

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

Принято
на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 2
от «01» 10 2025г.

Утверждаю
Директор
Пр
от «



ГРАФИК

посещения учебных занятий администрацией ГБПОУ «Чеченский
государственный строительный колледж» в 2025-2026 учебном году

2025г.

Пояснительная записка

1. Настоящий график разработан в ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» (далее – Колледж) в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом Колледжа;

– иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации

2. Посещения учебных занятий руководителями структурных подразделений Колледжа являются целенаправленной деятельностью по совершенствованию качества образовательного процесса в Колледже и включаются в программу профессиональной деятельности педагогического работника.

3. Посещение учебных занятий (практик) осуществляется с целью повышения качества и эффективности педагогического мастерства, своевременного оказания методической помощи педагогическим работникам Колледжа.

4. Задачей педагогического работника Колледжа, демонстрирующего учебное занятие (практику), является демонстрация методики преподавания, педагогических технологий (их элементов), соблюдение принципов, методов, приемов компетентностного, практико-ориентированного подходов, применение ИКТ и ЭОР.

5. Посещения учебных занятий проводятся в соответствии с графиком, разработанным заместителем директора по учебно-производственной работе совместно с заведующим методическим отделом Колледжа.

6. Рекомендуемое количество посещений – 2 раза в год (с учетом реальной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения).

7. Посещение учебных занятий (практики) проводится в течение учебного года на всех формах обучения.

8. В качестве учебных занятий (практик), предлагаемых для посещения, могут быть любые виды занятий, включая: лекции, семинарские и практические занятия, учебная практика, зачеты или экзамены и другие виды занятий.

9. Посещения учебных занятий (практик) руководителями структурных подразделений Колледжа должны проводиться согласно расписанию, в

соответствии с тематическим планом учебной дисциплины, профессионального модуля.

10. Обсуждение посещенного занятия (практики) может проводиться как непосредственно после его окончания, так и на ближайшем заседании педагогического совета Колледжа. Руководители отмечают положительные стороны и недостатки посещенного учебного занятия (практики), высказывают свое мнение о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по совершенствованию методики обучения.

11. Результаты обсуждения состоявшегося занятия своевременно отражаются в журнале учета открытых занятий и педагогического контроля (Приложение 1). При этом дается краткий анализ занятия, заполняется протокол посещения занятий (приложение 2) в соответствии с Методическими рекомендациями для анализа учебного занятия (практики) по дисциплине, МДК, рассматриваются использовавшиеся инновационные приемы и методы, эффективность и целесообразность их применения. Обязательным составляющим краткого анализа являются замечания и рекомендации.

12. Результаты посещений учебных занятий (практик) анализируются на заседании педагогического совета.

13. При условии согласования даты с педагогическим работником, руководитель вправе посетить занятие педагога вне графика.

14. Журнал учета открытых занятий и педагогического контроля в течение года собирается и хранится в кабинете заместителя директора по учебно-производственной работе. В конце учебного года прошивается, нумеруется и передается на хранение.

Форма Журнала учета открытых занятий и педагогического контроля
1. Форма учета открытых занятий

№ п/п	УД, МДК, УП	Группа, профессия/специальность	Преподаватель	Посещающий	Дата посещения	Рекомендации

ПРОТОКОЛ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Посещающий _____
 Дата _____ Группа _____ Количество обучающихся в группе _____ чел.
 Присутствуют на учебном занятии _____ чел. Аудитория _____ Часы _____
 Ф.И.О. педагогического работника _____
 Дисциплина _____
 Тема _____
 Цель посещения: оценка качества учебных занятий, проводимых ГБПОУ ЧГСК

Требования к деятельности педагогического работника

Требования к деятельности педагогического работника	Оценка		
	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1. Начало учебного занятия			
2. Повторение и проверка знаний			
3. Проведение инструктажа техники безопасности в лабораториях ПО			
4. Теоретический уровень изложения			
а) научность			
б) логичность			
в) систематичность			
г) последовательность			
д) доступность			
5. Степень раскрытия темы			
6. Качество отбора материала			
7. Организация внимания обучающихся			
8. Воспитательная сторона учебного занятия			
9. Наглядность и использование дидактического материала			
10. Индивидуальный подход			
11. Эмоциональность педагогического работника			
12. Грамотность речи			
13. Расчет времени			
14. Организация самостоятельной работы:			
а) содержание			
б) методика			
15. Объективность			
16. Домашнее задание			
17. Мнение педагогического работника, проводившего учебное занятие			

Выводы: _____

Занятие посетил: _____

Ознакомлен: _____

Анализ посещения учебного занятия

1. Курс, группа:
2. Профессия/специальность:
3. Ф.И.О. преподавателя/мастера п/о, проводившего занятие:
4. Дисциплина/МДК:
5. Дата посещения:
6. Ф.И.О. посетившего занятие:

