

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

СОГЛАСОВАНА

ООО «Истихара»

г. Грозного

В.В.Усольцев

« » 2025 г.

РАССМОТРЕНА

Педагогическим советом ГБПОУ «ЧГСК»

Протокол № 5 от «23» 04 2025 г.

Методическим советом ГБПОУ «ЧГСК»

Протокол № 5 от «21» 04 2025 г.

Советом родителей ГБПОУ «ЧГСК»

Протокол № 1 от «21» 04 2025 г.

Студенческим советом ГБПОУ «ЧГСК»

Протокол № 1 от «21» 04 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГБПОУ «ЧГСК»

№ от « » 2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0094A4F6DC282CECF4FDB6FB5E494ED12A
Владелец: Амхадов Артур Вагидович
Действителен: с 25.06.2026 до 18.09.2027

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Специальность: 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: специалист по технической эксплуатации
и сопровождению информационных систем

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

База приема: основное общее образование

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение образовательной программы.....	3
1.2. Нормативные документы.	3
1.3. Перечень сокращений.	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Осваиваемые виды деятельности.....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	29
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	31
5.1. Учебный план	31
5.2. Календарный учебный график	33
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	34
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	34
5.5 Практическая подготовка	34
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	34
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	35
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	35
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	35
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	35
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	36
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП) по 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.03.2025 № 184 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем* (Приказ Минпросвещения России от 10.03.2025 № 184);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ОК – общие компетенции;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ПМн – профессиональный модуль по направленности;
 ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
 ПП – профессиональный цикл;
 ПС – профессиональный стандарт;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ТФ – трудовая функция;
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование профессии/специальности	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 10.03.2025 № 184
Нормативный срок реализации на базе ООО:	2 года 10 мес.
Форма обучения	Очная
Квалификация выпускника	Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
Направленности (при наличии):	Администратор баз данных
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	06.011 Администрирование баз данных; 07.010 Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	<i>Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем</i> <i>Администрирование баз данных (по выбору)</i>

Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	1476	XXX
Обязательная часть образовательной программы	1620	468
социально-гуманитарный цикл	467	XXX
общепрофессиональный цикл	657	XXX
профессиональный цикл	1144	468
в т.ч. практика: - учебная - производственная	324 - 108 - 216	324 -108 - 216
Вариативная часть образовательной программы	1116	XXX
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	-
Всего	4428	XXX

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПМ.01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем
Администрирование баз данных	ПМ.02 Администрирование баз данных
Выполнение работ по должности служащего: Специалист контактных информационных центров	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего: Специалист контактных информационных центров

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05		Умения:

	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

	в чрезвычайных ситуациях	Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	Навыки:
		– Сбора в соответствии с трудовым заданием документации заказчика, связанной с его потребностями и запросами к типовой ИС – Анкетирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС – Интервьюирования представителей заказчика в соответствии с трудовым заданием для выявления требований к типовой ИС – Документирования собранных для выявления требований заказчика к типовой ИС данных в соответствии с регламентами организации
		Умения:
		– Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Возможности типовой ИС – Предметную область автоматизации – Инструменты и методы выявления требований к ИС – Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии – Архитектуру, устройство и функционирование вычислительных систем – Коммуникационное оборудование – Сетевые протоколы – Основы современных операционных систем – Основы современных систем управления базами данных (далее - СУБД) – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Основы ИБ организации

		– Современные стандарты информационного взаимодействия систем – Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций – Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников – Отраслевую нормативно-техническую документацию – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике – Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций – Основы налогового законодательства Российской Федерации – Культуру речи – Правила деловой переписки
	ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.	Навыки: – Разработки кода прототипа ИС и баз данных прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Проведения тестирования прототипа ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Документирования результатов тестов прототипа ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Умения: – Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Разрабатывать документы, необходимые для технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Знания:

		– Языки программирования и работы с базами данных – Инструменты и методы модульного тестирования – Основы современных операционных систем – Основы современных СУБД – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Теорию баз данных – Системы хранения и анализа баз данных – Основы программирования – Современные объектно-ориентированные языки программирования – Современные структурные языки программирования – Языки современных бизнес-приложений – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС – Современные стандарты информационного взаимодействия систем – Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций – Системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоения кодов документам и элементам справочников – Отраслевую нормативно-техническую документацию – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике – Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций – Основы налогового законодательства Российской Федерации – Культуру речи – Правила деловой переписки
		Навыки:

	ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.	– Разработки кода ИС и баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Верификации кода ИС и баз данных ИС относительно дизайна ИС и структуры баз данных ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Устранения обнаруженных несоответствий в коде ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Умения: – Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Знания: – Основы современных СУБД – Теорию баз данных – Основы программирования – Современные объектно-ориентированные языки программирования – Современные структурные языки программирования – Языки современных бизнес-приложений – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования – Методы верификации программного обеспечения – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике Навыки:
--	--	--

	ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.	– Проведения тестирования разрабатываемого модуля ИС в соответствии с трудовым заданием в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Устранения обнаруженных несоответствий в ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Фиксирования результатов тестирования разрабатываемого модуля ИС в системе учета организации Умения: – Кодировать на языках программирования ИС – Тестировать результаты разработки ИС – Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Знания: – Языки программирования и работы с базами данных – Основы современных операционных систем – Основы современных СУБД – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Основы ИБ организации – Теорию баз данных – Системы хранения и анализа баз данных – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС – Инструменты и методы модульного тестирования – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике – Культуру речи
--	--	---

		– Правила деловой переписки
	ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.	Навыки:
		– Воспроизведения зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС согласно трудовому заданию в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		– Установления причин возникновения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		– Устранения дефектов и несоответствий в коде ИС и документации к ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения:
		– Кодировать на языках программирования ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		– Тестировать результаты разработки ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		– Работать с типовой ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		– Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий
		– Основы современных СУБД
		– Основы ИБ организации
		– Теорию баз данных
		– Основы программирования
		– Современные объектно-ориентированные языки программирования
		– Современные структурные языки программирования

		– Языки современных бизнес-приложений – Современные методики тестирования разрабатываемых ИС: инструменты и методы модульного тестирования – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике
	ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	Навыки:
		– Проверки соответствия рабочих мест ИС требованиям ИС к оборудованию и программному обеспечению в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Инсталляции ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Верификации правильности установки ИС на рабочих местах заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Фиксирования результатов развертывания рабочих мест ИС у заказчика в системе учета организации в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Умения:
		– Устанавливать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС – Деинсталлировать программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС – Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) при выполнении технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Основы системного администрирования – Основы администрирования баз данных

		– Коммуникационное оборудование – Сетевые протоколы – Основы современных операционных систем – Основы современных СУБД – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения – Основы ИБ организации – Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Лучшие практики создания (модификации) и сопровождения ИС в экономике
	ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем.	Навыки: – Распознавания инцидентов ИБ, связанных с работой ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Передачи информации об инцидентах в службу ИБ заказчика в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Информирования заинтересованных лиц заказчика и в своей организации об инцидентах ИБ, связанных с работой ИС, для принятия управленческих решений, минимизирующих ущерб от инцидента ИБ, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Временного блокирования доступа к ИС (при необходимости) при обнаружении инцидентов ИБ в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС Умения: – Идентифицировать инциденты ИБ при работе с ИС в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС

		– Разрабатывать документы в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС – Настраивать СУБД в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
		Знания:
		– Основы ИБ организации – Модель угроз информационной безопасности ИС организации заказчика – Процедуры и регламенты передачи информации по инцидентам в службу ИБ заказчика – Основы администрирования СУБД – Основы системного администрирования – Коммуникационное оборудование – Сетевые протоколы – Основы современных операционных систем – Устройство и функционирование современных ИС – Основы архитектуры мультиарендного программного обеспечения
Администрирование баз данных	ПК 2.1. Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.	Навыки:
		– Планирования процедур резервного копирования данных – Запуска процедуры резервного копирования данных – Мониторинга выполнения процедур резервного копирования данных – Контроля завершения процедуры резервного копирования данных – Проведения повторной процедуры резервного копирования данных в случае ее нештатного завершения – Хранения резервных копий БД – Запуска процедуры восстановления БД – Мониторинга выполнения процедуры восстановления БД – Контроля завершения процедуры восстановления БД – Проведения повторной процедуры восстановления БД в случае ее нештатного завершения
		Умения:
		– Создавать расписание резервного копирования данных

