

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Чеченский государственный строительный колледж»

СОГЛАСОВАНА

КП ЧР «Дирекция по строительно-восстановительным работам в ЧР»

Гехадев У.Х

« 2022 »



УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГБПОУ ЧГСК

№ 93-1 от «08» 06 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Педагогическим советом ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 04 от «26» 04 2022 г.

Методическим советом ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 02 от «18» 04 2022 г.

Советом родителей ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 01 от «26» 04 2022 г.

Студенческим советом ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 01 от «26» 04 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев
Базовое образование основное общее

Общие сведения о предприятии

Наименование организации	Директор	Контактная информация
КП ЧР «Дирекция по строительно-восстановительным работам в ЧР»	Гехаев Усман Хызырович	г. Грозный, ул. Серноводская, 17 «А», тел/факс- 223379

Программная документация, представляемая на согласование

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее-ОПОП);

2. Планируемые результаты освоения ОПОП
3. Учебный план
4. Календарный учебный график
5. Рабочие программы учебных дисциплин
6. Рабочие программы профессиональных модулей
7. Программы учебных и производственных практик
8. Программа государственной итоговой аттестации
9. Фонд оценочных средств

Структура ОПОП

Объем обязательной части ППСЗ составляет: всего 1908 ак.ч. (69,7%)

Объем вариативной части ППСЗ составляет: всего-828 ак.ч. (30,3%)

Распределение часов вариативной части ОПОП

Весь объём вариативной части распределён следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (202 ак.ч.) с учётом самостоятельной работы обучающихся:

- на введение новой дисциплины цикла (88 ак.ч.):

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи или <i>адаптационная дисциплина «Коммуникативный практикум»</i> , обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).	88
---------	---	----

Введение новой дисциплины продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, которая направлена на развитие чечено-русского двуязычия с целью «диалога культур», их взаимодействия с сохранением национальной самобытности.

- на увеличение объема часов дисциплин цикла (114 ак.ч.):

ОГСЭ.01	Основы философии	10
ОГСЭ.02	История	10
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	88
ОГСЭ.05	Психология общения	6

Математический и общий естественнонаучный цикл (49 ак.ч.) на увеличение общего объема часов дисциплины с учётом самостоятельной работы обучающихся ЕН.01 Математика (37 ак.ч.), ЕН.02 Экологические основы природопользования (12 ак.ч.).

Общепрофессиональный цикл – 292 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации:

- на увеличение объема часов дисциплин цикла (207 ак.ч.):

ОП.01	Экономика организации	74
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	55
ОП.03	Налоги и налогообложение	9
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	21

ОП.05	Аудит	11
ОП.06	Документационное обеспечение управления	16
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	8
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности или <i>адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»</i> обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).	13

- на введение новых дисциплин (85 ак.ч.):

ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42
ОП.10	Менеджмент	43

Профессиональный цикл – 285 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (36 ак.ч.):

- на увеличение объема часов профессиональных модулей (249 ак.ч.):

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	76
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов	60
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	33
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	46
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	34

Согласовано:

« 07 » 06 2022г.

Генеральный директор КП ЧР «Дирекция»
Должность


подпись

У.Х. Гехаев
Ф.И.О.



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

Предприятие (организация) работодателя КП ЧР «Дирекция по строительно-восстановительным работам в ЧР»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: «бухгалтер»

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ОПОП: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»
(наименование образовательного учреждения)

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана в соответствии и с учетом:

- требований ФГОС СПО, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;

- требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- запросов работодателей.

2. Содержание ОПОП по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;

2.2. Направлена на освоение видов профессиональной деятельности по специальности соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации: бухгалтер.

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки

<p>источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-</p>

	кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>

1.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС:

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Вывод: Содержание, представленной на согласование основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) «бухгалтер», позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена как в соответствии с требованиями ФГОС, так и запросами КП ЧР «Дирекция по строительно-восстановительным работам в ЧР».

Согласовано:

«07» 06 2022г.

Генеральный директор КП ЧР «Дирекция»
Должность



подпись

У.Х. Гехаев
Ф.И.О.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский государственный строительный колледж»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования:	социально-экономический <i>при реализации программы среднего общего образования</i>



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧГСК»
А.В. Амхадов
« 06 » _____ 2022 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский государственный строительный колледж»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приложение № 03
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «08» 06.2022 г. №93-П

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2года 10месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный ,2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК-01,ОК-02,ОК-03,ОК-04,ОК-05,ОК-06,ОК-07,ОК-08,ОК-09,ОК-10,ОК-11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию,на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

MP 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
MP 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
MP 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР6 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР6 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПР6 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПР6 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПР6 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР6 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР6 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
Основное содержание	78
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	48
Профессионально ориентированное содержание	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
	Введение	2	
Введение	<i>Лекционное занятие 1.</i> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 04, МР 02, МР 04, ОК...
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Значение русского языка при освоении профессий и специальностей	2	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 13, МР 02, МР 04, ОК...
Раздел 1	Язык и речь	6	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
Основное содержание			
Язык и речь	Язык и речь. Виды речевой деятельности.	2	ПР6 02, ПР6 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Лекционное занятия 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей	2	ЛР 06, ЛР 07, МР 02, ОК...
Функциональные стили речи	Функциональные стили речи	2	ПР6 02, ПР6 03,
	<i>Лекционное занятие 3.</i> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	2	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
Текст как произведение речи	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07,
	<i>Практическое занятия1.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	2	МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 2.</i> Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям социально-экономического профиля	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
Раздел 2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	10	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК...
Основное содержание			
Фонетика. Звуки и буквы	Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ	4	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК...
	<i>Практические занятия 2.</i> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова	2	
	<i>Практические занятия 3.</i> Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.	2	
Орфография	Орфография	6	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК...
	<i>Практическое занятие 4.</i> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ	2	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Правописание приставок на З-/С- Правописание	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	И – Ы после приставок.		
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 3.</i> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 2.</i> Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2	
Раздел 3	Лексика и фразеология	10	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
Основное содержание			
Слово в лексической системе языка	Слово в лексической системе языка	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 7.</i> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	4	
Лексика с точки зрения ее	Лексика с точки зрения ее употребления	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13,
	<i>Лекционное занятие 4.</i> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
употребления	устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы		МР 08, МР 09, ОК...
Фразеологизмы	Фразеологические единицы и их употребление	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 8.</i> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление.	2	
	<i>Практическое занятие 9.</i> Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	2	
Лексические нормы	Лексические нормы	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР13, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 10.</i> Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2	
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 4.</i> Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей социально-экономического профиля	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 11.</i> Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография	8	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
Основное содержание			
Морфемика	Состав слова. Корневая морфема.Аффиксальные морфемы. Основа слова	2	ПР6 01, ПР603, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР09, ОК...
	<i>Практическое занятие 12.</i> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	2	
Словообразование	Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	2	ПР6 01, ПР603, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР09, ОК...
	<i>Практическое занятие 13.</i> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	2	
Орфография	Орфография	2	ПР6 01, ПР603, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР09, ОК...
	<i>Практическое занятия 14.</i> Орфография.Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-.Правописание сложных слов.	2	
Речь	Речь	2	ПР6 01, ПР603, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР09, ОК...
	<i>Практическое занятие 15.</i> Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Практическое занятие</i> 5. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей социально-экономического профиля СПО	2	ПР6 01, ПР603, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие</i> 4. Распределение терминов специальностей социально-экономического профиля СПО по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	2	
Раздел 5	Морфология и орфография	20	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Основное содержание			
Имя существительное как часть речи	Имя существительное как часть речи	4	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02,
	<i>Практическое занятия</i> 16. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	2	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие</i> 17. Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2	
Имя	Имя прилагательное как часть речи	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
прилагательное как часть речи	<i>Практическое занятие 18.</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи	2	ПР6 02, ЛР 07, МР 08, ОК...
Имя числительное как часть речи	Имя числительное как часть речи	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 19.</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	
Местоимение как часть речи.	Местоимение как часть речи. Правописание местоимений	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 20.</i> Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	
Глагол как часть речи	Глагол как часть речи. Правописание глагола	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 21.</i> Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Причастие и деепричастие как особые формы глагола	4	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 08, ОК...
	<i>Практическое занятие 22.</i> Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	2	
	<i>Практическое занятие 23</i> Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2	
Наречие как часть речи	Наречие как часть речи	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятия 24.</i> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	2	
Служебные части речи	Служебные части речи	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Лекционное занятие 5.</i> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов.Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.		
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 6.</i> Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий социально-экономического профиля	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 5.</i> Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей естественно-научного профиля	2	
Раздел 6	Синтаксис и пунктуация	20	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13 МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Основное содержание			
Синтаксис и пунктуация.	Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,
	<i>Лекционное занятие 6.</i> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	2	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Словосочетание	Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний.Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	2	ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Понятие о предложении	Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Лекционные занятия 8.</i> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	
. Двусоставные и односоставные предложения.	Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Лекционное занятия 9</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте	2	
	<i>Лекционное занятие 10.</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте	2	
Простое осложненное предложение	Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07,
	<i>Лекционное занятие 11.</i> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.		МР 08, ОК...
Сложное предложение	Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,
	<i>Лекционное занятие 12.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09 ОК...
Сложноподчиненное предложение	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,
	<i>Лекционные занятия 13</i> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Бессоюзное сложное предложение	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,
	<i>Лекционное занятие 14.</i> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Сложное предложение с разными видами связи.	Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое.	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,
	<i>Лекционное занятие 15.</i> Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
Профессионально ориентированное содержание			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК...
	<i>Практическое занятие 6.</i> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей социально-экономического профиля специальностей СПО	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет русского языка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03 ПРб 04	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)
для профессиональных образовательных организаций

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык» (базовый уровень)

Специальностей социально-экономического профиля обучения

Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО

Содержание общеобразовательной дисциплины «Русский язык» (базовый уровень) направлено на достижение всех личностных (далее – ЛР), метапредметных (далее – МР) и предметных (далее – ПР) результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО и с учетом основной образовательной программой среднего общего образования (ПООП СОО).

Личностные результаты отражают:

ЛР 01. российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 02. гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

ЛР 03 готовность к служению Отечеству, его защите.

ЛР 04. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 05. сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

ЛР 06. толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 07. навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

ЛР 08. нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

ЛР 09. готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 10. эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

ЛР 11. принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

ЛР 12. бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

ЛР 13. осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 14. сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

ЛР 15. ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты отражают:

МР 01. умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

МР 02. умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.

МР 03. владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

МР 04. готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

МР 05. умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

МР 06. умение определять назначение и функции различных социальных институтов.

МР 07. умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

МР 08. владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

МР 09. владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты на базовом уровне отражают:

ПРБ 01. Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

ПРБ 02. Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

ПРБ 03. Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

ПРБ 04. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

ПРБ 05. Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

ПРБ 06. Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

ПРБ 07. Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

ПРБ 08. Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

ПРБ 09. Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

ПРБ 10. Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. Фонды оценочных средств по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий, направленные на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также создание условий

для формирования ОК и (или) ПК у обучающихся посредством промежуточной аттестации. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» и профессиональной направленности образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Таблица 1

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МР, ПР, ОК, ПК)	Варианты междисциплинарных заданий
<p>Раздел № 1 Язык и речь. Функциональные стили речи Тема № 4. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Лингвостилистический анализ текста</p>	<p>ОК 6 ПК 1.3 ПК 2.2 ЛР 06 ЛР 07 МР 02 МР 05 МР 08 ПР6. 01 ПР6.04</p>	<p>Изучите теоретический материал и выполните следующие задания: 1. Составьте резюме техника по организации перевозок и управления на транспорте для устройства на вакантное место. 2. Напишите заявление на имя директора по организации перевозок и управления на транспорте об устройстве на работу старшим техником. 3. Сделайте лингвистический анализ научной статьи по актуальным вопросам специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»</p>
<p>Раздел № 2. Лексикология и фразеология Тема № 2. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика</p>	<p>ОК 4 ПК 3.5 ЛР 01 ЛР 04 МР 01 МР 04 ПР6. 02 ПР6. 03</p>	<p>1. Определите значение терминов специальности: грузооборот, габариты, груз, гратификация, грузопоток, декларант, демередж, диспашер, договор перевозки, договор страхования, единый транспортный тариф, «навалом», «наливом», рефрижератор, рейс, терминал, ящик, оферта, овертайм, коммерческий акт, материалопоток, отгрузочная спецификация, перевозчик, франко; транспортно-логистическая деятельность, сервисное обслуживание, перевозочный процесс, технический контроль, пассажирские перевозки, грузовые перевозки, техник автотранспортного</p>

		<p>комплекса, техника службы безопасности движения, специалист транспортно-экспедиционных служб, логист.</p> <p>2. Изучите предложенный Вам теоретический материал и заполните пропуски в определениях терминов и понятий:</p> <p>1) ... - лицо, перемещающее товары через таможенную границу, или таможенный брокер (посредник), заявляющие (декларирующие), представляющие и предъявляющие товары и транспортные средства для целей таможенного оформления от своего имени.(декларант)</p> <p>2) Грузопоток - это...(количество груза (товара) в тоннах, перевозимого в одном направлении за определенный период времени.</p> <p>3) Договор перевозки -это... (документ (соглашение) между исполнителем и потребителем транспортных услуг, в котором регламентируются обязательства и взаимная ответственность сторон при перевозке.)</p> <p>4) Показатель своевременности доставки груза, измеряемый продолжительностью перевозки, в течение которой исполнитель транспортной услуги гарантирует доставку груза потребителю. (нормативный срок доставки груза)</p> <p>5) ... - сторона договора транспортного экспедирования, организующая и предоставляющая транспортные услуги при грузовых перевозках. (экспедитор);</p> <p>6) Процесс, вследствие которого совершается перемещение в какое-либо место ценных, хрупких, крупногабаритных, да и вообще, любых объектов с помощью какого-нибудь автотранспорта. (автотранспортные услуги);</p> <p>7) Грузы, превышающие по характеристикам и габаритам определенные параметры (негабарит);</p> <p>8) Груз одного или нескольких наименований, перевозимый по одному товарораспорядительному документу (партия груза);</p> <p>9) Перевозки скоропортящихся продуктов питания (мясные, рыбные и молочные), медикаментов и приборы требующие температурного режима. (рефрижераторные перевозки)</p>
--	--	--

		<p>3. Определите значение следующих фразеологизмов: дать газу, столбовая дорога, к вашим услугам, услуга за услугу, медвежья услуга, скатертью дорога, не гони лошадей, с ветерком несется.</p> <p>Подберите 10 фразеологизмов, включающих название транспорта.</p> <p>3. Расшифруйте следующие аббревиатуры: БТТ - (база технологического транспорта); ПОГ - (перевозка опасных грузов); ТиТТМО - (транспорт и транспортно-технологические машины и оборудование); ТСМП - (транспортное средство международной перевозки); МДП - (международная дорожная перевозка); АСОКУПЭ - (автоматическая система организации контроля управления перевозками); АУСП - (автоматизированная управляющая система перевозками); ЦУПР - (центр управления перевозками региона); ТТН – (товарно-транспортная накладная); ТН – (транспортная накладная)</p>
<p>Раздел № 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография Тема № 1. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова</p>	<p>ОК 4 ПК 3.5 ЛР 01 ЛР 04 МР 01 МР 04 ПРБ. 02 ПРБ. 03</p>	<p>1. Подготовьте реферат на тему: «Лингвистические знания в работе техника/специалиста по организации перевозок и управлению на транспорте».</p> <p>2. Из текстов научной литературы составьте диктант с терминами и словами профессиональной лексики;</p> <p>3. Расставьте ударения в словах: договор перевозки, диспашер, оферта, логистика, навалом, рефрижератор, транзит, франко, оборотный коносамент, экспедитор, экспедирование, шаланды, фрахтователь, ричстакер, комиссионирование.</p>
<p>Раздел № 4. Морфемика, словообразование, орфография Тема № 2. Способы словообразования. Словообразование знаменательных</p>	<p>ОК 4 ПК 3.5 ЛР 01 ЛР 04 МР 01 МР 04 ПРБ. 02 ПРБ. 03</p>	<p>1. Подберите не менее 10 терминов и слов профессиональной лексики специальности «Организация перевозок и управление на транспорте». Определить способы образования данных слов;</p> <p>2. Напишите словарный диктант: беспoшли(н,нн)ый ввоз , г...бариты, грузовая кв...танция, д...кларант,</p>

<p>частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ</p>		<p>ко(м,мм)ерческий акт, ...ферта, серт...фигат о происхождении товара, тр...нзитная д...кл...рация, т...може(н,нн)ый досмотр,грузо...тправитель, комис...ионир...вание, мульти...м...дальные пер...возки, правила выд...чи эксп...дит...рской р...списки. 3. Расставьте пропущенные орфограммы и знаки препинания в тексте: «В случае если д.говором трансп..ртной эксп...диции не предусмотрен(нн)о иное эксп...дитор вправ.. выб..рать или изм..нять вид трансп..рта м...ршрут пер...возки груза п..следовательность пер...возки груза р..зличными видами трансп..рта исходя из инт...ресов кл...ента. При этом эксп...дитор обязан (не)зам...длительно ув..домлять кл...ента в п..рядке определен(нн)ом д...говором о произведен(нн)ых в соответствии... с настоящим пунктом изм...нениях»</p>
<p>Раздел № 5. Морфология и орфография Тема № 2. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи</p>	<p>ОК 6 ПК 1.3 ПК 2.2 ЛР 06 ЛР 07 МР 02 МР 05 МР 08 ПР6. 01 ПР6.04</p>	<p>1. Произведите морфологический анализ имен существительных данного текста: «Перевозка грузов – одна из самых востребованных услуг на современном рынке. В ней постоянно нуждаются промышленность и торговля, строительство и туризм, общепит и клининг. Круг клиентов малого бизнеса также широк: от заказчиков грузового такси до переезжающих офисов и коттеджей». 2.Составьте с данными словами предложения</p>
<p>Раздел № 6. Синтаксис и пунктуация. Тема № 1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание,</p>	<p>ОК 6 ПК 1.3 ПК 2.2 ЛР 06 ЛР 07</p>	<p>1.Составьте шаблоны документации профессиональной сферы. 2. 2. Деловая игра «Транспортная компания» Цели игры:</p>

предложение, сложное синтаксическое целое	МР 02 МР 05 МР 08 ПР6. 01 ПР6.04	1.Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; 2.Углубление и расширение теоретических знаний обучающихся
--	--	--

Приложение № 03
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «08» 06.2022 г. №93-П

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2года 10месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09, ОК-10, ОК-11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников

МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР6 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР6 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПР6 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПР6 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПР6 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР6 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР6 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в т. ч.:	
1. Основное содержание	118
в т. ч.:	
теоретическое обучение	98
практические занятия	20
в т.ч. самостоятельная работа	
2. Профессионально ориентированное содержание	25
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
Практические занятия	15
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Д/З

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Введение	2	
	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).	2	ПР6 07, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,
	Профессионально ориентированное содержание	2	ОК...
	Значение литературы при освоении профессии специальностей СПО социально-экономического профиля	2	
1	Русская литература первой половины XIX века	8	ПР6 05ПР6 06, ПР6
Историко-культурный процесс рубежа XVIII-XIX в. Е.А. Баратынский. «Бал»	Историко-культурный процесс рубежа XVIII - XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство	2	07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04,
А.С. Пушкин. Жизнь и творчество. Ода «Вольность»	Александр Сергеевич Пушкин (1799 - 1837). Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и	2	ОК...

	художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени.		
М.Ю.Лермонтов. Жизнь и творчество. «Дума»	Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841). Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова	2	
Н.В.Гоголь. Жизнь и творчество. «Портрет»	Николай Васильевич Гоголь (1809 — 1852). Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Работа с источниками информации (дополнительная литература, словари, энциклопедии, тексты художественной литературы, электронные источники)	2	
2	Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	22	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК...
Культурно-историческое развитие России середины 19в.	Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Основные проблемы, характеристика прозы, поэзии, журналистики	2	
А.Н.Островский.Жизнь и творчество.Драма «Гроза»	Александр Николаевич Островский (1823—1886). Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы	2	

<p>Н.А.Добролюбов «Луч света в темном царстве».</p>	<p>«горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А. Н. Островского. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской природы. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе.</p> <p>Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница».</p> <p>Малый театр и драматургия А. Н. Островского.</p> <p>Для чтения и изучения. Драма «Гроза». Статья Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве». Драма «Бесприданница»</p>		
<p>И.А.Гончаров.Жизнь и творчество.Роман «Обрыв»</p>	<p>Иван Александрович Гончаров (1812—1891). Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роль В. Г. Белинского в жизни И. А. Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына).</p> <p>Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.). Роман «Обрыв». Отражение смены эпох в обществе и нравах. Многообразие типов и характеров в романе. Трагическая судьба незаурядного человека в романе. Гончаров — мастер пейзажа. Тема России в романах Гончарова</p>	<p>2</p>	

<p>И.С.Тургенев. Жизнь и творчество. Роман «Отцы и дети». Д.И.Писарев «Базаров»</p>	<p>Иван Сергеевич Тургенев (1818 — 1883). Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И.С.Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Свообразие художественной манеры Тургенева-романиста.</p> <p>Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). Для чтения и изучения. Роман «Отцы и дети». Д. И. Писарев. «Базаров»</p>	<p>4</p>	
<p>М.Е.Салтыков-Щедрин. Жизнь и творчество.»История одного города»</p>	<p>Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889). Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мироззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М.Е.Салтыкова-Щедрина. Свообразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Замысел, история создания «Истории одного города». Свообразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.</p>	<p>2</p>	
<p>Ф.М.Достоевский. Жизнь и творчество. Роман</p>	<p>Федор Михайлович Достоевский (1821—1881). Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Роман «Преступление и</p>	<p>2</p>	

<p>«Преступление и наказание»</p>	<p>наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. Роман «Униженные и оскорбленные». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя.</p> <p>Роман «Идиот». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа. Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна — один из лучших женских образов Достоевского</p>		
<p>Л.Н.Толстой.Жизнь и творчество.Роман-эпопея «Война и мир»</p>	<p>Лев Николаевич Толстой (1828—1910)..Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовской. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе. Правдивое изображение войны и русских солдат</p>	<p>4</p>	

	<p>— художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма».</p> <p>Патриотизм в понимании писателя. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастьяпольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л. Н. Толстого. Роман «Анна Каренина». Светское общество конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина»</p>		
<p>А.П.Чехов.Жизнь и творчество. Юмористические рассказы. «Попрыгунья». «Ионыч»</p>	<p>Антон Павлович Чехов (1860—1904). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П.Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Драматургия А. П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества.</p>	4	

	Роль А.П.Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух)		
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Анализ историко- и теоретико-литературного контекста художественного произведения и применение его результатов для решения профессиональных задач профессий и специальностей социально-экономического профиля	2	
3	Поэзия второй половины XIX века	4	ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК...
Ф.И.Тютчев.Жизнь и творчество.Стихотворение «Silentium»	Федор Иванович Тютчев (1803—1873) Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева.	2	
А.А.Фет. Жизнь и творчество. «Я тебе ничего не скажу...»	Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892) Жизненный и творческий путь А. А. Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Выявление в художественных текстах изобразительно-выразительных средств языка и применение понимания образной системы для решения профессиональных задач специальностей естественно-научного профиля	2	
4	Литература XX века. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	12	ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК...
И.А.Бунин.Жизнь и творчество. Цикл рассказов «Темные аллеи»	Иван Алексеевич Бунин (1870—1953).Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лирика И. А. Бунина. Свообразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И. А. Бунина. Особенности поэтики И. А. Бунина. Проза И. А. Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И.А.Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И.А.Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в	2	

	<p>творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, ее решение в рассказе И.А.Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А.П.Чехова «Вишневый сад». Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Критики о Бунине (В.Брюсов, Ю.Айхенвальд, З.Шаховская, О.Михайлов) (по выбору преподавателя).</p>		
<p>А.И.Куприн.Жизнь и творчество. «Гранатовый браслет».</p>	<p>Александр Иванович Куприн (1870—1938) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви. Решение темы любви и истолкование библейского сюжета в повести «Суламифь». Обличительные мотивы в творчестве А.И. Куприна. Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»). Армия как модель русского общества рубежа XIX—XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми. Освещение проблемы личности как «нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести. Традиции психологизма Л. Н. Толстого в творчестве Куприна. Критики о Куприне (Ю.Айхенвальд, М.Горький, О.Михайлов) (по выбору преподавателя).</p>	<p>2</p>	

<p>Серебряный век русской литературы.</p>	<p>Серебряный век русской поэзии Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева.</p>	<p>4</p>	
<p>М.Горький. Жизнь и творчество. Пьеса «На дне».</p>	<p>Максим Горький (1868—1936). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М.Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Публицистика М. Горького: «Несвоевременные мысли». Поэтика заглавия. Выражение неприятия М.Горьким революционной действительности 1917—1918 годов как источник разногласий между М.Горьким и большевиками. Цикл публицистических статей М.Горького в связи с художественными произведениями писателя. Проблемы книги «Несвоевременные мысли». Критики о Горьком. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский).</p>	<p>2</p>	
<p>А.А.Блок. Жизнь и творчество. Поэма «Двенадцать»</p>	<p>Александр Александрович Блок (1880—1921). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока.</p>	<p>2</p>	

	Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.		
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Реализация представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, индивидуальном авторском стиле в решении профессиональных задачах специальностей социально-экономического профиля	1	
5	Особенности развития литературы 1920-х годов	4	ПР6 05, ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 08, ОК...
В.В.Маяковский. Жизнь и творчество. Поэма «Облако в штанах».	Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина	2	
С.А.Есенин. Жизнь и творчество. Поэма «Анна Снегина»	Сергей Александрович Есенин (1895—1925). Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов. Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	1	
	Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля	1	
6	Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов	14	

<p>А.А.Фадеев.Жизнь и творчество. Роман «Разгром».</p> <p>А.Толстой.Жизнь и творчество.Роман «Петр Первый»</p>	<p>Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение.</p> <p>Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве А.А.Фадеева,Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф.Гладкова, М.Шагинян, В.Вишневского, Н.Погодина, Э.Багрицкого, М.Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы.</p>	6	<p>ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09</p> <p>ОК...</p>
<p>М.Цветаева. Жизнь и творчество. Поэзия</p> <p>О.Э.Мандельштама.</p>	<p>Марина Ивановна Цветаева (1892—1941). Сведения из биографии. Идеино-тематические особенности поэзии М.И.Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М.И.Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.</p>	2	
<p>М.А.Булгаков. Жизнь и творчество. Роман «Белая гвардия»</p>	<p>Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940)</p> <p>Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала).</p> <p>Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа.</p> <p>Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных».</p> <p>Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.</p>	2	

М.А.Шолохов. Жизнь и творчество. Трагический пафос «Донских рассказов»	Михаил Александрович Шолохов (1905—1984). Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М.Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя	2	
	Профессионально-ориентированное содержание	2	
	Закрепление знаний содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии	2	
7	Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	8	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09
Деятели литературы и искусства на защите Родины.	Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.	4	ОК...
А.А.Ахматова. Жизнь и творчество. Поэма «Реквием» Б.Л.Пастернак. Жизнь и творчество.	Анна Андреевна Ахматова (1889—1966). Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.	4	

	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности	2	
8	Особенности развития литературы 1950—1980-х годов	18	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК...
Основные направления художественной прозы. В.Быков.	Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина.	2	
В.М.Шукшин.«Чудик».	В.М. Шукшин. Аналитическая беседа по рассказам: «Чудик», «Срезал», «Выбираю деревню на жительство» (Письменные ответы на вопросы).	2	
В.Г.Распутин.«Прощание с Матерой».	В.Г. Распутин. Дискуссия по повести «Прощание с Матёрой».	2	
Е.А.Евтушенко. Жизнь и творчество.Поэзия.	Традиции и новаторство в поэзии Е.А.Евтушенко	2	
В.Шаламов. Жизнь и творчество. «Сентенция»	В.Т Шаламов «Сентенция», «Надгробное слово», «Крест» (мини-дискуссия на цитатном материале).	2	
Ю.В.Бондарев. Б.Л.Васильев. Жизнь и творчество.	Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.	4	
Ф.А.Абрамов.Жизнь и творчество. «Деревянные кони»	Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений.	2	
В.Набоков.Жизнь и творчество. «Другие берега»	Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Навык интерпретации художественного произведения, осмысление поднятых в нем нравственных проблем и его применение в профессии.	2	

	Написание сочинений, эссе, в том числе и на профессиональную тематику с аргументацией примерами из художественной литературы		
9	Творчество поэтов в 1950—1980-е годы	6	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК...
Ю. Друнина. Муса Джалиль. Булат Окуджава.	Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-х годов.	4	
Н.Рубцов. Жизнь и творчество. Лирика.	Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Аналитическая работа с текстами поэтических произведений и применение ее результатов в профессиональной деятельности специалиста социально-экономического профиля	2	
10	Драматургия 1950—1980-х годов	4	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК...
А.Вампилов. Жизнь и творчество. Драма «Утиная охота»	Особенности драматургии 1950—1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-х годов	2	
В.Розов. Жизнь и творчество. «В добрый час!»	Социально-психологические пьесы В. Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Сравнительный анализ тематики и проблематики эпических и драматических произведений как элемент аналитической деятельности в профессии естественно-научного профиля	2	
11	Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	10	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 09 ОК...
А.Солженицын. Жизнь и творчество. Повесть «Один день Ивана Денисовича»	Отражение постмодернистского мироощущения в литературе конца 1980—2000-х годов. Основные направления развития литературы конца 1980—2000-х годов.	4	
А.Рыбаков. «Дети Арбата». Б.Ахмадулина. Поэзия. А.Вознесенский.	Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В. Войновича. Проза А.Солженицына, В. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Ковалю, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г.Владимова, Л.Петрушевской, В.Пьецуха, Т.Толстой и др. Развитие	6	

	разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В.Соколова, О.Чухонцева, А.Вознесенского, Н.Искренко, Т.Кибирова, М.Сухотина и др.		
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	«Читая - размышляем...»: аналитическая беседа по произведениям художественной литературы конца 1980—2000-х. Определение роли художественной литературы для специалиста социально-экономического профиля	2	
12	Зарубежная литература XIX- XX веков	6	ПР6 05 ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 10, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 09 ОК...
Ч.Диккенс.Э.Хемингуэй. Б.Шоу. Жизнь и творчество.	Произведения и имена писателей и поэтов (по выбору преподавателя)	6	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	«Практикум: начинающие литературоведы»: аналитическая работа с текстами в мини-группах (по заданному плану) на тему: «Какие жизненные уроки можно извлечь из произведений современной литературы специалистам социально-экономического профиля, живущим в XXI в»	2	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Д/З	
	Итого	118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальное помещение: Кабинет русского языка и литературы,

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Литература [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / под ред. Г. А. Обернихиной. - 16-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 655 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4468-5128-7

2. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9916-6020-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433733>

3. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433732>

4. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10666-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431053>

5. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00234-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450436>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453510>

2. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453653>

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПР6 05 ПР6 06 ПР6 07 ПР6 08 ПР6 09 ПР6 10	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий экзамена

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ)
для профессиональных образовательных организаций

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

«Литература» (базовый уровень)

Специальностей социально-экономического профиля обучения

2022г.

Результаты обучения, регламентированные ФГОС СОО

Содержание общеобразовательной дисциплины «Литература» (базовый уровень) направлено на достижение всех личностных (далее – ЛР), метапредметных (далее – МР) и предметных (далее – ПР) результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО и с учетом основной образовательной программы среднего общего образования (ПООП СОО).

Личностные результаты отражают:

ЛР 01. Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн).

ЛР 02. Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

ЛР 03. Готовность к служению Отечеству, его защите.

ЛР 04. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 05. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.

ЛР 06. Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 07. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

ЛР 08. Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.

ЛР 09. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 10. Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

ЛР 11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

ЛР 12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь.

ЛР 13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 14. Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

ЛР 15. Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты отражают:

МР 01. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

МР 02. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.

МР 03. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

МР 04. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

МР 05. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

МР 06. Умение определять назначение и функции различных социальных институтов.

МР 07. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

МР 08. Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

МР 09. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты на базовом уровне отражают:

ПРБ. 01. Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике.

ПРБ.02. Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

ПРБ.03. Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.

ПРБ.04. Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

ПРБ.05. Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой.

ПРБ.06. Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.

ПРБ.07. Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения.

ПРБ.08. Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях.

ПРБ.09. Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

ПРБ.10. Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Фонды оценочных средств по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий, направленные на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также создание условий для формирования ОК и (или) ПК у обучающихся посредством промежуточной аттестации. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательной дисциплины «Литература» и профессиональной направленности образовательной программы по специальности 38.02.01 - Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Таблица

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МР, ПР, ОК, ПК)	Варианты междисциплинарных заданий
<p>Раздел № 1. Русская литература XIX века. Развитие русской литературы в первой половине XIX века. Тема № 1. Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Становление реализма в русской литературе</p>	<p>ОК 4, ПК 1.3, ЛР 01, ЛР 04, МР 01, МР 04, ПР6.01, ПР6.02, ПР6.06, ПР6.07, ПР6.08, ПР6.09, ПР6.10</p>	<p>1. Изучите биографию и творческий путь А.С.Пушкина. Напишите эссе: «Время Пушкина – эпоха телег и колясок».</p> <p>2. В русской литературе А.С.Пушкин снискал имя великого путешественника. Прочитайте произведения поэта: стихотворения «Дорожные жалобы», «Граф Нулин», роман «Евгений Онегин», «Путешествие в Арзрум во время похода 1829 года»? Какой транспорт описан в данных произведениях? Кто осуществлял управление транспортом в начале XIX века?</p> <p>3. Сравните описание путешествий и управление транспортом в творчестве А.С.Пушкина, творчестве Н.Карамзина («Письма русского путешественника» (1792–1801), творчестве Г.Р.Державина («Путешествие из Петербурга в Москву»). Чем отличается путешествие по России от путешествия по Европе? В чем отличие путевой художественной прозы от непутевой? Назовите способы организации перевозок в России и Европе рубежа XVIII — XIX веков.</p> <p>4. Прочитайте поэму Н.В.Гоголя «Мертвые души». Как раскрывается тема управления транспортом во время путешествия главного героя – Чичикова? Напишите историческую справку: «Русская тройка как средство передвижения (на основе анализа текста поэмы Н.В.Гоголя «Мертвые души»)». Ответьте на вопрос, что, по мнению писателя, символизирует тройка, несущаяся вдаль? Как Вы понимаете фрагмент поэмы: «Не так ли и ты, Русь, что бойкая необгонимая тройка</p>

		<p>несешь? Дымом дымится под тобою дорога, гремят мосты, все отстает и остается позади. Остановился пораженный божьим чудом созерцатель: не молния ли это, сброшенная с неба? что значит это наводящее ужас движение? и что за неведомая сила заключена в сих неведомых светом конях? Эх, кони, кони, что за кони! Вихри ли сидят в ваших гривах? Чуткое ли ухо горит во всякой вашей жилке? Заслышали с вышины знакомую песню, дружно и разом напрягли медные груди и, почти не тронув копытами земли, превратились в одни вытянутые линии, летящие по воздуху, и мчится вся вдохновенная богом!.. Русь, куда ж несешься ты? дай ответ. Не дает ответа».</p> <p>Проанализируйте образы крепостных, управляющих транспортом. Как назывался их род деятельности? Кто из них наиболее близок по роду занятия к современному специалисту по организации перевозок и управлению на транспорте? Какие виды транспорта описаны в поэме?</p> <p>5.Расскажите о поездке Н.В.Гоголя в Италию. Напишите эссе: «Итальянский период в жизни писателя». Объясните слова Н.В.Гоголя: ««Вся Европа для того, чтобы смотреть, а Италия для того, чтобы жить». Как они связаны с темой организацией перевозок и управления на транспорте?</p> <p>6. Разработайте модель виртуальной организации перевозок в России начала XIX века. Подробно опишите, кем осуществляется управление транспортом. Напишите сообщение: «Роль крепостных в организации перевозок и управления на транспорте в XIX веке»</p>
<p>Раздел № 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века Тема № 2. Развитие реалистических традиций в прозе (И.С.Тургенев, И.А.Гончаров, Л.Н.Толстой, Ф.М.Достоевский, Н.С.Лесков и др.). Новые типы героев в</p>	<p>ОК 4, ПК 1.3, ЛР 01, ЛР 04, МР 01, МР 04, ПР6.01,ПР6.02, ПР6.06, ПР6.07, ПР6.08, ПР6.09, ПР6.10</p>	<p>1. Опишите устройство тарантаса – средства передвижения героя романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Проиллюстрируйте описание цитатами из романа. Опишите особенности управления тарантасом. Чем тарантас отличается от коляски – средства передвижения Николая Петровича Кирсанова. Напишите эссе: «Описание тарантаса и коляски как художественный метод антитезы образа жизни дворянства и народа в романе И.С.Тургенева «Отцы и дети». Опишите особенности управления коляской.</p> <p>2. По произведению Л.Н. Толстого «Война и мир» напишите сочинение на тему «Роль транспорта в Отечественной войне 1812 года».</p>

<p>русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н.Г.Чернышевский, И.С.Тургенев). Драматургия А.Н.Островского и А.П.Чехова и ее сценическое воплощение</p>		<p>3. В главе «Поездка на долгих» из произведения «Отрочество» Л.Н. Толстого найдите описание транспортных средств. Какие особенности конструкции кареты и брички? Кто управляет данными видами транспорта? Какие сходства и различия в управлении кареты и брички?</p> <p>4. Прочитайте рассказы А. П. Чехова «В вагоне», «Холодная кровь», «Счастливчик». Опишите особенности путешествия на поездах, представленных в произведениях. Кем являются действующие лица? Какое впечатление произвело на вас описание атмосферы поездов? Охарактеризуйте каждое из них. Опишите механизмы организации перевозок на поезде и управления им. Опишите профессии, которые появились, благодаря железной дороге.</p> <p>5. Прочитайте описание работы обер-кондуктора в рассказе А.П.Чехова «Ну, публика!»: «Подтягин машет рукой, вздыхает и выходит из вагона. Идёт он в служебный вагон, садится изнеможённый за стол и жалуется: «Ну, публика! Извольте вот ей угодить! Извольте вот служить, трудиться! Поневоле плюнешь на всё и запьёшь... Ничего не делаешь — сердятся, начнёшь делать — тоже сердятся... Выпить!» Подтягин выпивает сразу полбутылки и больше уже не думает о труде, долге и честности.» Какой образ кондуктора представлен в данном отрывке? Почему профессия обер-кондуктора устарела? Какие новые профессии в сфере организации перевозок и управления на транспорте могут появиться в XXI веке? Аргументируйте свою точку зрения.</p> <p>6. Сравните микрорассказ «Список лиц, имеющих право на бесплатный проезд по русским железным дорогам» и рассказ «Загадочная натура» А.П.Чехова. Какие образы пассажиров используются в данных произведениях?</p> <p>7. Прочитайте рассказы А. П. Чехова «Тяжелые люди», «На пути». Рассмотрите архетип дороги в прозе А.П.Чехова. Кем являются действующие лица? Какое впечатление произвело на вас общение главных героев? Охарактеризуйте каждого из них. Проанализируйте организацию перевозок</p>
---	--	---

		<p>и управление на транспорте во второй половине XIX века</p> <p>8. Прочитайте повесть «Степь» А.П.Чехова. Подготовьте краткий пересказ. Опишите бричку и особенности ее управления.</p> <p>9. Прочитайте рассказ Н.С.Лескова «Очарованный странник». Напишите эссе: «Человек путешествующий», «Дорога в жизни человека»</p>
<p>Раздел № 3. Поэзия второй половины XIX века.</p> <p>Тема № 3. Федор Иванович Тютчев (1803—1873)</p> <p>Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева (с обобщением ранее изученного).</p> <p>Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева.</p> <p>Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева</p>	<p>ОК 4, ПК 1.3, ЛР 01, ЛР 04, МР 01, МР 04,</p> <p>ПР6.01, ПР6.02, ПР6.06, ПР6.07, ПР6.08, ПР6.09, ПР6.10</p>	<p>1. Составить подборку стихов Ф.И.Тютчева о транспорте. Через какие устойчивые выражения автор раскрывает описание транспорта? Составьте справку «Управление транспортом, описанном в стихах Ф.И.Тютчева»</p> <p>2. Проанализируйте языковые особенности стихотворения Ф.И.Тютчева:</p> <p>Корабль в густом, сыром тумане Как бы затерянный стоит... Недавней бурей в океане, Компас изломанный молчит, И цепи якорей порвались... Течение ж все несет, несет... Бросают поминутно лот, Уже на камни натыкались... Друг друга — подле не видать. Ужель, о Боже, погибать! — И в экипаже — ужас дикий... А мгла густей и все густей, И глухо раздаются в ней Пловцов взывания и клики... Спаси их, Господи, спаси! Пошли Ты им в сей час великий Хоть луч единый с небеси! Как Вы понимаете смысл данного стихотворения?</p>
<p>Раздел № 4 Русская литература XX века.</p> <p>Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века.</p> <p>Тема № 1. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-</p>	<p>ОК 4, ПК 1.3, ЛР 01, ЛР 04, МР 01, МР 04,</p> <p>ПР6.01, ПР6.02, ПР6.06, ПР6.07, ПР6.08, ПР6.09, ПР6.10</p>	<p>1. Как Вы понимаете фразу А.И.Куприна из рассказа «В трамвае»: «Точно весь город бесконечными лентами разворачивается перед глазами. Говор, смех, кашель, топот, звонки, окрики, гудки и непрерывное, головокружительное движение?» Раскройте тему транспорта и его описания в творчестве писателя. Опишите механизм управления трамваем.</p> <p>2. Раскройте тему пути (жизненного пути человека) в творчестве А.И.Куприна (повесть А.И. Куприна «Олеся», «Гранатовый браслет»).</p> <p>3. Сделайте сравнительный анализ стихотворений Н. Кукольника «Попутная песня» (1840) и стихотворения А. Блока «На</p>

<p>философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стилевая дифференциация реализма (Л. Н.Толстой, В.Г.Короленко, А. П. Чехов, И. С. Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма. Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма</p>		<p>железной дороге» (1910). Найдите сходство и различие в интерпретации образа дороги и путешествия на разных видах транспорта.</p> <p>3. Прочитайте и проанализируйте рассказ И.А.Бунина «Господин из Сан-Франциско». В каких деталях описана организация перевозок и управление на пароходе «Атлантида»? Кто обслуживает пассажиров парохода?</p> <p>4. Как Вы думаете, о чем предупреждает человечество педагог из рассказа А.И.Куприна «Механическое правосудие»: «...Человека нет, остается только машина. Одна беспристрастная, непоколебимая, спокойная, справедливая машина»? Согласны ли вы с мнением главного героя в начале рассказа? Можно ли заменить труд специалиста по организации перевозок трудом машины?</p> <p>5. Напишите эссе: «Автомобиль в творчестве писателей начала XX века». Кто из писателей и поэтов освоил управление автомобилем?</p>
<p>Раздел № 5. Особенности развития литературы 1920-х годов. Тема № 1. Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы</p>	<p>ОК 4, ПК 1.3, ЛР 01, ЛР 04, МР 01, МР 04, ПР6.01, ПР6.02, ПР6.06, ПР6.07, ПР6.08, ПР6.09, ПР6.10</p>	<p>1.Вспомните произведение Михаила Булгакова «Площадь на колесах». Опишите, каким образом главный герой решил «квартирный вопрос». Какой вид транспорта представлен в произведении?</p> <p>2. Как раскрыта тема трамваев в романе М.А.Булгакова «Мастер и Маргарита»? Напишите сочинение на тему «Роковая роль трамвая в произведениях М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита», В.В Набокова «Защита Лужина».</p> <p>3. Прочитайте роман И. Шмелева «Лето господне». Как писатель описывает особенность транспортировки грузов в Москву крестьянами. На каком транспорте крестьянин доставлял товары в Москву рождественскую ярмарку? Почему крестьянин распродал не только товары, но и лошадь с повозкой, а затем по железной дороге отправлялся домой? В чем суть подобной организации перевозок?</p> <p>4. Прочитайте цикл «Стихи об Америке» Владимира Маяковского. Опишите виды транспорта чужой страны в творчестве поэта. Как поэт описывает свое путешествие в Америку?</p> <p>5. Проанализируйте языковые средства стихотворения Н.С. Гумилева «Заблудившийся трамвай».</p>

		<p>3. Напишите историческую справку: «Автомобиль в начале XX века: устройство, модели, описание в художественной литературе (И.Северянин, Н.Гумилев, С.Есенин и др).</p> <p>6. Проанализируйте языковые средства стихотворения И.Северянина: Вам, горы юга, вам, горы Крыма, Привет мой северный! В автомобиле — неудержимо, Самоуверенно! Направо море; налево скалы Пустынно-меловы. Везде провалы, везде обвалы Для сердца смелого. Окольчит змейно дорога глобус, — И нет предельного! От ската к вскату дрожит автобус Весь цвета тельного. Пыль меловая на ярко-красном — Эмблема жалкого... Шоффэр! а ну-ка движеньем страстным В волну качалковую!</p> <p>5. Проанализируйте языковые средства стихотворения О.Э.Мандельштама: У каждого трамвая Две пары глаз-огней И впереди площадка, Нельзя стоять на ней. Он завтракает вилкой На улицах больших. Закусывает искрой Из проволок прямых. Я сонный, красноглазый, Как кролик молодой, Я спать хочу, вожатый: Веди меня домой. Каков смысл данного стихотворения?</p>
<p>Раздел № 6. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет. Тема № 2. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла,</p>	<p>ОК 4, ПК 1.3, ЛР 01, ЛР 04, МР 01, МР 04, ПР6.01, ПР6.02, ПР6.06, ПР6.07, ПР6.08, ПР6.09, ПР6.10</p>	<p>1. Напишите эссе «Организация перевозок и управления транспортом в годы Великой Отечественной войны».</p> <p>2. Подготовьте сообщение: «Роль специалистов по организации перевозок и управления транспортом в годы Великой Отечественной войны».</p> <p>3. Подготовьте стенд или видеоролик: «Герои Великой Отечественной войны – летчики и машинисты, водители грузовых автомобилей и перевозчики», подберите в качестве языкового иллюстративного материала стихотворения о войне.</p>

<p>эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э.Казакевича, В.Некрасова, А.Бека, В.Ажаева и др.</p>		<p>4. Напишите эссе «Какова роль образа дороги в прозе М.А. Шолохова (по произведениям «Тихий Дон» и «Судьба человека»)»?</p> <p>5. Подготовьте видеоролик: «Колёса фронта: автомобильная техника Великой Отечественной войны», подберите в качестве языкового иллюстративного материала стихотворения о войне</p>
<p>Раздел № 7. Особенности развития литературы 1950—1980-х годов. Тема № 2. Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений (В.Шукшин, В.Распутин)</p>	<p>ОК 4, ПК 1.3, ЛР 01, ЛР 04, МР 01, МР 04, ПР6.01, ПР6.02, ПР6.06, ПР6.07, ПР6.08, ПР6.09, ПР6.10</p>	<p>1. Инсценируйте (или экранизируйте) рассказ В.Шукшина «Классный водитель», освещающий трудности работы шофером.</p> <p>2. Проанализируйте стихотворение Евгения Долматовского «Дачный поезд»: Я все вспоминаю тот дачный поезд, Идущий в зеленых лесах по пояс, И дождь, как линейки в детской тетрадке, И юношу с девушкой на площадке.</p> <p>К разлуке, к разлуке ведет дорога... Он в новенькой форме, затянут строго; Мокры ее волосы после купанья, И в грустных глазах огонек прощанья.</p> <p>Как жаль, что вагоны несутся быстро И день угасает в дожде, как искра! Как жаль, что присматриваются соседи К безмолвной, взволнованной их беседе!</p> <p>Он держит ее золотые руки, Еще не умея понять разлуки, А ей этой ласки сегодня мало, Она и при всех бы поцеловала.</p> <p>Но смотрят соседи на юношу в форме, И поезд вот-вот подойдет к платформе, И только в туннеле — одна минута — От взглядов сокрытая часть маршрута.</p> <p>Вновь дождь открывается, как страница, И юноша пробует отстраниться. Он — воин. Ему, как мальчишке, стыдно, Что грустное счастье их очевидно.</p> <p>...А завтра ему уезжать далеко, До дальнего запада или востока. И в первом бою, на снегу, изрытом Свинцом и безжалостным динамитом, Он вспомнит тот дождик, Тот дачный поезд, Идущий в зеленых лесах по пояс.</p>

		<p>И так пожалеет, что слишком строго Промчалась прощальная их дорога. 3.Изучите творчество В. Распутина. Как Вы понимаете выражение “дорога Совести”? 4. Проанализируйте стихотворение Э.Асадова: Он ей предлагал для прогулок Дорогу - простого проще: Налево сквозь переулок В загородную рощу. Там тихое птичье пенье, Ни транспорта, ни зевак, Травы, уединенье И ласковый полумрак... А вот ее почему-то Тянуло туда, где свет, Совсем по иному маршруту: Направо и на проспект. Туда, где новейшие зданья, Реклама, стекло, металл. И где, между прочим, стоял Дворец бракосочетанья... Вот так, то с шуткой, то с гневом Кипела у них война. Он звал ее все налево, Направо звала она. Бежали часы с минутами, Ни он, ни она не сдавались. Так наконец и расстались. Видать, не сошлись маршрутами... Каков смысл данного стихотворения? 5.Напишите эссе: «Писатели и поэты русской литературы с социально-экономическим образованием»</p>
<p>Раздел № 8. Творчество поэтов в 1950—1980-е годы Тема № 1. Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в</p>	<p>ОК 4, ПК 1.3, ЛР 01, ЛР 04, МР 01, МР 04, ПРБ.01,ПРБ.02, ПРБ.06, ПРБ.07, ПРБ.08, ПРБ.09, ПРБ.10</p>	<p>1.Опишите изобразительно-выразительные средства стихотворения Н. Рубцова «Дорожная элегия»: Дорога, дорога, Разлука, разлука. Знакома до срока Дорожная мука. И отчее племя, И близкие души, И лучшее время Все дальше, все глуше. Лесная сорока Одна мне подруга. Дорога, дорога, Разлука, разлука. Устало в пыли Я влачусь, как острожник. Темнеет вдали, Приуныл подорожник. И страшно немного Без света, без друга, Дорога, дорога,</p>

<p>поэзии 1950—1980-х годов</p>		<p>Разлука, разлука... 2.Подготовьте реферат «Тема организации перевозок и управления транспортом в творчестве поэтов 50-80 годов XX века». 3.Опишите изобразительно-выразительные средства поэмы Н. Заболоцкого «Творцы дорог»</p>
<p>Раздел № 9. Драматургия 1950—1980-х годов. Тема № 1. Особенности драматургии 1950—1960-х годов. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего</p>	<p>ОК 4, ПК 1.3, ЛР 01, ЛР 04, МР 01, МР 04, ПР6.01,ПР6.02, ПР6.06, ПР6.07, ПР6.08, ПР6.09, ПР6.10</p>	<p>1.Подготовьте реферат «Тема организации перевозок и управления транспортом в драматургии 1950—1980-х годов». 2. Раскройте тему душевно-духовного инфантилизма героя драматургии 1950—1980-х годов</p>
<p>Раздел № 10. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов Тема № 1. Общественно-культурная ситуация в России конца XX — начала XXI века. Смешение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980—1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А.Солженицына, А.Бека, А. Рыбакова, В.Дудинцева, В.Войновича. Произведения А.Солженицына, А.Бека, А.Рыбакова,</p>	<p>ОК 6, ПК 2.2, ПК 3.5, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, МР 02, МР 05, МР 08, ПР6.03, ПР6.04, ПР6.05</p>	<p>1.Подберите произведения русской художественной литературы конца 1980—2000-х годов, отразивших вопросы пути, дороги, управление на транспорте, организации перевозок. 2. Проанализируйте «возвращенную» литературу (Николай Вагнер, Дмитрий Минаев, Саша Черный, Осип Мандельштам и др.). Какое место занимает тема пути, дороги, транспорта, сервиса на транспорте в данных произведениях? 3. Поэма Вен. Ерофеева «Москва – Петушки»: пратекст русского постмодернизма»</p>

В.Дудинцева, В.Войновича		
<p>Раздел № 11. Русская литература XXI века.</p> <p>Тема № 1. Постмодернизм, воспринимающий чужие языки, культуры, знаки, цитаты как собственные, из них строящий новый художественный мир (В.Ерофеев, С.Соколов, В.Пелевин, Т.Голстая, В.Нарбикова, В.Сорокин и др.)</p>	<p>ОК 6, ПК 2.2, ПК 3.5, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, МР 02, МР 05, МР 08, ПР6.03, ПР6.04, ПР6.05</p>	<p>1.Перечислите названия не менее 10 стихотворений разных авторов, в которых фигурирует образ пути, дороги, управления на транспорте, организация перевозок</p> <p>2. Рассмотрите функционирование образа «дорога» в повести В. Пелевина «Желтая стрела». Напишите эссе: «Желтая стрела – метафора бытия современника».</p> <p>3. Современный поэт Михаил Яснов пишет: Бабушка села в автобус, Села — и стала стоять. Бабушка встала в автобус — Вот как точнее сказать! Бабушка встала в автобус. Смолит — а место-то есть! Бабушка встала в автобус, Чтоб оглядеться — и сесть. Бабушка села в автобус — Он ей сумел угодить! Очень приятный автобус — Жаль, что пора выходить! Как Вы понимаете смысл данного стихотворения?</p> <p>4. Изучите феномен киберпанка как специфической формы самосознания гуманитарной культуры начала XXI века. Подберите произведения художественной литературы постмодернизма, в которых дана амбивалентная оценку достижений цифровых технологий и опыта трансчеловечности. Напишите эссе «Цифровые технологии в работе специалиста по организации перевозок и управление на транспорте».</p> <p>5.Подготовьте виртуальную выставку: «Организация перевозок и управление на транспорте в XXI веке». Проиллюстрируйте цитатами из художественных произведений»;</p> <p>6. Разработайте маршрут путешествия, опишите процессы организации перевозок и управление на транспорте, транспортные процессы, технологии обслуживания пассажиров, бронирования и продажи перевозок и услуг, обеспечение безопасности движения (на основе произведений художественной литературы)</p> <p>7. Напишите эссе «Метафора путешествия в творчестве В.Нарбиковой».</p> <p>8. Прочитайте роман В.Сорокина «Путь Бро». Какова интерпретация слова-концепта «путь»</p>

		<p>в творчестве писателя. В каком «времени и цвете» живут машины в романе?</p> <p>9. Напишите, каким образом усовершенствовались подходы к организации перевозок и управлению на транспорте в XXI веке. Какую роль играют в Вашей профессии цифровые технологии? В каких произведениях художественной литературы это нашло свое отражение?</p> <p>10. Составьте языковой портрет писателя или поэта (по выбору), подберите словарь литературоведческих терминов по творчеству писателя/поэта, исследуйте специфику языковых средств художественных произведений, постройте семантическое поле слов (или «облако слов», в том числе при использовании специальных сервисов по генерации слов в интернете) того или иного произведения, например, слов «управление», «транспорт», «закупки» на основе художественных текстов, в которых представлены описания организации перевозок и управление на транспорте. Напишите эссе: «Пословицы и притчи, отражающие вековую мудрость взаимодействия людей в процессе перевозок и транспортировки грузов и товаров (например, «за морем телушка - полушка, да рубль перевоз», «один в поле не воин», «волки сыты и овцы целы» и др)»</p>
--	--	--

Приложение № 03
к ООП,38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям), утвержденной приказом
директора ГБПОУ ЧГСК
от «08» 06.2022г. №93-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Профессия : 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край,

	свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни

MP 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
MP 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
MP 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
MP 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
MP 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов
MP 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
MP 08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
MP 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРБ 01	Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
ПРБ 02	Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка
ПРБ 03	Достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
ПРБ 04	Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
теоретическое обучение	-
практические занятия	88
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	2	
Раздел 1.	Введение.		ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 01, МР 02, МР 04, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03 ОК 01-07, 09-11
<i>Тема 1.1.</i>	Содержание учебного материала	6	

Знакомство	<p><i>Лексика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - города; - национальности; - профессии; - числительные. <p><i>Грамматика:</i> глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).</p> <p><i>Фонетика:</i> Правила чтения. Звуки. Транскрипция.</p>		<p>ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03</p> <p>ОК 01-07, 09-11</p>
	В том числе практических занятий		
	<p>1. Приветствие, прощание. 2. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.</p>		
Тема № 1.2 Семья. Семейные ценности	Содержание учебного материала	6	<p>ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 08, МР 01, МР 02, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03</p>
	<p><i>Лексика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексика по теме (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); - личные, объектные и притяжательные местоимения. <p><i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; - модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. 		
	В том числе практических занятий		
	<p>1. Домашние обязанности. Отношение поколений в семье. 2. Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями. 3. Общение с друзьями и близкими.</p>		ОК 01-07, 09-11
Тема № 1.3 Внешность человека. Описание характера	Содержание учебного материала	6	<p>ЛР 06, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 07, МР 08, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03</p>
	<p><i>Лексика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); - личные качества человека (confident, shy, successful etc.) - названия профессий (teacher, cook, businessman etc) <p><i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - степени сравнения прилагательных и их правописание; <p>обороты to be going to и to be в настоящем времени.</p>		ОК 01-07, 09-11

	В том числе практических занятий		
	1. Описание внешности человека. 2. Образование, национальность, качества личности. 3. Описание характера.		
Тема № 2.1 Описание жилища	Содержание учебного материала	6	ЛР 02, ЛР 06, ЛР10, ЛР14, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01-07, 09-11
	<i>Лексика:</i> – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice etc.) <i>Грамматика:</i> – обороты to be going to и to be в будущем времени; – герундий; – глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy..); - предлоги места; - оборот there is/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные.		
	В том числе практических занятий		
	1. Адрес проживания. Описание здания. Интерьер. 2. Условия проживания. Бытовые услуги. 3. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка		
Тема № 2.2 Рабочий день и свободное время	Содержание учебного материала	6	ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14, МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01-07, 09-11
	<i>Лексика:</i> – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) <i>Грамматика:</i> – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний); – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение		

	- love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	В том числе практических занятий		
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых. 3. Молодежные субкультуры и организации.		
Тема № 2.3 Городская и сельская жизнь.	Содержание учебного материала	8	ЛР 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07 ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01-07, 09-11
	<i>Лексика:</i> – предлоги направления (forward, past, opposite etc.); – места в городе (city centre, church, square etc.); – товары (juice, soap, milk, bread etc.); – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce etc.) <i>Грамматика:</i> – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you, please? Would you like? Shall I..?); – предлоги направления; – наречия, обозначающие направление.		
	В том числе практических занятий		
	1. Особенности проживания в городской и сельской местности. 2. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 3. Моя малая родина.		
Тема № 2.4 Покупки	Содержание учебного материала	6	ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01-07, 09-11
	<i>Лексика:</i> – виды магазинов (department store, shopping moll etc); – товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.) <i>Грамматика:</i> – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей;		

	– арифметические действия и вычисления.		
	В том числе практических занятий		
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок.		
Тема № 2.5 Еда	Содержание учебного материала	6	ЛР 07, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 01-07, 09-11
	<i>Лексика:</i> - еда (egg, pizza, meat etc); - способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast etc); - дроби (1/12: one-twelfth) <i>Грамматика:</i> – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – чтение и правописание окончаний.		
	В том числе практических занятий		
	1.Способы приготовления пищи. 2.Традиции питания. В кафе, в ресторане, в столовой. 3.Еда полезная и вредная.		
Тема № 2.6 Здоровье и спорт	Содержание учебного материала	8	ЛР 02, ЛР 05, ЛР 10, ЛР11, ЛР12, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 01-07, 09-11
	<i>Лексика:</i> – лексика по теме (healthy-unhealthy, parts of body); – правильное питание (diet, protein etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); -лексика по теме (running nose, catch a cold, etc.). <i>Грамматика:</i> – простое прошедшее время (образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени) – правильные и неправильные глаголы – условные предложения I, II, III типов; – прямая речь.		
	В том числе практических занятий		

	1.Здоровый образ жизни. 2.Физическая культура и спорт. 3. Занятия физической культуры. 4. Посещение врача.		
Тема № 2.7 Путешествия	Содержание учебного материала	6	ЛР 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР11, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 01-07, 09-11
	<i>Лексика:</i> – виды путешествий (travelling by plane, by train etc.); - виды транспорта (bus, car, plane etc.) <i>Грамматика:</i> – настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места.		
	В том числе практических занятий		
	1.Экскурсии. Путешествия. Правила этикета в разных странах. 2. Средства передвижения, транспорт. 3. Достопримечательности.		
Тема № 2.8 Российская Федерация	Содержание учебного материала	6	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 01-07, 09-11
	<i>Лексика:</i> – государственное устройство (government, president etc.); - погода и климат (wet, mild, variable etc.). <i>Грамматика:</i> – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can); – пассивный залог; - used to +the Infinitive structure.		
	В том числе практических занятий		
	1.Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3.Основные достопримечательности. Москва – столица России. 4. Мой город.		
Тема № 2.9	Содержание учебного материала	4	

Страны изучаемого языка	<p><i>Лексика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament etc.); – погода и климат (wet, mild, variable etc); – экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); - достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc) <p><i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – артикли с географическими названиями; – косвенная речь; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени). 		<p>ЛР 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09</p> <p>ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04</p> <p>ПРy 03</p> <p>ОК 01-07, 09-11</p>
	В том числе практических занятий		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). 2. Великобритания (крупные города, достопримечательности). 3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). 4. США (крупные города, достопримечательности). 		
Тема 2.10. Традиции России и англоговорящих стран	Содержание учебного материала	4	<p>ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15,</p> <p>МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09,</p> <p>ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04</p> <p>ОК 01-07, 09-11</p>
	<p><i>Лексика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; - месяцы, дни недели. <p><i>Грамматика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – предлоги времени; – числительные количественные и порядковые; – обозначение годов, дат, времени, периодов; – прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени). 		
	В том числе практических занятий		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обычаи народов России и англоговорящих стран. 2. Традиции народов России. 3. Традиции народов англоговорящих стран. 4. Поверья народов России и англоговорящих стран. 		
Профессионально ориентированное содержание			

Тема 3.1 Обучение в колледже	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01-07, 09-11
	<i>Лексика:</i> - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. <i>Грамматика:</i> - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	В том числе практических занятий		
	1. Современный колледж. 2. Особенности подготовки по профессии/специальности.		
Тема 3.2 Финансовые учреждения и услуги	Содержание учебного материала	4	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04 ОК 01-07, 09-11
	<i>Лексика:</i> - экономика и финансы (<i>economy, finance and credit etc.</i>) - финансовые учреждения (<i>banks, exchanges, investment etc.</i>) <i>Грамматика:</i> - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	В том числе практических занятий		
	1. Экономика России 2. Работа финансовых учреждений. 3. Финансовые услуги. Специалисты в сфере финансов и экономики.		
	1.Посещение врача. 2.Здоровый образ жизни. 3.Правильное питание 4.Домашние обязанности. Отношение поколений в семье. 5.Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями. 6.Общение с друзьями и близкими. 7.Увлечения и интересы. 8.ИТ технологии.		

