

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 4
от «09» 02 2024г.



Принято с учетом мнения
Совета Родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 3 от 08.02.2024г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 3 от 09.02.2024г.

ПРАВИЛА

**приёма на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования**

в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК) в 2024 году

2024г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке,

установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

— Основами законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры», зарегистрированным в Минюсте России 29.01.2021 г., регистрационный № 62277;

— приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 г., регистрационный № 31132;

— приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

— приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26 января 2024 г. № 65-п «О результатах публичного конкурса, по установлению контрольных цифр приема на 2024/2025 учебный год»;

— локальных нормативных актов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный строительный колледж»;

— Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный строительный колледж».

2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж» (ГБПОУ «ЧГСК») (далее – Колледж, образовательная организация) объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (регистрационный № Л035-01275-20/00354196).

Свидетельство о государственной аккредитации от 28 апреля 2021 г. №1325. Срок действия – до 28 мая 2026 г.

3. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием на 2024/2025 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение по специальностям и профессиям среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения:

— за счет бюджета субъекта Российской Федерации (в рамках контрольных цифр приема, утверждаемых Министерством образования и науки Чеченской Республики);

— по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и обеспечивают гласность и открытость работы Приемной комиссии.

4. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Колледж осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа по адресу: г. Грозный, улица М.Х. Митаева, д. 30.

Организацию приема на обучение в филиале Колледжа (г. Урус-Мартан) осуществляет приемная комиссия образовательной организации по адресу: г. Урус-Мартан, ул. Солса-Хаджи Яндарова, 202 А.

7. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

11. Правила приема регламентируют прием в Колледж по следующим образовательным программам:

Название образовательной программы	Квалификация	База приёма	Количество мест	Форма обучения	Бюджет/внебюджет
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>					
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (2 г.10 мес.) (Профессионалитет)	Техник	Основное общее	25	очная	бюджет
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (2 г.10 мес.) (Профессионалитет)	Специалист	Основное общее	25	очная	бюджет
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2 г.7 мес.) (Профессионалитет)	Бухгалтер	Основное общее	50	очная	бюджет
40.02.04 Юриспруденция (2 г. 10 мес.)	Юрист	Основное общее	25	очная	внебюджет
09.02.07 Информационные системы и программирование (3 г. 10 мес.)	Специалист по информационным системам	Основное общее	25	очная	внебюджет
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3 г. 6 мес.)	Бухгалтер	Основное общее	25	заочная	внебюджет
ИТОГО по специальностям:			Бюджет – 100 Внебюджет – 75		
ВСЕГО по специальностям:			175		

Название образовательной программы	Квалификация	База приёма	Количество мест	Форма обучения	Бюджет/внебюджет
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих</i>					
08.01.27 Мастер общестроительных работ (1 г.10 мес.) (Профессионалитет)	Мастер общестроительных работ	Основное общее	25	очная	бюджет
08.01.27 Мастер общестроительных работ (10 месяцев)	Мастер общестроительных работ	Среднее общее	25	очная	бюджет
13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей (1 г.10 мес.) (Профессионалитет)	Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики; Электромонтер по ремонту вторичной коммутации и связи	Основное общее	25	очная	бюджет
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (1 г.10 мес.) (Профессионалитет)	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом; Сварщик частично механизированной сварки плавлением	Основное общее	25	очная	бюджет
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (1 г.10 мес.) (Профессионалитет)	Слесарь по ремонту автомобилей; Водитель автомобиля	Основное общее	25	очная	бюджет
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий (1 г. 10 мес.)	Мастер по изготовлению швейных изделий	Основное общее	25	очная	бюджет
46.01.03 Делопроизводитель (10 месяцев)	Делопроизводитель	Среднее общее	50	очная	бюджет

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (10 месяцев)	Оператор информационных систем и ресурсов	Среднее общее	25	очная	внебюджет
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (1 год 10 месяцев)	Оператор информационных систем и ресурсов	Основное общее	25	очная	внебюджет
46.01.03 Делопроизводитель (1 г. 3 мес.)	Делопроизводитель	Среднее общее	25	заочная	внебюджет
ИТОГО по профессиям:			Бюджет – 200 Внебюджет – 75		
ВСЕГО по профессиям:			275		

Всего по колледжу: (г. Грозный)			Бюджет - 300		
			Внебюджет - 150		

Филиал (г. Урус-Мартан)