		– Вычислять размер полной резервной копии БД – Читать техническую документацию на БД – Работать с устройствами резервного копирования данных и носителями резервных копий – Выполнять регламентные процедуры по резервированию данных – Проверять восстановимость резервной копии данных – Читать техническую документацию на БД – Выполнять регламентные процедуры по восстановлению данных – Осуществлять проверку корректности восстановленных данных
		Знания:
		– Основные средства резервного копирования данных и их возможности – Основы операционных систем – Основные средства работы с жесткими дисками – Типовой алгоритм проведения процедуры резервного копирования – Основы систем управления БД – Основные средства контроля целостности данных – Типовой алгоритм процедуры восстановления данных – Основы операционных систем
		Навыки:
	ПК 2.2. Управлять доступом к базам данных.	– Назначения прав доступа пользователей к БД – Изменения прав доступа пользователей к БД – Контроля соблюдения прав доступа пользователей к БД
		Умения:
		– Выполнять процедуры управления правами доступа пользователей к БД – Выявлять случаи нарушения прав доступа пользователей к БД
		Знания:
		– Основные положения теории БД, хранилищ данных, баз знаний – Методы и средства технической защиты информации – Технологии передачи данных и обмена данными в компьютерных сетях – Способы контроля доступа к данным и управления привилегиями
		Навыки:

	ПК 2.3. Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.	– Инсталляции ПО для поддержки работы пользователей с БД – Настройки ПО для поддержки работы пользователей с БД – Контроля результатов настройки ПО для поддержки работы пользователей с БД – Инсталляции ПО для обеспечения работы администраторов с БД – Настройки ПО для обеспечения работы администраторов с БД – Контроля результатов настройки ПО для обеспечения работы администраторов с БД
		Умения:
		– Выполнять процедуры инсталляции ПО для поддержки работы пользователей с БД – Читать техническую документацию на БД – Проверять корректность работы БД на стороне клиента – Выполнять процедуры инсталляции ПО для обеспечения работы администраторов с БД – Читать техническую документацию на БД – Проверять корректность работы БД на стороне сервера
		Знания:
		– Основы операционных систем – Системы управления БД и хранилищами данных – Типовые алгоритмы установки и настройки ПО на стороне клиента (пользователя) – Основы алгоритмизации и программирования – Основы языка структурированных запросов – Основы архитектуры информационных систем – Системы управления БД и хранилищами данных – Типовые алгоритмы установки и настройки ПО на стороне сервера – Основы алгоритмизации и программирования – Основы языка структурированных запросов
		Навыки:
		– Наблюдения за работой БД

	ПК 2.4. Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных.	– Обнаружения отклонений от штатного режима работы БД – Ведения журнала мониторинга событий работы БД – Устранения типичных причин отклонений от штатного режима работы БД
		Умения:
		– Отличать штатное состояние БД от работы БД в нештатном режиме – Описывать работу БД и отклонения от штатного режима работы – Идентифицировать и устранять типичные причины отклонений от штатного режима работы БД
		Знания:
		– Типичные ошибки, возникающие при работе БД, признаки их проявления при работе БД – Средства и методы организации контроля функционирования БД – Технологии передачи данных и обмена данными в компьютерных сетях – Методы предотвращения потери данных – Термины и определения в области информационных технологий – Регламенты взаимодействия сотрудников при обнаружении отклонений от штатной работы БД – Основные технические характеристики оборудования и архитектура БД – Нормы и правила ведения технической документации, принятые в организации
	ПК 2.5. Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.	Навыки:
		– Распознавания инцидентов ИБ при работе с БД – Формирования перечня инцидентов ИБ – Передачи информации об инцидентах в службу ИБ организации – Временного блокирования доступа пользователей к элементам БД при обнаружении инцидентов ИБ (при необходимости) – Поддержания баз антивирусных программ в актуальном состоянии
		Умения:
		– Идентифицировать инциденты ИБ при работе с БД – Осуществлять коммуникации с сотрудниками службы ИБ организации (в том числе с использованием электронных средств коммуникации)

