

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
колледжа

Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

с учетом мнения Совета Родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол № 01 от 30.08.2024 г.

с учетом мнения Студенческого совета

Протокол № 01 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГСК

А.В. Амхадов

Приказ №

от « » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном медиацентре

профессиональной образовательной организации

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Чеченский государственный строительный колледж»

(ГБПОУ ЧГСК)

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования Чеченского государственного строительного колледжа (далее – Медиацентр, ПОО СПО) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся в соответствии с особенностями своей ПОО СПО).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ПОО СПО и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ПОО СПО. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет советник директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра – ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж», г.Грозный, ул. Митаева Магомеда Хусейновича, дом 30.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиacentра

2.1. Целью деятельности Медиacentра является активное участие в реализации информационной политики ПОО СПО региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов Совета обучающихся и ПОО СПО в целом.

2.2. Основными задачами Медиacentра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО СПО;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам Совета обучающихся, студенческим объединениям ПОО СПО в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами Совета обучающихся, студенческими объединениями и структурными подразделениями ПОО СПО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиacentра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацинтра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО СПО в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ПОО СПО как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацинтра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ПОО СПО.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацинтра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиацинтр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО СПО посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ПОО СПО медиа;

3.1.6. взаимодействие советник директора по воспитательной работе.

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений ПОО СПО всех форм обучения. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя и по решению всех членов Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в ПОО СПО.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ПОО СПО.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО СПО.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиацинтра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацинтра

5.1. Ответственными лицами Медиацинтра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацинтра назначается директором ПОО СПО. Заместитель руководителя Медиацинтра назначается руководителем Медиацинтра из числа членов ПОО СПО (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацинтра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацинтра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацинтра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацинтра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацинтра;

5.3.8. информирование руководства ПОО СПО о деятельности Медиацинтра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацинтра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра

при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиацентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО СПО необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медицентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и региона.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО СПО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиacentра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО СПО.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю, читателю и слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиacentра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация ПОО СПО может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ПОО СПО отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО СПО не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО СПО.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ПОО СПО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ПОО СПО.