

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»  
(ГБПОУ ЧГСК)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета колледжа  
Протокол № 2  
от «16» 11 2023 г.

с учетом мнения Совета Родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся  
Протокол № 02 от 14.11.2023 г.

с учетом мнения Студенческого совета  
Протокол № 02 от 15.11.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ЧГСК  
А.В. Амхадов  
Приказ № 182-2  
от «08» 12 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования**

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Чеченский государственный строительный колледж»

(ГБПОУ ЧГСК)

Грозный, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13 ч., ч.7 ст.28);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ППСЗ);

- Приказ от 24 августа 2022 г. N 762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Министерство просвещения российской федерации (с 01 марта 2023 г.)

-Устава ГБПОУ ЧГСК (далее-Колледж).

1.2 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Колледже (далее -Положение) определяет цели, задачи, принципы образования в Колледже (далее -Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования (далее-СОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3 СОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4 Основными пользователями результатов СОКО ГБПОУ ЧГСК

являются преподаватели, обучающиеся и их родители, педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников Колледжа.

1.5 Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели СОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2. Основные цели, задачи, принципы и виды системы оценки качества образования**

2.1 Целью мониторинга в образовательной деятельности колледжа является систематизация и осуществление мониторинговых исследований, контрольно-коррекционной деятельности в управлении образовательным процессом. Мониторинг в Колледже проводится с целью осуществления систематического контроля за процессом его устойчивого развития, полноценного обеспечения профессиональных, педагогических, инновационных задач развития, определения наиболее целесообразных перспектив.

Мониторинг позволяет получить своевременную информацию о ходе и содержании образовательного процесса в Колледже, позволяет лучше понять его особенности, а при необходимости оперативно внести коррективы. Результаты мониторинга необходимы для постоянного совершенствования процесса обучения, воспитания и развития будущих высококвалифицированных специалистов.

2.2 Задачами мониторинга качества образования являются:

- выработка единых подходов, разработка критериев мониторинга качества образования;
- оценка качества образования на различных ступенях обучения;

- прозрачность и открытость для всех участников образовательного процесса системы образования;

оперативное влияние на образовательные процессы в целях формирования профессиональных компетенций выпускников, повышения конкурентоспособности образовательного учреждения;

- моделирование желаемого уровня качества образования;
- систематический контроль динамики развития образовательной системы Колледжа в соответствии с направлением ее развития;

- своевременное выявление позитивных и негативных тенденций, определяющих характер и темп развития образовательного учреждения как социально-открытой образовательной системы;

- осуществление систематического контроля качества образования, уровня воспитанности и уровня развития обучающихся на протяжении длительного периода времени;

- проведение оценки педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### 2.3. Функциями мониторинга качества образования являются:

- оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности структурных подразделений образовательной системы Колледжа;

- корректировка деятельности отдельных звеньев направлений деятельности;

- отслеживание динамики образовательного процесса в Колледже; - отслеживание уровня профессиональных компетенций и педагогического мастерства педагогических работников;

- учет повышения квалификации педагогических работников;

- повышение качества решения организационно-управленческих задач; -контрольно-коррекционная деятельность в управлении образовательным процессом;

- прогнозирование развития Колледжа;

- посещение занятий и внеурочных мероприятий. (Приложения 1,2)

### **3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

#### **3.1. Администрация Колледжа:**

- разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие СОКО, контролирует их качественное и своевременное исполнение;
- создает организационную сеть, обеспечивающую координацию деятельности объектов образовательного пространства Колледжа по сбору, переработке и хранению информации по определённым параметрам качества образования;
- обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для дальнейшего развития Колледжа;
- проводит анализ итогов мониторинга, принимает управленческие решения по развитию СОКО в Колледже, дает оценку эффективности деятельности Колледжа в целом;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей СОКО;
- обеспечивает условия для подготовки работников Колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- принимает участие в анализе материалов, полученных по результатам мониторинга, формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за полугодие/учебный год, публичный доклад, отчет по итогам самообследования Колледжа и т.д.);
- принимает решения о предоставлении информации о качестве образования в Колледже в различные инстанции, в т.ч. для публикации на сайте Колледжа; обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и/или региональный уровни системы оценки

качества образования.

### 3.2. Рабочая группа:

- создает организационно-информационные условия для формирования целостного представления о качестве образования в Колледже;
- разрабатывает методики оценки качества образования; разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование СОКО;
- организует и проводит в Колледже различные мониторинговые исследования;
- проводит анализ мониторинговых исследований; готовит предложения администрации Колледжа для принятия управленческих решений по управлению качеством образования.

### 3.3. Педагогический совет:

- утверждает СОКО;
- участвует в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Колледже;
- заслушивает информацию о состоянии качества образования в Колледже;
- инициирует предложения по совершенствованию СОКО.

3.4. Иные временные структуры: при необходимости в Колледже могут создаваться проблемные группы, временные коллективы для разработки мониторинговых исследований по определенному объекту, предмету мониторинга, а также для их более детального изучения и анализа.

## **4. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования**

### 4.1 Предметом СОКО является:

- качество образовательных результатов, обучающихся;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

### 4.2 Содержание процедуры оценки качества образовательных

результатов, обучающихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию выпускников Колледжа;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию учебной и производственной практики;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития;
- мониторинг опросов работодателей и (или) их объединений, преподавателей и обучающихся об удовлетворенности качеством образования по образовательным программам (1 раз в год).
- социологические опросы, анкетирование;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях;
- оценку сохранности контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

4.2 Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

- соответствие структуры и содержания образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО;
- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем анализа ежегодных публичных докладов и отчетов о самообследовании.