		– Управлять доступом пользователей к элементам БД при обнаружении инцидентов ИБ – Устанавливать и сопровождать антивирусное ПО
		Знания:
	ПК 2.6. Обработать данные с использованием языка запросов.	– Понятие и классификация инцидентов ИБ – Типичные угрозы ИБ при работе с БД – Процедуры и регламенты передачи информации об инцидентах в службу ИБ организации – Средства электронной коммуникации (электронная почта, системы управления задачами, мессенджеры) – Основы работы со средствами антивирусной защиты – Основы ИБ – Основы деловой этики – Правила деловой переписки
		Навыки:
		– Написания эффективных и оптимизированных SQL-запросов. – Анализа требований к данным и формулирование соответствующих запросов. – Использования агрегатных функций (SUM, COUNT, AVG, MIN, MAX). – Создания и модификации таблиц и схем баз данных. – Работы с подзапросами и вложенными запросами. – Оптимизации запросов для повышения производительности. – Использования инструментов для работы с базами данных (например, SQL Server Management Studio, MySQL Workbench).
		Умения:
		– Анализировать структуру базы данных для определения подходящих запросов. – Обработать большие объемы данных без потери производительности. – Отлаживать и исправлять ошибки в SQL-запросах. – Документировать написанные запросы и процессы обработки данных.

		– Работать в команде с разработчиками и аналитиками для определения требований к данным.
		Знания:
		– Основы реляционных баз данных и их структуры (таблицы, строки, столбцы). – Синтаксис и принципы языка SQL (SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE). – Механизмы соединения таблиц (JOIN), группировки данных (GROUP BY), фильтрации (WHERE), сортировки (ORDER BY). – Основы нормализации баз данных и концепции ключей. – Понимание типов данных и их использование. – Знание принципов индексирования для оптимизации запросов. – Основы работы с транзакциями и управлением целостностью данных.
Выполнение работ по должности служащего: Специалист контактных информационных центров	ПК 3.1. Осуществлять обработку обращений клиентов по дистанционным каналам коммуникации	Навыки:
		– Обработка входящих контактов клиентов в соответствии со сценариями обслуживания и установленными стандартами качества обслуживания – Предоставление актуальной информации по запросу клиента по удаленным каналам коммуникации – Внесение информации в программы и базы данных в определенном организацией порядке
		Умения:
		– Пользоваться персональным компьютером (ПК) и его периферийными устройствами, оргтехникой – Использовать специализированные программные приложения и информационно-коммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач – Работать с большим массивом информационных данных – Выявлять потребность клиента в получении информации с помощью разных типов вопросов – Выбирать оптимальный алгоритм обслуживания клиента – Устанавливать коммуникацию с клиентами организации с целью предоставления актуальной информации общего характера

		– Использовать техники активного слушания и ведения диалога – Резюмировать полученную от клиента информацию – Вносить информацию в программы и базы данных организации – Формировать письменные ответы на запросы клиентов – Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач – Разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии с клиентами
		Знания: – Стандарты и методические документы организации в сфере коммуникации с клиентами организации – Перечень и целевые значения ключевых показателей эффективности, применяемых в организации для оценки сотрудников на индивидуальном уровне – Инструкции, процедуры и сценарии обработки контактов – Требования, предъявляемые к обработке контактов с клиентами – Порядок взаимодействия между сотрудниками и подразделениями в организации – Законодательство Российской Федерации о персональных данных и в области информационной безопасности – Требования охраны труда и пожарной безопасности – Понятия банковской и/или коммерческой тайны – Стандарты оформления документов в организации – Правила деловой переписки и письменного этикета – Организационная структура организации – Правила делового общения и речевого этикета
	ПК 3.2. Осуществлять контроль качества обработки обращений клиентов	Навыки: – Выборка записей обращений клиентов по различным каналам коммуникаций для осуществления мониторинга – Прослушивание диалогов между клиентами и специалистами по удаленному обслуживанию, осуществленных по голосовым каналам коммуникаций