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Английского языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска, экран, программное обеспечение по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык. Базовый курс,
Брель Н.М., Пославская Н.А. КноРус 2020 г.

2. Английский язык для экономических специальностей
Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. 2020 г.

3. Английский язык в профессиональной деятельности: Разработчик веб и мультимедийных приложений (с практикумом)
Барина Т.Г. КноРус 2022 г.

4. Английский язык: Бизнес-информатика
Мельничук М.В., Восковская А.С., Карпова Т.А. КноРус 2021 г.

5. Английский язык: Налоги и налогообложение = TAXES AND TAXATION
Варламова А.И., Дигтяр О.Ю., Мельничук М.В., Осипова В.М. КноРус 2021 г.

6. Руководство по написанию эссе на английском языке
Комаров А.С. Русайнс 2022 г.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489867> (дата обращения: 20.02.2022).

2. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491275> (дата обращения: 20.02.2022).

3. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 20.02.2022).

4. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. English in Commerce : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495161> (дата обращения: 20.02.2022)..

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.
4. Онлайн-словари АБВУ Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitran.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.or> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

Интернет - ресурсы

1. <https://book.ru/books/944912-> Английский язык для экономических специальностей
2. <https://book.ru/books/945206-> Английский язык. Базовый курс
3. <https://book.ru/books/945699-> Английский язык: Налоги и налогообложение = TAXES AND TAXATION
4. <https://book.ru/books/945717-> Трудности перевода научного текста с английского языка на русский

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметные результаты обучения	Методы оценки
ПР6 01	<ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации);- оценка заданий для самостоятельной работы;- письменные/устные диктанты;- выполнение домашних заданий проблемного характера.
ПР6 02	<ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации);- тестирование;- оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.).- онлайн оценивание: https://docs.google.com/ https://learningapps.org/ https://puzzle-english.com/ https://www.britishcouncil.ru/- выполнение домашних заданий проблемного характера.
ПР6 03	<ul style="list-style-type: none">- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации);- письма личного характера;- анкета/заявление;- тестирование;- творческие задания.
ПР6 04	<ul style="list-style-type: none">- оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.);- написание энциклопедической или справочной статьи о родном городе по предложенному шаблону;- составление резюме.

Приложение № 03

к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06.2022г .№93-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 04 ИСТОРИЯ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет,

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бухгалтер

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Грозный, 2022

Содержание

1. **Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**
 - 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины
 2. **Структура и содержание учебной дисциплины**
 - 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2 Тематический план и содержание дисциплины
 3. **Условия реализации учебной дисциплины**
 - 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
 - 3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы
- Основная литература (печатные издания, электронные издания)
- Дополнительные источники
4. **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «История» является частью обязательной науки, изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО с учетом профессиональной направленности в соответствии с ФГОС СПО на базовом уровне.

Современная структура исторического образования определена в Концепции преподавания учебного курса «История» в образовательных организациях РФ, реализующих основные общеобразовательные программы (утвержденной протоколом Минпросвещения России № ПК-1 вн от 23.10.2020) и основывается на линейном подходе к изучению истории, обеспечивающем формирование целостного представления о непрерывном развитии исторического процесса.

Реализация содержания общеобразовательной дисциплины в пределах освоения ООП СПО обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию истории в рамках основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

1. 2 Планируемые результаты освоения учебного предмета

Учебный предмет ОУП.04 История является обязательным общеобразовательным учебным предметом общеобразовательного цикла программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Целью учебного предмета ОУП.04 История является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.04 История обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета История	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России,	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край (Чеченскую Республику), свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);	Осознает свою этническую национальную принадлежность. Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, к символики РФ.	Анализ исторических источников, ответы на вопросы о жизни исторических деятелей, переломных, решающих моментах исторического развития.

уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);			
- Л2: становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;	Осознает общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, свои конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и правопорядка	Решение проблемных и ситуационных задач, написание мини-эссе.
- Л3: готовность к служению Отечеству, его защите;	- осознание своей сопричастности к защите Отечества, понимание ценности патриотизма;	Испытывает чувство гордости за подвиги многонационального российского народа	Подготовить ответ на проблемный вопрос с использованием исторического источника
- Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных	- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - понимание роли общественных наук и применение этих знаний в будущей профессиональной деятельности специалиста	Понимает роль общественных наук и применяет полученные знания в жизни.	студенческие дебаты, дискуссии.

форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	банковского дела.		
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в профессию», выполнение творческих работ (индивидуального проекта)
- Л6: толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим	- осознание уважительного отношения к личности в поликультурном мире, понимание ценности толерантного поведения.	Понимает значимость и ценность толерантного поведения.	Мини-эссе на предложенную тему, решение ситуационных задач

негативным социальным явлениям;			
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
- Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.	Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с помощью подобранных высказываний общественных и исторических деятелей.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы, алгоритма.
- Л10: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	- понимание ценностей эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Осознает ценности эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Написание мини-сочинения

<p>- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;</p>	<p>- понимание престижа профессиональной деятельности бухгалтера как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	<p>Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	<p>Участие в олимпиадах, конкурсах.</p>
<p>- Л14: сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;</p>	<p>- осознание пользы рационального потребления природных ресурсов.</p>	<p>Понимает и соблюдает в повседневной жизни требования экологических норм.</p>	<p>Составить схему, написать мини-сочинение</p>
<p>- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</p>	<p>- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций</p>	<p>Осознает ценность семьи и семейных традиций.</p>	<p>Дискуссия, написание мини-эссе, беседа на уроке</p>
<p>Метапредметные результаты</p>			
<p>Регулятивные</p>			
<p>M1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно</p>	<p>- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.</p>	<p>Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.</p>	<p>Составить тезисный или цитатный план.</p>

<p>осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>			
---	--	--	--

Содержание учебного предмета ОУП.04 История направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы осваиваются следующие умения и знания:

<p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; - знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц; - определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; - представлять культурное наследие России и других стран; - работать с историческими документами; - сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику; - критически анализировать информацию из различных источников; - соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями; - использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации; - использовать аудиовизуальный ряд как источник информации; - составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, интернет-ресурсов; - работать с хронологическими таблицами, картами и схемами; - читать легенду исторической карты; - владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой; - демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике; 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостные представления об историческом пути народов и государств мира в Новейшее время, понимание основ формирования постиндустриального (информационного) общества; - исторические знания о территории государств мира и их границах, об их изменениях на протяжении XX в., использование исторической карты для анализа и описания исторических процессов; - знания о социально-политическом устройстве крупнейших государств и регионов в XX в.; - знание основных идеологий XX в. (консерваторы, либералы, демократы, социалисты, коммунисты, националисты), их отличительных черт и особенностей, роли идеологий в политической жизни государств, в борьбе за права и свободы граждан; - понимание процессов индустриализации, монополизации, миграции населения, урбанизации, происходящих в экономике стран Европы, США, Латинской Америки, Азии и Африки в XX в.; - представления о достижениях в культуре европейских стран и США в XX в., понимание многообразия и разнообразия культурных достижений, причин формирования массовой культуры; - установление синхронистических связей истории стран Европы, Америки и Азии с историей России; - раскрывать причины и признаки холодной войны; - социально-экономическое, политическое и культурное развитие СССР в предвоенный и послевоенный периоды, в 1945-1953 и 1953-1964 гг.;
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - оценивать роль личности в отечественной истории XX века; - ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках; - демонстрировать умение сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе; - устанавливать аналогии и оценивать вклад разных стран в сокровищницу мировой культуры; - определять место и время создания исторических документов; - проводить отбор необходимой информации и использовать информацию Интернета, телевидения и других СМИ при изучении политической деятельности современных руководителей России и ведущих зарубежных стран; - характеризовать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - понимать объективную и субъективную обусловленность оценок российскими и зарубежными историческими деятелями характера и значения социальных реформ и контрреформ, внешнеполитических событий, войн и революций; - использовать картографические источники для описания событий и процессов новейшей отечественной истории и привязки их к месту и времени; - представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др., заполнять контурную карту; - соотносить историческое время, исторические события, действия и поступки исторических личностей XX века; - анализировать и оценивать исторические события местного масштаба в контексте общероссийской и мировой истории XX века; - обосновывать собственную точку 	<ul style="list-style-type: none"> выявлять черты сходства и различия; - понятия: культ личности, оттепель, десталинизация; называть основные преобразования Н.С.Хрущёва; - характеристика основных направлений духовной жизни советского общества 1940-1960-е гг.; - общие черты и особенности развития СССР и стран запада в 1945-1964 гг.; - причины и предпосылки политики «холодной войны», противостояние двух «сверхдержав»; - значение «оттепели» для развития культурного пространства СССР; - противоречия в изменении духовной сферы общества во второй половине 1960-х – начале 1980-х гг., положение социальных групп советского общества, характерные черты внутренней политики государства в области культуры и науки; - причины возникновения региональных конфликтов 1970-х гг - начала 1980-х гг.; - предпосылки реформ в СССР в 1980-х гг.; - роль гласности в политике перестройки; - особенности и своеобразие российских преобразований в экономической сфере в 1990-е гг.; - особенности формирования политической системы Российской Федерации; - приоритетные направления развития экономики России в начале XXI века.
---	--

	<p>зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none">- приводить аргументы и примеры в защиту своей точки зрения;- применять полученные знания при анализе современной политики России;- владеть элементами проектной деятельности.	
--	---	--

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 объем дисциплина и виды учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	121
в том числе:	
теоретическое обучение	121
лабораторные работы	0
практические занятия	0
контрольная работа	0
самостоятельная работа	0
Промежуточная итоговая аттестация	Д/З

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Примерный объем в часах	Коды общих компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914–1922). Первая мировая война и послевоенный кризис		22	
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	Содержание учебного материала		
	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. <i>Достижения и противоречия развития западной цивилизации в начале XX в.</i> Усиление борьбы ведущих держав за передел мира. Тройственный союз и Антанта. <i>Международные конфликты и войны в начале XX в.</i> <i>Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.</i>	2	ОК 03 ОК.06
	Первая мировая война 1914-1918 гг. Сараевское убийство. Вступление в войну стран Европы и России. Соотношение сил и планы сторон.	2	ОК 01 ОК 07
	Российская империя в Первой мировой войне. Патриотический подъем. <i>Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и «пораженцы».</i> Милитаризация экономики. Российское общество в условиях войны. <i>От патриотического подъема – к «патриотической тревоге».</i> Милитаризация экономики. <i>Государственная политика: система особых совещаний. Общественное движение помощи фронту. «Земгор».</i> Программа Прогрессивного блока. Нарастание дисбаланса в экономике, падение уровня жизни населения. Рост забастовочного и оппозиционного движения. Распутинщина и кризис власти. Речь Н. Милюкова <i>Эхо войны в провинции и на окраинах империи.</i>	4	ОК04 ОК06 ОК09
Тема 1.2	Содержание учебного материала		

Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	Великая российская революция: Февраль 1917 г. Нарастание революционных настроений в российском обществе. Война как революционизирующий фактор. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II. <i>Политические партии в условиях революции.</i>	2	ОК01 ОК03 ОК06
	Великая российская революция: Октябрь 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков. Назревание общенационального кризиса в стране. Большевизация Советов. <i>Подготовка большевиками вооруженного восстания в Петрограде.</i> Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. <i>Создание ВЧК.</i> Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест-Литовский мир.	2	ОК04 ОК09
	Первые революционные преобразования большевиков. 11 Всероссийский съезд Советов в октябре 1917 г. принял ряд исторических решений. В своей речи В.И. Ленин предложил принять <i>Декреты о мире и о земле.</i>	2	ОК01 ОК07
	Экономическая политика советской власти. Военный коммунизм. Национализация промышленности. Военный коммунизм. План ГОЭЛРО.	2	ОК03 ОК06
Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	Содержание учебного материала		
	Гражданская война. Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели. <i>Комуч, Уфимская Директория Выступление левых эсеров. Военная интервенция иностранных держав.</i> Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо-Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму. <i>Повстанчество в Гражданской войне. Н.И. Махно.</i> <i>Установление большевистской власти на окраинах страны.</i> Советско-польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России.	2	ОК01 ОК03 ОК06

	Революция и гражданская война на национальных окраинах. Национальные районы России в годы Первой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство советской федерации. Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности	2	OK04 OK09
	Идеология и культура периода гражданской войны. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение новой власти к Русской православной церкви. Повседневная жизнь.	2	OK01 OK03 OK06
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа по теме: ««Красный» и «белый» террор».	2	
Раздел 2. СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939)		28	
Тема 2.1 СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	Содержание учебного материала		
	Экономический и политический кризис начала 1920-х гг. переход к нэпу. Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. <i>Развитие кооперации. Введение свободы торговли.</i> Финансовая реформа 1922–1924 гг.	2	OK02 OK07 OK09
	Экономика нэпа. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа.	2	OK01 OK04 OK09
	Образование СССР. Национальная политика в 1920-е гг. <i>Основные принципы и направления национальной политики большевиков.</i> Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г.	2	OK02 OK07 OK09
	Политическое развитие в 1920-е гг. Активизация борьбы в партийно-государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. <i>Причины политического возвышения Сталина.</i> Курс на строительство социализма в одной стране.	2	OK01 OK04 OK09

	Международное положение и внешняя политика ССС в 1920-е гг. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Полоса признания. Отношения со странами Востока.	2	OK02 OK07 OK09
	Культурное пространство советского общества в 1920-е гг. Партийный контроль над духовной жизнью. Начало «нового искусства».	2	OK01 OK03 OK06
Тема 2.2 Советский Союз в конце 1920-х– 1930-е гг.	Содержание учебного материала		
	«Великий перелом». Индустриализация. <i>Итоги развития СССР к концу 1920-х годов.</i> Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная индустриализация. <i>Вторая пятилетка. Подготовка рабочих и инженерных кадров. Создание новых отраслей промышленности. «Ударные стройки» пятилеток в СССР.</i> Труд заключенных. Социалистическое соревнование. <i>Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы.</i> Итоги индустриализации.	2	OK01 OK03 OK06
	Коллективизация сельского хозяйства. Причины коллективизации сельского хозяйства. <i>Хлебозаготовительный кризис 1927 г.</i> Сочетание добровольного принципа вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации.	2	OK08 OK09
	Политическая система СССР в 1930-е гг. Конституция 1936 г. Формирование партийного государства. Массовые общественные организации.	2	OK10 OK11
	Советская национальная политика в 1930-е гг. Общие черты и особенности индустриализации в национальных образованиях. Ход индустриализации. Итоги индустриализации в национальных образованиях.	2	OK02 OK04 OK09
Тема 2.3 Культурное пространство советского	Содержание учебного материала		
	Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Советское искусство.	2	OK02 OK07 OK09

общества в 1920–1930-е гг.	СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. СССР и мировое сообщество. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Укрепление безопасности на Дальнем востоке. СССР в международной политике накануне начала Второй мировой войны.	2	OK09 OK10 OK11
Тема 2.4 СССР накануне Великой Отечественной войны	Содержание учебного материала СССР накануне Великой Отечественной войны. Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства. «Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.	2	OK01 OK03 OK06
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа по теме: «Основные направления в искусстве».	2	
	Контрольная работа по теме: «СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика».	2	
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.		12	
Тема 3.1 Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).	Содержание учебного материала Начало Великой Отечественной войны. Первый период Второй мировой войны. Образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. <i>Роль ВКП(б) в мобилизации сил на отпор врагу.</i> Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. <i>Эвакуация предприятий, населения и ресурсов.</i> Трудовой героизм советского народа. <i>Национальная политика и национальные движения.</i> Поражения и победы 1942 г. Предпосылки коренного перелома. Ситуация на фронте весной 1942 г. Немецкое наступление летом 1942 г. Начало Сталинградской битвы. Немецкий оккупационный режим.	4 2	OK01 OK03 OK06 OK08 OK09

	Наш край в 1920 - 1930-е гг. Становление государственности и развитие экономики Чечни в 1920-1936 гг. Национально-государственное строительство. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в Ликвидация безграмотности и строительство советской школы. Подготовка кадров. Формирование национальной интеллигенции. Становление науки. Культурно-просветительная работа	2	OK04 OK05 OK09
Тема 3.2 Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).	Содержание учебного материала Второй период Великой Отечественной войны. Коренной перелом (ноябрь 1942-1943)гг. Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. <i>Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский.</i> Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.	2	OK03 OK07 OK09
	Третий период войны. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание второй мировой войны. Завершение освобождения территории СССР. «Десять сталинских ударов». Боевые действия в Восточной центральной Европе. Освободительная миссия Советской Армии.	2	OK01 OK04 OK06
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		40	
Тема 4.1 СССР в 1945–1953 гг.	Содержание учебного материала: Место и роль СССР в послевоенном мире. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. <i>Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. Ресурсы и приоритеты восстановления.</i> IV пятилетка: задачи и их решение. <i>Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции.</i> Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. <i>Голод 1946–1947 гг.</i> Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). <i>Расстановка сил в окружении Сталина.</i> Ужесточение административно-командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии.	2	OK03 OK05 OK09

	Наш край в годы Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Гитлеровские планы захвата Кавказа. Вторжение германских войск на территорию Чечни и их разгром. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство и наука республики в годы войны. Помощь населения фронту и семьям воинов армии. Ратные подвиги Чечено-Ингушетии на фронтах войны.	4	OK04 OK06 OK09
Тема 4.2 СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	Содержание учебного материала:		
	Изменения в политической системы в послевоенные годы. Структура высших органов власти и управления. Единовластие И. В. Сталина. Перестановки и репрессии в высшей руководстве. КПСС как основа советской политической системы.	2	OK01 OK04 OK06
	Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и осуждение культа личности Сталина.	2	OK01 OK04 OK09
	Наш край в 1953 - 1964 гг. Восстановление Чечено-Ингушской АССР. История проблемы. Возвращение депортированных народов на этническую родину. Проблемы и пути их решения. Массовые беспорядки в Грозном 1958 г. Завершение возвращения. Обустройство быта. Формирование органов власти	2	OK07 OK08 OK09
	Политическое развитие в 19260-х середине 1980-х гг. Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике. <i>«Реформаторская лихорадка».</i> <i>События 1962 г. в Новочеркасске.</i> Октябрьский (1964 г.) Пленум ЦК КПСС. Смещение Н.С. Хрущева.	2	OK04 OK06 OK11
Тема 4.3 Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	Содержание учебного материала		
	Наш край в 1964 - 1985 гг. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.	2	OK03 OK05 OK07
	Национальная политика и национальные движения в 1960-х середине 1980-х гг. Новая историческая общность. Нарастание противоречий между Центром и республиками. Национальные движения.	2	OK01 OK04 OK06
Тема 4.4	Содержание учебного материала		

Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	Социально – экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. <i>СССР в годы правления Ю.В. Андропова и К.У. Черненко. М.С. Горбачев и его окружение. Кадровые перестановки.</i> Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». <i>Авария на Чернобыльской АЭС.</i> Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса.	2	ОК04 ОК06 ОК09
	Наш край в 1985 - 1991 гг. Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.	2	ОК01 ОК03 ОК07
Тема 4.5 Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века).	Содержание учебного материала:		
	Двухполюсный мир. «Холодной война». План Маршалла. Доктрина Трумэна. <i>Установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Война в Корее.</i> Создание военно-политических блоков. НАТО и ОВД. Гонка вооружений. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах.	2	ОК04 ОК06 ОК09
	Пробужденные страны в послевоенном мире. Политическое и экономическое обновление. Федеративная Республика Германия. (ФРГ). Италия. Япония.	2	ОК04 ОК05 ОК09
	Начало интеграции стран Западной Европы и Америки. Интеграция в Европе. Начало интеграции в Американских странах.	2	ОК04 ОК06 ОК09
Тема 4.6 Страны Восточной Европы, Азии,	Содержание учебного материала		
	Азиатско – Африканский мир. Китайский опыт модернизации. Страны Южной и ЮгоВосточной Азии. Страны ближнего и среднего Востока. Война в Афганистане.	2	ОК02 ОК04

Африки и Латинской Америки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации	Латинская Америка на путях догоняющего развития. Особенности исторического развития Латинской Америки. Национал – реформизм. Революции в Латинской Америке.	2	OK03 OK06
	Крушение мировой системы социализма. Демократические революции. Объединение Германии. Переход от социализму к капитализму.	2	OK04 OK09
	Страны Америки в современном мире. Соединенные Штаты Америки. Латинская Америка. Республика Куба.	2	OK05 OK08
	Ведущие страны Западной Европы. Великобритания. Федеративная Республика Германия. Италия. Франции.	2	OK03 OK06
	Страны Азии и Африки на рубеже веков. Япония. Экономика и политика Арабских странах. Тропическая Африка.	2	OK04 OK08 OK11
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа по теме: «Глобализация культуры и национальные традиции».	2	
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		11	
Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.).	Содержание учебного материала:		
	Наш край в 1992 - 1999 гг. Чеченский кризис. Его природа и эволюция. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999гг. Начало второй Чеченской компании в 1999 г.	3	OK01 OK03 OK10
Тема 5.2 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации	Содержание учебного материала		
	Политическая жизнь России в начале XXI века. Отставка Президента Б.Н. Ельцина. Президент В.В. Путин и его программа. Укрепление российской государственности.	2	OK03 OK08 OK09
	Повседневная и духовная жизнь. Развитие элементов гражданского общества. Власть СМИ. Развитие образования, науки, культуры.	2	OK05 OK10 OK11
	Внешняя политика России в начале XXI в. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Отношение России с США и Западом.	2	OK04 OK06
	Россия в 2008-2018 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Новый этап политической жизни. Военный конфликт Закавказье.	2	OK03 OK08

			OK09
	Практическое занятие	-	
	Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация			
Всего:		121	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Освоение программы общеобразовательной дисциплины «История» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной дисциплины «История» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение общеобразовательной дисциплины «история», рекомендованные или допущенные

для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы общеобразовательной дисциплины «История» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, историческим картам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Основная литература (печатные издания, электронные издания)

Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 15-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 448 с.

2. Касьянов, В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Оришев, А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Самыгин, С.И. История: учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 4-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2017. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Трифонова, Г. А. История: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 649 с.

Электронные издания

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI–XVIII столетиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.old-rus-maps.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Исторические источники по Отечественной истории до начала XVIII в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PIC/feudal.htm>, свободный. – Загл. с экрана.
7. КиберЛенинка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
8. Концепции преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях РФ, реализующих основные общеобразовательные программы // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vestnik.edu.ru/uploads/files/2af8f200babe89969f744abd9daccff3.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

10. Научная электронная библиотека (НЭБ). // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>, свободный. – Загл. сэкрана.
11. Российская национальная библиотека // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://nlr.ru/>, свободный. – Загл. сэкрана.
12. Российское историческое общество // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://historyrussia.org>, свободный. – Загл. сэкрана.
13. Федеральный портал «Российское образование» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный. – Загл. сэкрана.
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
15. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fipi.ru/>, свободный. – Загл. сэкрана.

Дополнительные источники

1. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91875>
2. Беловинский, Л. В. История русской материальной культуры: учеб. пособие / Л.В. Беловинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Загладин, Н. В. История. Конец XIX – начало XXI века. 11-й класс. Базовый уровень [Текст]: учебник / Н. В. Загладин, Ю. А. Петров. – М.: Русское слово, 2015. – 448 с.
4. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное

образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452675>

5. Крамаренко, Р. А. История России. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие / Р. А. Крамаренко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98675>

6. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование).

7. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).

8. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права: учебное пособие / Д.А. Пашенцев, А.Г. Чернявский. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-013945-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/961439> — Режим доступа: по подписке.

9. Сахаров, А. Н. История с древнейших времён до конца XIX века. 10-й класс. Базовый уровень [Текст]: учебник / А. Н. Сахаров, Н. В. Загладин. — 4-е изд. — М.: Русское слово, 2016. — 448с.

10. Шевченко, Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации [Текст]: метод. пособие / Н. И. Шевченко. — М.: ИЦ «Академия», 2013. — 272 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать основные факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность и системность отечественной и всемирной истории	выборочный и фронтальный опрос
периодизацию всемирной и отечественной истории выборочный опрос, индивидуальные аудиторные задания современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе	Все варианты тестирования
Уметь проводить комплексный поиск исторической информации в источниках разного типа	Подготовка сообщения, доклада, реферата
критически анализировать источник исторической информации	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа.
участвовать в дискуссиях по историческим проблемам,	Подготовка сообщения, доклада, реферата
формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации исторические сведения	выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;
представлять результаты изучения	результатов тестирования;

<p>исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии</p>	
<p>Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);</p>	<p>выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</p>
	<p>выполнения индивидуальных заданий на практических занятиях;</p>

Приложение № 03
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06.2022 г.№93-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП. 06 АСТРОНОМИЯ

**Профессия 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.06 АСТРОНОМИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Астрономия» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (зарегистрированный в Минюсте России 07.06.2012 г., регистрационный номер № 24480)

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные,

метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (М1), предметные для базового уровня изучения (Л10).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников

MP 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
MP 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРБ 01	сформированность представлений о роли и месте астрономии в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; понимание роли астрономии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
ПРБ 02	владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование физической терминологией и символикой;
ПРБ 03	владение основополагающими астрономическими понятиями, закономерностями, законами и теориями;
ПРБ 04.	владение основными методами научного познания, используемыми в астрономии: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
ПРБ 05.	умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между астрономическими величинами объяснять полученные результаты и делать выводы;
ПРБ 06.	Сформированность собственной позиции по отношению к астрономической информации, получаемой от различных источников.
ПРБ 07	сформированность умения решать астрономических задач;
ПРБ 08	сформированность собственной позиции по отношению к астрономической информации, получаемой из различных источников.
ПРБ 09	сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
ПРБ 10	сформированности представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	0
практические занятия	6
контрольная работа	0
самостоятельная работа	0
Дифференцированный зачет	

3. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП. 06 Астрономия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Введение	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Предмет астрономии. Что изучает астрономия.		
Тема 1. Астрономия, её значение и связь с другими науками.	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Изменение вида звездного неба в течение года. Звездное небо. Блеск светил. Изменение вида звездного неба в течение суток. Способы определения географической широты. Основы измерения времени.		
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	0	
Тема 2. Практические основы астрономии.	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Звезды и созвездия. Небесные координаты. Звездные карты.		
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	0	
Тема 3. Видимое движение звезд	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Видимое движение звезд на различных географических широтах. Годичное движение Солнца. Эклиптика. Движение и фазы луны.		
Тема 4. Затмения Солнца и луны	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2;
	Затмения Солнца и луны		

			M3; M4; M9; M
Раздел 2. Строение солнечной системы.			
Тема 1. Природа тел Солнечной системы.	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Развитие представлений о строении мира. Конфигурации планет. Синодический период.		
Тема 2. Законы движения планет Солнечной системы	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Законы движения планет Солнечной системы. Развитие представлений о Солнечной системе.		
Тема 3. Законы Кеплера	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Законы Кеплера - законы движения небесных тел, обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера.		
	Практическое занятие	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
Тема 4. Расстояния и размеры тел в Солнечной системе.	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе.		
Тема 5.	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Движение искусственных спутников и космических аппаратов (КА) в Солнечной системе.		

Искусственные спутники и космические аппараты	Практическое занятие	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
Раздел 3. Физическая природа тел солнечной системы.			
Тема 1. Физическая природа тел солнечной системы	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение. Земля и Луна – двойная планета. Природа планет земной группы.		
Тема 2. Планеты гиганты	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Планеты гиганты, их спутники и кольца.		
Тема 3. Малые тела Солнечной системы	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Малые тела Солнечной системы (астероиды, карликовые планеты и кометы)		
Тема 4. Метеоры, болиды, метеориты.	Содержание учебного материала		Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Общая характеристика метеоров, болидов, метеоритов.		
	Практическое занят	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
Раздел 4. Солнце и звезды			
Тема 1.	Содержание учебного материала		

Солнце и звезды	Солнце: его состав и внутреннее строение. Солнечная активность и ее влияние на Землю.	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	0	
Тема 2. Физическая природа звезд.	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Переменные и нестационарные звезды. Эволюция звезд.		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)	0	
Раздел 5. Строение и эволюция вселенной			
Тема 1. Строение и эволюция Вселенной	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Наша Галактика. Другие звездные системы – галактики.		
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)	0	
Тема 2. Космология начала XX века.	Содержание учебного материала	2	Л6; Л10; М1; М2; М3; М4; М9; М7
	Основы современной космологии. Жизнь и разум во Вселенной		
	Дифференцированный зачет		
	Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Освоение программы учебной дисциплины «Астрономия» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Освоение программы учебной дисциплины «Астрономия» проходит в учебном кабинете, в котором не имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Астрономия» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты, портреты выдающихся ученых-физиков и астрономов);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электроснабжения кабинета физики;
- технические средства обучения;
- демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы);

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Астрономия», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска, экран, программное обеспечение по дисциплине.

3.2. Используемая литература

Для студентов

1. СПО АСТРОНОМИЯ О.В. Логвиенко. Воронцов-Вельяминов Б.А. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс : учебник / Б.А. Воронцов – Вельяминов, Е.К. Страут. – 5-е изд., пересмотр. - М. : Дрофа, 2018. - 238 с. – ил.
2. Чаругин В.М. Астрономия. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / В.М. Чаругин. – М. : Провещение, 2018. – 144с. – ил.

Для преподавателей

Астрономия. Базовый уровень. 11 класс Е.П. Левитан. Просвещение 2019г.

Астрономия. Базовый уровень. 11 класс Б.А. Воронцов –Вельяминов, Е.К.Страут –М.: Дрофа, 2020

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2022, с изм.

Интернет-ресурсы

Интернет - ресурсы

1. <http://vschool.km.ru> - Виртуальный репетитор по физике.
2. <http://experiment.edu.ru> - Физика: коллекция опытов
3. <http://www.spin.nw.ru> - Тесты и задачи по термодинамике.
4. <http://www.gomulina.orc.ru> - Физика и астрономия: виртуальный методический кабинет.

Приложение № 03
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «08» 06.2022 г. №93-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профессия: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физической культуры» является обязательной частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК-01, ОК-02, ОК-03, ОК-04, ОК-05, ОК-06, ОК-07, ОК-08, ОК-09

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну)
ЛР 05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР12	бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
МР 01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях

MP 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
MP 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
MP 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
MP 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
MP 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
MP 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ПР 01	умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)
ПР 02	владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью
ПР 03	владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств
ПР 04	владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ПР 05	владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	117
в том числе:	
теоретическое обучение	3
лабораторные работы	0
практические занятия	114
контрольная работа	0
самостоятельная работа	0
Промежуточная итоговая аттестация	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОД. 07 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
I семестр: теоретические занятия-(3): практические занятия-(48)			
Раздел 1. Введение.			
Тема 1.1 Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.	Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности. Основные понятия: физическая культура и спорт; физическое воспитание, самовоспитание и самообразование; ценности физической культуры, ценностное отношение и ориентация, физическое развитие, физическая культура и его организации. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Раздел 2. Легкая атлетика.			
Тема 2.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	Совершенствование техники бега на короткие дистанции: техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.	4	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 2.2 Совершенствование техники длительного бега.	Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08
	Самостоятельная работа студентов:		

	Не предусмотрена.		ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 2.3 Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега.	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега: техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.	4	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 2.4 Совершенствование техники прыжка в длину с разбега.	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 2.5 Бег на средние дистанции: совершенствование техники старта, бег по дистанции и по виражу.	Бег на средние дистанции: совершенствование техники старта, бег по дистанции и по виражу. Кроссовая подготовка (Бег на средние дистанции 300-500м. Бег на средние дистанции 400-500м. Бег с ускорением. Бег в медленном темпе (2-2,5 мин). Стартовый разгон. Челночный бег 3 x 10м и 6 x 10 м. Повторный бег 2x60 м. Равномерный бег 1000-1200 м. Кросс в сочетании с ходьбой до 800-1000 м. Кроссовый бег 800м. Челночный бег 3x10 м. Ходьба и бег в течение 7-8 мин. Кросс в умеренном темпе в сочетании с ходьбой).	4	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 2.6 Бег на дальние дистанции: совершенствование техники старта, бег на дистанции и по виражу.	Бег на дальние дистанции: совершенствование техники старта, бег на дистанции и по виражу. Методика эффективных и экономичных способов владения жизненно-важными умениями и навыками (ходьба, бег, методы овладения умениями и навыками).	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09

Тема 2.7 Совершенствование техники метания гранаты (д.- 500 гр., ю.-700 гр.)	Совершенствование техники метания гранаты (д.- 500 гр., ю.-700 гр.): держание гранаты, разбег, заключительная часть разбега, финальные усилия.	4	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Раздел 3. Силовые упражнения.			
Тема 3.1 Упражнения на перекладине.	Угол в висячем положении на перекладине. Плавно поднять ноги до угла 90°. Задержать ноги в этом положении на 2-3с, плавно опустить.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.2 Способы и принципы выполнения упражнения на перекладине «Подтягивание».	Подтягивания в висячем положении на перекладине до касания подбородком.	4	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.3 Способы и принципы выполнения упражнения на перекладине «Подъем с переворотом».	Из виса подтянутся на руках, приблизить ноги к перекладине и касаясь его животом, послать ноги через перекладину.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.4 Упражнения на брусьях.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях.	4	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.5	Подъем туловища лежа до угла 60°	2	МР 01, МР 09, МР 03, МР 04,

Выполнение комплекса упражнений на пресс.	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		MP 07, MP 02, MP 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 3.6 Развитие силы с использованием собственного веса тела.	И.п- стоя в шаге лицом друг к другу, упор ладонями в грудь партнёра (разгибание-сгибание кистей, преодолевая вес собственного тела и сопротивление партнера). Партнер приподнимается вперед-вверх на носки и усиливает давление на ваши кисти 5-8раз	4	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 3.7 Способы и принципы выполнения упражнения сгибания и разгибания рук в упоре.	И.п.- упор лежа (ноги вместе, тело прямое) согнуть руки до касание грудью пола, разгибая руки, принять упор лежа. Упражнение выполняется без остановки.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 3.8 Упражнения для развития силы мышц ног. Приседание.	Ноги ширины плеч, носки выверните наружу; Во время приседа ягодицы должны направиться назад, а потом вниз, колени не должны отклоняться – всегда ровные. Вес нельзя переносить на носочки; В процессе приседа руки должны двигаться сначала наружу, потом вверх. Торс при этом должен оставаться прямым. В пиковом приседе вытяните руки как можно выше;	4	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 3.9 Методы круговой тренировки.	Метод непрерывного упражнения. Учащиеся проходят круг и без остановки на отдых продолжают проходить комплекс упражнений повторно. Метод экстенсивного интервального упражнения. Применяются для совершенствования общей, скоростной и силовой выносливости, скоростно-силовых качеств, ловкость.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09

Тема 3.10 Методы круговой тренировки	Метод непрерывного упражнения. Учащиеся проходят круг и без остановки на отдых продолжают проходить комплекс упражнений повторно. Метод экстенсивного интервального упражнения. Применяются для совершенствования общей, скоростной и силовой выносливости, скоростно-силовых качеств, ловкость.	1	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
II семестр: практические занятия-(66)			
Тема 3.10 Сдача контрольных нормативов силовых упражнений.	Совершенствование техники выполнение упражнений на перекладине.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Раздел 4. Общеразвивающие упражнения.			
Тема 4.1 Работа с набивными мячами одиночно и в парах.	Метание набивного мяча из положения «седа» на дальность.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 4.2 Комплекс упражнений ОФП.	Прыжки в длину с места. Прыжки на скакалке за минуту. Отжимание на максимальное количество раз. Приседание на максимальное количество раз.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 4.3 Броски и ловли мяча. Развитие	Выполнение упражнений: бросок из-за головы, боковые броски правой и левой рукой, бросок назад партнеру.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04,
	Самостоятельная работа студентов:		

силы.	Не предусмотрена.		MP 07, MP 02, MP 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 4.4 Упражнения для развития силы мышц груди. Жим лежа.	Лежа на горизонтальной скамье, жим штанги (гантелей).	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 4.5 Выполнение кувырков вперед, назад, через правое и левое плечо, кувырки с мячом.	Группировка. Спина округляется, подбородок максимально плотно прижимается к груди, руки обхватывают голени. Толчок и перекат. Оттолкнувшись ногами, делается перекат на спину. Переворот. Размыкая ноги и вытягивая их за голову, делается переворот, возвращаясь в исходное положение.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 4.6 Выполнение упражнений на скакалке. Пробежки со скакалкой.	Прыжки быстрым темпе-3раза по 15 сек; 2х60 сек между пробежками выполнять два. оборота скакалками; среднем темпе- 2х3мин вращая скакалки назад. Наклоны, повороты со скакалками	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 4.7 Выполнение упражнений при помощи обруча.	Выполняйте по 4–5 вращений обруча вправо, после чего остановитесь и поменяйте направление. 2.Поставьте ноги вместе, плотно прижав их. Вращайте обруч на талии несколько минут в одну сторону, а затем в другую.3.Поставьте ноги на ширине плеч и вращайте обруч по несколько минут в каждую сторону. Затем расставьте ноги еще шире и повторите упражнение.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
	Жим лежа с гантелями. Разведение гантелей. Жим гантелей, лежа на	2	

Тема 4.8 Упражнения с гантелями.	наклонной скамье. Разведение гантелей, лежа на наклонной скамье.		ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 4.9 Выполнение упражнений на растяжку ног и рук.	Нужно захватить руками самую высокую перекладину и повиснуть. Висение с дополнением – повиснуть на верхней перекладине и подтянуть колени к туловищу. Производить повороты вправо и влево без рывков. Для пресса – повиснуть на верхней перекладине и поднимать прямые ноги до прямого угла с туловищем.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 4.10 Развитие гибкости, координации движений.	Перекрестить руки, сложить ладони вместе и поднять их над головой. Тянуться, вверх не отрывая пяток от пола. Сцепить руки в замок за спиной, выпрямить локти, выпятить грудь и поднять руки. Поднять левую руку вверх и, согнув в локте, положить ладонь на спину. Правой рукой давить на локоть левой вниз.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Раздел 5. Легкая атлетика.			
Тема 5.1 Специальные беговые упражнения.	Бег с высоким подниманием бедра; семенящий бег; подскоки; многоскоки; скачки на одной ноге.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 5.2 Способы и принципы выполнения бега на короткие дистанции	Низкий старт. Стартовый разгон.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		

с низкого старта.			ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 5.3 Сдача нормативов в беге на 60 и 100 метров.	Бег с ускорением 60 и 100м на время.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 5.4 Способы и принципы выполнения передачи эстафетной палочки.	Передача эстафеты в парах с ускорением 20-30 м; эстафеты 4x25 м на прямой.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 5.5 Способы и принципы выполнения бега на средние дистанции с высокого старта.	Высокий старт. Стартовый разгон.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 5.6 Кроссовая подготовка в равномерном темпе.	Длительный бег до 6-12 мин.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12, МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 5.7 Кроссовая	Техники бега, кросс, бег по пересеченной местности /по переменной работа/.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,

подготовка. Бег на 1500 м.	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 5.8 Сдача нормативов в беге на 1500 м.	Совершенствование техники бега.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 5.9 Кроссовая подготовка. Бег на 3000 м.	Техники бега, кросс, бег по пересеченной местности /по переменной работа/.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 5.10 Сдача нормативов в беге на 3000 м.	Совершенствование техники бега в равномерном темпе.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 5.11 Способы и принципы выполнения прыжков в длину с разбега.	Знать способы прыжков в длину («согнув ноги», прогнувшись», «ножницы»); техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	4	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		MP 01, MP 09, MP 03, MP 04, MP 07, MP 02, MP 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09

Тема 5.12 Способы и принципы выполнения горизонтальных прыжков в длину с места.	Отталкиваясь двумя ногами (стопы на ширине плеч и параллельно друг другу) мах руками вперёд-вверх.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 5.13 Обучение прыжку в высоту с разбега способом «перешагиванием».	Прыжок состоит из; разбега, отталкивания, переход через планку, приземление.	4	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 5.14 Повторение прыжка в высоту. Развитие координации.	В этом способе прыгун выполняет разбег по дуге, отталкиваясь дальней от планки ногами, в положении боком к планке. Одновременный мах двумя руками способствует высокому вылету, правильной координации движений в прыжке.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 5.15 Сдача нормативов по прыжкам в длину с места.	Совершенствование техники прыжка в длину с места.	4	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Тема 5.16 Способы и принципы выполнения упражнений по толканию ядра.	Из исходного положения – стоя спиной к направлению метания: тело группируется к толчковой правой ноге, согнутая левая нога ставится на опору вблизи от правой на пальцы; выполняется левой ногой вперед направлением толчка с одновременным выпрямлением правой ноги; левая нога возвращается в положение, близкое к исходному, но при более низкой группировке.	2	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
			МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР

	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		05, ОК 01-09
Тема 5.17 Метание предметов в цель и на дальность. Развитие ловкости.	Из-за головы, из-за спины через плечо; прямой рукой сверху и снизу; прямой рукой сбоку- 4 шагов; с разбега-2 руками снизу.	4	ЛР 01, ЛР 05, ЛР 10, ЛР 11, ЛР12,
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		МР 01, МР 09, МР 03, МР 04, МР 07, МР 02, МР 08 ПР 01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ОК 01-09
Дифференцированный зачет		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала, стадиона, тренажерного зала, которые должны удовлетворять требованиям Государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 1178—02).

Оборудование учебного кабинета:

спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, тренажерный зал

Спортивный зал и спортивная площадка оснащены типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований ОПОП к уровню подготовки выпускников "Чеченского государственного строительного колледжа".

Особую роль в этом отношении играет создание технических условий для использования компьютерных и информационно-коммуникативных средств обучения.

3.1 Спортивный инвентарь и оборудование

- гантели наборные;
- гири спортивные;
- гранаты спортивные;
- тренажеры в тренажерном зале;
- мяч малый (теннисный);
- столы для настольного тенниса;
- обруч гимнастический;
- рулетка измерительная (10 м, 50 м.);
- комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой;
- щиты баскетбольные навесные с кольцами и сеткой;
- мячи баскетбольные;
- стойки волейбольные универсальные;
- сетка волейбольная;
- мячи волейбольные;
- ворота для мини-футбола;
- сетка для ворот мини-футбола;
- мячи футбольные;
- насос для накачивания мячей;
- секундомер;
- динамометр становой;
- весы медицинские;
- аптечка медицинская.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Блеер А.Н. Физическая культура и здоровый образ жизни молодежи. – М.: РГУФКСТ, 2019 г.

2. Васильков А.А. Теория и методика физического воспитания. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018г.
3. Заваров А. Футбол. Уроки профессионала для начинающих (+DVD с видеокурсом). – М., 2019 г.
4. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура. 10-11 классы. – М.: Просвещение, 2019г.

3.2.2. Дополнительные источники

- Бишаева А.А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2019.
- Евсеев Ю.И. Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2019.
- Кабачков В.А. Полиевский С.А., Буров А.Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2019.
- Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2018.
- Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2019.
- Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2019.
- Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. — 3-е изд. — М., 2019.
- Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов ор мониторинга / под ред. С. В. Матвеева. — СПб., 2019.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
2. [Спортивная литература: www.lib.ru](http://www.lib.ru).
3. [Теория и практика физической культуры](http://www.lib.sportedu.ru). Научно-теоретический журнал: www.lib.sportedu.ru
4. [Физическая культура](http://www.lib.sportedu.ru). Научно-методический журнал: www.lib.sportedu.ru
5. <http://minstm.gov.ru> -Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.
6. www.olympic.ru - Официальный сайт Олимпийского комитета России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технически правильно осуществлять двигательные действия избранного вида спортивной специализации, использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга; - проводить самостоятельные занятия по развитию основных физических способностей, коррекции осанки и телосложения; - разрабатывать индивидуальный двигательный режим, подбирать и планировать физические упражнения, поддерживать оптимальный уровень индивидуальной работоспособности; - контролировать и регулировать функциональное состояние организма при выполнении физических упражнений, добиваться оздоровительного эффекта и совершенствования физических кондиций; - управлять своими эмоциями, эффективно взаимодействовать со взрослыми и сверстниками, владеть культурой общения; - соблюдать правила безопасности и профилактики травматизма на занятиях физическими упражнениями, оказывать первую помощь при травмах и несчастных случаях; - - пользоваться современным спортивным инвентарем и оборудованием, специальными техническими средствами с целью повышения эффективности самостоятельных форм занятий физической 	<p>«Отлично» обучающийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической (двигательной) способности, или комплекс упражнений утренней, атлетической или производственной гимнастики, может самостоятельно организовывать место занятия, подобрать инвентарь и применить в конкретных условиях, проконтролировать ход выполнения заданий и оценить его.</p> <p>«Хорошо» имеются незначительные ошибки или неточности в осуществлении методико-практической деятельности.</p> <p>«Удовлетворительно» допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных конкретной физической (двигательной) способности. Испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря. Удовлетворительно контролирует ход и итоги задания.</p> <p>Оценка «Неудовлетворительно» учащийся не владеет умением осуществлять методико-практическую деятельность.</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.</p> <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических двигательных действий.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.</p>

<p>культурой.подразделения (организации).</p>		
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основ истории развития физической культуры в России; - особенностей развития избранного вида спорта; - педагогических, физиологических и психологических основ обучения двигательным действиям и воспитания физических качеств, современных форм построения занятий и систем занятий физическими упражнениями с разной функциональной направленностью; - биодинамических особенностей и содержания физических упражнений общеразвивающей и корригирующей направленности, основ их использования в решении задач физического развития и укрепления здоровья; - физиологических основ деятельности систем дыхания, кровообращения и энергообеспечения при мышечных нагрузках, возможностей их развития и совершенствования средствами физической культуры в разные возрастные периоды; - возрастных особенностей развития ведущих психических процессов и физических качеств, возможностей формирования индивидуальных черт и свойств личности посредством регулярных занятий физической культурой; - психофункциональных особенностей собственного организма; - индивидуальных способов контроля за развитием адаптивных свойств организма, укрепления здоровья и повышения физической подготовленности; 		

<p>- способов организации самостоятельных занятий физическими упражнениями с разной функциональной направленностью, правил использования спортивного инвентаря и оборудования, принципов создания простейших спортивных сооружений и площадок;</p> <p>- правил личной гигиены, профилактики травматизма и оказания доврачебной помощи при занятиях физическими упражнениями.</p>		
--	--	--

Приложение № 03
к ОПОП «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06.2022 г.№93-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 10 ПРАВО

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очная

Квалификация: бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	11

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета ОУП 10 Право обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Право	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
-	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);	Осознает свою этническую национальную принадлежность. Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, к символике РФ.	Анализ исторических источников, подготовка докладов, сообщений, электронных презентаций о жизни исторических деятелей.
- Л2: становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;	Осознает общечеловеческие и гуманистические и демократические ценности, свои конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и правопорядка	Написание эссе.
- Л3: готовность к служению Отечеству, его защите;	- осознание своей сопричастности к защите Отечества, понимание ценности патриотизма;	Испытывает чувство гордости за подвиги многонационального российского народа	Подготовить доклад, электронную презентацию с использованием исторического источника
- Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм	- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - понимание роли общественных наук и применение этих знаний в будущей профессиональной	Понимает роль общественных наук и применяет полученные знания в жизни.	Студенческие дебаты, дискуссии.

общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	деятельности операционного логиста.		
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Выполнение творческих работ (индивидуального проекта)
- Л6: толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	- осознание уважительного отношения к личности в поликультурном мире, понимание ценности толерантного поведения.	Понимает значимость и ценность толерантного поведения.	Сочинение, эссе на предложенную тему
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
- Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.	Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с помощью подобранных высказываний общественных деятелей.
- Л9: готовность и	- осознание	Выполняет все	Самостоятельное

способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	поставленные задачи.	составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы, алгоритма.
- Л10: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	- понимание ценностей эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Осознает ценности эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Написание сочинения
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности операционного логиста как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах.
- Л14: сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	- осознание пользы рационального потребления природных ресурсов.	Понимает и соблюдает в повседневной жизни требования экологических норм.	Написать мини-сочинение
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание эссе, беседа на уроке
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М1 умение самостоятельно определять цели	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и	Составить тезисный или цитатный план.

<p>деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<p>средства необходимые для их реализации.</p>	<p>находит ресурсы, необходимые для достижения цели.</p>	
<p>М6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;</p>	<p>- умение анализировать реальные социальные ситуации, выбирать адекватные способы деятельности и модели поведения в рамках реализуемых социальных ролей.</p>	<p>Определяет назначение и функции различных социальных институтов.</p>	<p>Заполнение сравнительной таблицы.</p>
<p>М9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>	<p>- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения</p>	<p>Оценивает представленные варианты ответов.</p>	<p>Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ одноклассников.</p>
<p>Познавательные</p>			
<p>М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>	<p>- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий.</p>	<p>Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.</p>	<p>Подготовить ответ на проблемный вопрос.</p>
<p>М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения</p>	<p>- умение искать и находить информацию в различных источниках.</p>	<p>Искать и находить информацию в различных источниках.</p>	<p>Составить терминологический словарь (заполнить глоссарий)</p>

необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;			
М7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.	Определять сущность характеристик изучаемого объекта.	Подготовка реферата, доклада, сообщения.
Коммуникативные			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.
М8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	- овладение различными видами публичных выступлений и следовании эстетическим нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Доклад по предложенной теме.
Предметные			
П1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;			
П2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;			
П3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;			
П4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;;			
П5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.			

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	120
в том числе:	
теоретическое обучение	74
лабораторные работы	-
практические занятия	40
контрольная работа	-
самостоятельная работа	-
индивидуальные проекты	6
Промежуточная итоговая аттестация	Д/З

Тематическое планирование учебного предмета ОУП 10 Право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	OK01
	Контрольная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	OK03
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
	Глава 1 Право и государство	18	
Тема 1. Происхождение права и государства.	Содержание учебного материала		
	Современный человек не может представить себе общественную жизнь без права, государства, юридических норм, законодательства, договоров, сделок, обязательств и других институтов.	2	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	OK08
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	OK09
	Контрольная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 2. Сущность права.	Содержание учебного материала		
	Известно, что в понимании права нет и никогда не было единства, ученые по-разному подходят к определению понятия права, его сущности, социального назначения, функций.	2	OK02
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	OK05
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	OK06
	Контрольная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	OK01
Тема 3. Сущность государства.	Содержание учебного материала		
	Государство часто рассматривали то как публично-правовой союз, то как политическую организацию общества, то как аппарат публичной власти. Государство – организация политической власти, осуществляемой в обществе сформированными надлежащим образом органами, выборными и назначенными должностными лицами.	2	OK02
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	OK05
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	OK06
	Контрольная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	OK09
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	

Тема 4. Формы государства.	Содержание учебного материала				
	Форма государства – это порядок образования и структура органов государственной власти, а также методы её существования. Элементами формы государства являются: форма правления; форма государственного устройства; форма государственного (политического) режима.	2	OK07 OK06 OK03		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-			
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-			
	Контрольная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-			
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-			
Тема 5. Функции государства.	Содержание учебного материала				
	Функциями государства называются основные направления деятельности государства, выражающие его сущность. Подчеркнём, что, во-первых, функции государства – это не любые, а именно основные, главные направления его деятельности. Во-вторых, в функциях государства выражается его сущность, главное социальное предназначение. В0-третьих, функции государства тесно связаны с задачами, которые при этом решаются.	2	OK07 OK09		
	Практические занятия: Сущность государства.	2			
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-			
	Тема 6. Правовое государство.	Содержание учебного материала			
		Правовому государству присущи черты любого иного государства: публичная (политическая) власть, территориальная организация населения, государственный суверенитет. Кроме того, правовое государство – это государство демократическое поэтому на него распространяются все характеристики государства данного типа.		2	OK03 OK05 OK09
Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		-			
Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		-			
Контрольная работа <i>(не предусмотрена)</i>		-			
Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>		-			
Тема 7. Гражданское общество.	Содержание учебного материала				
	Возникновение, понятия «гражданское общество» связано с Новым временем, с масштабными изменениями в общественной жизни, приведшими к новому взгляду человека на мир, как следствие, к новым общественным ценностям.	2	OK01 OK06 OK09		
	Практическое занятие: Возникновение, понятия «гражданское общество».	2			

	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>		
	Глава 2. Формы и структура права	12	
Тема 1. Право в системе социальных регуляторов.	Содержание учебного материала		
	Понятие норма в переводе с латыни означает «руководящее начало», образец. Современная наука довольно широко трактует это понятие. В норме видят признанный обязательным порядок, стандарт, образец.	2	OK07 OK09
	Практическое занятие <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 2. Нормы права.	Содержание учебного материала		
	Чтобы охарактеризовать норму права, нередко применяют образные сравнения: «первичная клеточная», «молекула» правовой системы. Этим хотят подчеркнуть, что норма права представляет собой некий первоначальный элемент содержания права в целом.	2	OK07 OK09
	Практическое занятие: Нормы права.	2	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
	Тема 3. Источники права.	Содержание учебного материала	
	Источники права – это официально закрепленные формы внешнего выражения содержания права. Основные источники права: нормативно – правовой акт, нормативный договор, судебный прецедент, правовой обычай.	2	OK04 OK07 OK09
	Практическое занятие <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 4. Система права.	Содержание учебного материала		OK01 OK04 OK06
	Любая система (от греч. systema – целое, составленное из частей) представляет собой некую упорядоченную совокупность – целостное единство – взаимодействующих элементов.	2	
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 5. Правовые системы современности.	Содержание учебного материала		
	Право неразрывно связано с укладом жизни людей. С той или иной цивилизацией, культурой. С традициями и обычаями народов. Поэтому в разных этапах развития возникают неодинаковые правовые системы (правовые семьи) – целостные совокупности взаимосвязанных правовых норм, правил, регулирующих общественные отношения.	2	OK07 OK09
	Практическое занятие: Правовые нормы.	2	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	

		Глава 3. Правотворчество и правореализация.	22	
Тема 1. Правотворчество.	Содержание учебного материала			
	Право охватывает все сферы человеческой жизнедеятельности и постепенно расширяет границы своего воздействия на общественные отношения. Процесс правотворчества идёт постоянно, не останавливаясь, в любых исторических условиях.	2		OK04 OK07 OK09
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-		
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-		
Тема 2. Правовые отношения.	Содержание учебного материала			
	Понятие правоотношение – одно из ключевых в юриспруденции, под ним понимается общественное отношение, регулируемое нормами права, участники которого имеют субъективные права и юридические обязанности.	2		OK07 OK0
	Практическое занятие: Правовые системы современности.	2		
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)			
Тема 3. Законность и правопорядок.	Содержание учебного материала			
	Люди давно мечтали о государстве всеобщего благоденствия, в котором им жилось бы спокойно, где существовала бы определенность и стабильность. В течение тысячелетий существования государства люди искали способы, с помощью которых можно было бы эту мечту превратить в реальность.	2		OK03 OK06 OK07
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-		
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-		
Тема 4. Правонарушение и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала			
	Правонарушение можно определить как неисполнение, нарушение правовых норм. Эти нормы, как уже говорилось, содержатся в конституции РФ, законах, указах, постановлениях Правительства и многих других правовых актах.	2		OK07 OK09
	Практическое занятие: Правовые отношения.	2		
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-		
Тема 5. Преступление и наказание.	Содержание учебного материала			
	Преступление – одна из разновидностей правонарушений, самая тяжкая и опасная. Уголовный кодекс РФ определяет его так: это «виновно совершённое общественное опасное деяние, запрещенное настоящим Кодексом под угрозой наказания.	2		OK01 OK07 OK09
	Практическое занятие: Правонарушение.	2		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-		
	Контрольная работа (не предусмотрена)			

	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 6. Органы охраны правопорядка.	Содержание учебного материала		
	Охранительная, или правоохранительная , функция отражает выполнение другой главной задачи государства – охраны –защиты прав и свобод человека и гражданина.	2	OK03 OK06 OK07
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 7. Правосознание и правовая культура.	Содержание учебного материала		
	Правовое сознание – это форма осознанная права как специфического явления в жизни человека и общества. Она представляет собой совокупность взглядов, идей, представлений.	2	OK03 OK06 OK07
	Практическое занятие: Правовое сознание.	2	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Глава 4. Право и личность		18	
Тема 1. Права человека: понятие, сущность структура.	Содержание учебного материала		OK03 OK06 OK07
	Понятие «права человека» получает все более широкое распространение и в научной литературе, и в обыденной жизни. И это не случайно, поскольку права человека являются неотъемлемы условием нормального существования каждого человека, а их нарушение ощущается как ущемление достоинства личности, её свободы, понятий о справедливости.	2	
	Практическое занятие: Правосознание и правовая культура.	2	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 2. Правовой статус человека и гражданина.	Содержание учебного материала		OK01 OK06 OK07
	Правовой статус человека и гражданина представляет собой систему прав и обязанностей, законодательно закрепляемых государством в конституциях и иных нормативно- юридических актах. Взаимосвязь государства, общества и индивида требуют чёткой урегулированности и упорядоченности.	2	
	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие: Права человека.	2	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 3. Юридические механизмы защиты прав человека в РФ.	Содержание учебного материала		OK03 OK06 OK07
	Права и свободы человека, закрепленные в конституциях и важнейших нормативно – правовых актах государства, не могут осуществляться автоматических. Необходима, с одной стороны, активная позиция субъекта права. С другой – система органов и должностных лиц, обязанность которых состоит в обеспечении прав и свобод личности.	2	
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	

	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 4. Особенности социального государства.	Содержание учебного материала		
	Социальное государство – одно из великих достижений человека мысли, впитавшее озарение мыслителей, деятелей эпохи Возрождения, блистательных концепций, возникших в эпоху Просвещения.	2	
	Практическое занятие <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 5. Международная защита прав человека.	Содержание учебного материала		
	Международное право состоит из различных юридических норм, которые регулируют разнообразные двусторонние и многосторонние отношения между государствами в таких областях, как дипломатические и консульские сношения, разграничение морских и территориальных пространств, мирное разрешение споров и многие другие.	2	OK03 OK05 OK07
	Практическое занятие: Особенности социального государства.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Глава 5. Основы конституционного права РФ.		42	
Тема 1. Конституционное право РФ.	Содержание учебного материала		
	Конституционное право российской федерации – это ведущая отрасль российского права. Представляющая собой систему правовых норм. Регулирующих не просто ту или иную, однородную группу общественных отношений .	2	
	Практическое занятие <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 2. Основы конституционного строя РФ.	Содержание учебного материала		
	Права и свободы человека и гражданина детально регулируются в гл. 2 Конституции, в гл. 1 содержатся лишь некоторые исходные положения, относящиеся к человеку (о защите прав человека, о гражданстве).	2	OK03 OK05 OK07
	Практическое занятие <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 3. Система органов государственной власти РФ.	Содержание учебного материала		
	Понятие «орган государственной власти» встречается в печати. Устных беседах. С органами государственной власти каждый человек сталкивается в многообразных жизненных ситуациях, и нередко бывает так, что люди недовольны принятыми ими решениями, считают их	2	

	несправедливыми.		ОК04 ОК05 ОК07
	Практическое занятие: Основы конституционного строя РФ.	2	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 4. Судебная власть.	Содержание учебного материала		
	Судебная власть имеет свои особенности. В отличие от законодательной или исполнительно, судебная власть осуществляется не одним или двумя органами государственной власти (парламентом, правительством).	2	
	Практические занятия: Система органов государственной власти РФ.	2	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 5. Судебная система.	Содержание учебного материала		
	Судебная система есть организованная форма судебной власти. Суть её можно определить как совокупность действующих на территории конкретного государства судов, а также органов управления судебной системой и связанных с судом учреждений, взятую во взаимодействии отдельных элементов системы друг с другом.	2	
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 6. Суды арбитражной юрисдикции.	Содержание учебного материала		
	Федеральные арбитражные суды субъектов РФ являются судом первой инстанции, они разрешают экономические споры и рассматривают иные дела с участием организаций, являющихся юридическими лицами, и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.	2	
	Практические занятия: Судебная система.	2	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 7. Система конституционных прав и свобод в РФ.	Содержание учебного материала		
	Правовой статус человека характеризуется определенным объёмом прав и обязанностей. В Российском законодательстве, вслед за нормами международного права, правовой статус существенно различается: разными правами и обязанностями наделены граждане России, граждане других государств (иностранцы) и лица без гражданства.	2	
	Практические занятия: Суды арбитражной юрисдикции.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Контрольная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 8.	Содержание учебного материала		

Конституционные обязанности.	Обязанностей, закрепленных конституционно, немного. Но это действительно основные обязанности человека и гражданина. Обязанность платить налоги существуют очень давно – история налогов возникла вместе с появлением древнейших государств.	2	OK02 OK04 OK09
	Практические занятия: Правовой статус человека.	2	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Тема 9. Институт гражданства. Гражданство РФ.	Содержание учебного материала		
	Гражданство означает устойчивую правовую связь человека с государством, выражающуюся в совокупности взаимных прав и обязанностей. Одновременно оно может рассматриваться и как правоотношение, возникающее изменяющееся или прекращающееся в связи с определенными юридическими фактами.	2	
Тема 10. Многогражданство и безгражданство.	Содержание учебного материала		
	Двойное (множественное) гражданство – это особый статус, связанный с пребыванием лиц одновременно в гражданстве нескольких государств. Он возникает в связи с противоречиями в положениях законов разных стран.	2	
	Практические занятия: Институт гражданства.	2	
Тема 11. Избирательное право.	Содержание учебного материала		
	В России. Как известно, постоянно происходят разного рода выборы. Избираются руководящие органы в партиях, акционерных обществах, кооперативах. Избираются также коллегиальные органы и руководители некоторых учреждений. например художественные советы театров, ректоры вузов.	2	
	Практические занятия: Институт гражданства. Гражданство РФ.	2	
Тема 12. Принципы проведения выборов в РФ.	Содержание учебного материала		
	Граждане РФ участвуют в выборах на основе демократических принципов всеобщего. Равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Всеобщее избирательное право означает, что все граждане, достигшие определенного возраста, могут избираться и быть избранными независимо от пола, национальности, языка, социального и имущественного положения, профессии. Образования и других факторов.	2	
	Практические занятия: Принципы проведения выборах в РФ.	4	
Тема 13. Избирательный процесс.	Содержание учебного материала		
	Избирательный процесс делится на следующие стадии: назначение даты выборов; образование избирательных округов и избирательных участков; формирование избирательных комиссий ⁴	2	
			OK03 OK05 OK07

	голосование и установление результатов голосования.		
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	-	
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрена)</i>	-	
	Индивидуальные проекты: 1. Судебная власть и судебная система Российской Федерации 2. Понятие, признаки и виды методов административного принуждения 3. Доказательства в гражданском процессе 4. Решения Конституционного суда РФ 5. Субъект преступления в уголовном процессе 6. Правовой обычай как источник права		
	Всего:	120	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы элективного курса

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

Для студентов

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: 2 ч: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Дидактические материалы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019. Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945—2000. — М., 2020. Горелов А.А. История мировой культуры. — М., 2019. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2020. Санин Г.А. Крым. Страницы истории. — М., 2019. Сахаров А.Н., Загладин Н.В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2020

Для преподавателей

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования». Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”». Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. — М., 2019. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. — М., 2020. Шевченко Н.И. История для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. — М., 2020. История России. 1900—1946 гг.: кн. для учителя / под ред. А.В.Филиппова, А.А.Данилова. — М., 2019. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. — 2019. — № 13. — С. 10—124.