№ п/п	Критерии анализа	Проявление критерия (баллы)		
		0	1	2
1.	<u>Целеполагание:</u> 0 – цели и задачи занятия для обучающихся не определены 1 – цели и задачи занятия определены для обучающихся педагогом 2 – цели и задачи занятия определены педагогом совместно с обучающимися или обучающимися самостоятельно	0	1	2
2.	<u>Практико-ориентированный характер содержания занятия:</u> 0 – содержание занятия носит преимущественно теоретический характер 1 – занятие содержит элементы, обеспечивающие связь теории с практикой 2 – на протяжении всего занятия педагог опирается на жизненный опыт обучающихся, задания носят практико-ориентированный характер	0	1	2
3.	<u>Самостоятельная деятельность обучающихся:</u> 0 – на занятии преобладает совместная деятельность обучающихся и педагога, самостоятельная деятельность обучающихся занимает от 0% до 30% учебного времени занятия 1 – на занятии самостоятельная деятельность обучающихся занимает от 30% до 50% учебного времени 2 – самостоятельная деятельность обучающихся на занятии занимает от 50% до 90% учебного времени	0	1	2
4.	<u>Формы организации учебной деятельности:</u> 0 – преобладает фронтальная организация учебно-познавательной деятельности обучающихся, организационные формы не вполне соответствуют поставленным задачам, не способствуют формированию учебной деятельности 1 – формы адекватны целям и задачам, организуется включение обучающихся в другие формы организации учебной деятельности (индивидуальную, групповую или коллективную) 2 – творческое преломление форм организации учебно-познавательной деятельности, самостоятельность обучающихся в выборе форм	0	1	2
5.	<u>Методы организации учебной деятельности:</u> 0 – методы организации учебной деятельности недостаточно адекватны задачам занятия, применение методов слабо продумано, необоснованное преобладание репродуктивных методов	0	1	2

	<p>1 – методы адекватны задачам, наряду с репродуктивными частично используются продуктивные методы, применение методов в основном продумано и логично</p> <p>2 – методы адекватны задачам, эффективно сочетаются репродуктивные и продуктивные методы обучения, педагог использует проблемные вопросы, учебный материал изучается через разрешение проблемных ситуаций</p>			
6.	<p><u>Формирование самообразовательной деятельности обучающихся:</u></p> <p>0 – на занятии не используются приёмы, позволяющие формировать и развивать самообразовательную деятельность обучающихся</p> <p>1 – на занятии присутствуют отдельные приёмы, позволяющие формировать и развивать самообразовательную деятельность обучающихся</p> <p>2 – педагог комплексно использует приёмы, позволяющие формировать и развивать самообразовательную деятельность обучающихся (понимание, интерпретация, преобразование информации, контент-анализ и пр.)</p>	0	1	2
7.	<p><u>Использование средств ИКТ (при наличии оборудования в аудитории):</u></p> <p>0 – средства ИКТ не используются</p> <p>1 – средства ИКТ используются нецелесообразно</p> <p>2 – средства ИКТ используются целесообразно в соответствии с темой и целью занятия</p>	0	1	2
8.	<p><u>Рефлексия:</u></p> <p>0 – на занятии отсутствует этап рефлексии</p> <p>1 – на занятии осуществляется рефлексия не в полном объёме</p> <p>2 – на занятии осуществляется рефлексия (оценивается готовность к выполнению задания, обнаруживается недостаток проявления компетенции, определяются причины затруднений, намечаются пути решения возникших затруднений и пр.)</p>	0	1	2
9.	<p><u>Организация контрольно-оценочной деятельности:</u></p> <p>0 – контроль слабо обеспечивает обратную связь, преобладает оценочная деятельность педагога, критерии оценки не называются или имеют общий характер</p> <p>1 – организация контроля обеспечивает обратную связь, оценивание осуществляется на критериальной основе, но обучающиеся не включены в ситуации самоконтроля и самооценки</p> <p>2 – организация контроля рациональна, присутствует критериальный подход к оценке деятельности, обучающиеся включаются в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания</p>	0	1	2
10.	<p><u>Результаты проведенного занятия:</u></p> <p>0 – поставленная цель занятия не достигнута, приобретение и развитие общекультурных, метапредметных и профессиональных компетенций у обучающихся не выражено</p> <p>1 – результаты занятия частично соответствуют поставленным целям, соответствующие общекультурные, метапредметные и профессиональные компетенции у обучающихся проявляются слабо</p> <p>2 – поставленная цель занятия достигнута, обучающиеся проявляют общекультурные, метапредметные и профессиональные компетенции на более высоком уровне</p>	0	1	2
Итого (баллов)				

Выводы и рекомендации _____

График посещения в ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» на 2025-2026 учебный год

ФИО преподавателя	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Мусаева Л. Б.	ОУП.01 Русский язык								
Мусаева К. М.			ОУП.02 Литература		ОУП.04 Родная литература				
Бушаева А. З.	ОУП.10 Обществознание								
Гермиханова З. Б.		ОУП.08 Биология							
			ОУП.03 Математика						
Эльдарханов Д.Г.				МДК.04.02 Реконструкция зданий и сооружений					
Межиева Х. В.					МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ				
Ватаев В. А.				МДК 01.03 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей			МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания		
Абумуслимов А. А.			ОУП.12 Физическая культура					ОУП.12 Физическая культура	
Башаев С. С.		ОГСЭ.05 Физическая культура					ОГСЭ.05 Физическая культура		
Дудахова Л. Т.				ОП.08 Основы финансовой грамотности и предпринимательс кой деятельности					
Эбиев Д. У.					МДК 03.03 Тюнинг автомобилей				

Исраилова А. Б.							ОУП.14 Математика	
Ахматханова А. И.			ОГСЭ.04 Иностранный язык					ОУП.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Дольцаева Х. М.		ОУП.06 Физика					ОУП.06 Физика	
Ушаева П. В.					ОУП.15 Информатика			МДК.05.02 Разработка кода информационных систем
Витаргу Х. С.							ОУП.09 История	
Эльдарханова Э. Д.								МДК.01.02Информа ционно- коммуникационные технологии в делопроизводстве
Дудахова Л.Т.							МДК.04.01 Цифровая экономика	
Халимова З. А.								ОП.05 Налоги и налогообложение
Азиева А.А.								СГ.03 Безопасность жизнедеятельност и
Мадагова Э.З.								ОП.10 Численные методы
Дандаев А.М.								ОП.02 Основы строительного материаловедения