		– Вычитка текстов сообщений, возникающих в процессе переписки между клиентами и специалистами по удаленному обслуживанию по текстовым каналам коммуникаций – Наблюдение за действиями специалистов по дистанционному обслуживанию клиентов с целью проверки их соответствия локальным нормативным актам, регламентирующим правила обслуживания – Анализ действий специалистов в процессе обработки обращений с точки зрения их соответствия локальным нормативным актам, регламентирующим правила обслуживания – Подготовка предложений по совершенствованию процесса мониторинга обращений клиентов Умения: – Методы осуществления выборки обращений для мониторинга – Специализированное программное обеспечение для контроля качества, которое используется в контактном информационном центре – Специализированное программное обеспечение, которое используют в своей работе специалисты по дистанционному обслуживанию клиентов – Перечень и целевые значения ключевых показателей эффективности, применяемых в организации для оценки сотрудников на индивидуальном уровне – Информация о продуктах и услугах организации – Требования национальных и международных стандартов в сфере управления контактными информационными центрами – Основные положения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей Знания: – Использовать специализированное программное обеспечение для осуществления выборки записей обращений клиентов и мониторинга – Выявлять цель (цели) клиента при осуществлении обращения – Определять необходимые действия специалиста по дистанционному обслуживанию для удовлетворения целей обращения клиента
--	--	--

		– Определять параметры, по которым должна быть проведена оценка действий специалиста по дистанционному обслуживанию в рамках обработки обращения – Определять требования локальных нормативных актов и внешних регуляторов, которые должны применяться для оценки действий специалиста по дистанционному обслуживанию в рамках обращения
	ПК 3.3. Вести планирование ресурсов для обработки обращений клиентов	Навыки:
		– Сбор и анализ необходимой информации для расчета потребности в ресурсах для обработки обращений – Расчет необходимой мощности систем самообслуживания клиентов – Расчет потребности в специалистах по дистанционному обслуживанию клиентов в штате на период долгосрочного прогноза – Расчет потребности в специалистах по дистанционному обслуживанию клиентов в линии на каждый интервал внутри суток на период краткосрочного прогноза – Перерасчет ресурсов в случаях появления причин резкого изменения количества, среднего времени обращений – Оценка влияния изменений в количестве ресурсов на результаты (показатели) работы контактного информационного центра – Разработка предложений по совершенствованию процесса расчета ресурсов – Консультирование сотрудников организации по вопросам, связанным с потребностью в ресурсах для обработки обращений
		Умения:
		– Методы подготовки данных для прогноза, расчета и составления расписаний использования ресурсов в контактном информационном центре – Программное обеспечение для расчетов, прогнозирования и составления расписаний использования ресурсов в контактном информационном центре – Математические методы прогнозирования, расчета и составления расписаний использования ресурсов в контактном информационном центре – Методы тестирования математических моделей прогнозирования, расчета и составления расписаний использования ресурсов в контактном информационном центре

		– Перечень и целевые значения ключевых показателей эффективности, применяемых в организации для оценки сотрудников на индивидуальном уровне – Основные требования национальных и международных стандартов в сфере управления контактными информационными центрами Знания: – Использовать программное обеспечение для осуществления прогнозирования, планирования и расчета ресурсов – Проводить процедуры подготовки данных для прогнозирования, планирования и расчета ресурсов (форматирование, структурирование, загрузка в программное обеспечение, очистка от выбросов, маркировка) – Проводить расчет потребности в ресурсах на основании исходных данных по прогнозу количества, среднего времени обработки обращений, уровней сокращения ресурсов и целевым значениям скорости обслуживания клиентов – Проводить расчет зависимостей результатов (показателей) контактного информационного центра от количества запланированных сотрудников (как в штате, так и в линии) для обработки обращений Разъяснять сотрудникам организации вопросы, связанные с результатами расчетов ресурсов
	ПК 3.4. Осуществлять управление деятельностью по дистанционному информационно-справочному обслуживанию на уровне структурных подразделений и групп специалистов	Навыки: – Постановка ежедневных задач сотрудникам, обозначение плановых показателей – Проведение собраний и информирование операторов об изменениях, новых проектах и поручениях руководства – Составление и корректировка расписания перерывов в работе специалистов по информационно-справочному обслуживанию клиентов внутри смены – Предоставление сотрудникам всей необходимой для выполнения рабочих задач информации и других ресурсов – Мониторинг обновления информации и доведение до линейных специалистов информации по обслуживанию – Ведение учета специалистов по информационно-справочному обслуживанию на смене