Интернет-ресурсы

www.gumer.info (Библиотека Гумер). www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ). www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа). www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам). <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).

<https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека). www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон). www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов). www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете). www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток). www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях). www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР). www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов). www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео). www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал). www.history.tom.ru (История России от князей до Президента). www.statehistory.ru (История государства). www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи). www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи). www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России). www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира). www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»). www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).

Приложение № 03
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК от
«08» 06.2022 г. №93-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
ОУП.11 РОДНОЙ ЯЗЫК (ЧЕЧЕНСКИЙ)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

Кхеторан кехат

Нохчийн маттана лерина долу хIара документ кхоьллина юкъяра дешаран а, коьрта юкъяра дешаран а пачхьалкхан программин буха тIехь. Программо предметан чулацам схьа а боьллу, бовза а бовзуйту, билгалбоккху. Белхан программо, нохчийн мотт Iаморан Iалашонца цхьаьна а догIуш, дешархой кхиоран, кхеторан, Iаморан а юкъяра некъаш довзуйту.

Нохчийн мотт - иза нохчийн къоман а, Нохчийн республикин пачхьалкхан а мотт а, къоман истори, культурин бух а бу. Мотт адамийн дахарехь уггаре мехала гIирс бу. Цуьнца доьзна ду къоман кхиар а.

Юкььерчу юкъяра дешаран хьукматехь ша-тайпа меттиг дIалоцу нохчийн матто. Иза вовшашца юкъяметтигаш дIакхехьарехь, гонахара дахар довзарехь, кхетош-кхиорехь мехала гIирс бу.

Нохчийн мотт караберзоро таро лур ю дешархошна вовшашца юкъяметтигаш дIакхехьа, боккхачу кхиамца кхидолу меттанаш а, дешаран предметаш а Iаморехь онда гIорттор хилла дIахIотта а, хийцалучу хIокху дахарехь шен меттиг карон а.

ХIума довзаран гIирс ша хиларе терра, матто ойла кхиаярна а, интеллектуальни а, кхоллараллин хьуьнарш кхиорна а, шаьш кхочушдечу дешаран гIуллакхийн шардарш карадерзорна а, шен хаарш лакхадахарна а, ша-шен вовзийтарна а тIехь аьтто бо.

Шен къоман культура а, литература а, синьобздангаллин мехаллаш а, дуьненан Iилма а, культура а йовзарехь мехала гIирс а бу нохчийн мотт.

Нохчийн мотт дешархо къоман гIиллакх-обздангаллин буха тIехь кхиорехь, цуьнгахь кхидолчу къаьмнашка лерам хилийтаран коьртачIагIо а ю.

Дешаран декхарш кхочушдарехь ненан матто ден гIуллакх чIогIа мехала ду. Ненан маттахь ечу ойлано Iамочух кхета гIо до берашна.

Ненан мотт хааро дешархошна гIо до гонахарчу дуьнене болу кхетам а, цунах лаьцна долу хаарш а шордан а, боккхачу кхиамца оьрсийн а, кхидолу меттанаш а, дешаран предметаш а Iаморехь ненан маттехь гIорттор каро а. Цу шина матто йоза-дешар Iаморехь, кхетамца кхиарехь боккха аьтто бо.

Нохчийн меттан хьехархо декхарийлахь ву меттан хазалла, цуьнан марзо дешархошна йовзийта а, берашкахь ненан матте безам кхио а. Цуьнца цхьаьна хьехархочо кхочушдан деза патриотизман, халкьийн доттагIаллин ойланехь дешархой кхетош-кхиор.

Дешаран хьукматехь ненан мотт хьехар мегз ан Iилманан буха тIехь дIахьош хила деза.

Ненан меттан хьехархочо шен балха тIехь пайдаоьцу меттан бакьдерш вовшашца дустаран кепех. Меттан цхьанатайпанарчу а, цхьанатайпанара доцчу а, терачу а, вовшех дозуш долчу а бакьдолчаьрца дустар дал оран кепаш мотт хьехаран балха тIехь пайде а, дика суртхIоттон а, берашна кIорггера хаарш луш а, мехала а ю. ЧIогIа мехала ду оьрсийн меттан бакьдолчаьрца ненан меттан бакьдерш дустаран кепех пайдаэцар.

Ненан матте дешархойн безам кхиор лакхадакхар ца хилча ца торуш ду. Ненан меттан суртхлотторан гирсаш а, исбаьхьаллин башхаллаш а йовзийтар, цу мехалчу хазнех пайдаэца дешархой ламор нийса кхочушдан деза.

Документан длахлоттам

Нохчийн меттан белхан программа дийна цхьа документ ду, цу юкьадоглу:

Кхеторан кехат

1. Карадерзо деза предметни жамлаш
2. Программи чулацам
3. Дешаран-тематикин план.

1. Карадерзо деза предметни жамлаш

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p>	
<p>Предметни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базови кхетамаш караберзор: мотт а, кьамел а, барта а, йозанан а кьамел, диалог, монолог, кьамел даран хьелаш, литературни меттан норманаш, текст, меттан система: фонетика, орфоэпи, лексика, фразеологи, дешан хлоттам, дошкхоллар, морфологи, синтаксис, орфографи, пунктуаци; - нохчийн меттан коьрта меженаш а, церап билгалонаш а евзаш хилар, дешан, дешнийн цхьаьнакхетарийн, предложенийн тайп-тайпана таллам бан хаар; - юкьаметтигаш а, хьелаш а тидаме а оьцуш, шен кьамелехь нийса меттан дакьойх пайда эцар; - нохчийн меттан фонетически, лексически системийн, грамматически длахлоттаман коьрта башхаллаш евзаш хилар; - нохчийн литературни меттан норманаш а, кьамелан оьздангалла а евзаш хилар а, барта а, йозанан а аларех шен кьамелехь пайда эца хаар; - тайп-тайпанчу лингвистически а, ткьа иштта шинаметтан а словарех пайда эца хаар; - тайп-тайпанчу жанрийн, хотлийн (стилан) 	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Оценка действий обучающихся на практических работах</p> <p>Фронтальный опрос</p> <p>Оценка результатов практической работы обучающихся</p>

<p>тексташ юкъярчу чулацамах кхеташ еша хаар: исбаъхьаллин (стихаш, эшарш, дийцарш, романийн, повестийн дакъош), дешаран-1илманан (1аматаш, хрестоматеш т1ера тексташ), 1илманан-г1араевлла (шуъйра девзаш долчу журналаш т1ера статьяш), публицистически (хроника, информационни хаам, комментари), г1уллакхан (анкеташ, тоъшаллаш и д1. кх. а);</p> <p>-лергана хазарехъ юккъярчу барамехъ (хъехархочун, телевиденин, радион дикторан къамел) бовзуйтучу хаамах кхетар;</p> <ul style="list-style-type: none"> - юкъаметтигаш д1акхехъаран тайп-тайпана хъелаш тидаме а оьцуш, массо кепара жанрийн, хот1ийн (стилан) тексташ кхоллар; къамел долоран юьхъ шегахъ а йолуш, 1ер-дахаран, дешаран, социокультурни теманашна г1иллакхехъ диалогаш д1аяхъа хаар; - хаамийн хьостанах санна пайда эцарца текстаца болх бан а, текстан массо кепара анализ ян а, текстан хаамийн коьрта кепаш плане, тезисе, конспекте а юхакечъян хаар; - текстан дакъош нохчийн маттера оьрсийн матте гочдар. 	<p>Оценка действий, обучающихся на практических работах.</p>
--	---

1. Програми чулацам

Діадолор

Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маъІнаш а.

Мотт юкьараллин гІирс бу. Адамийн уьйран, кхиаран, кьийсаман гІирс. Мотт ойланан дегІ. Литературни мотт. Литературни метан законаш, норманаш

Практическое занятие

Талламан болх.

Лексикологи

Нохчийн меттан дешнийн хазна. Омонимаш, синонимаш, антонимаш. Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш. Нохчийн меттан а, тІеэцна а дешнаш. Литературни меттан лексикан тайпанаш. Литературни мотт а, диалекташ а. Нохчийн меттан фразеологически карчамаш. Нохчийн метан дошамаш.

Практически болх

Дешнашна доьхьал синонимаш, антонимаш, омонимаш дало.

Ширачу дешнийн маъІна дастар

Текстан стиль билгалъяр

ХІора диалектехь дешнаш дахкор

Талламан болх. Кхочушдо шардар № 71, 73, 74. ТІедиллар кхочушдеш

Талламан болх. (Нийсаниг харжар)

Фонетикан хаамаш.

Мукьачу аьзнийн тайпанаш. Доца шеконан мукьа аьзнаш (а, у, и.). Нийсааларан бакьонаш.

Дешнаш сехьадахаран бакьонаш.

Практически болх

Фонетически талла дешнаш.

Морфологи а, орфографи а.

Нохчийн орфографех лаьцна боцца хаамаш.

Доккха элп яздаран бакьонаш. Дешан латтам. Дошкхолларх а, дешнийн форманех а кхетам балар.

Практически болх

Синтаксически талла предложенеш.

Къамелан дакъош.

ЦІердешнийн легарш, церан нийсаяздар.

Билгалдешнийн легарш а, церан нийсаяздар а.

Терахьдешнийн кхолладалар, легар, церан нийсаяздар.

ЦІерметдешнийн легар, нийсаяздар.

Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсаязъяр.

Хандешнийн спряженеш, церан нийсаязъяр. Нийса йоцу спряжени.

Куцдош, цуьнан тайпанаш.

ДештІаьхье а, цуьнан нийсаязъяр а.

Хуттургаш, церан тайпанаш нийсаязъяр.

Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсаяздар.
Айдардешнаш, церан тайпанаш нийсаяздар.

Синтаксис, пунктуаци

Цхьалхе предложени

Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран предложенеш. Предложенехь дешнийн синтаксически уьйр а, цуьнан тайпанаш а.

Подлежащиний, сказуеминий юккъехь тире.

Цхьалхечу предложенин кепаш къесто хаар: юьхьан а, билгала-юьхьан а, билгала-юьхьан а, юкъара-юьхьан а, юьхьаза а, юьззина а, юьззина йоцу а предложенеш.

Предложенин цхьанатайпанара меженаш, церан нийсаязъяр. Цхьанатайпанара а, цхьанатайпанара боцу а къастамаш.

Предложенин шакъаьстина меженаш. Шакъаьстина юххедиллар, цуьнан нийсаяздар.

Латтаман дурс, цуьнан нийсаяздар. Юкьадало дешнаш, предложенеш, т1едерзар, айдардешнаш, церан нийсаяздар. Дешнаш-предложенеш **х1аь, х1ан-х1а**.

Йозанехь цхьалхечу предложених нийса пайдаэца хаар. Чолхе предложени

Чолхе - цхьаьнакхетта предложени а, цуьнгахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаша.

Чолхе-карарчу предложенех кхетам балар. Чолхе-карарчу предложенехь карара хуттургаш а, хуттурган дешнаш а.

Т1етуху предложенийн грамматически билгалонаш.

Т1етуху предложени, цуьнан карчамаш. Т1етуху предложени а, т1етухучу предложенин карчамаш, кепаш, схемаш.

Шина я масехт1етуху предложенешщачолхе-карара предложенеш.

Цхьанакара т1етуху предложенеш. Хьалха-т1аьхьаллин кепара т1етуху предложенеш. Ийна чолхе предложенеш а, къамелан мур а.

Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш

Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам, шит1адам, тире.

Ма-дарра а, лач а къамел

Ма-дарра а, лач а къамел довзийтар. Ма-даррачу къамелехь сацаран хьаьркаш х1иттор.

Ма-дарра къамел лач къамеле дерзоран некъаш а, бакьонаш а. Цитаташкахь сацаран хьаьркаш х1иттор.

Нохчийн меттан суртх1отторан г1ирсаш а, исбаьхьаллин башхаллаш.

Пунктуаци

Йозанехь сацаран хьаьркаш х1итторан бакьонаш: т1адам, хаттаран хьаьрк, айдаран хьаьрк, дукхат1адамаш, ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам, шит1адам, тире, къовларш

Дешарна делла дерриге

сахьташ- 80 сахьт:

цаьрца ду лекци – 40 сахьт,

практически-40 сахьт.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	-
практические занятия	40
контрольная работа	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная итоговая аттестация	Д/З

3. Дешаран-тематикин план

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Лексикологи		20	
Диалогор. Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маьлнаш а. Нохчийн меттан дешнийн хазна.	Чулацам	2	1-2
	Мотт юкьараллин г1ирс бу. Адамийн уьйран, кхиаран, кьийсаман г1ирс. Мотт ойланан дег1. Литературни мотт. Литературни меттан законаш, норманаш. Лексика. Лексикологи. Семасиологи. Лексикографи.		
	Практически болх Талламан болх. Карладаккхар.		
Омонимаш, синонимаш, антонимаш.	Чулацам	2	1-3
	Синонимика. Маьлнийн, юьззина, фразеологически, стилистически, морфологически, синтаксически, текстови, лексически, грамматически синонимаш.		
	Практически болх Дешнашна дуьхьал омонимаш, синонимаш, антонимашдалор.		
Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш.	Чулацам	2	1-3
	Ширделла дешнаш. Дахарера д1аевлачу хуманийн ц1ерш. Керла дешнаш.		
	Практически болх Шардарш т1ехь болх.		
Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш. Литературни меттан лексикин тайпанаш.	Чулацам	2	1-3
	Къаьмнийн меттанаш. Туркошкара, г1умкашкара, 1аьрбашкара, гуьржашкара, х1ирашкара, оьрсашкара нохчийн матте т1еэцна дешнаш. Ц1ердешнийн грамматически классаш. Литературни мотт. Стилистика. Юкьара-литературни, къамелан, 1илманан, публицистически, книжни, г1уллакхан, исбаьхьаллин литературан лексика.		
	Практически болх Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнашца болх бар. Т1еэцна лексика.		
	Чулацам	2	
Литературни мотт а, диалекташ а. Нохчийн меттан парг1ат а, ч1аг1делла а дешнийн цхьанакхетарш.	Литературни меттан норманаш. Лексически, орфографически, морфологически, синтаксически, орфоэпически, пунктуационни, фонетически, стилистически норманаш. Диалект, диалектизмаш. Шерачу аренан диалект. Аьккхийн диалект. Ч1ебарлойн диалект. Итумкхаьллойн диалект. Галанч1ожан. Дешнийн цхьанакхетар. Дешнийн парг1ат цхьанакхетар. Дешнийн ч1аг1делла цхьанакхетар. Фразеологи. Фразеологически цхьанакхетарийн	2	

	тайпанаш:цхъаьна марзделла дешнаш,идиомаш,х1оттаман ц1ерш.диалект.Кистийн диалект.		
	Практически болх Х1ора диалектехь дешнаш далош, цаьрца предложенеш х1иттор. Нохчийн меттан дошамаш.	2	
Фонетика		6	
Мукъа элпаш а, мукъа аьзнаш а. Доца шеконал мукъа аьзнаш (а,у,и.)	Чулацам	2	1-3
	Ч1ог1а а, к1еда а,деха а, доца а, балдийн а,балдийн доцу мукъа аьзнаш.		
Нийсааларан бакъонаш. Интонацех хаамаш.	Чулацам	2	1-3
	Орфоэпин бакъонаш. Дешнашкахь грамматически тохар нийса алар. Шеко йолчу к, п бохучу кьорачу мукъазчу аьзнийн мета г б боху зевне мукъаза аьзнаш алар.		
	Практически болх Дешнийн маь1на.	2	
Морфологи а, орфографи а		8	
Нохчийн орфографех лаьцна боцца хаамаш. Доккха элп яздаран бакъонаш.	Чулацам	2	1-3
	Орфографин дакъош. Фонетически принцип. Морфологически принцип. Традиционно-исторически принцип. Семантически принцип.		
Дешнаш сехьадахаран бакъонаш. Дешан латтам.	Чулацам	2	1-3
	Синтаксически талла предложенеш. Схьадалаза, схьада. Ылла дош. Гергара дешнаш. Орам.Дешхьалхе. Суффикс.Чаккхе.Лард.Дошкхоллар(словообразование).		
	Чулацам		
Нохчийн маттахь дошкхолларх а, дешнийн форманех а кхетам балар.	Орфографин дакъош. Фонетически принцип. Морфологически принцип. Традиционно-исторически принцип. Семантически принцип.	2	
	Практически болх Талламан болх. Карладаккхар.	2	
Къамелан дакъош		16	
Ц1ердешнийн легарш, церан нийсаяздар. Билгалдешнийн легарш а, церан нийсаяздар а.	Чулацам	2	1-3
	Легар.1-ра легар:-ца;-аца 2-г1а легар:-нца,-арца 3-г1а легар:-ица, 4-г1а легар:-чуьнца. Билгалдешнийн кхо легар.Лааме, лаамаза билгалдешнаш.		

	Практически болх ЦӀердашах, билгалдашах 1 амийнарг карладаккхар	2	
Терахьдош. Терахьдешнийн тайпанаш, легар, нийсаяздар. ЦӀерметдешнийн легар, нийсаяздар.	Чулацам Масалин терахьдош. Терахьдешнийн орамер аз хийцадалар. Чолхе декъаран терахьдешнашках дефис. ЦӀхаллин терахьехь цӀерметдешнийн хийцадалар. Дукхаллин терахьехь хийцадалар.	2	1-3
	Практически болх Талламан болх. Хандош, цуьнан тайпанаш, нийсаяздар.	2	
	Чулацам Хенан, меттиган, бахьанин, 1 алашонан, мухаллин я даран суьртан, массалин, бараман куцдешнаш. Дешт 1 аьхье. Дешхьалхе.	2	1-3
Куцдош, цуьнан тайпанаш, нийсаяздар. Дешт 1 аьхье а, цуьнан нийсаязьяр а.	Практически болх Карладаккхар. Шардарш тӀехь болх бар.	2	
	Чулацам ЦӀхьаьнакхетаран хуттургаш. Карара хуттургаш. Дозаран. Къасторан. Дуьхьалара. Довзийтаран, хуттургаш. Бахьанин, бехкаман дустаран, кхеторан хуттургаш. Дакъалгаш, церан тайпанаш нийсаяздар. Хаттаран, бакъдаран, дацаран, чӀагӀ даран, бакъдаран-чӀагӀ даран, хъастаран, айдаран, бахьанин, дустаран, бараман, пурбанан, тоамбаран-синтеман, чӀагӀ даран-къасторан, дозатохаран.	2	1-3
Дешт 1 аьхье, хуттургаш, дакъалгаш церан нийсаяздар.	Практически болх: Къамелан дакъош карладахар. Шардарш тӀехь болх бар.	2	
	ЦӀхьалхе предложени		12
Дийцаран, хаттаран, айдаран, тӀедожоран предложенеш. Подлежащияний, сказуемияний юккъехь тире	Чулацам Аларан 1 алашоне хьаьжжина предложенин тайпанаш. Дийцаран, хаттаран, айдаран, тӀедожоран. Предложенехь дешнийн уьйр. Юьхьан, билгала-юьхьан, билгалза-юьхьан, юкъяра-юьхьан, юьхьаза, цӀеран, яржаза, юьззина а а, юьззина йоцу а предложенеш. ЦӀеран хӀоттаман сказуеми. Хандешан хӀоттам.	2	1-3
	Практически болх: ЦӀхьалхечу предложенийн кепаш билгалъяхар.	2	
Предложенин цӀханатайпанара меженаш. ЦӀханатайпанара а, цӀханатайпанара боцу а къастамаш.	Чулацам Яьржина цӀханатайпанара меженаш. ЦӀоьмалг цӀханатайпанарчу межанашкахь. ЦӀханатайпанара а, цӀханатайпанара боцу а къастамаш.	2	1-3
	Практически болх: Предложенехь цӀханатайпанара меженаш билгалъяхар.	2	1-3
	Практически болх:	2	1-3

	Тедерзар, цуьнан нийсаяздар. Юкъадало дешнаш , предложенеш.		
	Практически болх: Предложенехь тедерзар билгалдаккхар. Дешнаш предложенеш х1аь, х1ан -х1а.	2	
Чолхе предложенеш		12	
Чолхе – цхъанакхетта, карара предложени а, цуьнгахь хуттургаш а, сацаран хъаьркаш а.	Чулацам		
	Чолхе-цхъаьнакхетта предложени. Цхъаьнакхетаран хуттургаш. Хуттургаш йоцу чолхе предложени. Чолхе-карара предложени. Коьрта а, тлетуху а предложени. Карара хуттургаш.	2	1-3
	Практически болх: Чолхе предложенеш тлехь болх. Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш.	2	
Тлетуху а, ийна чолхе предложени а, цуьнан кепаш а. Грамматически билгалонаш.	Чулацам		
	Къастаман. Кхачаман. Хенан. Даран суьртан, бараман. Бахьанин лалашонан. Бехкаман. Цхъанакарара тлетуху предложени. Хьалха - тлаьхьаллин карара тлетуху предложенеш.	2	1-3
	Практически болх: Ламийнарг тлечлаглар. Шардарш тлехь болх.	2	
Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахь сацаран хъаьркаш.	Чулацам		
	Цоьмалг, цлоьмалгца тладам, шитладам, тире.	2	1-3
	Практически болх: Чолхе предложенеш карлаяхар.	2	
Ма-дарра а, лач а къамел		6	
Ма-даррачу къамелехь сацаран хъаьркаш яхар. Цитаташ а, цаьргахь сацаран хъаьркаш а.	Хийцане а хийцаза къамел. Хийцинчу формехь далийна къамел. Авторан дешнаш.	2	1-3
	Практически болх: Шарахь ламийнарг карладаккхар	2	
	Дифференцированный зачет	2	

3.1 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Родной язык

Освоение программы учебной дисциплины Родной язык обеспечивается наличием учебного кабинета, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по русскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Родной язык и родная литература входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.)
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

3.2 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дешархошна:

1. Джамалханов З.Д., Чинхоева Т.Н. «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Грозный ГУ «Книжное издательство» 2015 шо.
2. Уциев А.Х., Чираева Р.А. «Нохчийн литература» 11-чу классанатекстийнгулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2014 шо.
3. ТуркаевХь.В., Туркаева Р.А. «Нохчийн литература» 11-чу классана учебник. Грозный ГУП «Бибколлектор» 2014 шо.

Хьехархочунна:

1. Джамалханов З.Д., Чинхоев Т.Н. «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Грозный ГУ «Книжное издательство» 2014 шо.
2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. «Нохчийн мотт» 1-ра дакъа. Педучилищан студенташна учебник. Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2015 шо.
3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. «Нохчийн мотт» 2-г1а дакъа «Синтаксис». Педучилищан студенташна учебник. Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2015 шо.
4. Джамалханов З.Д., Хамидова З.Х. «Юккьерчу школийн лакхарчу классашкахь ненан мотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2014 шо.
5. Тимаев А. Д. «Х1инцалера нохчийн мотт» Лексикологи, фонетика, морфологи. Соьлжа-Пала 2015 шо.
6. Эсхаджиев Я. У. «Юккьерачу шкоলেখь нохчийн меттан орфографи а, пунктуаци а 1амор» 5-11 классашна. Грозный Издательство«Арфа-Пресс» 2015 шо.
7. Арсаханов И. А. «Х1инцалера нохчийн мотт» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2015 шо.
8. Гайсултанов 1.Э., Аушева Ф.М. «Ненан мотт а, литература а хьехарехь зеделларг» Грозный Нохч-Г1ал г1айн книжни издательство 2014 шо.
9. Эдилов С.Э. «Самукъане грамматика» 5-11 классашна. Соьлжа-Г1ала 2014 шо.
10. Эдилов С.Э. «Нохчийн меттан практикум» Соьлжа-Г1ала Издательство «Арфа-Пресс» 2015 шо.
11. Тимаев А.Д., Ирезиев С.-Х. С.-Э., Абубакаров А.Х «Нохчийн меттан морфологин практически курс» Грозный ФГУП «ИПК «Грозненский рабочий» 2015 шо.
12. БашироваХ.Б. «Синтаксис» Назрань-2015.
13. Баширова Х.Б. «Чеченская диалектология» Назравь-2015.
14. Ахмадов М.М. «Нохчийн мотт» (тексташ, хаттарш, т1едахкарш). Нальчик-Г1ала ГУЛ «Полиграфкомбинат» 2015 шо.
15. Арсанукаев А. М, Эдилов С. Э., Арсанукаев А.-Б. А. «Юккьерчу школашна нохчийн литературин программаш» 5-11-чуй классашна. Грозный Издательство ООО фирма «Глобус» 2015 шо.
16. Джамалханов З. Д., Хамидова З. Х. «Юккьерчу школийн лакхарчу классашкахь ненан мотт а, литература а хьехар» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2015 шо.
17. Уциев А. Х., Чираева Р. А. «Нохчийн литература» 11-чу классана текстийнгулар. Грозный ГУП «Книжное издательство» 2014 шо.
18. Арсанукаев 1. М.. «Юккьерчу шкоলেখь лирически а, лиро-эпически а произведенеш 1амор» Грозный Нохч-Г1алг1айн книжни издательство 2014 ш.

19. Чентиева М. Д. «Нохчийн литературин урокахкаь дешархойн къамел кхиор а, классал араьа цаьрцаб олх бар а» 5-8 классашкаь. Грозный «Книга» 2014 шо.
20. Минкайлов Э. С. «Нохчийн литературеххий, барта кхоллараллеххий» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2015 шо.
21. Арсанукаев 1. М. «Школехь исбаьхьаллин произведени таллар» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2014 шо.
22. Арсанукаев 1. М. «Нохчийн литературин 1илманан терминийн луг1ат» ФГУП «ИПК Грозненский рабочий» Сьлжа-гала 2015 шо.
23. Эльдаров 1. А., Уциев А. Х. «Нохчийн литература» 9-11 -чуй классашна дешаран пособи. ООО «Тетрограф» г.Нальчик 2015 шо.
24. Эльдаров 1. А., Саралиев 1. Х. «Нохчийн литература хьехаран некъаш» ЗАОр «НИИ «Джангар» г. Элиста 2014 шо.
25. Арсанукаев 1. М. «Язык. Литература. Школа» Грозный Издательство АРФА-ПРЕСС 2015 шо.

3.3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ РОДНОЙ ЯЗЫК

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
<p>--тайп-тайпанчу хотгийн (стилан), жанрийн тексташ массо кепара ешар карадерзор;</p> <p>--билгалбинчу барамехь яцйна (план, юхасхэийцар изложени, конспект) ладогйна я даешна текст юхасхэийца хаар;</p> <p>--тайп-тайпана юкбараллин хьелаш тидаме а оьцуш, кьамелдарехь а, дийцаре даршкахь, дискусешкахь дакья лаца а, барта а, йозанан а аларш кхолла а хаар;</p> <p>--шенна хаарш лаха а, карадерзо а хаар;</p> <p>--тайп-тайпанчу хаамийн хьостанашца, интернетан гирсашца а цхьяна, болх бан а, справочни литературех а пайда эца хаар:</p> <p>--билгалйинчу темина коьчал схьахаржа а, иза цхьяна кьепе ерзо а хаар; таллам бан а, цхьяь вукхуьнца юста а, схьагайта а, жамлаш дан а, юкбара майна даккха а, шена хетарг тичлагдеш_делил дало а хаар;</p> <p>--оьрсийн мотт ламорехь нохчийн маттах пайда эца хаар;</p> <p>--ша дечу кьамелан терго яран хаарш карадерзор; меттан башхаллех пайда эца хаар (нохчийн меттан, оьрсийн меттан, кхечу пачхьалкхийн меттанийн, литературин урокашкахь</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Оценка результатов практических работ обучающихся</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - нохчийн мотт уйран а, юкьаметиггалин гирс а, пачхьалкхан мотт а хиларх кхетар; - нохчийн мотт дешаран, кьинхьегаман, говзаллин гуллакхдарехь а, ша вовзийтарехь а, юкбараллехь ша далоцу йолу меттиг билгалъярехь а оьшуш хиларх кхеташ хилар; - вовшашца а, кхечу кьаьмнийн векалшца а юкьаметтигаш длакхехьарехь нохчийн маттах пайда эца кийча хилар; - кьаьмнийн культурийн юкьаметтигаш длакхехьарехь кьинхетама а, машаре а хилар; - шен кьоман а, РФ-цехь дехачу кьаьмнийн а, дуьненаюкьбара культура а йовзарехь нохчийн мотт мехала 	<ul style="list-style-type: none"> - Устные сообщения обучающихся, творческие работы (эссе, публицистическая статья) Фронтальный опрос Тестирование Оценка действий обучающихся на практических работах

<p>гIирс хиларх кхеташ хилар.</p> <ul style="list-style-type: none"> - барта а, йозанан а хаамех цхъатера кхеташ хилар (Iалашонех, теманех, коьртачу а, тIебузучу а хаамех); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - говзар тIера исбаьхьаллин суьрташ шайн ойланехь юха схаьхIитто; - литературин говзар шен жанран а, идейно-исбаьхьалин а башхаллашка хьаьжжина къасто; - исбаьхьаллин говзар муьлхачу литературин тайпанан ю (эпически, лирически, драматически) билгалдаккха; <ul style="list-style-type: none"> - литературин говзаран коьрта проблемаш билгалгьяха; - цхъана я масех говзаран турпалхойн васташ вовшех дустуш къасто; - говзарехь сюжетан, дIахIоттаман, вастийн исбаьхьалин суртхIотторан гIирсийн цхъаалла гучуяккха а, маьIна дан а; - говзаран турпалхошка а, цу тIерачу хиламашка а авторан болу хьежамаш билгалбаха; <ul style="list-style-type: none"> - ешначу говзарх а, цуьнан турпалхойх а шайна хетарг бух болуш чIагIдан; - ибаьхьаллин говзар къастош еша; - шаьш кхочушбечу барта а, йозанан а белхан план хIотто; - барта а, йозанан а тайп-тайпана сочиненеш кхолла; - литературин хьокьехь а, юкьараллин дахарх лаьцна а йолчу статьян план, тезисаш, конспект хIотто; - литературин материал тIехь доклад, къамел кечдан (цхъана-шина книгех пайда оьцуш); - шаьш ешначу книгина рецензи язьян; - ишколан дахарх лаьцна доклад, къамел кечдан 	
<p>Знания:</p> <p>дешан искусствон вастийн башхаллаш;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iамийначу литературин говзарийн чулацам; - яздархойн дахарх а, кхоллараллех а коьрта хаамаш; - историко-литературин некъаш кхиаран бакьонаш а, литературин тайпанаш а; литературин теорин коьрта кхетамаш а; - литературин говзаран чулацам схаьбийца хаар; - исбаьхьаллин говзалла талла хаар (тематика, проблематика, васташ, композицин башхаллаш, чулацаман мехалла, меттан исбаьхьаллин гIирсаш); - Iамийна цхъа дакъа таллар и говзаран проблематикица йозуш хиларх кхетор; - исбаьхьаллин литература юкьараллин дахарца а, культурица а юстар; - Iамийначу литературин говзарийн чулацам дахарций, историн хиламашций буоза хаар; <ul style="list-style-type: none"> - литературин гуттар а долу хаттарш, лехамаш, Iалашонан гар; - говзар карарчу заманца юста хаар; - говзаран тайпа а, жанр а къастор; - литературин говзарш вовшашца юстар; 	<ul style="list-style-type: none"> - Устные сообщения обучающихся, творческие работы (эссе, публицистическая статья) Фронтальный опрос Тестирование Оценка действий обучающихся на практических работах

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">– авторна хөтөшдөрг билгалдакхар;– 1 амийна гөвзарш нийса ешар. | |
|--|--|

Приложение № 03
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет
(по отраслям),
утвержденной приказом
директора ГБПОУ ЧГСК
от «08» 06.2022 г. №93-П

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОУП.12.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**Специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)**

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Рабочая программа дисциплины ОПУД.12.01 Ведение в специальность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02. 2018 г. № 6, зарегистрированного в редакции Минпросвещения РФ 17.12. 2020 г. № 747.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж»

Разработчик:

Преподаватель дисциплин экономико-правового цикла _____ Дудахова Л.Т.
(подпись) (Ф.И.О.)

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОУП.12.01 Ведение в специальность

Эксперты:

Председатель ПЦК экономико- правового цикла _____ Тукаев А. С-Э.
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист ГБПОУ «ЧГСК» _____ Давлетмурзаева Х.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ «ЧГСК»

_____ Э.И. Ахмадова
« ____ » _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12.01 Введение в специальность

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12.01 Введение в специальность

является частью ППСЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с учётом социально-экономического профиля, получаемого профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины разработано с учётом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ СПО

Учебная дисциплина ОУД.

12.01 Введение в специальность является учебным предметом предметной области. Дополнительные учебные предметы и курсы по выбору ФГОС среднего общего образования и изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПО СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППСЗ).

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов умений и навыков, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ).

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач.</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности,	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	<p>предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знания: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
<p>ОК 12.</p>	<p>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
В том числе, практических занятий и лабораторных работ (не предусмотрено)			
Самостоятельная работа (не предусмотрено)			
1	2	3	4
Раздел 1. Историческое развитие бухгалтерского учета			
Тема 1. Учет в Древнем мире.	Содержание учебного материала	2	ОК. 01 ОК.02
	История современной бухгалтерии, как и история многих других наук, уходит своими корнями в глубь веков. Возникновения бухгалтерского учета и профессии «профессии бухгалтер». Место и роль бухгалтерского учета в современном обществе.		
	Практическая работа №1 Характеристика основных этапов развития бухгалтерского учета		
	Самостоятельна работа (не предусмотрено)	-	
Тема 2. Понятие профессии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК. 03 ОК.05
	Профессия учетного работника как экономической специальности возникла с обособлением учета в самостоятельный вид деятельности и развилась вместе с ней. Общие представления о специальности. Основные понятия; квалификация, профессия специалист. Квалификационные требования к бухгалтеру. Должностные обязанности бухгалтера. Этические принципы бухгалтера. Понятие профессия, специальность.		
	Практическая работа (не предусмотрено)		
	Самостоятельна работа(не предусмотрено)	-	
Тема 3. Квалификационная характеристика бухгалтера	Содержание учебного материала.	2	ОК. 05 ОК.08
	Квалификационные характеристики специалистов по бухгалтерскому делу современный бухгалтер занимается не только ведением счетов, но и осуществляет обширную деятельность, включающую планирование и принятие решений, контроль, обзор деятельности предприятия, ее оценку.		

	Практическое занятие (не предусмотрено)		
	Самостоятельна работа (не предусмотрена)	-	
Тема 4. Профессиональная этика работников бухгалтерии.	Содержание учебного материала В бухгалтерии сосредотачивается подавляющее большинство первичных учетных документов, в которых находят отражение факты хозяйственной деятельности с материально-производственными ресурсами, с оплатой труда работающих, использованием денежных средств, представляющих собой расходование финансовых ресурсов хозяйствующего субъекта.	2	ОК 01 ОК02
	Практическая работа. (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа. (не предусмотрено)	-	
Тема 5. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера	Содержание учебного материала Под методом бухгалтерского учета понимают совокупность инструментов, приемов и способов, с помощью которых формируется учетная информация и составляется бухгалтерская отчетность. Как правило, метод бух учета рассматривается как совокупность элементов.	2	ОК. 02 ОК03
	Практическая работа. (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа. (не предусмотрено)	-	
Тема 6. Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала Древнейшая греческая культура (бронзовый век) – крито-минойская. Система учета похожа на вавилонскую, так как записи на глиняных табличках имеют линейное расположение, но деление по графам, как в вавилонских документах, отсутствует. Впоследствии греки заимствовали многие достижения критян – письменность, систему чисел и мер и другие культурные достижения.	2	ОК 02 ОК04
	Практическая работа (не предусмотрено)	-	

	Самостоятельная работа. (не предусмотрено)	-	
Тема 7. Учет в Древней Греции	Содержание учебного материала.	2	ОК 03 ОК05
	Диаграфическая (двойная) бухгалтерия сводится к тому, что в перечень счетов простой бухгалтерии вводятся счета собственных средств. Все факты хозяйственной жизни отражаются дважды (идея учетного реализма), что придает двойной записи символический характер. Происхождение двойной записи до сих пор достоверно не установлено. Неоднократно делались попытки связать возникновение двойной записи с именем какого-либо изобретателя.		
	Практическая работа № 2 Работа с нормативными актами регулирования специальности	2	
	Самостоятельная работа. (не предусмотрено)	-	
Тема 8. Возникновение двойной бухгалтерии	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК05
	Учет в дореформенное время. Возникновение российского государства относят к 862г. Импульса к развитию учетной мысли на Руси дало принятие христианства. Вследствие чего появилось много монастырей, ведущих огромную по тем временам и разнообразную хозяйственную деятельность.		
	Практическая работа (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 9. Учет в России	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ОК06
	Индустриализация страны была связана развитием казенных металлургических и винокурных заводов, кораблестроительных и иных предприятий. Учету и контролю уделялось огромное внимание, инструкции по учету издавались как государственные акты.		
	Практическая работа №3 Учет в эпоху Петра 1	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 10. Компьютерные технологии	Содержание учебного материала		

в работе бухгалтера в программе «1-С: Бухгалтерия-8»	Основные термины и понятия программы 1-С:Бухгалтерия 8.2 «1-С;Бухгалтерия 8» - это профессиональный инструмент бухгалтера, с помощью которого можно вести бухгалтерский и налоговый учет, готовить и сдавать.	2	ОК. 06 ОК08
	Практическая работа. №4 Составление должностной инструкции бухгалтера	2	
	Самостоятельная работа. (не предусмотрено)	-	
Тема 11. Русская национальная школа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: В формировании русской национальной школы прослеживаются три этапа: 1. Зарождение и формирование новых идей. 2. Распространение и международное признание этих идей: 3. Разочарование в эффективности новых идей	2	ОК 07 ОК08
	Практическая работа (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа. (не предусмотрено)	-	
Тема 12. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера.	Содержание учебного материала:	2	ОК 07 ОК08
	Основное содержание деятельности бухгалтера составляет информационно-аналитическая работа, т.е. учетно-аналитический процесс – это основа деятельности бухгалтера. Информационная часть работы заключается в сборе, обработке и предоставлении обобщенных данных. Аналитическая часть включает в себя изучение и интерпретацию экономической информации в целях принятия управленческих решений		
	Практическая работа №5. Анализ плановой и учетной информации и ее влияние на финансовые результаты	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 13.	Содержание учебного материала:		ОК 07

Квалификационные требования к бухгалтеру.	Высшее образование. Стаж работы в сфере бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности либо в аудиторской деятельности не менее 3 лет из последних 5 календарных лет и не менее 5 лет из последних 7 календарных лет при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита.	2	OK08
	Практическая работа (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 14. Понятия и термины- основа профессионального языка бухгалтера	Содержание учебного материала:	2	OK 07 OK09
	Для овладения профессией необходимо знание профессионального языка бухгалтера. Профессиональный язык бухгалтеров в значительной мере способствует развитию экономического мышления и использованию профессионального инструментария. Основное отличие профессионального языка от обычного – это огромное количество специальных, слов и выражений, богатая и широко разветвленная терминология.		
	Практическая работа №6 Учет кассовых операций	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Раздел 2. Профессиональная деятельность бухгалтера.			
Тема 15. Имущество и капитал предприятия	Содержание учебного материала:	2	OK.07 OK08
	Имущество предприятия: понятие и состав Особое значение для успеха производственной деятельности имеет наличие запаса ресурсов длительного пользования, или капитала.		
	Практическая работа. (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа. (не предусмотрено)	-	
Тема 16. Этические принципы бухгалтера.	Содержание учебного материала:	2	OK. 06 OK.07
	Основные принципы Честность. Объективность. Профессиональная компетентность и должная тщательность. Конфиденциальность.		

	Профессиональное поведение. Угроза личной заинтересованности. Угроза самоконтроля. Угроза заступничества. Настоящий Кодекс - свод правил поведения, обязательных для профессиональных бухгалтеров.		
	Практическая работа №7 Организация налогообложения.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 17. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала:		ОК. 07 ОК.09
	Система счетов — это способ текущего отражения хозяйственных операций и получения обобщающих показателей хозяйственной деятельности, средство раздельного отражения определенным образом сгруппированных хозяйственных средств, их источников и процессов.	2	
	Практическая работа №8 Составление годового баланса	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 18. Понятие предприятия и его структура.	Содержание учебного материала:		ОК. 01 ОК.02
	Предприятия является единым звеном в управлении и ведении хозяйственных операций внутри и внешне. Имеет структуру и свой отдельный счет и баланс предприятий.	2	
	Практическая работа №9 Оценка имущества организации.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 19.	Содержание учебного материала:		ОК. 05

Бухгалтерский учет производства готовой продукции	В бухгалтерском учете движение и остатки готовой продукции учитываются на счете 43 "Готовая продукция" по фактической производственной себестоимости, определившейся на счете 20 "Основное производство". Учетные цены, таким образом, являются непостоянными, подвижными.	2	ОК.06
	Практическая работа №10 Внести новаторские идеи в бухгалтерский учет.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Дифференцированный зачет		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя;
3. Комплект учебно-наглядных пособий «Статистика»;
4. Комплект электронных презентаций
5. Комплект учебно – методической документации
6. Методические пособия.

Технические средства обучения:

1. Компьютер
2. Принтер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Статистика: Учебник для студентов учреждений СПО/ Под ред. В.С. Мхитаряна.- М.: Издательский центр «Академия», 2016 г.

Дополнительные источники:

1. Рафикова Н.Т. Основы статистики: Учеб. пособие.- М.: Финансы и статистика, 2015г.

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов Интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) (государственный комитет РФ по статистике)
2. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ)
3. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов РФ)
4. [http:// www.micex.ru](http://www.micex.ru) (ММВБ)
5. [http:// www.akm.ru](http://www.akm.ru) (АК&М)
6. [http:// www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) (РосБизнесКонсалтинг)
7. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) (Министерство РФ по налогам и сбор

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
собирать и регистрировать статистическую информацию	опрос, оценка практических заданий.
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	опрос, оценка практических заданий.
выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы	опрос, оценка практических заданий.
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники	опрос, экспертное оценивание рефератов
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики	опрос, оценка практических заданий.
общие основы статистической науки	устный и письменный опрос
принципы организации государственной статистики	устный опрос, тестирование
современные тенденции развития статистического учёта	опрос, экспертное оценивание рефератов.
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	опрос, экспертное оценивание рефератов
основные формы и виды действующей статистической отчётности	опрос, экспертное оценивание рефератов
технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	опрос, экспертное оценивание практических заданий.
Рубежный контроль	Д/З.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ОУД. 12.01 Введение в специальность
Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)
(квалификация – Бухгалтер)

1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация Бухгалтер).

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОУД. 12.01 Введение в специальность относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

знать:

- предмет, метод и задачи статистики
- общие основы статистической науки
- принципы организации государственной статистики
- современные тенденции развития статистического учёта
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
- основные формы и виды действующей статистической отчётности
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

овладеть общими компетенциями, в соответствии с кодами формируемых компетенций (ОК0, ОК10)

4. Краткое содержание учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОУД. 12.01 Введение в специальность включает в себя основные разделы: Понятие «бухгалтерия» и его значение; Историческое развитие философии; Проблематика основных отраслей философского знания

5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов (включая практические занятия/лабораторные работы 10 часов).

Промежуточная аттестация по дисциплине ОУД. 12.01 Введение в специальность проводится в форме дифференцированного зачёта.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОУД. 12.01 Введение в специальность
по специальности среднего профессионального
образования (базового уровня подготовки)

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.12.01 Введение в специальность является частью ППСЗ (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с учетом социально-экономического профиля, получаемого профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины разработано с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Формирование представлений о месте специальности в социально-экономической сфере, отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретическое обучение	70
лабораторные работы	-
практические занятия	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ

Приложение № 03
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям),
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «08» 06.2022 г. №93-П

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА**

ЭК.01 РОССИЯ – МОЯ ИСТОРИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____ от « _____ » _____ 2022 г.
Председатель ПЦК
_____ Л.Б. Мусаева
(подпись)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 41 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрирован В Минюсте РФ 07.06.2012г.(регистрационный № 24480) разработана на основе требований ФГОС СОО, с учетом ПООП СОО.

Разработчик: Умарова Асет Каимовна преподаватель элективного курса общеобразовательного цикла ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж»

_____ Умарова А.К
(подпись) (ФИ.О)

Техническая экспертиза рабочей программы элективного курса ЭК.01 Россия – моя история пройдена.

Эксперты:

Методист ГБПОУ ЧГСК

_____ Довлетмурзаева Х.А.
(подпись) (ФИ.О)

« _____ » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ ЧГСК

_____ Л.А. Шахаева
(подпись) (Ф.И.О)

« _____ » _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «РОССИЯ – МОЯ ИСТОРИЯ»

1.1. Место элективного курса в структуре основной образовательной программы

Элективный курс в рамках реализации общеобразовательного блока «Россия – моя история» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение элективный курс имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения элективного курса

Целью элективного курса является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Элективный курс имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность элективного курса «Россия – моя история» заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Курс способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания студентов.

В рамках программы элективного курса обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – составлять описание (реконструкцию) в устной и 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных

<p>письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <p>– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</p> <p>– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p> <p>– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому</p>	<p>традиций;</p> <p>– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</p> <p>– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>– Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;</p> <p>– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>– СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>
---	--

	государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы элективного курса	32
теоретическое обучение	32
в т.ч. в форме практической подготовки	-

2.2. Тематический план и содержание элективного курса

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	
Тема 6. Отторженная возвратих	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	

Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-	2	

	промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
Тема 16. Россия в деле	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Для реализации программы элективного курса должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный **оборудованием:**

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2020. — 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5- 09-034351-0. – Текст: непосредственный.

12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках элективного курса		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности; – Великая Отечественная война 	<p>Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России.</p> <p>Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте.</p> <p>Демонстрирование знания о приемах структурирования информации.</p> <p>Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации.</p> <p>Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности.</p> <p>Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p> <p>Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.</p> <p>Демонстрация знания о содержании назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения.</p> <p>Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>

<p>1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>– СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>		
---	--	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках элективного курса

<p>Уметь:</p> <p>– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР</p>	<p>Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте.</p> <p>Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части.</p> <p>Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий.</p> <p>Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации.</p> <p>Демонстрация умения определять необходимые источники информации.</p>	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>
--	--	---

<p>(России);</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и 	<p>Демонстрация умения структурировать получаемую информацию.</p> <p>Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска.</p> <p>Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.</p> <p>Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.</p> <p>Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России.</p> <p>Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость.</p> <p>Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач.</p> <p>Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.</p>	
--	---	--

<p>длительность исторических событий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества. 		
---	--	--

Приложение № 05
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06.2022 г. № 93-п

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022 г.

№	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01	- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Основные понятия математики, позволяющие описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
ОК.02	- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	- Владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их

	профессиональной деятельности;	применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - Умение характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей; - Применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
--	--------------------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	82
в том числе:	68
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	0
практические занятия	34
контрольная работа	0
самостоятельная работа ¹	14
Промежуточная аттестация	Д/З

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 01 «МАТЕМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Комплексные числа – 9ч.			
	Содержание учебного материала	8	1-2
Тема 1. Комплексные числа и их геометрическая интерпретация.	Комплексные числа и их геометрическая интерпретация.	2	
Тема 2. Алгебраическая форма записи	Алгебраическая форма записи	2	
Тема 3. Тригонометрическая форма записи комплексного числа.	Тригонометрическая форма записи комплексного числа.	2	
Тема 4. Показательная форма записи комплексного числа.	Показательная форма записи комплексного числа.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Действия над комплексными числами в алгебраической форме.	2	
	2. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.	2	
	3. Действия над комплексными числами в показательной форме.	2	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа		
	Решение задач по теме «Уравнения линий в комплексной форме»	4	
Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление			
	Содержание учебного материала	8	
Тема 1. Основные правила дифференцирования.	Основные правила дифференцирования.	1	

Тема 2. Вторая производная и производные высших порядков.	Вторая производная и производные высших порядков.	1	1-3
Тема 3. Производная сложной функции.	Производная сложной функции.	1	
Тема 4. Неопределенный интеграл и его свойства.	Неопределенный интеграл и его свойства.	1	
Тема 5. Определенный интеграл и его свойства.	Определенный интеграл и его свойства.	1	
Тема 6. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	1	
Тема 7. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.	Примеры применения интеграла в физике и геометрии.	2	
	Практические занятия	13	
	1. Правила вычисления производных.	2	
	2. Вычисление производных второго и высших порядков.	2	
	3. Вычисление производной сложной функции.	2	
	4. Формула Ньютона-Лейбница.	2	
	5. Интегрирование посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые.	1	
	6. Интегрирование посредством замены переменной, по частям.	1	
	7. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.	1	
	8. Примеры применения интеграла к вычислению в физике и геометрии.	1	
	9. Теорема Ньютона-Лейбница.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа		
	Решение задач по теме «Производные высших порядков»	2	
Раздел 3. Основные понятия и методы дискретной математики – 12ч			
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1. Множества. Операции над множествами.	Множества. Операции над множествами.	1	1-2
Тема 2. Отношения, перестановки, размещения, сочетания.	Отношения, перестановки, размещения, сочетания.	1	
	Практические занятия	3	
	1. Выполнение операций над множествами.	1	
	2. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач.	1	
	3. Представление числовых данных. Прикладные задачи.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа		
	Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матрицы	2	
Раздел 4. Матрицы, определители. Решение систем линейных уравнений			
	Содержание учебного материала	8	1-3
Тема 1. Определители 2-го, n-го порядка. Вычисление определителей.	Определители 2-го, n-го порядка. Вычисление определителей.	2	
Тема 2. Матрицы. Свойства и операции над матрицами. Обратная матрица.	Матрицы. Свойства и операции над матрицами. Обратная матрица.	2	
Тема 3. Системы n линейных уравнений с n переменными. Формулы Крамера.	Системы n линейных уравнений с n переменными. Формулы Крамера.	2	
Тема 4. Системы n линейных уравнений с n переменными. Метод Гаусса	Системы n линейных уравнений с n переменными. Метод Гаусса	2	

	Практические занятия	5	1-3
1.	Вычисление определителей второго и третьего порядка	1	
2.	Выполнение действий над матрицами Нахождение обратной матрицы	1	
3.	Системы n линейных уравнений с n переменными. Решение системы методом обратной матрицы.	1	
4.	Решение системы с помощью формул Крамера	1	
5.	Решение системы методом Гаусса	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа		
	Решение систем линейных уравнений с помощью формулы Крамера.	2	
Раздел 5. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики – 24ч.			
	Содержание учебного материала	3	1-2
Тема 1. Классическое определение вероятности. Теоремы о сложении и умножении вероятностей.	Классическое определение вероятности. Теоремы о сложении и умножении вероятностей.	1	
Тема 2. Свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей.	Свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей.	1	
Тема 3. Математическое ожидание. Дисперсия. Среднее квадратическое отклонение.	Математическое ожидание. Дисперсия. Среднее квадратическое отклонение.	1	
	Практические занятия	8	
1.	Вычисление вероятности по классической формуле. Вычисление вероятностей.	1	
2.	Формула полной вероятности. Формула Байеса.	1	
3.	Виды событий. Операции над событиями.	1	
4.	Решение практических задач, с применением вероятностных методов.	1	
5.	Вычисление математического ожидания, вычисление дисперсии.	1	
6.	Вычисление среднего квадратического отклонения	1	
7.	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.	1	
8.	Понятие о задачах математической статистики.	1	

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		1-2
	Самостоятельная работа		
	Решение задач по теме «Вычисление математического ожидания»	4	
	Промежуточная аттестация	Д/З	
Всего:		72 часа	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по математике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья),

технические средства обучения: доска, проектор или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основные источники:

1. Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.
2. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2017.
3. Атанасян Л.С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2018.
4. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
5. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
6. Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
7. Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб. -метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

Дополнительные источники

1. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 класс. — М., 2018.
2. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс. — М., 2018.
3. Башмаков М.И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10 класс. — М., 2017.
4. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 класс. Сборник задач: учеб. пособие. — М., 2017.
5. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс.
6. Сборник задач: учеб. пособие. — М., 2017. Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В.
7. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
8. Колягин Ю.М., Ткачева М.В, Федорова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа.

9. Алгебра и начала математического анализа. 10 - 11 класс / под ред. А. Н. Колмогоров. — М., 2017.

10. Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федорова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа.

11. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2017.

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

Учебное издание

[Exponenta.ru](http://www.exponenta.ru) <http://www.exponenta.ru> Компания Softlint. Образовательный математический сайт. Материалы для студентов: задачи с решениями, справочник по математике, электронные консультации.

Газета «Математика» Издательского дома «Первое сентября»

<http://mat.1septemr.ru>

Allmath.ru – вся математика в одном месте <http://www.allmath.ru>

EgWorld: Мир математических уравнений <http://egwjrld.ipmnet.ru>

ЕГЭ по математике: подготовка к тестированию <http://www.yztest.ru>

Занимательная математика — школьникам (олимпиады, игры, конкурсы по математике) <http://www.maht-on-line.com>

Математика в помощь школьнику и студенту (тесты по математике online)

[p://www.mathtest.ru](http://www.mathtest.ru)

Математика для поступающих в вузы <http://www.matematika.agava.ru>

Математика: Консультационный центр преподавателей и выпускников МГУ

<http://school.msu.ru>

3.3. Дополнительные источники

1. Информационно-поисковые системы
2. Сетевые технологии обработки и передачи информации
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Основные понятия математики, позволяющие описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий.	Демонстрирует знания основных понятий математики, позволяющих изучать разные процессы и явления построения математических теорий.	Экспертная оценка по результатам выполнения практических заданий и самостоятельной работы обучающихся.
Владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.	Обосновывает выбор необходимого состава проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.	Экспертная оценка по результатам выполнения практических заданий и самостоятельной работы обучающихся.
Умение характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей.	Демонстрирует знания разных методов поведения функций, для описания и анализа реальных зависимостей.	Экспертная оценка по результатам выполнения практических заданий и самостоятельной работы обучающихся.
Применение изученных свойств геометрических фигур и формул, для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием.	Обосновывает выбор изученных свойств геометрических фигур, для решения задач с практическим содержанием.	Экспертная оценка по результатам выполнения практических заданий и самостоятельной работы обучающихся.
Умения:		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы.	Экспертная оценка по результатам выполнения практических заданий и

		самостоятельной работы обучающихся.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Находить значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике	Экспертная оценка по результатам выполнения практических заданий и самостоятельной работы обучающихся.

Приложение № 06
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06.2022 г. № 93-п

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО
ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологические основы природопользования»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации общеобразовательной подготовки в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) технического профиля. Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является дополнительной дисциплиной общеобразовательного цикла, частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2016 г. N 50 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.09.2016 N 1193)

Программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина является дополнительной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;
- методы экологического регулирования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории;
- принципы производственного экологического контроля;
- условия устойчивого состояния экосистем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём, часов
Максимальная учебная нагрузка	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	38
лекций	24
практических занятий	14
Самостоятельная работа обучающегося	8
Итоговая аттестация: ДЗ	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Темы разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа.	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Основные понятия экологии			
Введение Тема 1.1 Основные понятия и законы природопользования.	Содержание учебного материала Экология как наука об экологических системах, становление экологии как науки. Экосистема как совокупность всех живых организмов и их неживого окружения в некоторых пространственных пределах. Понятие популяции, законы популяционной экологии. Структура популяции. Гомеостаз популяции. Динамика популяций.	3	2
Тема 1. 2. Разнообразие экосистем. Биосфера	Содержание учебного материала 1. Виды природных экосистем земли. Трофические цепи в экосистемах различного типа. Устойчивость и динамика биогеоценозов и экосистем. Механизм атмосферной циркуляции. Влияние атмосферной циркуляции на климатические особенности природных экосистем. 2. Свойства воды. Климатообразующее влияние воды. Виды водных экосистем. 3. Потоки энергии в биосфере. Вода, кислород и углерод в биосфере. Фосфор и сера в биосфере. Потоки информации в биосфере. Ноосфера 4. Особенности антропогенных экосистем. Понятие антропогенной нагрузки	2	2
	Практическое занятие Определение антропогенной нагрузки.	4	3
Раздел 2. Особенности взаимодействия общества и природы			
Тема 2.1. Радиация, радиоактивное загрязнение.	Содержание учебного материала 1. Типы и характеристики загрязняющих веществ. Понятие ПДК. Распространение загрязняющих веществ. Рациональное размещение производства. Кислотное загрязнение. 2. Загрязнение пылью, тяжелыми металлами, ядовитыми химическими соединениями, биологическое и физическое разрушение и загрязнение природной среды. 3. Радиация, радиоактивное загрязнение и атомная энергетика	2	2
	Практическое занятие		

	Определение степени воздействия автомобильного транспорта на окружающую среду. Расчёт произведённой массы выброса загрязнителя от транспортных средств.	4	3
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений по темам: «Кислотное загрязнение, пыль, тяжёлые металлы и ядовитые химические соединения», «Радиация, радиоактивное загрязнение»	3	3
Тема 2.2. Глобальные проблемы загрязнения окружающей среды.	Содержание учебного материала Аварии как источники загрязнения, глобальные проблемы загрязнения окружающей среды. Парниковый эффект. Разрушение озонового слоя. Утилизация бытовых и промышленных отходов.	2	2
	Практическое занятие Ознакомление с минеральными ресурсами региона. Эколого-экономическая оценка добываемых ресурсов». (Способы добычи, применение мер по восстановлению территории в районе добычи и пути рационального использования добываемых ресурсов).	4	3
Тема 2.3. Население и ресурсы Земли	Содержание учебного материала Динамика народонаселения Земли. Продовольственная проблема, её характер. Причины зелёной революции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.	2	2
Тема 2.4. Природные ресурсы и рациональное природопользование.	Содержание учебного материала 1. Природные ресурсы: классификация природных ресурсов и их общая характеристика. Минеральные ресурсы. Почва и категории земель. Водные ресурсы. Леса. Пастбища. Ресурсы мирового океана. 2. Принципы рационального природопользования	2	2
	Практическое занятие Способы рационального природопользования.	2	3
	Самостоятельная работа Подготовка вопросов к семинару на тему: «Способы экономии воды», «Переход на 1 альтернативные способы получения	2	3

	энергии», Современные способы переработки отходов - «Отходы в доходы!»		
Тема 2.5. Энергетические ресурсы. Природные потенциалы.	Содержание учебного материала 1. Энергетические ресурсы. Угроза энергетического голода. 2. Понятие особо охраняемой территории. Биосферные заповедники. Виды заказников. Национальные природные памятники. Памятники природы 3. Проблема сохранения рекреационных зон. Музеи-заповедники	2	2
Тема 2.6. Концепция устойчивого развития природы.	Содержание учебного материала 1. Эволюция взаимоотношений природы и общества. Характер научно-технической революции. Понятие постиндустриального общества. Концепции устойчивого развития.	1	2
Радел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования			
Тема 3.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	Содержание учебного материала 1. История Российского и международного природоохранного законодательства. Природоохранный надзор. Экологический мониторинг состояния природной среды. Экологическое прогнозирование. Понятие экологического регулирования и экологического права. Проблемы экологического регулирования. Экологический контроль в РФ. Особенности природоохранного законодательства.	1	2
Тема 3.2. Социальные проблемы природопользования	Содержание учебного материала 1. Взаимоотношение общественных и государственных организаций в области экологического мониторинга и экологического регулирования. 2. Приемлемый и сбалансированный риск	1	2
Тема 3.3. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала 1. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Международное природоохранное законодательство. Мировоззрение устойчивого развития.	1	2

Тема 3.4 Особенности взаимодействия общества и природы	Содержание учебного материала Понятие о природно-ресурсном потенциале. Антропоэкологические системы. Признаки экстремальности.	1	2
Тема 3.5 Современное состояние окружающей среды	Содержание учебного материала Понятие о загрязнениях окружающей среды, их классификация и характеристика. Источники и основные группы загрязняющих веществ атмосферы России. Источники и основные группы загрязняющих веществ гидросферы России. Источники и основные группы загрязняющих веществ литосферы России. Чрезвычайные ситуации — источник мощного воздействия на окружающую среду.	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка презентации на тему: Загрязнение гидросферы. Загрязнение атмосферы. Загрязнение литосферы. Отходы и их классификация. Загрязнения и их источники.	2	3
Тема 3.6 Глобальные проблемы экологии	Содержание учебного материала Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие, причины, признаки. Концепция устойчивого экологического развития. Сохранение видового разнообразия планеты. Размещения производства и проблема отходов.	1	2
Дифференцированный зачет		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Документационное обеспечение:

паспорт кабинета; ФГОС СПО специальности; план работы учебного кабинета; план работы СНО; журнал по технике безопасности.

2. Учебно-методическое обеспечение:

- планы практических и семинарских занятий по дисциплине «Экологические основы природопользования»;

- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Экологические основы природопользования»;

- банк оценочных материалов по дисциплине «Экологические основы природопользования» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;

- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Экологические основы природопользования»

- слайд – лекции к дисциплине «Экологические основы природопользования».

Технические средства обучения:

-учебные рабочие места оснащенные ПВМ;

-Интернет ресурс;

-интерактивная доска;

-мультимедийный проектор;

-программные средства обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Колесников, С.И. Экология: учеб. пособие для вузов /С.И. Колесников. – 3-е изд. – М.: Дашков и К^о; Ростов н/Д.: Академцентр, 2020. – 384 с.

2 Колесников, С.И. Экология: учебник для спо /С.И. Колесников. – 2-е изд. – М.: Дашков и К^о, 2020. – 304с.

3 Арустамов, Э.А. Экологические основы природопользования: учебник /Э.А. Арустамов, И.В. Левакова, Н.В. Баркалова. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков, 2020. – 320 с.

4 Константинов, В.М. Экологические основы природопользования: учеб. пособие для спо /В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. - М.: Академия, 2020. – 208 с.

5 Гальперин, М.В. «Экологические основы природопользования» 2020г.

