

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ ЧГСК
протокол № 01
от « 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ЧГСК
от « 30 » 08 2022 г. № 131-П

ПОЛОЖЕНИЕ

**о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Грозный, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, сроки ликвидации академических задолженностей, причины отчисления студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный строительный колледж» (далее - колледж), осваивающих программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;(с изменениями утвержденными приказом Минобрнауки от 15.12.2014 № 1580)

- Приказ министерство просвещения российской федерации от 24 августа 2022 г. n 762 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с 1 марта 2023г.)

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 № 413 (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 06-1225);

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 г. №06-259);

- Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Положением по итоговому контролю учебных достижений студентов при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной

программы НПО/СПО (примерное), одобренным научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.);

- Методическими рекомендациями «Экзамен по математике при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», «Экзамен по русскому языку при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО», одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол № 4 от 15.05.2012);

- Требованиями к организации образовательной деятельности для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательной деятельности (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. N 06-281);

- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утверждённые директором Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 № 06-830вн;

- Уточнениями и изменениями, внесенными в Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО (письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), одобренные научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.);

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждёнными Министерством образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846.

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 г. ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия»;

- Уставом колледжа.

1.3. Положение рассматривается и согласовывается Педагогическим советом, Студенческим советом колледжа и утверждается директором.

1.4. Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, студентами, в том числе студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых ППССЗ, ППКРС и заинтересованными подразделениями колледжа.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. Термины и определения

В тексте настоящего положения используются общепринятые понятия согласно Федеральному закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Словарю-справочнику современного русского профессионального образования (Протокол заседания Президиума Экспертного Совета при ФГУ «ФИРО» от 11.12. 2009 № 10. [Электронный текст] – <http://www.firo.ru/>), Краткому словарю руководителя образовательного учреждения, ФГОС – Глоссарий [электронный текст]: <http://standart.edu.ru/>:

- аттестация (от фр. attestation от лат. attestatio — свидетельство, подтверждение); в обучении – установление уровня знаний, умений и навыков обучаемых по отношению к объёму и содержанию учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах;
- академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (ст.1 Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- знание – результат познавательной деятельности человека; выступает в виде усвоенных фактов, понятий, законов, принципов;
- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки студента, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- компетенция – динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;
- контроль результатов обучения – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки студентов (словарь-справочник современного российского профессионального образования);
- критерии оценки – это мера соответствия объекта предъявляемым требованиям; каждый критерий объекта может быть представлен совокупностью показателей, т.е. конкретным проявлением тех или иных свойств;
- междисциплинарный курс – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в составе профессионального модуля;
- метод аутентичного оценивания – это вид оценивания, применяющийся в практико-ориентированной деятельности и предусматривающий качественное (без отметочное) оценивание уровня сформированности компетенций личности в условиях помещения её в ситуацию, максимально приближенную к требованиям образовательной и профессиональной среды;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (Закон об образовании в РФ, ст. 1, п.9);
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – лица, имеющие подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования: не слышащие, слабослышащие и позднооглохшие, незрячие, слабовидящие и поздноослепшие, с тяжелой речевой патологией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (могут являться или не являться

инвалидами) (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2015 № 350 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций»);

- оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг (словарь-справочник современного российского профессионального образования);
- оценка – это характеристика результата деятельности по критерию соответствия установленным требованиям;
- отметка – это условная количественная мера оценки, обычно выраженная в баллах;
- программа учебной дисциплины/профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины/профессионального модуля (словарь-справочник современного российского профессионального образования);
- профессиональный модуль – часть программы подготовки специалистов среднего звена, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;
- промежуточная аттестация – оценка результатов обучения с целью определения успешности освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена на определенном этапе обучения;
- рабочая программа учебной дисциплины – локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;
- рабочая программа профессионального модуля – локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;
- текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка и оценка умений и знаний обучающихся, проводимая преподавателями на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием учебной дисциплины / профессионального модуля;
- умение – освоенный способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретённых знаний и навыков; формируется путём упражнений и создаёт возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях;
- учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;
- федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (Закон об образовании в РФ, ст. 1, п.б);

- фонды оценочных средств – совокупность контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, МДК, практике (учебной, практической), профессиональному модулю в целом в соответствии с видами педагогического контроля результатов обучения, поэтапно установленными профессиональной программой СПО по специальности.