		– Сбор обратной связи от специалистов по информационно-справочному обслуживанию контактного информационного центра – Управление загруженностью специалистов по информационно-справочному обслуживанию – Ведение статистики ключевых показателей работы группы специалистов по информационно-справочному обслуживанию Умения: – Перечень и целевые значения ключевых показателей эффективности, применяемых в организации для оценки работы групп сотрудников – Основные показатели в работе группы специалистов по информационно-справочному обслуживанию контактного информационного центра – Должностные обязанности специалистов по информационно-справочному обслуживанию контактного информационного центра и их компетенции – Внутренние регламенты и процедуры организации работы специалистов по информационно-справочному обслуживанию контактного информационного центра – Основы процесса формирования расписания и перерывов в работе специалистов по информационно-справочному обслуживанию контактного информационного центра – Методы и инструменты анализа информации и способы сбора статистики по работе специалистов по информационно-справочному обслуживанию контактного информационного центра – Методики распределения нагрузки специалистов по информационно-справочному обслуживанию контактного информационного центра – Требования охраны труда и пожарной безопасности – Стандарты оформления документов в организации – Стандарты поведения, правила делового общения, речевого этикета, принятые в организации Знания: – Выстраивать коммуникацию с исполнителями в процессе постановки задач и контроля исполнения
--	--	--

		– Составлять оптимальное расписание перерывов в работе специалистов по информационно-справочному обслуживанию – Распределять нагрузку на специалистов по информационно-справочному обслуживанию – Формировать отчетность и предложения руководителю по итогам сбора статистики – Координировать и согласовывать свою работу с коллегами при реализации совместных задач – Корректировать свои действия в соответствии с ситуацией
--	--	---

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4
Обязательная часть образовательной программы																											
ОУП.00	Общеобразовательные учебные предметы																										
ОУП.01	Русский язык				О	О			О																		
ОУП.02	Литература	О	О	О	О	О	О		О																		
ОУП.03	Родной язык				О	О																					
ОУП.04	Родная литература				О	О																					
ОУП.05	Иностранный язык	О	О		О				О																		
ОУП.06	Физика	О	О	О	О			О																			
ОУП.07	Химия	О	О		О			О																			
ОУП.08	Биология	О	О		О			О																			
ОУП.09	История	О	О		О	О	О																				
ОУП.10	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О	О																		
ОУП.11	География	О	О	О	О	О	О	О																			
ОУП.12	Физическая культура								О																		
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О																		
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																										
СГ.01	История России	О					О																				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				О				О																		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О						О																			
СГ.04	Физическая культура				О				О																		
СГ.05	Основы бережливого производства				О	О																					
СГ.06	Основы финансовой грамотности				О	О																					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О									
ОП.01	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	О	О	О	О	О	О	О	О	О																	

