

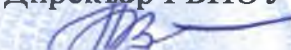
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
протокол от
« 16 » 05 2022 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ ЧГСК
от « 18 » 05 2022 г.
№ 82-12
Директор ГБПОУ ЧГСК

А.В. Амхадов



ПОЛОЖЕНИЕ № 104

**о филиале ГБПОУ «Чеченский государственный строительный
колледж»**

г. Грозный

Положение

о филиале ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж»

I. Общие положения

1.1. Филиал государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» (далее - филиал) - это обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный строительный колледж» (далее- образовательное учреждение), расположенное вне места его нахождения.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, положением о филиале и другими локальными актами разработанными образовательном учреждением и утвержденными руководителем образовательного учреждения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности образовательного учреждения полностью или частичного правомочия юридического лица.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем образовательного учреждения.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования

3. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уставом образовательного учреждения и положением о филиале.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати образовательного учреждения.

3.4. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приема в данное образовательное учреждение. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств республиканского бюджета определяются образовательным учреждением в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются образовательному учреждению учредителем. Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.5. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

4.7. Филиал с согласия руководителя образовательного учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

5. Имущество и средства филиала

5.1. Филиал не имеет собственных прав на имущество и использует имущество, закреплённое за колледжем на праве оперативного управления.

5.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определёнными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом.

5.4. Имущество филиала находится на балансе колледжа.

5.5. Финансирование деятельности филиала осуществляется за счёт средств от приносящей доход деятельности колледжа.

6. Учет и отчетность филиала

6.1. Бухгалтерский учет по Филиалу осуществляет бухгалтерия колледжа, в соответствии с учётной политикой колледжа руководствуясь действующим законодательством и нормативными документами РФ и Чеченской Республики.

6.2. Учётная политика по работе с Филиалом определяет:

- порядок ведения аналитического учёта имущества (в целом по колледжу и по месту его использования в Филиале);
- организацию внутреннего документооборота;
- другие направления деятельности в соответствии с действующим бюджетным законодательством РФ.

