

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
колледжа

Протокол № 2
от «16» 11 2023 г.

с учетом мнения Совета Родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол № 02 от 14.11.2024 г.

с учетом мнения Студенческого совета

Протокол № 02 от 15.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЧГСК
А.В. Амхадов

Приказ № 12
от «16» 11 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам**

в 2023/24 учебном году

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

Грозный, 2023 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный строительный колледж» (ГБПОУ ЧГСК) (далее – образовательная организация, колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 г. № 1152);
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов»;
- локальными нормативными актами образовательной организации;
- Уставом образовательной организации.

2. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – Положение, порядок) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в образовательной организации, устанавливает правила

организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе:

- формы государственной итоговой аттестации;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3. Образовательная организация обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации.

4. Образовательная организация имеет государственную аккредитацию по УГПС:

- 08.00.00. Техника и технологии строительства,
- 13.00.00. Электро- и теплоэнергетика,
- 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта,
- 29.00.00. Технологии лёгкой промышленности,
- 38.00.00 Экономика и управление,
- 46.00.00. История и археология.

Свидетельство о государственной аккредитации № 1325 от «28» апреля 2021 г.

Образовательная организация запланировала прохождение государственной аккредитации в апреле 2024 г. по УГПС:

- 15.00.00. Машиностроение,
- 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.
- 40.00.00. Юриспруденция.

5. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации возможно пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту во время проведения демонстрационного экзамена.

7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования в другой образовательной организации, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

8. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация проводится на основе разработанных образовательной организацией Программ государственной итоговой аттестации по выпускающим специальностям/профессиям.

Программы государственной итоговой аттестации утверждаются образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего доводятся до сведения выпускников

под подпись не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

II. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

11. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по выпускающим специальностям/профессиям.

12. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательной организации – преподавателей соответствующих предметных (цикловых) комиссий, ведущих обучение по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам специальностей/профессий, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

13. При проведении демонстрационного экзамена распорядительным актом образовательной организации в составе ГЭК создаются экспертные группы по каждой образовательной программе, где ФГОС СПО предусмотрен демонстрационный экзамен, из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт:

- организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы,
- обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена,
- не участвует в оценивании результатов государственной итоговой аттестации.

14. Состав ГЭК утверждается приказом руководителя образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

15. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации распорядительным актом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

16. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников.

III. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

17. Государственная итоговая аттестация в 2023/24 учебном году по выпускающим специальностям/профессиям проводится в форме, указанной в ФГОС СПО данных образовательных программ:

Код специальности / профессии	Наименование специальности/профессии	Реквизиты ФГОС СПО	Форма ГИА
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 2 (ред. от 01.09.2022)	ДЭ и защита дипломной работы
08.01.07	Мастер общестроительных работ	Приказ Минобрнауки России от 13.03.2018 г. № 178	ДЭ
08.01.27	Мастер общестроительных работ	Приказ Минпросвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 342	ДЭ
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Приказ Минпросвещения РФ от 11 ноября 2022 г. № 978	ДЭ
13.01.07	Электромонтер по ремонту электросетей	Приказ Минобрнауки России от 15.01.2018 г. № 32	ДЭ
13.02.07	Электроснабжение (по отраслям)	Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1216	Защита ВКР в виде дипломной работы ДЭ Одна (единая) оценка в диплом
15.01.05	Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Приказ Минобрнауки России от 29.01.2016 г. № 50 (ред. от 01.09.2022)	ДЭ
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1568 (ред. от 01.09.2022)	ДЭ и защита дипломной работы
29.01.07	Портной	Приказ Минобрнауки России от	ДЭ

		02.08.2013 г. № 770 (ред. от 01.09.2022)	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Приказ Минобрнауки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69	ДЭ и защита дипломной работы
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508	Защита дипломной работы
46.01.03	Делопроизводитель	Приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. № 639	Защита ВКР (ВПКР и ПЭР) Одна (единая) оценка в диплом

18. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

19. Демонстрационный экзамен по выпускающим специальностям/профессиям проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,
- 08.01.07 Мастер общестроительных работ,
- 08.01.27 Мастер общестроительных работ,
- 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов,
- 13.01.07 Электромонтер по ремонту электросетей,
- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям),
- 15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки),
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей,
- 29.01.07 Портной,

– 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

20. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа выполняется по следующим специальностям:

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений,
- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям),
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей,
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

21. Выпускная практическая квалификационная работа (далее – ВПКР) - это часть ВКР, представляющая собой некий продукт, в процессе изготовления которого, выпускник демонстрирует приобретенные умения, компетенции и практический опыт, предусмотренные ФГОС 3+ по профессии. ВПКР должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, с темой письменной экзаменационной работы и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС.