Интернет-источники:

Портал экология - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ecology.ru>

2) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности	наблюдение и оценка выполнения практических работ
соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка выполнения практических работ
Знания	
особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	устный (письменный) опрос, решение задач
об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;	устный (письменный) опрос, тестирование
принципы и методы рационального природопользования;	устный (письменный) опрос,
основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;	устный (письменный) опрос, тестирование
принципы размещения производств различного типа;	устный (письменный) опрос,
основные группы отходов, их источники и масштабы образования;	устный (письменный) опрос, тестирование
основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;	анализ производственных ситуаций
методы экологического регулирования;	устный (письменный) опрос, тестирование
понятие и принципы мониторинга окружающей среды;	устный (письменный) опрос,
правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;	устный (письменный) опрос, тестирование
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;	устный (письменный) опрос,
природоресурсный потенциал Российской Федерации;	письменная проверка
охраняемые природные территории;	устный опрос тестирование
принципы производственного экологического контроля;	устный опрос
условия устойчивого состояния экосистем	устный опрос
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 2 часа.

Приложение № 06
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора ГБПОУ
ЧГСК от «08» 06.2022 г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. «Экономика организации» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

С учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов «Экономика организации» изучается в учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО) с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Задачи дисциплины:

- научить обучающихся формировать полную и достоверную информацию об экономических процессах и финансовых результатах деятельности организации;
- дать практические навыки определения экономических показателей и экономическую эффективность деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

Учебная дисциплина способствует формированию следующих **компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 104, в том

числе: для очной формы:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
теоретические занятия	42
практические занятия	20
курсовые работы	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	наименование	
		Объем часов очно	Уровень освоения
Тема 1. Сущность, роль и особенности условий работы предприятий в условиях рынка.	Содержание учебного материала: Отраслевые особенности предприятия. Предприятие - важнейшее звено в решении основной экономической проблемы. Признаки предприятия, как юридического лица. Классификация предприятий по признакам.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: конспект лекции.	1	3
Тема 2. Условия и предпосылки государственного вмешательства в деятельность предприятия.	Содержание учебного материала: Нормативные, правовые аспекты, регламентирующие деятельность предприятия. Внешняя среда и ее состав. Финансовое обеспечение деятельности предприятия. Налоговая и таможенная системы.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов.	1	3
Тема 3. Организационно-правовые формы организации (предприятия)	Содержание учебного материала: Основные признаки организации (предприятия), механизм функционирования организации (предприятия). Организация (предприятие): цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, степень экономической свободы, форма деятельности, форма хозяйствования). Организационно-правовые формы организаций (предприятий): хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность и особенности функционирования. Виды предприятий в отрасли.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: конспект лекций.	1	3
Тема 4. Сущность, значение основных средств, их состав и структура.	Содержание учебного материала: Экономическая сущность и воспроизводство основных средств (фондов). Состав и классификация основных средств по сферам производства, секторам экономики и отраслям. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Службы оценки имущества (основных средств). Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Показатели использования основных средств. Пути улучшения использования основных средств организации (предприятия).	2	1
	Практические занятия №1: Воспроизводство основных фондов.	2	2
	Практическое занятие №2: Показатели использования основных фондов.	2	
	Практическое занятие №3: Производственная мощность предприятия, методика расчета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение познавательных и практических задач, отражающих типичные экономические ситуации;	1	3

Тема 5. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.	Содержание учебного материала: Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Состав, структура оборотных средств. Собственные и заемные оборотные средства. Определение потребности в оборотном капитале. Логистика.	2	1
	Практическое занятие № 4. Показатели уровня использования оборотных средств. Нормирование оборотных средств.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: освоение типичных экономических ролей через участие в обучающих играх и тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни.	1	3
Тема 6. Сущность, классификация, структура и значение капитальных вложений.	Содержание учебного материала: Понятие капитальных вложений. Виды капитальных вложений. Значение определения структуры капитальных вложений.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие капитальных вложений. Виды капитальных вложений. Значение определения структуры капитальных вложений.	0	
Тема 7. Кадры предприятий, их классификация и структура.	Содержание учебного материала: Структура и функции аппарата управления предприятием. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Среднесписочная численность персонала. Планирование кадров и их подбор. Показатель изменения списочной численности персонала. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.	2	1
	Практическое занятие №5.: Расчет показателей движения рабочей силы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание творческих работ по экономическим вопросам.	1	3
Тема 8. Производительность труда, сущность, методика определения и планирования.	Содержание учебного материала: Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда: выработка и трудоемкость.	4	1
	Практическое занятие №6.: Эффективность использования трудовых ресурсов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение познавательных и практических задач, отражающих типичные экономические ситуации;	1	3
Тема 9. Сущность заработной платы, принципы, методы исчисления и планирования.	Содержание учебного материала: Мотивация труда. Трансформация системы оплаты труда. Основы организации оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда согласно положениям Трудового кодекса Российской Федерации. Бестарифная система оплаты труда: сущность и виды. Фонд оплаты труда, его состав и структура.	4	1
	Практическое занятие №7. Определение фонда заработной платы рабочих.	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся: освоение типичных экономических ролей через участие в обучающих играх и тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни .	1	3
Тема 10. Сущность, значение себестоимости продукции, как экономической категории, и ее виды.	Содержание учебного материала: Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Постоянные и переменные затраты. Безубыточный объем выпуска и продаж. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика включения смет косвенных расходов в себестоимость.	4	1
	Практическое занятие № 8.: Управление издержками на предприятии с целью их минимизации.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач.	1	3
Тема 11. Сущность и функции цены как экономической категории	Содержание учебного материала: Ценовая политика субъекта хозяйствования. Методы формирования цены. Виды и системы цен. Ценовая стратегия предприятия.	4	1
	Практическое занятие №9.: Система цен и классификация цен. Расчет цен на предприятии	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание творческих работ по экономическим вопросам, рефераты.	1	3
Тема 12. Прибыль предприятия	Содержание учебного материала: Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль до налогообложения: состав и особенности формирования в современных условиях. Распределение и использование прибыли. Рентабельность предприятия.	4	1
	Практическое занятие №10. Расчет прибыли и рентабельности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение познавательных и практических задач, отражающих типичные экономические ситуации;	2	3
Тема 13. Принципы и методы планирования на предприятии.	Содержание учебного материала: Рынок и план. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование-составной элемент стратегического управления. Оперативное планирование. Бизнес-планирование.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: освоение типичных экономических ролей через участие в обучающих играх и тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни.	1	3
Тема 14. Основные показатели деятельности организации.	Содержание учебного материала: Финансовое направление деятельности предприятия. Управление финансовыми ресурсами, авансированными в оборотные средства. Управление затратами предприятия. Управление финансовыми результатами. Управление финансовыми обязательствами предприятия. Финансовые риски. Методы управления финансовыми рисками.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач, тестов.	3	3
Всего:		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета: Интернет, учебники, нормативная документация, периодическая информация.

Технические средства обучения: компьютер, калькулятор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия: учебное пособие/ - Изд.10-е, дополн. И перер.- Ростов н/Д: Феникс, 2012
2. Экономика организации (предприятий): Учебник для вузов. Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандира. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
3. Экономика предприятия: учебни для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф., В.А. Швандира- 5-е изд., перераб/ и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
4. Предпринимательство: учебник для вузов / Под ред. преф. В.Я. Горфинкеля, проф. Г.Б. Поляка, роф. В.А. Швандира. -7-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 20013.
5. Выварец А.Д. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
6. Кудров В.М. Национальная экономика России: Учебник. - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Дело, 2007.
7. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: учеб. Пособие для студентов вузов/ Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. -4-е изд.. перераб и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
8. Огвоздин В.Ю. Управление качеством: Основы теории и практики: Учеб. пособие. – М.: Дело и сервис, 2002.

Дополнительные источники:

1. Романенко И.В. Экономика предприятия-3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2004.
2. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник и практикум. -3-е изд. - М.: Финансы и статистика,2004.
3. Раицкий К.А. Экономика организаций (предприятия): учебник. - М.: Дашков и К, 2004.
4. Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практическое пособие. - М.: ИНФРА-М, 2004.
5. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: учебник-3-е изд. - М.: ИНФРА-М,2005.
6. Мамазанова Б.Г. Управление оплатой труда: учебное пособие - М.: Финансы и статистика,2003.
7. Фатхутдинов Р.А. Организация производства: Учебник для вузов. - М.: ИНФРА-М,2001.
8. Козырев В.М. Основы современной экономики: учебник-3-е изд. - М.: Финансы и статистика,2004.
9. Интернет-источники: romique.com, economy-bases, cool referat.com, studyspace.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: определять организационно-правовые формы организаций;	Правильность и аргументированность в выявлении и анализе основных видов организационно-правовых форм предприятий;	Тестовые задания 1,2.
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Соблюдение установленных методик, знание формул правильность расчетов	Практическое занятие №1, №2, №3
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	Правильность и точность заполнения.	Практическое занятие №1
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Соблюдение установленных методик, знание формул, правильность расчетов.	Практическое занятие №11
рассчитывать цену продукции	Соблюдение установленных методик, знание формул, правильность расчетов	Практическое занятие №9
находить и использовать необходимую экономическую информацию	Умение пользоваться справочной и нормативной документацией при составлении документов.	Тестовые задания №1, №2
Знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей;	Точность и полнота знаний по классификации предприятий.	Тестовые задания №1, №2
основные принципы построения экономической системы организации;	Знание принципов рациональной организации предприятия.	Тестовые задания №1, №2 Практическое занятие №1, №2, №3
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,	Полнота знаний по основным и оборотным фондам, расчету показателей их использования.	Практическое занятие №1, №2, №3

организацию производственного и технологического процессов;	Знание основ организации производства и их типов	Практическое занятие №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Точность и полнота знаний по классификации материальных, трудовых и финансовых ресурсов, расчету показателей их эффективного использования.	Практическое занятие №1, №2, №3
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;	Полнота знаний способов экономии ресурсов	Практическое занятие №11
механизмы ценообразования	Точность и полнота знаний по механизмам ценообразования	Практическое занятие №9.
формы оплаты труда;	Точность и полнота знаний по формам оплаты труда	Практическое занятие №8
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	Точность и полнота знаний по основным технико-экономическим показателям	Практическое занятие №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7
Аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Знание основных аспектов развития отрасли, организации деятельности хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	Тестовые задания 1,2.

4.2. Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Темы учебной дисциплины	Компетенции
Тема 1. Сущность, роль и особенности условий работы предприятий в условиях рынка.	ОК 1 - 9
Тема 2. Условия и предпосылки государственного вмешательства в деятельность предприятия.	ОК 1 - 9
Тема 3. Организационно-правовые формы организации (предприятия)	ПК 2.2 - 2.4, ПК 4.1 - 4.4
Тема 4. Сущность, значение основных средств, их состав и структура.	ПК 2.2 - 2.4, ПК 4.1 - 4.4
Тема 5. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.	ПК 2.2 - 2.4, ПК 4.1 - 4.4
Тема 6. Сущность, классификация, структура и значение капитальных вложений.	ПК 2.2 - 2.4, ПК 4.1 - 4.4
Тема 7. Кадры предприятий, их классификация и структура	ПК 4.1 - 4.4
Тема 8. Производительность труда, сущность, методика определения и планирования.	ПК 2.2 - 2.4, ПК 4.1 - 4.4
Тема 9. Сущность заработной платы, принципы, методы исчисления и планирования.	ПК 2.2 - 2.4, ПК 4.1 - 4.4
Тема 10. Сущность, значение себестоимости продукции, как экономической категории, и ее виды.	ПК 2.2 - 2.4, ПК 4.1 - 4.4
Тема 11. Сущность и функции цены как экономической категории	ПК 2.2 - 2.4, ПК 4.1 - 4.4
Тема 12. Прибыль предприятия	ПК 4.1 - 4.4
Тема 13. Принципы и методы планирования на предприятии.	ПК 2.2 - 2.4,
Тема 14. Основные показатели деятельности организации.	

Приложение № 06
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора ГБПОУ
ЧГСК от «08» 06.2022 г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3-5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7-8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8-21 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению.

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 1.3; ПК 2.5; ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код компетенции	Уметь	Знать
ОК 01 Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации
ОК 02 Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и

<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</p>	<p>информации.</p>	<p>самообразования.</p>
<p>ОК 03 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 04 Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p>ОК 05 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>		
<p>ОК 09</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Знания: Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умения: Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
<p>ОК 11</p>	<p>Выявлять достоинства и</p>	<p>Знания: Основы финансовой</p>

	недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Умения: Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 2.5	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения	Знания: Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной

	<p>инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ПК 4.4	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего</p>	<p>Умения: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы</p>

	<p>контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>бухгалтерской отчетности; процедуры анализа бухгалтерского баланса: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	22
курсовая работа	-
Самостоятельная работа	11
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
	Лабораторная работа не предусмотрено)		
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами			2
Тема 1. Ведение. Сущность и функции финансов и роль их в экономике.	Содержание учебного материала Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений.	1	
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 2. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.	Содержание учебного материала Финансовый рынок. Рынок ссудных капиталов Типы финансовых отношений.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 3. Финансовая политика, типы финансовой политики.	Содержание учебного материала Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 4. Сущность и функции денег. Виды денег.	Содержание учебного материала Деньги, финансы общественных объединений, товарные (натуральные) деньги. Виды денег.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	

Тема 5. Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение, их взаимосвязь.	Содержание учебного материала Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 6. Денежная масса и скорость обращения денег.	Содержание учебного материала Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 7. Инфляция, её сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Денежных реформ	Содержание учебного материала Инфляция, её сущность и формы проявления. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения. Особенности инфляционного процесса в России.	1	2
	Практическое занятие Сущность и функции денег, закон денежного обращения, денежная масса и скорость обращения денег.	4	
	Самостоятельная работа Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов.	1	
Тема 8. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.	Содержание учебного материала Основные звенья (составляющие) государственных финансов, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	

Тема 9. Доходы и расходы федерального бюджета.	Содержание учебного материала Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах	1	
Тема 10. Дефицит и Профицит государственного бюджета, методы его финансирования.	Содержание учебного материала Дефицит, внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания Профицита.	1	2
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».	4	
	Самостоятельная работа Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности	1	
Тема 11. Сущность и функции финансов коммерческих организаций.	Содержание учебного материала Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике.	1	
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2	
Тема 12. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности.	Содержание учебного материала Домашние хозяйства на современном этапе, благосостояние отдельной хозяйственной единицы, но и всего населения страны. Финансы домашнего хозяйства	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы			

Тема 13. Сущность и функции финансов коммерческих организаций.	Содержание учебного материала Финансы коммерческих организаций (предприятий), современные коммерческие организации (предприятия).	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц	1	
Тема 14. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	Содержание учебного материала Учреждения и организации, осуществляющие некоммерческую деятельность. Денежные средства государственных и муниципальных, частных предприятий, денежные средства, поступившие из всех источников.	1	2
	Практическое занятие Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	1	
	Практическое занятие Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.	1	
	Практическое занятие Анализ бюджета домашнего хозяйства.	1	
	Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему Принципы кредитования. Кредитный договор. 2. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита	1	
Тема 15. Социально-экономическое содержание страхования.	Содержание учебного материала Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	

Тема 16. Участники страховых отношений.	Содержание учебного материала Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок, перестрахование. Участники страховых отношений	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Обязательное страхование в Российской Федерации.	1	
Тема 17. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.	Содержание учебного материала Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Имущественное, личное, социальное страхование.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 18. Страховой рынок и его структура. Перестрахование.	Содержание учебного материала Страховой рынок, участниками страхового рынка. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	1	2
	Практическое занятие Готовность к страховому риску.	1	
	Практическое занятие Ситуационные задачи на примере российской страховой компании.	1	
	Практическое занятие Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	1	
	Самостоятельная работа История происхождения денег. Формы и методы антиинфляционной политики.	1	
Тема 19. Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев.	Содержание учебного материала Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно кредитной системы. Коммерческие банки России.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.	1	

Тема 20. Задачи и функции Центрального банка России и его роль в регулировании денежно-кредитной системы.	Содержание учебного материала Функции Центрального банка. Виды банковских операций. Кредитная политика банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка. В банковской системе государства Центральный банк определен как главный банк страны и кредитор последней инстанции.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 21. Коммерческие банки России ,их функции .	Содержание учебного материала Основное звено банковской системы Российской Федерации — коммерческие банки. Функции коммерческих банков.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 22. Активные и пассивные операции коммерческих банков.	Содержание учебного материала Операции коммерческих банков делятся на три группы: пассивные, активные и комиссионно-посреднические. Активные операции коммерческих банков. Пассивные операции коммерческих банков	2	2
	Практическое занятие Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств	1	
	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	1	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 23. Сущность кредита и структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение.	Содержание учебного материала Специфика ссудного капитала. Специфичная форма отчуждения ссудного капитала. Отличие Ссудного капитала от промышленного и торгового капитала. Рынок ссудных капиталов — это специфическая сфера товарных отношений.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 24. Роль ,основные принципы и функции кредита.	Содержание учебного материала Кредит — это система экономических отношений. Основными принципами кредитования являются возвратность, срочность и платность. Кредитный риск — риск невозврата дебитором кредитору кредита.	4	2
	Практическое занятие	4	

	Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.		
	Практическое занятие	1	
	Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.		
	Самостоятельная работа Принципы кредитования. Кредитный договор.	1	
Тема 25. Понятие и виды ценных бумаг	Содержание учебного материала Акция – эмиссионная ценная бумага Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды ценных бумаг. Международный банк реконструкции и развития.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 26. Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала Международные валютные отношения. Валютные отношения. Валютная система в России. Валютная система в условиях рыночной экономики включает набор обязательных структурных элементов.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 27. Международные кредитные отношения	Содержание учебного материала Международные экономические отношения, кредитные отношения. Кредитование внешней торговли. Мирового банка для финансирования различных социально-экономических проектов, которое обычно осуществляется на паритетных началах со страной – получателем кредита.	1	2
	Практическое занятие Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.	1	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)		
Промежуточная аттестация экзамен		6	
Всего:		73	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- мультимедийный проектор,

- компьютер,

- пакет лицензионных программ (по выбору образовательной организации) Консультант Плюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия- комплект учебно-методической документации).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.2020 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2020 N 195-ФЗ (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.2019 N 63-ФЗ (действующая редакция).
7. Федеральный закон от 24.07.2019 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
8. Федеральный закон от 07.08.2019 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
9. Федеральный закон от 30.12.2020 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
10. Федеральный закон от 27.07.2020 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
11. Федеральный закон от 27.11.2019 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 29.11.2019 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
13. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 29.07.2019 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».
15. Федеральный закон от 10.07.2020 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
16. Федеральный закон от 29.11.2020 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
17. Федеральный закон от 22.05.2020 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
18. Федеральный закон от 03.07.2019 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 10.12.2020 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

20. Федеральный закон от 08.12.2019 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся,
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		

Знание функции банков и классификации банковских операций	<p>необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно</p> <p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

Приложение № 06
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06.2022 г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очное

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 3.1- ПК 3.4.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.5.	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования
ПК 3.4.	Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы</p> <p>Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>

ОК 05	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 10	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
		Знание: Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 3.1.	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		<p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика,</p>

		<p>идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
--	--	---

ПК 3.3.	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
		<p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>

		<p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
--	--	---

<p>ПК 3.4</p>	<p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
-------------------	--	--

32. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	71
в том числе:	
лекции	45
практические занятия	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
ДЗ	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы налогообложения.			
Тема 1. Основы налогообложения.	Содержание учебного материала	4	2
	Особенности построения системы налогов и сборов в России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация налогов.	2	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правонарушений.	Содержание учебного материала		2
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов о вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка ответов на вопросы, (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	2	
Тема 3.Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.	Содержание учебного материала		2
	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат лишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	4	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №1 Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся: Доработка конспекта лекции Зачет и возврат лишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет	4	
Тема 4.Налоговый контроль.	Содержание учебного материала	4	2
	Налоговая ответственность. Налоговые правонарушения. Порядок применения мер государственно – принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы налогового законодательства.		
	Практические занятия№2 Налоговые правонарушения	4	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач». Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	3	
Тема 5 Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала.	4	
	Налоговая ответственность. Порядок применения мер государственно – принудительного воздействия налогоплательщикам, нарушившим нормы налогового законодательства		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Налоговые правонарушения /Доклад	1	
Раздел 2. Федеральные, региональные и местные налоги Российской Федерации.			
Тема 6 Федеральные налоги	Содержание учебного материала	4	2
	Основные виды федеральных налогов, региональных и местных налогов Экономическая сущность налогов, взимаемых в Российской Федерации.		
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся: Состав налогов, уплачиваемых, при наличии объекта обложения в федеральный бюджет РФ.	1	
Тема 7 Налоговая	Содержание учебного материала	4	

политика государства	Содержание налоговой политики : совершенствование механизмов налогообложения финансовых операций, совершенствование специальных налоговых режимов . развитие согласительных процедур в налоговых отношениях		2
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
Тема 8.Налог на добавленную стоимость	Содержание учебного материала	4	
	Особенности налогообложения доходов налогом на добавленную стоимость. Особенности исчисления объект налогообложения, налогооблагаемая база и сумму налога.		
	Лабораторные работы(не предусмотрены)		
	Практические занятия № 3 Расчет налогов НДС	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по теме : Налог на добавленную стоимость	2	
Тема 9.Налог на прибыль организации	Содержание учебного материала		
	Особенности определения доходов и расходов по различным видам деятельности		
	Лабораторные работы(не предусмотрены)	2	
	Практические занятия№4 Расчет налога на прибыль организации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовка сообщений по теме Федеральные налоги		
Тема 10 Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала	7	2
	Экономическое содержание. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Доходы, не подлежащие налогообложению.		
	Лабораторные работы(не предусмотрены)		
	Практические занятия №5 Расчет налога на доходы физических лиц	2	
Тема 11.Транспортный налог	Содержание учебного материала	4	
	Особенности исчисления транспортного налога: объект налогообложения, налогооблагаемая база и сумму налога		
	Лабораторные работы(не предусмотрены)		
	Практические занятия №6 Решение задач по теме Транспортный налог Выполнение задач	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение задач , доработка конспектов.	2	2
Тема 11. Налог на имущество физических лиц.	Содержание учебного материала	4	
	Особенности определения налоговой базы, налоговые ставки	2	
	Лабораторные работы(не предусмотрены)		
	Практические занятия №7 Расчет налога на имущества физических лиц	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение задач , доработка конспектов.	1	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена		-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена		-	
Всего:		87	
ДЗ			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- Электронная доска или мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению, - КноРус: 2016.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению / под ред. А. С. Бакаева. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017.
3. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. - Серия: бухгалтер: Сибирское университетское издательство 2016.
4. Беликова Т.Н. Баланс для начинающих. Уникальный подход к изучению основ бухгалтерского учета:РИД ГРУПП ООО Москва 2017.
5. Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Задачи и вопросы/ 01 ПРОСПЕКТ 2016.
6. Дараева Ю. А. Теория бухгалтерского учета: конспект лекций// ЭКСМО 2016.
7. Брыкова Н. В. Теория бухгалтерского учета - Академия 2017.
8. Брыкова Н. В. Теория бухгалтерского учета: Классификация бухгалтерских счетов// Серия: Непрерывное профессиональное образование. Бухгалтер - Академия 2016.
9. Сергеева С. А. Теория бухгалтерского учета в таблицах и схемах: Серия: Библиотека бухгалтера и аудитора /Феникс 2017.
10. Сайгидмагомедов А. М., Дайтов В. В. Теория бухгалтерского учета - Учебное пособие М.: ФОРУМ 2016.

Дополнительные источники:

1. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-23). Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение о главных бухгалтерах. – Новосибирск: Сиб. Унив. изд-во, 2016.

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402 от 06.12.2011 г. (в ред. Федеральных законов от 23.07.1998 N 123-ФЗ, от 28.03.2002 N 32-ФЗ, от 31.12.2002 N 187-ФЗ, от 31.12.2002 N 191-ФЗ, от 10.01.2003 N 8-ФЗ, Таможенного кодекса РФ от 28.05.2003 N 61-ФЗ, Федеральных законов от 30.06.2003 N 86-ФЗ, от 03.11.2006 N 183-ФЗ, от 23.11.2009 N 261-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ, от 27.07.2010 N 209-ФЗ, от 28.09.2010 N 243-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению / под ред. А. С. Бакаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2017.
5. Кутер М. И. Теория бухгалтерского учета: Учебник для студ. вузов, обуч. по экон. спец.. – 4-е изд., перераб. и доп.. – М.: Финансы и статистика, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.abc-people.com>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Краткие конспекты лекции Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nikolle.narod.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Формы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://abc.vvsu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	- оценка результатов выполнения практических работ
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	- экспертная оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
использовать формы и счета бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка реферата

Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	- экспертная оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль
национальную систему нормативного регулирования	- экспертная оценка результатов устных опросов
международные стандарты финансовой отчетности	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
понятие бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - экспертная оценка результатов устных опросов
сущность и значение бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
историю бухгалтерского учета	- экспертная оценка результатов устных опросов
основные требования к ведению бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - экспертная оценка результатов устных опросов
план счетов бухгалтерского учета	- письменная проверка - оценка результатов выполнения практических работ
формы бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ

Приложение № 6
к ОПОП 08.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора ГБПОУ
ЧГСК от «08» 06. 2022г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очное

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.; ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03.	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.

	– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05.	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - - основные понятия автоматизированной обработки информации; - - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

		- - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10.	<p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11.	<p>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p>	<p>– основы предпринимательской деятельности;</p> <p>– основы финансовой грамотности;</p> <p>– правила разработки бизнес-планов;</p> <p>– порядок выстраивания презентации;</p> <p>– кредитные банковские продукты.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

		– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов;

<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
---	--

		<ul style="list-style-type: none">– технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);– учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);– учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;– учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	68
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		14	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	История развития бухгалтерского учета.		
	Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский учет.		
	Сущность и функции бухгалтерского учета, его основные задачи. Измерители, применяемые в учете.		
	Предмет и объекты бухгалтерского учета.		
Метод бухгалтерского учёта.			
В том числе практических занятий	2		
Практическое занятие 1. Группировка объектов бухгалтерского учёта Практическое занятие 2. Группировка активов по составу и размещению и по источникам их формирования			
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Подготовить сообщения по истории развития Бухгалтерского учета			
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1.
	Регулирование бухгалтерского учета в РФ, принципы регулирования бухгалтерского учёта.		

	<p>Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».</p> <p>Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности.</p>		<p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4.</p>
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<p>Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации 		
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС		10	
<p>Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</p>	Содержание учебного материала	2	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 1.2.</p> <p>ПК 1.3.</p> <p>ПК 1.4.</p>
	<p>Бухгалтерский баланс и его назначение.</p> <p>Виды бухгалтерских балансов, их характеристика.</p> <p>Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса</p>		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 3. Составление бухгалтерского баланса.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<p>Изучение структуры бухгалтерского баланса.</p>		
<p>Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций</p>	Содержание учебного материала	2	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p>
	<p>Оценка имущества и обязательств.</p>		

	Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.		ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие 4. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение задач на определение типа хозяйственных операций.		
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ			
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	Содержание учебного материала	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию. Рабочий план счетов. Виды бухгалтерских счетов по экономическому содержанию: активные, пассивные и активно-пассивные счет. Виды бухгалтерских счетов по объёму отражаемой информации: синтетические и аналитические счета. Виды бухгалтерских счетов в зависимости от отражения в бухгалтерском балансе: балансовые и забалансовые счета. Классификация счетов бухгалтерского учёта по структуре и назначению. Понятие метода двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта,		

	<p>корреспонденции счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки.</p>		
	<p>В том числе практических занятий:</p>	<p>5</p>	
	<p>Практическое занятие 5. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по денежным счетам и счетам расчётов, регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. Выполнение сквозной задачи.</p> <p>Практическое занятие 6. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по инвентарным и регулирующим счетам, регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. Выполнение сквозной задачи.</p> <p>Практическое занятие № 7. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по фондовым счетам, регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. Выполнение сквозной задачи.</p> <p>Практическое занятие 8 Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по сопоставляющим счетам, регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. Выполнение сквозной задачи.</p> <p>Практическое занятие 9. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по финансово-результатным счетам, регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. Выполнение сквозной задачи.</p>		

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение ситуационной задачи. Открытие счетов бухгалтерского учета.		
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ		18	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Определение фактической себестоимости запасов. Определение первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов		
	В том числе практических занятий:	3	
	Практическое занятие 10. Расчет фактической стоимости запасов, оформление их бухгалтерскими записями. Выполнение сквозной задачи. Практическое занятие 11. Оценка и принятие к учёту основных средств и нематериальных активов. Выполнение сквозной задачи. Практическое занятие 12. Оценка и принятие к учёту безвозмездно полученных (подаренных) активов. Выполнение сквозной задачи		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Определить первоначальную стоимость основных средств, возводимых хозяйственным способом.		
	Содержание учебного материала	8	ОК 01.

Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Понятие процесса производства, классификация затрат на производство, прямые и косвенные затраты. Отражение фактов хозяйственной жизни на калькуляционных, собирательно-распределительных и бюджетно-распределительных счетах процесса производства и определение фактической себестоимости выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса продажи продукции и определение финансового результата от основных видов деятельности.		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие 13 Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. Расчёт фактической себестоимости произведенной продукции. Выполнение сквозной задачи.		
	Практическое занятие 14 Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи продукции и определение финансового результата от продаж. Выполнение сквозной задачи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Расчет фактической себестоимости произведенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи продукции.			
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ		5	
	Содержание учебного материала	2	ОК 01.

Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Сущность, значение и виды первичных учётных документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Обязательные реквизиты. Документооборот, его правила.		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	В том числе практических занятий:	1	
	Практическое занятие 15 Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.		
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ		10	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
	Понятие учетных регистров, требования по их заполнению. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная, мемориально-ордерная, упрощенная и автоматизированная формы организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах и учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.		
	В том числе практических занятий:	3	
	Практическое занятие 16. Подсчет оборотов и остатков на счетах		

	<p>синтетического и аналитического учета. Выполнение сквозной задачи.</p> <p>Практическое занятие 17 Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях. Выполнение сквозной задачи.</p> <p>Практическое занятие 18 Составление отчета «Бухгалтерский баланс». Выполнение сквозной задачи</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<p>Решение сквозной задачи-закрытие бухгалтерских регистров , определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности- в Бухгалтерский баланс.</p>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита,

оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- мультимедиа-проектор;
- компьютер преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению №94-н. от 31 октября 2000г.
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Минфином РФ от 29 июля 1998 г. N 34н.
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций".
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99".
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008.
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006.
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта ФСБУ 6/19 " Основные средства".
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы".
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Расходы организации" ПБУ 10/99.
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Доходы организации" ПБУ 9/99.

17. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Информация о связанных сторонах" ПБУ 11/2008 от 29 апреля 2008 г.
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта. "Информация по сегментам" ПБУ 12/2010.
19. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008.
20. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000.
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02.
22. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02.
23. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03.
24. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008.
25. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02.
26. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011.
27. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010.
28. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта «Учёт затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011.
29. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 г. "Бухгалтерский учет аренды". 30. Федеральный стандарт бухгалтерского учёта ФСБУ 26/2019 г. «Капитальные вложения».
31. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49)
32. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О консолидированной финансовой отчетности"
33. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

Основная литература:

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / под ред. Дмитриевой И.М. - Москва: Издательство Юрайт, 2018 - 495 - Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413992>.
2. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учёт: Учебник и практикум для СПО/ И.М. Дмитриева. -5-е изд., переработанное и дополненное - Москва: Издательство Юрайт, 2019 - 325с. – Профессиональное образование – Режим доступа – biblio-online.ru.
3. Захаров И.В. Бухгалтерский учёт и анализ: учебник для СПО/И.В.Захаров, О.Н.Колачёва: под ред. И.М. Дмитриевой, - М. Издательство Юрайт, 2019. – 423с. – Серия Профессиональное образование - Режим доступа – biblio-online.ru.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
2. www.consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.garant.ru – Информационно-правовой портал
4. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. banki.ru – Финансовый информационный портал

3.2.3. Дополнительные источники

1. Лебедева Е.М.- Основы бухгалтерского учета ОИЦ «Академия», 2015.
2. А.М. Петров, Л.А. Мельникова, Ю.А. Бабаев Бухгалтерский учет. Проспект, 2016.
3. Бухгалтерский учет в современных бизнес-структурах: монография / колл. авт. под ред. д.э.н., проф. М.А. Вахрушиной.: Финансовый университет, 2017.
4. Гришкина С.Н., Щербинина Ю.В., Бухгалтерский учет: сборник задач: Финансовый университет, 2016.
5. . Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета: ОИЦ «Академия», 2013г.
6. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В., Бухгалтерский учет: ОИЦ «Академия», 2014.
7. Брыкова Н.В., Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита: ОИЦ «Академия», 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>– понятие и классификацию основных средств;</p>	<p>вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,</p>	
--	---	--

	<p>неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none">– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;– организовывать документооборот;– разбираться в номенклатуре дел;– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
---	--	--

Приложение № 6
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06. 2022г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 АУДИТ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Аудит

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05Аудит является обязательной частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.05Аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.5.	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования
ПК 3.4.	Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электроснабжения

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5	Грамотно излагать свои мысли и	Особенности социального и

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Применять первичные средства пожаротушения меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	Применять первичные средства пожаротушения меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Использовать современное программное обеспечение. современные средства и устройства информатизации
ОК 10 Пользоваться профессиональной	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. нормативно	Правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и фи-

документацией на государственном и иностранных языках.		нансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. основы финансовой грамотности
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов	Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения

бухгалтерского учета организации	основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные	Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских

	описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации.
ПК 2.6	Проводить сбор информации о	Методы сбора информации

Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно территориального деления
ПК 3.3 Формировать	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и	Учет расчетов по социальному страхованию и

<p>бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во</p>	<p>Оформлять бухгалтерскими процедурами контроля проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:</p>	<p>Оформлять бухгалтерскими процедурами контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с ис-</p>

<p>внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой</p>	<p>пользованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	73
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	22
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	11
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 2. Виды аудита	Содержание учебного материала Виды аудита. Классификация аудита. Внутренний и внешний аудит	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Обязательный и инициативный (добровольный) аудит	1	
Тема 3. Нормативная база аудита.	Содержание учебного материала Законодательная и нормативная база аудита. Документы, регулирующие аудит	2	
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Правила (стандарты) аудиторской деятельности	1	
Тема 4. Права и обязанности аудитора	Содержание учебного материала Права, обязанности и ответственность аудитора. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.	2	2
	Практическое занятие Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту.	2	
	Самостоятельная работа Понятие «Владение деловым русским языком»	2	
Тема 5. Формы и методы аудита	Содержание учебного материала Основные формы и методы аудиторской деятельности. Управленческий аудит. Специальный аудит.	2	2
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Аудит хозяйственной деятельности.	1	

Тема 6. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала Основные этапы аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки. Документирование аудита.	2	2
	Практические занятия (не предусмотрено)		
Тема 7. Аудиторское заключение	Самостоятельная работа Автоматизация аудиторской проверки	1	
	Содержание учебного материала Аудиторское заключение по финансовой отчетности. Использование работы эксперта.	2	2
	Практическое занятие Разработка программы аудиторской проверки.	2	
	Практическое занятие Составление договора на оказание аудиторских услуг. Составление аудиторского заключения	2	
Тема 8. Аудит учет денежных средств и операций в валюте.	Самостоятельная работа Контроль качества аудиторской проверки	2	
	Содержание учебного материала Операции с денежными средствами. Операции в валюте, прочие операции, учет денежных средств в пути.	2	2
	Практическое занятие Проверка наличных денег в кассе предприятия. Проверка выписок банка с расчетного и валютного счета.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 9. Аудит учета расчетов, кредитов и займов	Содержание учебного материала Цель аудита расчетов. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, дебиторами и кредиторами.	2	
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)		
Тема 10. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Содержание учебного материала Расчеты с бюджетными внебюджетными фондами. Использование льгот по налогам и сборам	2	2

	Практическое занятие Проверка правильности уплаты налогов и сборов	2	
	Практическое занятие Проверка расчетов с подотчетными лицами.	2	
	Самостоятельная работа Методы аудита, используемые при проверке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	
Тема 11. Аудит операций с материально- производственными запасами.	Содержание учебного материала Цель аудита с материально- производственными запасами. Аудит учета движения материально–производственных запасов на складах.	2	
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа. Две категории, выявленные в результате инвентаризации.	1	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 12. Аудит готовой продукции и ее продажи.	Содержание учебного материала Производство и продажа готовой продукции. Затраты на производство и калькулирование себестоимости.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 13. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций, операций с основными средствами и нематериальными активами, с производственными запасами.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа. Доработка конспекта.	1	
Тема 14. Аудиторская проверка собственных средств организации	Содержание учебного материала Аудит капитала и резервов. Проверка собственных средств организации	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрены)	-	

Тема 15. Аудит с операциями с основными фондами	Содержание учебного материала Начальная стадия аудиторской проверки. Технология аудита. Управление рисками.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 16. Аудит долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала Отбор клиентов аудиторскими фирмами. Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.	2	2
	Практическое занятие Составление документа по результатам контрольного обмера инвентаризации строительно-монтажных работ	2	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 17. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом	Содержание учебного материала Цель аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики. Источники информации, по расчету с персоналом.	2	2
	Практическое занятие Проверка ведение аналитического учета по счету 58 Финансовые вложения	2	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:

- Компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- Электронная доска или мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению, - КноРус:2019.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению / под ред. А. С. Бакаева. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020.
3. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. - Серия: бухгалтер: Сибирское университетское издательство 2020.
4. Беликова Т.Н.Баланс для начинающих. Уникальный подход к изучению основ бухгалтерского учета:РИД ГРУПП ООО Москва 2019.
5. Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Задачи и вопросы/01 ПРОСПЕКТ 2019.
6. Дараева Ю. А.Теория бухгалтерского учета: конспект лекций// ЭКСМО 2019.
7. Брыкова Н. В. Теория бухгалтерского учета - Академия 2019.
8. Брыкова Н. В.Теория бухгалтерского учета: Классификация бухгалтерских счетов// Серия: Непрерывное профессиональное образование. Бухгалтер - Академия 2020.
9. ЛебедеваС. А.Аудит в таблицах и схемах: Серия: Библиотека бухгалтера и аудитора/Феникс 2019.

Дополнительные источники:

1. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ 1-23). Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение о главных бухгалтерах. – Новосибирск: Сиб. Унив. изд-во, 2019.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. (в ред. Федеральных законов от 23.07.2011 Таможенного кодекса РФ от 28.05.2003 N 61-ФЗ, Федеральных законов от 30.06.2018
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению / под ред. А. С. Бакаева. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011.

Интернет-ресурсы:

1. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kgau.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.abc-people.com>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Краткие конспекты лекции Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nikolle.narod.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Формы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://abc.vvsu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка

результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	- оценка результатов выполнения практических работ
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	- экспертная оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
использовать формы и счета бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ; - оценка реферата
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	- экспертная оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль
национальную систему нормативного регулирования	- экспертная оценка результатов устных опросов
международные стандарты финансовой отчетности	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
понятие бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - экспертная оценка результатов устных опросов
сущность и значение бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ
историю бухгалтерского учета	- экспертная оценка результатов устных опросов
основные требования к ведению бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	- тестовый контроль; - экспертная оценка результатов устных опросов
план счетов бухгалтерского учета	- письменная проверка - оценка результатов выполнения практических работ
формы бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения практических работ

Приложение № 6

к ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06. 2022г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников в области управления и экономики.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Уметь	Знать
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;– определить необходимые ресурсы; владеть актуальными– методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения– работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные– бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в– произвольных первичных бухгалтерских	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной– бухгалтерской документации; определение первичных– бухгалтерских документов; формы первичных– бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения– проверки

	<p>документах обязательных реквизитов; проводить формальную– проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку– первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и– контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать– документооборот; разбираться в– номенклатуре дел; заносить данные по– сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные– бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные– бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в– первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки– группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения– таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления– регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения– первичной бухгалтерской документации;</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	43
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Тема 1. Введение. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».	Содержание учебного материала Цели, задачи, основные принципы и понятия современного делопроизводства. Место делопроизводства в структуре управленческого труда. Место делопроизводства в структуре управленческого труда. Автоматизированные технологии обработке документов.	4	2
	Практическое занятие (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа Экспертиза ценности документов. Принципы и критерии ценности документов: историзм, системность, целостность.	1	

Тема 2. Организационно распорядительные документы	Содержание учебного материала Организационные формы документационного обеспечения (делопроизводства). Принципы управления информационными потоками — стандартизация и унификация.	4	2
	Практическое занятие Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	1	
	Практическое занятие Составление и оформление распоряжения.	1	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 3. Кадровая документация	Содержание учебного материала Нормативные документы по организации кадровой службы. Требования к составлению документов.	4	2
	Практическое занятие Заявление о приеме на работу	1	
	Практическое занятие Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	1	
	Самостоятельная работа. Основная задача и функции делопроизводственной службы (службы ДОУ) банка. Положение о службе ДОУ и должностная инструкция как нормативная основа распределения труда между подразделениями и исполнителями	1	
Тема 4. Правила оформления претензионных писем.	Содержание учебного материала Принципы и правила организации документооборота, их реализация в действующих государственных и нормативных документах. Организация документооборота.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	

Тема 5. Договорно-правовая документация.	Содержание учебного материала Структура и характеристика документопотоков. Этапы прохождения документов в организации. Объем документооборота учреждения (банка).	2	2
	Практическое занятие Оформление договора купли-продажи	1	
	Самостоятельная работа. Создание центральных экспертных комиссий. Автоматизированные системы контроля исполнения документов	2	
Тема 6. Понятие документооборота регистрация документов	Содержание учебного материала Экспедиционная обработка документов. Организация документооборота в условиях применения новейших информационных технологий.	2	2
	Практическое занятие. Работа с запросами. С электронными документами.	1	
	Самостоятельная работа Принципы и правила организации документооборота, их реализация в действующих государственных и нормативных документах. Требования к проведению экспертизы ценности документов	2	
Тема 7. Организация оперативно-го и архивного хранения документов	Содержание учебного материала Значение регистрации документов для управленческой деятельности. Принципы и правила регистрации и индексирования документов.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 8. Контроль за сроками исполнения документов	Содержание учебного материала Развитие способов регистрации в государственном делопроизводстве. Комплекс кадровой документации.	2	2
	Практическое занятие Автоматизированные системы контроля и сроков исполнения искового заявления.	1	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)		

Тема 9. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	Содержание учебного материала Формирование требований к организации контроля за сроками исполнения документов в делопроизводственной службе. Организация работы с конфиденциальными документами.	2	2
	Практическое занятие Бланки и шаблоны.	-	
	Практическое занятие Должностная инструкция как нормативная основа распределения труда между подразделениями и исполнителями	1	
	Самостоятельная работа. Значение регистрации документов для управленческой деятельности. Организация регистрации документов и поиска информации в условиях применения новейших информационных технологий.	1	
Тема 10. Работа с электронными документами.	Содержание учебного материала. Формирование требований к организации контроля за сроками исполнения документов в делопроизводственной службе. Организация работы с конфиденциальными документами	2	2
	Практическое занятие Обобщение, анализа и использование информации	1	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)		
дифференцированный зачет			
		Итого:	43

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места (по количеству обучающихся);
- доска;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 6.30-2003) / М.И. Басаков. – М.: Дашков и К, 2019г.
2. ГОСТ Р 6.30-2019. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ.: Изд-во стандартов, 2019г.
3. Быкова Т.А. Делопроизводство / Т.А. Быкова и др. – М.: МЦФЭР, 2019г.
4. Кирсанова М.В. Делопроизводство в органах государственной власти и местного самоуправления. Новые обязательные правила / М.В. Кирсанова. – М.: ОМЕГА-Л, 2019г.

Дополнительная литература:

1. *Васильев Д.В.* Делопроизводство на компьютере: Практик. рекомендации: Подготовка и работа с документами. Создание и ведение баз данных. Взаимодействие программа Microsoft Office. Электронная почта. Защита информации. 2-е изд., доп. М.: ПРИОР, 2020г.
2. *Вельбрехт В.* Общие основы делопроизводства с приложением основных форм. СПб. 2019г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Общие положения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • использовании современных компьютерных технологий в организации делопроизводства; 	опрос, оценка практических заданий.
<ul style="list-style-type: none"> • творческого использования исторического опыта организации делопроизводства для решения практических задач; 	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
<ul style="list-style-type: none"> • составления проектов организационно-распорядительных документов; 	практические занятия, экспертное оценивание рефератов.
<ul style="list-style-type: none"> • организации документооборота в банке, использования при решении этих задач современных аппаратных и программных средств; 	практические занятия, аудиторные проверочные работы.
<ul style="list-style-type: none"> • применения приобретенных знаний в документоведении и документационном обеспечении управления. 	
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • принципы организации и задачи служб документационного обеспечения банка; 	опрос, оценка практических заданий.
<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-методические документы, регламентирующие ДОУ; 	опрос, экспертное оценивание рефератов.
<ul style="list-style-type: none"> • рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных и автоматизированных системах ДОУ; 	опрос, оценка практических заданий.

Приложение № 6
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06. 2022г. №93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код компетенции	Уметь	Знать
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные

иностранных языках	профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

	<p>документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства. Субъекты бизнеса.	Содержание учебного материала Возникновение предпринимательства в средние века. Появление акционерных обществ. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	Содержание учебного материала Конкуренция в бизнесе. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Основные организационные формы бизнеса.	2	
Тема 3. Предпринимательство на Руси до XV века.	Содержание учебного материала Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство. Российское предпринимательство периода XV-XIX веков займов становились все более выгодными.	1	2
	Практическое занятие	4	
	Самостоятельная работа Особенность экономического развития советской России.	2	
Тема № 4 Виды предпринимательской деятельности:	Содержание учебного материала Родовые признаки бизнеса. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи предпринимательской деятельности.	1	
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	

производственная, коммерческая, финансовая.	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 5. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	Содержание учебного материала Коммерческая деятельность — деятельность юридических и физических лиц. связанная с осуществлением операций купли-продажи в целях удовлетворения спроса и получения прибыли.	1	2
	Практическое занятие	4	
	Самостоятельная работа Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.	2	
Тема 6. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	Содержание учебного материала Многообразие форм собственности. Формы и признаки предприятий. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий.	1	2
	Практическое занятие	4	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 7. Процедура государственной регистрации предприятий.	Содержание учебного материала Формирование уставного капитала, выдача свидетельства предоставление документов, регистрация предприятия.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 8. Бизнес- планирование в деятельности предпринимателей	Содержание учебного материала Бизнес-план. Типы бизнес-планов. Современные программные средства планирования. Методика разработки бизнес-плана.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Составление бизнес-плана.	2	
Тема 9. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами.	Содержание учебного материала Товарный рынок; географический или структурный «разрыв» в системе общественного производства.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Предпринимательские идеи и их реализация.	1	

Тема 10. Сущность предпринимательской тайны	Содержание учебного материала Важнейшие характеристики предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательства. Назначение предпринимательской деятельности.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 11. Особенности реорганизации, ликвидации и банкротства предприятий.	Содержание учебного материала Прекращение деятельности предприятия, ликвидация организации, слияния фирм	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 12. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	Содержание учебного материала Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 13. Формирование имущества организации и источников их финансирования	Содержание учебного материала Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. Формирование имущества организации.	1	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа Понятие и роль цены в предпринимательстве. Основные принципы ценообразования.	1	
Тема 14. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	Содержание учебного материала Сущность и структура кредитной системы России. Виды кредита.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	

Тема 15. Понятие и роль цены в предпринимательстве. Основные принципы ценообразования.	Содержание учебного материала Роль цены в рыночной экономике, принципы ценообразования. Анализ рынка. Особенности ценообразования	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 16. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	Содержание учебного материала Понятие риска, право рассматривает риск, исследования по анализу риска. Классификация предпринимательских рисков. Риск страховой.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 17. Система и методы управления рисками	Содержание учебного материала Методы воздействия, нейтрализации рисков: избежание или снижение рисков. Распределение рисков.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 18. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой функция налогообложения.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 19. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой	Содержание учебного материала Обязанности налогоплательщика,налоговая база, классификация налогов. Функции налогов.	2	2
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет			
Всего:		46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2019, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-StyleSoftwareLab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

3.2.1. Печатные издания

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — М, 2019.
2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — 2020.
3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2019. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ.ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с.
4. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019.
5. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020.
6. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019.
7. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/>Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/>Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/>Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция РФ от 12.12.2021.
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.2019
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.2019
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (в редакции от 18.07.2018 г.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, 	<p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий 	<p>применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает</p>	
---	---	--

<p>и операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	<p>практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов промежуточной аттестации Оценка результатов</p>

<p>искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с 	<p>логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется</p>	<p>устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>
--	--	--

<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; 	<p>обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - проводить таксировку и контсировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 		
---	--	--

Приложение № 6

к ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной приказом директора ГБПОУ ЧГСК от «08» 06. 2022г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очное

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.5.	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования
ПК 3.4.	Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств

1. 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.5.	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	Практический опыт: – применять инструкции и нормативные правила при составлении отчетов и разработке технологических документов.
		Умения: – выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование; оформлять отчеты о проделанной работе.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; – виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования	<p>Практический опыт:</p> <p>составлять планы ремонта оборудования; организация ремонтных работ оборудования электроустановок.</p>
		<p>Умения:</p> <p>выполнять требования по планированию и организации ремонта оборудования; контролировать состояние электроустановок.</p>
		<p>Знания:</p> <p>виды ремонтов оборудования устройств.</p>
ПК 3.4.	Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств	<p>Практический опыт:</p> <p>рассчитывать стоимость затрат материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов на ремонт устройств.</p>
		<p>Умения:</p> <p>составлять расчетные документы по ремонту оборудования; рассчитывать основные экономические показатели деятельности производственного подразделения.</p>
		<p>Знания:</p> <p>методические, нормативные и руководящие материалы по организации учета и методам обработки расчетной документации.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	84
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	Д/З

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированные информационные системы		8	
Тема 1. Введение. Предмет и задачи информатики	Содержание учебного материала	2	1-2
	Информация является первичным понятием. Первичные понятия встречаются в разных науках: «точка» в геометрии, «множество» в математике, «объект» в информатике.		
Тема 2. Алфавитный подход к определению количества информации	Содержание учебного материала	2	1-3
	При алфавитном подходе к определению количества информации отвлекаются от содержания информации и рассматривают информационное сообщение как последовательность знаков определенной знаковой системы.		
	В том числе, практических занятий		
	Вычисление количества информации с помощью калькулятора.	4	
Тема 3. Свойства информации	Содержание учебного материала	2	1-3
	Информация обладает множеством различных свойств. Наиболее существенными из них являются: <ul style="list-style-type: none"> ■ <i>объективность.</i> Информация объективна, если она не зависит от чьего-либо мнения; ■ <i>достоверность.</i> Информация достоверна, если она отражает истинное положение дел; ■ <i>полнота.</i> Информацию можно считать полной, если ее достаточно для понимания и принятия решения; ■ <i>актуальность.</i> Важность, существенность для настоящего времени; ■ <i>адекватность.</i> Определенный уровень соответствия создаваемого с помощью полученной информации образа реальному объекту, процессу, явлению. 		
	В том числе, практических занятий		
	Работа с клавиатурным тренажёром		
	Самостоятельная работа: Доклад: Виды программного обеспечения компьютера		
		2	
Тема 4. Информатизация общества	Содержание учебного материала	2	1-3
	Традиционными видами общественных ресурсов являются материальные, сырьевые		

	(природные), энергетические, трудовые, финансовые ресурсы.		
	В том числе, практических занятий	1	
	Формирование информационной среды общества		
	Самостоятельная работа: Реферат: Подключение внешних устройств	2	
Раздел 2. Аппаратное обеспечение		12	
Тема 1. Базовая аппаратная конфигурация компьютера	Содержание учебного материала	4	1-3
	Компьютер состоит из двух взаимосвязанных между собой составляющих: аппаратного обеспечения (от англ. <i>hardware</i> — твердый, аппаратура, металлические изделия) и программного обеспечения (от англ. <i>software</i> — мягкий, программа).		
	В том числе, практических занятий	4	
	Установка и удаление дополнительного оборудования в операционной системе		
	Самостоятельная работа: Доклад: Основные информационные процессы	2	
Тема 2. Подключение цифрового фотоаппарата/камеры	Содержание учебного материала	2	1-3
	Большинство современных цифровых фотокамер — как любительских, так и профессиональных используют для связи с компьютером интерфейс USB		
Тема 3. Подключение Web-камеры	Содержание учебного материала	2	1-3
	Web-камера — это цифровая видео- или фотокамера, способная в реальном времени фиксировать изображения, предназначенные для дальнейшей передачи по Интернету.		
Тема 4. Сканеры. Сканирование изображений	Содержание учебного материала	2	1-3
	<i>Сканер</i> (scanner) — устройство, с помощью которого можно создать цифровую копию любого изображения.		
	В том числе, практических занятий	4	
	Сканирование изображений и распознавания текста.		
	Самостоятельная работа: Реферат: Сканеры	4	
Тема 5. Классификация принтеров	Содержание учебного материала	2	1-3
	<i>Принтер</i> — периферийное устройство вывода информации (текстовой или графической) на бумажный или какой-либо другой твердый носитель.		
	В том числе, практических занятий	4	
	Настройка и эксплуатация принтеров		
	Самостоятельная работа:	1	

	Доклад: Принтеры		
Раздел 3. Программное обеспечение		16	
Тема 1. Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала		
	Общий термин «программное обеспечение» (software) применяется для обозначения программ, используемых в компьютерных системах.	4	1-3
	В том числе, практических занятий		
	Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.	4	
	Самостоятельная работа: Доклад: Основные информационные процессы	1	
Тема 2. Сканирование и распознавание текста	Содержание учебного материала		
	Современные научные достижения в области распознавания образов буквально перевернули представление об оптическом распознавании символов.	2	1-3
	В том числе, практических занятий		
	Обработка данных через программу FineReader.	4	
	Самостоятельная работа: Реферат: Сканеры	2	
Тема 3. Архивирование файлов	Содержание учебного материала		
	<i>Архивация (архивирование) информации</i> — такое преобразование информации, при котором объем файла уменьшается, а количество информации, содержащейся в архиве, остается прежним.	4	1-3
	В том числе, практических занятий		
	Создание архивов. Создание архива с паролем.	4	
	Самостоятельная работа: Реферат: Поиск информации с использованием компьютера.	1	
Тема 4. Обработка графики на компьютере.	Содержание учебного материала		
	Одним из отцов-основателей компьютерной графики считается Айвен Сазерленд (Ivan Sotherland), который в 1962 г. все в том же МТИ создал программу компьютерной графики под названием Блокнот (Sketchpad).	4	1-3
	В том числе, практических занятий		
	Растровая графика, графический редактор Paint.	3	
	Самостоятельная работа: Реферат: Представление об организации баз данных и системах управления ими.	2	
Тема 5. Работа в тестовом	Содержание учебного материала	2	1-3

редакторе.	<i>Текстовый редактор</i> — программа для создания и редактирования текстовых документов.		
	Самостоятельная работа: Доклад: Графический редактор Paint.	1	
ДЗ			
	ВСЕГО:	84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска; техническими средствами обучения: компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (рабочее место преподавателя); компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия), принтер, сканер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

В.О. Оганесян, А.В. Курилова, «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.О. Оганесян, А.В. Курилова - 2-е издание, стер, - М.: Издательский центр «Академия», 2018-224с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://lbz.ru/books/583/9594/>
2. <http://catalog.prosv.ru/item/25141>
3. [http://lbz.ru/books/582/9560/;](http://lbz.ru/books/582/9560/)
4. <http://lbz.ru/books/580/7750/>
5. <http://lbz.ru/books/742/9597/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации). 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основные принципы построения экономической системы организации; 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива, исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - общую производственную и организационную структуру организации; - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; - формы организации и оплаты труда. 	<p>сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--

Приложение № 6
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06. 2022г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очное

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Безопасность жизнедеятельности"

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны России;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **102** часа, в том числе:

для очной формы:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

для заочной формы обучения:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося 94 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (не предусмотрены)	

Общеучебная дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "Безопасность жизнедеятельности"

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
		очно	
Введение	Содержание учебного материала Значение, цели и задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими науками.	2	1
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.		28	
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Содержание учебного материала Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, причины и их возможные последствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту. Опасные природные явления. Техногенные опасности и угрозы (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты, пожаро- и взрывоопасные объекты, газо- и нефтепроводы, транспорт, гидротехнические сооружения, объекты коммунального хозяйства). Чрезвычайные ситуации военного характера. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий (прямые, косвенные, связанные с изменением среды обитания людей). Ядерное, химическое, бактериологическое оружие. Обычные средства поражения. Международный и внутригосударственный терроризм. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций	7	2
Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС, силы и средства. Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	7	1
Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные положения Федеральных Законов «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне». Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Правила безопасного поведения при пожарах. Комплекс стандартов «БЧС» - «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Задачи и содержание комплекса «БЧС». Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных	7	1

	ситуаций.			
Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание учебного материала Понятие об устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации. Факторы, определяющие стабильность функционирования технических систем и бытовых объектов. Критерии устойчивости. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надёжной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса. Системы непрерывного контроля. Резервирование бытовых и технических объектов. Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.	7		1
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся (не предусмотрены)			

Раздел 2. Основы военной службы		38	
Тема 2.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала Национальная безопасность и национальные интересы России. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение национальных интересов России. Военная доктрина Российской Федерации. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы России, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил России. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	2	1
Тема 2.2. Организация воинского учета и военная служба	Содержание учебного материала Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Перечень военно-учетных специальностей. Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Международные правила поведения военнослужащего в бою.	2	2
Тема 2.3. Военно-патриотическое воспитание молодежи.	Содержание учебного материала Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Воинские символы и ритуалы.	2	2
Тема 2.4. Общевойские уставы	<i>Практическое занятие № 1</i> Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Воинская дисциплина. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. <i>Практическое занятие № 2</i> Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда,	2	

	его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.		
Тема 2.5. Правовые основы военной службы	<i>Практическое занятие № 3</i> Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих. <i>Практическое занятие № 4</i> Социальная защита военнослужащих. Статус военнослужащего. Прохождение военной службы по контракту. Прохождение службы военнослужащими-женщинами.	2	
Тема 2.6. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Честь и достоинство воина Вооруженных сил России	<i>Практическое занятие № 5</i> Военнослужащий – патриот, с честью и достоинством несущий звание защитника Отечества. Военнослужащий – специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Виды воинской деятельности. <i>Практическое занятие № 6</i> Требования, предъявляемые к морально-этическим, психологическим и профессиональным качествам призывника. Взаимоотношения в воинском коллективе. Воинская дисциплина. Ее суть и значение.	2	3
Тема 2.7. Строевая подготовка	<i>Практическое занятие № 7</i> Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головной убор снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом. <i>Практическое занятие № 8</i> Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. <i>Практическое занятие № 9</i> Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении. <i>Практическое занятие № 10</i> Строй подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.	6	3
Тема 2.8. Огневая подготовка	<i>Практическое занятие № 11</i> Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядке и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. <i>Практическое занятие № 12</i> Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Выполнение упражнений начальных стрельб.	6	3
Тема 2.9. Тактическая подготовка	<i>Практическое занятие № 13</i> Движение солдата в бою. Передвижение на поле боя. <i>Практическое занятие № 14</i> Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста. <i>Практическое занятие № 15</i> Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.	4	3

Тема 2.10. Радиационная, химическая и биологическая защита	<i>Практическое занятие № 16 Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения</i>	4	3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся (не предусмотрены)		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи		12	
Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	Содержание учебного материала 1. Общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая медицинская помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации. 2. Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.	4	2
	<i>Практическое занятие № 17 Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших). Проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</i>	8	3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся (не предусмотрены)		
Дифференцированный зачет			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Видеоплейер Samsung 170

Комплект наглядных пособий

Проектор мультимедийный PlusU

Телевизор RUBINTV-51M10-2A

Анемометр цифровой

Газоанализатор МГЛ-19.4А

Дозиметр Qvartex

Измеритель температуры и влажности ТКА-ТВ

Люксметр ТКА

Вентилятор настольный

Тонометр

Тренажер «Витим» 2-02У

Тренажер для постановки инъекций

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Варющенко С.Б., Гостев В.С., Киршин Н.М. «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», ОИЦ «Академия», 2008.
2. Глыбочко П.В., Николенко В.Н., Карнаухов Г.М., Алексеев Е.А. «Первая медицинская помощь», ОИЦ «Академия», 2008.
3. Голицын А.Н. «Безопасность жизнедеятельности», Издательство "Оникс", 2008.
4. Микрюков М.Ю. «Безопасность жизнедеятельности», ООО «Издательство КноРус», 2009.
5. Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В. «Безопасность жизнедеятельности» ООО «Издательство КноРус», 2009.
6. Тен Е.Е. «Основы медицинских знаний», ОИЦ "Академия", 2009.

Дополнительные источники:

1. Афанасьев Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. Часть 1. /Овчаренко А.Г., Трутнева Л.И., Раско С.Л., Мякшин А.Д. - Изд-во Алт. гос. техн. ун-т. БТИ, - Бийск, 2006.
2. Артюнина Г.П., Игнаткова С.А. Основы медицинских знаний. Здоровье, болезнь и образ жизни. – М., 2006.
3. Афанасьев. Ю. Г. Приборы радиационной и химической разведки [Текст]: метод. рекомендации к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» для студентов всех форм обучения / Ю. Г. Афанасьев, А.

- Г. Овчаренко, Л. И. Трутнева; Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск: Изд-во Алт. гос. техн. ун-та, 2009.
4. Мурадова Е.О. «Безопасность жизнедеятельности», ИД «Риор», 2010.
5. Овчаренко А.Г., Раско С.Л. Электростатическая безопасность пожаро- и взрывоопасных производств./ Изд-во Алт. гос. техн. ун-та. 2006.
6. Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Введение в курс «Безопасность жизнедеятельности»: метод. рекомендации по выполнению практических занятий по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск, 2006.
- 7.Раско С.Л., Овчаренко А.Г. Стихийные бедствия: возникновение, последствия и прогнозирование: учебное пособие к практическим работам по курсу «Безопасность жизнедеятельности» / Алт. гос. техн. ун-т, БТИ. - Бийск. 2006.
- 8.Сапронов Ю.Г, Сыса А.Б., Шахбазян В.В. Учеб. Пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования «Безопасность жизнедеятельности»- М.: Издательский центр «Академия», 2013.
- 9.Сапронов Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности: Учеб. Пособие для студентов учреждений сред. Проф. Образования / Ю. Г. Сапронов, А. Б. Сыса, В. В. Шахбазян. – М.: Издательский центр «академия», 2013. – 320с.
10. Смирнов А.Т., Шахраманьян М.А. и др. «Безопасность жизнедеятельности», ООО «Дрофа», 2007.
- 11 . Смирнов А.Т., Васнев В.А. «Основы военной службы», ООО «Дрофа», 2006.