2.2. Обозначения и сокращения

ГБПОУ ЧГСК, колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»;

КР(П) – курсовая работа (проект);

МДК – междисциплинарный курс;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ПМ – профессиональный модуль.

СПО – среднее профессиональное образование;

СОО – среднее общее образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Общие положения о видах педагогического контроля и формах аттестации обучающихся

3.1. Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.2. Оценка качества освоения ППССЗ, ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; при этом педагогические работники должны использовать обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, охранять жизнь и здоровье, обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания.

3.3. Текущий контроль успеваемости.

3.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППССЗ, ППКРС оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

3.3.2. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие соответствующие ППССЗ, ППКРС.

3.3.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями планомерно в системе учебных занятий согласно утвержденным календарно-тематическим планам на текущий учебный год.

3.3.4. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели:

– самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей обучающихся, специфики дисциплины или профессионального модуля;

- самостоятельно определяют содержание фондов оценочных средств с учетом требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или профессионального модуля;
- осуществляют оценку планируемых образовательных результатов обучающихся на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий / видов учебной работы;
- объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ обучающегося – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки его письменной работы в установленные сроки;
- осуществляют повторный контроль при получении обучающимся неудовлетворительной отметки;
- для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, обучающихся преподаватели создают фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

3.3.5. Методами текущего контроля могут быть:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и др.);
- практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите курсовых проектов (работ), в период прохождения учебных практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

3.3.6. Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий.

Формы проведения текущего контроля успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольное задание.

3.3.7. Результаты текущего контроля успеваемости студентов в виде отметки («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

3.4. Промежуточная аттестация студентов.

3.4.1. Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений, обучающихся требованиям ППССЗ, ППКРС по специальности и профессии в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- дифференцированного зачета дисциплине/ МДК/практики;
- комплексного дифференцированного зачета по дисциплине/МДК/практики;
- экзамена по дисциплине/ МДК;
- комплексного экзамена по учебным дисциплинам/ МДК;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.4.2. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом осваиваемой ППССЗ, ППКРС; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

3.4.3. Фонды оценочных средств по дисциплине (междисциплинарному курсу, практике) разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании ПЦК, каждая форма контроля утверждается заместителем директора по учебно-методической работе, комплект фонда оценочных средств согласовывается с представителем работодателя и утверждается

приказом директора в составе основной профессиональной образовательной программы; формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4.4. При разработке фондов оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации обучающихся, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.4.5. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебных дисциплин «Иностранный язык», «Родной язык (чеченский)»).

3.5. Учет персональных достижений, обучающихся по результатам освоения рабочих программ дисциплин и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ, ППКРС осуществляется на бумажных носителях на отделениях по очной и заочной формам обучения в:

3.5.1. журналах учебных занятий;

3.5.2. ведомостях оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК в составе профессионального модуля;

3.5.3 ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации в форме:

- дифференцированного зачета по учебной дисциплине/МДК/практике;
- комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам);
- экзамена по учебной дисциплине/МДК;
- экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю;
- ведомости итоговой оценки результатов учебных сборов.

3.5.5. направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК;

3.5.6. протоколах заседаний Государственной экзаменационной комиссии и оценочной ведомости результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (в виде дипломной работы (проекта));

3.5.7. зачетной книжке студента;

3.5.8. приложении к диплому.

3.6. Выдачу бланков ведомостей, их приём осуществляет заведующий отделением, что фиксируется в журнале регистрации и удостоверяется подписью преподавателя.

3.7. Плата со студентов за прохождение аттестаций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не взимается.

4. Система оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Колледж самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Освоенные обучающимися умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:

- количественного (отметочного) метода по четырехбалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») – по результатам текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного));
- дихотомической системы однозначного оценивания результата по критерию «выполнено верно – 1», «выполнено неверно – 0».

