
1.	Составление воспитательного плана колледжа, воспитательных планов кураторов групп на 2022-2023 учебный год	организационная работа	план	август	зам. директора по УВР кураторы групп
2.	Назначение кураторов учебных групп	организационная работа	приказ	август	зам. директора по УПР зам. директора УВР зав. отделениями
3.	Заседание методического объединения кураторов	методическая работа	заседание	август	зам. директора по УВР кураторы групп
4.	Работа с родителями. Ознакомление с задачами на новый учебный год.	Совместная работа с родителями	Родительское собрание	август	зам. директора по УПР зам. директора по УВР кураторы групп
План работы на сентябрь 2022/23 учебного года					

5.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню знаний Проведение «Урока мира»	организационная работа	собрание	1 сентября	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР зав. отделения, кураторы групп
6.	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления	организационная работа	классные собрания	сентябрь	кураторы групп
7.	«3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом»	правовое воспитание	классные часы	сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
8.	5 сентября – «Разговоры о важном» на тему: «День знаний», «Россия – страна возможностей»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
9.	Празднование Дня гражданского согласия и единения в Чеченской Республике	патриотическое воспитание	классные часы; участие в общереспубликанских мероприятиях	6 сентября	зам. директора УВР кураторы групп

10.	12 сентября – «Разговоры о важном» на тему: «Наша страна - Россия»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
11.	Ознакомление студентов I курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка	организационная работа	классные часы	сентябрь	зам. директора УВР кураторы групп
12.	Классные часы «Культура поведения участников дорожного движения, права и обязанности пешехода»	Профилактика дорожно-транспортного травматизма	классные часы	сентябрь	кураторы групп
13.	Классные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	нравственное воспитание	классные часы	сентябрь	кураторы групп
14.	19 сентября – «Разговоры о важном» на тему: «165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп

15.	26 сентября – «Разговоры о важном» на тему: «День пожилых людей»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
16.	Социальная работа со студентами из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	социальная работа	приказ	сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
План работы на октябрь 2022/23 учебного года					
17.	Тематический урок подготовки обучающихся к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций (День гражданской обороны- 4 октября)	правовое воспитание	лекция	октябрь	зав. библиотекой кураторы групп
18.	Участие в общегородских субботниках	патриотическое воспитание	субботник	в течение года	зам. директора по УВР зав. отделением

					кураторы групп
19.	Участие в общегородских мероприятиях, посвященных празднованию Дня учителя, Дня молодежи, Дня города	патриотическое воспитание	публичные мероприятия	октябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
20.	Классные часы, приуроченные к 204-летию г. Грозного «В единстве - наша сила!»	патриотическое воспитание	классные часы	октябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
21.	3 октября – «Разговоры о важном» на тему: «День учителя»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
22.	Заседание студенческого самоуправления	организационная работа	собрание	октябрь	кураторы групп, заведующие отделениями
23.	Заседание методического объединения кураторов	методическая работа	заседание	октябрь	зам. директора по УВР

24.	10 октября – «Разговоры о важном» на тему: «День отца»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
25.	Проведение общих родительских собраний на тему «Организация учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году»	организационная работа	собрание	согласно графику	администрация колледжа кураторы групп
26.	Единый тематический классный час в рамках Фестиваля «Вместе – ярче!» на темы «Энергосбережение для всех и каждого» «Рациональное использование энергоресурсов в быту», знакомство с информационно-познавательными материалами, размещенными на сайте https://вместеярче.рф	организационная работа	классный час	октябрь	зам. директора по УВР зав. отделением, кураторы групп
27.	17 октября – «Разговоры о важном» на тему: «День музыки»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое,	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп

		гражданское воспитание			
28.	24 октября – «Разговоры о важном» на тему: «Традиционные семейные ценности»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
29.	Выявление и учет семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и обучающихся с девиантным поведением.	Профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма и табакокурения	классный час	октябрь	зам. директора по УВР зав. отделением, кураторы групп
30.	31 октября – «Разговоры о важном» на тему: «День народного единства»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
План работы на ноябрь 2022/23 учебного года					
31.	День народного единства	патриотическое воспитание	классный час	ноябрь	зам. директора по УВР кураторы групп

32.	Ежегодное медицинское обследование студентов	воспитание потребности в здоровом образе жизни	медицинский осмотр	по графику	зам. директора по УВР зав. отделением, кураторы групп
33.	Профилактика правонарушений: беседа сотрудников РОВД Байсангуровского района г. Грозного со студентами, с родителями обучающихся	воспитание потребности в здоровом образе жизни	беседа	В течение года	зам. директора по УВР педагог-организатор, зав. отделения, кураторы групп
34.	Участие в ежегодных спартакиадах среди обучающихся СПО	воспитание потребности в здоровом образе жизни	соревнования	по графику	зам. директора по УВР руководитель физвоспитания преподаватели физкультуры
35.	14 ноября – «Разговоры о важном» на тему: «Мы разные, мы вместе»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по ВР кураторы групп