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объем образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Объем образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)							Распределение объема учебных занятий (по курсам и полугодиям), ак.ч.						
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	Объем практики в форме практической подготовки	Объем самостоятельной работы	Объем учебных занятий	в том числе:			Курсовая работа (проект) (ак.ч.)	1 курс		2 курс		3 курс		
										в форме практической подготовки	уроков, консультаций, занятий, эссе, кейсов	лабораторных и практических занятий		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
													17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 24,5 нед., 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 20 нед., 4 нед. 20П, ПА)	17 нед. (в т.ч. учебных занятий - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. учебных занятий - 7 нед., 4 нед. 20П, ПА, 4 нед. 6 ПА)		
ОУП.00	Общеобразовательный цикл		11 ДЗ/1 Кд/3 Э	1476	0	18	0	0	242	1216	134	540	676		510	706	0	0	0	0
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)		11 ДЗ/1 Кд/1 Э	944	0	6	0	0	84	854	0	370	484		372	482	0	0	0	0
ОУП.01	Русский язык			90		6			8	76		40	36		32	44				
ОУП.02	Литература		~ДЗ	100					4	96		42	54		32	64				
ОУП.03	Родной язык			78					2	76		50	26		32	44				
ОУП.04	Родная литература		~Кд/№4	40						40		14	26		18	22				
ОУП.05	Иностранный язык		~ДЗ	78				2	76			76			32	44				
ОУП.06	Физика		~ДЗ	102				50	52		32	20		30	22					
ОУП.07	Химия		~ДЗ	40					40		22	18		18	22					
ОУП.08	Биология		~ДЗ	40					40		28	12		18	22					
ОУП.09	История		~ДЗ	112				16	96		50	46		52	44					
ОУП.10	Обществознание		~ДЗ	78				2	76		42	34		32	44					
ОУП.11	География		~ДЗ	40					40		26	14		18	22					
ОУП.12	Физическая культура		ДЗ/ДЗ	78					78		2	76		34	44					
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины		~ДЗ	68					68		22	46		24	44					
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)		2 Э	496	0	12	0	0	128	356	134	164	192		134	222				
ОУП.14	Математика		~Э	340		6			100	234	52	124	110		102	132				
ОУП.15	Информатика		~Э	156		6			28	122	82	40	82		32	90				
	Индивидуальный проект (предметом не является)			36					30	6	6				4	2				
	Промежуточная аттестация по циклу					18									18					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		5 ДЗ/3 Э	467	0	0	0	0	77	390	144	150	260	0	0	0	174	114	102	0
СГ.01	История России		ДЗ	43					7	36		26	10			36				
СГ.02	Иностранный язык и профессиональной деятельности		~ДЗ	129					21	108	108			34	40		34			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		~ДЗ	82					14	68	20	48	20		34	34				
СГ.04	Физическая культура		3 Э/3	129					21	108		2	106		34	40	34			
СГ.05	Основы бережливого производства		ДЗ	43					7	36	8	28	8		36					
СГ.06	Основы финансовой грамотности		ДЗ	41					7	34	8	26	8					34		
	Промежуточная аттестация по циклу			0																
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		6 ДЗ/2 Э	657	0	12	0	0	109	536	198	338	198	0	0	0	336	200	0	0
ОП.01	Математический аппарат в области информационных технологий		ДЗ	82					14	68	36	32	36			68				
ОП.02	Операционные системы и среды		ДЗ	82					14	68	32	36	32			68				
ОП.03	Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий		ДЗ	82					14	68	32	36	32			68				
ОП.04	Базы данных		Э	78		6			12	60	32	28	32				60			
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности		ДЗ	77					13	64	10	54	10			64				
ОП.06	Основы информационной безопасности		ДЗ	48					8	40	10	30	10				40			
ОП.07	Основы ан-организации и программирования		~Э	160		6			26	128	36	92	36			68	60			
ОП.08	Основы работы с информацией		ДЗ	48					8	40	10	30	10				40			
	Промежуточная аттестация по циклу					12										12				
П.00	Профессиональный цикл		6 ДЗ/3 Кд/1 Э/3 Э-м	1612	0	6	54	468	180	904	318	546	318	40	0	0	0	286	408	210
ПМ.00	Профессиональные модули		5 ДЗ/3 Кд/1 Э/3 Э-м	1468	0	6	54	324	180	904	318	546	318	40	0	0	0	286	408	210
ПМ.01	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем		4 ДЗ/1 Кд/1 Э/1 Э-м	796	0	6	18	108	110	554	184	350	184	20	0	0	0	136	306	112
МДК 01.01	Проектирование и разработка информационных систем		Э	168		6			26	136	36	80	36	20				136		
МДК 01.02	Разработка информационных систем		~ДЗ	156					26	130	72	58	72					102	28	
МДК 01.03	Тестирование и эксплуатация информационных систем		~ДЗ	156					26	130	36	94	36					102	28	
МДК 01.04	Математическое моделирование		~ДЗ	94					16	78	20	58	20					50	28	
МДК 01.05	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем		~ДЗ	96			18		16	80	20	60	20					52	28	
УП.01	Учебная практика Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем		Кд/№1	36			36												36	
ПП.01.	Производственная практика Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем			72			72												72	
	Промежуточная аттестация по модулю		Э-м,01	18		6	18										6			