Для выполнения ВПКР своевременно подготавливается необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документация и обеспечивается соблюдение норм и правил охраны труда. Выпускнику сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания работы, нормы времени, рабочего места.

22. Письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР) – это часть ВКР по профессии согласно ФГОС 3+, выполняемая согласно заданию. Работа должна содержать подробное описание технологического процесса

изготовления продукта ВПКР с указанием используемого оборудования, инвентаря и приспособлений.

23. На основе протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии по оценке качества выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы, государственная экзаменационная комиссия:

- ✓ решает вопрос о единой оценке за ГИА, выставляемой в диплом выпускника;
- ✓ присваивает выпускнику квалификацию.

IV. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

24. Тематика дипломной работы определяется образовательной организацией в Программе государственной итоговой аттестации.

Темы дипломной работы определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями образовательной организации и обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу данной специальности.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель.

Выбор темы и руководителя дипломной работы выпускником осуществляется по заявлению, до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

25. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

26. В обязанности руководителя входят:

- разработка задания;
- консультирование по вопросам выполнения;
- контроль хода выполнения;
- консультирование в подготовке доклада для защиты;
- предоставление письменного отзыва.

27. Задание для каждого выпускника разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, подписывается руководителем, выпускником и согласовывается с заместителем директора по учебной работе (далее – заместитель директора по УР).

28. Задание выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной) обучающихся.

29. Консультирование выпускника по вопросам выполнения дипломной работы осуществляется согласно графику консультаций (конкретные дата, время, место проведения), составленному заведующим отделением, заведующим филиалом и проводится под их непосредственным контролем.

30. Контроль хода выполнения дипломной работы (процентка) осуществляется еженедельно заведующим отделением, заведующим филиалом по отчётам руководителей.

31. По завершении руководитель проверяет качество дипломной работы, подписывает и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УР.

32. В отзыве руководителя указываются характерные особенности дипломной работы, достоинства и недостатки, степень самостоятельности выпускника. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска дипломной работы к защите и рекомендуемой оценкой.

33. В обязанности консультанта входят:

- руководство разработкой содержания консультируемого вопроса;
- оказание методической помощи в части содержания консультируемого вопроса.

34. В образовательной организации консультанты назначаются по вопросам экономической и графической частей, нормоконтролю.

35. Оформление дипломной работы показывает уровень умений выпускника работать с информацией, составлять документы, учитывая все требования к их содержанию и оформлению.

36. Рекомендуемый объем дипломной работы (без учета приложений) по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 40-50 страниц; письменной экзаменационной работы – 30-40 страниц.

37. Структура дипломной работы должна содержать следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по утверждённому образцу.

В содержании перечисляются: введение, названия глав (разделов) и подразделов, заключение, список использованных источников, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность выбранной темы; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем.

Основная часть должна включать не менее двух, но не более трех глав, которые можно условно разделить на теоретический и практический разделы. В основной части приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты работы.

Содержательно главы (разделы) и подразделы должны включать в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния;
- представление различных точек зрения и обоснование позиций автора;
- обобщение и оценку результатов работы, включающих описание выявленных проблем и способов их решения.

В заключении указываются общие результаты работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, указываются рекомендации, возможные перспективы применения результатов на практике, делается вывод о достижении цели исследования, решении поставленных задач.

Список использованных источников свидетельствует о степени изученности проблемы и наличии у выпускника навыков самостоятельной работы с информацией.

В список включаются библиографические записи документов не старше 5 лет, оформленные в соответствии с действующим стандартом: ГОСТ Р.7.0.100-2018.

В приложения включаются: справочные материалы, таблицы, образцы документов, инструкции, иллюстрации и т.д.

38. Дипломная работа оформляется в виде текста на русском языке, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм), с одной стороны, размер шрифта - 14, Times New Roman, межстрочный интервал - полторный. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Основной цвет шрифта - черный. Параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм, выравнивание текста – по ширине страницы. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему документу и равен 15 мм.

Наименования всех структурных элементов (за исключением приложений) записываются в виде заголовков ПРОПИСНЫМИ буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей дипломной работы без номера.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела. В конце номера подраздела ставится

точка. Разделы основной части работы (главы) следует начинать с нового листа (страницы).

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту сквозную нумерацию для каждого вида материала отдельную, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Структура оформления списка использованных источников:

- нормативно-правовые акты (в том числе законы, указы, постановления);
- книги и сборники (сборники трудов, учебная и учебно-методическая литература);
- статьи и периодические издания (статьи из сборников и периодических изданий, в том числе и на электронных носителях);
- Интернет-ресурсы (сайты, порталы).