4.3. Общеобразовательными критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их

соответствие требованиям к результатам освоения ППССЗ, ППКРС в соответствии с уровнем подготовки (базовым).

4.4. За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентом существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

– оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 \leq K < 1,0$; при этом обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видеоизмененные вопросы;

– оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,80 \leq K < 0,9$; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

– оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,7 \leq K < 0,8$; при этом обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

– в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,7; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,7$; при этом обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

4.5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по дисциплинам/МДК/ПМ и видам самостоятельной работы обучающихся, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППССЗ, ППКРС установленными ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования.

5. Организация промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла

5.1. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в итоговых планируемых результатах освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

5.2. В соответствии с ФГОС СОО система оценки реализует системно-деятельностный, комплексный подходы к оценке образовательных достижений студентов:

– системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задачи и обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме;

– комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий); использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки; использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, наблюдения и др.).

5.3. Контроль образовательных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ, ППКРС на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов.

5.4. Организация промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла в форме экзамена.

5.4.1. Экзамены проводятся по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных общеобразовательных дисциплин («Экономика», «Обществознание», «Физика», «Информатика») в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ, ППКРС за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

5.4.2. Экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» проводятся письменно: – по дисциплине «Русский язык» – с использованием фонда оценочных средств в виде заданий творческого характера;

– по дисциплине «Математика» – с использованием фонда оценочных средств в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Продолжительность письменного экзамена по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» устанавливается в объеме 6 часов.

5.4.3. Экзамен по одной из профильных общеобразовательных дисциплин проводится устно с использованием фонда оценочных средств, форма и содержание которых определяются преподавателями самостоятельно с учетом требований к результатам освоения дисциплины.

5.4.4. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и оформляют результаты экзаменов в ведомости (Приложение № 1, 1а).

Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

5.4.5. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

Апелляция о несогласии с результатами экзаменов подается обучающимися в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Обучающиеся (их родители (законные представители)) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующей общеобразовательной дисциплине.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5.4.6. Оценка результатов экзаменов:

оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена; результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

5.5. Организация промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» общеобразовательного цикла.

5.5.1. По дисциплине «Физическая культура» во втором семестре учебного года промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета за счет объема учебных часов, установленного учебным планом на её освоение.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине «Физическая культура» проводится с использованием фондов оценочных средств в виде набора заданий с учетом контрольных нормативов по игровым видам спорта и легкой атлетике (на базовом уровне).

5.6. Организация промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла в форме дифференцированного зачета.

5.6.1. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла проводятся за счет объема учебных часов, установленного учебным планом на их освоение с использованием фонда оценочных средств в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.).

Форма и содержание фонда оценочных средств определяются преподавателями самостоятельно с учетом требований к результатам освоения дисциплины.

5.7. Оформление результатов промежуточной аттестации.

5.7.1. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла оформляются записями следующим образом:

- оценка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за выставленной семестровой оценкой по дисциплине и затем оформляется идентичными записями в ведомости – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») (Приложение № 2);

- оценка по дифференцированному зачету в журнале записывается отдельной графой после записи результата последнего занятия по дисциплине, делается запись «ДЗ» и напротив каждой фамилии обучающегося выставляется оценка по дифференцированному зачету цифрой и прописью- «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

5.7.2. Положительные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» преподаватель, ведущий занятия по дисциплине, оформляет записями на соответствующей странице зачетной книжки студента.

5.7.3. Оценка по результатам промежуточной аттестации, завершающей освоение учебной дисциплины общеобразовательного цикла, является итоговой.

Положительные итоговые оценки оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.7.4. Положительные итоговые оценки по всем дисциплинам общеобразовательного учебного цикла свидетельствуют, что студент освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППССЗ, ППКРС по конкретной специальности и профессии.

6. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

6.1. Количество и наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППСЗ, ППКРС (не более 8 экзаменов в учебном году), проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

6.2. Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в программу промежуточной аттестации, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), доводится до сведения студентов в установленные сроки;
- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;
- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену проводятся консультации;
- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за три дня до экзамена составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится;
- количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов учебной группы.