ПМ.02	Администрирование баз данных	1ДЗ/1Кдз/1Эпм	366	0	0	18	108	40	200	62	118	62	20	0	0	0	0	102	98		
МДК 02.01	Технология разработки и защиты баз данных	-/Кдз№2	240			18		40	200	62	118	62	20					102	98		
УП.02	Учебная практика Администрирование баз данных		36				36											36			
ПП.02.	Производственная практика Администрирование баз данных	ДЗ	72				72											72			
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.02	18			18															
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего: Специалист контактных информационных центров	1Кдз/1Эпм	306	0	0	18	108	30	150	72	78	72	0	0	0	0	150	0	0		
МДК 03.01	Системы дистанционного информационно-справочного обслуживания (Контакт-центров)	Кдз№3	60			18		10	50	24	26	24					50				
МДК 03.02	Современные бизнес-стандарты организации деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию		60					10	50	24	26	24					50				
МДК 03.03	Технические и технологические аспекты организации деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию		60					10	50	24	26	24					50				
УП.03	Учебная практика Выполнение работ по должности служащего: Специалист контактных информационных центров		36				36										36				
ПП.03	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего: Специалист контактных информационных центров		72				72										72				
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм.03	18			18															
	Промежуточная аттестация по циклу																				
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	ДЗ	144				144											144			
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.			0	36	54								0	18	0	36	0	36		
	Практика, всего ак.ч.						468							0	0	0	108	0	360		
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.							608						102	140	102	120	102	42		
ИТОГО:			4212		36	54	468	608	3046	794	1554	1452	40	510	706	510	600	510	210		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	216														216			
ВСЕГО:		28/13/4Кдз/3з/6Э/3Эпм	4428	216	36	54	468	608	3046	794	1554	1452	40	612	864	612	864	612	864		
Государственная итоговая аттестация (216 ак.ч./6 нед.) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)			Всего в семестре	объём учебных занятий и объём сам.работы, в т.ч. с целью выполнения индивидуального проекта										612	846	612	720	612	252	3654	101,5 нед.
				учебная практика													36		72	108	3 нед.
				производственная практика													72		144	216	6 нед.
				производственная практика по профилю специальности (преддипломная)															144	144	4 нед.
				экзамены (в том числе экзамены по модулю)											3Э		3Э+1Эпм		2Эпм	90	2,5 нед.
				дифференцированные зачёты										1ДЗ	10ДЗ+1Кдз	6ДЗ	3ДЗ+1Кдз	2ДЗ	6ДЗ+2Кдз		
				зачёты												1	1	1			
				Государственная итоговая аттестация																216	6 нед.
																				4428	123 нед.

Условные обозначения:

	зачёт
	дифференцированный зачёт
	экзамен

5.2. Календарный учебный график

[illegible]

Условные обозначения:

	- учебные занятия
--	-------------------

У - учебная практика

III - Государственная итоговая аттестация

..	- промежуточная аттестация				
	в форме экзамена				

П - производственная практика

= - каникулы

X	-	производственная практика				
		по профилю специальности (<i>преддипломная</i>)				

* - обучение не предусмотрено

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные

образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- Социально-гуманитарных дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математического аппарата в отрасли информационных технологий;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- Информационных технологий и операционных систем;
- Архитектуры аппаратных средств и сетевых технологий;
- Основ информационной безопасности;
- Алгоритмизации и программирования программных решений;
- Тестирования программных решений;
- Документирования программных решений;
- Администрирования баз данных;
- Конфигурирования аналитических решений.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.
- и др.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной

программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *Об Связь, информационные и коммуникационные технологии*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *Об Связь, информационные и коммуникационные технологии*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по специальности
09.02.12 Техническая эксплуатация и
сопровождение информационных систем

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП по специальности
09.02.12 Техническая эксплуатация и
сопровождение информационных систем

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Выполнение каменных работ»