

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный строительный колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ ЧГСК

протокол № 01

от « 30 » 08 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ЧГСК

от « 30 » 08 20 22 г. № 131-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях восстановления обучающихся

Грозный, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок восстановления на обучение студентов не зависимо от формы получения образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2014г «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167), (с 01 марта 2023г.)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211)
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64877);
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Положением о мерах поощрения, применении и снятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка студентов колледжа;
- Уставом колледжа.

1.3. Настоящее положение в равной степени распространяется на студентов колледжа, обучавшихся как за счет средств республиканского бюджета, так и обучавшихся на платной договорной основе.

2. Порядок восстановления в число студентов колледжа

2.1. Студент, отчисленный из ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» (далее – колледж) по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен. При отсутствии вакантных бюджетных мест колледж может предложить студенту восстановление на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2.2. Восстановление осуществляется на основе личного заявления восстанавливаемого лица (Приложение №1) приказом директора колледжа (Приложение №2).

2.3. Студент, отчисленный по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен, на договорной основе с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест.

2.4. Восстановление осуществляется на начало учебного семестра, восстановление возможно в течение учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

2.5. Восстановление осуществляется на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым восстанавливаемое лицо обучалось ранее.

2.6. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

2.7. При решении вопроса о восстановлении студента в течение 7 дней должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление восстанавливаемого лица;
- зачетная книжка студента;
- документ о среднем общем (основном общем) образовании;
- график учебного процесса группы;
- справка об обучении;
- зачетно-экзаменационные ведомости.

2.8. Заведующий отделением колледжа на основании анализа выше перечисленных документов в заявлении на восстановление определяет курс и группу восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, а также сроков ликвидации академической разницы по недостающим согласно учебному плану дисциплинам, профессиональным модулям. Заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору колледжа.

2.9. Заведующий отделением на основании резолюции директора колледжа (готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, основа обучения (бюджетная или договорная), уровень образования, курс, группа, дата восстановления и делается запись о перезачете дисциплин, профессиональных модулей, учебной или производственной практик. Также к приказу прикладывается индивидуальный учебный план для ликвидации академической разницы (Приложение №3).

2.10. Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные результаты промежуточной аттестации. Формируется и ставится на учет личное дело студента.

2.11. При восстановлении студента на платной основе заключается договор об оплате обучения и издается приказ директора колледжа о восстановлении.

Приложение №1

Заявление о восстановлении на обучение

Директору ГБПОУ ЧГСК
А.В. Амхадову
ФИО
адрес, телефон
документ, удостоверяющий
личность

Заявление

Прошу восстановить меня на обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Был(а) отчислен(а) из группы _____, _____ курс, очной формы обучения.

Дата отчисления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Справка об обучении прилагается.

К заявлению прилагаются следующие документы: (при наличии)

Дата

Подпись

Приложение №2

Шаблон приказа о восстановлении

Восстановить с 01.09.2019, ИБРАГИМОВА Зелимхана Салмановича в число студентов колледжа очной формы обучения за счет внебюджетных средств, в гр.ОЭ1.18-21 курс 2 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), база приема – 9 классов.

Основание: личное заявление Ибрагимова З.И. от 26.08.19г. с визами заведующего отделением и заместителя директора по УПР, договор об обучении от _____.____.20____ г. № _____ (при наличии).

Приложение №3

Форма индивидуального учебного плана студента

Утверждаю
Директор ГБПОУ ЧГСК
_____ А.В.Амхадов

Регистрационный номер _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента _____ группы _____ курса,
ФИО студента _____
обучающегося по специальности _____ по _____ форме обучения
код и наименование специальности _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование и содержание дисциплин, ПМ, подлежащих изучению по инд. уч. плану	Фамилия И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	Количество часов обязательной аудиторной нагрузки в соответствии с учебным планом и сроки сдачи						Отметка о выполнении (дата, подпись)
			Теоретическое обучение	Срок изучения	Лабораторные работы и практич. занятия	Срок сдачи	Курсовые проекты (работы)	Срок сдачи	

Зав. отделением _____
подпись _____ фамилия _____

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

Студент _____
Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Дата _____