6.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов календарным учебным графиком отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если учебные дисциплины (профессиональные модули) изучаются концентрированно, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин (профессиональных модулей) допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на консультации (на самостоятельную подготовку к экзаменам).

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.4. Экзамен по учебной дисциплине, как правило, принимает преподаватель, который вел занятия в экзаменуемой группе.

Экзамен по междисциплинарному курсу принимают преподаватель или преподаватели, которые вели занятия в экзаменуемой группе.

6.5. Прием экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) осуществляется только при наличии фонда оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (Приложение № 3) и зачетной книжки студента.

6.6. На сдачу устного экзамена по дисциплине (междисциплинарному курсу, профессиональному модулю) предусматривается не более одной трети часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более шести часов на учебную группу.

6.7. В случае неявки обучающегося на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

6.8. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;
- нарушение обучающимся установленной процедуры экзамена.

6.9. С целью ликвидации академической задолженности по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная промежуточная аттестация в форме экзамена.

6.10. В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по всем видам текущего контроля и занявшие призовые места в профильных предметных олимпиадах, соревнованиях федерального или регионального уровней, могут освобождаться преподавателями от экзамена по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе. Основанием для экзаменационной оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения обучающегося.

6.11 Все оценки, полученные обучающимися на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за выставленной семестровой оценкой, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента.

Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

7. Организация промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

7.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по дисциплине /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество аттестаций по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

7.2. Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

7.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачет/незачет», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений студентов, но устанавливает, что на определенном этапе освоения ППССЗ, ППКРС ими достигнут нормативный уровень освоения.

7.4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППССЗ, ППКРС по специальности и профессии, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.5. Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии фондов оценочных средств, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации (Приложение № 4, 4/а, 4/б) и зачетной книжки студента.

7.6. В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

7.7. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка обучающегося на дифференцированный зачет без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины;
- нарушение обучающимся установленной процедуры дифференцированного зачета.

7.8. С целью ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация.

7.9. В отдельных случаях обучающиеся, имеющие оценки «5» («отлично») по результатам текущего контроля успеваемости и/или занявшие призовые места в предметных олимпиадах, других видах соревнований, профильных содержанию дисциплины (профессиональному модулю), могут освобождаться преподавателями от зачета (дифференцированного зачета) по конкретной дисциплине/междисциплинарному курсу по предварительному согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе. Основанием для оценки в данном случае являются персональные результаты текущего контроля успеваемости и документы, удостоверяющие образовательные достижения обучающегося.

7.10. Все оценки, полученные обучающимися по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за семестровой оценкой, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента на соответствующей странице; оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения дифференцированного зачета.

7.11. Отметки, полученные обучающимися по результатам зачета, оформляются записью «зачет/незачет» в журнале учебных занятий в графе, следующей за семестровой оценкой и переносятся в ведомость промежуточной аттестации; только положительная оценка – «зачет» оформляется записью в зачетной книжке студента на соответствующей странице; оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения зачета.

8. Организация промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена (дифференцированного зачета)

8.1. Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (дифференцированного зачета) предусматривается учебными планами ППССЗ, ППКРС по специальностям и профессиям как необходимая мера для исполнения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» о количестве экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся.

8.2. При определении состава дисциплин (междисциплинарных курсов) для промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена (дифференцированного зачета) учитываются:

- наличие между ними общей межпредметной области;
- завершение освоения в одном семестре;
- одинаковая форма промежуточной аттестации.

8.3. Комплексный экзамен проводится за счет объема часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом ППССЗ, ППКРС на учебный год.

Для проведения комплексного экзамена создается экзаменационная комиссия в составе преподавателей согласно установленной им педагогической нагрузки на учебный год.

8.4. Комплексный дифференцированный зачет проводится в пределах объема часов, установленных на освоение учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом ППССЗ, ППКРС на учебный год.

Комплексный дифференцированный зачет проводят преподаватели, осуществлявшие преподавание дисциплин (междисциплинарных курсов) в данной учебной группе студентов.

