

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ ЧГСК
протокол № 1
от «29» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ЧГСК
от «31» 08 2020 г. № 117/п

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ, программ профессионального обучения в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

г. Грозный
2020 г.

и - 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Строительно-технический техникум» (далее – Колледж).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующим перечнем нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Колледжа.

2. Организация зачета

2.1. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2.2. Подлежат зачёту соответствующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики учебного плана при совпадении наименования, а также, если максимальный объём учебной нагрузки изученных соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики составляет не менее чем 90% от максимального объёма учебной нагрузки учебного плана Колледжа.

2.3. Решение о зачёте соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики оформляется приказом директора Колледжа.

2.4. В случае несовпадения наименования соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) при недостаточном максимальном объёме учебной нагрузки (менее 80%), вносятся предложения для ликвидации академической разницы, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану с прохождением промежуточной аттестации.

2.5. Для получения зачета обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Колледж следующие документы:

- заявление о зачёте соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде

обучения.

2.6. Зачёт соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики проводится не позднее одного месяца с момента подачи заявления.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики («зачёт» вместо балльной оценки), Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося выписку об оценках, полученных в период обучения в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, для решения вопроса о перезачете.

2.8. Результаты зачёта фиксируются в зачетной книжке обучающегося в соответствующих семестрах.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Колледжа.

3.2. После принятия Педагогическим советом, Положение утверждается приказом Колледжа.

3.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом Колледжа.