36.	«Международный день толерантности»	нравственное воспитание	классные часы	16 ноября	зам. директора по УВР педагог-психолог кураторы групп
37.	21 ноября – «Разговоры о важном» на тему: «День матери»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
38.	28 ноября – «Разговоры о важном» на тему: «Символы России»	Патриотическое, личностное, правовое, эстетическое, гражданское воспитание	Внеурочные кураторские часы	Сентябрь	зам. директора по УВР кураторы групп
План работы на декабрь 2022/23 учебного года					
39.	«Всемирный день борьбы со СПИДом»	воспитание потребности в здоровом образе жизни	Встреча с врачами РЦПБ СПИД МЗ ЧР	1 декабря	зам. директора по УВР кураторы групп

40.	«День Конституции РФ», «Основной закон государства»	патриотическое воспитание	классные часы	12 декабря	зам. директора по УВР кураторы групп преподаватели юридических дисциплин
41.	День Героев Отечества	патриотическое воспитание	классные мероприятия	09.12	кураторы групп
42.	Проведение заседания старостата	организационная работа	собрание	декабрь	зам. директора по УВР кураторы групп
43.	Проведение в группах мероприятий, посвященных Новогодним праздникам	эстетическое воспитание	классные мероприятия	декабрь	зам. директора по УВР кураторы групп преподаватель ОБЖ

План работы на январь 2022/23 учебного года

44.	Проведение родительских собраний. Итоги за 1 семестр и определение задач на 2-й семестр	организационная работа	собрание	согласно графику	зам. директора по УПР зам. директора по УВР зав. отделения кураторы групп
45.	«Радикальный национализм и религиозный экстремизм как идеологическая база терроризма»	патриотическое воспитание	Профилактическое мероприятие	январь	зам. директора по УВР зав.отделения кураторы групп

План работы на февраль 2022/23 учебного года

46.	23 февраля – День защитника Отечества. День воинской славы России	патриотическое воспитание	классные часы	февраль	зам. директора по УВР кураторы групп педагог - психолог
47.	Организация профилактической работы: беседа работников наркодиспансера по профилактике наркомании	воспитание потребности в здоровом образе жизни	беседа	по плану работы отделения	зам. директора по УВР кураторы групп

					зав. отделениями
48.	Заседание методического объединения кураторов	методическая работа	заседание	февраль	зам. директора по УВР педагог - психолог кураторы групп
План работы на март 2022/23 учебного года					
49.	«Синмехаллаш»	эстетическое воспитание	конкурс	март	кураторы групп педагог – организатор
50.	Посещение выставочных залов, музеев, представлений театра им. Х. Нурадилова. театра им. Лермонтова	патриотическое воспитание	экскурсии	по плану в течение года	кураторы групп

51.	Проведение заседания студенческого актива	организационная работа	собрание	март	кураторы групп
План работы на апрель 2022/23 учебного года					
52.	Отборочный тур конкурса «Я вхожу в мир искусств»	эстетическое воспитание	конкурс	апрель	зам. директора по УВР кураторы групп
53.	День мира в Чеченской Республике)	патриотическое воспитание	классные часы, участие в общегородских мероприятиях	апрель	зам. директора по УВР кураторы групп, педагог – организатор
54.	Заседание методического объединения кураторов	методическая работа	заседание	апрель	зам. директора по УВР кураторы групп педагог - организатор
55.	«День чеченского языка»	патриотическое воспитание	классные часы	апрель	кураторы групп преподаватели чеченского языка и литературы

План работы на май 2022/23 учебного года

56.	Работа со старшеклассниками школ Республики по привлечению абитуриентов на 2023 год	профориентационная работа	встречи	май	зам. директора по УВР преподаватели зав. отделениями
57.	9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг	патриотическое воспитание	классные часы	май	зам. директора по УВР кураторы групп
58.	Участие в конкурсе «Я вхожу в мир искусств»	эстетическое воспитание	конкурс	май	зам. директора по УВР кураторы групп
59.	День траура и скорби чеченского народа	патриотическое воспитание	классные часы	май	зам. директора по УВР кураторы
60.	Общероссийский день библиотек	правовое воспитание	книжная выставка	27 мая	зав. библиотекой

План работы на июнь 2022/23 учебного года

61.	12 июня – День России	патриотическое воспитание	классные часы	июнь	кураторы групп
62.	Заседание методического объединения кураторов	методическая работа	заседание	май	зам. директора по УВР
63.	Торжественное вручение дипломов выпускникам	эстетическое воспитание	общее собрание	июнь	зам. директора по УВР кураторы групп зав отделением

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер)

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Предпринимательство» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами (при наличии).

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

7.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и является обязательной для образовательных организаций СПО. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями образовательного учреждения.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации приведены в приложении №7

7.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выполняют дипломную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы (дипломного проекта) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП. Порядок проведения демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом действующего законодательства.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 8.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация разработки основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Энкашева Надежда Петровна	председатель предметно-цикловой комиссии профессионального цикла, мастер производственного обучения
Дудахова Луиза Титаевна	председатель предметно-цикловой комиссии общепрофессионального цикла, преподаватель
Тахаева Петимат Рамзановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Халимова Зарема Ахмедовна	заведующий заочным отделением, преподаватель
Аева Малика Аеловна	методист методического отдела
Умарова Асет Каимовна	методист методического отдела