

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГБПОУ ЧГСК
протокол № 01
от «30» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ЧГСК
от «30» 08 2022г. № 131-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о учебной части

Грозный, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» (далее - «Колледж»).
- 1.2. Учебная часть занимается организацией и контролем учебного процесса.
- 1.3. Учебная часть создается и реорганизуется приказом директора Колледжа.
- 1.4. Учебная часть является структурным подразделением Колледжа. Работа Учебной части организуется по планам, разработанным на учебный год и утвержденным директором Колледжа.
- 1.5. Сотрудники Учебной части Колледжа назначаются и освобождаются от должности приказом директора Колледжа в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Учебной части служат:

- 2.1. Обеспечение готовности и способности предоставлять образовательные услуги, соответствующие требованиям ФГОС СПО по профессиям/специальностям подготовки.
- 2.2. Организационное обеспечение высокого качества образовательного процесса.
- 2.3. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс.
- 2.4. Взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа по вопросам организации учебного процесса.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Учебной части являются:

- 3.1. Обеспечение выполнения требований ФГОС СПО, рабочих учебных планов и программ.
- 3.2. Осуществление контроля за качеством преподавания предметов, дисциплин и профессиональных модулей.
- 3.3. Организация учета посещаемости занятий и успеваемости студентов.
- 3.4. Осуществление контроля за дисциплиной студентов.
- 3.5. Организация консультаций и дополнительных занятий.
- 3.6. Организация контроля за работой студентов в период курсового проектирования.
- 3.7. Подготовка материалов и составление расписания занятий и контроль за его выполнением.
- 3.8. Участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом

совете Колледжа.

3.9. Организация работы по переводу студентов с учетом успеваемости с курса на курс, восстановлению, отчислению и выпуску студентов.

3.10. Организация смотров, конкурсов, выставок, способствующих развитию творческого потенциала преподавателей и студентов.

3.11. Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями.

4. ОБЯЗАННОСТИ

На Учебную часть Колледжа возлагаются следующие обязанности:

4.1. Оперативное доведение до сведения коллектива инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации.

4.2. Участие в работе по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и обеспечение их выполнения.

4.3. Подготовка приказов по зачислению, движению студентов; допуску к государственной итоговой аттестации; по выпуску специалистов.

4.4. Организация допуска к сессии, контроль за ходом сессии.

4.5. Контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам сдачи сессий.

4.6. Оформление и выдача студенческих билетов студентам.

4.7. Выдача направлений на передачу зачетов и экзаменов.

4.8. Организация и контроль ведения всех форм отчетности.

4.9. Ведение личных дел студентов.

4.10. Сверка оплаты за обучение.

5. ПРАВА

Учебная часть Колледжа имеет право:

5.1. Посещать все учебные, лабораторные, практические занятия и виды практики.

5.2. Требовать от преподавателей своевременной сдачи установленных форм отчетности.

5.3. Участвовать во всех формах контроля учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов.

5.4. Принимать участие в совершенствовании процессов учебно-методической работы Колледжа.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Учебной части Колледжа несут ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также работу подчиненных сотрудников по вопросам их производственной деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, а также локальными актами Колледжа.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Колледжа.

6.3. Причинение ущерба Колледжу - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Колледжа.

6.4. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений Правил внутреннего Трудового распорядка, Правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Колледжа, его работникам.

6.5. Работу Учебной части Колледжа и отчет о своей работе перед директором Колледжа.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

Учебная часть Колледжа в процессе своей деятельности взаимодействует с:

7.1. Предметными (цикловыми) комиссиями, Приемной комиссией, воспитательным отделами по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).

7.2. Библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой студентов.