

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета колледжа
Протокол № 4
от «19» 02 2024 г.

с учетом мнения Совета Родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 3 от 08.02.2024 г.

с учетом мнения Студенческого совета
Протокол № 3 от 09.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГСК
А.В. Амхадов

Приказ № 12
от «19» 02 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ликвидации академической задолженности
и повышении оценки**

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышении оценки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный строительный колледж» (ГБПОУ ЧГСК) (далее – образовательная организация, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30 июня 2020 г. № 845/369;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 20 февраля 2017 г. № 06-156 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- локальными нормативными актами образовательной организации;
 - Уставом образовательной организации.
2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации одному по нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин обучающихся по индивидуальному учебному плану, переведенных из других образовательных организаций, переведенных на другие специальности/профессии или формы обучения внутри образовательной организации, восстановленных из числа ранее отчисленных признаются академической задолженностью.
 4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
 5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
 6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

II. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7. По завершении учебного семестра заведующие отделениями, филиалом подводят итоги промежуточной аттестации на отделении, филиале.

8. В течение первых 5 рабочих дней по окончании промежуточной аттестации, заведующие отделениями, филиалом представляют информацию заместителю директора по учебной работе:

- о количестве обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации задолженности;
- с пофамильным перечнем таких обучающихся и указанием группы, курса, специальности/профессии;
- с указанием по каким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам получена задолженность, или при непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- фамилию, имя, отчество ведущего преподавателя.

9. На основании информации заведующих отделениями, филиалом заместитель директора по учебной работе разрабатывает график ликвидации академической задолженности.

10. График ликвидации академической задолженности утверждается приказом руководителя образовательной организации.

11. В течение 3 рабочих дней после утверждения графика ликвидации академической задолженности руководителем образовательной организации, кураторы учебных групп знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) с графиком ликвидации академической задолженности под подпись.

График ликвидации академической задолженности вывешивается на информационном стенде образовательной организации.

12. Администрация образовательной организации обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися на отделении осуществляет заведующий отделением, филиалом.

Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися образовательной организации осуществляет заместитель директора по учебной работе.

13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

15. Приём у обучающихся академической задолженности без утверждённого графика, направления учебной части, подписанного заместителем директора по учебной работе, индивидуальной ведомости и зачётной книжки обучающегося не допускается.

16. Направление учебной части на ликвидацию академической задолженности выдаётся в день пересдачи.

Направление учебной части на ликвидацию академической задолженности и индивидуальная ведомость после проведения повторной сдачи экзамена/зачёта сдаются в учебную часть преподавателем в день пересдачи.

17. Секретарь учебной части подшивает направление и индивидуальную ведомость обучающегося, ликвидировавшего задолженность, к зачётной/экзаменационной ведомости группы по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

18. Обучающимся, которые по уважительной причине не ликвидировали академическую задолженность в сроки, указанные в графике, предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности.

Продление сроков ликвидации академической задолженности осуществляется на основании заявления обучающегося с приложением соответствующих документов.

О продлении сроков ликвидации академической задолженности по уважительной причине издаётся приказ руководителя образовательной организации.

Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать одного месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из образовательной организации.

19. Ликвидация академической задолженности допускается в период по итогам:

- II полугодия прошлого учебного года - с 1 сентября по 20 декабря текущего учебного года;
- I полугодия текущего учебного года - с 15 января по 01 июня текущего учебного года.

20. Ликвидация академической задолженности допускается только после завершения промежуточной аттестации, за исключением обучающихся заочной формы обучения.

Обучающиеся заочной формы обучения могут ликвидировать академическую задолженность в период лабораторно-экзаменационной сессии.

21. Пересдачи не могут назначаться в каникулярное время.

22. Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за последний семестр обучения, устанавливается до начала преддипломной практики (для специальностей), до начала государственной итоговой аттестации (для профессий).

23. Состав комиссий для проведения промежуточной аттестации во второй раз формируется и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

24. В состав комиссии включаются: председатель - заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением, филиалом; члены комиссии - ведущий преподаватель и председатель предметной (цикловой) комиссии.

25. Промежуточная аттестация во второй раз проводится в соответствии с оценочными материалами по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

26. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются индивидуальной зачётной/экзаменационной ведомостью.

Решение комиссии является окончательным.

27. Обучающийся, получивший по результатам промежуточной аттестации во второй раз неудовлетворительную оценку, отчисляется из образовательной организации, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

28. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за II полугодие учебного года, переводятся на следующий курс условно.

III. ПОВЫШЕНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

29. По завершении промежуточной аттестации за семестр, на основании письменного заявления обучающегося на имя руководителя образовательной организации и по согласованию с заместителем директора по учебной работе допускается повторная сдача не более двух устных зачётов/экзаменов с целью повышения оценки, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовую проект, практику и экзамен по модулю.

Письменные формы промежуточной аттестации повторной сдаче на повышение оценки не подлежат.

30. Условием принятия положительного решения является результат текущей успеваемости обучающегося по данному учебному предмету, курсу, дисциплине на «хорошо» и «отлично».

31. Повторная сдача устных зачётов/экзаменов на повышение не более двух оценок («удовлетворительно» и «хорошо», в любом сочетании), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается в последнем семестре обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовый проект, практику, экзамен по модулю.

Письменные формы промежуточной аттестации повторной сдаче на повышение оценки не подлежат.

32. Основанием для рассмотрения вопроса о повторной сдаче зачёта/экзамена на повышенную оценку является заявление обучающегося-выпускника с визой заместителя директора по учебной работе, подтверждающей, что в случае успешной повторной сдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием.

Заявления принимаются до окончания промежуточной аттестации последнего семестра обучения.

33. Повторная сдача на повышение оценки должна быть завершена до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

34. При принятии руководителем образовательной организации положительного решения в отношении повторной сдачи промежуточной аттестации с целью повышения оценки, издаётся приказ о создании комиссии для приёма зачёта/экзамена с целью повышения оценки.

35. Обучающийся имеет только одну попытку повторной сдачи по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, указанной в приказе.

36. По результатам повторной сдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку на « ____ » (_____);

– оставить оценку без изменения.

37. Результаты повторных аттестаций с целью повышения положительной оценки не учитываются при назначении государственной академической стипендии.

38. В случае успешной повторной сдачи обучающимся промежуточной аттестации на повышенную оценку, преподаватель делает запись в зачётной книжке в том же семестре, при этом указывается дата фактической повторной сдачи, подписи ставят все члены комиссии.