8.5. В ходе комплексного экзамена (дифференцированного зачета) по выбору преподавателей может быть реализована одна из двух дидактических целей:

– контроль освоения и оценка всей совокупности знаний, умений и компетенций, установленных соответствующей ППСЗ, ППКРС по дисциплинам (междисциплинарным курсам), вошедших в состав комплексного экзамена (дифференцированного зачета), с применением комплексных фондов оценочных средств по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу); в этом случае в ведомость выставляется оценка по каждой дисциплине (междисциплинарному курсу), входящая в комплексный экзамен (дифференцированный зачет) (Приложение № 5, 5/а, 5/б, 5/в, 5/г), в соответствии с персональными результатами аттестуемых. В графе оценка выставляется среднее арифметическое между оценками по дисциплинам, входящим в комплексный экзамен (дифференцированный зачет). Оценка по комплексному экзамену (дифференцированному зачету) переносится в зачетную книжку студента. В приложении к диплому оценка, полученная по комплексному экзамену (дифференцированному зачету), выставляется по каждой дисциплине, МДК, входящей в комплексный экзамен (дифференцированный зачет).

8.6. Подготовка и проведение комплексного экзамена (дифференцированного зачета) осуществляется в полном соответствии с нормативными требованиями данного локального нормативного акта, регламентирующего процедуру промежуточной аттестации студентов колледжа.

9. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)/экзамена

9.1. Экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю устанавливается учебным планом как форма промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППСЗ, ППКРС на промежуточную аттестацию.

9.2. Экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение обучающимися определенного вида профессиональной деятельности (Приложение № 6).

9.3. Объектами экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);
- процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);
- объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмысленность);
- индивидуальный проект.

9.4. Экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:

9.4.1. выполнение обучающимся комплексного практического задания (индивидуальный проект) – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

9.4.2. выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

9.4.3. различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

9.5. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю, могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

9.6. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают фонд практико-ориентированных оценочных средств.

Фонд оценочных средств рассматривается на заседании соответствующей ПЦК, утверждается директором колледжа в составе ОПОП после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

9.7. Фонды оценочных средств по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

9.8. Фонды оценочных средств по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

9.9. Контрольно-оценочные материалы, используемые в процедуре экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю, являются конфиденциальной информацией, и до сведения обучающихся не доводятся.

Преподаватели колледжа, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к фондам оценочных средств, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера.

Контрольно-оценочные материалы до начала экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю хранятся у заведующего отделением.

9.10. В период подготовки к экзамену (квалификационному)/экзамену по профессиональному модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

9.11. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю на основании приказа директора колледжа создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители работодателей.

9.12. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю, оценивает результаты выполнения обучающимися всех требуемых действий / заданий в конкретном наборе компетенций.

9.13. Прием экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- рабочей программы профессионального модуля;
- согласованного с работодателем и утвержденного фонда оценочных средств;
- сводная ведомость успеваемости по профессиональному модулю;
- протокол экзамена квалификационного/ экзамена по профессиональному модулю;
- зачетной книжки студента.

9.14. Условием допуска к экзамену (квалификационному) / экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), курсовой работы (проекта),

учебной практики и/или производственной практики (заполненная сводная ведомость успеваемости).

Допуск студентов к экзамену (квалификационному)/экзамену по профессиональному модулю осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе на основании анализа результатов предшествующих промежуточных аттестаций.

9.15. Экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю в зависимости от содержания профессионального модуля и других значимых условий может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) колледжа;
- на учебно-производственной базе (полигоне) колледжа и учебных мастерских;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

В помещении, где проводится экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю, должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, необходимое материально-техническое оснащение, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (при необходимости).

Ответственность за подготовку экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю несут:

- заведующий очной и заочным отделением;
- заведующий практикой;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

9.16. Экзаменационная комиссия проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и форсированности у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен» и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.17. Решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- протоколе экзамена квалификационного/ экзамена по профессиональному модулю обучающихся учебной группы (Приложение № 6/а, 6/б);

Положительная оценка результатов экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю оформляется записью в зачетной книжке студента за подписью председателя экзаменационной комиссии.

9.18. Если по итогам экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю обучающийся получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности «не освоен», экзаменационная комиссия оформляет протокол, в котором излагает свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения, обучающегося в колледже.