Название образовательной программы	Квалификация	База приёма	Количество о мест	Форма обучения	Бюджет/внебюджет
<i>Программы подготовки специалистов среднего звена</i>					
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2 г. 7 мес.) Профессионалитет	Бухгалтер	Основное общее	25	очная	внебюджет
40.02.04 Юриспруденция (2 г. 10 мес.)	Юрист	Основное общее	25	очная	внебюджет
09.02.07 Информационные технологии и программирование (3 г. 10 мес.)	Специалист по информационным системам	Основное общее	25	очная	внебюджет
<i>Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих</i>					
46.01.03 Делопроизводитель (10 месяцев)	Делопроизводитель	Среднее общее	25	очная	бюджет
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (10 месяцев)	Оператор информационных систем и ресурсов	Среднее общее	25	очная	внебюджет
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (1 г. 10 месяцев)	Оператор информационных систем и ресурсов	Основное общее	25	очная	внебюджет
ИТОГО по филиалу:			Внебюджет - 150		
в т.ч. по специальностям:			75		
по профессиям:			75		

Всего планируется принять 600 чел., в том числе:

по специальностям:	250 чел.	в т.ч. Профессионалитет - 125 чел.
по профессиям:	350 чел.	в т.ч. Профессионалитет – 100 чел.
по очной форме обучения:	550 чел.	
по заочной форме обучения:	50 чел.	
по бюджету:	300 чел.	
по внебюджету:	300 чел.	

12. Прием на обучение в Колледж по данным образовательным программам среднего профессионального образования не требует прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и вступительных испытаний.

13. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

14. Прием граждан на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется на общедоступной основе.

II. Организация информирования поступающих

15. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом; с лицензией на осуществление образовательной деятельности; со свидетельством о государственной аккредитации; с образовательными программами; с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; с правилами приема и регистрации заявлений на обучение по образовательным программам в электронном виде через официальный сайт

Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с согласием на обработку своих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о регистрации по месту жительства или по месту пребывания и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образец личной подписи, данные о профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»; с информацией об ответственности за недостоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

16. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://chgsk.prof95.ru/>, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

17. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная), в том числе по месту осуществления образовательной деятельности: г. Грозный (колледж), г. Урус-Мартан (филиал колледжа).

19. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(904)727-64-50 и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения граждан, связанные с приемом в Колледж.

III. Прием документов от поступающих

20. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

21. Заявления для поступления принимаются в следующие сроки:

Наименование образовательной программы	Сроки подачи заявления по формам обучения	
	очная	заочная
08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (2 г.10 мес.) Профессионалитет	с 19 июня по 15 августа	
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (2 г.10 мес.) Профессионалитет	с 19 июня по 15 августа	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2 г.7 мес.) Профессионалитет	с 19 июня по 15 августа	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3 г.6 мес.)		с 19 июня по 30 августа
40.02.04 Юриспруденция (2 г.10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
09.02.07 Информационные технологии и программирование (3 г.10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
08.01.27 Мастер общестроительных работ (1 г.10мес.) Профессионалитет	с 19 июня по 15 августа	
08.01.27 Мастер общестроительных работ (10 месяцев)	с 19 июня по 15 августа	
13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей (1 г.10мес.) Профессионалитет	с 19 июня по 15 августа	
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (1 г.10мес.) Профессионалитет	с 19 июня по 15 августа	
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (1 г.10 мес.)	с 19 июня по 15 августа	
29.01. 33 Мастер по изготовлению швейных изделий (1 г.10мес.)	с 19 июня по 15 августа	
46.01.03 Делопроизводитель (10 месяцев)	с 19 июня по 15 августа	

46.01.03 Делопроизводитель (1 г. 3 мес.)		с 19 июня по 30 августа
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (10 месяцев)	с 19 июня по 15 августа	
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (1 год 10 месяцев)	с 19 июня по 15 августа	

22. При наличии свободных мест прием документов на очную и заочную формы обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

23. Поступающий вправе подать одно заявление о приеме одновременно на несколько образовательных программ, первая из которых будет считаться приоритетной при зачислении.

Заявление о приеме для обучения по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетные места и на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

24. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. При подаче заявления о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

26. Поступающие помимо указанных документов вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку на заключение договора на целевое обучения, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

27. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

28. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

29. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

30. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность представленных документов.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

31. Заявление о приеме по утвержденной Колледжем форме, а также необходимые документы могут быть представлены/направлены поступающим:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по адресу:
364029, Чеченская Республика, г. Грозный, улица М.Х. Мутаева, д. 30;
- посредством электронной почты Колледжа chgsk@mail.ru;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющихся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

32. Прием документов, направленных по почте, завершается в сроки, установленные п. 21 настоящих Правил приема.

33. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

34. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

35. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

36. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

37. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Зачисление в Колледж

38. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем согласно п. 47 настоящих Правил.

39. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, оформляется протоколом заседания приёмной комиссии и подписывается председателем.

Перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, формируется от начала к концу списка поступающих, ранжированного на основе среднего балла документа об образовании.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

40. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

41. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в настоящих Правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в настоящих Правилах приема.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

42. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как средний балл документа об основном общем или среднем общем образовании.

Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, считается с точностью до 0,001.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

43. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных предметов основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Профилирующие учебные предметы определяются в соответствии с Приложением 1.

44. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в следующем порядке, на основе:

1) среднего балла аттестата.

При равенстве результатов среднего балла аттестата:

2) результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности).

При равенстве результатов среднего балла аттестата и результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности):

3) результатов индивидуальных достижений.

При равенстве результатов среднего балла аттестата, результатов профилирующих учебных предметов (по приоритетности), результатов индивидуальных достижений:

4) лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

46. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

47. Зачисление в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям и профессиям проводится в следующие сроки:

Этапы зачисления	Очная форма	Заочная форма
Специальности/ профессии:		
	08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (2 г.10 мес.)	
	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (2 г.10 мес.)	
	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (2 г.7 мес.)	
	40.02.04 Юриспруденция (2 г.10 мес.)	
	09.02.07 Информационные технологии и программирование (3 г.10 мес.)	
		38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (3 г.6 мес.)
	08.01.27 Мастер общестроительных работ (1 г.10 мес.)	
	08.01.27 Мастер общестроительных работ (10 месяцев)	
	13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей (1 г.10 мес.)	

	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (1 г.10 мес.)	
	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (1 г.10мес.)	
	29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий (1 г.10мес.)	
	46.01.03 Делопроизводитель (10 месяцев)	
		46.01.03 Делопроизводитель (1 г. 3 мес.)
	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (1 г.10мес.)	
	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (10мес.)	
Бюджетные места		
Рейтинговые списки	17.08.2024 г.	
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации	с 19.08.2024 г. по 21.08.2024 г. до 17.00 ч.	
Приказ о зачислении	22.08.2023 г.	
Внебюджетные места – 1 этап		
Рейтинговые списки	17.08.2024 г.	31.08.2024 г
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации	с 19.08.2024 г. по 21.08.2024 г. до 17.00 ч.	с 02.09.2024 г. по 04.09.2024 г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении	22.08.2024 г.	05.09.2024 г.
Внебюджетные места – 2 этап <i>(в случае не достижения фактического выполнения плановых цифр)</i>		
Рейтинговые списки		24.09.2024 г.
Предоставление оригинала документа об образовании и (или) о квалификации		с 25.09.2024 г. по 27.09.2024 г. до 17.00 ч.
Приказ о зачислении		28.09.2024 г.

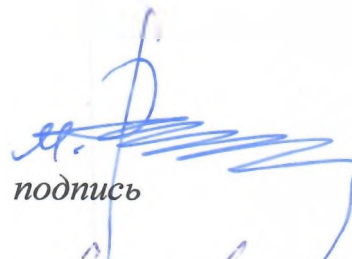
Перечень профилирующих учебных предметов

№ п/п	Код и наименование образовательной программы	Профилирующие учебные предметы (по приоритетности)
1.	08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1. математика 2. физика 3. информатика
2.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	1. математика 2. физика 3. информатика
3.	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. математика 2. обществознание 3. информатика
4.	40.02.04 Юриспруденция	1. обществознание 2. история 3. русский язык
5.	09.02.07 Информационные технологии и программирование	1. информатика 2. математика 3. русский язык
6.	08.01.27 Мастер общестроительных работ	1. математика 2. физика 3. информатика
7.	13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей	1. математика 2. физика 3. информатика
8.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1. математика 2. физика 3. информатика
9.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	1. математика 2. физика 3. информатика
10.	29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	1. математика 2. информатика 3. русский язык
11.	46.01.03 Делопроизводитель	1. русский язык 2. информатика 3. обществознание
12.	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	1. информатика 2. математика 3. русский язык

РАЗРАБОТАЛ

Старший методист

Аева Малика Аеловна

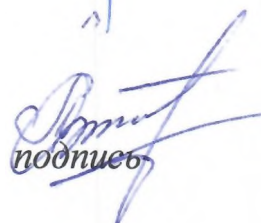


подпись

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского совета колледжа

Асхабова Халимат Яхьяевна



подпись

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета колледжа

Байсултанов Магомед Исаевич



подпись