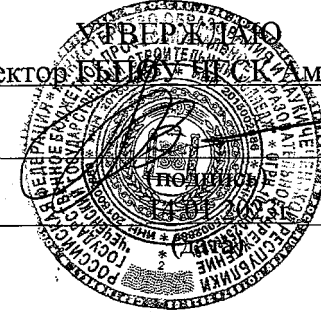


Директор ГБПОУ ЧГСК Амхадов А. В.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, государственного бюджетного профессионального общеобразовательного учреждения «Чеченский государственный строительный колледж» на 2022-2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки, качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Критерий 1. Открытость и доступность информации об организации					
<i>Пок. 1.1.</i>	<i>Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами</i>				
1. Обеспечить наличие на сайте образовательной организации недостающей информации	Размещение на сайте организации информации о реализуемых уровнях образования, аннотаций к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, информации об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных	25.03.2023г.	Шахаева Л. А. Заместитель директора по УПР, Хачукаев Ю.А. Заведующий отделом ИКТ Аева М.А. Методист Хусаинова Л.С. Методист		

	<p>технологий, информации о результатах приема по каждой профессии; специальности СПО с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.</p> <p>информации о персональном составе педагогических работников с указанием сведений в соответствии с требованиями,</p> <p>информации о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p>		<p>Зайпулаева М.В. Нач. отдела кадров</p>		
<p>Своевременно актуализировать/обновлять информацию на официальном сайте организации</p>	<p>Систематически проверять актуальность информации на официальном сайте организации</p>	<p>25.12.2023г.</p>	<p>Шахаева Л. А. Заместитель директора по УПР, Хачукаев Ю. А. Заведующий отделом ИКТ</p>		
<p><i>Пок. 1.2.</i></p>	<p><i>Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг</i></p>				

1. Обеспечить наличие и работоспособность раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте образовательной организации	Создание и контроль работоспособности раздела «Часто задаваемые вопросы»	25.03.2023г.	Хачукаев Ю. А. Заведующий отделом ИКТ		
2. Обеспечить наличие и работоспособность формы для подачи электронных обращений/жалобы/предложений на сайте образовательной организации посредством организации доставки сообщений на специально предусмотренную электронную почту организации.	Организация наличия и функционирования электронных форм на сайте ГБПОУ ЧГК для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения граждан и обучающихся с указанием специально предусмотренной электронной почты организации.	25.03.2023г.	Хачукаев Ю. А. Заведующий отделом ИКТ		
3. Обеспечить наличие технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве условий оказания услуг посредством размещения на сайте организации анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее.	Размещение на сайте организации анкеты или гиперссылки на нее для опроса граждан , участников образовательных отношений о качестве условий оказания образовательных услуг	23.03.2023г.	Хачукаев Ю. А. Заведующий отделом ИКТ		
<i>Пок. 1.3.</i>	<i>Удовлетворенность получателей услуг открытостью и доступностью информации об образовательной организации</i>				
1. Своевременно актуализировать информацию на сайте организации.	1. Довести до уровня 100% долю получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации.	25.03.2023г.	Шахаева Л. А. Заместитель директора по УТР,		

	2. Систематически проводить работу с получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации.		Хачукаев Ю.А. Заведующий отделом ИКТ		
Критерий 2. Комфортность условий предоставления услуг					
<i>Пок. 2.1.</i>		<i>Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг</i>			
1. Разместить навигационные указатели в фойе образовательной организации с указанием структурных подразделений, кабинетов, этажности)	Разместить навигационные указатели в фойе образовательной организации с указанием структурных подразделений, кабинетов, этажности	25.04.2023г.	Селимов А.М. Заместитель директора по АХЧ		
<i>Пок. 2.3.</i>		<i>Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг</i>			
1. Обеспечить постоянное наличие и доступность питьевой воды.	Установка кулеров для воды в доступности для работников, получателей образовательных услуг и посетителей	25.05.2023г.	Селимов А.М. Заместитель директора по АХЧ		
Критерий 3 Доступность услуг для инвалидов					
<i>Пок. 3.1.</i>		<i>Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов</i>			
1. Обеспечить наличие и доступность сменных кресел-колясок.	Обеспечить наличие и доступность сменных кресел-колясок в организации.	25.07.2023г.	Селимов А.М. Заместитель директора по АХЧ		
<i>Пок. 3.2.</i>		<i>Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими</i>			
1. Обеспечить аппаратное дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (индукционные	Организовать условия для инвалидов по слуху и зрению. Обеспечить аппаратное дублирование звуковой и зрительной информации (индукционные петли, речевые	30.10.2023г.	Селимов А.М. Заместитель директора по АХЧ		

петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы)	информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы)				
Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Организовать условия для инвалидов по слуху и зрению. Продублировать надписи, знаки и иные текстовые и графические изображения рельефно-точечным шрифтом Брайля	30.10.2023г.	Селимов А.М. Заместитель директора по АХЧ		
<i>Пок. 3.3.</i>	<i>Удовлетворенность качеством условий предоставления услуг для инвалидов</i>				
Рекомендации экспертов: 1. Довести до уровня 100% долю получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов за счет выполнения условий доступности, предусмотренных показателями 3.1., 3.2 в полном объеме.	Довести до уровня 100% долю получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов за счет выполнения условий доступности в полном объеме	30.10.2023г.	Селимов А.М. Заместитель директора по АХЧ		
Критерий 4. Доброжелательность, вежливость работников организации					
1. Проводить регулярный инструктаж работникам организации по повышению вежливости и доброжелательности по отношению к получателям услуг.	Систематически проводить инструктажи с работниками организации по повышению вежливости и доброжелательности по отношению к получателям образовательных услуг.	25.05.2023г.	Шахаева Л.А. Заместитель директора по УПР Хасанов А.М. Начальник сектора по безопасности		

<p>2. Обеспечить бесперебойную обратную связь. Отвечать на телефонные звонки.</p>	<p>Организовать бесперебойную обратную связь.</p>	<p>25.03.2023г.</p>	<p>Шахаева Л.А. Заместитель директора по УПР Идрисова А.Х. Секретарь руководителя Хачукаев Ю.А. Заведующий отделом ИКТ</p>		
<p>3. Давать исчерпывающую информацию о деятельности и услугах организации, при ответе на вопросы.</p>	<p>Подготовить и использовать в работе скрипты и речевые модули для сотрудников ГБПОУ ЧГСК, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг/законными представителями, в целях оперативного предоставления исчерпывающей информации на задаваемые вопросы при первичном обращении в образовательную организацию.</p>		<p>Шахаева Л.А. Заместитель директора по УПР</p>		
<p>Критерий 5. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>1. Рассмотреть возможности организации большего количества дополнительных кружков и спортивных секций</p>	<p>Создание, организация и ведение дополнительных кружков и спортивных секций</p>	<p>25.07.2023г.</p>	<p>Мальсагова З.Л. Заместитель директора по ВР</p>		