9.19. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный)/ экзамен по профессиональному модулю председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

9.20. Обучающийся имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю.

10. Оценка результатов учебных сборов

10.1. Согласно приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан

Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость итоговой оценки заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов и сдается заведующему отделением по специальности.

10.2. Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной аттестации и удостоверяется подписью заведующего отделением по специальности; ведомость хранится на отделении до истечения срока реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

11. Порядок ликвидации академических задолженностей обучающимися

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы уведомляются в письменной форме (Приложение № 7) об академической задолженности и сроках ее ликвидации.

11.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК не более двух раз в сроки установленные графиком ликвидации академических задолженностей (Приложение № 8). 11.5. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности по соответствующей дисциплине/МДК проводится в пределах одного года (курса) с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет заведующий отделением по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.6. График ликвидации академических задолженностей утверждается директором колледжа, доводится до сведения студентов и преподавателей и размещаются на доске объявлений колледжа.

11.7. Студенты, имеющие академическую задолженность, знакомятся с графиком ликвидации академической задолженности под роспись. Экземпляр с подписями студентов хранятся в учебной части в течение периода обучения данной группы.

11.8. В случае, если студент не ликвидировал задолженность в первый период, или не явился в установленную крайнюю дату первого периода, то считается, что он использовал свое право первой передачи. Данный факт отражается в ведомости (зачетной/экзаменационной) соответствующей записью (неявка).

11.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия.

11.10. В случае, если студент не ликвидировал задолженность во второй период, или не явился в установленную крайнюю дату второго периода, то считается, что он использовал свое право второй пересдачи. Данный факт отражается в ведомости (зачетной/экзаменационной) соответствующей записью (неявка).

11.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Продолжительность периода пересдачи при условном переводе не должна превышать 30 дней.

11.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

12. Отчисление обучающихся

Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана применяется к студенту:

- если он имеет на момент окончания повторной промежуточной аттестации академических задолженностей;
- если он не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок;
- за утерю связи с Колледжем (один месяц отсутствия на занятиях в колледже без уважительной причины);
- за невыход обучающегося в течение 15 календарных дней из академического отпуска по окончании его срока без уважительной причины.

13. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится колледжем с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

12.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

12.3. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

успеваемости студентов _____ курса, группы _____
Специальность (профессия) _____

Код и наименование специальности (профессии)

Учебная дисциплина _____

ФИО председателя экз. комиссии _____

ФИО экзаменатора _____

ФИО ассистента _____

Дата проведения _____
_____ семестр 20 ____ /20 ____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка		Подпись экзаменатора
		цифрой	прописью	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20....				

ИТОГО: отлично «5» _____
хорошо «4» _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не явились _____

Дата внесения оценок в ведомость « _____ » _____ 20____ г.

Председатель комиссии _____

Экзаменатор _____

Ассистент _____

Приложение № 1/а

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

успеваемости студентов _____ курса, группы _____

Специальность (профессия) _____

Код и наименование специальности (профессии)

Учебная дисциплина _____

ФИО председателя экз. комиссии _____

ФИО экзаменатора _____

ФИО ассистента _____

Дата проведения _____

_____ семестр 20____/20____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экз. билета	Оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

20....					
--------	--	--	--	--	--

ИТОГО: отлично «5» _____
хорошо «4» _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не явились _____

Дата внесения оценок в ведомость « _____ » _____ 20 _____ г

Председатель комиссии _____
Экзаменатор _____
Ассистент _____

Приложение № 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»

ВЕДОМОСТЬ дифференцированного зачета

успеваемости студентов _____ курса, группы _____

Специальность _____

(профессия) _____
Код и наименование специальности (профессии)

Учебная дисциплина _____

ФИО преподавателя _____
_____ семестр 20 _____ /20 _____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20....			

ИТОГО: отлично «5» _____
хорошо «4» _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не явились _____

Дата внесения оценок в ведомость « _____ » _____ 20____ г.

