

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

Принято

на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 2
от «01» 10 2025г.

Принято с учетом мнения
Совета Родителей

(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от 30.09 2025г.

Принято с учетом мнения

Студенческого совета

Протокол № 1 от 30.09 2025г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0094A4F6DC282CECF4FDB6FB5E494ED12A
Владелец: Амхадов Артур Вагидович
Действителен: с 25.06.2026 до 18.09.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения к обучающимся и снятия с
обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ
«Чеченский государственный строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный строительный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

- Уставом Колледжа;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ ЧГСК;

- Правилами проживания в общежитии ГБПОУ ЧГСК.

1.2. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к студентам и снятия со студентов в Колледже мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Дисциплинарный проступок – виновное действие (бездействие) обучающегося Колледжа, связанное с нарушением норм Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- Дисциплинарное взыскание (мера дисциплинарного взыскания) – ответственность за совершенный дисциплинарный проступок в виде замечания, выговора, отчисления из Колледжа;

- Замечание – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в устной или письменной форме;

- Выговор – мера дисциплинарного взыскания, выраженная в официальном порицании обучающегося, вынесенная в письменной форме;

- Отчисление из Колледжа – мера дисциплинарного взыскания, повлекшая прекращение образовательных отношений между обучающимся и Колледжем.

1.4. Настоящий порядок не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.5. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует без ограничения срока (до внесения в него изменений или принятия нового положения).

2. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Колледжа.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена

одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, и т.п..

2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа.

2.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.9. Решение об отчислении обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания необходимо проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Колледжа не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3. Порядок работы дисциплинарной комиссии

3.1. Комиссия создается в целях рассмотрения дела о дисциплинарном проступке. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации. Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и настоящим Положением.

3.2.Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение всестороннего, полного, объективного и своевременного рассмотрения дела о дисциплинарном проступке;
- обобщение и анализ выявленных нарушений обучающимися, причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка, а также разработка предложений и инициатив по профилактике дисциплинарных проступков.

3.3.Комиссия состоит из председателя и не менее 3 членов. Председатель комиссии – директор или заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе.

3.4.В состав дисциплинарной комиссии включаются:

- представитель Совета обучающихся;
- представитель Совета Учреждения;
- представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося).

3.5.Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает соблюдение настоящего Положения и локальных нормативных актов Колледжа;
- подписывает протоколы комиссии.

3.6.Председатель является членом комиссии.

3.7.В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

3.8.Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

Секретарь комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протокола заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;

- уведомление членов комиссии, иных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

- не позднее 3 дней до дня проведения заседания уведомляет обучающегося о дате, времени и месте рассмотрения дела (направление уведомления посредством электронной почты, согласно данным личного дела обучающегося; отправка уведомления через организацию почтовой связи);

- передачу протокола Совету обучающихся, Совету Учреждения, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося для получения мотивированного мнения по делу;

- направление обучающемуся требования о предоставлении письменного объяснения;

- подготовку и направление в установленном порядке проекта приказа директору Колледжа о применении дисциплинарного взыскания;

- доведение до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись приказа директора Колледжа о применении дисциплинарного взыскания в течение трех учебных дней со дня его издания;

- подписание протокола комиссии, в том числе членами комиссии.

3.9. Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии и рассматривать дело о дисциплинарном проступке;

- выполнять поручения председателя комиссии;

- быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов.

3.10. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;

- задавать вопросы лицам, приглашенным на ее заседания.

3.11. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.12. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение дела о дисциплинарном проступке по существу в соответствии с настоящим Положением;

- принятие решения о прекращении дисциплинарного производства в соответствии с настоящим Положением;

- принятие решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и применении меры дисциплинарного взыскания в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.15. На заседании комиссии могут присутствовать приглашенные лица, не включенные в ее состав.

3.16. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председательствующим, секретарем и членами комиссии. Протокол комиссии хранится у секретаря комиссии в течение 1 календарного года с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

3.17. В случае принятия комиссией решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности секретарь комиссии не позднее 3 учебных дней с даты составления протокола:

- подготавливает проект приказа о применении дисциплинарного взыскания;

- готовит и направляет представление Совету обучающихся, Совету Учреждения, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего, обучающегося – и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке;

- приказ о создании дисциплинарной комиссии;

- требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии);

- акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии;

- проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии)).