Интернет ресурсы:

11. Общие вопросы безопасности жизнедеятельности
http://umka.nrpk8.ru/library/courses/bgd/tema1_1.dbk
12. Методические пособия, статьи для обучения в сферах безопасности, здоровья, БЖД, ОБЖ, ПДД, ЗОЖ, педагогики, методики преподавания для ДООУ, школ, вузов (программы, учебники)
http://www.edu-all.ru/pages/links/all_links.asp?page=1&razdel=9
13. Юридическая Россия
<http://www.law.edu.ru/book/book.asp?bookID=1212788>
14. Правовые основы
<http://revolution.allbest.ru/war/00166144.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Методы и формы контроля
Умения:		
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	- разработка алгоритма действия при ЧС; - поиск и выбор защитных сооружений от ЧС; - показ действий по эвакуации при ЧС; - точность и скорость выполнения мероприятий по эвакуации;	Тест 1 Практические занятия 2, 3, 16
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	- разработка профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида; - планирование аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий ЧС; - правильное определение профилактических мер для снижения уровней опасностей;	Практические занятия 13, 16
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	- показ выполнения нормативов по РХБЗ; - подготовка средств коллективной защиты к эксплуатации; - выполнение задания в соответствии с нормативами;	Тест 1 Практические занятия 11, 12, 16
- применять первичные средства пожаротушения;	- показ выполнения упражнения по тушению условного пожара; - выполнение задания в соответствии с нормативами;	Практические занятия 1, 11, 13, 16
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	- поиск и выбор военно-учётных специальностей родственных полученной в колледже специальности; - правильное определение военно-учётных специальностей родственных с полученной в колледже специальности;	Практические занятия 3, 4
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	- подготавливать решение действий по вводным задачам, касающихся полученных профессиональных знаний; - правильный анализ вводных задач в ходе выполнения обязанностей военной службы;	Практические занятия 13, 14, 15
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной	- построение бесконфликтного общения в учебной группе; - отслеживание острых ситуаций при общении со студентами в	Практические занятия 5, 6, 7, 8, 9, 10

деятельности и экстремальных условиях военной службы;	группе, преподавателями, родителями; -прогнозирование своего поведения в экстремальных условиях; -демонстрация способов бесконфликтного общения;	
- оказывать первую помощь пострадавшим.	- показ алгоритма действия при определении состояния пострадавшего; - выполнение приёмов само и взаимопомощи при травмах, кровотечениях и переломах; -правильная оценка состояния пострадавшего, точная демонстрация оказания ПМП на манекене.	Тест 3 Практические занятия 1, 2, 17
Знания:		
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;	- систематизирование и изложение полученных знаний; - описание последовательности действий в опасных и чрезвычайных ситуациях	Тест 1
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	- анализ опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; -соблюдение требований безопасности в профессиональной деятельности; -приведение примеров снижения вероятностей потенциальных опасностей; - полное и правильное изложение теоретического вопроса, с приведением примеров, раскрывающих те или иные положения, аргументы, их подтверждающие с окончательным выводом;	Тест 1
- основы военной службы и обороны России;	- перечисление обязанностей граждан РФ, связанных с обороной государства; -установление различий между мобилизацией, военным положением и военным временем; - логически стройно в соответствии с вопросом перечислить обязанности граждан РФ, связанных с обороной государства;	Тест 2
- задачи и основные мероприятия	- перечисление задач войск ГО и центра МЧС «Лидер»	Тест 1

гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;	классифицирование задач МЧС по степеням боевой готовности; - описание способов защиты населения от ОМП; - быстро и точно перечислить задачи войск ГО и центра «Лидер» и описать способы защиты населения от ОМП;	
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	-изложение профилактических мер по противопожарной безопасности и сообщения правил эвакуации при пожарах	Тест 1
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	- изложение определения воинского учёта - перечисление обязанностей граждан по воинскому учёту; - перечисление категорий годности к военной службе; -изложение порядка призыва на военную службу и представления отсрочек; -перечисление основных условий прохождения службы по контракту; - полное и правильное изложение теоретического вопроса, с приведением категорий годности к военной службе, раскрытие порядка призыва на военную службу;	Тест 2
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	- систематизация структуры ВС РФ; - изложение структуры, вооружения и техники МСБ на БТР и БМП до отделения включительно; -правильное изложение структуры видов и родов войск, штатной структуры и вооружения МСБ на БТР и БМП;	Тест 2
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	-обоснование необходимости полученных профессиональных знаний; -точное определение области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Тест 2
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	-описание перечня мероприятий при оказании ПМП пострадавшему; - подробное изложение алгоритма действий при проведении экстренной реанимации, остановки кровотечений, проведении прекардиального удара.	Тест 3

4.2. Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины	Компетенции
Введение	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
Раздел 2. Основы военной службы	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов</p>

	<p>бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>
<p>Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>

Приложение № 6
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06. 2022г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 СТАТИСТИКА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очное

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Статистика

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в обязательную часть профессионального цикла, относится к блоку общепрофессиональные дисциплины ОП.10. Статистика

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины - овладение студентами способами организации и проведения статистического наблюдения, статистическими методами обработки и анализа статистических данных. Задачи дисциплины -

- раскрыть предмет и метод статистики как науки, задачи ее организации в современных экономических условиях;
- помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Собирать и регистрировать статистическую информацию;
- Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов; самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>64</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
в том числе: теоретическое обучение	<i>33</i>
практические занятия	<i>18</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>13</i>
<i>Итоговая аттестация в форме К/дифференцированного зачета(для очной формы обучения)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02.СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в статистику			2	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала		2	
	1	Предмет и задачи статистики.		1
	2	История статистики		1
	3	Особенности статистической методологии.		1
	4	Статистическая совокупность.		1
	5	Статистические показатели. Закон больших чисел.		1
	6	Единицы статистической совокупности и вариация признаков.		1
	7	Система государственной статистики в РФ. Иерархическая структура органов государственной статистики.		1
	8	Функции органов государственной статистики.		1
	9	Современные технологии организации статистического учета		1
	10	Задачи и принципы организации государственного статистического учета.		1
11	Основные формы и виды действующей статистической отчетности			
Раздел 2.	Статистическое наблюдение		2	
Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	Содержание учебного материала		1	
	1	Статистическое наблюдение и этапы его проведения.		1
	2	Цели и задачи статистического наблюдения.		1
	3	Программа статистического наблюдения.		1
	4	Объекты и единицы статистического наблюдения.		1
	5	Статистический формуляр.		1
	6	Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.		1
7	Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности.	1		

Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Основные формы статистического наблюдения.		<i>1</i>
	2	Статистическая отчетность и ее виды.		<i>1</i>
	3	Специально организованные статистические наблюдения: переписи, единовременные учеты и обследования, их особенности.		<i>1</i>
	4	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное.		<i>1</i>
	5	Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое.		<i>1</i>
	6	Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный.		<i>1</i>
	Контрольные работы: написание теста на тему «Статистическое наблюдение»			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к тестированию по разделу		<i>2</i>	
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных			<i>6</i>	
Тема 3.1. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Статистическая сводка.		<i>1</i>
	2	Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения.		<i>1</i>
	0	Программа статистической сводки.		<i>1</i>
	3			
	4	Группировка статистических данных.		<i>2</i>
	5	Группировочные признаки: атрибутивные и количественные.		<i>1</i>
	6	Виды группировок: типологические, аналитические и структурные.		<i>1</i>
	7	Простые и сложные группировки.		<i>1</i>
	8	Факторные и результативные признаки.	<i>1</i>	
	9	Перегруппировка статистических данных.	<i>2</i>	
Практические занятия Практическое занятие 1.		<i>2</i>		
Проведение сводки статистических данных. Группировка и перегруппировка данных				
Тема 3.3. Ряды распределения в статистике	Содержание учебного материала		<i>1</i>	
	1	Ряд распределения.		<i>1</i>
	2	Элементы вариационного ряда: варианты признака, частоты (веса).		<i>1</i>
	3	Аtribuтивные и вариационные ряды распределения.		<i>1</i>

	4	Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.		1	
	5	Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.		1	
	Практические занятия		2		
	Практическое занятие 2. Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения				
	Контрольные работы: написание теста на тему «Сводка и группировка статистических данных»				
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение вопроса: «Методика построения рядов распределения». Подготовка к тестированию по разделу		1			
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных			4		
Тема 4.1. Статистические таблицы и графики	Содержание учебного материала		2		
	1	Статистические таблицы.			2
	2	Подлежащее и сказуемое статистической таблицы.			
	3	Простые, групповые и комбинационные статистические таблицы.			
	4	Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы.			
	5	Правила построения таблиц в статистике.			
	6	Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.			
	7	Статистические графики.			
	8	Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика.			
	9	Виды графиков по форме графического образа и способу построения			
	Практические занятия		2		
	Практическое занятие 3. Построение и анализ таблиц и графиков в статистике				
Контрольные работы: написание теста на тему «Статистические таблицы и графики»					
Самостоятельная работа обучающихся Решение задач по образцу, оформление материала в табличной форме. Подготовка к тестированию и тестирование по разделу		1			

Раздел 5. Статистические показатели		8	
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Содержание учебного материала		1
	1	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели.	1
	2	Натуральные, стоимостные, трудовые единицы измерения абсолютных показателей.	1
	3	Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.	1
	4	Относительные показатели планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2
	Практические занятия Практическое занятие 4. Расчет относительных величин планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, сравнения, интенсивности. Оформление результатов в виде таблиц, их анализ.		2
Самостоятельная работа обучающихся Вычисление относительных величин планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, сравнения, интенсивности.		1	
Тема 5.2. Средние величины в статистике	Содержание учебного материала		1
	1	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя геометрическая	2
	2	Правило мажорантности степенных средних в статистике.	1
	3	Расчет среднего показателя способом моментов.	2
	4	Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные в статистике.	2
	5	Мода и медиана.	2
	6	Квартили, децили и перцентили.	1
	Практические занятия Практическое занятие 5. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов Практическое занятие 6. Расчет структурных характеристик вариационного ряда распределения		4
Самостоятельная работа обучающихся Вычисление разных видов средних величин и обоснование выбора средней величины		1	
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала		
	1	Вариация.	1
	2	Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.	2

	3	Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.		2
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие 7. Оценка степени вариации изучаемого признака			
	Контрольные работы: написание теста на тему «Статистические показатели»			
	Самостоятельная работа обучающихся: Вычисление абсолютных и относительных показателей вариации		2	
Раздел 6. Ряды динамики			4	
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала		1	
	1	Ряды динамики.		1
	2	Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные.		1
	3	Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).		2
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие 8. Проведение анализа динамики изучаемых явлений.			
Самостоятельная работа обучающихся: Расчет производных показателей рядов динамики: абсолютных приростов (снижений), темпов роста (снижения), темпов прироста, абсолютного значения одного процента прироста. Исчисление средних уровней рядов динамики.		1		
Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	Содержание учебного материала		1	
	1	Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания.		1
	2	Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.		2
	Практические занятия		2	
	Практическое занятие 9. Анализ основной тенденции ряда динамики Проведение сглаживания временного ряда с помощью скользящих средних			
	Контрольные работы: написание теста на тему «Ряды динамики»			
Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач. Подготовка к тестированию.		2		

Раздел 7. Индексы в статистике		3	
Тема 7.1. Индексы в статистике	Содержание учебного материала	1	
	1 Индексы.		1
	2 Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.		1
	3 Индивидуальные и общие индексы.		2
	4 Агрегатный индекс.		2
	5 Средние индексы.		2
	6 Индексы структурных сдвигов.		2
	7 Факторный анализ.		2
	Практические занятия Практическое занятие 10. Расчет индивидуальных и общих индексов в агрегатной форме, факторный анализ на основе индексного метода. Исчисление индивидуальных и общих индексов физического объема продукции, цен и стоимости продукции. Исчисление среднего арифметического и среднего гармонического индекса. Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов Контрольные работы: написание теста на тему «Индексы в статистике»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по образцу, решение вариативных задач. Подготовка к контрольной работе по разделу.		2
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике		1	
Тема 8.1. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала	1	
	1 Выборочное наблюдение.		1
	2 Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор.		1
	3 Бесповторный и повторный отбор.		1
	4 Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная.		1
	5 Малая выборка в статистике		1
	6 Генеральная и выборочная совокупности.		1
	7 Полнота выборки.		1

	8	Ошибка выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки.		<i>1</i>
	9	Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность		<i>1</i>
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями			<i>1</i>	
Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями		Содержание учебного материала	<i>1</i>	
	1	Причинно-следственные связи между явлениями.		<i>1</i>
	2	Качественный анализ изучаемого явления.		<i>1</i>
	3	Построение модели связи.		<i>1</i>
	4	Интерпретация результатов.		<i>1</i>
	5	Функциональная связь и стохастическая зависимость.		<i>1</i>
	6	Прямая и обратная связь.		<i>1</i>
	7	Линейные и нелинейные связи.		<i>1</i>
	8	Корреляционно-регрессионный анализ.		<i>1</i>
		Всего:	<i>64</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики. Оборудование учебного кабинета: оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета 15 парт, 30 стульев.

Технические средства обучения: 30 калькуляторов, мультимедиапроектор с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации. Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности: федеральный закон [принят Верховным Советом Российской Федерации 13 мая 1992 г.] N 2761-ФЗ (в ред. Федерального закона от 30.12.2001 N 196-ФЗ)
2. Салин, В.Н. Статистика: учебное пособие / В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская. - 3 - е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2009. - 288с. - (Среднее профессиональное образование)
3. Статистика: учебник для учреждений среднего профессионального образования / Дуброва Т.А., Мхитарян В.С., Шмойлова Р.А., Минашкин В.Г.; Под ред. В.С.Мхитаряна. - 9-е изд. - М.: Academia (Академпресс), 2010 г. - 272 стр.; 21см - 2500 экз. - ISBN: 978-5-7695- 6703-2.
4. Харченко, Н.М. Статистика: учебник для студентов экономических колледжей / Н.М.Харченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2008.-368 е.; переплет- 2500 экз. - ISBN: 978-5-91131-822-2.

Осуществляет комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	Оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
<i>Знания:</i>	
Предмет, метод и задачи статистики	Текущий контроль в форме опроса по разделу «Введение в статистику»
Общие основы статистической науки	Текущий контроль в форме опроса по разделу «Введение в статистику»
Принципы организации государственной статистики	Текущий контроль в форме опроса по разделу «Введение в статистику»
Современные тенденции развития статистического учёта	Текущий контроль в форме опроса по разделу «Введение в статистику»
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Текущий контроль в форме тестов по разделам «Статистическое наблюдение», «Статистические показатели», «Способы наглядного представления статистических данных», «Сводка и группировка статистических данных», «Ряды динамики», «Индексы в статистике», «Выборочное наблюдение в статистике», оценка выполнения работ на практических занятиях, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Основные формы и виды действующей статистической отчётности	Текущий контроль в форме опроса по разделу «Введение в статистику»
Техника расчета статистических показателей характеризующих социально-экономические явления	Текущий контроль в форме выполнения работ на практических занятиях, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>	Демонстрирует интерес к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>	Выбирает, применяет и обосновывает методы и способы решения профессиональных задач в области сбора, обработки и анализа статистических данных Демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Устный зачет Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

Приложение № 6
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06. 2022г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очное

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства

Учебная дисциплина способствует формированию следующих **компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84, в том числе:

для очной формы:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе: теоретические занятия	48
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины: Основы экономической теории.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Уровень освоения	
		очно	
Раздел 1. Введение в экономическую теорию.		11	
Тема 1.1. Предмет, метод, функции экономической теории.	Содержание учебного материала: Предмет экономической теории. Функции экономической теории и ее место в системе экономических наук. Методология экономической теории.	2	1
Тема 1.2. История развития экономической теории.	Содержание учебного материала: Зарождение экономической мысли. Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья. Первые школы экономической теории. Меркантилизм. Физиократы. Классическая школа политической экономии. Экономические теории, альтернативные классической политэкономии. Современные школы экономической мысли. Российская экономическая мысль.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: написание рефератов.	2	3
Тема 1.3. Производство и экономика. Общественное воспроизводство и его основные фазы.	Содержание учебного материала: Потребности общества, их формы. Безграничность потребностей. Экономические ресурсы, их виды. Ограниченность ресурсов. Экономическая эффективность. Производственные возможности общества. Кривая производственных возможностей. Альтернативные издержки. Закон возрастающих альтернативных издержек. Экономический рост и его отражение на кривой производственных возможностей. Общественное воспроизводство. Производство, распределение, обмен, потребление.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: решение познавательных и практических задач, отражающих типичные экономические ситуации;	1	3
Тема 1.4. Собственность как основа производственных отношений.	Содержание учебного материала: Собственность: экономические и правовые аспекты. Формы и виды собственности. Экономическая система общества. Типы экономических систем.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:	0	
Раздел 2. Микроэкономика.		35	
Тема 2.1. Рынок. Теория спроса и предложения.	Содержание учебного материала: Рынок, его основные свойства. Функции рынка: саморегулирующая, стимулирующая, информационная, посредническая, регулирующая. Виды рынков: рынок товаров и услуг, рынок факторов производства, рынок земли, рынок рабочей силы, рынок средств производства, финансовый рынок. Рыночная структура.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач.	2	3
Тема 2.2. Спрос. Законы спроса. Кривая спроса.	Содержание учебного материала: Понятие спроса. Закон спроса. Кривая спроса. Неценовые факторы спроса. Сдвиг кривой спроса и перемещение по кривой спроса. Взаимозаменяемые товары, взаимодополняемые товары.	2	1
	Практическое занятие №1: График спроса.	1	2

	Самостоятельная работа обучающихся: освоение типичных экономических ролей через участие в обучающих играх и тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни.	1	3
Тема 2.3. Предложение. Законы предложения. Кривая предложения.	Содержание учебного материала: Понятие предложения. Закон предложения. Неценовые факторы предложения. Изменение предложения. Сдвиг кривой предложения.	2	1
	Практическое занятие №2: График предложения.	2	2
Тема 2.4. Рыночное равновесие. Цена равновесия спроса и предложения.	Самостоятельная работа обучающихся: конспект лекций.	1	3
	Содержание учебного материала: Рыночное равновесие. Цена равновесия. Избыточный спрос. Избыточное предложение. Равновесный объем производства. Функции цены: уравнивающая, информирующая, направляющая, учетная, стимулирующая, распределительная.	2	1
	Практическое занятие №3: Определение цены равновесия.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание творческих работ по экономическим вопросам.	1	3
Тема 2.5. Эластичность спроса и предложения.	Содержание учебного материала: Эластичность спроса по цене. Коэффициент эластичности спроса, формула, расчет. Эластичный спрос, неэластичный спрос, спрос единичной эластичности, абсолютно эластичный спрос, абсолютно неэластичный спрос. Факторы, влияющие на ценовую эластичность спроса. Графики эластичности спроса. Эластичность предложения по цене, факторы, влияющие на эластичность предложения.	2	1
	Практическое занятие №4: Определение коэффициентов эластичности спроса и предложения.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение познавательных и практических задач, отражающих типичные экономические ситуации;	1	3
Тема 2.6. Конкуренция, понятие, формы, особенности проявления.	Содержание учебного материала: Конкуренция: понятие и сущность. Экономическая роль конкуренции. Конкуренция и ее формы. Совершенная конкуренция. Несовершенная конкуренция. Экономические последствия несовершенной конкуренции и антимонопольная политика.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: освоение типичных экономических ролей через участие в обучающих играх и тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни.	1	3
Тема 2.7. Теория поведения потребителя	Содержание учебного материала: Подходы к объяснению закона спроса. Эффект дохода и эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности. Ограничения потребителя. Теория потребительского поведения. Кардиналистическая теория полезности. Ординалистическая теория потребительского поведения. Карта безразличия, бюджетная линия.	2	1
	Практическое занятие №5: Расчет общей полезности продуктов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач.	1	3
Тема 2.8. Рынки экономических ресурсов.	Содержание учебного материала: Рынок экономических ресурсов: сущность, особенности и значение. Рынок труда и заработной платы. Предпринимательство и прибыль. Рынок капитала. Ссудный процент. Рынок земли. Рента.	2	1
	Практическое занятие №6: Расчет прибыли, ссудного процента, ренты.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написание творческих работ по экономическим вопросам,	1	3

	рефераты.		
Раздел 3. Макроэкономика.		22	
Тема 3.1. Цели и инструменты макроэкономической политики. Основные макроэкономические показатели.	Содержание учебного материала: Макроэкономика как составная часть экономической теории. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов. Измерение объема внутреннего производства. ВВП и ВВП: особенности исчисления. Другие показатели системы национальных счетов и их взаимосвязь. Измерение уровня цен в экономике.	2	1
	Практическое занятие №7: Расчет ВВП, ВВП	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение познавательных и практических задач, отражающих типичные экономические ситуации;	1	3
Тема 3.2. Экономические циклы, сущность и содержание, фазы цикла.	Содержание учебного материала: Экономические циклы: сущность и содержание. Фазы цикла. Виды циклов. Экономические кризисы и их классификация. Причины цикличности развития экономики. Влияние экономических циклов и кризисов на производство и занятость в различных отраслях экономики.	2	1
	Практическое занятие №8: Графики экономических циклов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: освоение типичных экономических ролей через участие в обучающих играх и тренингах, моделирующих ситуации из реальной жизни .	1	3
Тема 3.3. Безработица: сущность и измерение.	Содержание учебного материала: Безработица, уровень безработицы, продолжительность безработицы. Формы безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, скрытая, добровольная, вынужденная, институциональная, региональная, застойная. Социально-экономические последствия безработицы.	2	1
	Практическое занятие №9: Расчет уровня безработицы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач, тестов.	1	3
Тема 3.4. Инфляция: сущность, виды, измерение.	Содержание учебного материала: Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	2	1
	Практическое занятие №10: Расчет уровня инфляции.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач.	2	3
Тема 3.5. Мировая экономика: понятие, структура, этапы формирования, тенденции развития.	Содержание учебного материала: Мировая экономика: сущность, основные этапы формирования и развития. Международное разделение труда как материальная основа развития мирового хозяйства. Структура международной экономики. Субъекты современного мирового хозяйства. Тенденции развития современной мировой экономики. Глобальные проблемы мирового хозяйства. Мировой рынок и международная торговля.	1	1
	Самостоятельная работа обучающихся: написание творческих работ по экономическим вопросам.	0	3
Дифференцированный зачет		2	
Всего		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета: Интернет, учебники, нормативная документация, периодическая информация.

Технические средства обучения: компьютер, калькулятор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Зубко Н.М. Экономическая теория, - Минск, 2012
2. Макконнел К.Р., Брю С.Л. Экономикс, Баку, - 2007
3. Макроэкономика: теория и российская практика; под редакцией Грязновой А.Г., Юданова А.Ю. – М., 2013
4. Основы экономической теории /Под ред. Камаева В. Д. М., 2012.
5. Политэкономика (история экономических учений, экономическая теория, мировая экономика) / Под ред. Д. В. Валового. М., 2009.
6. Экономика; под редакцией Булатова А.С., - М., 2013.
7. Экономическая теория; под редакцией Камаева В.Д., - М., 2012

Дополнительные источники:

1. Автономов В. «Рыночное поведение»: рациональный и этический аспекты // МэиМО, 2013.
2. Агапова Т.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика: Учебник/ Под общей ред.д.э.н., проф. А.В.Сидоровича; МГУ им.М.В.Ломоносова.- 4-е изд., перераб. и доп. –М.: Издательство «Дело и Сервис», 2012. - 448 с. – (Серия «Учебники МГУ им. М.В.Ломоносова»).
3. Амосов А.И. Экономическая и социальная эволюция России. – М.: ИЭ РАН, 2008.
4. Андрюшин С. Банковская система России: особенности эволюции и концепция развития. – М., 2006.
5. Ивашковский С.Н. Макроэкономика: Учеб. – М.: Дело, 2011.- 472 с.
6. Матвеева Т.Ю. Введение в макроэкономику [Текст]: учеб.пособие/ Т.Ю.Матвеева; Гос.ун-т – высшая школа экономики. – 3-е изд. – М.: Изд.дом ГУ ВШЭ, 2012. - 510 с.
7. Интернет-источники: romique.com, economy-bases, cool referat.com, studyspace.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Оперирование основными категориями и понятиями экономической теории;	применяет основные положения макро- и микроэкономики и законы развития экономических систем при решении задач эффективного использования ресурсов и максимизации дохода;	Вопросы для устного опроса, практические занятия, тесты.
Использование источников экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;	Владеет навыками работы с экономической и справочной литературой, с данными статистики; способностью получать и критически осмысливать экономическую информацию,	Вопросы для устного опроса, практические занятия, тесты.
Построение графиков, схем, анализ механизмов взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;	анализирует, систематизирует полученные данные; подходит к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения;	Вопросы для устного опроса, практические занятия, тесты.
Анализ статистических таблиц системы национальных счетов, определение функциональных взаимосвязей между статистическими показателями состояния экономики;	Владеет методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей;	Вопросы для устного опроса, практические занятия, тесты.
Распознавание экономических взаимосвязей, оценивание экономических процессов и явлений, применение инструментов макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;	Способен анализировать социально-экономические показатели и выявлять между ними функциональные взаимосвязи.	Вопросы для устного опроса, практические занятия, тесты.
Выявление проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предложение способов их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;	применяет современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;	Вопросы для устного опроса, практические занятия, тесты.
Знание генезиса экономической	Знает предмет экономической	Вопросы для

науки, предмета, метода, функций и инструментов экономической теории;	теории, функции экономической теории и ее место в системе экономических наук.	устного опроса, практические занятия, тесты.
Знание ресурсов и факторов производства, типов и фаз воспроизводства, роли экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типов экономических систем, форм собственности;	Знает первые школы экономической теории: меркантилизм, физиократы, классическая школа политической экономии. Применяет экономические теории, альтернативные классической политэкономии. Знает современные школы экономической мысли.	Вопросы для устного опроса, практические занятия, тесты.
Знание рыночных механизмов спроса и предложения на микроуровне, роли конкуренции в экономике, сущности и форм монополий, теории поведения потребителя, особенностей функционирования рынков производственных ресурсов;	Объясняет закон спроса, закон убывающей предельной полезности. Правильно применяет формулы эластичности спроса по цене. Применяет графики эластичности спроса, эластичности предложения по цене.	Вопросы для устного опроса, практические занятия, тесты.
Знание роли и функций государства в рыночной экономике, способов измерения результатов экономической деятельности, макроэкономических показателей состояния экономики, основных макроэкономических моделей общего равновесия, динамических моделей экономического роста, фаз экономических циклов;	Применяет макроэкономические показатели, систему национальных счетов. Измеряет объем внутреннего производства. Знает формулы расчета ВВП и ВНП и особенности их исчисления.	Вопросы для устного опроса, практические занятия, тесты.
Знание задач и способов осуществления макроэкономической политики государства, механизмов взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направлений социальной политики и методов государственного регулирования доходов;	Знает механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики государства.	Вопросы для устного опроса, практические занятия, тесты.
Знание закономерностей и моделей функционирования открытой экономики, взаимосвязей национальных экономик и мирового хозяйства	Знает сущность, основные этапы формирования развития мирового хозяйства. Знает тенденции развития современной мировой экономики, глобальные проблемы мирового хозяйства	Вопросы для устного опроса, практические занятия, тесты.

4.2. Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Разделы учебной дисциплины	Компетенции
Раздел 1. Введение в экономическую теорию	ОК 1., ОК.2, ОК.4
Раздел 2. Микроэкономика	ОК 1., ОК.2, ОК.4
Раздел 3. Макроэкономика	ПК 1.1 – ПК 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4

Приложение № 04
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «08» 06.2022г.№93-П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. (Регистрационный N 33638).

Организация – разработчик: ГБПОУ Чеченский государственный строительный колледж

Разработчик:

Преподаватель дисциплин экономико-правового цикла _____ Дудахова Л.Т.
(подпись) (Ф.И.О.)

Техническая экспертиза рабочей программы дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Эксперты:

Председатель ПЦК экономико - правового цикла _____ Тукаев А. С-Э.
(подпись) (Ф.И.О.)

Методист ГБПОУ «ЧГСК» _____ Довлетмурзаева Х.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

ГБПОУ ЧГСК

_____ Э.И. Ахмадова
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8 стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14стр.
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления

	наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию

	<p>простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу,</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки</p>

<p>арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ (не предусмотрено) Самостоятельная работа (не предусмотрено)			
1	2	3	4	
Тема 1. Понятие и содержание предпринимательства. Субъекты бизнеса.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ПК 1.1.	
	Возникновение предпринимательства в средние века. Появление акционерных обществ. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности.			
	Практическое занятие (не предусмотрено)			-
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)			-
Тема 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03	
	Конкуренция в бизнесе. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.			
	Практическое занятие (не предусмотрено)			-
	Самостоятельная работа Основные организационные формы бизнеса.			2
Тема 3. История бизнеса в России	Содержание учебного материала	2	ОК 04	
	Одним из главных сводов законов стала «Русская Правда» ¹ . В ней четко разграничивались понятия простого займа и ссуды, отдаваемой в рост под проценты, долгосрочного и краткосрочного займов, торговой комиссии и вклада в торговое компанейское предприятие и т.д. «Что такое торговый кредит и операции в кредит			
	Практическое занятие №1 Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая.			2

	Самостоятельная работа Особенность экономического развития советской России.	2	
Тема 4. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	Содержание учебного материала	2	2 ОК 06 ПК 1.1.
	Коммерческая деятельность — деятельность юридических и физических лиц, связанная с осуществлением операций купли-продажи в целях удовлетворения спроса и получения прибыли.		
	Практическое занятие №2 Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2	
	Самостоятельная работа Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.	2	
Тема 5. Бизнес- планирование в деятельности предпринимателей	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05
	Понятие «бизнес-план» используется в двух значениях: 1. Результат сводного планирования деятельности компании, которое осуществляется систематически, на регулярной основе. Он отражает текущее состояние, цели и стратегию их достижения, предполагаемые потребности и ожидаемые результаты развития бизнеса компании. 2. Результат единовременного планирования, осуществляемого в Бизнес-план. Типы бизнес-планов. Современные программные средства планирования. Методика разработки бизнес-плана.		
	Практическое занятие №3 Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами.	2	
	Самостоятельная работа Составление бизнес-плана.	2	
Тема 6. Сущность предпринимательской тайны	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ПК 1.1.
	Предпринимательская тайна - включает любые сведения (информацию), разглашение которых (утечка) может нанести экономический и моральный ущерб предпринимательской организации, существенно повлияет на ее деловую репутацию. Предпринимательская тайна по существу представляет интегрированную совокупность производственной, технической, коммерческой и служебной тайны, сохранение которой обеспечивает фирме возможность добиваться планируемых результатов. Важнейшие характеристики предпринимательской деятельности.		
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	

Тема 7. Особенности реорганизации, ликвидации и банкротства предприятий.	Содержание учебного материала	2	ОК 03 ОК 04
	В сфере бизнеса руководители нередко прибегают к реорганизации или ликвидации предприятий. Реформы в предприятиях могут быть проведены в самых разнообразных целях: от снижения затрат фирмы до более результативного управления бизнесом. Прекращение деятельности предприятия, ликвидация организации, слияния фирм.		
	Практическое занятие №4 Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации	2	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.		
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 8. Формирование имущества организации и источников их финансирования	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 03
	Собственный капитал – это чистая стоимость имущества, определяемая как разница между стоимостью имущества организации и ее обязательствами. Собственный капитал состоит из нескольких частей. Уставный капитал – это совокупность вкладов учредителей в имущество при создании предприятия в размерах, определенных учредительными документами. Иначе говоря, это та сумма средств, которая была вложена собственниками первоначально, стартовый капитал, необходимый для открытия и регистрации юридического лица.		
	Практическое занятие (не предусмотрено)		
Тема 9. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	Содержание учебного материала	2	ОК 06 ОК08
	Сущность и структура кредитной системы России. Виды кредита.		
	Практическое занятие №5 Понятие и роль цены в предпринимательстве. Основные принципы ценообразования.	2	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 10.	Содержание учебного материала		ОК 06

Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	Понятие риска, право рассматривает риск, исследования по анализу риска. Классификация предпринимательских рисков. Риск страховой.	2	ОК 08
	Практическое занятие (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Тема 11. Система и методы управления рисками	Содержание учебного материала	2	ОК 09
	Целью управления финансовым риском является снижение потерь, связанных с данным риском до минимума. Потери могут быть оценены в денежном выражении, оцениваются также шаги по их предотвращению. Экономическая защита заключается в прогнозировании уровня дополнительных затрат, оценке тяжести возможного ущерба, использовании всего финансового механизма для ликвидации угрозы риска или его последствий. Методы воздействия, нейтрализации рисков: избежание или снижение рисков. Распределение рисков.		
	Практическое занятие №6 Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 12. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой	Содержание учебного материала	2	ОК 10 ПК 1.1.
	Налоги являются необходимым звеном экономических отношений в обществе с момента возникновения государства. Развитие и изменение форм государственного устройства всегда сопровождалось преобразованием налоговой системы. В современном обществе налоги являются основной формой доходов государства.		
	Практическое занятие (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа(не предусмотрено)	-	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		46	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS

3.2.1. Печатные издания

1. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2019. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ.ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с.

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020.

3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»

3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ

4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»

5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»

6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров

7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Конституция РФ от 12.12.2021.

2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.2019

3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 	<p>Умения:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>основы проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - и операций; - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; 	<p>практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальностям среднего профессионального
образования (базового уровня подготовки)

Нормативный срок обучения 2года10месяцев

1.Цель и задачи дисциплины:

дать теоретическое представление об организации предпринимательской деятельности (дела) – от начального инвестиционного замысла до получения дохода.

- знакомство студентов с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;
- приобретение навыков адаптации теоретических знаний к российской практике предпринимательства;
- ознакомление с процессом предпринимательской деятельности, реализацией предпринимательского проекта, бизнес-планированием, привлечением ресурсов.

2.Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Дисциплины, которые является предшествующей для дисциплин ОП.02Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение, (базовый уровень подготовки)

3.Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен: **уметь**

- осуществлять речевой самоконтроль;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности,

Умения

понятие и функции предпринимательства;
виды предпринимательства;
организационно-правовые формы юридического лица;
особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета;
ответственность за нарушение налогового законодательства;
оформление трудовых отношений; сущность и назначение бизнес-плана.

Знания

разрабатывать бизнес - проект;
определять этапы процесса образования юридического лица;
соблюдать этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
решать задачи;
составлять рекламу; разрабатывать бизнес план.

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены. Промежуточная аттестация

Дифференцированный зачет

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8

Приложение № 04

к ОПОП 08.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «08» 06.2022 г. № 93-П

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 08.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01 – 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.5.	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования

ПК 3.4.	Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств
---------	--

1. 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	деятельности	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции

ПК 2.5.	Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	Практический опыт: – применять инструкции и нормативные правила при составлении отчетов и разработке технологических документов.
		Умения: – выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование; оформлять отчеты о проделанной работе.
		Знания: – основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; – виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования	Практический опыт: составлять планы ремонта оборудования; организация ремонтных работ оборудования.
		Умения: выполнять требования по планированию и организации ремонта оборудования; контролировать состояние электроустановок и линий электропередачи.
		Знания: виды ремонтов оборудования устройств.
ПК 3.4.	Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств	Практический опыт: рассчитывать стоимость затрат материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов на ремонт устройств
		Умения: составлять расчетные документы по ремонту оборудования; рассчитывать основные экономические показатели деятельности производственного подразделения.
		Знания: методические, нормативные и руководящие материалы по организации учета и методам обработки расчетной документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	84
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация	Д/З

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ раздела, темы	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Автоматизированные информационные системы				
1	Введение. Предмет и задачи информатики	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Информация является первичным понятием. Первичные понятия встречаются в разных науках: «точка» в геометрии, «множество» в математике, «объект» в информатике.</p>	2	
2	Алфавитный подход к определению количества информации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>При алфавитном подходе к определению количества информации отвлекаются от содержания информации и рассматривают информационное сообщение как последовательность знаков определенной знаковой системы.</p>	2	
		<p>Практическая работа №1</p> <p>Вычисление количества информации с помощью калькулятора.</p>	2	
		<p>Самостоятельная работа студентов:</p> <p>Реферат: Определения количества информации.</p>	2	

3	Свойства информации	Содержание учебного материала	2	
		Информация обладает множеством различных свойств.		
4	Информатизация общества	Практическая работа №2 Работа с клавиатурным тренажёром	2	
		Содержание учебного материала	2	
4	Информатизация общества	Традиционными видами общественных ресурсов являются материальные, сырьевые (природные), энергетические, трудовые, финансовые ресурсы.		
		Практическая работа №3 Формирование информационной среды общества	2	
		Самостоятельная работа студентов: Доклад: Подключение внешних устройств	2	
Раздел 2. Аппаратное обеспечение				
5	Базовая аппаратная конфигурация компьютера	Содержание учебного материала	2	
		Компьютер состоит из двух взаимосвязанных между собой составляющих: аппаратного обеспечения (от англ, <i>hardware</i> — твердый, аппаратура, металлические изделия) и программного обеспечения (от англ, <i>software</i> — мягкий, программа).		
6	Подключение звукотехнического оборудования	Практическая работа №4 Установка и удаление дополнительного оборудования в операционной системе	2	
		Содержание учебного материала	2	
6	Подключение звукотехнического оборудования	Простейшей схемой звукопередачи можно назвать схему, состоящую из микрофона, преобразующего звук в электрические колебания, и акустической системы, совершающей обратное преобразование — из электрических колебаний в звук.		
		Практическая работа №5 Подключение и настройка звукового оборудования.	2	
		Самостоятельная работа студентов: Реферат: Представление об организации баз данных и системах управления ими.	2	
7	Подключение цифрового фотоаппарата/камеры	Содержание учебного материала	2	
		Большинство современных цифровых фотокамер — как любительских, так и профессиональных используют для связи с компьютером интерфейс USB		
		Практическая работа №6	2	

		Подключение фотоаппарата к компьютеру		
		Самостоятельная работа студентов: Реферат: Основные информационные процессы	2	
8	Подключение Web-камеры	Содержание учебного материала	2	
		Web-камера — это цифровая видео- или фотокамера, способная в реальном времени фиксировать изображения, предназначенные для дальнейшей передачи по Интернету.		
		Практическая работа №7 Подключение web-камеры к компьютеру	2	
		Самостоятельная работа студентов: Реферат: Поисковые системы	2	
9	Сканеры. Сканирование изображений	Содержание учебного материала	2	
		<i>Сканер (scanner)</i> — устройство, с помощью которого можно создать цифровую копию любого изображения.		
		Практическая работа №8 Сканирование изображений и распознавания текста.	2	
		Самостоятельная работа студентов: Реферат: Сканеры	2	
10	Классификация принтеров	Содержание учебного материала	2	
		<i>Принтер</i> — периферийное устройство вывода информации (текстовой или графической) на бумажный или какой-либо другой твердый носитель.		
		Практическая работа №9 Настройка и эксплуатация принтеров	2	
Раздел 3. Программное обеспечение				
11	Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала	2	
		Общий термин «программное обеспечение» (software) применяется для обозначения программ, используемых в компьютерных системах.		
		Практическая работа №10 Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты	2	
		Самостоятельная работа студентов: Доклад: Принтеры	2	
12	Сканирование и распознавание текста	Содержание учебного материала	2	
		Современные научные достижения в области распознавания образов буквально перевернули представление об оптическом распознавании		

		СИМВОЛОВ.		
		Практическая работа №11 Обработка данных через программу FineReader	2	
		Самостоятельная работа студентов: Реферат: Сканеры	2	
13	Архивирование файлов	Содержание учебного материала	2	
		<i>Архивация (архивирование) информации</i> — такое преобразование информации, при котором объем файла уменьшается, а количество информации, содержащейся в архиве, остается прежним.		
		Практическая работа №12 Создание архивов. Создание архива с паролем	2	
14	Обработка графики на компьютере.	Содержание учебного материала	2	
		Одним из отцов-основателей компьютерной графики считается Айвен Сазерленд (Ivan Sotherland), который в 1962 г. все в том же МТИ создал программу компьютерной графики под названием Блокнот (Sketchpad).		
		Практическая работа №13 Растровая графика, графический редактор Paint	2	
15	Работа в тестовом редакторе.	Содержание учебного материала	2	
		<i>Текстовый редактор</i> — программа для создания и редактирования текстовых документов.		
		Практическая работа №14 Создание титульного листа в тексте	2	
Радел 4. Компьютерные сети				
16	Классификация компьютерных сетей	Содержание учебного материала	2	
		Компьютерная сеть – это совокупность компьютеров и терминалов, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, удовлетворяющую требованиям распределенной обработкой данных.		
		Практическая работа №15 Электронные словари в Интернете	2	
17	Локальные сети	Содержание учебного материала	2	
		Локальные вычислительные сети подразделяются на два кардинально различающихся класса: одноранговые сети и сети с выделенным сервером.		
		Практическая работа №16 Представление общего доступа к принтеру	2	

18	Дифференцированный зачет		2	
		ВСЕГО:	68	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска; техническими средствами обучения: компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (рабочее место преподавателя); компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия), принтер, сканер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

В.О. Оганесян, А.В. Курилова, «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ В.О. Оганесян, А.В. Курилова - 2-е издание, стер, - М.: Издательский центр «Академия», 2018-224с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://lbz.ru/books/583/9594/>
2. <http://catalog.prosv.ru/item/25141>
3. [http://lbz.ru/books/582/9560/;](http://lbz.ru/books/582/9560/)
4. <http://lbz.ru/books/580/7750/>
5. <http://lbz.ru/books/742/9597/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации). 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Письменный опрос в форме тестирования. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ.</p>
<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основные принципы построения экономической системы организации; 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено,</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива, исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - общую производственную и организационную структуру организации; - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; - формы организации и оплаты труда. 	<p>необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--

Приложение № 08
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора ГБПОУ
ЧГСК от « 08 » 06 2022 г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональных компетенций:

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 4.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета и активов организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулированные себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2. Требования к уровню усвоения содержания профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	лекций	практических занятий	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	224	186	128	58	38	-	--	-
УП.01	Учебная практика	36							36
ПМ.01	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
Промежуточная аттестация		6							
Всего:		302	186	128	58	38			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 0 1.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.			
Раздел ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.			
Тема 1. Прием произвольных и унифицированных первичных бухгалтерских документов.	Содержание учебного материала		
	Российское законодательство обязывает предпринимателей и организации отражать все свои операции в учете, оформляя их первичными документами. Задача документации - подтверждение свершившегося факта (приема товара, отгрузки со склада, продажи и других операций), закрепление юридической силы проведенной операции	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа Приемы проверки документов .		
Тема 3. Арифметическая проверка бухгалтерских документов.	Содержание учебного материала		
	Арифметическая проверка бухгалтерских документов нормативная проверка.	2	
	Встречная проверка.	2	
	Правила хранения первичной бухгалтерской документации.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа Метод взаимного контроля		
Тема 4. Группировка первичных бухгалтерских документов по признакам.	Содержание учебного материала		
	Группировка первичных бухгалтерских документов по признакам. распорядительные документы.	2	
	Оправдательные документы Комбинированные документы.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа	4	

	Сводные и разовые документы.		
Тема 5. Таксировка первичных бухгалтерских документов.	Содержание учебного материала		
	Таксировка первичных бухгалтерских документов. Бухгалтерская обработка документов.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия №5 Организация управленческого и финансового учета.	2	
	Самостоятельная работа	4	
Тема 6. Котировка первичных бухгалтерских документов	Содержание учебного материала		
	Котировка первичных бухгалтерских документов.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 7. Организация документооборота.	Содержание учебного материала		
	Организация документооборота. Регистрация и учет поступающих в организацию документов.	2	
	Подготовка и регистрация исходящих документов	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия №7 Учет объёма документооборота Передача первичных бухгалтерских документов в текущий архив.	2	
	Самостоятельная работа Номенклатура дел. Подготовка документов для хранения в архиве	4	
Раздел Учет денежных средств.			
Тема 9 Организация обращения наличных денежных средств	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	Денежное обращение. Безналичный денежный оборот.	2	3
	Налично- денежный оборот	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия №8-9 Учет денежных средств в кассе.. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2 2	

	Самостоятельная работа Важнейшие функции бухгалтерского учета	6		
Тема 10. Учет операций по расчетному счету.	Содержание учебного материала			
	Открытие расчетных и текущих счетов в банке. Объявление на взнос наличными. Чек из чековой книжки.	2 2		
	Практические занятия Журнал- ордер №2 по кредитку счета 51 Учет средств на расчетном счете	2		
	Самостоятельная работа Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах.	3		
Тема 11 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банков. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути	Содержание учебного материала			
	Учет денежных средств на расчетных счетах банков. Учет денежных средств на специальных счетах банков Учет денежной наличности в кассе Учет денежных документов и переводов в пути.	2 2 2 2		
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-		
	Практические занятия 11-12 Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банка. Бухгалтерские проводки.	2		
	Самостоятельная работа Корреспонденция счетов	4		
	Содержание учебного материала.			
	Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление. Отчет кассира. Инвентаризация кассы.	2 2		
Тема 12. Учет кассовых операций	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>			
	Практические занятия 12-13 Учет денежных средств в кассе.	2		
	Самостоятельная работа	2		
	Тема 13. Синтетический учет кассовых операций.	Содержание учебного материала.	4	
		Синтетический учет кассовых операций. Учет переводов в пути.	2	

	Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов			
Тема 12. Основные средства, их классификация.	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	Основные средства, их классификация. Организация учета основных средств.	2	3
	Первоначальная стоимость,восстановительная стомость, остаточная стоимость.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Самостоятельная работа	2	
Тема №13 Синтетический и аналитический учет поступления основных средств	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Поступление основных средств.	2	
	Инвентарные карточки	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия17-18 Учет оборудования не требующего и требующего монтажа.	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема №14 Учет выбытия объектов основных средств	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Выбытие объектов основных средств в результате их продажи или передачи.	2	
	Финансовый результат в составе доходов и прочих расходов.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия№19 Пример: Списание объекта основных средств по причине его морального износа.	2	
	Самостоятельная работа Доработка конспекта	2	
Тема №15 Учет результатов инвентаризации и	<i>Содержание учебного материала</i>	2	
	Инвентаризация основных средств . Синтетический учет инвентаризации.	2	

переоценки основных средств	Практические занятия№20 Документальное оформление инвентаризации.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа Понятие переоценки основных средств.	2	
Тема№16 Учет амортизации, обслуживания и ремонта основных средств	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Порядок начисления и учет амортизации . Способы начисления амортизации :линейный способ ,срок полезного использования , способ уменьшаемого остатка	2 2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия№ Расчет амортизации основных средств : при линейном способе; при способе уменьшаемого остатка.	2	
	Самостоятельная работа Реферат : Учет амортизации, обслуживания и ремонта основных средств	2	
Тема № 17 Переоценка основных производственных фондов	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Цель переоценки основных производственных фондов.	2	
	Методы переоценки производственных фондов.	2	
	Практические занятия№24 Провести переоценку оборудования.	2	
	Самостоятельная работа Бухгалтерские проводки.	2	
Тема №18 Учет затрат по содержанию и восстановлению основных средств	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Затраты на содержание основных средств. Материальные и трудовые затраты.	2 2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия №25 Учет затрат на капитальный ремонт	2	
	Самостоятельная работа Способы ремонта основных средств	2	

Тема 19. Документальное оформление поступления основных средств.	<i>Содержание учебного материала.</i>		
	Документальное оформление поступления основных средств.	2	3
	Формы по учету основных средств	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия №26 Заполнение акта о приеме передаче групп объектов ОС (Форма ОС-1, ОС-1а) Накладная на внутреннее перемещение объекта ОС (Форма ОС-2), Самостоятельная работа. Корреспонденция счетов документального оформления поступления основных средств.	2 3	
Тема 20. Учет нематериальных активов.	<i>Содержание учебного материала.</i>		3
	Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.	2	3
	Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет результатов инвентаризации. Учет НДС по нематериальным активам.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия №27 Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)		
Тема 21 Синтетический и аналитический учет нематериальных активов	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Синтетический учет объектов нематериальных активов ведется на активном счете 04.	2 2	
	Основной документ в аналитическом учете нематериальных активов.		
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа. Доработка конспекта	2	
Тема №22 Амортизация нематериальных активов.	<i>Содержание учебного материала</i>		3
	Амортизация нематериальных активов	2	3
	Способы начисления амортизации	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>	-	
	Практические занятия №29	2	

	Расчет амортизации нематериальных активов.		
	Самостоятельная работа. Классификация нематериальных активов	2	
Тема №23. Учет результатов инвентаризации НМА	Содержание учебного материала		
	Инвентаризация нематериальных активов.	2	
	Учет кредитовых оборотов по счету 04	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия №30 Заполнения журнала – ордера №13 по кредиту счета 04 «НМА»	2	
	Самостоятельная работа. Бухгалтерские проводки по основным операциям, связанные	3	
Тема №24. Учет поступления и расхода производственных запасов.	Содержание учебного материала		
	Задачи учета материально – производственных запасов.	2	
	Учет поступления и расхода производственных запасов в 1С.	2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Самостоятельная работа. Состав затрат по процентам за материально-производственные запасы включают: (дополнить конспект)	2	
Тема. №25 Состав и классификация затрат, связанных с заготовлением и хранением запасов.	Содержание учебного материала		
	Состав и классификация затрат, связанных с заготовлением и хранением запасов.	2 2	
	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия №32 Документальное оформления движение производственных запасов	2	
	Самостоятельная работа. Порядок изменения балансовой стоимости запасов и источники покрытия.	2	
Тема №26. Учет затрат на заготовление и хранение материальных ценностей.	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала		
	Ведение учета затрат по заготовлению и хранению запасов.	2	
	Учет затрат на транспортировку. Прямое отнесение транспортных затрат. Косвенное отнесение транспортных расходов.	2	

	Лабораторные работы <i>не предусмотрены</i>		
	Практические занятия №33. Ичисление доли расходов на перемещение в общие стоимости материальных ценностей	2	
	Самостоятельная работа		
Тема №27 Учет материалов и товаров в бухгалтерии и на складе	Содержание учебного материала		
	Бухгалтерский метод учета материала	2	
	Сальдовый метод учета материала	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия №34 Первичные документы отражающие движение материалов	2	
	Самостоятельная работа. Выбор метода учета в организации	2	
Тема №28 Система аналитического учета материально производственных запасов	Содержание учебного материала		
	Система аналитического учета материально-производственных запасов. Использование материалов в процессе производства.	2	
		2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практическое занятие №35 Форма М7 акт о приемке материалов форма.М8 лимитно-заборная карта	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема №29 Инвентаризация производственных запасов и организация проверок	Содержание учебного материала	2	
	Порядок проведения инвентаризации. Проведение инвентаризации обязательно:		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практическое занятие №36 Бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации	2	
	Самостоятельная работа Страховые разрешения поступающие в качестве компенсации потерь о стихийных бедствий	2	
Тема №30 Особенности синтетического учета	Содержание учебного материала		
	Особенности синтетического учета материалов	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		

материалов .	Практическое занятие №37 Корреспонденция счетов по хозяйственным операциям связанным с материалами	2	
	Самостоятельная работа . Бухгалтерские проводки	2	
Тема №31 Учет расчетов с поставщиками материалов и товаров.	Содержание учебного материала		
	Учет расчетов с поставщиками материалов и товаров	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практическое занятие №38 Заполнение журнала- ордера №6	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема №32 Учет налога на добавленную стоимость при покупке и продаже материалов.	Содержание учебного материала		
	Учет налога на добавленную стоимость при покупке и продаже материалов.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практическое занятие №39 Корреспонденция счетов связанные с НДС	2	
	Самостоятельная работа Сводный синтетический и аналитический учет затрат на производство.	2	
Тема №33 Учет транспортно-заготовительных расходов.	Содержание учебного материала		
	Учет транспортно-заготовительных расходов. Примерное номенклатура транспортно- заготовительных расходов.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практическое занятие №40 Пример расчёта распределения ТЗР за месяц в организации	2	
	Самостоятельная работа Дополнить конспект	2	
Тема: 34 .Понятие и оценка готовой продукции	Содержание учебного материала	2	
	Готовая продукция часть материально – производственных запасов. Планирование, учет и сдача готовой продукции на склад.	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практическое занятие №41-42	2	
	Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции	2	

	Самостоятельная работа Корреспонденция счетов по учету готовой продукции	3	
Тема 35 Синтетический учет готовой продукции	Содержание учебного материала		
	Наличие и движение готовой продукции ,отгруженных товаров ,выполненных работ и оказанных услуг, реализация продукции работ услуг.	2	
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)	2	
	Практическое занятия №43	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Комплексный дифференцированный зачет		
Всего обязательной аудиторной нагрузки по МДК.01.01.		124	
Учебная практика		36	
Виды работ			
1.Составить характеристику организации (отраслевая принадлежность, технологические процессы и т.д.).			
2.Подготовить нормативные документы, локальные нормативные документы организации			
3.Ознакомиться с учетной политикой организации			
4.Составить Рабочий план счетов			
5.Составить журнал регистрации хозяйственных операций			
6.Составить первичные документы по учету денежных средств и расчетов.			
Производственная практика			
Виды работ			
1.Составление первичных учетных документов по движению хозяйственных средств и источников их формирования: накладных, счетов-фактур, ордеров, ведомостей.			
2. Проверка учетных документов на наличие ошибок, исправление ошибок, допустимыми в учете способами.			
3. Подготовка документов к записям в регистры бухгалтерского учета (проверка по существу, по форме)			
4. Определение корреспонденции счетов по операциям.			
5. Составление учетных регистров различного вида на основе первичных учетных документов.			
6. Формирование папок дел.			
Всего		302	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, финансов, денежного обращения и кредитов, теории бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности; лабораторий учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;
бланки первичных бухгалтерских документов;
план счетов бухгалтерского учета;
схемы и таблицы бухгалтерского учета.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего назначения, комплект учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Учебно-наглядные пособия бухгалтерского учета;
бланки первичных учетных регистров;
сборник задач по дисциплине «Бухгалтерский учет»;
учебные стенды со схемами счетов бухгалтерского учета;
сборник положений о бухгалтерском учете.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную (производственную) практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

программное обеспечение бухгалтерского назначения;
комплект учебно-методической бухгалтерской документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета. Методические указания по их применению – КноРус 2017
2. Новый План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению / Серия: Законы и кодексы: 2016.
3. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях / Серия: бухгалтер: Сибирское университетское издательство 2015.
4. Беликова Т.Н. Баланс для начинающих. Уникальный подход к изучению основ бухгалтерского учета - РИД ГРУПП ООО Москва 2016.
5. Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Задачи и вопросы: 01 ПРОСПЕКТ 2016.
6. Щадилова С. Н. Бухгалтерский учет для всех: - Дело и Сервис 2016.
7. Арефкина Е. И. Правовые основы бухгалтерского учета. - Проспект 2015.

8. Астахова Е. Ю. Принципы и основы бухгалтерского учета. - Бухгалтерский учет, 2017.
9. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: - Юрайт 2016.
10. Беликова Т. Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: - Питер, 2016.
Башарина А. В. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях: Феникс, 2014.
11. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский учет: РИД ГРУПП, 2015.
12. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет - Серия: Профессиональное образование,: Форум, 2016.
13. Дмитриева И. М. ред. Бухгалтерский учет/ Серия: Новое экономическое образование. - Эксмо, 2017.
14. Богомолец С.Р. Бухгалтерский учет/ Серия: Университетская серия - Маркет ДС , 2017.
15. Ефремова Т. М. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: КноРус, 2015.
16. 23 ПБУ + 11 указаний и рекомендаций по бухгалтерскому учету в Российской Федерации Издательство: Ось-89, 2017.
17. 23 положения по бухгалтерскому учету Серия: Российское законодательство Издательство: Эксмо, 2017.
18. 24 положения по бухгалтерскому учету : 01 ПРОСПЕКТ , 2015.
19. Кондаков И. П. 24 положения по бухгалтерскому учету. Федеральный закон о бухгалтерском учете. По состоянию на 2016,- Серия: Законодательство России с комментариями к изменениями: Рид Групп , 2011.

Дополнительные источники:

1. Светлана Бакина Самоучитель по бухгалтерскому учету и налогообложению: основы теории и практики : ГроссМедиа , 2016.
2. Т.М. Гусева Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: Финансы и статистика, 2015.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Основы бухгалтерского учета», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика предприятия», должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и специализации 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лабораторных и практических занятий по темам МДК; <p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; 	<p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным 	

	счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;	
Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- разрабатывать рабочий план счетов в зависимости от деятельности организации; - составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций; - заполнять соответствующие формы бухгалтерской отчетности; - составлять финансовые отчеты организации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки документирования и бухгалтерского оформления хозяйственных операций; - оценка эффективности и качества выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решения в стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	
Владеть информационной культурой, анализировать и	- применение бухгалтерских методов и ПК в	

оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	документационном оформлении хозяйственных операций	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п\о в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция собственной работы;	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	

Приложение № 08

к ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям),

утвержденной приказом директора ГБПОУ
ЧГСК от « 08 » 06 2022 г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. Требования к уровню усвоения содержания профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

1	2 Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	3 Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	4 Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				7 Самостоя тельная работа обучающег ося, часов	8 Практика Производствен ная (по профилю специальности) , часов
			5 Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					
			4 Всего, часов	5 в т.ч. лекций, часов	6 в т.ч. практически е занятия, часов	7 в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
МДК 03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	68	57	23	34		11	
УП.03	Учебная практика	36						36
ПП.03	Производственная практика	36						36
Промежуточ ная аттестация		6						
Всего:		113	57	23	34		11	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей.			
Тема 1. Сущность налоговых платежей. Классификация налогов.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.		
	Лабораторные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия №1	2	
	Система налогов и сборов в РФ. ч.1 НК РФ (с использованием СПС)	-	
Самостоятельная работа <i>-(не предусмотрена)</i>	-		
Раздел ПМ 2. Федеральные налоги			
Тема 2. Налог на добавленную стоимость.	Содержание учебного материала	2	2
	Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.		
	Лабораторные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия №2	2	
	Самостоятельная работа: Доработка конспекта лекции «Налог на добавленную стоимость»	2	
Тема 3 Акцизы.	Содержание учебного материала	2	2
	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы,		

	налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов.		
	Лабораторные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия №3 Расчет акцизов, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.	2	
	Самостоятельная работа: Практические ситуации по расчету акцизов, перечисления налога.	2	
Тема 4 Налог на прибыль организаций.	Содержание учебного материала		2
	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения	2	
	Лабораторные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия №4 Расчет налога на прибыль, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.	2	
	Самостоятельная работа: Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.	1	
Тема 5 Налог на доходы физических лиц.	Содержание учебного материала		2
	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты.	2	
	Лабораторные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия №5 Расчет НДФЛ, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога. Расчет НДС, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.	2	
	Самостоятельная работа : Подбор и изучение методической литературы по теме «Декларирование доходов физических лиц»	2	
Тема 6. Природно-ресурсные платежи. Земельный налог	Содержание учебного материала		2
	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами	2	

	животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.		
	Лабораторные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия №6 Расчет земельного налога, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налог. Решение задач	2	
	Самостоятельная работа : Подготовить презентацию на тему :«Налог на добычу полезных ископаемых налоговой базы и налоговые ставки»	4	
Тема 7. Государственная пошлина.	Содержание учебного материала	2	2
	Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	Контрольные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Лабораторные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия №7 Исчисление и уплата госпошлины . Решение задач	2	
	Самостоятельная работа : Подготовка рефератов по теме: « Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий»	4	
Раздел ПМ 3. Региональные налоги.			
Тема 8. Налог на имущество организаций и на имущество физических лиц. Земельный налог.	Содержание учебного материала	2	2
	Налог на имущество организаций.		
	Контрольные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Лабораторные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия №8 Перечисление налога на имущество организаций Решение задач	2	
	Практические занятия №9 Исчисление и уплата налога на имущество физических лиц.	2	

	Практические занятия №10 Расчет земельного налога	2	
	Практические занятия №11 Порядок исчисления и уплаты земельного налога	2	
	Самостоятельная работа : Подготовить краткое сообщение на тему : «Налог на имущество организаций: налогоплательщики, ставки»	2	
Раздел ПМ 4. Специальные налоговые режимы			
Тема 9. Упрощенная система налогообложения.	Содержание учебного материала	2	2
	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.		
	Лабораторные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия №12 Оформление платежных документов на перечисление налога внебюджетную систему РФ	2 2	
	Самостоятельная работа : Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	2	
Тема 10. Единый налог на вмененный доход.	Содержание учебного материала	2	2
	Экономическая сущность единого налога на вмененный доход. Понятие вмененного дохода. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты		
	Лабораторные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия №13 Оформление платежных документов на перечисление единого налога на вмененный доход в бюджетную систему РФ.	2	
	Самостоятельная работа : Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД.	2	
Тема 11. Единый сельскохозяйственный налог.	Содержание учебного материала	1	2

	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.		
	Лабораторные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия №14 Оформление налоговой отчетности по налогу. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	
	Самостоятельная работа : Найти дополнительный материал на тему : Единый налог: объекты налогообложения, налоговые ставки.	2	
	Самостоятельная работа : Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых	2	
Раздел ПМ 5. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение.			
Тема 12. Страховые взносы в Пенсионный фонд России.	Содержание учебного материала		2
	Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования России	2	
	Лабораторные работы - <i>(не предусмотрены)</i>	-	
	Практические занятия №15 Расчет страховых взносов в пенсионный фонд	2	
	Практические занятия №16 Расчет взносов по социальному страхованию	2	
	Практические занятия №17 Расчет страховых взносов в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	2	
	Самостоятельная работа - <i>(не предусмотрена)</i>	-	
Комплексный дифференцированный зачет			
Учебная практика: Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов; Применение налоговых льгот для исчисления налогов и сборов; Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды;		36	

Производственная практика Виды работ: Ознакомление с видами работ, предусмотренных порядком прохождения практики. Знакомство с компьютерными программами конкретной организации. Знакомство со структурой бухгалтерии предприятия, особенностями, формами ведения учета. Изучение учетной политики организации. Исчисление налогов в бюджет. Написание отчета по практике.		36	
	Максимальная нагрузка	146	
	в том числе:		
	обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	57	
	самостоятельная работа обучающихся	11	
Итоговая аттестация	Экзамен	6	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. – 4-е изд. – М.: ООО «1С-Публишинг», 2018 г.
2. Захарьин В.Р., Всё о бухгалтерских проводках, 2017г.
3. Лапп В.П., Иванова Л.Ф. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2015.
4. Под общ. ред. Мизиковского Е.А., и Мельник М.В., Теория бухгалтерского учета, 2016г.
5. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
6. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2015
7. Рыманов А.Ю. ,Налоги и налогообложение, 2016г.
8. Чернышёва Е.Г., Чернышев Э.А., АФХД, 2016г.