Преподаватель _____

Приложение № 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

успеваемости студентов _____ курса, группы _____
Специальность (профессия) _____

Код и наименование специальности (профессии) _____

Учебная дисциплина
(МДК) _____

ФИО председателя экз. комиссии _____

ФИО экзаменатора _____

ФИО ассистента _____

Дата проведения _____
_____ семестр 20____ /20____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ экз. билета	Оценка		Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью	
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20...					

ИТОГО: отлично «5» _____
хорошо «4» _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не явились _____

Дата внесения оценок в ведомость « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____
Экзаменатор _____
Ассистент _____

Приложение № 4

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»**

**ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета**

успеваемости студентов _____ курса, группы _____

Специальность
(профессия) _____
Код и наименование специальности (профессии)

Учебная дисциплина (МДК)

ФИО преподавателя _____

_____ семестр 20_____/20 ____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

ИТОГО: отлично «5» _____
 хорошо «4» _____
 удовлетворительно _____
 неудовлетворительно _____
 не явились _____

Дата внесения оценок в ведомость « _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____

Приложение № 4/а

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Чеченский государственный строительный колледж»**

**ВЕДОМОСТЬ
 дифференцированного зачета**

успеваемости студентов _____ курса, группы _____

Специальность (профессия)

_____ Код и наименование специальности (профессии)

Учебная практика (ПМ) _____

_____ семестр 20_____/20_____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка		Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

ИТОГО: отлично «5» _____
хорошо «4» _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не явились _____

Дата внесения оценок в ведомость « _____ » _____ 20_____ г.

Руководитель практики _____

Приложение № 4/6

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

ВЕДОМОСТЬ

дифференцированного зачета

успеваемости студентов _____ курса, группы _____

Специальность

(профессия) _____

Код и наименование специальности (профессии)

Производственная практика (ПМ) _____

_____ семестр 20_____/20____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка		Подпись руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

ИТОГО: отлично «5» _____
 хорошо «4» _____
 удовлетворительно _____
 неудовлетворительно _____
 не явились _____

Дата внесения оценок в ведомость « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики _____

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»**

**ВЕДОМОСТЬ
комплексного дифференцированного зачета**

успеваемости студентов _____ курса, группы _____

Специальность
(профессия) _____

Код и наименование специальности (профессии)

Учебная дисциплина (МДК)

ФИО преподавателя

ФИО преподавателя

_____ семестр 20_____/20_____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка		Подпись преподавателей	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

ИТОГО: отлично «5» _____
хорошо «4» _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не явились _____

Дата внесения оценок в ведомость « _____ » _____ 20_____ г.

Преподаватель _____
 Преподаватель _____

Приложение № 5/а

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Чеченский государственный строительный колледж»**

**ВЕДОМОСТЬ
 комплексного дифференцированного зачета**

успеваемости студентов _____ курса, группы _____

Специальность
 (профессия) _____
Код и наименование специальности (профессии)

МДК _____

МДК _____
 Учебная практика _____

_____ семестр 20 ____/20 ____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка			Подпись преподавателей	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

ИТОГО: отлично «5» _____
 хорошо «4» _____
 удовлетворительно _____
 неудовлетворительно _____
 не явились _____

Дата внесения оценок в ведомость « _____ » _____ 20 _____ г.

Преподаватель

 Преподаватель

 Мастер п/о/руководитель практики

Приложение № 5/6

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Чеченский государственный строительный колледж»**

**ВЕДОМОСТЬ
 комплексного дифференцированного зачета**

успеваемости студентов _____ курса, группы _____

Специальность
 (профессия) _____

—

Код и наименование специальности (профессии)

Учебная практика _____

Учебная практика _____

ФИО преподавателя

 ФИО преподавателя

_____ семестр 20 _____ /20 _____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка		Подпись преподавателей	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

ИТОГО: отлично «5» _____
хорошо «4» _____
удовлетворительно _____
неудовлетворительно _____
не явились _____

Дата внесения оценок в ведомость « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
Руководитель практики _____

Приложение № 5/в

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»**

**ВЕДОМОСТЬ
комплексного дифференцированного зачета**

успеваемости студентов _____ курса, группы _____

Специальность
(профессия) _____
Код и наименование специальности (профессии)

ПМ. _____

МДК. _____
_____ МДК. _____

УП. _____

ФИО преподавателя _____

ФИО преподавателя _____

Руководитель практики _____

_____ семестр 20_____/20____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка			Подпись преподавателей/руководителя практики	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

ИТОГО: отлично «5» _____
 хорошо «4» _____
 удовлетворительно _____
 неудовлетворительно _____
 не явились _____

Дата внесения оценок в ведомость « _____ » _____ 20____ г.