Совет обучающихся Колледжа, Совет Учреждения созывают внеочередное собрание в установленном порядке, и выносит мотивированное мнение на имя директора Колледжа в письменной форме.

3.18. На следующий учебный день после представления мотивированного мнения директор в установленном порядке директор издает приказ о применении дисциплинарного взыскания.

3.19. Приказ о применении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Директору ГБПОУ
«Чеченский государственный
строительный колледж»
И.О. Фамилия

[О совершенном обучающимся проступке]

Служебная записка

Сведения об обучающемся (обучающихся) и описание события дисциплинарного проступка (время, место, способ и другие обстоятельства его совершения).

Должность

И.О. Фамилия

Бланк уведомления
(на официальном бланке письма)

от «__» _____ 20__ г. № _____
на № _____ от _____

Обучающемуся *Фамилия Имя*
Отчество курса, формы
обучения, по специальности
«00.00.00 *Наименование*
специальности»

[Уведомление о предоставлении объяснения]

Уважаемый (ая) *Имя Отчество!*

В соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить в течение трех учебных дней с момента получения настоящего уведомления письменное объяснение с указанием причин и обстоятельств по изложенным в приложенной служебной записке событиям.

Письменное объяснение необходимо предоставить в кабинет № ____ по адресу г. Грозный, ул. М.Х. Митаева, д. 30.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не будет представлено, то будет составлен соответствующий акт.

Приложение:

Служебная записка «О совершении обучающимся проступка» от 00.00.0000 г. на ____л. в 1 экз.

Директор

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский
государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

О создании дисциплинарной комиссии

В связи с поступившей служебной запиской должност. Фамилия И.О. от 00.00.0000 г. «О совершении обучающимся проступка»:

1. Создать дисциплинарную комиссию (далее – комиссия) в составе:

Председатель комиссии – Фамилия И.О., должность.

Члены Комиссии:

Фамилия И.О., должность:

Фамилия И.О., представитель Совета обучающихся:

Фамилия И.О., представитель Совета Учреждения:

Фамилия И.О., представитель совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося).

Секретарь Комиссии:

Фамилия И.О., должность.

2. Секретарю комиссии:

- вручить обучающемуся требование о предоставлении письменного объяснения по установленной форме и затребовать расписку о получении в копии указанного требования:

- в случае если по истечении трех учебных дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения указанное объяснение обучающимся не представлено, составить соответствующий акт по установленной форме.

3. Комиссии по истечении трех учебных дней с даты требования о предоставлении письменного объяснения и не позднее 10 учебных дней с даты получения сообщения о дисциплинарном проступке организовать заседание и рассмотрение материалов дела по существу.

4. В случае принятия комиссией решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности секретарю комиссии не позднее 3 учебных дней с даты составления протокола установленной формы:

- подготовить проект приказа о применении дисциплинарного взыскания установленной формы;

- направить представление Совету обучающихся, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося – и совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; распоряжение о создании дисциплинарной комиссии; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии)).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский
государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

АКТ

об отказе обучающегося дать письменное объяснение

Дата составления акта: 00.00.0000 г.

Время составления акта: 00 час. 00 мин.

Место составления акта: г. Грозный, ул. М.Х. Митаева, д. 30, каб. № ____

Мы, нижеподписавшиеся, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, Фамилия И.О., должность, составили настоящий акт о том, что Фамилия Имя Отчество, обучающийся 0 курса, формы обучения, по направлению подготовки (специальности), наименование структурного подразделения, отказался(ась) дать письменное объяснение. Уведомление о предоставлении объяснения было вручено обучающемуся под подпись 00.00.0000 г.

В силу п. 8 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» для дачи письменного объяснения было предоставлено три учебных дня. Данный срок был обозначен в упомянутом уведомлении и данный срок истек.

