

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

Принято
на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 2
от «01» 10 2025г.

Принято с учетом мнения
Совета Родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 30.09 2025г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 1 от 30.09 2025г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ЧГСК
А.Д. Ахмедов
Принято
от 30.09 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Чеченский государственный строительный колледж»

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует виды, сроки и формы подготовки, порядок прохождения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом Колледжа;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ

допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

2.2. Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор об образовании), заключаемого со слушателем или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Формы договора об образовании являются приложением к настоящему Положению (по форме согласно Приложению № 1).

2.3. При заключении договора слушатель даёт письменное согласие на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению № 2). Одновременно с договором выдается квитанция на оплату за обучение с указанием банковских реквизитов колледжа.

2.4. При поступлении на обучение обучающийся подает заявление (по форме согласно Приложению №3), предоставляет документы: удостоверяющие личность обучающегося (согласно запрашиваемому перечню)

2.5. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором колледжа. Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

2.6. На слушателей, обучающихся по дополнительным

профессиональным программам, распространяются положения Устава и локальных нормативных актов колледжа.

3. Требования к дополнительным профессиональным программам и их реализации

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, если иное не предусмотрено законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и

специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц (эквивалента академических часов). Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Колледжем и является единой в рамках учебного плана.

3.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения

квалификации не может быть менее 72 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 288 часов.

3.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3.13. Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам в колледже может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.4. Освоение дополнительной профессиональной программы возможно параллельно с получением среднего профессионального образования.

4.5. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно. (Заявление о зачете по форме согласно Приложению №5; Протокол заседания аттестационной комиссии согласно Приложению №6).

4.6. Зачет осуществляется посредством сопоставления аттестационной комиссией планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) дополнительной профессиональной программы, которую предстоит освоить слушателю, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе. Колледж самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

Слушатель, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в

порядке, установленном локальным актом колледжа.

4.7. Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения формируется аттестационная комиссия. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год. Аттестационная комиссия создается приказом директора колледжа. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа, заместителем председателя – заведующий учебной частью.

4.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

4.9. Сроки стажировки определяются колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

5. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности колледжа результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. В Колледже устанавливаются следующие виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов: контрольная работа, реферат, тестирование, зачет, экзамен и другие.

Конкретные формы текущего, промежуточного контроля, их содержание определяются исходя из целей и задач учебной программы.

5.4. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном колледжем.

5.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

5.7. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения слушателями в рамках дополнительного профессионального образования программ профессиональной

переподготовки и/или программ повышения квалификации, соответствующим требованиям образовательной программы, учебного плана.

5.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

5.9. Для итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в колледже создается аттестационная комиссия. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке компетенций слушателей.

Комиссия формируется числом не менее 3 человек из преподавателей колледжа. В комиссию могут быть приглашены педагогические работники из сторонних организаций, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, а также представители работодателей по профилю подготовки выпускников.

5.10. Слушатель, не прошедший в установленные сроки итоговую или промежуточную аттестацию по уважительной причине, обязан представить в колледж заявление о продлении сроков итоговой аттестации, оправдательный документ, подтверждающий невозможность прохождения итоговой аттестации по уважительным причинам (медицинское заключение / иные документы).

Слушатели, не прошедшие промежуточной/итоговой аттестации или получившие на промежуточной/итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти промежуточную/итоговую аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, квалификационному экзамену не более двух раз в сроки, определяемые колледжем. В указанный период не включаются время болезни слушателя.

Слушатели, не прошедшие промежуточной/итоговой аттестации отчисляются приказом директора колледжа с выдачей справки об обучении

(по требованию) по форме согласно Приложению № 4.

5.11. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

6. Порядок выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании

6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.2. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.4. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен колледжем.

6.5. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы (удостоверение или диплом).

6.6. При освоении дополнительной профессиональной программы

параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.3 настоящего Положения.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении слушателя.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;

2) по инициативе колледжа в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в колледж на обучение по программе дополнительного профессионального образования, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- невыполнения договорных обязательств.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор

об образовании расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении слушателя. При досрочном прекращении образовательных отношений отчисленному слушателю выдается справка об обучении (по запросу слушателя). Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления.

8. Контроль за деятельностью отделения ДПО

8.1. Государственный контроль за деятельностью отделения ДПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.2. Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

8.3. приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

8.4. Непосредственный контроль за исполнением организации и осуществления ДПО, законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет директор Колледжа.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него принимаются Педагогическим советом Колледжа.

9.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».