4.3 Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс включает в себя:

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение, образовательного процесса и практики, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;

- обеспеченность методической и учебной литературой;
- отношение и готовность педагогических работников к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических семинаров, цикловых комиссий и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференция, круглых столах и пр.;
- презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
- диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.

## **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов СОКО;
- средствам массовой информации через публичный доклад о деятельности Колледжа на учебный год;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Колледжа.

Приложение 1

**Мониторинг образовательной деятельности**

<i>Оценки</i>	<i>Критерии</i>		<i>Баллы</i>
Мониторинг исполнения нормативных документов	1.	Наличие подписанных учебных планов	
	2.	Соответствие учебных планов ФГОС	
	3.	Соответствие расписания учебным планам и графику учебного процесса	
	4.	Наличие подписанного расписания учебных занятий	
	5.	Ведение журнала замен	
	6.	Обоснованность внесения изменений в расписание	
	7.	Ежемесячный контроль за ведением журналов учебных занятий должностными лицами	
	8.	Своевременная запись проведенных занятий в журнал учебных занятий	
	9.	Своевременное выставление оценок за письменные работы	
	10.	Наличие договоров на проведение производственной практики	
	11.	Наличие согласованных с организациями программ производственной практики	
	12.	Наличие документов, подтверждающих проверку условий проведения практики в организациях	
Мониторинг сохранности контингента	13.	Учет посещаемости обучающимися учебных занятий	
	17.	Перечень общих и профессиональных компетенций;	
Наличие нормативно-планирующих документов педагогических работников	18.	Примерная программа учебной дисциплины или профессионального модуля (при наличии);	
	19.	Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), рассмотренная на ПЦК	
	20.	Календарно-тематический план, рассмотренный на ПЦК утвержденный заместителем директора по учебно-методической работе	
	21.	Планы учебных занятий или технологические карты педагогического работника и обучающихся	
	22.	Дидактический, раздаточный материал	
	23.	Электронные образовательные ресурсы	
	24.	Методические указания по выполнению практических занятий	
	26.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	
	27.	Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта)	
	28.	Методические указания к семинарским занятиям	
	29.	Методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы	
	30.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	
Наличие ФОС	31.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы входного, текущего, рубежного контроля	
	32.	Контрольно-измерительные материалы (КИМ) материалы промежуточной аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу	

	33.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы аттестации и профессиональному модулю	
	34.	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы квалификационного экзамена	
	37.	Мебель для хранения учебного оборудования и методических материалов	
Материально-техническое оснащение	38.	Наличие оборудованного рабочего места преподавателя — стол и стул; — ПК, мультимедийный проектор;	
	39.	Оснащенность учебным оборудованием (Паспорт кабинета)	
	40.	Загруженность учебных кабинетов	
	42.	Загруженность учебных мастерских	
	43.	Обеспеченность учебной и справочной литературой	
Охрана труда		Наличие утвержденных инструкций по охране труда	
		Ведение журналов по технике безопасности	
		Наличие уголка по охране труда	

### Методика оценки уровня образовательной деятельности

- «0» - требование не реализовано  
«1» - требование реализовано частично  
«2» - требование реализовано

$$\text{УОД} = \frac{\text{I баллов} \times 100\%}{2 * (\text{K} \text{ — во критерии})}$$

#### Оценка уровня образовательной деятельности

100% - 85% - высокий

84% - 65% - средний

64% - 45% - удовлетворительный

С мониторингом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Мониторинг провел(а) \_\_\_\_\_

Оценка основных	53.	Уровень развития общеучебных и специальных умений и навыков	
	54.	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы	
	55.	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересо-	

## Приложение 2

### Мониторинг педагогической деятельности

Дата посещения:	
Ф.И.О. преподавателя:	
Специальность	
Учебный курс №:	
Учебная группа №:	
Наименование дисциплины (проф. модуля, МДК):	
Тема занятия:	
Количество обучающихся: по списку	
присутствует	
Цель посещения занятия:	
Занятие посетил (а):	

### Эффективность проведения учебного занятия

Оценки	Критерии	Баллы
Комплексно-методическое оснащение занятия	1. Наличие рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля, МДК)	
	2. Наличие календарно - тематического плана	
	3. Наличие технологической карты (плана) учебного занятия	
	4. Соответствие темы учебного занятия календарно-тематическому плану	
	5. Четкость формулировки темы учебного занятия	
Материально-техническое оснащение	6. Оформление доски (обозначение темы учебного занятия и даты)	
	7. Наличие учебников	
	8. Наличие наглядных пособий	
	9. Наличие справочного и раздаточного материала	
Целеполагание	10. Наличие технических средств обучения	
	11. Цель сформулирована преподавателем	
	12. Цель сформулирована совместно с обучающимися	
	13. Инициативность обучающихся в формулировании цели предстоящей деятельности	
Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС	14. Наличие прогностической модели ожидаемого результата учебного занятия	
	15. <i>Нацеленность деятельности на формирование:</i>	
	16. Общих компетенций	
	17. Профессиональных компетенций	
	18. Универсальных учебных действий (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)	
	19. Метапредметных результатов	
	20. Межпредметных (предметных) учебных действий.	
	21. Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ	