

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ ЧГСК
протокол № 01
от «30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ЧГСК
от «30» 08 2022 г. № 131-17

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС

Грозный, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об экзамене (квалификационном) по итогам освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) в ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД) и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования. Контроль освоения профессиональных модулей в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

1.4. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю.

1.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее - МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

2. Содержание экзамена (квалификационного)

2. 1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких экзаменационных испытаний следующих видов:

выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

защита курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом); оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

защита отчета по производственной практике (если производственная практика в профессиональном модуле предусмотрена учебным планом); оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности студента на практике, видов, объёма и качества работ, выполненных им во время практики, с видом, объемом, качеством работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

защита практической работы, оценка производится путём сопоставления продукта работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний.

3. Порядок подготовки и условия проведения экзамена (квалификационного)

3. 1. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются учебной частью, для чего разрабатывается комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для профессионального модуля.

3. 2. Обучающиеся обеспечиваются КОС в начале освоения профессионального модуля.

3. 3. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.4. Задания должны давать возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.5. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на экзаменационных испытаниях утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе после их обсуждения с ведущими преподавателями и руководителями практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителями работодателя.

3.6. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.7. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях.

3.8. Содержание экзамена обеспечивается контрольно-оценочными материалами, состоящими из заданий для экзаменуемого и пакета экзаменатора. В заданиях для экзаменуемых обязательно предусматривается вариативность.

3.9. Время выполнения заданий для экзаменуемого регламентируется инструкцией, входящей в контрольно-оценочные материалы.

3. 10. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3. 11. Результаты экзамена (квалификационного) заносятся в протокол (Приложение 1) и зачетную книжку. В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

3. 12. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

4. Структура экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)

4. 1. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности) или единая для группы родственных профессиональных модулей в составе трех человек.

4. 2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) может быть заместитель директора по учебно-производственной работе или представитель работодателя.

4. 3. Экзаменационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы (дисциплины), входящие в состав профессионального модуля, смежные дисциплины, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя. Состав членов комиссии утверждается приказом директора техникума.

5. Обновление и хранение материалов экзамена (квалификационного)

5. 1. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена ежегодно обновляется.

5.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность контрольно-оценочных материалов несёт заместитель директора по учебно-производственной (учебной) работе.

5. 3. Оформленные протоколы экзаменационной комиссии сдаются в архив в установленном порядке.