Преподаватель _____

Преподаватель _____

Руководитель практики _____

Приложение № 5/г

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Чеченский государственный строительный колледж»**

**ВЕДОМОСТЬ
 комплексного дифференцированного зачета**

успеваемости студентов _____ курса, группы _____

Специальность
 (профессия) _____

Код и наименование специальности (профессии)

Производственная практика (ПМ) _____

Производственная практика (ПМ)

 ФИО руководителя практики

 ФИО руководителя практики

 _____ семестр 20____/20____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка		Подпись руководителя практики	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20...					

ИТОГО: отлично «5» _____
 хорошо «4» _____
 удовлетворительно _____
 неудовлетворительно _____
 не явились _____

Дата внесения оценок в ведомость « _____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики _____

Руководитель практики _____

Приложение № 6

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Чеченский государственный строительный колледж»

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ.0 _____

Ф.И.О. _____

(ФИО обучающегося)

Обуч-ся ___ курса по специальности/профессии

(код и наименование

специальности/профессии)

освоил программу профессионального модуля. _____

в объёме ___ ч.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)		Формы промежуточной аттестации		Оценка
МДК.01.01. Учебная практика Производственная практика		ДЗ КДЗ КДЗ		
Коды проверяемых компетенции	Наименование общих и профессиональных компетенции	Оценка (да, нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.			
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес . Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.			

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата « » _____ 201 г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Приложение № 6/а

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»**

**ПРОТОКОЛ
экзамена (квалификационного)**

по ПМ.

Группа № _____

Дата проведения экзамена « __ » 20 __ г.

Всего студентов в группе ____ на экзамен явились ____

Допущены к нему ____ чел., не явились ____ чел.

Экзамен начался в _____ ч.

№ п/п	Ф.И.О.	Освоен/не освоен	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии

Приложение № 6/б

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»**

**ПРОТОКОЛ
комплексного экзамена (квалификационного)**

по ПМ.

по ПМ.

Группа № _____

Дата проведения экзамена « » _____ 20 г.

Всего студентов в группе ____ на экзамен явились ____

Допущены к нему ____ чел., не явились ____ чел.

Экзамен начался в _____ ч.

№ п/п	Ф.И.О.	Освоен/не освоен	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

19.			
20.			

Председатель комиссии
 Заместитель председателя
 Члены комиссии

Приложение № 7

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»

Уведомление об академической задолженности

Уважаемые родители

_____!

ФИО обучающегося

Администрация ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» предупреждает Вас о том, что Ваш сын, _____, студент ____ курса группы № _____ по специальности/профессии

_____ имеет академическую задолженность в связи (указать причину) по следующим дисциплинам:

экзамены;

- 1.
- 2.

дифференцированный зачет;

- 1.
- 2.

В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденным приказом № _____ от _____ г. составлен и утвержден график ликвидации академических задолженностей.

Сроки ликвидации академической задолженности до _____ г.

В случае не соблюдения пункта 11 выше указанного локального акта, Ваш сын будет отчислен из состава студентов ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж».

Дата _____ 20 ____ г.

Заведующий учебной частью _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение № 8

Утверждаю
 Директор ГБПОУ ЧГСК
 _____ Х.А. Мудаев
 « ____ » _____ 20 ____ г.

График ликвидации академических задолженностей

_____ экзаменационной сессии
 (зимней/летней)
 студентов _____
 (№ группы, наименование специальности/профессии)

№ п/п	ФИО студента	Группа	Общее количество задолженностей			Сроки ликвидации		Роспись студента
			зачет	КР(КП)	экзамен	1-й этап	2-й этап	
						с _____ по _____	с _____ по _____	

Зам.директора по УПР _____ / _____