

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»



План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание условий для эффективного трудоустройства выпускников

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Обеспечение нормативно-правового функционирования Центра «Карьера».
2. Реализация механизма содействия трудоустройству выпускников по полученной специальности, обеспечивающей приоритетное трудоустройство в первый год после окончания Колледжа.
3. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с работодателями, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей.
4. Реализация системы мероприятий (ярмарки вакансий, мастер-классы, конференции, семинары, конкурсы), способствующих успешному трудоустройству выпускников..
5. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.
6. Информирование выпускников и студентов о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.
7. Обучение студентов эффективному поведению на рынке труда.
8. 12. Формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям колледжа.
9. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве и стажировке.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Разработка и утверждение плана работы Центра карьеры.	Август	Руководитель ЦК Арсанукаева М.А., зав.отделениями, председатели цикловых комиссий (ЦК)
2	Индивидуальное оказание помощи в подборе вакансий для трудоустройства	В течении года	Руководитель ЦК Арсанукаева М.А., зав.отделениями,
3	Организация работы по формированию карьерных треков с использованием 5ресурсов портала «Работа в России», агрегаторов вакансий.	В течение года	Руководитель ЦК Арсанукаева М.А., Кураторы групп
4	Организация тренингов:	Не менее 2 раз в год	Руководитель ЦК Арсанукаева М.А..

	«Резюме. Помощь в оформлении и правилах его подачи» Собеседование с работодателем: вопросы и ответы. Навыки делового общения»		ГБУ ЦЗН Байсангуровского района, зав.отделениями, председатели цикловых комиссий, кураторы
5	Проведение встреч с представителями ВУЗов для студентов 3-4 курсов	февраль - май	Руководитель ЦК, руководители практик
6	Проведение мероприятия мультимедийных презентаций «Моя профессия – моя гордость»	январь	Руководитель ЦК, руководители практик
7	Час общения для студентов - выпускников на тему: «Подготовка к собеседованию с работодателем». совместно с представителем ГБУ «Центр занятости населения» г. Грозного	март	Руководитель ЦК, руководители практик
8	Сбор данных о трудоустройстве выпускников и прогнозе трудоустройства студентов выпускных групп	в течение года	Руководитель ЦК, руководители практик
9.	Посещение обучающимися 3 и 4 курсов городских мероприятий проводимыми Центрами занятости населения г.Грозного	в течение года	Руководитель ЦК, руководители практик
10	Обновление информации о работе центра содействия трудоустройству выпускников на официальном сайте колледжа	в течение года	Руководитель ЦК, руководители практик
11	Проведение встреч с представителями ГУ «Центр занятости населения Чеченской Республики	в течение года	
12	Работа со студентами в целях повышения конкурентоспособности на рынке труда: - анкетирование; - помочь в составлении: резюме, сопроводительного письма к резюме; - помочь при подготовке к собеседованию с работодателем;	в течение года	Руководитель ЦК, руководители практик, кураторы.
13	Проведение экскурсий на предприятия и учреждения	в течение года	Руководитель ЦК, руководители практик
14	Проведение консультаций «Эффективные способы трудоустройства»	в течение года	Зам.дир.по УВР, зав практики, руководители практик
15	Разработка и утверждение регионального профориентационного плана	Февраль	Зам.дир.по УВР, руководитель ЦК, руководители практик

16	Проведение совещания по итогам производственной (преддипломной) практики с целью увеличения объема информации о предприятиях	в течение года	Зам. дир. по УПР, руководитель ЦК, руководители практик
17	Изучение рынка труда и имеющихся вакансиях	в течение года	Зам. дир. по УПР, руководитель ЦК зав практики, руководители практик
18	Заключение договоров с предприятиями о целевой контрактной подготовке специалиста со средним профессиональным образованием	в течение года	Зам. дир. по УПР, руководитель ЦК,
19	Оказание адресной помощи обучающимся в осознанном выборе будущей профессии.	в течение года	Руководитель ЦК, руководители практик, кураторы.
20	Анализ трудоустройства выпускников	в течение года	Зам. дир. по УПР, руководитель ЦК,

Руководитель ЦК Хасанова Я.А.