Список имеет сквозную единую нумерацию.

39. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты. Допускается рецензирование работ одной учебной группы одним рецензентом.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- общую оценку качества выполнения работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося под подпись не позднее чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

40. Заместитель директора по УР после проверки работы, сверки темы в приказе и на титульном листе работы, ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите - ставит свою подпись и дату на титульном листе работы в графу допущен (а).

41. Заведующий отделением, заведующий филиалом готовят проект приказа руководителя образовательной организации о допуске к защите работы выпускником по дням защиты и передает работу в ГЭК.

42. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом руководителя образовательной организации.

43. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту дипломной работы.

44. Контроль планирования, организации и проведения предварительной защиты осуществляют заведующий отделением, заведующий филиалом.

45. Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

46. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

47. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

48. Доклад для защиты целесообразно построить по следующему плану:

- наименование выбранной темы и её актуальность;
- формулировка цели и задач работы;
- анализ состояния вопроса в данной области, выявление проблемы;
- результаты работы (количественные оценки и сопоставления);
- выводы из проделанной работы.

Во время доклада выпускник может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы, презентацию.

49. При определении оценки за защиту дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, точность ответов на вопросы комиссии, отзыв руководителя и рецензия.

50. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

V. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

51. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией-оператором – ФГБОУ ДПО ИРПО.

52. Комплект оценочной документации включён в Программу государственной итоговой аттестации по специальностям/профессиям и включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерный план застройки площадки ДЭ;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкции по технике безопасности;
- образец задания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

53. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

54. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Центры проведения экзамена (8 ЦПДЭ) находятся на территории образовательной организации по адресу: Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им. М.Х. Митаева, д. 30.

55. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

56. План проведения демонстрационного экзамена определяет:

- место расположения ЦПДЭ,
- дату и время начала проведения демонстрационного экзамена,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена,
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

57. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

58. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

59. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого образовательной организацией, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главный эксперт:

- осуществляет осмотр ЦПДЭ,
- распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена,

- распределяет рабочие места между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники под руководством главного эксперта знакомятся:

- со своими рабочими местами,
- с планом проведения демонстрационного экзамена,
- условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ.

Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

60. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель образовательной организации;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы (заместитель председателя ГЭК);
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (куратор учебной группы);

- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии таких выпускников);
- один организатор, назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников, для оказания содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

61. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица Министерства образования и науки Чеченской Республики;
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению образовательной организации).

Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Указанные лица обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

62. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

63. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

64. Главный эксперт вправе:

- давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам,

- удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства,

- останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности,

- делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан:

- находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена,

- осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

65. При привлечении медицинского работника образовательная организация организует помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

66. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

67. Представитель образовательной организации (куратор группы) располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

68. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

69. Выпускники.

Выпускники вправе пользоваться:

- оборудованием ЦПДЭ,
- необходимыми материалами,
- средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, заданиями демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее

передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут:

- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

70. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

71. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

72. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

73. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

74. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

75. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

76. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

77. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

78. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

79. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

80. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

81. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

82. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

83. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и заданиями демонстрационного экзамена.

VI. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

84. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

85. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

86. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для перевода баллов в оценку.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив образовательной организации.

87. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут

быть учтены при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

88. В случае досрочного завершения государственной итоговой аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов, а такой выпускник признается не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине. Данное решение закрепляется протоколом.

89. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

90. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

91. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

92. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

93. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

94. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации повторно данные лица восстанавливаются в образовательную организацию на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

95. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения о порядке проведения и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (далее - апелляция).

96. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

97. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

98. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

99. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК приказом руководителя.

100. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

101. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

102. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

103. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

104. При рассмотрении апелляции о нарушении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения государственной итоговой аттестации подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

105. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего

дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК,
- протокол проведения демонстрационного экзамена,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- результаты работы выпускника, подавшего апелляцию,
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

106. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- Дипломная работа выпускника,
- протокол заседания ГЭК.

107. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации,
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии, что закрепляется в протоколе.

80. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

81. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

82. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

83. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

84. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей: занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы;

- пользование необходимыми техническими средствами;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений.

85. Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, КОД, задания демонстрационного экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту.

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

86. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

IX. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ВЫПУСКНИКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

(при наличии)

87. Выполненные работы хранятся после их защиты в образовательной организации в течение пяти лет после выпуска.

88. Списание работ проводится комиссией согласно приказу руководителя образовательной организации и оформляется соответствующим актом.