Дополнительные источники:

9. Борискин В.В., Поликарпова Н.М. Официальное делопроизводство. – М.: ОМЕГА-Л, 2016.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации
11. Лопатникова Е.А. Делопроизводство. – М.: ОМЕГА-Л, 2016.
12. Налоговый кодекс Российской Федерации
13. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: Практикум: учеб. пособие. – М.: Академия, 2016.
14. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. Проспект, 2016.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации

Интернет-ресурсы:

1. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
2. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
3. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
4. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной практике
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной практике

	<p>фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. 	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; 	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;

коммуникационных технологий.	-адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входит междисциплинарные курсы:

- *МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»;*
- *МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности».*

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональных компетенций:

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

уметь:

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по --- перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
 - статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
 - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
- деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

2. Требования к уровню усвоения содержания профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

1	2 Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	3 Всего часов (<i>макс. учебная нагрузка и практика</i>)	4 Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				7 Самостоят ельная работа обучающег ося, часов	8 Практика Производствен ная (по профилю специальности) , часов
			5 Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					
			4 Всего, часов	5 в т.ч. лекций, часов	6 в т.ч. практически е занятия, часов	7 в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
МДК 04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности.	77	64	18	46		13	
МДК 04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	124	104	40	44	20	20	
УП.04	Учебная практика	36	36					36
ПП.04	Производственная практика	36	36					36
Промежуточ ная аттестация		12						
	Всего:	285	240	58	90	20	33	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.	Лабораторные работы, (не предусмотрены)	64	
Раздел 1. Бухгалтерская отчетность финансово-хозяйственной деятельности		56	
Тема 1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном финансовом положении организации (предприятия).	Содержание учебного материала. Понятие, бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	2	2
	Практическое занятия 1. Правильное распределение операций по счетам бухгалтерского учета.	2	
	Практическое занятия 2. Правильное распределение операций по счетам бухгалтерского учета.	2	
	Практическое занятие 3 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Требования к бухгалтерской отчетности организации.	2	
	Практическое занятие 4 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Требования к бухгалтерской отчетности организации.	2	
	Практическое занятие.5 Проверка записей на счетах бухгалтерского учета и исправление ошибок. Заполнение форм бухгалтерской отчетности.	2	
Практическое занятие.6 Проверка записей на счетах бухгалтерского учета и исправление ошибок. Заполнение форм бухгалтерской отчетности.	2		

	Самостоятельная работа. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Хозяйственная деятельность, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам	1	
Тема 2. Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости в программе «1-С: Бухгалтерия предприятия8».	Содержание учебного материала. Контроль корректного отражения факторов хозяйственной деятельности. Составление оборотно-сальдовой ведомости. Отражение оборотов в шахматной ведомости.	2	2
	Практические занятия.7 Разнести по строкам дебиты счетов, а по столбцам кредиты оборотов.	2	
	Практические занятия.7 Разнести по строкам дебиты счетов, а по столбцам кредиты оборотов.	2	
	Самостоятельная работа Составить на бумажном носителе оборотно-сальдовую ведомость Показать финансовую картину.	1	
Тема 3. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации.	Содержание учебного материала. Изучение нормативных документов, регулирующих правила составления бухгалтерской отчетности.	2	2
	Практические занятия.9 Знакомство с международными стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Практические занятия 10. Знакомство с международными стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Самостоятельная работа. Процесс формирования бухгалтерской отчетности. Информация обо всех хозяйственных операциях.	1	
Тема 4. Составление отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации.	2	2

	<p>Практические занятия.11 Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.</p>	2	
	<p>Практические занятия 12. Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.</p>	2	
	<p>Практические занятия 13. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	2	
	<p>Практические занятия 14 Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа. Отражение на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Сверка итогов аналитического и синтетического учета.</p>		
Тема 5. Отчет об изменениях капитала.	<p>Содержание учебного материала. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета.</p>	2	2
	<p>Практические занятия 15. Заполнение формы отчета об изменениях капитала. Заполнение формы отчета о движении денежных средств.</p>	2	
	<p>Практические занятия 16. Письменное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения полученных доходов и произведенных расходов.</p>	2	
	<p>Практические занятия 17. Составления отчета о движении капитала.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа. Составление отчетности, закрытие всех операционных счетов в конце отчетного периода. Конец отчетного периода всех операционных счетов.</p>	1	
Тема 6. Виды бухгалтерского баланса	<p>Содержание учебного материала. Необходимость создания Главной книги и отражение всех счетов в программе «1-С: Бухгалтерия предприятия8» Составление оборотно-сальдовой ведомости в шахматном порядке и переноса остатков двойной записи.</p>	2	2
	<p>Практические занятия 18. Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств.</p>	2	
	<p>Практические занятия 19.</p>	2	

	Заполнение формы отчета о целевом использовании денежных средств. Самостоятельная работа. Осуществление проверки заполнения и отражения по кредиту соответствующего счета. Главная книга позволяет осуществить анализ корреспонденции счета.	1	
Тема 7. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	Содержание учебного материала. Показатели отчета о прибылях и убытках представлены за отчетный период и за аналогичный период предыдущего года, который состоит из четырех разделов.	2	2
	Практические занятия 20. Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	2	
	Практические занятия 21. Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»	2	
	Самостоятельная работа В строке управленческие расходы отобразить общехозяйственные расходы организации с учетом в соответствии учетной политики. Финансовый результат за отчетный период.	1	
Тема 8. Формирование бухгалтерского баланса в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия-8». Составление годового бухгалтерского баланса.	Содержание учебного материала Формирование финансовой отчетности отчета о прибылях и убытках. Достоверно сформулировать и составить исходя из правил, установленных нормативными актами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.	2	2
	Практические занятия 22. Сверка итогов аналитического и синтетического учета, правильность ведения бухгалтерского учета.	2	
	Практические занятия 23. Отражение хозяйственных операций на счете 99 по кумулятивному принципу нарастающим итогом с начало года.	2	
	Самостоятельная работа Произвести расчет прибыли и убытка прошлых лет и отразить бухгалтерской проводкой.	1	

Тема 9. Налоговая декларация по налогам и сборам в бюджет: формулы и сроки предприятия правила заполнения.	Содержание учебного материала Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами. Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.	2	2
	Практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>		
	Самостоятельная работа <i>(не предусмотрено)</i>		
	Комплексный дифференцированный зачет		
	ИТОГО:	64	

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		124	
Тема 1. Общая оценка структуры имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса.	Содержание учебного материала	1	
	Представление данных о хозяйственных средствах и их источников в бухгалтерском балансе.		
	Практические занятия (не предусмотрено)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-	
	Лабораторная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 2. Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	Содержание учебного материала	1	3
	Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности. Роль отчетности в дополнении и расшифровке данных анализа и ликвидности в бухгалтерском балансе.		
	Практическая занятие №1 Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности.	4	
	Самостоятельная работа Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации.	1	
	Лабораторная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 3. Финансовая устойчивость организации и оценка финансовых коэффициентов устойчивости.	Содержание учебного материала	1	
	Определение характера, расчета устойчивости и оценки финансовых результатов в организациях и предприятиях.		
	Практические занятия №2 Определение расчета и оценки финансовой устойчивости организаций.	4	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)		
	Лабораторная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 4. Классификация финансового состояния организации. Общая оценка деловой активности.	Содержание учебного материала	2	3
	Экономическая категория отражающая состояние капитала процессе его кругооборота, способность субъекта хозяйствования саморазвитию.		
	Практические занятия Анализ деловой активности организации.	4	

	Самостоятельная работа	1	
	Сводные критерии оценки бухгалтерского баланса финансового состояния..		
	Лабораторная работа (не предусмотрено)	-	
Тема 5. Основы анализа отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	1	
	Важнейший финансовый показатель определяющий способность организации обеспечивать необходимое для ее превышения доходов над расходами – прибыль.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №3 Последовательность анализа финансовых результатов.	4	
	Самостоятельная работа Учетная политика организации (доклад)	3	
Тема 6. Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках	Содержание учебного материала	2	
	Финансовый результат деятельности предприятия выраженная в изменении величины его собственного капитала. Показатели финансовых результатов.		
	Лабораторная работа (не предусмотрено).		
	Практическое занятие №4 Анализ прибыли.	4	
	Самостоятельная работа Горизонтальный анализ		
Тема 7. Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли).	Содержание учебного материала	1	
	Четыре этапа проведения анализа. Анализ прибыли до налогообложения .		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа Факторный анализ прибыли от продаж	1	
Тема 8. Система показателей рентабельности организации	Содержание учебного материала	1	
	Результативность деятельности организации с финансовой точки зрения характеризуется показателями прибыли и рентабельности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №5 Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности.	4	
	Самостоятельная работа. Показатели рентабельности.	1	
Тема 9. Оценка воздействия	Содержание учебного материала	2	
	Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага.		

финансового рычага	Практические занятия №6 Рассчитать и оценить динамику значения коэффициента финансового рычага.	4	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 10. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание учебного материала. Эффект финансового рычага	1	
	Назначение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности с позиции пользователя, является рассмотрение и оценка информации имеющийся в отчетности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №7 Анализ структуры и динамики основных источников финансирования.	4	
	Самостоятельная работа Анализ отчета об изменении капитала		
Тема 11. Оценка состава и движения собственного капитала .	Содержание учебного материала		
	Собственный капитал организации. Изменения в капитале организации в результате операции собственниками приобретающими выпущенные в отчетном периоде акции.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №8 Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя.	4	
	Самостоятельная работа. Раскрыть сущность капитала.	1	
Тема 12. Расчет и оценка чистых активов	Содержание учебного материала		
	Чистые активы. Стоимость чистых активов. Формула расчёта.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №9 Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя.	4	
	Самостоятельная работа .Балансовая стоимость чистых активов.	1	
Тема 13. Основы анализа отчета о движении денежных средств.	Содержание учебного материала	1	
	Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации..		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №10 Провести анализ движения денежных средств организации.	2	
	Самостоятельная работа Методика расчета и анализа чистых активов организации.	2	

Тема 14. Анализ денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации	Содержание учебного материала	1	
	Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №1 Рассчитать и проанализировать динамику значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала	2	
	Самостоятельная работа . Анализ динамики текущих активов.	2	
Тема 15. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	1	
	Содержание пояснение бухгалтерскому балансу. Основные доменты текущей отчетности:бухгалтерский баланс(форма №1) отчет о прибылях и убытках (форма №2)		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практическое занятие (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа Деловая активность организации (реферат)	3	
Тема 16. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Форма бухгалтерского баланса	2	
	Практические занятия(не предусмотрены)		
Тема 17. Состав и оценка движения заемных средств	Содержание учебного материала	2	
	Заемные средства необходимые для финансирования растущих предприятий. Фонды заемных средств.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия(не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа Факторинг, факторинговые операции, лизинговый кредит.	2	
Тема 18. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности.	Содержание учебного материала	2	
	Задачи анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Провести анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	

	Самостоятельная работа .Методы анализа долгов.	2	
	Практические занятия (не предусмотрены)		
Тема 19. Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание учебного материала	2	
	Долгосрочные инвестиции и финансовые вложения. К долгосрочным финансовым вложениям организации относятся: долгосрочные инвестиции, инвестиции в уставные капиталы, инвестиции в государственные ценные бумаги.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа Краткосрочные финансовые вложения.	3	
Тема 20. Анализ промежуточной бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	2	
	Методологические аспекты формирование промежуточной отчетности. Важная роль, которую выполняет отчетность в системе экономической информации. Составление промежуточной отчетности		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия Составление промежуточной отчетности	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрены)		
Тема 21. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы их выявления и роль аудита в оценке достоверности.	Содержание учебного материала	2	
	Виды искажения в бухгалтерской отчетности. Выявление ошибок на содержание отчетных форм. Порядок исправление бухгалтерских ошибок.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-	
	Практические занятия (не предусмотрены)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрено)		
Тема 22. Текущая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.	Содержание учебного материала	2	
	Содержание и составление текущей бухгалтерской отчетности. Показатели бухгалтерской отчетности. Методы анализа бухгалтерской отчетности.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа Показатели платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности.		
Тема 23.	Содержание учебного материала	2	

Анализ годовой бухгалтерской отчетности	Цель анализа финансовой отчетности. Аналитическая задача. Объект анализа.		
	Субъект анализа. Задачи анализа.		
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа	1	
Тема24 Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности	Показатели финансовых результатов (прибыли) характеризуют абсолютную эффективность хозяйствования предприятия по всем направлениям его деятельности: производственной, сбытовой, снабженческой, финансовой и инвестиционной.	2	
Тема 25 Методика проведения анализа	Классификация источников информации для проведения комплексного анализа	2	
Тема26 Инвентаризация статей баланса	Экономическое значение инвентаризации статей баланса Инвентаризация статей баланса и отражение в учете ее результатов	2	
Тема 27 Проверка записей на счетах бухгалтерского баланса	Составление бухгалтерских записей .Перенос всех фактов хозяйственной деятельности. Формирование информации об объектах бух.учета	2	
Тема 28 Реформация баланса	Закрyтия счетов по учету доходов и расходов .	2	
Тема 29 Реформация баланса (на примере)		2	
Тема30 Анализ источников формирования капитала	Анализ источников формирования капитала	2	
Тема 31 Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятий	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятий	2	
Тема32 Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия	2	

Тема 33 Анализ платежеспособности	Анализ платежеспособности	2	
КДЗ			
	Итого	124	
Курсовая работа	<p>Темы курсовых работ по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование содержания отчета об изменениях капитала и особенности его анализа. 2. Исследование форм отчетности малых организаций. 3. Исследование роли бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. 4. Эволюция бухгалтерского учета и отчетности в России. 5. Порядок формирования бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. 6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в России. 7. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в условиях инфляции. 8. Порядок составления и публичность бухгалтерской отчетности. 9. Исследование экономической сущности бухгалтерской отчетности. 10. Особенности составления пояснительной записки к балансу, ее состав и назначение. 11. Исследование проблемы достоверности бухгалтерской отчетности и пути ее достижения. 12. Отчет о прибылях и убытках: содержание, порядок составления и информационные возможности. 13. Отчет о прибылях и убытках как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации. 14. Содержание и порядок составления типовых форм отчетности. 15. Проблема совершенствования форм отчетности на современном этапе. 16. Отчёт о прибылях и убытках: его содержание, техника составления. 	20	

	<ol style="list-style-type: none"> 17. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность. 18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: понятие, виды и значения. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. 19. Структура и анализ консолидированной отчетности. 20. Исследование влияния инфляции на бухгалтерскую отчетность. 21. Анализ промежуточной бухгалтерской отчетности. 22. Отчетность предприятия о движении денежных средств, порядок составления ее основных показателей. 23. Экономическая сущность бухгалтерской отчетности в условиях рынка. 24. Порядок составления, представления и утверждения отчетности. 25. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы их выявления и роль аудита в оценке достоверности. 26. Анализ годовой бухгалтерской отчетности. 27. Исследование экономической сущности бухгалтерской отчетности. 28. Исследование видов отчетности и их характеристика. 29. Отчетность как система показателей производственной финансовой деятельности организации. 30. Исследование особенностей системы нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России. 31. Исследование значения аудита и публичности отчетности в финансовом анализе. 32. Исследование сущности и содержания основных форм бухгалтерской отчетности. 33. Исследование ответственности главного бухгалтера при составлении и представлении отчетности. 34. Исследование баланса как исторической категории. 35. Проблема совершенствования форм отчетности на современном этапе. 36. Исследование роли бухгалтерской отчетности в рыночной экономике. 37. Исследование принципов формирования показателей бухгалтерской отчетности. 38. Исторический анализ развития бухгалтерской отчетности. 39. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием. 		
--	--	--	--

	<p>40. Совершенствование бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами.</p> <p>41. Исследование основных положений международного стандарта финансовой отчетности.</p> <p>42. Исследование принципов составления отчетности согласно МСФО.</p> <p>43. Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации.</p> <p>44. Исследование содержания и методики заполнения бухгалтерского баланса.</p> <p>45. Отчетность предприятия о движении денежных средств, порядок составления ее основных показателей.</p> <p>46. Исследование содержания отчета об изменениях капитала и особенности его анализа.</p> <p>47. Текущая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.</p> <p>48. Состав квартальной (промежуточной) отчетности организации.</p> <p>49. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.</p> <p>50. Годовая бухгалтерская отчетность организации и анализ ее основных показателей.</p>		
<p>Самостоятельная работа по освоению МДК 04.02:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Составление графика безубыточности. - Подготовка аналитической информации по результатам исследования схем построения бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике. - Подготовка рефератов на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. 			

<ul style="list-style-type: none"> • Анализ взаимосвязи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. • Методика анализа консолидированной отчетности. • Раскрытие информации по отчетным сегментам. <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Финансовый анализ как инструмент разработки финансовой стратегии. Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности. Анализ оборачиваемости оборотных активов. Оценка операционного цикла. Анализ распределения и использования прибыли. Анализ инвестиционных решений. Прогнозный анализ продаж. Особенности составления и анализа консолидированной отчетности. Составление форм бухгалтерской отчетности.</p>		
<p>Учебная и производственная практика. Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика организации. 2. Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения. <p>Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации. Организация учета денежных средств организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение особенностей организации работ по инвентаризации имущества и обязательств. - Особенности системы налогообложения организации. - Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. - Расчет страховых взносов. - Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. - Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды. - Разработка рекомендаций по оптимизации системы налогообложения организации. - Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. 	72	

<ul style="list-style-type: none"> - Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости. - Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности. - Заполнение форм статистической отчетности. - Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе – - Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе.. - Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации. - Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности: <ul style="list-style-type: none"> • проведение анализа финансового состояния организации. • проведение анализа финансовых результатов. • оценка состава и движения собственного капитала. • проведение анализа движения денежных средств.0 • проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности. - Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности. - Подготовка отчета по практике. 		
Всего	285	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики и бухгалтерского учета», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Бабаев Ю.Б. и др., Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Проспект, 2019 г.
2. Под общ. ред. Мизиковского Е.А., и Мельник М.В., Теория бухгалтерского учета, 2018г.
3. Ланина И.Б. , Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете, 2018 г.
4. Харитонов С.А., Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С, 2019 г.
5. Керимов В.Э. , Бухгалтерский управленческий учет, 2017 г.
6. Захарьин В.Р., Всё о бухгалтерских проводках, 2017 г.
7. Рыманов А.Ю. , Налоги и налогообложение, 2018 г.
8. Скворцов О.В., Налоги и налогообложение. Практикум, 2017 г.
9. Чернышёва Е.Г., Чернышев Э.А., АФХД, 2018 г.
10. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. – 4-е изд. – М.: ООО «1С-Публишинг», 2019 г.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)

7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
10. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008
11. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .
13. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".
14. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.
15. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
16. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
17. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99
18. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
19. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
20. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
21. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
22. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
23. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008)".
24. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности»" ПБУ 16/02.

25. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки" ПБУ 17/02)".
26. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.
27. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" .
28. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010 .

Интернет – источники:

1. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
2. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
3. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
4. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по окончании изучения профессиональных модулей.

Цели, задачи, программы практики определяются образовательным учреждением.

Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальных дисциплин.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальных дисциплин.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по производственной практике
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; - экспертная оценка отчетов по производственной практике
Составлять налоговые декларации по	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований действующего законодательства по 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с

<p>налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах. 	<p>сообщениями, докладами на занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по производственной практике
<p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ обучающегося.

	Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> -рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. 	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития. 	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.

<p>ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.</p>
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</p>
<p>ОК10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе производственной практики</p>

Приложение № 08
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденной приказом директора ГБПОУ
ЧГСК от « 08 » 06 2022 г. № 93-п

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ ИЛИ ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: КАССИР, КОД 23369

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бухгалтер

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- считать устно;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- основы организации труда.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1.	Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности
ПК 5.2.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 5.3.	Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
ПК 5.4.	Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах
ПК 5.5.	Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 5.6.	Передавать денежные средства инкассаторам

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 05.01	Раздел 1. Нормативное регулирование ведения кассовых операций	76	63	15	48	13	---		
	Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам.								
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	36							36
Промежуточная аттестация по модулю Экв.	Всего:	148	63	15	48	13		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.05

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05. Организация деятельности кассира	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Раздел 1. Нормативное регулирование ведения кассовых операций			
1Ведение. Организация работы на контрольно - кассовых машинах . Организация кассовой работы экономического субъекта.	Содержание учебного материала Нормативное-правовое регулирование ведения кассовых операций, акты регулирующие организацию кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Проверка банками кассовой дисциплины. периодичность проверки конкретного клиента, установленными банками самостоятельно. Оформление наличных денег, в банке согласно положением Банка России № 318-П	2	2
	Практическое занятие 1 Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ.	2	
	Практическое занятие 2 Порядок ведения кассовых операций. Уровень регулирования бухгалтерского учета кассовых операций. Заполнения приходных и расходных кассовых ордеров.	2	
	Практическое занятие 3 Ознакомление с должностной инструкцией кассира.	2	
	Практическое занятие 4 Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег.	2	
	Практическое занятие 5 Организация работы на контрольно -кассовых машинах	2	
	Практическое занятие 6 Изучение изменений в учете кассовых операций	2	
	Самостоятельная работы. Поездки физических лиц и других партнеров в за рубеж для осуществления операций с иностранной валютой.	1	

2. Ведение регистров синтетического учета по счету 50.	Содержание учебного материала. Основные положения о синтетическом учете. Основные нормативные документы, регламентирующие использование 50 счета.	2	2
	Практические занятия 7. Составить письменный отказ в совершение обменной операции.	2	
	Практическое занятие 8 Хранение денежных средств в банке, и кассовые операции с онлайн кассой, в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2	
	Практические занятия 9. Ведение регистров синтетического учета по счету 50.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена).	-	
3. Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	Содержание учебного материала Лимит остатков кассовой наличности, порядок установления и соблюдения кассовой дисциплины.	2	2
	Практическое занятие 10 Составление договора о материальной ответственности.	2	
	Практическое занятие 11 Бухгалтерские проводки по документу приобретения услуг, через программу «1С: Бухгалтерия предприятия 8».	2	
	Практическое занятие 12 Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	2	
	Практическое занятие 13 Бухгалтерские проводки, отражающие учет операции поступления денежных средств через расчетные счета.	2	
	Самостоятельная работа. Понятие лимита остатка кассы, правила его оформления. Правила организации наличного денежного обращения на территории РФ (обзор нормативной документации).	1	
4. Отражение расчетов банковским переводом и банковской картой.	Содержание учебного материала Проверка организации кассовой работы. Пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе. Проверка правильности работы программных средств обработки банковских карт.	2	2

	Практическое занятие 14 Отражение расчетов банковским переводом и банковской картой.	2	
	Практическое занятие 15 Расходные операции с физическими лицами	2	
	Практическое занятие 16 Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности.	2	
	Самостоятельная работа. (не предусмотрена)	-	
Раздел 2. Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам.			
5.Расчеты инкассовыми поручениями.	Содержание учебного материала Ведение бухгалтерского учета с применением инкассовых поручений. Отражения отдельных остатков денежных средств соответствующими с данными первичных документов.	2	2
	Практическое занятие 17 Оформление кассовой книги.	2	
	Практическое занятие 18 Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы).	2	
	Практическое занятие 19 Доставка и инкассация денежной наличности и других ценностей.		
	Практическое занятие 20 Инвентаризация кассы.	2	
	Самостоятельная работа. (не предусмотрена)	-	
6.Займы между резидентами и не резидентами.	Содержание учебного материала Договор займа между резидентом и нерезидентом в иностранной валюте. Займ от нерезидента и валютный контроль.	2	2
	Практическое занятие 21 Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет.	2	
	Практическое занятие 22 Перевод денежных средств инвесторам.	2	
	Самостоятельная работа. (не предусмотрена)	-	
7.Формирование отчета по движению денежных документов в программе	Содержание учебного материала. Принятие денежных документов и прочие поступления. Практическое занятия 23	2	2

«1 С: Бухгалтерия предприятия 8»	Учет денежных документов в программе «1 С: Бухгалтерия предприятия 8»	2	
	Самостоятельная работа, (не предусмотрена)	-	
8.Учет курсовых разниц. Условия платежа и способы проведения международных расчетов.	Содержание учебного материала. Отражение курсовых разниц в бухгалтерском учете по вкладом учредителей в уставной капитал.	1	2
	Практические занятия 24 Порядок отражения курсовых разниц в бухгалтерском учете	2	
	Самостоятельная работа.(не предусмотрена)	-	
КДЗ			
Экз		6	
Самостоятельная работа по освоению ПМ		13	
<ul style="list-style-type: none"> - Денежное хранилище. Моноблок. - Поездки физических лиц и других партнеров в за рубеж для осуществления операций с иностранной валютой. - Существенные условия трудового договора. - Обязательные реквизиты документов. Правила заполнения первичных документов, регистров бухгалтерского учета выписка из нормативных документов. - Организация и особенности работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. - Порядок создания и ликвидации отделений ОАО «Сбербанка России» - Документальное оформление кассовых операций с физическими лицами. - Понятие лимита остатка кассы, правила его оформления . - Правила организации наличного денежного обращения на территории РФ (обзор нормативной документации). - Учет перевозочных билетов, приобретённых для командированных сотрудников. <p>Бухгалтерские проводки по документу приобретения услуг, через программу«1 С: Бухгалтерия предприятия 8».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отражение видов хозяйственных операций, приём розничной выручки. <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Правила организации кассы на предприятии. - Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности кассира. - Документальное оформление материальной ответственности. - Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. -Понятие денежных документов и их виды. 			

<ul style="list-style-type: none"> -Требования к ведению кассовой книги. Хранение денег и денежных документов - Расчетно- кассовые операции в иностранной валюте - Пластиковые карты и работа с ними - Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документ - Ответственность за соблюдением Порядка ведения кассовых операций 		
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение нормативной и регламентирующей документации; – изучение организации кассы на предприятии (учреждении, организации); – изучение правил организации наличного и безналичного денежного обращения в РФ; – отработка порядка приема, выдачи денежной наличности по кассовым ордерам; – отработка навыков документального оформления наличного денежного обращения; – составление инвентаризационной описи кассы. 	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	
Всего	36ч.	
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заполнение первичных документов по кассе; -документальное оформление кассовых операций; -порядок применения и заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций; -порядок применения и заполнения денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости; -заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов, составление отчета кассира; 	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	

-заполнение кассовой книги .		
	Всего:	36ч.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных заданий)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- альбомы унифицированных форм первичной учетной документации;
- комплект бланков первичных бухгалтерских документов;
- комплект бланков регистров бухгалтерского учета;
- комплект нормативных документов, инструкции и рекомендаций по учету кассовых операций;
- комплект электронных презентаций;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов. – 6-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2019г.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет – 6-е изд. Перераб. И доп. – М.: Инфра – М, 2019г.

Дополнительные источники:

Нормативные документы:

1. Налоговый кодекс РФ
2. Закон N 129-ФЗ - Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"
3. Закон № 54-ФЗ – Федеральный закон от 14.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
4. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)
6. Положение Центрального Банка России «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»: утв. ЦБР 26.03.2020 г. № 302-П (с изменениями и дополнениями)

7. Положение ЦБР № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правил хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет Банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24.04.2020г.
8. Положение ЦБ РФ №14-п «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.2020г. (с изменениями и дополнениями).
9. Методические указания по ведению бухгалтерского учета (с дополнениями и изменениями)
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)

Дополнительная литература:

Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учеб. пособие / Т.В. Гвелесиани; Гос.ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд.дом Гос.уе-та – Высшей школы экономики, 2019г.-392с.

Зонова А.В. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. пособие / А.В. Зонова, Л.А.Адамайтис, И.Н. Бачуринская; под ред. А.В.Зоновой.- М. Эксмо, 2019г.- 512с.

Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019г.

Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов. – 2-е 2019г.

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru) (Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры)
2. [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета)
3. [http:// www.buhsmi.ru](http://www.buhsmi.ru) (Средство массовой информации для бухгалтера)
4. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (Консультант+)
5. <http://www.buhonline.ru> (Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность)

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1. Пакет прикладных программ MS Office
2. «1С: Предприятие» (версии 7.7 и 8.0)
3. Справочно-правовая система «Консультант+»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Учебная практика предусматривается по окончании изучения профессионального модуля. Цели, задачи, программы практик определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (зачёт).

Освоение ПМ.05 «Выполнение работ по должности 23369 Кассир» производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Экономика», «Статистика», «Основы бухгалтерского учёта», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации и МДК 02.01 Практические основы бухучета формирования имущества организации, а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде квалификационного экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации в виде дифференцированного зачёта по междисциплинарному курсу МДК 05.01 «Организация деятельности кассира».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учёта и аудита;

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учёта», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учёта и аудита является обязательным;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение порядка ведения кассовых операций; – точность и скорость составления кассовых документов; – качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации; – качество проверки наличия в первичных кассовых документах обязательных реквизитов; – способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – соблюдение порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - решение и анализ задач; - решение задач с использованием программного обеспечения; - контрольные работы по темам МДК; - зачеты по учебной практике; - квалификационный экзамен
ПК 2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение порядка обработки кассовых отчетов; – соблюдение порядка ведения кассовой книги; – качество заполнения кассовой книги; – точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; – соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности. 	<ul style="list-style-type: none"> - защита практических работ; - решение и анализ задач; - решение задач с использованием программного обеспечения; - тестирование; - контрольные работы по темам МДК; - зачеты по учебной практике; - квалификационный экзамен
ПК 3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил передачи денежных средств инкассаторам; – точность и скорость заполнения комплекта документов при инкассации денежных средств; – соблюдение правил работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических работ; - решение и анализ задач; - решение задач с использованием программного обеспечения;

		<ul style="list-style-type: none"> - контрольные работы по темам МДК; - зачеты по учебной практике; - квалификационный экзамен
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.</p> <p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.</p> <p>Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Положительные отзывы руководителей практики со стороны предприятия.</p>
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.</p> <p>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.</p> <p>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p> <p>Интерпретация</p>

	Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе деловой игры.
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального

<p>деятельности.</p>	<p>интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	<p>модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы при выполнении практических работ.</p>

	дело вперед.	
ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по учебной и производственной практик. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.
ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Осознанный выбор учетно-военной специальности, родственной получаемой профессии (для юношей). Решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний. Полнота понимания и четкость представления о возможности использования профессиональных знаний во время исполнения воинской обязанности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе решения ситуационных задач. Интерпретация результатов анкетирования студентов.

Приложение № 11
к ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям), утвержденной приказом
директора ГБПОУ ЧГСК
от «08» июня 2022 г. №93-п

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очное

Квалификация выпускника: бухгалтер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Грозный 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля	4
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на квалификационном экзамене	4
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля	13
4. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)	15
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	35

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Типы контроля успешности освоения ОП обучающимися и студентами:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Текущий контроль успеваемости - это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (комплексный дифференцированный зачет) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»	Комплексный дифференцированный зачет № 4.	Тестирование, устный опрос, оценка результата выполнения практических работ
УП.01.01 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет № 4.	Выполнение практических заданий, отчет и оценка выполняемых работ
ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»	Квалификационный экзамен	

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на квалификационном экзамене

В результате освоения профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации **обучающийся должен иметь практический опыт:** _

<i>Иметь практический опыт</i>	<i>Виды работ на учебной практике и требования к их выполнению</i>
1	2
Документирования хозяйственных операций	1. Составление первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. Требования к их выполнению (1): выполнение видов работ в период
	прохождения учебной практики. Оформление отчета прохождения учебной практики, с приложением составленных первичных бухгалтерских документов и экспертного заключения преподавателя по составленным первичным бухгалтерским документам (подпись).
	2.Проведение всех видов проверок первичных бухгалтерских документов. Требования к их выполнению(2): выполнение видов работ в период
	прохождения учебной практики. Оформление отчета прохождения учебной практики, с приложением составленных первичных бухгалтерских документов и экспертного заключения преподавателя по составленным первичным бухгалтерским документам (подпись).
	3.Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки.

	<p>Требования к их выполнению(3): выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета прохождения учебной практики, с приложением составленных первичных бухгалтерских документов и экспертного заключения преподавателя по составленным первичным бухгалтерским документам (подпись).</p> <p>4. Разработка графика документооборота</p> <p>Требования к их выполнению(4): выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета прохождения практики, с приложением графика документооборота и экспертного заключения преподавателя по графику документооборота (подпись).</p> <p>5. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы организации. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>6. Характеристика рабочего плана счетов организации.</p> <p>Требования к их выполнению (5,6): выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета о прохождении практики. В отчете дать структуру учетного аппарата, формы учета, наличие и использование прикладных бухгалтерских программ, график учетных работ, схему документооборота, порядок хранения документов. Экспертное заключение преподавателя по выполнению задания.</p>
<p>Ведения бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>1. Оформление и учет денежных средств организации</p> <p>2. Оформление и учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути в организации.</p> <p>3. Оформление платежных документов.</p> <p>4. Оформление и учет денежных средств на расчетных и специальных счетах организации.</p> <p>Требования к их выполнению (1,2,3,4): выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета о прохождении учебной практики с приложением составленных бухгалтерских документов по учету денежных средств и экспертного заключения преподавателя по составленным бухгалтерским документам по учету денежных средств (подпись).</p> <p>5. Учет основных средств и нематериальных активов в организации.</p> <p>6. Оформление и учет долгосрочных инвестиций в организации.</p> <p>7. Оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг в организации.</p> <p>Требования к их выполнению (5,6,7): выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета о прохождении учебной практики с приложением составленных бухгалтерских документов по учету основных средств и нематериальных активов и экспертного заключения преподавателя по составленным бухгалтерским документам по учету основных средств и нематериальных активов (подпись).</p> <p>8. Оформление и учет материально-производственных запасов в организации.</p> <p>9. Оформление и учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости в организации.</p> <p>10. Оформление учет готовой продукции и ее реализации; Требования к их выполнению (8,9,10): выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета о</p>

прохождении учебной практики с приложением составленных бухгалтерских документов по движению материально-производственных запасов предприятия, готовой продукции и экспертного заключения преподавателя по составленным бухгалтерским документам по движению материально-производственных запасов предприятия, готовой продукции; (подпись).

11. Оформление и учет текущих операций и расчетов в организации. Осуществлять учет текущих операций и расчетов с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия 8».

Требования к их выполнению (11): выполнение видов работ в период прохождения учебной практики. Оформление отчета о прохождении учебной практики с приложением составленных бухгалтерских документов по движения имущества предприятия и экспертного заключения преподавателя по составленным бухгалтерским документам (подпись).

обучающийся должен уметь и знать:

<i>Освоенные умения, усвоенные знания</i>	<i>Показатели оценки результата</i>
1	2
Освоенные умения	
<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка целесообразности и законности информации, указанной в документе операции. - Проверка правильности заполнения всех реквизитов и выбранной формы документа. - Группировка первичных бухгалтерских документов по определенным признакам. - Арифметическая проверка количественных и стоимостных показателей. - Перевод натуральных показателей в денежное измерение - Уточнение корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов. - Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - Составление ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - Знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации; - Исправление ошибки в первичных бухгалтерских документах.
<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Подборка комплекса счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации. - Разделение счетов бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию - Утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации у

	руководителя.
<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; 	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление поступления наличных денежных средств и денежных документов в кассу Приходным кассовым ордером (ф. КО-1). - Оформление выдачи наличных денежных средств и денежных документов Расходным кассовым ордером (форма КО-2) - Регистрация ПКО и РКО в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3) - Заполнение Кассовой книги (форма КО-4). - Пронумеровать, прошнуровать, опечатать и заверить подписями руководителя и главного бухгалтера кассовую книгу. - Отражение в учете поступления и выдача наличных денежных средств и денежных документов.
проводить учет основных средств;	<ul style="list-style-type: none"> - Отражение в учете увеличения основных средств за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) - Отражение уменьшения основных средств в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. - Начисление амортизации основных средств. - Отражение в учете переоценку основных средств. - Отражение в учете ремонт основных средств.
проводить учет нематериальных активов;	<ul style="list-style-type: none"> - Отражение в учете НМА за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) - Отражение в учете НМА в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. - Начисление амортизации нематериальных активов.
проводить учет долгосрочных инвестиций;	<ul style="list-style-type: none"> - Отражение в учете куплю-продажу ценных бумаг. - Начисление годового дохода на облигации. - Начисление процентов по предоставленным займам - Расчет финансового результата по финансовым вложениям.
проводить учет материально-производственных запасов;	<ul style="list-style-type: none"> - Отражение в учете поступления МПЗ за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) - Отражение в учете выбытие МПЗ в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. - Рассчитать отклонения фактической себестоимости материалов от стоимости их по учетным ценам. - Рассчитать финансовый результат от

	реализации МПЗ.
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	<ul style="list-style-type: none"> - Отражение в учете прямых затраты на производство продукции. - Отражение в учете косвенных затрат на производство. - Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. - Расчет полной себестоимости продукции.
проводить учет готовой продукции и ее реализации;	<ul style="list-style-type: none"> - Отражение в учете движение готовой продукции. - Расчет фактической себестоимости продукции - Расчет суммы отклонений фактической себестоимости продукции от нормативной. - Расчет финансовый результат от продажи продукции.
проводить учет текущих операций и расчетов;	<ul style="list-style-type: none"> - Отражение в учете расчетов с покупателями и заказчиками - Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами - Отражение в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками - Отражение в учете расчетов с персоналом по прочим операциям.

Усвоенные знания

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Показатель оценивается в рамках устного опроса
<ul style="list-style-type: none"> - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; 	Показатель оценивается в рамках тестирования
<ul style="list-style-type: none"> - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; 	Показатель оценивается в рамках тестирования
<ul style="list-style-type: none"> - порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации 	Показатель оценивается в рамках решения ситуационных задач
<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации 	Показатель оценивается в рамках тестирования

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;	Показатель оценивается в рамках решения ситуационных задач
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	Показатель оценивается в рамках решения ситуационных задач
<ul style="list-style-type: none"> - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 	Показатель оценивается в защиты индивидуальных работ
<ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; 	Показатель оценивается в рамках квалификационного экзамена по МДК
<ul style="list-style-type: none"> - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию 	Показатель оценивается в рамках квалификационного экзамена по МДК
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; 	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов 	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК
<ul style="list-style-type: none"> - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; 	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК
<ul style="list-style-type: none"> - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; 	Показатель оценивается в защиты индивидуальных работ

- учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК
- систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК
- учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;	Показатель оценивается в рамках учебной практики по МДК

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	-в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - <i>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе, электронные документы;</i> - <i>владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;</i> - <i>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</i> - <i>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</i>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте),

<p><i>об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);</i></p> <p><i>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</i></p> <p><i>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</i></p> <p><i>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</i></p>
--

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется комплексным дифференцированным зачетом по МДК.01.01.«Практические основы бухгалтерского учета активов организации», отчетом по учебной практике и дифференцированным зачётом по производственной практике.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, осуществляется на экзамене (квалификационном).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК и учебной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Контроль качества освоения ПМ и МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Уровнем подготовки студентов при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента является результат оценки отчета по практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Предметом оценки по учебной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Результаты оценивания текущего контроля заносятся преподавателем в журнал и могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Перечень оценочных средств представлен в нижеследующей таблице:

3.1 Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Курсовая работа	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенной теме дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и практических навыков	Перечень тем и порядок защиты КР
Промежуточный контроль			
2	Учебная практика	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенной теме дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и практических навыков	Рабочая программа УП.01.01
3	Квалификационный экзамен	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенным темам дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и практических навыков	Комплект заданий для обучающихся: №1 - задача (10 вариантов), №2 - сит. задание, №3 - задача (3 варианта)

3.2 Критерии и шкалы оценивания в результате изучения дисциплины при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические и практические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

3.3 Программа контрольно-оценочных мероприятий:

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (тема /компетенции)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1.1	Текущий контроль	Темы: 1-9	ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 11.	
2.1	Промежуточная аттестация	Темы: 1-9	ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 11.	Комплексный дифференцированный зачет
2.2	Итоговая аттестация		ПК 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 11.	Квалификационный экзамен

4. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1

количество вариантов 10

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Условия выполнения задания:

Задания: практические задания

Оборудование рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие

- Бухгалтерия предприятия 8».

Время: 30 мин.

Условия: практические задания проводится индивидуально.

Документация, в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы первичной учетной документации;
- ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

Текст варианта № 1:

Оформить приходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Текст варианта № 1: Приходный кассовый ордер от 7 мая текущего года, принят от агронома АО «Заря» Верина А.А, остаток подотчетной сумма 170 рублей. Деньги получены кассиром Лушиной В.В. Документ утвержден главным бухгалтером Макаровой А.И.

Инструкция	
1.П Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить приходный кассовый ордер;
2	Проверить приходный кассовый ордер формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать приходный кассовый ордер;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ - приходный кассовый ордер.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете».	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания - 30 мин./час.	

Текст вариант № 3:

Заполнить накладную внутрихозяйственного назначения.

Исходные данные:

Накладная варианта №3: Приходный кассовый ордер от 8 мая текущего года, составлен кассиром Троянским А.А. М.И. дано заведующей складом Дерюжиной В. В. сумма 2000 рублей. Основание: туризм через директора Верина А.А. Иванова И.И., сумма 2000 рублей. Сумма 800 Дубней выдана кассиром Лушиной В.В. на сумму 1500 рублей. Итого в Выдана в Архив на сумму 1500 рублей. Директор АО «Заря» Иванов И.И.

Инструкция:	
1. П Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить накладную внутрихозяйственного назначения;
2	Проверить накладную формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать накладную внутрихозяйственного назначения;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ накладную внутрихозяйственного назначения.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете».	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания - 30 мин./час.	

Оформить расходный кассовый ордер.

Текст вариант № 4:

Оформить авансовый отчет.

Исходные данные:

Авансовый отчет от 11 марта текущего года. Предоставил инженер Тютяев А.В., утвержден директором АО «Заря» Ивановым И.И. в сумме 1950 рублей. Не использована подотчетная сумма в размере 50 рублей, внесена в кассу. Расход составил проездные билеты 250 рублей, хозяйственные расходы 1400 рублей, суточные 300 рублей (по 100 рублей за сутки).

Инструкция:

1. Последовательность выполнения задания:

1.	Составить авансовый отчет;
2	Проверить авансовый отчет формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать авансовый отчет;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ авансовый отчет.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете».	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания - 30 мин./час.	

Текст вариант № 5:

Оформить платежное поручение.

Исходные данные:

Платежное поручение от 15 апреля текущего года на перечисление денежных средств поставщику за материалы на сумму 41800 руб. Получатель АО «Заря», ИНН 6123765429, счет № 80150680400000004356, БИК 347563356, Банк «Русский стандарт». Плательщик ООО «Донец», расчетный счет № 4572458600000034528, ИНН 7404009192, БИК 765438528, Банк «Альфа». Подпись руководителя Быстровой Н.В., главного бухгалтера Петровой А.Н.

<i>Инструкция:</i>	
1. Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить платежное поручение;
2	Проверить платежное поручение формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать платежное поручение;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ платежное поручение.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете».	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания - 30 мин./час.	

Текст варианта № 6:

Оформить платежное требование.

Исходные данные:

Платежное требование № 302 от 25 мая текущего года на уплату долга по кредиту на сумму 120800 руб. Получатель АО «Заря», ИНН 6123765429, счет № 80150680400000004356, БИК 347563356, Банк «Русский стандарт». Плательщик ООО «Донец», расчетный счет № 4572458600000034528, ИНН 7404009192, БИК 765438528, Банк «Альфа». Подпись руководителя Быстровой Н.В., главного бухгалтера Петровой А.Н.

<i>Инструкция:</i>	
1. Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить платежное требование;
2	Проверить платежное требование формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;

	<i>трукция:</i>
	Последовательность выполнения задания:
1.	Составить акт на списание основных средств;
2	Проверить акт на списания основных средств формально, по существу,
4	Обработать платежное требование; _____
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов. _____
	Итоговый документ по заданию:
	- Оформленный документ платежное требование. _____
	2. Вы можете воспользоваться: _____
	- Унифицированными формами первичной учетной документации
	- ФЗ «О бухгалтерском учете».
	- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
	- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
	3. Максимальное время выполнения задания - 30 мин./час. _____

Текст варианта № 7:

<i>Инс</i>	<i>трукция:</i>
1. П	Последовательность выполнения задания:
1.	Составить акт передачи основных средств;
2	Проверить акт передачи основных средств формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать акт передачи основных средств;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
	Итоговый документ по заданию:
	- Оформленный документ акт передачи основных средств.
	2. Вы можете воспользоваться:
	- Унифицированными формами первичной учетной документации
	- ФЗ «О бухгалтерском учете».
	- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
	- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
	3. Максимальное время выполнения задания - 30 мин./час.

Текст варианта № 8:

Составить акт на списание основных средств.

Исходные данные:

14 мая текущего года комиссия в составе главного инженера Тютяева А.В., инженера Сергеева В.В. и заведующий складом № 1 Гриценко Т.М, назначенная приказом директора АО «Заря» за № 19 от 10 мая текущего года, осмотрела здание склада № 1, инвентаризационный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам: техническое состояние - аварийное; введен в

эксплуатацию 8 июня 1970 г.; произведено три капитальных ремонта на сумму 231119 руб. Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия вследствие аварийного состояния и нецелесообразности дальнейшего ремонта. Восстановительная стоимость объекта 885430 руб. годовая норма амортизации 2,5 %, амортизация начисляется линейным способом. Ремонтно-строительное управление предъявило АО «Заря» на оплату по демонтажу здания в сумме 23600 руб., в том числе НДС 3600 руб.

	арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать акт и списания основных средств;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ акт на списания основных средств.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете».	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания - 30 мин./час.	

Текст варианта № 9:

Составить объявления на взнос наличных денег.

Исходные данные:

Объявление № 125 на взнос наличных в сумме 250000 в банк от 01 января текущего года. Вноситель и получатель денежных средств - АО «Заря ». Назначение вноса - выручка за реализованную продукцию. Расчетный счет 4070281000000000427 в Филиале № 16 Саратовское ОСБ № 7695 «Сбербанк России» г. Аратов. Бухгалтер - Сидорова Н.И.

<i>Инструкция:</i>	
1. П Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить объявления на взнос наличных денег;
2	Проверить объявление на взнос наличных денег формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать объявления на взнос наличных денег;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
- Оформленный документ объявление на взнос наличных денег.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете».	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания - 30 мин./час.	

Текст варианта № 10:

Оформите счет-фактуру на поступления материалов на склад.

Исходные данные:

Счет/фактуры № 270 от 1 февраля текущего года г на склад материалов АО «Заря» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18 февраля текущего года поступила партия материалов в сопровождении счета/фактуры № 270, НДС-18%

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	12,50	
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	10,50	
Брус осиновый	Куб. м	1,5	20000,00	
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72,00	
Шпон ореховый 1000 м	м	500	55,00	
ИТОГО	X	X	X	

НДС	X	X	X	
ВСЕГО	X	X	X	

<i>Инструкция:</i>	
1. Последовательность выполнения задания:	
1.	Составить счет/фактуры;
2.	Проверить счет/фактуры формально, по существу, арифметически;
3.	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4.	Обработать счет/фактур;
5.	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию:	
	- Оформленный документ счет/фактуры.
2. Вы можете воспользоваться:	
	- Унифицированными формами первичной учетной документации
	- ФЗ «О бухгалтерском учете».
	- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
	- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете
3. Максимальное время выполнения задания - 30 мин./час.	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Условия выполнения задания:

Задания: практическое задание

Оборудование рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие

- Бухгалтерия предприятия 8».

Время: 30 мин.

Условия: практическое задание проводится индивидуально Документация (в том числе нормативная) для обучающихся:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений);

- ФЗ «О бухгалтерском учете».

Текст варианта:

Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Исходные данные:

1. Из приведенных счетов выберите активный счет: 60, 76, 66, 90, 43.

2. Укажите, какие из приведенных ниже счетов являются активными, пассивными и активнопассивными: 03, 07, 14, 15, 20, 25, 41, 42, 50, 52, 60, 63, 67, 71, 76, 82, 90, 91, 001, 006

Код счета	Наименование синтетического счета	Субсчет и его название	Наличие аналитических счетов с признаком материальности
1	2	2	4

<i>Инс</i>	<i>трукция:</i>
1. П	Последовательность выполнения задания:
1.	Подобрать комплекс счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации. Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности;
2	Разделить счета бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию;
3	Разработать инструкцию по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
Итоговый документ по заданию:	
- Рабочий план счетов.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н); - ФЗ «О бухгалтерском учете».	
3. Максимальное время выполнения задания - 30 мин./час.	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3 количество вариантов 3

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы.

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Условия выполнения задания:

Задания: практические задания

Оборудование рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие

- Бухгалтерия предприятия 8».

Время: 1 час.

Условия: практические задания проводится индивидуально.

Документация, в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы учетной документации;

- ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Указания БР от 14.03.14 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций».

Текст варианта № 1:

Составить и обработать отчет кассира за периоды с 01.04 по 10.04.

Исходные данные:

Операции по кассе за период 01.04-10.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
1	2	3	4	5
		Остаток на 1 апреля текущего года		90
01.04	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		7500
01.04	407	Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы		6500
01.04	408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы		300
01.04	252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106		340
02.04	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100
02.04	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		105
02.04	409	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.		1100
05.04	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха и санатории по ведомости № 55		7650
05.04	410	По квитанции № 138046 внесена на расчетный счет сумма, полученная от работников организации		7650
06.04	411	Выдано Макаровой М.И. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 107		46
07.04	256	Получено по чеку № 372513 на заработную плату за вторую половину марта		19300
07.04	412	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 56 - 59		14790
08.04	257	Получено от Геращенко В.Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 108		1015
08.04	413	Выдана работникам организации заработная плата за вторую половину марта по ведомостям № 60 - 61		3500
09.04	414	Внесена на расчетный счет депонированная заработная плата и превышение установленного лимита по квитанции № 138047		2900

Инструкция	
1. Последовательность выполнения задания	
1.	Оформить журнал хозяйственных операций
2.	Составить приходные кассовые ордера
3.	Составить расходные кассовые ордера
4.	Записать приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера в журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
5.	Записать приходные кассовые ордера в отчет кассира с 01.04 по 10.04
6.	Записать расходные кассовые ордера в отчет кассира с 01.04 по 10.04
7.	Подсчитать итогов по приходу и расходу и вывести остаток на 10.04
8.	Обеспечить контроль полученных итогов
Итоговый документ по заданию:	
- приходные кассовые ордера №КО-1, расходные кассовые ордера №КО-2, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров №КО-3.	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации	
- ФЗ «О бухгалтерском учете».	
- Указания БР от 14.03.14 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций»	
- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»	
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания -1 час	

Текст вариант № 2:

Составить и обработать отчет кассира за периоды с 11.04 по 20.04; с 21.04 по 30.04.. **Исходные данные:**

Операции по кассе за период 11.04-20.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
12.04	258	Получено от Коваленко Ф.Т. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		126
13.04	259	Поступило от Смирнова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		7650
13.04	414	Выдано в подотчет Терещенко А.В. на хозяйственные расходы		2000
13.04	415	По квитанции № 138048 внесена полученная сумма на расчетный счет		6000
14.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6000
14.04	416	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6000
20.07	261	Получено от Рунова К.И. за реализованные материальные ценности		45000
20.04	417	По квитанции № 138049 внесено на расчетный счет		44790

Операции по кассе за период 21.04-30.04

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
21.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400
21.04	416	По платежным ведомостям № 63-65 выдан аванс работникам организации за первую половину		22400

		апреля		
22.04	263	Получено с расчетного счета по чеку № 372516 на операционные расходы		2000
22.04	417	Выдана Терещенко А.В. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 109		1426
26.04	264	Погашение задолженности по вкладу в уставный капитал работниками организации		1360
27.04	418	Выдано Соболевой О.С. в подотчет на хозяйственные расходы		900
28.04	265	Выявлены излишки в кассе по результатам инвентаризации		175
29.04	266	Поступил штраф от ООО "Брест" за несвоевременную поставку материалов		1400
29.04	419	По квитанции № 138050 внесено на расчетный счет		2800

Инструкция

1. Последовательность выполнения задания

1. Оформить журнал хозяйственных операций
2. Составить приходные кассовые ордера
3. Составить расходные кассовые ордера
4. Записать приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера в журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
5. Составить отчет кассира с 11.04 по 20.04;
6. Составить отчет кассира с с 21.04 по 30.04.;
7. Обеспечить контроль полученных итогов
8. Обработать отчеты кассира

Итоговый документ по заданию:

- приходные кассовые ордера №КО-1, расходные кассовые ордера №КО-2, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров №КО-3, отчет кассира №КО-4

2. Вы можете воспользоваться:

- Унифицированными формами первичной учетной документации
- ФЗ «О бухгалтерском учете».
- Указания БР от 14.03.14 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций»
- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

3. Максимальное время выполнения задания -1 часа

Текст вариант № 3:

Сформировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств на валютном счете **Исходные данные:**

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Зачислены на валютный счет денежные средства, сданные из кассы организации.			500000
Зачислены на валютный счет денежные средства: — с других текущих валютных счетов организации, — с транзитного валютного счета.			100000 10000
Зачислены на валютный счет неиспользованные суммы по аккредитивам.			55000
Зачислена приобретенная валюта на текущий валютный счет организации.			150000

Зачислены на валютный счет переводы в пути в иностранной валюте.			50000
Возвращены излишне уплаченные поставщикам и подрядчикам валютные средства.			10000
Получены средства от покупателей и заказчиков в оплату проданной продукции (работ, услуг).			45000
Получены авансовые платежи от покупателей и заказчиков в счет предстоящей поставки продукции (работ, услуг).			95000
Оплачены проданные: — основные средства, — нематериальные активы, — материалы, — незавершенное строительство и оборудование.			150000 5000 10000 80000
Оплачены проданные ценные бумаги и другие финансовые вложения.			75000
Получена плата по договору аренды (если доходы от аренды рассматриваются как доходы от обычных видов деятельности).			12000
Получена плата по договору переуступки права требования.			45000
Получены краткосрочные кредиты банков.			100000
Получены долгосрочные кредиты банков.			35000
Получены денежные средства в иностранной валюте в оплату акций организации или в качестве взноса в её уставный капитал.			7500
Получены денежные средства в иностранной валюте по расчетам за страхование.			52000
Получены денежные средства в иностранной валюте по расчетам по претензиям.			55500
Получены доходы от участия в других организациях.			45620
Получены денежные средства от прочих дебиторов в погашение задолженности.			45690
Получена плата по договору аренды (если доходы аренды рассматриваются как прочие поступления).			25000
Зачислены проценты на остаток денежных средств на валютном счете организации.			25900
Отражены положительные курсовые разницы по счетам организации в иностранной валюте.			2568
Отражены безвозмездно полученные денежные средства в иностранной валюте.			20000
Поступили денежные средства кассу организации с её валютного счета.			5600
Перечислены с валютного счета денежные средства на другие валютные счета организации.			59800
Перечислены денежные средства с валютного счета организации на аккредитив.			2000
Перечислены вклады в уставный капитал других организаций.			8000
Приобретены ценные бумаги других организаций, номинированные в иностранной валюте.			122500
Перечислены авансы поставщикам и подрядчикам в иностранной валюте.			12000

Возвращены покупателям и заказчикам средства, излишне полученные в оплату проданной продукции (работ, услуг).			25000
Погашены: — краткосрочные кредиты банков			15000
Погашены: — проценты по краткосрочному кредиту банков			2000
Погашены: — долгосрочные кредиты банков			30000
Погашены: — проценты по долгосрочному кредиту банков			3000
Выданы денежные средства в иностранной валюте под отчет.			2000

Инструкция

1. II Последовательность выполнения задания

1	Формировать бухгалтерские проводки по учету операций на валютном счете
2.	Отразить в учете кассовые операции в иностранной валюте
3.	Отразить в учете операции на валютных счетах (транзитный, текущий, специальный)

Итоговый документ по заданию:

журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.

2. Вы можете воспользоваться:

- Ф3 «О бухгалтерском учете».
- Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"
- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете _____

3. Максимальное время выполнения задания -1 часа _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля.

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1	2	3
1. Составить первичные документы за текущий год	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация составления первичных документов в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете Включает в себя: 1. приходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 2. расходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием; 3. накладная внутрихозяйственного назначения, составленная в соответствии с заданием; 4. авансовый отчет, составленный в соответствии с заданием; 5. платежное поручение, составленное в соответствии с заданием; 6. платежное требование, составленное в

		<p>соответствии с заданием;</p> <p>7. акт на передачу основных средств, составленный в соответствии с заданием;</p> <p>8. акт на списание основных средств, оставленный в соответствии с заданием;</p> <p>9. объявления на взнос наличными, составлено в соответствии с заданием;</p> <p>10. счет-фактура, составленная в соответствии с заданием</p>
2. Проверить первичные документы за текущий год	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Демонстрация процедуры проверки первичных документов в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете Включает в себя:</p> <p>Включает в себя:</p> <p>1. приходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием;</p> <p>2. расходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием;</p> <p>3. накладная внутрихозяйственного назначения, составленная в соответствии с заданием;</p> <p>4. авансовый отчет, составленный в соответствии с заданием;</p> <p>5. платежное поручение, составленное в соответствии с заданием;</p> <p>6. платежное требование, составленное в соответствии с заданием;</p> <p>7. акт на передачу основных средств, составленный в соответствии с заданием;</p> <p>8. акт на списание основных средств, оставленный в соответствии с заданием;</p> <p>9. объявления на взнос наличными, составлено в соответствии с заданием;</p> <p>10. счет-фактура, составленная в соответствии с заданием</p>
3.Обработать первичные документы за текущий год	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Демонстрация процедуры уточнения корреспонденции счетов по дебету и кредиту счетов в первичных документов в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете Включает в себя:</p> <p>1. приходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием;</p> <p>2. расходный кассовый ордер, составленный в соответствии с заданием;</p> <p>3. накладная внутрихозяйственного назначения, составленная в соответствии с заданием;</p> <p>4. авансовый отчет, составленный в соответствии с заданием;</p> <p>5. платежное поручение, составленное в соответствии с заданием;</p>

		<p>6. платежное требование, составленное в соответствии с заданием;</p> <p>7. акт на передачу основных средств, составленный в соответствии с заданием;</p> <p>8. акт на списание основных средств, оставленный в соответствии с заданием;</p> <p>9. объявления на взнос наличными, составлено в соответствии с заданием;</p> <p>10. счет-фактура, составленная в соответствии с заданием;</p>
4. Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Демонстрация комплекс счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета Включает в себя:</p> <p>1. Рабочий план счетов</p>
5. Подобрать комплекс счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации.		
5.1. Разделить счета бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>Демонстрация процедуры счетов бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию с Планом счетов бухгалтерского учета Включает в себя:</p> <p>1. Рабочий план счетов</p>
5.2. Представить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов БУ организации	<p>Демонстрация процедуры рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации с Планом счетов бухгалтерского учета Включает в себя:</p> <p>1. Рабочий план счетов</p>
6. Составить и обработать отчеты кассира	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы	<p>Демонстрация процедуры составления, обработки отчетов кассира в соответствии с Указаниями БР от 14.03.14 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций» Включает в себя:</p> <p>1. журнал хозяйственных операций;</p> <p>2. журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, составленный в соответствии с заданием;</p> <p>3. отчеты кассира, составленные в соответствии с заданием</p>
7. Выполнить учетные работы 01.04 по 30.04 по заполнению журнала- ордера № 2 и ведомости № 2.	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы.	<p>Демонстрация процедуры заполнения журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" Включает в себя: 1.составление журнала-</p>

		ордера № 2 и ведомости № 2
8. Выполнить учетные работы по движению денежных средств на валютном счете	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, денежные и кассовые документы	Демонстрация процедуры движению денежных средств на валютном счете в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 г. № 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" Включает в себя: 1. журнал хозяйственных операций 2. журнал-ордер № 2 и ведомость № 2
9. Показать типовую группировку основных средств по видам и составить документы по движению основных средств	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация процедуры группировки основных средств в соответствии с ПБУ 6/2001 «Учет основных средств» Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н; Включает в себя: 1. журнал группировки основных средств
10. Отобразить в учете хозяйственные операции по расчету фактической себестоимости 1 т/км	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций по расчету фактической себестоимости 1 т/км; Включает в себя: 1. журнал хозяйственных операций;
11. Отобразить в учете хозяйственные операции по расчету первоначальной стоимости	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций по расчету первоначальной стоимости; Включает в себя: 1. журнал хозяйственных операций;
12. Отобразить в учете хозяйственные операции по расчету фактической стоимости	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.	Демонстрация учета хозяйственных операций по расчету фактической стоимости; Включает в себя: 1. журнал хозяйственных операций;

Время выполнения каждого задания и максимальное время для экзамена (квалификационного): Задание № 1 - 30 мин./час.

Задание № 2 - 30 мин./час.

Задание № 3 - 1 час.

Рекомендации по проведению оценки профессиональных компетенций:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

2. Проверить комплект раздаточного материала для экзаменующихся.

3. Проверить наличие оборудования для экзаменующихся.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: персональный компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

5. Список использованной литературы

Основная:

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие/Л. М. Бурмистрова. - М.: КНОРУС, 2015. - 356 с. (30 экз.) - (ЭБС znanium.com Договор № 2144эбс от 20.02.2017 г.)

Дополнительная:

1. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. (ЭБС znanium.com Договор № 2144эбс от 20.02.2017 г.)

2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 841 с. - (ЭБС znanium.com Договор № 2144эбс от 20.02.2017 г.)

Нормативно-законодательные акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ;

2. Все ПБУ (положения о бухгалтерском учете) с комментариями [Текст] / Т. Н. Беликова, Л. Н. Минаева. - 2-е изд. - М. ; СПб. ; Ниж. Новгород : Питер, 2016. - 287 с. : табл., формы. - ISBN 978-54237-0196-3.

3. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ

2. <http://audit-it.ru> - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения

3. www.buh.ru - новости и изменения в области бухгалтерского учета

4. www.consultant.ru - Справочно-правовая система

5. www.garant.ru - Справочно-правовая система

6. www.buhgalt.ru - издательство журнала «Бухгалтерский учет»;

7. <http://market-pages.ru/> - Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)

8. www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров России

Периодические издания:

Журналы «Главбух»,

«Российский экономический журнал»

«Нормирование и оплата труда в строительстве»

Методическое пособие:

Практические занятия по поиску документов в Системе Главбух.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

обучающийся на ___ курсе _____ формы обучения по специальности СПО, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

освоил (а) программу профессионального модуля

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

в объеме ___ аудиторных часов с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Результат промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

<i>Элемент модуля (код наименование МДК, код практик)</i>	<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Оценка</i>
1	2	3
МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»	—	—
УП 01. «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета организации»	К/Дифференцированный зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

<i>Код проверяемой компетенции</i>	<i>Показатели оценки результата</i>	<i>Освоение с оценкой (освоено/неосвоено)</i>
ПК 1.1	Демонстрация знания: - классификации первичных документов; - реквизитов первичных бухгалтерских документов; - требования к оформлению первичные бухгалтерские документов. Демонстрация умения: - обрабатывать первичные бухгалтерские документы; - составлять первичные бухгалтерские документы.	
ПК 1.2	Демонстрация знания: - порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета; - плана счетов бухгалтерского учета наизусть. Демонстрация умения: - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - владеть навыками делового общения. - согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3	Демонстрация знания: - порядок ведения учета денежных средств и расчетно-кассовых операций; Демонстрация умения: - проводить учет денежных средств; - оформлять денежные и кассовые документы; - отражать проводками хозяйственные операции по учету денежных средств и расчетно-кассовых операции.	
ПК 1.4	Демонстрация знания: - правила ведения бухгалтерского учета; - порядок работы с планом счетов бухгалтерского учета; - порядок ведения учета денежных средств и расчетно-кассовых операций; - порядок ведения учета имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - основы делового общения. Демонстрация умения: - оформлять документацию по учету поступления,	

	использования и выбытия основных средств НМА; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство продукции; - проводить учет готовой продукции.	
ОК 1.	Демонстрация умений планировать свою собственную деятельность ее результаты; обоснованность выбора методов и способов действий; проявления способности коррекции собственной деятельности. Демонстрация адекватности оценки качества и эффективности собственных действий.	
ОК 3.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 6.	Демонстрировать способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, преподавателями работодателя.	
ОК 11.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности освоен /
не освоен _____

Дата « __ » _____ 20__ год.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Приложение № 11
к ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям), утвержденной приказом
директора ГБПОУ ЧГСК

от «08» июня 2022 г. №93-п

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очное

Квалификация выпускника: бухгалтер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Грозный 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ	4
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)	26
5. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	53

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Типы контроля успешности освоения ОП обучающимися и студентами:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

Текущий контроль успеваемости - это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении всего срока обучения.

Промежуточная аттестация (зачет) - это оценка совокупности знаний, умений, практического опыта в целом и/или по разделам ППССЗ.

При оценке компетенций должно приниматься во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, другие значимые профессиональные и личные качества.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»	Комплексный дифференцированный зачет	Тестирование, устный опрос, оценка результата выполнения практических работ
УП.03 Учебная практика		Выполнение специальных видов работ, отчет и оценка выполняемых работ
ПП.03 Производственная практика		Выполнение практических заданий, отчет и оценка выполняемых работ
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Квалификационный экзамен	

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на квалификационном экзамене

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенций
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование</p>

	<p>от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в</p>

	<p>государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется комплексным дифференцированным зачетом.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами осуществляется на экзамене (квалификационном).

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Контроль качества освоения ПМ и МДК включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Уровнем подготовки студентов при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента является результат научно-исследовательской, проектной деятельности.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе утвержденного

документационного обеспечения практики: сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристик обучающихся от преподавателя и организации. В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией, на базе которой проходила практика.

Результаты оценивания текущего контроля заносятся преподавателем в журнал и могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Перечень оценочных средств представлен в нижеследующей таблице:

3.1 Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Контрольная работа (тестирование)	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенным темам дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний	Перечень тем и вопросов теста
Промежуточный контроль			
1	Комплексный дифференцированный зачет	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенным темам дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений.	Ситуационные задачи
2	УП.03 Учебная практика	Средство для оценки видов работ	Рабочая программа ПП.03.01
2	ПП.03 Производственная практика	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенной дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и практических навыков	Рабочая программа ПП.03.01
3	Квалификационный экзамен	Средство для проверки умений применять полученные знания по освоенным темам дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений и практических навыков	Комплект заданий для обучающихся: 37 вариантов ситуационных задач

3.2 Критерии и шкалы оценивания в результате изучения дисциплины при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации:

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические и практические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. Ответил на все дополнительные вопросы

«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы, показал хорошие знания в рамках учебного материала. Выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов

3.3 Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения по дисциплине

№	Наименование контрольно оценочного мероприятия	Объект контроля (тема /компетенции)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
1.1	Текущий контроль	ПК 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; ОК01, ОК.03, ОК11.	Тестирование
2.1	Промежуточная аттестация	ПК 3.1	Комплексный дифференцированный зачет
2.2	Промежуточная аттестация	ПК 3.1	Квалификационный экзамен

Типовые задания для текущего контроля и оценки освоения МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»
Тестовые задания (выбрать один правильный ответ) по темам:

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (теоретическая часть)

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

1)	Налог на прибыль организаций
2)	Налог на имущество организаций
3)	Акциз
4)	Налог на доходы физических лиц
5)	Налог на добавленную стоимость
6)	Транспортный налог
7)	Водный налог

Выберите несколько правильных ответов.

2.К налогам федерального уровня относятся

1)	Транспортный налог;
2)	Налог на добавленную стоимость;
3)	Земельный налог;
4)	Налог на доходы физических лиц;
5)	Водный налог;
6)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3.Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

1)	НК РФ;
2)	НК РФ и федеральных законов;
3)	НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ;
4)	НК РФ и ПБУ.

Выберите один правильный ответ.

4. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

1)	находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году;
2)	фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
3)	получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
4)	имеющие гражданство РФ.

1. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

1)	НДФЛ	А)	18%
2)	Налог на прибыль организаций	Б)	13%
3)	Налог на добавленную стоимость	В)	2,2 %
4)	Налог на имущество организаций	Г)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Только юридические лица выплачивают:

1)	Транспортный налог;
2)	Земельный налог;
3)	Налог на прибыль
4)	Водный налог.

Выберите один правильный ответ.

7. Налоговой базой по земельному налогу является:

1)	площадь земельных участков;
2)	рыночная стоимость земельных участков;
3)	кадастровая стоимость земельных участков
4)	цена по договору купли-продажи.

Выберите один правильный ответ.

8. Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога:

1)	налоговая льгота;
2)	налоговый период;
3)	налоговая база;
4)	налоговая ставка.

Выберите один правильный ответ.

9. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 70;
2)	Д 20-К68;
3)	Д 70-К 68;
4)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 90;
2)	Д 99-К68;
3)	Д 68-К 99;
4)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 91;
2)	Д 99-К 68;
3)	Д 91-К 68;
4)	Д 90-К 68.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 51;
2)	Д 51-К68;
3)	Д 68-К 57;
4)	Д 68-К 91.

Выберите один правильный ответ.

13. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %).

Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %)

Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

1)	9 000 руб.;
2)	45 000 руб.;
3)	27 000 руб.;
4)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

14. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2016г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

1)	4 368 руб.;
2)	4 500 руб.;
3)	4 550 руб.;
4)	4 732 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Среднегодовая стоимость имущества ООО «Мир» (г. Москва) за 2016г. составила 1 560 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2016г. составит

1)	36 320 руб.;
2)	34 320 руб.;
3)	34 550 руб.;
4)	37 320 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Срок сдачи декларации по НДС:

1)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

17. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

1)	НДФЛ,
2)	Налога на прибыль организаций,
3)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
4)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

18. Государственная пошлина – это

1)	ежегодный безвозмездный платеж
2)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий
3)	сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий
4)	сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:

1)	месяц;
----	--------

2)	квартал;
3)	календарный год;
4)	полугодие.

Выберите один правильный ответ.

20. Объектом налогообложения по налогу на имущество организаций являются:

1)	основные средства;
2)	земельные участки;
3)	оборотные средства;
4)	товарно-материальные ценности.

21. Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

1)	ПФР	А)	5,1%
2)	ФСС	Б)	22%
3)	ФФОМ С	В)	2,9%

Выберите один правильный ответ.

22. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 91;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 20;
4)	Д 20-К 69.

Выберите один правильный ответ.

23. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 21;
2)	Д 23-К 69;
3)	Д 69-К 29;
4)	Д 20-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

24. Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения

1)	по трудовым договорам;
2)	по договорам купли-продажи;
3)	по комиссионным договорам;
4)	по гражданско-правовым договорам;
5)	по договорам займа.

Выберите один правильный ответ.

25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2016г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб.

Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1)	11 800 руб.;
2)	12 400 руб.;
3)	11 400 руб.;
4)	14 400 руб.

Выберите один правильный ответ.

26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2016г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб.

Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит

1)	10 000 руб.;
2)	9 000 руб.;
3)	11 000 руб.;
4)	9 750 руб.

Выберите один правильный ответ.

27. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 44;
2)	Д 44-К 69;
3)	Д 69-К 51;
4)	Д 41-К 69.

Выберите один правильный ответ.

28. Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:

1)	Д 69-К 51;
2)	Д 51-К 69;
3)	Д 68-К 51;
4)	Д 70-К 69.

Выберите несколько правильных ответов.

29. Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов

1)	премии по итогам работы;
2)	государственные пособия;
3)	заработная плата;
4)	компенсационные выплаты;
5)	надбавки.

Выберите один правильный ответ.

30. Расчетным периодом по страховым взносам признается

1)	календарный год;
2)	квартал;
3)	месяц;
4)	полугодие.

Ключи верных ответов по тестам

№ вопроса	Правильный ответ
	1 вариант
1	3,5
2	2,4,5
3	3
4	1
5	1-Б,2-Г,3-А,4-В
6	3
7	3
8	1
9	3
10	2

11	3
12	1
13	1
14	1
15	2
16	1
17	4
18	2
19	3
20	1
21	1-Б,2-В,3-А
22	4
23	2
24	1,4
25	3
26	2
27	2
28	1
29	2,4
30	1

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (практическая часть)

Выберите несколько правильных ответов.

1. Косвенный налог - это:

1)	Акциз
2)	Налог на имущество организаций
3)	Налог на прибыль организаций
4)	Налог на доходы физических лиц
5)	Водный налог
6)	Транспортный налог
7)	Налог на добавленную стоимость

Выберите несколько правильных ответов.

2. К налогам регионального уровня относятся

1)	Транспортный налог;
2)	Налог на добавленную стоимость;
3)	Налог на игорный бизнес;
4)	Налог на доходы физических лиц;
5)	Водный налог;
6)	Налог на имущество организаций.

Выберите один правильный ответ.

3. На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок:

1)	адвалорные и твердые;
2)	адвалорные и комбинированные;

3)	адвалорные, твердые и комбинированные;
4)	твердые и комбинированные

Выберите один правильный ответ.

4. Не являются плательщиками налога на прибыль:

1)	страховые организации
2)	организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
3)	иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ
4)	нотариусы, адвокаты

5. Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву.

1)	НДФЛ	А)	10%
2)	Налог на добавленную стоимость	Б)	13%
3)	Налог на прибыль организаций	В)	2,2%
4)	Налог на имущество организаций	Г)	20%

Выберите один правильный ответ.

6. Физические лица являются налоговыми резидентами РФ, если они

1)	находятся в РФ и получают доход не менее 183 дней в году;
2)	фактически находятся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
3)	получают доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
4)	имеют гражданство РФ.

Выберите один правильный ответ.

7. Предельная ставка налога на имущество организаций:

1)	1,2%
2)	2,2%
3)	5%
4)	20%

Выберите один правильный ответ.

8. Только физические лица выплачивают:

1)	Транспортный налог;
2)	НДФЛ;
3)	Земельный налог;
4)	НДС.

Выберите один правильный ответ.

9. Ставка налога на прибыль:

1)	18%
2)	10%
3)	20%
4)	24%

Выберите один правильный ответ.

10. Операция «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 19;
2)	Д 20-К19;
3)	Д 90.3-К 68;
4)	Д 68-К 90.3.

Выберите один правильный ответ.

11. Операция «Удержан НДФЛ налоговым агентом-работодателем» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 70;
2)	Д 20-К68;
3)	Д 70-К 68;
4)	Д 68-К 51.

Выберите один правильный ответ.

12. Операция «Перечислен налог на прибыль организаций в бюджет» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 51;
2)	Д 99-К68;
3)	Д 68-К 99;
4)	Д 68-К 84.

Выберите один правильный ответ.

13. Операция «НДС принят к вычету при покупке ТМЦ» отражается в учете проводкой:

1)	Д 68-К 19;
2)	Д 19-К 68;
3)	Д 90.3-К 68;
4)	Д 19-К 60.

Выберите один правильный ответ.

14. Выручка от реализации товаров составила 212 400,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 141 600,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит

1)	9 800 руб.;
2)	54 000 руб.;
3)	10 800 руб.;
4)	18 000 руб.

Выберите один правильный ответ.

15. Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2016г. начислена заработная плата в сумме 37 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 19 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит

1)	4 628 руб.;
2)	4 528 руб.;
3)	4 610 руб.;
4)	4 810 руб.

Выберите один правильный ответ.

16. Среднегодовая стоимость имущества ООО «Мир» (г. Москва) за 2016г. составила 750 000 руб.

Сумма налога на имущество организаций за 2016г. составит

1)	26 320 руб.;
2)	16 500 руб.;
3)	14 500 руб.;
4)	12 500 руб.

Выберите один правильный ответ.

17. Срок уплаты НДС:

1)	до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

Выберите один правильный ответ.

18. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для:

1)	НДФЛ,
2)	Налога на прибыль организаций,
3)	Страховых взносов во внебюджетные фонды,
4)	Акцизов.

Выберите один правильный ответ.

19. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

1)	месяц
2)	квартал
3)	календарный год
4)	календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

Выберите один правильный ответ.

20. Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты:

1)	Специальные, социальные, имущественные, профессиональные,
2)	Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные
3)	Стандартные и специальные
4)	Профессиональные

Ключи верных ответов по тестам

№ вопроса	Правильный ответ
	2 вариант
1	1,7
2	1,3,6
3	3
4	2
5	1-Б,2-А,3-Г,4-В
6	1
7	2
8	2
9	3
10	3
11	3
12	1
13	1
14	3
15	4
16	2
17	1
18	4
19	3
20	2

Критерии оценивания:

«Удовлетворительно» – 55 до

70% правильных ответов.

«Хорошо» – 71 до 85%

правильных ответов.

«Отлично» – более 86%

правильных ответов.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПМ.03 (КДЗ)
количество вариантов 37

Инструкция

1. Ознакомьтесь с заданиями, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Внимательно ознакомьтесь с заданием
3. Выполнить задание в предложенной последовательности

Условия выполнения заданий

Оборудование: персональный компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Время выполнения задания - 80 мин./час.

ВАРИАНТ 1

Задание

В мае истекшего года бухгалтер Петрова В.Н. (1980 г.р.), имеет на иждивении 2 детей возрастом до 18 лет, болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 19000 руб.

Страховой стаж - 6 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 278000 руб.;

2017 г. - 269000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 2

Задание

В октябре истекшего года водитель Иванов Н.В. (1965 г.р.) болел в течение 11 дней (листок нетрудоспособности), платит алименты на 1 ребенка, студента дневного отделения.

Его оклад - 25000 руб.

Страховой стаж - 36 лет и 2 мес.

За два года, предшествующих болезни, ему начислено:

2018г. - 398000 руб.;

2017г. - 376000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить алименты;
4. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
5. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
6. Удержать НДФЛ;
7. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
8. Произвести расчет с работником за октябрь месяц;
9. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 3

Задание

В феврале истекшего года рабочий Петухов Г.Н. (1976 г.р.) болел в течение 7 дней (листок нетрудоспособности).

Его оклад - 21000 руб.

Страховой стаж - 9 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018г. - 397000 руб.;

2017 г. - 369000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;

3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 4

Задание

В марте истекшего года мастер цеха Светлов В.Н. (1978 г.р.), имеет на иждивении 3 детей-школьников, на одного из которых платит алименты, болел в течение 12 дней (листок нетрудоспособности).

Его оклад - 35000 руб.

Страховой стаж - 16 лет и 4 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 478000 руб.;

2017 г. - 469000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить алименты;
4. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
5. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
6. Удержать НДФЛ;
7. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
8. Произвести расчет с работником за май месяц;
9. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 5

Задание

В апреле истекшего года уборщица Пестерева В.Н. (1966 г.р.) болела в течение 17 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 6500 руб.

Страховой стаж - 26 лет и 3 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 127800 руб.;

2017 г. - 126900 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 6

Задание

В мае истекшего года продавец Ветрова В.Н. (1988 г.р.), имеет 2 детей до 18 лет, в течение 12 дней имела листок нетрудоспособности по уходу за ребенком.

Её оклад - 25000 руб.

Страховой стаж - 10 лет и 5 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 327800 руб.;

2017 г. - 269000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 7

Задание

В мае истекшего года главный бухгалтер фирмы Свиридова В.Н. (1981 г.р.), имеет 2 детей, не работала в течение 12 дней (листок нетрудоспособности по уходу за ребенком).

Её оклад - 38000 руб.

Страховой стаж - 11 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 678000 руб.;

2017 г. - 669000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Произвести расчет с работником за май месяц;
7. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 8

Задание

В марте истекшего года рабочий Астахов В.Н. (1968 г.р.) болел в течение 15 дней (листок нетрудоспособности).

Его оклад - 28000 руб.

Страховой стаж - 36 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018г. - 377000 руб.;

2017г. - 360000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 9

Задание

В апреле истекшего года менеджер Павлова В.Н. (1985 г.р.) болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 15000 руб.

Страховой стаж - 6 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018г. - 278000 руб.;

2017 г. - 269000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 10

Задание

В июне истекшего года бухгалтер Платова В.Н. (1965 г.р.) болела в течение 10 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 21000 руб.

Страховой стаж - 25 лет и 9 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 368000 руб.;

2017 г. - 359000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 11

Задание

В июле истекшего года мастер цеха Борисов В.Н. (1966 г.р.), платит алименты на 1 ребенка, болел в течение 12 дней (листок нетрудоспособности).

Оклад - 40000 руб.

Страховой стаж - 35 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 380000 руб.;

2017 г. - 369000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить алименты;
4. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
5. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

6. Удержать НДФЛ;
7. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
8. Произвести расчет с работником за май месяц;
9. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 12

Задание

В августе истекшего года бригадир Жуков В.Н. (1980 г.р.), имеет 3 детей, на двоих из которых платит алименты, болел в течение 11 дней (листок нетрудоспособности).

Его оклад - 35000 руб.

Страховой стаж - 16 лет и 5 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 368000 руб.;

2017 г. - 369000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить алименты;
5. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
6. Удержать НДФЛ;
7. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
8. Произвести расчет с работником за май месяц;
9. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 13

Задание

В сентябре истекшего года бухгалтер Сидорова В.Н. (1963 г.р.) болела в течение 8 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 15000 руб.

Страховой стаж - 29 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 278000 руб.;

2017 г. - 269000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 14

Задание

В ноябре истекшего года инженер Бухаров В.Н. (1978 г.р.), имеет 2 детей до 18 лет, на одного платит алименты, болел в течение 11 дней (листок нетрудоспособности).

Его оклад - 25000 руб.

Страховой стаж - 19 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 357800 руб.;

2017 г. - 369000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить алименты;
4. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
5. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
6. Удержать НДФЛ;
7. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
8. Произвести расчет с работником за май месяц;
9. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 15

Задание

В декабре истекшего года бухгалтер Флорова В.Н. (1983 г.р.) в течение 12 дней имела листок нетрудоспособности по уходу за ребенком дошкольного возраста.

Её оклад - 15000 руб.

Страховой стаж - 7 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 275000 руб.;

2017 г. - 269000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 16

Задание

В мае истекшего года бухгалтер Плетнева В.Н. (1989 г.р.), имеет 2 детей, была на больничном по уходу за ребенком в течение 15 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 17000 руб.

Страховой стаж - 4 года и 8 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 306000 руб.;

2017 г. - 289000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 17

Задание

В мае истекшего года продавец Платова В.Н. (1979 г.р.) болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 12000 руб.

Страховой стаж - 7 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 217800 руб.;

2017 г. - 216900 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 18

Задание

В марте истекшего года кассир Кирова В.Н. (1982 г.р.) была на больничном по уходу за ребенком в течение 17 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 11000 руб.

Страховой стаж - 8 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 198000 руб.;

2017 г. - 190000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 19

Задание

В сентябре истекшего года менеджер Крылова В.Н. (1988 г.р.) была в течение 12 дней на больничном по уходу за ребенком (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 13000 руб.

Страховой стаж - 6 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 238000 руб.;

2017 г. - 229000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;

4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 20

Задание

В ноябре истекшего года менеджер Свиридова В.Н. (1989 г.р.) болела в течение 10 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 15000 руб.

Страховой стаж - 5 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 289000 руб.;

2017 г. - 299000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Произвести расчет с работником за ноябрь месяц;
7. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 21

Задание

В марте истекшего года бухгалтер Пятова А.Е. (1998 г.р.) болела в течение 16 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 19000 руб.

Страховой стаж - 2 года и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 342000 руб.;

2017 г. - 339000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 22

Задание

В мае истекшего года бухгалтер Кузьмина В.Н. (1982 г.р.) болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 15000 руб.

Страховой стаж - 8 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 287000 руб.;

2017 г. - 299000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 23

Задание

В октябре текущего года бухгалтер Селезнева Е.Н. (1989 г.р.) болела в течение 13 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 21000 руб.

Страховой стаж - 6 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 388000 руб.;

2017 г. - 396000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 24

Задание

В декабре текущего года бухгалтер Фильгер В.Н. (1987 г.р.) была в течение 17 дней на больничном по уходу за ребенком (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 14000 руб.

Страховой стаж - 7 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 258000 руб.;

2017 г. - 269000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 25

Задание

В октябре текущего года бухгалтер Беляева В.Н. (1987 г.р.) болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 17000 руб.

Страховой стаж - 8 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 298000 руб.;

2017 г. - 299000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 26

Задание

В декабре текущего года бухгалтер Капустин Г.И. (1989 г.р.) имеет 2 детей, болел в течение 12 дней (листок нетрудоспособности).

Его оклад - 29000 руб.

Страховой стаж - 3 года и 9 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 522000 руб.;

2017 г. - 496000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 27

Задание

В июле текущего года бухгалтер Пылаев Е.Н. (1986 г.р.) болел в течение 16 дней (листок нетрудоспособности), платит алименты на одного ребенка.

Его оклад - 35000 руб.

Страховой стаж - 7 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 478000 руб.;

2017 г. - 469000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 28

Задание

В июне текущего года бухгалтер Дудалаев А.Н. (1978 г.р.) болел в течение 19 дней (листок нетрудоспособности), имеет 3 детей, в том числе на одного ребенка платит алименты.

Его оклад - 21500 руб.

Страховой стаж - 16 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 378000 руб.;

2017 г. - 387000 руб.

Расчетный период отработан полностью

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить алименты;
4. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
5. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 29

Задание

В сентябре текущего года директор Агабабян В.Г. (1968 г.р.), платит алименты на 2 детей, (обучаются в ВУЗе на дневной форме обучения), болел в течение 15 дней (листок нетрудоспособности).

Его оклад - 39 900 руб.

Страховой стаж - 18 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 698000 руб.;

2017 г. - 697000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить алименты;
5. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 30

Задание

В октябре текущего года бухгалтер Котова В.Н. (1965 г.р.) болела в течение 18 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 24500 руб.

Страховой стаж - 26 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 438000 руб.;

2017 г. - 429000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;

3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 31

Задание

В августе текущего года главный бухгалтер Капустин Г.И. (1965 г.р.), имеет 2 детей, на одного платит алименты, болел в течение 11 дней (листок нетрудоспособности).

Его оклад - 39000 руб.

Страховой стаж - 26 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 708000 руб.;

2017 г. - 699000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить алименты;
4. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
5. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 32

Задание

В мае текущего года бухгалтер Петухова В.Н. (1980 г.р.) болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 15000 руб.

Страховой стаж - 6 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 278000 руб.;

2017 г. - 269000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 33

Задание

В мае текущего года бухгалтер Перова О.Н. (1980 г.р.) болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 15000 руб.

Страховой стаж - 6 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 278000 руб.;

2017 г. - 269000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 34

Задание

В мае текущего года бухгалтер Павлова В.Н. (1980 г.р.) болела в течение 12 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 15000 руб.

Страховой стаж - 16 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 278000 руб.;

2017 г. - 269000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 35

Задание

В мае текущего года бухгалтер Пушкина В.Н. (1983 г.р.) болела в течение 13 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 15000 руб.

Страховой стаж - 6 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 278000 руб.;

2017 г. - 269000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 36

Задание

В мае текущего года бухгалтер Белоусова А.Н. (1981 г.р.) болела в течение 16 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 15000 руб.

Страховой стаж - 6 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 278000 руб.;

2017 г. - 269000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ВАРИАНТ 37

Задание

В мае текущего года бухгалтер Мищенко Е.Н. (1983 г.р.) болела в течение 11 дней (листок нетрудоспособности).

Её оклад - 15000 руб.

Страховой стаж - 6 лет и 7 мес.

За два года, предшествующих болезни, начислено:

2018 г. - 278000 руб.;

2017 г. - 269000 руб.

Расчетный период отработан полностью.

Необходимо:

1. Составить бухгалтерские проводки;
2. Начислить заработную плату за отработанное время с учетом РК и СН;
3. Начислить пособие по временной нетрудоспособности;
4. Начислить страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;
5. Удержать НДФЛ;
6. Оформить платежные поручения на перечисление налогов и взносов;
7. Произвести расчет с работником за май месяц;
8. Составить шахматную оборотную ведомость.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА.

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля.

<i>Номер и краткое содержание задания</i>	<i>Оцениваемые компетенции</i>	<i>Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)</i>
1	2	3
Составить бухгалтерские проводки	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов; организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
Составить первичные документы. Проверить первичные документы. Обработать первичные документы.	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям.	Демонстрация составления первичных документов, процедуры проверки и процедуры уточнения корреспонденции счетов по дебету и кредиту счетов в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете и Планом счетов БУ Включает в себя: платежное поручение, составленное в соответствии с заданием
Составить бухгалтерские проводки	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Демонстрация бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; организации аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"
Составить первичные документы.	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление	Демонстрация составления первичных документов, процедуры проверки и процедуры уточнения корреспонденции счетов по дебету и
Проверить первичные документы. Обработать первичные документы.	страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	кредиту счетов в соответствии с Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учете и Планом счетов БУ Включает в себя: платежное поручение, составленное в соответствии с заданием

Время выполнения каждого задания и максимальное время для экзамена (квалификационного):

Задание № 1 - 80 мин./час.

Рекомендации по проведению оценки профессиональных компетенций:

1. Ознакомиться с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Проверить комплект раздаточного материала для экзаменуемых.
3. Проверить наличие оборудования для экзаменуемых.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: провести инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: персональный компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

5. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Сигидов Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. (ЭБС znanium.com Договор № 2144 эбс от 20.02.2017г.)

2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Изд. 3-е изд., испр.- Ростов н/Д: Феникс, 2015, (Среднее профессиональное образование) (30 экз.)

Дополнительная:

1. Козлова Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России: Учебное пособие/Е.В. Козлова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. (ЭБС znanium.com Договор № 2144 эбс от 20.02.2017г.)

Периодические издания:

Журналы «Главбух»,

«Российский экономический журнал»

«Нормирование и оплата труда в строительстве»

Нормативно-законодательные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) (в действующей редакции на момент проведения занятий)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции на момент проведения занятия).

3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.11 (с изм. и доп.).

4. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ (с изм. и доп.) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению/под ред. А.С.Бакаева, 3-е изд., перераб и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2011

Интернет-ресурсы:

2. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ

3. [http:// audit-it.ru](http://audit-it.ru) - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения

4. www.buh.ru - новости и изменения в области бухгалтерского учета

5. www.consultant.ru - Справочно-правовая система

Приложение № 11
к ОПОП 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский
учет (по отраслям), утвержденной
приказом директора ГБПОУ ЧГСК
от «08» июня 2022 г. №93-п

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очное

Квалификация выпускника: бухгалтер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Аннотация к контрольно-оценочному средству по профессиональному модулю ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно. Комиссия принимает решения о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид деятельности освоен/не освоен».

КОС разработаны на основании рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Курсовая работа
УП Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.04.Профессиональный модуль	Экзамен комплексный
ПМ.04.Профессиональный модуль	Экзамен (квалификационный)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «**вид деятельности освоен / не освоен**».

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	отражение нарастающим итогом операции организации на основе рабочего плана счетов;
	закрытие счетов бухгалтерского учета, оформления Главной книги и составление оборотно-сальдовой ведомости в соответствии с Положениями по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	правильность и своевременность составления форм бухгалтерской отчетности, в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по составлению налоговых деклараций, форм статистической отчетности и расчетов по страховым взносам;
	заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в соответствии с нормативными

	документами Министерства финансов РФ;
	заполнение форм отчетов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с нормативными документами ПФ РФ и Минздравсоцразвития РФ;
	заполнение формы статистической отчетности в соответствии с нормативными документами Росстата;
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	анализ имущественного и финансового положения организации на основании данных бухгалтерской отчетности;

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии;
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области составления форм бухгалтерской отчетности; оценка эффективности и качества составления форм отчетности;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности;
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	обоснованность выбора информационных источников для решения профессиональных задач; обоснованность применения отчетных форм в соответствии с требованиями нормативных

	документов Российской Федерации;
	соответствие выбранной информации действующему законодательству;
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	правильность и своевременность заполнения документов средствами автоматизированных бухгалтерских систем;
	использование профессиональной бухгалтерской программы «1С: Предприятие»;
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы;
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	заполнение отчетной документации в соответствии с изменениями в нормативно-правовых актах;
	способность реализовать изменения;

1.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1.

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для

анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

У1.отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У2.определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У3.закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У4.устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У5.осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

У6.проводить документы и формировать стандартные отчеты в программе 1С: Предприятие 8

У7.осуществлять поиск необходимой информации в программе 1С: Предприятие 8

знать:

З1.определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

З2. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

З3.методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

З4.порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

З5.методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

З6.требования к бухгалтерской отчетности организации;

З7.состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

З8.бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

З9.методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

З10.процедуру составления пояснительной записки к

бухгалтерскому балансу;

311.порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;

312.порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

313.сроки представления бухгалтерской отчётности;

314.правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

315.формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

316.форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

317.форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;

318.сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

319.содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

320.порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

321.методы финансового анализа;

322.виды и приёмы финансового анализа;

323.процедуры анализа бухгалтерского баланса;

324.порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

325.порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

326.процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

327.порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

328.состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

329.процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

330.процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

331.принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

332.технология расчета и анализа финансового цикла;

333.процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

334.процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

335.состав и структуру технологической платформы 1С:

Предприятие 8;

336.приемы формирования отчетности в бумажной и электронной форме в программе 1С: Предприятие 8

337.принципы ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Предприятие 8

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.04.01	-	Тестирование Оценка выполнения практических работ
МДК.04.02	-	Тестирование Оценка выполнения практических работ
УП.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических работ в период ученой практики
ПП.01. Производственная практика	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических работ в период производственной практики
МДК 04.01; МДК 04.02	Комплексный экзамен	
ПМ. 04.	Экзамен (квалификационный)	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Задания для оценки освоения МДК 04.01; МДК 04.02:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

уметь:

- У1.**отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У2.**определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У3.**закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У4.**устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У5.**осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- З1.**определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- З2.**механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- З3.**методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- З4.**порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- З5.**методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- З6.**требования к бухгалтерской отчетности организации;
- З7.**состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- З8.**бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- З9.**методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- З10.**процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- З11.**порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- З13.**сроки представления бухгалтерской отчетности;
- З15.**формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и

- инструкции по их заполнению;
- 317.** форму статистической отчетности и инструкцию по её заполнению;
- 318.** сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 319.** содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 320.** порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 321.** методы финансового анализа;
- 322.** виды и приёмы финансового анализа;
- 323.** процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 324.** порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- 325.** порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 326.** процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 327.** порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 328.** состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 329.** процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 330.** процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- 331.** принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- 332.** технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 333.** процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 334.** процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

Текст задания:

1. Выполните тестовое задание, выбрав правильный ответ

Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

1. Службами предприятия
2. Инвесторами
3. Поставщиками материальных ресурсов
4. Поставщиками финансовых ресурсов

2. Deskриптивные модели - это:

1. Модели описательного характера
2. Модели прогностического характера

3. Модели, позволяющие сравнить фактические результаты с ожидаемыми, рассчитанными по бюджету

3. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях, приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде? Чистый приток денежных средств:

1. Увеличился
2. Уменьшился
3. Остался без изменения.

4. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Отчет о движении капитала
4. Отчет о движении денежных средств

5. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:

1. Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода
2. Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов
3. Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода

6. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации

1. Бухгалтерский баланс
2. Отчет о финансовых результатах
3. Отчет о движении капитала
4. Отчет о движении денежных средств

7. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

1. Первоначальной стоимости
2. Восстановительной стоимости
3. Остаточной стоимости
4. Рыночной стоимости

8. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:

1. Рентабельности продаж
2. Оборачиваемости
3. Затрат на 1 рубль реализованной продукции

9. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о:

1. Об улучшении расчетов с дебиторами
2. Об ухудшении расчетов с дебиторами

10. Наличие нематериальных активов в бухгалтерском балансе организации будет свидетельствовать об:

1. Инвестиционной направленности деятельности организации
2. Инновационной направленности деятельности организации

11. Цены на ресурсы в отчетном году по сравнению с предыдущим выросли. Балансовая величина собственного капитала осталась неизменной. Это будет свидетельствовать о:

1. Частичной потери капитала
2. Неизменности капитала
3. Приросте капитала организации

12. При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы, будет свидетельствовать:

1. Тенденция к увеличению инвестированного капитала
2. Тенденция к увеличению накопленного капитала

13. При использовании косвенного метода анализа денежных потоков корректируется:

1. Сумма остатка дебиторской задолженности
2. Сумма остатка денежных средств на конец периода
3. Сумма чистой прибыли за анализируемый период

14. Для оценки чистого денежного потока организации за анализируемый период используют данные:

1. Бухгалтерского баланса
2. Отчета о прибылях и убытках
3. Отчета о движении денежных средств

15. Для оценки качества прибыли организации используется коэффициент:

1. Показывающий долю чистого денежного потока в общей сумме чистой прибыли

2. Рентабельности активов
3. Оборачиваемости активов

16. В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка от реализации на 15%. Рентабельность продаж при этом:

1. Увеличилась
2. Снизилась
3. Не изменилась

17. С позиции собственника наиболее важным является показатель:

1. Валовой прибыли
2. Чистой прибыли
3. Прибыли от продаж
4. Прибыли до налогообложения

18. Коэффициент, характеризующий удельный вес источников финансирования, которые организация может использовать в своей деятельности длительное время – это:

1. Коэффициент автономии
2. Коэффициент финансовой устойчивости
3. Коэффициент независимости

19. Доля собственного капитала в общей сумме источников финансирования деятельности организации составляет 55%, а удельный вес внеоборотных активов в имуществе составляет 65%. Можно ли говорить о финансовой устойчивости данной организации:

1. Да
2. Нет

20. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:

1. линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;
2. линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;
3. линейным, нелинейным.

21. Изменения в учетную политику вносятся в случае:

- 1 Изменения законодательства о налогах и сборах
- 2 Изменения применяемых методов учета
- 3 Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета

22. Имущественные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются по месту работы:

1. При продаже имущества;
2. При приобретении имущества.

23. Индивидуальные предприниматели - налогоплательщики НДФЛ имеют право на профессиональные налоговые вычеты в сумме:

1. Фактически произведенных расходов;
2. Обоснованных и документально подтвержденных расходов;
3. Фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.

24. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:

1. Выездной налоговой проверке;
2. Камеральной налоговой проверке;
3. Вообще не проверяется.

25. Моментом определения налоговой базы по НДС является:

1. День отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
2. День отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
3. Наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

26. Моментом определения налоговой базы по НДС при передаче товаров, работ, услуг для собственных нужд является:

1. Первый день месяца каждого налогового периода
2. Последний день месяца каждого налогового периода
3. День совершения передачи товаров, работ, услуг

27. Налоговая декларация – это:

1. Письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;
2. Аналитический регистр налогового учета;
3. Расчет налога, произведенный налоговым органом.

28. Налоговые органы ... устанавливать обязательные формы документов налогового учета.

1. Вправе
2. Не вправе

29. Налогоплательщик ... самостоятельно дополнять применяемые регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами.

1. Вправе
2. Не вправе

30. Какое из перечисленных действий не является налоговым правонарушением

1. Нарушение срока постановки на учет
2. Непредставление налоговой декларации
3. Ошибка при составлении налоговой декларации
4. Неуплата сумм налога

31. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуются

1. В пользу налогоплательщика
2. В пользу налогового органа

32. Налогоплательщиками являются

1. Все организации и физические лица
2. Организации и физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги
3. Организации и физические лица, находящиеся на территории РФ более 3-х месяцев

33. Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:

1. Определяется налогоплательщик и объект налогообложения
2. Определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога
3. Определяется налоговая база и исчисляется сумма налога

34. Органы исполнительной власти в предусмотренных законодательством случаях издают нормативные правовые акты по вопросам, связанным с налогообложением, которые

1. Могут изменять законодательство о налогах
2. Могут дополнять законодательство о налогах
3. Не могут дополнять или изменять законодательство о налогах

35. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является

1. Пеня
2. Штраф
3. Арест имущества

36. Срок проведения выездной налоговой проверки

1. Не может быть изменен ни при каких обстоятельствах
2. Может быть изменен по решению вышестоящего органа
3. При наличии филиалов и представительств увеличивается на один месяц на проведение проверки каждого филиала или представительства

37. Какой фактор является решающим при признании обособленных подразделений, если его создание не отражено в учредительных документах

1. Наделение его определенными полномочиями
2. Наличие стационарных рабочих мест

38. Сделаны начисления на заработную плату персонала управления в фонды социального страхования и обеспечения по:

1. Д-т 20 К-т 69;
2. Д-т 70 К-т 69;
3. Д-т 26 К- т 69.

39. Налоговые органы имеют право определять суммы налога расчетным путем в случаях

1. Непредставления в течение более двух месяцев налоговому органу необходимых документов
2. Непредставления в течение более двух месяцев налоговому органу деклараций

40. Начислен налог на доходы физических лиц

1. Д-т 76 К-т 68;
2. Д-т 91 К- т 68;
3. Д-т 70 (75) К- т 68.

Критерии оценки:

Итоговая оценка за задание:

- «5» - правильных ответов от 35 до 40
- «4» - правильных ответов от 30 до 34
- «3» - правильных ответов от 25 до 29
- «2» - правильных ответов менее 25

4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Общие положения

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика либо на основании результатов проверочных комплексных работ, если практика проходила в учебной мастерской.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1 Учебная практика в учебных мастерских

Виды работ	Коды проверяемых результатов
-выполнение поручения по перерегистрации организации в государственных органах; -регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	У5, У7
-закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	У3, У6,У7
-составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	У1, У3,У6,У7

<p>имущественного и финансового положения организации;</p>	
<p>-использование методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>	<p>У3, У4,У7</p>
<p>-составление налоговых деклараций; -составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды; -составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>	<p>У5, У3,У6,У7</p>
<p>-составление бухгалтерской отчетности; -освоение новых форм бухгалтерской отчетности; -определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; -использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;</p>	<p>У2,У3,У5,У6,У7</p>

Проверяемые результаты обучения

У1; У2; У7

Задание

Приведены сведения о денежных потоках за отчетный период, тыс.р.:

остаток денежных средств на начало отчетного периода.....	348
получено от покупателей и заказчиков.....	5 673
получено от продажи основных средств.....	742
получены проценты	56
получены денежные средства в банке по кредитному договору	2700
перечислено с расчетного счета за товары	4540
направлено на оплату труда... ..	1450
направлено на расчеты по налогам и сборам... ..	1015

направлено на погашение кредита... 350
направлено на приобретение новых основных средств... 1900
Остаток денежных средств на конец отчетного периода исчислите самостоятельно.
Используя данные составьте отчет о движении денежных средств (форма №4)

Критерии оценки

Критерий оценки	Нормативный документ	Оценка
Выполнение задания		
Оформление расчета остатка денежных средств на конец отчетного периода	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34 н от 29 июля 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.	
Составление отчета о движении денежных средств	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34 н от 29 июля 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.	

4.2.2 Форма аттестационного листа

Аттестационный лист по учебной практике

ФИО

Студента(ки) группы ___ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Освоил(а) программу учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности

Место проведения практики: учебная аудитория

Время проведения практики 36 часов

Виды, объем и качество работ, выполненные студентом во время практики:

№	Дата	Вид работ	Затраченное время	Качество
1.		Регистрация и перерегистрация организаций и физических лиц в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	6	
2.		Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности установленные законодательством сроки	6	
3.		Составление шахматной ведомости и оборотно-сальдовой ведомости, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу	6	
4.		Использование методов обобщения информации о хозяйственных операциях за отчетный период	6	
5.		Составление налоговых деклараций и форм статистической отчетности	6	
6.		Составление и использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации	6	

Дата

Руководитель практики:

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

_____ *ФИО* _____ СТУДЕНТКИ ГРУППЫ _____
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

освоил(а) программу профессионального модуля 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

в объеме час. с «__»____20__г. по «__»____20__г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (учебная практика)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
ПМ 04	Дифференцированный зачет	

Руководитель практики:

4.2.3. Производственная практика:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПО, У)
<ul style="list-style-type: none"> - составление бухгалтерской отчетности; - использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; - составление налоговых деклараций; - составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды; - составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - проведение анализа информации о финансовом положении 	<p>ПО1</p> <ul style="list-style-type: none"> -составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; -составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; -анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

организации;

- проведение анализа информации о платежеспособности и доходности организации;
- отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;
- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;
- освоение новых формы бухгалтерской отчетности;
- выполнение поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- использование методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

У1.отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У2.определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У3.закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У4.устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У5.осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

У6.проводить документы и формировать стандартные отчеты в программе 1С: Предприятие 8;

У7.осуществлять поиск необходимой информации в программе 1С: Предприятие 8;

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;- использование методов финансового анализа;- использование видов и приёмов финансового анализа;- осуществление процедур анализа бухгалтерского баланса;- оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;- определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;- осуществление процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса;- расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;- определение состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;- осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости;- осуществление процедур анализа отчета о прибыли и убытках;- использование методов общей оценки деловой активности организации;- расчет и анализ финансового цикла;- осуществление процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;- осуществление процедур анализа влияния факторов на прибыль. | |
|--|--|

4.3. Форма аттестационного листа по производственной практике

Аттестационный лист

ФИО _____

проходившего(ей) производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю
ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

в объеме час. с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Виды, объем и качество выполнения работ обучающимся во время практики

№	Профессиональная компетенция/ Виды производственных работ	Затраченное время час	Соответствие выполнения работ нормативным документам	Оценка	Подпись руководителя
1	ПК. 4.1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6. 12. 2011 г. № 402-ФЗ.		
2	ПК 4.2 ПК.4.3 Составление бухгалтерской отчетности; освоение новых форм бухгалтерской отчетности; использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации; составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность	6	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.		

3	ПК.4.2 Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета	6	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99		
4	ПК.4.3 Составление налоговых деклараций; составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды	6	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99		
5	ПК.4.3 Регистрация и перерегистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6. 12. 2011 г. № 402-ФЗ.		
6	ПК.4.4 Проведение анализа информации о финансовом положении организации; проведение анализа информации о платежеспособности и доходности организации.	6	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6. 12. 2011 г. № 402-ФЗ.		
	всего	36			

Заключение: Виды производственных работ, соответствующие профессиональным компетенциям

освоены/не освоены

Особые отметки

Руководитель практики

от _____

указать организацию

должность, Фамилия И.О., подпись

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной практики**

Дата «__» _____ 20 г.

Подпись руководителя практики
_____/ ФИО, должность

5. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

Целью курсовой работы является систематизация и углубление полученных знаний, также приобретение практических навыков самостоятельного решения конкретных задач.

Проверяемые результаты обучения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-

	коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Тематика курсовых работ

МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности:

1. Значение и роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
2. Ответственность главного бухгалтера при составлении и представлении отчетности.
3. Проблемы достоверности бухгалтерской отчетности.
4. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
5. Трансформация финансовой отчетности в России в соответствии с требованиями МСФО.
6. Основные подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности.
7. Состав, этапы формирования и представление финансовой (бухгалтерской) отчетности.
8. Порядок формирования промежуточной отчетности организаций.
9. Бухгалтерский баланс как историческая категория отчетности.
10. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и в международной практике.
11. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и в соответствии с МСФО.
12. Отчет о финансовых результатах в российской и международной практике.
13. Отчет об изменениях капитала: его содержание, техника составления в России и по МСФО.
14. Оценка статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика.
15. Отчет о движении денежных средств: его содержание, техника составления в России и в международной практике.
16. Способы составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.
17. Совершенствование форм бухгалтерской отчетности.
18. Методика и основные принципы составления консолидированной финансовой отчетности.

19. Отчетность по сегментам: ее значение и порядок формирования.
20. Порядок составления и представления статистической отчетности.
21. Порядок формирования и представления налоговой отчетности.
22. Порядок взаимоувязки форм бухгалтерской отчетности.
23. Роль учетной политики организации в составлении финансовой (бухгалтерской) отчетности.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых хозяйственной практикой. Студенты должны самостоятельно исследовать комплекс взаимосвязанных вопросов, касающихся анализа хозяйственной деятельности конкретного предприятия на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний и предложить эффективные решения по улучшению финансово-экономического состояния исследуемого предприятия.

Основными задачами написания курсовой работы являются:

- изучение комплекса теоретических вопросов в разрезе исследуемой темы курсовой работы, исследование зарубежного и российского опыта;
- исследование методологических аспектов выбранной темы, проведение сравнительный анализа существующих методик по конкретному объекту деятельности хозяйствующего субъекта;
- применение полученных теоретических навыков для качественного проведения анализа финансового состояния исследуемого предприятия и обобщения результатов анализа.

Ключевым требованием при подготовке курсовой работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

Основные требования к курсовой работе:

1. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность.
2. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме.
3. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.
4. Квалифицированный анализ динамики финансовых показателей для обоснования результатов работы.
5. Корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Структурные элементы курсовой работы:

1. Титульный лист
2. Содержание

3. Введение
4. Основная часть: 2-3 главы
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена и распечатана с использованием ПК (персонального компьютера). Рукописные работы не допускаются.

Титульный лист является первой страницей.

Содержание курсовой работы должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы содержания должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность и практическая значимость, определяются цели и оформляются задачи исследования, конкретизируются объект и предмет исследования, а также временной период. Необходимо также определить теоретическую и методическую основу курсовой работы.

Основная часть курсовой работы состоит из двух-трех глав, каждая из которых делится на 2-3 параграфа. Все главы целесообразно завершать краткими выводами. Это усиливает логику проводимого исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются работы различных авторов по теории анализируемых в курсовой работе проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. В данной главе излагаются основные понятия, сущность, различные классификации, функции, принципы по выбранной теме исследования.

Во второй главе студент должен рассмотреть методические основы анализа, сопоставить различные методики анализа. В данной главе должны быть указаны конкретные методы анализа с рассмотрением показателей и их описанием.

Третья глава является расчетной частью. В данной главе необходимо провести анализ финансового состояния предприятия по следующим направлениям:

1. Анализ баланса предприятия
2. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости
3. Анализ прибыли и рентабельности
4. Анализ оборачиваемости активов предприятия

Главы курсовой работы должны быть логически связаны между собой. Объем основной части курсовой работы, как правило, составляет 30-35 страниц машинописного текста.

Заключение. В заключении последовательно и кратко излагаются выводы и предложения, которые вытекают из содержания и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены.

Список использованной литературы. Должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами, и содержать не менее 15 наименований литературных источников. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы.

Приложения. Содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсовой работы (таблицы, схемы, рисунки, графики, основные и специализированные формы годовой бухгалтерской отчетности и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем курсовой работы.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текстовая часть курсовой работы должна быть представлена в машинописном виде, на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Высота букв должна быть не менее 1,8 мм (шрифт TimesNewRoman размером 14 пт), абзацный отступ – 1,25. Межстрочный интервал – 1,5.

Номера страниц проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки, соблюдая сквозную нумерацию. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы – «СОДЕРЖАНИЕ». На этой странице приведено содержание курсовой работы в разрезе всех ее структурных элементов, с указанием страниц, с которых они начинаются.

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы – введение, заключение, список использованной литературы, приложения – начинаются с новой страницы. Фразы, начинающиеся с «красной строки», выделяются абзацным отступом, равным 1,25 см (5 печатных знаков).

Заголовки структурных элементов курсовой работы (введения, заключения и списка использованной литературы) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами, не подчеркивая.

Заголовки глав следует печатать с абзацного отступа заглавными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Нельзя писать заголовков в конце страницы, если на ней не умещаются 2–3 строки идущего за

заголовком текста. **Заголовки параграфов** печатают с прописной буквы без точки в конце.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. При нумерации главы нужно писать слово «Глава» и проставлять соответствующую цифру с точкой, например, «Глава 1., Глава 2., Глава 3». Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой, например, «1.1., 2.3., 3.2». Первая цифра – номер главы. Другие структурные элементы курсовой работы не нумеруются.

Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц. Таблицы дают возможность выявить и сформировать определенные закономерности. После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы видно, что...».

Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. При нумерации таблицы или рисунка знак «№» не ставится, точка после цифры также не ставится. Нумерация таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Таблица 1.1, Таблица 3.2 и т.п.).

Требования к защите проекта (работы): доклад с использованием презентации (регламент – 5 минут).

Студент должен свободно ориентироваться в своей курсовой работе. При защите он должен уметь отразить:

- актуальность выбранной темы; – цель и задачи курсовой работы;
- суть проведенной курсовой работы;
- выводы, полученные в результате проведенного финансового анализа

5.1 Показатели оценки курсовой работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в	Актуальность выбранной темы для работодателя Степень раскрытия темы: - выполнение обязательных расчетов; - выявление причин отклонений; - выработка предложений и рекомендаций;	Ведомость аттестации

<p>установленные законодательством сроки ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование материала конкретного предприятия; - полнота охвата основной литературы: нормативной, учебной, научной, методической; - полнота охвата дополнительной литературы: справочной, периодических изданий, электронные ресурсы (в т.ч. курсы лекций, интерактивные учебники, практикумы, Интернет ресурсы); - последовательность и логика изложения материала; - качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы; 	
<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения в соответствии с темой курсовой работы; 	
<p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;</p>	
<p>ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>- информация, подобранная из разных источников в соответствии с темой курсовой работы;</p>	

личностного развития		
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов (1С-Бухгалтерия) с темой курсовой работы;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- оценка собственного продвижения, личностного развития при ведении диалога с сотрудниками предприятия и при самостоятельной работе по выполнению курсовой работы.	

Показатели оценки защиты курсовой работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- доклад, раскрывающий актуальность и обладающий информационной емкостью представляемой темы;	Ведомость аттестации
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- презентация, созданная с использованием специализированного программного обеспечения с элементами наглядности (диаграммы, схемы, таблицы, графики), диагностики; - презентация соответствует докладу;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- обоснование выбора метода и способа подбора материала, обеспечивающие полноту раскрытия темы курсовой работы;	

оценивать их эффективность и качество		
---------------------------------------	--	--

6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (квалификационного)

6.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Экзамен включает:

выполнение заданий, защиту портфолио.

Итогом экзамена является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»**.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение **«вид профессиональной деятельности не освоен»**. При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

6.2. Таблица сочетаний проверяемых ПК и ОК:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Форма экзамена
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты	Отражение нарастающим итогом операций организации на основе рабочего плана счетов;	Выполнение заданий

хозяйственной деятельности за отчетный период	закрытие счетов бухгалтерского учета, оформления Главной книги и составление оборотно-сальдовой ведомости в соответствии с Положениями по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	правильность и своевременность составления форм бухгалтерской отчетности, в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету	Выполнение заданий
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p>выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по составлению налоговых деклараций, форм статистической отчетности и расчетов по страховым взносам;</p> <p>заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в соответствии с нормативными документами Министерства финансов РФ;</p>	Выполнение заданий

	заполнение форм отчетов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с нормативными документами ПФ РФ и Минздравсоцразвития РФ;	
	заполнение формы статистической отчетности в соответствии с нормативными документами Росстата;	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	анализ имущественного и финансового положения организации на основании данных бухгалтерской отчетности;	Выполнение заданий
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии;	Защита портфолио
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области составления форм бухгалтерской отчетности; оценка эффективности и качества составления форм отчетности;	Защита портфолио
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	решение профессиональных задач в области	Защита портфолио

нести за них ответственность	контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности;	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	обоснованность выбора информационных источников для решения профессиональных задач;	Защита портфолио
	обоснованность применения отчетных форм в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации;	
	соответствие выбранной информации действующему законодательству;	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	правильность и своевременность заполнения документов средствами автоматизированных бухгалтерских систем;	Защита портфолио
	использование профессиональной бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8»;	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	Защита портфолио

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	Защита портфолио
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	Защита портфолио
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	заполнение отчетной документации в соответствии с изменениями в нормативно-правовых актах;	Защита портфолио
	способность реализовать изменения;	

6.3. Выполнение заданий

ЗАДАНИЕ 1

I. ПАСПОРТ

Профессиональные компетенции:

ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической, нормативной и справочной литературой, имеющейся на столе, в справочно-правовой системе «Консультант Плюс», Интернет-ресурсами и выходом в Интернет, учебной бухгалтерской программой «1С: Предприятие 8».

Время выполнения задания – 4 часа

Задание 1.

Необходимо составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям; открыть необходимые счета на начало октября, разнести операции по счетам, подсчитать дебетовые и кредитовые обороты по каждому счету и вывести конечное сальдо; составить оборотно-сальдовую ведомость; составить бухгалтерский баланс; провести анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; рассчитать сумму налога на прибыль организаций; составить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций используя следующие данные.

1. ООО «Дружба» (ИНН 4601001416, КПП 460101001, ОГРН 10240787386, ОКАТО 38302832003) с. Озерки Беловского района Курской области зарегистрировано в межрайонной инспекции ФИС России № 4 Курской области (Код 46 23). Вид деятельности – растениеводство в сочетании с животноводством (ОКВЭД 01.30). Форма собственности - частная (ОКФС 16). Руководитель: Исаенко Валентина Николаевна, главный бухгалтер Жукова Анна Ивановна.

2. В феврале 2016 года в ООО «Дружба» были проведены следующие операции:

Сальдо по счетам на 01 февраля 2016 года

Шифр счета	Наименование счета	Сумма, руб.
04	Нематериальные активы	4920
05	Амортизация нематериальных активов	820
20	Основное производство	3820
43	Готовая продукция	4180
51	Расчетный счет	4463
66	Краткосрочные займы	2130
68	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	214

69	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	869
70	Задолженность перед персоналом по оплате труда	2200
71	Задолженность предприятию подотчетных лиц	570
80	Уставный капитал	9590
84	Нераспределенная прибыль	2130

Хозяйственные операции за февраль 2016 год

№№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Полностью погашена с расчетного счета задолженность предприятия по краткосрочному займу	2130
2.	С расчетного счета получены в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	1320
3.	Из кассы выплачена заработная плата персоналу предприятия	1220
4.	Из основного производства выпущена готовая продукция и оприходована на склад	1340
5.	В кассу поступили денежные средства от подотчетного лица	130

3.В ООО «Дружба» в 2015 году получено доходов от реализации продукции в сумме 975890 руб. Расход по реализации продукции составил 656987 руб.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Количество вариантов задания для экзаменуемого –1

Время выполнения задания – 4 часа

Оборудование:

Учетные бухгалтерские регистры, компьютер (бухгалтерское программное обеспечение «1С: Предприятие 8», справочно-правовая система «Консультант Плюс»), офисная бумага формат А 4, шариковая ручка.

Литература для обучающегося:

Учебники:

- Брыкова Н.В, Анализ бухгалтерской отчетности, ОИЦ «Академия» , 2010.
Брыкова Н.В, Бухгалтерская отчетность, ОИЦ «Академия» ,2010.
Бычкова С. М. , Бадмаева Д. Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие Эксмо, 2011.
Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: ОИЦ «Академия», 2009.
Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: ОИЦ «Академия», 2010.
Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности Изд. ИНФРА-М, 2011.
Пястолов СМ. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: ОИЦ "Академия", 2010
Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие для вузов Изд. 4-е, испр., доп.: «Инфра-М», 2011.

Методические пособия:

- Конституция РФ // СПС «Консультант Плюс» 2016.
Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2011.
Налоговый кодекс Российской Федерации. // СПС «Консультант Плюс» 2016.
Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2016.
Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» 2016.
Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. Международные стандарты аудита. 2001. М.: МЦРСУБУ, 2002.
Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и президентским советом института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. №180. // СПС «Консультант Плюс» 2011.
Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94 н от 31 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.
План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94 н от 31 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.
Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 1998г. №283. «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», 1998, №5. // СПС «Консультант Плюс» 2016.
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 1998 г. № 382-р «О приведении действующей системы бухгалтерского учета в соответствие с международными стандартами» // СПС «Консультант Плюс» 2016.
Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 № 20н/ГБ-3-04/39 // СПС «Консультант Плюс» 2016.
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999г. №43н. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 32н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08. Утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 6.10.2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/08. Утверждено приказом Минфина РФ № 48н от 29 апреля 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Минфина РФ № 105 н от 24 ноября 2003 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 66 н от 2 июля 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Минфина РФ № 143н от 8 ноября 2010 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Минфина РФ № 132н от 25 октября 2010 г, №144 от 08 ноября 2010 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина РФ № 11н от 2 февраля 2016 г.

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ № 33н от 6 мая 1999 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Минфина РФ № 56 н от 25 ноября 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 96 н от 28 ноября 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/06. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006г. №154н. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Минфина РФ № 91н от 16 октября 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/08. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.10.2008г. №116н. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ № 107 н от 16 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 44н от 9 июня 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом Минфина РФ № 153 н от 27 декабря 2007 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ № 65 н от 30 марта 2001 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 115 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ № 114 н от 19 ноября 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ № 126н от 10 декабря 2002 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08). Утверждено приказом Минфина РФ № 106н от 6 октября 2008 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34 н от 29 июля 1998 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Утверждены приказом Минфина РФ № 60н от 28 июня 2000 г. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Приказ Минфина РФ от 21 марта 2000 г. № 29н. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Приказ Минфина РФ от 13 декабря 1996 г. № 112 (с изм. и доп. от 12 мая 1999 г. № 36н). // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001г. № 119н (с изм. и доп. от 23 апреля 2002 г. № 33н). // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина РФ от 20 июля 1998 г. № 33н (с изм. и доп. от 28 марта 2000 г. № 32н). // СПС «Консультант Плюс» 2011.

Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды. Приказ Минфина РФ от 26 декабря 2002 г. № 135н. // СПС «Консультант Плюс» 2011.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49. // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБР 22 сентября 1993 г. № 40) (с изменениями от 26 февраля 1996 г.) // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Приказ Росстата от 29. 12. 2011 г. N 519 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздравсоцразвития России федерального статистического наблюдения в сфере обязательного медицинского страхования»

Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а (ред. от

21.01.2003) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки») // СПС «Консультант Плюс» 2016.

О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание Банка России от 27.08.2008 N 2060-У (ред. от 27.12.2010) // СПС «Консультант Плюс» 2016.

Справочная литература:

СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Критерии оценки	Нормативный документ	Оценка
ПК4.1.	отражение нарастающим итогом операции организации на основе рабочего плана счетов;	отражение в учете нарастающим итогом операций организации	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации	
	закрытие счетов бухгалтерского учета, оформления Главной книги и составление оборотно-сальдовой ведомости в соответствии с Положениями по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ	оформление закрытия счетов бухгалтерского учета, составление Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29.07.1998г. №31 н	

ПК4.2.	правильность и своевременность составления форм бухгалтерской отчетности, в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету	формирование показателей бухгалтерской отчетности	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. «Консультант Плюс» 2016.	
ПК4.3.	выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по составлению налоговых деклараций, форм статистической отчетности и расчетов по страховым взносам;	работа с нормативными документами Российской Федерации	Налоговый кодекс Российской Федерации. // СПС «Консультант Плюс» 2016 Федеральный закон от 24 июля 2009 г. М212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" (с изменениями и дополнениями)	
	заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в соответствии с нормативными документами Министерства финансов РФ;	точность отражения данных	Налоговый кодекс Российской Федерации. // СПС «Консультант Плюс» 2016 Инструкции по заполнению налоговых деклараций	

	заполнение форм отчетов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с нормативными документами ПФ РФ и Минздравсоцразвития РФ;	точность отражения данных	Федеральный закон от 24 июля 2009 г. М212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования" (с изменениями и дополнениями)	
	заполнение формы статистической отчетности в соответствии с нормативными документами Росстата;	точность отражения данных	Приказ Росстата от 29. 12. 2011 г. N 519 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минздравсоцразвития России федерального статистического наблюдения в сфере обязательного медицинского страхования»	
ПК4.4.	анализ имущественного и финансового положения организации на основании данных бухгалтерской отчетности;	работа с формами бухгалтерской отчетности	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. «Консультант Плюс» 2016.	