На дату составления настоящего акта обучающийся не представил документально подтвержденные сведения об отсутствии в связи с болезнью, а также обучающийся не находится на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Настоящий акт составлен в присутствии в отсутствие обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский
государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

« » 2025г.	№
Присутствовали	Председатель комиссии – Фамилия И.О., должность
	Члены комиссии:
	Фамилия И.О., должность;
	Фамилия И.О., представитель Совета обучающихся;
	Фамилия И.О., представитель Совета Учреждения;
	Фамилия И.О., представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)
Основание работы комиссии	Распоряжение от 00.00.0000 № __ «О создании дисциплинарной комиссии Колледжа»; Служебная записка должность, Фамилия И.О. от 00.00.0000 г. «О совершении обучающимся проступка»
Время начала и место заседания комиссии	00 ч. 00 мин. г. Грозный, ул. М.Х. Митаева, д. 30, каб. №
Повестка	Рассмотрение по существу
День обнаружения проступка	00.00.0000 г.
Данные об обучающемся, в отношении которого ведется производство по делу:	
уровень образования	среднее профессиональное образование
код и наименование специальности	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
основа обучения	за счет средств областного бюджета / за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании
статус	обучающийся
дата рождения полных лет	

Слушали:

Фамилия И.О., должность

Служебной запиской должность, Фамилия И.О. от 00.00.0000 г. «О совершении обучающимся проступка» было получено сообщение о совершении проступка Фамилия Имя Отчество обучающегося.

Обучающийся Фамилия И.О. своими действиями (бездействием) совершил:

- неисполнение или нарушение Устава Колледжа, а именно п. 0 Устава, утвержденного от 00.00.0000 г. №0;

- неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, а именно п. 0 Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом директора от 00.00.0000 г. № 0;

- неисполнение или нарушение правил проживания в общежитии, а именно п. 0

- Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом директора от 00.00.0000 г. № 0;

- иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а именно п. 0 Наименование локального нормативного акта, утвержденного приказом директора от 00.00.0000 г. № 0;

- неисполнение обязанности уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- неисполнение обязанности бережно относиться к имуществу колледжа.

Фамилия И.О., должность

О всестороннем, полном, объективном и своевременном выяснении всех обстоятельств дела. В случае наличия признаков дисциплинарного проступка, о необходимости установления причины и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка и разработки мер по устранению указанных причин и условий в Колледже.

Фамилия И.О., должность

В соответствии с п. 8 приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», от обучающегося Фамилия И.О. было затребовано письменное объяснение в течение трех учебных дней.

Письменное объяснение от обучающегося поступило в установленный срок, ответ от 00.00.0000 г.

Письменное объяснение от обучающегося в установленный срок не поступило, в связи, с чем составлен Акт об отказе обучающегося дать письменное объяснение от 00.00.0000 г.

Фамилия И.О., должность

О содержании письменного объяснения обучающегося. Об ознакомлении с материалами дела членами комиссии.

Фамилия И.О., должность

Со служебной запиской и с иными материалами дела ознакомлен.

Выступили:

Фамилия И.О., должность

По существу изложенных сведений в служебной записке, письменной объяснительной записке обучающегося была проведена проверка приведенных фактов, выяснены обстоятельства дела.

Фамилия И.О., должность

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из колледжа.

При принятии решения учтены:

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение представителей объединенного совета обучающихся, совета Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Постановили:

1. Рекомендовать директору Колледжа применить в отношении Фамилия Имя Отчество меру дисциплинарного взыскания в виде *замечания, выговора, отчисления из колледжа*.

2. Направить объединенному совету обучающихся, в случае рассмотрения дела в отношении несовершеннолетнего обучающегося – и родителям (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совету Учреждения для получения мотивированного мнения по делу с приложением документов (служебная записка о дисциплинарном проступке; распоряжение о создании дисциплинарной комиссии; требование о предоставлении письменного объяснения; письменное объяснение обучающегося (при наличии); акт об отказе от предоставления письменного объяснения (при наличии); протокол дисциплинарной комиссии; проект приказа о применении дисциплинарного взыскания и иные документы (при наличии) для получения мотивированного мнения.

Настоящий Протокол комиссии хранится у секретаря комиссии в течение 1 календарного года с даты его подписания и после истечения указанного срока подлежит уничтожению.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.