6.4. Защита портфолио

6.4.1. Проверяемые результаты обучения

ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК9, ОК10

6.4.2. Состав портфолио

Обязательные документы:

1. Ведомости аттестации по МДК 04.01; МДК 04.02 (комплексный экзамен)
2. Аттестационный лист по учебной практике
3. Аттестационный лист по производственной практике
4. Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Дополнительные материалы:

1. Дипломы, свидетельства, сертификаты за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства
2. Грамоты за отличную учебу по итогам учебного года
3. Грамоты за спортивные достижения
4. Грамоты за активное участие в общественных мероприятиях техникума
5. Доклады участников научно-практических конференций
6. Тематические рефераты
7. Презентации

6.4.3. Критерии оценки

№	Коды проверяемых компетенций	Показатель оценки результата	Документ портфолио	Оценка
1	ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии;	ведомости аттестации по МДК 04.01; грамоты за отличную учебу по итогам учебного года; аттестационный лист по учебной практике; аттестационный лист по производственной практике;	

			характеристика по производственной практике; доклады; рефераты; презентации	
2	ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области составления форм бухгалтерской отчетности; оценка эффективности и качества составления форм отчетности	аттестационный лист по производственной практике; характеристика по производственной практике; дневник-отчет практики;	
3	ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности;	аттестационный лист производственной практики; характеристика по производственной практике; дневник-отчет практики;	
4	ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	обоснованность выбора информационных источников для решения профессиональных задач; обоснованность применения отчетных форм в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации; соответствие выбранной информации действующему законодательству;	дипломы, свидетельства, сертификаты за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства; доклады участников научно-практических конференций; тематические рефераты; презентации	

5	ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	правильность и своевременность заполнения документов средствами автоматизированных бухгалтерских систем; использование профессиональной бухгалтерской программы «1С:Предприятие»;	дипломы, свидетельства, сертификаты за участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства; доклады участников научно-практических конференций; тематические рефераты; презентации;	
6	ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	аттестационный лист по учебной практике; аттестационный лист по производственной практике; характеристика по производственной практике; дневник-отчет;	
7	ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	аттестационный лист по учебной практике; аттестационный лист по производственной практике; характеристика по производственной практике; дневник-отчет;	
8	ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	грамоты за активное участие в общественных мероприятиях техникума; доклады участников научно-практических конференций; тематические рефераты; презентации;	

9	ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	заполнение отчетной документации в соответствии с изменениями в нормативно-правовых актах; способность реализовать изменения;	аттестационный лист по учебной практике; аттестационный лист по производственной практике; характеристика по производственной практике; дневник-отчет;	
---	--	---	---	--

7.ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

освоил(а) программу профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01 МДК 04.02 МДК 04.01 МДК 04.01; МДК 04.02	- -; Курсовая работа Комплексный экзамен	
УП	Дифференцированный зачет	
ПП	Дифференцированный зачет	

Результаты выполнения задания

Коды проверенных компетенций	Показатели оценки результата	Оценка

<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>- отражение нарастающим итогом операции организации на основе рабочего плана счетов;</p>	
	<p>- закрытие счетов бухгалтерского учета, оформления Главной книги и составление оборотно-сальдовой ведомости в соответствии с Положениями по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ</p>	
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>- правильность и своевременность составления форм бухгалтерской отчетности, в установленные сроки и в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету</p>	
<p>ПК4.3Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>- выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по составлению налоговых деклараций, форм статистической отчетности и расчетов по страховым взносам;</p>	
	<p>- заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в соответствии с нормативными документами Министерства финансов РФ;</p>	

	- заполнение форм отчетов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с нормативными документами ПФ РФ и Минздравсоцразвития РФ;	
	- заполнение формы статистической отчетности в соответствии с нормативными документами Росстата;	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	- анализ имущественного и финансового положения организации на основании данных бухгалтерской отчетности;	

Результаты защиты портфолио

Коды проверенных компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии;	

<p>ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение типовых методов и способов выполнения профессиональных задач в области составления форм бухгалтерской отчетности; - оценка эффективности и качества составления форм отчетности 	
<p>ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности; 	
<p>ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора информационных источников для решения профессиональных задач; обоснованность применения отчетных форм в соответствии с требованиями нормативных документов Российской Федерации; - соответствие выбранной информации действующему законодательству; 	
<p>ОК5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и своевременность заполнения документов средствами автоматизированных бухгалтерских систем; 	

коммуникационных технологий	- использование профессиональной бухгалтерской программы «1С: Предприятие 8»;	
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	
ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- заполнение отчетной документации в соответствии с изменениями в нормативно-правовых актах; способность реализовать изменения;	

Заключение о сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Заключение об их сформированности
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	

учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Заключение об освоении вида деятельности

Вид деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности
освоен с оценкой

Дата ____ . ____ .20 ____

Подписи членов экзаменационной комиссии

Приложение № 11
к ОПОП 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям), утвержденной приказом
директора ГБПОУ ЧГСК
от «08» июня 2022 г.№93-п

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ:
КАССИР, КОД 23369**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: очное

Квалификация выпускника: бухгалтер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Контрольно-оценочные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации по МДК 05.01 Организация деятельности кассира	12
3. Контрольно-оценочные материалы по учебной практике ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир, код 23369	13
4. Контрольно-оценочные материалы по производственной практике ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир, код 23369	41
5. Контрольно-оценочные материалы на экзамен (квалификационный) по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир, код 23369	67

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. (Регистрационный N 33638) для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) для проведения текущего оценивания и промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП СПО который входит в состав ОПОП.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир, код 23369»

1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности:

ПК 5.1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности

ПК 5.2. Оформлять документы по кассовым операциям

ПК 5.3. Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

ПК 5.4. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах

ПК 5.5. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 5.6. Передавать денежные средства инкассаторам

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
МДК 05.01 Организация деятельности кассира	Опрос по теме, фронтальный опрос, оценивание выполнения практических работ. Контроль выполнения самостоятельной работы.	Э
Учебная практика	Оценка выполнения работ на учебной практике.	КДЗ
Производственная практика по профилю специальности	Оценка выполнения работ на производственной практике.	КДЗ
ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир, код 23369» Экзамен (квалификационный)		

1.3.Профессиональные и общие компетенции

При освоении программы профессионального модуля у обучающихся проверяются следующие компетенции.

Показатели оценки сформированности ПК

Таблица 2

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 5.1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка ведения кассовых операций; - точность и скорость составления кассовых документов; - качество заполнения первичных документы и обработки их данных для дальнейшей систематизации; - качество проверки наличия в первичных кассовых документах обязательных реквизитов; - способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - качество проведения формальной проверки

	<p>документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации
ПК 5.2. Оформлять документы по кассовым операциям	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка обработки кассовых отчетов; - соблюдение порядка ведения кассовой книги; - качество заполнения кассовой книги; - точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; - соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности.
ПК 5.3. Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил передачи денежных средств инкассаторам; - точность и скорость заполнения комплекта документов при инкассации денежных средств; - соблюдение правил работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России;
ПК 5.4. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка обработки кассовых отчетов; - соблюдение порядка ведения кассовой книги; - качество заполнения кассовой книги;
ПК 5.5. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; - соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности.
ПК 5.6. Передавать денежные средства инкассаторам	

Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.

<p>ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>ОК. 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации.Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>
<p>ОК. 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связь членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.</p>
<p>ОК.7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>
<p>ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p>

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личного развития и повышения квалификации.
ОК.9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Осознанный выбор учетно-военной специальности, родственной получаемой профессии (для юношей). Решение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний. Полнота понимания и четкость представления о возможности использования профессиональных знаний во время исполнения воинской обязанности.

1.4. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля студент должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3

Коды	Наименования	Показатели оценки результата
Уметь:		
У 1	– осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность	- проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
У 2	– правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность	- правильно осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - верно оформлять денежные и кассовые документы. - верно излагать порядок ведения кассовых операций.
У 3	– сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком	- проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
У 4	– получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка	- правильно осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - верно оформлять денежные и кассовые документы. - верно излагать порядок ведения кассовых операций.
У 5	– составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы	- правильно осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой

	для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые	отчетности; - верно оформлять денежные и кассовые документы. - верно излагать порядок ведения кассовых операций.
У 6	– передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам	- правильно осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - верно оформлять денежные и кассовые документы. - верно излагать порядок ведения кассовых операций.
У 7	– пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода	- верно оформлять денежные и кассовые документы. - верно излагать порядок ведения кассовых операций.
У 8	– пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами	- верно оформлять денежные и кассовые документы. - верно излагать порядок ведения кассовых операций.
У 9	– бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах)	- правильно осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - верно оформлять денежные и кассовые документы. - верно излагать порядок ведения кассовых операций.
У 10	– соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны	- правильно осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - верно оформлять денежные и кассовые документы. - верно излагать порядок ведения кассовых операций.
Знать:		
З 1	– постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций	- проверка и обработка документа в соответствии с требованиями нормативных документов.
З 2	– формы кассовых и банковских документов	- правильно осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
З 3	– правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг	- верно оформлять денежные и кассовые документы. - верно излагать порядок ведения кассовых операций.

34	– порядок оформления приходных и расходных документов	- правильно осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - верно оформлять денежные и кассовые документы. - верно излагать порядок ведения кассовых операций.
35	– лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности	
36	– порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности	
37	– правила эксплуатации электронно-вычислительной техники	
38	– основы организации труда	

Описание критериев оценивания и шкал оценивания

Таблица 4

№ п/п	Код контролируемой компетенции, результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Уровень освоения темы	Показатель оценки компетенции
	У,З	ОК, ПК		Наименование контрольно-оценочных средств			
			МДК 05.01 Организация деятельности кассира		КДЗ, Экв		
1	У1, 31, 33	ОК1, ОК2, ПК 5.1	Тема 1. Ведение. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
2	У1, 31, 33	ОК1, ОК2, ПК 5.1	П.3. № 1 Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
3	У4, 33, 35	ОК1, ОК2, ПК 5.2, 5.3	Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта.	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
4	У2, 36	ОК3, ОК4, ПК 5.1, 5.6	Тема 3. Обязанности кассира.	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
6	У3, 34, 5	ОК5, ОК6, ПК 5.2, 5.3	Тема 4. Хранение денежных средств в банке и кассовые операции с онлайн кассой, в программе	Вопросы для устного		2	Оценка

			«1С: Бухгалтерия предприятия 8».	опроса			
7	У3, 34, 5	ОК5, ОК6, ПК 5.2, 5.3	ПЗ. №2. Изучение изменений в учете кассовых операций.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
8	У3, 34, 5	ОК5, ОК6, ПК 5.2, 5.3	ПЗ.№3. Составление договора о материальной ответственности.			2	Оценка
9	У1, 31, 4	ОК3, ОК4, ПК 5.1, 5.2	Тема 5. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ).	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
9	У1, 31, 4	ОК3, ОК4, ПК 5.1, 5.2	ПЗ. №4 Ознакомление с должностной инструкцией кассира.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
	У1, 31, 4	ОК3, ОК4, ПК 5.1, 5.2	ПЗ.№5 Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
10	У4, 35	ОК1, ОК2, ПК 5.1, 5.4	Тема 6. Порядок формирования и упаковка монет из драгоценных металлов.	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
	У4, 35	ОК1, ОК2, ПК 5.1, 5.4	Тема 7. Инвентаризация кассы.	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
	У4, 35	ОК1, ОК2, ПК 5.1, 5.4	Тема 8. Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
	У4, 35	ОК5, ОК6, ПК 1.1, ПК 1.3,	Тема 9. Ведение регистров синтетического учета по счету 50.	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
11	У4, 35	ОК4, ОК5, ПК 1.1, 1.3	П.З.№6 Составить письменный отказ в совершение обменной операции.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
12	У7, 35, 6	ОК6, ОК6, ПК 1.1, 1..3	Тема 10. Этика профессионального поведения кассира	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
	У7,	ОК1,	Тема 11. Формирование	Вопросы		2	Оценка

	35, 6	ОК5 ОК 09, ОК11 ПК 2.2, 2.4	отчета по движению денежных документов в программе «1 С: Бухгалтерия предприятия 8».	для устного опроса			
	У7, 35, 6	ОК1, ОК5 ОК 09, ОК11 ПК 2.2, 2.4	Тема 12. Правила определения признаков подлинности денежных знаков российской валюты и других государств.	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
	У7, 35, 6	ОК3, ОК5 ОК 6, ОК11 ПК 1.3,.	Тема 13. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
13	У7, 35, 6	ОК3, ОК. 5 ОК6, ПК 1.3	ПЗ. №7. Бухгалтерские проводки по документу приобретения услуг, через программу «1 С: Бухгалтерия предприятия 8».	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
	У7, 35, 6	ОК3, ОК. 5 ОК6, ПК. 1.1, ПК 1.3	ПЗ. №8. Бухгалтерские проводки, отражающие учет операции поступления денежных средств через расчетные счета.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
14	У7, 8, 34, 7	ОК3, ОК. 55, ПК .1.1.	Тема 14. Организация Международных расчетов.	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
	У7, 8, 34, 7	ОК3, ОК. 5, ОК6 ПК .1.2.	Тема 15. Отражение расчетов банковским переводом и банковской картой.	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
15	У7, 8, 34, 7	ОК3, ОК5, ОК6. ПК 1.2	ПЗ. №9. Расходные операции с физическими лицами.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
16	У7, 8, 34, 7	ОК3, ОК5, ОК6. ПК.1.1, П К 1.2	ПЗ. №10. Сумма обязательств по договорам равна не должна превышать 50 000 \$ США.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
17	У9, 10, 35, 6	ОК3, ОК4, ПК 1.2, 2.4	ПЗ. №11. Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка

18	У2, 33,4	ОК3, ОК9, ПК 1.1, ПК1.2.	Тема 16. Порядок проведения расчетов кредитными организациями.	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
20	У2, 4, 31, 3 5	ОК4, ОК5, ОК.8ПК 1.1, 1.2	ПЗ. №12. Доставка и инкассация денежной наличности и других ценностей.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
	У2, 4, 31, 3 5	ОК4, ОК5, ОК.9. ПК 1.1, 1.2	ПЗ. №13. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
21	У3, 4, 31, 3 6	ОК4, ОК5, ОК.9 ПК 1.2	Тема 17. Расходные операции с физическими лицами	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
22	У3, 4, 31, 3 6	ОК4, ОК6, ПК 1.2	ПЗ. №14. Оформление кассовой книги.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
	У3, 4, 31, 3 6	ОК4, ОК5, ОК.9. ПК 1.2	ПЗ. №15. Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы).	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
23	У9, 10, 35, 6	ОК1, ОК.2, ПК 1.2.	Тема 18. Займы между резидентами и не резидентами. Условия договора между физическими лицами.	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
24	У9, 10, 35, 6	ОК6, ОК.7, ПК 1.3	ПЗ. №16. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
	У9, 10, 35, 6	ОК6, ОК.7, ПК 1.3	ПЗ. №17. Перевод денежных средств инвесторам.	Выполнение разноуровневых задач		2	Оценка
25	У7, 35, 6	ОК6, ОК7, ПК 5.4, 5.5	Тема 19. Формирование отчета по движению денежных документов в программе «1 С: Бухгалтерия предприятия 8»	Вопросы для устного опроса		2	Оценка
27	У1,	ОК4,	Тема 20. Порядок	Вопросы		4	Оценка

	31, 33	ОК5, ПК 5.1	приема поврежденных банкнот на экспертизу.	для устного опроса			
29	У3, 34, 5	ОК6, ОК7, ПК 1.3, ПК.1.4.	Тема 21. Классификация драгоценных металлов.	Вопросы для устного опроса		4	Оценка
	У3, 34, 5	ОК6, ОК7, ПК 1.3, ПК.1.4.	Тема 22. Условия платежа и способы проведения международных расчетов.	Вопросы для устного опроса		4	Оценка

Состав КОС

для текущего контроля знаний, умений обучающихся

по учебной дисциплине/ разделам и темам

№ п/п	Наименование КОС	Материалы для представления в ФОС
МДК 05.01 Организация деятельности кассира		
Тема 1 Ведение. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.		
1	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
2	Выполнение разноуровневые задачи	Примеры заданий
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта.		
3	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
Тема 3. Обязанности кассира.		
4	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
5	Выполнение разноуровневые задач	Примеры заданий
Тема 4 . Хранение денежных средств в банке и кассовые операции с онлайн кассой.		
6	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
7	Выполнение разноуровневые задачи	Примеры заданий
Тема 5. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ).		
8	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
9	Выполнение разноуровневые задач	Примеры заданий
Тема 6. Порядок формирования и упаковка монет из драгоценных металлов.		
10	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
11	Выполнение разноуровневые задач	Примеры заданий
Тема 7. Инвентаризация кассы.		
12	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
13	Выполнение разноуровневые задачи	Примеры заданий
Тема 8. Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками.		

14	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
15	Выполнение разноуровневых задач	Примеры заданий
Тема 9. Ведение регистров синтетического учета по счету 50.		
16	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
17	Выполнение разноуровневых задач	Примеры заданий
Тема 10. Этика профессионального поведения кассира		
18	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
Тема 11. Формирование отчета по движению денежных документов в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8».		
19	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
20	Выполнение разноуровневых задач	Примеры заданий
Тема 12. Правила определения признаков подлинности денежных знаков российской валюты и других государств.		
21	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
22	Выполнение разноуровневых задач	Примеры заданий
Тема 13. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.		
23	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
24	Выполнение разноуровневых задач	Примеры заданий
Тема 14. Организация Международных расчетов.		
25	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
26	Выполнение разноуровневых задач	Примеры заданий
Тема 15. Отражение расчетов банковским переводом и банковской картой.		
27	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
Тема 16. Порядок проведения расчетов кредитными организациями.		
28	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
29	Выполнение разноуровневых задач	Примеры заданий
Тема 17. Расчеты инкассовыми поручениями.		
30	Вопросы для устного опроса по	Перечень вопросов по теме

	теме	
31	Выполнение разноуровневых задач	Примеры заданий
Тема №18. Займы между резидентами и не резидентами. Условия договора между физическими лицами.		
32	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
33	Выполнение разноуровневых задач	Примеры заданий
Тема №19. Формирование отчета по движению денежных документов в программе «1 С: Бухгалтерия предприятия 8»		
34	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
Тема №20. Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу.		
35	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
36	Выполнение разноуровневых задач	Примеры заданий
Тема №21. Классификация драгоценных металлов.		
37	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
38	Выполнение разноуровневых задач	Примеры заданий
Тема №22. Условия платежа и способы проведения международных расчетов.		
39	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
40	Выполнение разноуровневых задач	Примеры заданий

2. Контрольно-оценочные материалы для текущего оценивания и промежуточной аттестации по МДК 05.01 «Организация деятельности кассира».

Тема 1. Ведение. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологией.

Вопросы для устного опроса по теме

1. Как нормативно регулируется ведение кассовых операций?
2. Каков порядок ведения кассовых операций?
3. Перечислить правила безналичных платежей?

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невзаимосвязанные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме

Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ.

1. Сформировать первичные документы по работе с ценными бумагами . 2. Тренинг по составлению корреспондирующих счетов в первичных документах с использованием счета 50 «Касса», 50-1 «Касса организации», 50-2 «Операционная касса», 50-3 «Денежные документы».

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологией.

Вопросы для устного опроса по теме

1. Как осуществляется учет кассовых операций с денежными средствами?
2. Как ведутся кассовые книги?
3. Каковы нормы российского права?

Тема 3. Обязанности кассира.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

•при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

•отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологией.

Вопросы для устного опроса по теме

1. Как происходит выдача, учет и хранение денежных средств?
2. Каковы правила обеспечения сохранности документов?
3. Что входит в обязанности кассира?

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязанные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме

Проверьте проводки по учету кассовых операций. Дебет Кредит

1. Зачислена на расчетный счет выручка за проданную продукцию 5.1 62
 2. Поступили деньги от покупателей и заказчиков 50 62
 3. Поступило на расчетный счет за реализованные: основные средства 51 01 нематериальные активы 51. 04
 3. Оплачены счета поставщиков за полученные от них материалы 50 60
 5. Оплачены с расчетного счета расходы по изготовлению продукции 43 51

6 Получен аванс от заказчика 50. 62 Получено от дебиторов в погашение задолженности 50 76 8
 Оплачены с расчетного счета общехозяйственные расходы 26 51 9 Ошибочно зачислены на
 расчетный счет 51. 76.2 10 Перечислена заработная плата работников на лицевые счета в
 Сбербанке 70 .51 11 Перечислены платежи: налог на прибыль 68 51 на социальное страхование и
 обеспечение 69. 51 12 Внесен на расчетный счет остаток денег в кассе 51 50 13 Списана с
 расчетного счета ошибочно зачисленная сумма 76-2 51 4. Открыт аккредитив за счет
 собственных средств организации 55-1. 50 1 Перечислены страховые платежи по личному и
 имущественному страхованию 51. 69 1 Возвращен на расчетный счет остаток неиспользованного
 аккредитива 51. 55.1 Получено от страховой компании возмещение при наступлении страхового
 случая

Тема 4 Хранение денежных средств в банке и кассовые операции с онлайн кассой.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологией.

Вопросы для устного опроса по теме

1. Как осуществляются расчеты с онлайн кассой?
2. Как оформляется списание подотчетных сумм?
3. Каков порядок приема, проверки онлайн кассы?

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.

3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязаные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме. Изучение изменений в учете кассовых операций.

Составить приходные и расходные передачи денежных средств и записать их в журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров. Исходные данные: 1) Список должностных лиц ООО «Форум»: директор – Мельников М.В., главный бухгалтер – Кравцова Л.А., кассир – Лукашова Л.А., бухгалтер – фамилия студента, выполняющего работу. 2) Операции по кассе за период 01.04–10.04 текущего года.

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.

1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невзаимосвязанные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме. Составление договора о материальной ответственности.

Контрольные вопросы.

- Что такое договорные обязательства?
- Как предъявить иск банку?
- Как происходит исполнение договорных обязательств?
- Чем отличаются договорные от внедоговорные обязательств?

Тема 5. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ). Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологией

Вопросы для устного опроса по теме

1. Как банки проверяют кассовые дисциплины?
2. Какова периодичность проверок?
3. Как оформляются наличные деньги в банке?

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса,

		безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязаные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме. Ознакомление с должностной инструкцией кассира

1. Составить бухгалтерские проводки по покупке и продаже в иностранной валюте; составление бухгалтерских проводок по командировочным расходам в иностранной валюте. 2. Тренинг по перерасчету, выраженный в иностранной валюте стоимости активов и обязательств в рубль; курсовых разниц.

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.

1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невзаимосвязанные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме. Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег.

При выдаче денег по расходному кассовому ордеру или заменяющему его документу отдельному лицу кассир требует предъявления документа (паспорта или другого документа), удостоверяющего личность получателя, записывает наименование и номер документа, кем и когда он выдан и отбирает расписку получателя. Если заменяющий расходный кассовый ордер документ составлен на выдачу денег нескольким лицам, то получатели также предъявляют указанные документы, удостоверяющие их личность, и расписываются в соответствующей графе платежных документов. Однако в последнем случае запись о данных документа, удостоверяющего личность, на денежном документе, заменяющем кассовый расходный ордер, не производится.

Тема 6. Порядок формирования и упаковка монет из драгоценных металлов.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологией

Вопросы для устного опроса по теме

1. Каков порядок упаковки драгоценных монет?
2. Как правильно соблюдать правила внутреннего распорядка?
3. Как ознакомиться с условиями хранения упаковки монет ?

Тема 7. Инвентаризация кассы.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологией

Вопросы для устного опроса по теме

1. Каков порядок проведения инвентаризации?
2. Как правильно оформить инвентаризационный акт?
3. Как ознакомиться с условиями проведения инвентаризации ?

Тема 8. Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологией

Вопросы для устного опроса по теме

1. Что должен сделать кассир когда поступают денежные средства с сомнительными знаками?
2. Как правильно оформить поврежденные денежные средства?

Тема 9. Ведение регистров синтетического учета по счету 50.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологией

Вопросы для устного опроса по теме

1. На каком счете регистрируются денежные средства?
2. Как правильно оформить синтетический учет денег?
3. Что такое аналитический учет?

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно,

		осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязаные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме Составить письменный отказ в совершение обменной операции.

Составить письменный отказ.

Сомнительные операции - это операции, осуществляемые клиентами кредитных организаций, имеющие необычный характер и признаки отсутствия явного экономического смысла и очевидных законных целей, которые могут проводиться для вывода капитала из страны, финансирования «серого» импорта, перевода денежных средств из безналичной в наличную форму и последующего ухода от налогообложения, а также для финансовой поддержки коррупции и других противозаконных целей (см. Приложение к письму Банка России от 04.09.2013 № 172-Т).

Сомнительные операции» - чрезвычайно широкое понятие. Главным (обобщающим) признаком сомнительных операций является «необычный» характер сделки. В банковской практике существует около двухсот признаков необычных сделок.

Признаки, указывающие на необычный характер сделки, можно найти в приложении к Положению о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (утверждено Банком России 02.03.2012 № 375-П).

Тема 10. Этика профессионального поведения кассира.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

•при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

•отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

- 1.Какие операции подлежат обязательному контролю?
- 2.Какие операции считаются «сомнительными»?
- 3.Что входит в этику кассира?

Тема 11. Формирование отчета по движению денежных документов в программе «1 С: Бухгалтерия предприятия 8».**Критерии оценивания устного ответа****Оценка «5»:**

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

•ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

•при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

•отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

- 1.какие существуют правила формирования денежных средств в программе 1-С «Бухгалтерия-8»?
- 2.Какие операции заполняются в программе 1-С «Бухгалтерия -8»
- 3.Что входит в обязанности бухгалтера-кассира?

Тема 12. Правила определения признаков подлинности денежных знаков российской валюты и других государств.**Критерии оценивания устного ответа****Оценка «5»:**

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

•ответ полный и правильный на основании изученных теорий;

•материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

•ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

•при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

•отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

- 1.Какие монеты являются платежными?
- 2.Какие операции считаются «сомнительными»?
- 3.Что входит в этику кассира?

Тема 13. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

•ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

•при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

•отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

- 1.Какую ответственность несет кассир за нарушение кассовой дисциплины?
- 2.Какие операции считаются не действительными?
- 3.Что такое лимит кассы?

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного

		материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментариумом дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязанные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме Бухгалтерские проводки по документу приобретения услуг, через программу «1С: Бухгалтерия предприятия 8».

Оформить поступление и учёт услуг в программе 1С Бухгалтерия 8.3

В данной статье рассмотрим особенности учета услуг в хозяйственной деятельности организации; обратимся к типовым справочникам и документам прихода в программе 1С: Бухгалтерия 8.3, необходимым для отражения взаиморасчетов по услугам, и проверочным отчетам для контроля корректности выполненных операций.

Услуги добавляются в справочник «Номенклатура» аналогично товарам и материалам. Справочник является иерархическим, и для удобства работы могут быть созданы дополнительные группы для сохранения услуг. На представленном скриншоте видно, что услуги выделены в отдельную группу «Услуги». Ответственный за взаиморасчеты по услугам получает комплект первичных документов (акты, счета-фактуры), далее проверяет наличие услуги в справочнике. В случае, если необходимая услуга не найдена, то добавляет новую запись или обращается в отдел нормативно-справочной информации, где осуществляется централизованное ведение справочников в организации.

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень	Критерии оценивания освоения компетенций
--------	---------	--

	освоения	
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязанные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме Бухгалтерские проводки, отражающие учет операции поступления денежных средств через расчетные счета.

Бухгалтерские проводки

Поступления в кассу от работников организации. Поступления в кассу от контрагентов и физических лиц, не являющихся работниками организации Поступление денежных средств с расчетного, валютного, специального счетов в кассу организации Прочие поступления в кассу организации Поступления в кассу от работников организации Ниже приведены бухгалтерские проводки, отражающие в учете операции поступления наличных денежных средств в кассу от работников организации Счет Дт Счет Кт Описание проводки Сумма проводки Документ-основание 50.01 70 Возврат в кассу излишне выданных сумм оплаты труда от работников организации Излишне выданная сумма оплаты труда Приходный кассовый ордер. Форма № КО-1 50.01 71 Возврат в кассу неизрасходованных подотчетных сумм от работника организации Неизрасходованная сумма Приходный кассовый ордер.

Тема 14. Организация Международных расчетов..

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

1. Что такое международные расчеты?
2. В каком году были утверждены валютные операции?
3. Что входит в этику кассира?

Тема 15. Отражение расчетов банковским переводом и банковской картой.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

1. Что такое Счета незавершенных расчетов?

2. В каком счете осуществляется незавершенные расчеты?
 3. Как осуществляются расчеты в банкоматах?

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязанные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме Расходные операции с физическими лицами.

Для обеспечения безопасной работы счета и блокирования несанкционированного доступа к нему, клиент может предпринять следующие меры:

- подключить СМС- и интернет-банкинг для своевременного получения информации о движении по расчетному счету;
- держать под рукой (в списке контактов мобильного телефона) номер горячей линии банка, а также контактный телефон персонального менеджера;
- не забывать ключевые слова, которые банк потребует для идентификации физлицу при телефонном разговоре с ним;
- никому и ни при каких ситуациях не передавать логины, пароли и ключи входа в интернет-банкинг;

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невзаимосвязанные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме Сумма обязательств по договорам равна не должна превышать 50 000 \$США.

Отразить операции на счетах .

10	91:1	Излишки материалов отнесены к прочим доходам
94	10	Списана недостача материалов
20 (23,26)	94	Сумма недостачи отнесена на затраты на производство
44	94	Сумма недостачи отнесена на затраты на продажу
73	94	Сумма недостачи отнесена на счет виновного лица
70	73	Сумма недостачи удержана из заработной платы виновного лица
50	73	Погашение недостачи виновным лицом путем внесения наличных денег в кассу

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют

		существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязаносвязанные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности

Оформить Бланк строгой отчётности должен содержать следующие поля:

- а) наименование документа, шестизначный номер и серия;
- б) наименование и организационно-правовая форма - для организации; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя;
- в) место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности);
- г) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей документ;
- д) вид услуги;
- е) стоимость услуги в денежном выражении;
- ж) размер оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платёжной карты;
- з) дата осуществления расчёта и составления документа;
- и) должность, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за совершение операции и правильность её оформления, его личная подпись, печать организации (индивидуального предпринимателя);
- к) иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги и которыми вправе дополнить документ организация (индивидуальный предприниматель)

Тема 16. Порядок проведения расчетов кредитными организациями..

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

- 1.Какиесуществуют расчеты с кредиторами и дебиторами?
- 2.Расскажите о порядке урегулирования взаимной задолженности по счетам межфилиальных расчетов и по перераспределению денежных средств?
- 3.Как осуществляются расчеты внутри кредитной организации?

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязаносвязанные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме Доставка и инкассация денежной наличности и других ценностей.

Оформить. Бланк перед выездом на маршрут старший бригады инкассаторов получает порожние сумки, инкассатор - сборщик - доверенность на получение ценностей (приложение N 23), печать и явочные карточки.

Пачки и мешки с монетой, доставленные инкассаторами в поврежденной упаковке, принимаются полистным пересчетом и пересчетом по кружкам в присутствии инкассаторов. О результатах пересчета составляется акт в трех экземплярах. Акт подписывается всеми лицами, присутствовавшими при приеме и пересчете денег и ценностей. В акте указываются: дата приема, кем и в чьем присутствии был произведен пересчет, какие повреждения были обнаружены, в какой упаковке были деньги или ценности, сумма по данным описи и фактическая сумма вложенных денег или ценностей. Первый экземпляр акта помещается в

кассовые документы кредитной организации - получателя, в отдельное дело операционной кассы вне кассового узла, второй экземпляр передается кредитной организации - отправителю, третий экземпляр передается подразделению инкассации. В подразделении инкассации для работы с клиентами ведется список организаций, предприятий, учреждений, обслуживаемых инкассаторами кредитной организации (приложение N 26).

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязанные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме Работа с нормативными документами:
ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

Оформить расходный кассовый ордер.

Выдача наличных денег из касс организаций производится по расходным кассовым ордерам или другим надлежаще оформленным документам (платежным (расчетно-платежным) ведомостям, заявлениям на выдачу денег, счетам и др.)

Пунктом 13 Порядка ведения кассовых операций предусмотрено, что прием наличных денег кассами организаций производится по приходным кассовым ордерам, подписанным главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным письменным распоряжением руководителя учреждения. Прием денег подтверждается квитанцией к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера или лица, на это уполномоченного, и кассира, заверенной печатью (штампом) кассира или оттиском кассового аппарата.

Тема 17. Расчеты инкассовыми поручениями.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

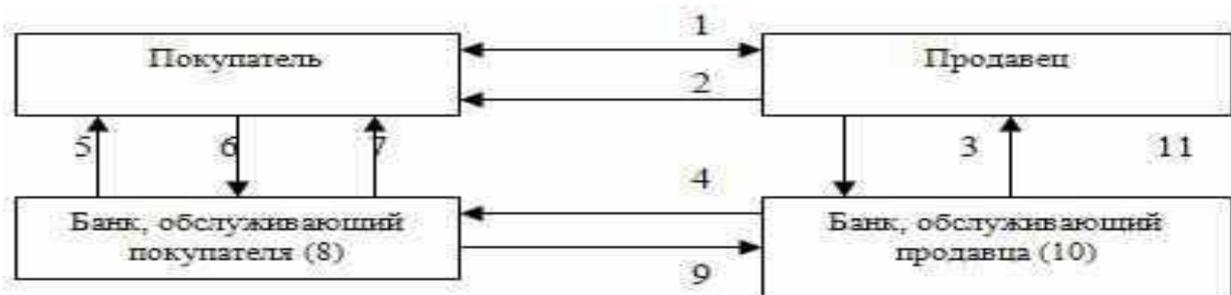
Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

1. Что такое инкассовое поручение?
2. на основании какого документа выставляется инкассо?
3. Как осуществляются расчеты по инкассо?

Схема расчета документарным инкассо:

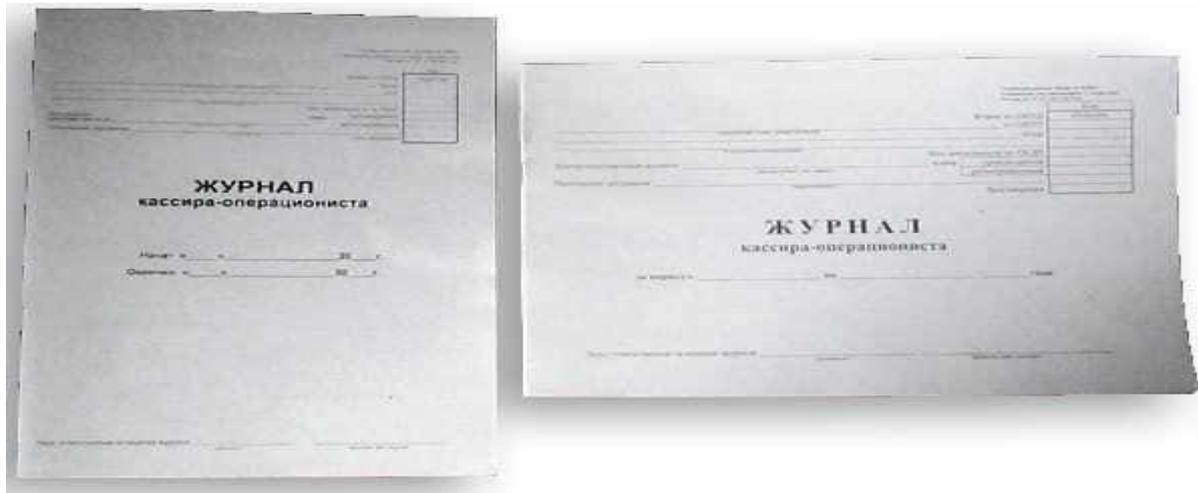


Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное

		использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязаные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

**Задания для практических работ по теме Оформление кассовой книги
Оформить кассовую книгу.**



Кассовая книга — документ, который в силу требований законодательства должны составлять юрлица, организующие оборот наличных денежных средств. Кассовая книга может на законном основании не заполняться индивидуальными предпринимателями, которые ведут в установленном порядке учет доходов, расходов, физических показателей и иных объектов налогообложения, характеризующих тот или иной вид коммерческой деятельности (п. 4.1. Указания). Поскольку ИП практически всегда обязаны вести учет доходов и расходов (как при ОСН, так и при ЕСХН, УСН, ПСН) либо физических показателей (при ЕНВД), то данную норму правомерно трактовать как распространяющуюся на всех ИП.

Структура кассовой книги (правила заполнения полей)

Кассовая книга, соответствующая форме № КО-4, содержит 3 типа страниц:

- лицевые (образец обложки или титула);
- внутренние (страницы с 3 по 10);
- завершающая (располагающаяся в конце документа).

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
--------	------------------	--

5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязаные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме Решение ситуационных задач по оформлению кассовых операций (представительские расходы).

Задание.

- Составить бухгалтерские проводки для следующих операций: 1. Реализованы детали покупателям, в том числе НДС. 2. Списана себестоимость произведенных деталей. 3. Отражен...
Решение задачи:
- 1. Реализованы детали покупателям, в том числе НДС:
 - 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
 - 90 «Продажи»
- 2. Списана себестоимость произведенных деталей:
 - 90 «Продажи»
 - 43 «Готовая продукция»
- 3. Отражен НДС к уплате:
 - 90 «Продажи»
 - 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- 4. Отражены расходы на доставку проданных товаров покупателю:
 - 90 «Продажи»
 - 44 «Расходы на продажу»
- 5. Отражены информационные расходы посреднической организации, связанные с реализацией:
 - 90 «Продажи»
 - 44 «Расходы на продажу»
- 6. Отражен финансовый результат от продажи деталей:
 - 90 «Продажи»
 - 99 «Прибыли и убытки»
- 7. Получены денежные средства от продажи на расчетный счет:

- 51 «Расчетные счета»
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
8. ООО «Актив» начислило арендные платежи за февраль 20__ г.:
- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- 91 «Прочие доходы и расходы»
9. ООО «Актив» оплатило аренду складских помещений за февраль 20__ г.:
- 51 «Расчетные счета»
- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
10. Организация отразила начисленные проценты по выданному долгосрочному займу в составе прочих доходов:
- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- 91 «Прочие доходы и расходы»

Тема 18. Займы между резидентами и не резидентами.
Условия договора между физическими лицами.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

- 1 Какой существует порядок получения денежных средств?
2. Что такое договор займа ?
3. Как осуществляются расчеты с банком?

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.

3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязаные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет.
Оформить расходный ордер.

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 84

<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;"> ГБОУ ДОД ДЮСШОР "АЛЮР" <small>(организация)</small> </div>	Форма по ОКУД по ОКПО	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Код</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0310002</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid green;">12301001</td> </tr> </table>	Код	0310002	12301001
Код					
0310002					
12301001					
(структурное подразделение)					

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">16</div>	<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;">16.10.2017</div>
Номер документа	Дата составления

Выдача денег под отчет.

Подотчетное лицо обязано было не позднее трех рабочих дней после истечения срока, на который были выданы деньги под отчет, предъявить главному бухгалтеру авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами. Отчет проверялся в бухгалтерии и утверждался руководителем организации. После этого производился окончательный расчет. При этом выдача новых денег под отчет была возможна исключительно при условии полного погашения подотчетным лицом задолженности по ранее полученной сумме.

Теперь такое правило упразднено. Наличие у сотрудника задолженности больше не является препятствием для выдачи под отчет новых денежных сумм. Для их выдачи достаточно оформления распорядительного документа. Между тем, накапливать долги сотрудникам все же не рекомендуется. Дело в том, что проверяющие (ИФНС и ФСС) могут расценить такую задолженность как доход сотрудника и доначислить на нее страховые взносы и НДФЛ. Поэтому долги по подотчетным суммам лучше гасить своевременно и без задержек.

Выдача денег под отчет без заявлений

Поправки внесены в пп.6.3 Порядка ведения кассовых операций. Ранее выдача денег под отчет (на расходы, связанные с осуществлением деятельности организации или индивидуального предпринимателя), осуществлялись строго на основании заявления сотрудника. К примеру, для того, чтобы приобрести для компании офисные принадлежности или технику, сотрудник должен

был писать заявление в произвольной форме. Заявление должно было содержать запись о сумме наличных денег, сроке, на который они выдаются, а также подпись руководителя организации. Теперь заявления на выдачу подотчетных сумм не требуется. Деньги сотруднику можно выдать из кассы, или перевести на его «зарплатную» карточку на основании распорядительного документа. Центробанк не уточняет, что является таким документом. Соответственно, деньги можно выдавать на основании любого распоряжения руководства организации. Например, приказа директора о направлении сотрудника в командировку. При этом, как и раньше сотрудники смогут получать подотчетные деньги на основании своего заявления. Поправки оставляют такую возможность.

Критерии оценки разноуровневых заданий

Оценка	Уровень освоения	Критерии оценивания освоения компетенций
5	Максимальный	Изложение материала системное, образное, доказательное, с использованием дополнительного материала, выходящего за пределы вопросов курса, безупречное владение инструментарием дисциплины. Владение системным подходом к анализу технических методов и процессов.
3	Средний	Домашнее задание показывает достаточно полные знания по дисциплине, содержание материала излагается последовательно, точно, правильно, осмысленно, самостоятельно, грамотное использование необходимой научной терминологии, умение делать обоснованные выводы, способность выявлять главенствующие факторы при социологическом анализе вопросов.
1	Минимальный	Содержание материала излагается поверхностно, неполно, без логической последовательности, несамостоятельно, в ответах на вопросы присутствуют существенные логические ошибки.
0	Минимальный уровень (интервал не достигнут)	Отсутствие задания, или фрагментарные невязаносвязанные знания по предмету, с низкой степенью осмысления, отсутствие ответов на наводящие вопросы преподавателя, некомпетентность в установленной терминологии и обозначениях.

Задания для практических работ по теме. Перевод денежных средств инвесторам.

Начертить.

Классическую структура денежного перевода

Представлена, конечно же, отправителем, получателем и посредником, взимающим за свои услуги определенную плату. Сами же денежные переводы, в свою очередь, подразделяются на внутренние (в пределах одного государства) и внешние (осуществляемые за рубежом). И если мы говорим об увеличении объемов переводов, то здесь следует уточнить, что отмечается рост не только по внутрироссийским операциям, но и по международным денежным переводам, как правило, выделяемым в отдельный финансово-экономический класс (т.н. римессы). По итогам I

квартала 2011 года эта сумма достигла отметки в 83,2 млрд. рублей, что на 34% больше, чем за аналогичный период прошлого года.

Тема 19. Формирование отчета по движению денежных документов в программе «1 С: Бухгалтерия предприятия 8»

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

1. На какие группы делятся безвозмездные е платежи?
2. Что включают в себя налоговые платежи ?
3. Что такое налог на прибыль?

Тема 20. Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

- 1 Какой существует порядок приема поврежденных банкнот?
2. Какие вы знаете денежные знаки иностранных государств ?
3. Рассказать о расположении водяного знака?

Тема 21. Классификация драгоценных металлов.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

- 1 Какие существуют виды драгоценных металлов?
2. На какие группы делятся драгоценные металлы ?
3. Рассказать о сплавах по степени чистоты?



Представлены выписки банка формирования и упаковка монет из драгоценных металлов за 12, 13, 14, 15, 18 августа

Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет
Выписка за <u>12</u> <u>августа</u> Входящий остаток по счету			40701810528911000054	
432	03		40701810528911000054	3200
850	01	041945332	40702810200000000414	
			Обороты	
Исходящий остаток				
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет
Выписка за <u>13</u> <u>августа</u> Входящий остаток по счету			40701810528911000054	
433	03		40701810528911000054	12000
215	01	081965324	40702810200000000881	
			Обороты	
Исходящий остаток				
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет
Выписка за <u>14</u> <u>августа</u> Входящий остаток по счету			40701810528911000054	
201	01	0419462336	40702810100000008666	12230
046	03		40701810528911000054	
750	02	022822154	40702810400000000332	
			Обороты	
Исходящий остаток				

Тема 22. Условия платежа и способы проведения международных расчетов.

Критерии оценивания устного ответа

Оценка «5»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

- 1 Расскажите о курсовой разницы?
2. Какие банковские расчеты вы знаете ?
3. Как осуществляются платежи в иностранной валюте?

Тема 23. Учет курсовых разниц.**Критерии оценивания устного ответа****Оценка «5»:**

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, владеет терминологией;
- ответ самостоятельный, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «4»:

- ответ полный и правильный на основании изученных теорий;
- материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «3»:

- ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный, плохо владеет терминологией.

Оценка «2»:

- при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «1»:

- отсутствие ответа, не отвечает на дополнительные вопросы, не владеет терминологии

Контрольные вопросы.

- 1 Что такое курсовая разница?
2. На какие счета отнести курсовую разницу ?
3. Рассказать о курсовом разнице?

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет (ДЗ) – это проверочное испытание знаний студентов, по какому-либо учебному предмету, приводящееся по установленным правилам. ДЗ является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследуют цель проверить полученные студентом теоретические знания.

Критерии оценки дифференцированного зачета

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Содержание тестовых материалов

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:
 - а) приходной накладной; б) приемным актом;
 - в) приходным кассовым ордером.
2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:
 - а) приходным кассовым ордером; б) расходной накладной;
 - в) расходным кассовым ордером.
3. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:
 - а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».
4. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги за наличный расчет производится запись:
 - а) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
 - в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 50 «Касса».
5. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:
 - а) номинальной стоимости; б) стоимости приобретения; в) рыночной стоимости.
6. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:
 - а) только по месту регистрации; б) один; в) три;
 - г) неограниченное число в различных кредитных организациях.
7. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:
 - а) приходным кассовым ордером; б) объявлением на взнос наличными;
 - в) платежным поручением; г) расходным кассовым ордером.
8. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:
 - а) чеком; б) платежным поручением;
 - в) объявлением на взнос наличными; г) платежным требованием.
9. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью:
 - а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

10. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

а) наличием сумм, сданных инкассаторам согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки в банк, но не зачисленных на расчетные счета;
б) использование данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами;
в) несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.

11. Перечисление с расчетного счета сумм по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-тсч. 51 «Расчетные счета»;
г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
К-т сч. 51 «Расчетные счета».

12. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
К-т сч. 50 «Касса»;
в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

13. Организация отражает по счету 51 «Расчетные счета» движение денежных средств:

а) в день выписки денежных документов;
б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета или зачислены на расчетный счет;
в) в день сдачи платежных документов в банк.

14. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика:

а) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
б) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»
К-т сч. 52 «Валютные счета»;
в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»

К-тсч. 51 «Расчетные счета»;

г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»

К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы».

15. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:

- а) выплату заработной платы; б) осуществление налоговых выплат;
- в) оплату расходов по заграничным командировкам; г) хозяйственные расходы.

16. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:

- а) производственной необходимостью; б) решением коллектива организации;
- в) законодательством по бухгалтерскому учету; г) налоговой проверкой.

17. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

- а) в течение 1 рабочего дня; б) не свыше 5 рабочих дней;
- в) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.

18. Безвозмездное получение денежных средств отражается бухгалтерской записью на счетах:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-тсч. 99 «Прибыли и убытки».

19. Получены деньги в кассу от участников договора в качестве вклада в простое товарищество, у участника, ведущего общие дела по договору:

- а) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения»
К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 80 «Уставный капитал».

20. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:

- а) в течение трех дней с момента составления кассового документа;
- б) в день составления кассового документа;
- в) в течение десяти дней с составления кассового документа.

21. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:

- а) в кассовой книге; б) нигде не регистрируются;
- в) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.

22. Записи в кассовой книге ведутся:

- а) в одном экземпляре; б) двух экземплярах; в) трех экземплярах.

23. В кассе организации могут храниться:

- а) только наличные денежные средства;
- б) денежные средства, чековая книжка, денежные документы;

в) наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы.

24. Получены в кассу наличные денежные средства от работника организации в возмещение материального ущерба:

- а) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- в) Д-т сч. 50 «Касса». К-т сч. 94 «Недосдачи и потери от порчи ценностей».

25. Выдан из кассы займ работнику организации:

- а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
К-т сч. 50 «Касса»;
- б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 50 «Касса»;
- в) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
К-т сч. 50 «Касса»;
- г) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
К-т сч. 50 «Касса».

26. Внесены в кассу организации денежные средства от одного из учредителей в счетпогашения задолженности по вкладу в складочный капитал:

- а) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 80 «Уставный (складочный) капитал»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета»
К-т сч. 50 «Касса»;
- г) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Ответы:

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	В	14	Б
2	В	15	Б
3	В	16	В
4	А	17	Б
5	А	18	Б
6	Г	19	В
7	В	20	В
8	В	21	В
9	Б	22	Б
10	А	23	В
11	В	24	Б
12	Б	25	В
13	А	26	Б

Контрольно-оценочные материалы по учебной практике ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир, код 23369»

Формы и методы оценивания учебной практики

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: проверка сформированности профессиональных и общих компетенций
Учебная практика, проводится в 5 семестре концентрированно в кол-ве 36 ч.

Целями проведения учебной практики являются:

Задачей учебной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

**Перечень видов работ учебной практики
Описание критериев оценивания**

Таблица 6

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>		Коды проверяемых результатов			Наименование контрольно -оценочных средств		Уровень освоения
		ПК	ОК	З, У	Текущее оценивание	Промеж уточная аттестация	
1	Изучение нормативной и регламентирующей документации	ПК.5.1.	ОК1, ОК2	З1, У1	Практические задания	ДЗ	2
2	Изучение организации кассы на предприятии (учреждении, организации)	ПК.5.2; ПК 5.6	ОК1, ОК2, ОК5,	У2, З2	Практические задания		2
3	Изучение правил организации наличного и безналичного денежного обращения в РФ				Практические задания		
4	Отработка порядка приема, выдачи денежной наличности по кассовым ордерам				Практические задания		
5	Отработка навыков документального оформления наличного денежного обращения				Практические задания		
6	Составление инвентаризационной описи				Практические задания		

Критерии оценок учебной практики

Оценка осуществляется по 5-ти бальной системе.

Для оценивания результатов зачёта выбраны следующие критерии:

Отметка «5» отлично, выставляется при условии правильного выполнения практического задания. Студент показывает глубокие практические знания по дисциплине. Грамотно, аккуратно и четко выполняет задания. При выполнении работы соблюдены технология процесса и техника безопасности.

Отметка «4» хорошо, выставляется, если студент допустил неточности при выполнении практического задания, но выполняет работу в соответствии с заданием. Студент демонстрирует среднюю степень владения практическими навыками по данному заданию.

Отметка «3» удовлетворительно, выставляется при условии, если практическая часть сделана неправильно, т.е. допущены ошибки, нарушена технология выполнения работы при кладке. Студент затрудняется при объяснении своих действий. Студент демонстрирует низкую степень владения практическими навыками по данному заданию.

Отметка «2» плохо, выставляется, если практическая часть не сделана вообще.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

По производственной практике

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир, код 23369»

4. Контрольно-оценочные материалы по производственной практике ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир, код 23369»

Предметом оценки производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: проверка сформированности профессиональных и общих компетенций

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Производственная практика – в 4 семестре, концентрированная, кол-во 36 ч.

Критерии оценок производственной практики

Оценка осуществляется по 5-ти бальной системе.

Для оценивания результатов зачёта выбраны следующие критерии:

Отметка «5» отлично, выставляется при условии правильного выполнения практического задания.

Студент показывает глубокие практические знания по дисциплине. Грамотно, аккуратно и четко выполняет задания. При выполнении работы соблюдены технология процесса и техника безопасности.

Отметка «4» хорошо, выставляется, если студент допустил неточности при выполнении практического задания, но выполняет работу в соответствии с заданием. Студент демонстрирует среднюю степень владения практическими навыками по данному заданию.

Отметка «3» удовлетворительно, выставляется при условии, если практическая часть сделана неправильно, т.е. допущены ошибки, нарушена технология выполнения работы при кладке. Студент затрудняется при объяснении своих действий. Студент демонстрирует низкую степень владения практическими навыками по данному заданию.

Отметка «2» плохо, выставляется, если практическая часть не сделана вообще.

Перечень видов работ производственной практики

Описание критериев оценивания

Виды работ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля		Коды проверяемых результатов			Наименование контрольно -оценочных средств		Уровень освоения
		ПК	ОК	З, У	Текущее оценивание	Промежуточная аттестация	
1	заполнение первичных документов по кассе	ПК.1	ОК1, ОК2	З1-10, У1-5	Практическое задания	ДЗ	3
2	документальное оформление кассовых операций	ПК.2	ОК1, ОК2	З1-10, У1-5	Практическое задания		3
3	порядок применения и заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций	ПК.3	ОК2,3 ОК4	У12, З22	Практическое задания		3
4	порядок применения и заполнения денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости	ПК.4	ОК1, ОК2, ОК5,	У13, У17, З12, З23	Практическое задания		3
5	заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов, составление отчета кассира	ПК.5	ОК2, ОК4	У25, З20	Практическое задания		3
6	Заполнение кассовой книги	ПК.5	ОК1, ОК2,3 ОК5	У18, З28	Практическое задания		3

5.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПО Экзамену Комплексному(квалификационному)

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир, код 23369»

Практические задания:

5. Контрольно-оценочные материалы на экзамен (квалификационный) по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: кассир, код 23369»

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Экзамен проводится во 6-м семестре, в форме выполнения практических заданий.

Критерии оценки экзамена комплексного (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: **«Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.** Экзамен проводится во 6-м семестре, в форме выполнения практических заданий.

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

Согласовано
Руководитель практики
Хасанова Я.А. _____
«__» _____ 202__ г.

Утверждаю
Зам. Директора по УПР
Магомадова М. А-Б. _____
«__» _____ 202__ г.

Практические задания на экзамен (квалификационный) по

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Профессия (специальность) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа ____ -

Количество заданий 33

Преподаватель _____ Дудахова Л.Т.

Практические задания № 1

Задание 1

4. На каком счете регистрируются денежные средства?
5. Как правильно оформить синтетический учет денег?

Задание 2

Рассказать о порядке формирования и упаковки монет из драгоценных металлов.

Практические задания № 2

Задание 1

- 1) Учет денежной наличности в кассе.
- 2) Отчет по движению денежных документов.

Задание 2

Составить кассовый отчет.

Практические задания № 3

Задание 1

4. Каков порядок проведения инвентаризации?
5. Что входит в обязанности кассира ?

Задание 2

- 2) Провести инвентаризацию. *(заполнить акт инвентаризации)*

Практические задания № 4

Задание 1

- 1) Нормативные акты, регулирующие проведение кассовых операций правовые акты, положения инструкции и документы регулирующие правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств.
- 2) Кассовые банковские документы.

Задание 2

Заполнить накладную.

Практические задания № 5

Задание 1

- 1) Правила приема, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг.
- 2) Порядок оформления приходных и расходных документов.
- 3) Оприходование денежных средств.

Задание 2

Оформить накладную.

Практические задания № 6

Задание 1

1. В каких случаях проводится обязательная инвентаризация?
2. Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения сохранности наличных денежных средств.

Задание 2

- 1) Оформить журнал-ордер №1.

Практические задания № 7

Задание 1

Раскрыть счета бухгалтерских проводок:

-Дт 70,50,60,90

-Кт 10,51,68,52,

Задание 2

Составить проводку оприходование выручки от продажи готовой продукции

Практические задания № 8

Задание 1

- 1) Порядок отражения курсовых разниц.
- 2) Кассовые и банковские документы.

Задание 2

- 1) Составить проводку оприходование выручки от продажи полуфабрикатов.

Практические задания № 9

Задание 1

Опишите порядок ведения плановой инвентаризации.

Задание 2

Предприятие во 2 квартале осуществило хозяйственные операции и распределить по счетам бухгалтерского учета:

- 1) получило выручку от реализации товаров – 450000 руб.
- 2) закупило материалов на сумму 30000 руб., 10% этих материалов было использовано в производство,
- 3) оплатило счет за электроэнергию – 3500 руб.
- 4) выдало заработную плату с отчислениями – 50000 руб.
- 5) отгрузило продукцию – 500000 руб.
- 6) начислило амортизацию – 15000 руб.
- 7) заплатила налоги (включаемые в себестоимость) – 500 руб.
- 8) получило штрафы от поставщиков за нарушение условий договора – 15000 руб.
- 9) оплатило услуги транспортной компании – 1200 руб.

Практические задания № 10

Задание 1

- 1) Документальное оформление передачи денежных средств инкассаторам.
- 2) Мемориально-ордерная форма ведения учета.

Задание 2

Заполнить таблицу учета рабочего времени.

Практические задания №11

Задание 1

- 1) Инвентаризация кассы и кассовых операций.
- 2) Отчет по движению денежных документов.

Задание 2

- 1) Возврат в кассу депонированной заработной платы.

Практические задания № 12

Задание 1

- 1) Оформление, сдача наличных на расчетный счет.
- 2) Регистрация поступления наличных денежных средств.

Задание 2

Заполнить платежную ведомость.

Практические задания № 13

Задание 1

- 1) Нормативные документы, регламентирующие порядок ведения кассовой книги.
- 2) Решение сквозной задачи по теме 1.2 (в программе «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3»).

Задание 2

Заполнить табель учета рабочего времени.

Практические задания № 14

Задание 1

Произвести инвентаризацию. И составит инвентаризационную опись.

1. Хозяйственные операции за февраль 20 _ г.:

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Выписка из расчетного счета и приходный кассовый ордер № 32 Получено с расчетного счета по чеку № 112 348 на выплату заработной платы за первую половину февраля	27000
2	Расходный кассовый ордер № 37 Выплачена заработная плата за первую половину февраля	27000
3	Выписка из расчетного счета в банке Перечислены: сумма налога на доходы, удержанные из заработной платы взносы единого социального налога	8000 2000

Задание 2

Составить инвентаризационную опись.

Практические задания № 15

Задание 1

- 1) Учет денежной наличности в кассе.
- 2) Составить кассовый отчет.

Задание 2

- 1) Порядок замены ветхих купюр

Практические задания № 16

Задание 1

Как проводится инвентаризация денежных средств в кассе?

Задание 2

Заполнить сличительную ведомость.

Практические задания № 17

Исходные данные.

Задание 1.

1. По чеку № 518432 от 3 января 20 _ г. получено с расчетного счета в банке (руб.):
на командировочные расходы – 2000;
на операционные и хозяйственные нужды – 1000.
2. По чеку № 548433 от 4 января 20 _ г. получено с расчетного счета в банке на оказание материальной помощи работникам организации (руб.) – 12 000.
3. Чеки подписали: директор организации Петров В.И., главный бухгалтер организации Говоров Д.И. Деньги в банке получила Голубева З.А.

Задание 2.

Составить приходный кассовый ордер на получение с расчетного счета в кассу наличные деньги. Нумерацию приходных кассовых ордеров начать с № 1. приходные кассовые ордера составить по типовой форме № КО–1.

Исходные данные. Из задания 1.

Практические задания № 18

Задание 1

- 1) Основные сроки хранения денежных документов.
- 2) Отражение курсовых разниц
- 3) Выдана из кассы заработная плата.(составить проводку)

Задание 2

Заполнить счет- фактуру.

Практические задания № 19

Задание 1

- 1) Заполнение кассовой книги на основании первичных кассовых документов.
- 2) Оформление записей ведения кассовой книги по различным кассовым операциям.
- 3) Составить кассовый отчета.

Практические задания № 20

Задание 1

- 1) Синтетический и аналитический учет кассовых операции.
- 2) Нормативные документы, регламентирующие порядок проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой

Задание 2

Заполнить накладную.

Практические задания № 21

Задание №1 Составить таблицу учета рабочего времени.

Задание №2 На основании табеля составить приходный ордер.

Задание №3 Оформить платежную ведомость.

Практические задания № 22

Задание 1

Какие характерные ошибки могут наблюдаться в ходе инвентаризации кассы.

Задание 2

Составление заявления на покупку иностранной валюты, определение и отражение курсовой разницы.

Практические задания № 23

Задание 1

- 1) Отражение поступления и выдачи денежных документов в программе «1С: Бухгалтерия.8.3»

Задание 2

Выписать накладную на отпуск товара

Практические задания № 24

Задание 1

1. Учет расчетных и кредитных операций.
2. Определение финансового результата от реализации продукции.

Задание 2

Заполнить Счет-фактуру на приобретение 10 игровых автоматов.

Практические задания № 25

Задание 1

1. Бухгалтерский учет наличных и безналичных денежных средств
2. Бухгалтерский учет кредитов и займов

Задание 2

Заполнить сличительную ведомость.

Практические задания № 26

Задание 1.

1. Что означает бухгалтерская запись Д-т 60 К-т 51?
2. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

Задание 2. Выписать накладную на отпуск товара.

Практические задания № 27

Задание №1 Составить табель учета рабочего времени.

Задание №2 На основании табеля составить Расчетно-платежную ведомость.

Задание №3 Оформить расходный ордер.

Практические задания № 28

Задание 1

Укажите номера правильных ответов в следующих тестах.

1. Резервный капитал предприятия формируется за счет:
Валовой прибыли.
Издержек производства.
Чистой прибыли.
 2. Погашение убытков предприятия за счет резервного капитала отражается проводкой.
Д-т 84 – К-т 82.
Д-т 82 – К-т 84.
Д-т 82 – К-т 99.
 3. Создание резервного капитала за счет чистой прибыли отражается проводкой:
Д-т 84 – К-т 82.
Д-т 99 – К-т 82.
Д-т 82 – К-т 99.
 4. Начисление налога на прибыль отражается проводкой:
Д-т 99 – К-т 68.
Д-т 91 – К-т 68.
Д-т 84 – К-т 68.
 5. Начисление единого пособия на детей работникам предприятия отражается записью:
Д-т 86 – К-т 73.
Д-т 86 – К-т 70.
Д-т 76 – К-т 86.
6. Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств направлены:
- а) на долгосрочные финансовые вложения в государственные ценные бумаги;
 - б) на ремонт основных средств;
 - в) на приобретение земельных участков и объектов природопользования.

Практические задания № 29

Задание 1

Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление налога на прибыль.

Исходные данные:

Предприятие во 2 квартале осуществило хозяйственные операции:

- 1) получило выручку от реализации товаров – 450000 руб.
- 2) закупило материалов на сумму 30000 руб., 10% этих материалов было использовано в производство,
- 3) оплатило счет за электроэнергию – 3500 руб.
- 4) оплатило счет за водоснабжение – 800 руб.
- 5) выдало заработную плату с отчислениями – 50000 руб.
- 6) получило в счет оплаты аренды – 30000 руб.
- 7) отгрузило продукцию – 500000 руб.
- 8) начислило амортизацию – 15000 руб.
- 9) заплатила налоги (включаемые в себестоимость) – 500 руб.
- 10) оплатило услуги транспортной компании – 1200 руб.

Дт Кт Сумма:

Практические задания № 30

На основе имеющихся хозяйственных операций:

Хозяйственные операции ОАО «Ревтруд» за март 2021г. № Содержание хозяйственной операции Сумма, р.

Распределить по бухгалтерским счетам

- 1 Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 8 шт. 62 000
- 2 Отпущены со склада и израсходованы материалы на упаковку реализованной продукции 1000
- 3 Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 6 шт. Сумму определить, исходя из операции № 1
- 4 Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу 600
- 5 Уплачено подотчетным лицом за погрузку реализованной продукции 500
- 6 Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку реализованной продукции 2900
- 7 Зачислена выручка на расчетный счет, поступившая от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам 64 000
- 8 Списываются расходы на продажу
- 9 Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости

Практические задания № 31

Задание 1

1. В каком году и где появился первый доллар?
2. Что такое ценные бумаги?

Задание 2

Заполнить Счет-фактуру на приобретение 10 игровых автоматов

Практические задания № 32

Задание 1

1. На каком счете регистрируются денежные средства?
2. Расскажите о правилах перевозки денежных средств инкассаторами?

Задание 2

Заполнить расходный ордер.

Практические задания № 33

Задание 1

1. Расскажите о правилах организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.
2. Правильное хранение денег и других банковских ценностей.

Задание 2

Что такое инфляция и как его избежать?