

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»



СОГЛАСОВАНА

ГКУ «ОТ и СР» Ахматовского района
г. Грозного

И. И. Дадиев

«13» 06 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГБПОУ ЧГСК

№ 19/1-П от «15» 06 2023 г.

РАССМОТРЕНА

Педагогическим советом ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 4 от «05» 04 2023 г.

Методическим советом ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 5 от «04» 04 2023 г.

Советом родителей ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 1 от «03» 04 2023 г.

Студенческим советом ГБПОУ ЧГСК

Протокол № 2 от «03» 04 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

База приема: основное общее

Грозный, 2023

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки
специалистов среднего звена

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(код, наименование профессии, специальности) «Квалификация»

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Квалификация: юрист

Общие сведения о предприятии (организации):

Наименование организации	Руководитель организации	Контактная информация
ГКУ «ОТ и СР» Ахматовского района г. Грозного	Дадуев Исмаил Ибрагимович	89280000980

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план Рабочие программы учебных дисциплин Рабочие программы профессиональных модулей Рабочие программы учебных и производственных практик Фонды оценочных средств по профессиональным модулям Программа государственной итоговой аттестации Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Структура ШССЗ

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено использование 1026 ак.ч. максимальной и 684 ак.ч. обязательной нагрузки на вариативную часть.

Обязательная учебная нагрузка вариативной части распределена следующим образом:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл с учётом самостоятельной работы обучающихся (114 ак.ч.):

✓ введение новых дисциплин:

ОГСЭ.05	Традиционная чеченская культура и этика или адаптационная дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	57
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи или адаптационная дисциплина «Коммуникативный практикум», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	57

Обоснование. Введение учебных дисциплин цикла ОГСЭ продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, направлено на изучение языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, овладение духовными ценностями и культурой.

Математический и общий естественнонаучный цикл (36 ак.ч.) на увеличение объёма часов ЕН.02 Информатика.

Профессиональный цикл (876 ак.ч.: ОП.00 – 742 ак.ч.; ПМ.00 – 134 ак.ч.) –

✓ увеличение объёма часов следующих дисциплин (742 ак.ч.) и МДК (134 ак.ч.):

ОП.01.	Теория государства и права	40
ОП.02.	Конституционное право	40
ОП.03.	Административное право	40
ОП.05.	Трудовое право	60
ОП.06.	Гражданское право	200
ОП.08.	Гражданский процесс	100
ОП.10.	Статистика	60
ОП.11.	Экономика организации	82
ОП.12.	Менеджмент	60
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	30
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	30
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	100
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	34

Согласовано:



Руководитель ГКУ «ОТ и СР»
Ахматовского района г. Грозного
должность


И.И. Дадуев
подпись
13.06.2023г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО

Предприятие (организация) работодателя: ГКУ «ОТ и СР» Ахматовского района г. Грозного
(наименование)

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения ОПОП: 2 года 10 месяцев

Автор-разработчик ОПОП: ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж»
(наименование образовательного учреждения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного от «12» мая 2014 г. № 508;
- запросов работодателей.

1.1. Содержание ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

1.2. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: юрист.

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

<p>ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
--	---

2.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций соответствии с ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Согласовано:



Руководитель ГКУ «ОТ и СР»
Ахматовского района г. Грозного
должность


И.И. Дадуев
подпись
13.06.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	4
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
4.1. Общие компетенции	5
4.2. Профессиональные компетенции	8
Раздел 5. Структура образовательной программы	13
5.1. Учебный план (Приложение №1)	
5.2. Календарный учебный график (Приложение № 2)	
5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение № 12)	15
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	49
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы	49
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	50
6.3. Обеспечение практической подготовки обучающихся	50
6.4. Обеспечение организации воспитания обучающихся	51
6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы	51
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	52
Раздел 7. Фонды оценочных средств	52
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	53
Приложение 3 Рабочие программы общеобразовательного цикла	
Приложение 4 Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
Приложение 5 Рабочие программы математического общего естественнонаучного цикла	
Приложение 6 Рабочие программы общепрофессионального цикла	
Приложение 7. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 9. Оценочные средства для промежуточной аттестации	
Приложение 10. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации	
Приложение 11. Методические материалы (при наличии)	
Приложение 12. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (ред.14.09.2016) (далее ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (ред. 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2014 №. 33324);

– Приказ Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЛР – личностные результаты;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист

Формы обучения: очная

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации «юрист»: 5688 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере;

- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей и междисциплинарных курсов	Наименование квалификации базовой подготовки
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК 01.01 Право социального обеспечения МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	Юрист
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов	Юрист

3.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных

категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компет енции	Формулировка компетенции	Показатели освоения общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: описывать значимость своей профессии по специальности «Право и организация социального обеспечения». Юрист должен уметь работать с <ul style="list-style-type: none">- документами правового характера;- базой данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;- пенсиями, пособиями, компенсациями и другими выплатами, отнесенными к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;- государственными и муниципальными услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

		Знания: юрист обеспечивает реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; сопровождает организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Умения: применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</p> <p>Знания: Понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности</p>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</p>

	выполнения заданий.	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Умения: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права Знания: система права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности «Право и организация социального обеспечения» Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «40.02.01 Право и организация социального обеспечения»; средства профилактики перенапряжения
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Умения: следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.

		Знания: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Умения: применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знания: виды правонарушений и юридической ответственности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
		Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
		Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.
	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения социальной защиты	Практический опыт: Практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты Умения: составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах

		<p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p>
		<p>Знания: понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам государственные стандарты социального обслуживания способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>
	<p>ПК 1.3. Разрабатывать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>Практический опыт: определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.</p> <p>Умения: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их представления.</p> <p>Знания: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,</p>	<p>Практический опыт: определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному</p>

	<p>назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан</p> <p>Умения: определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат, составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: структуру трудовых пенсий; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Практический опыт: Формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения</p> <p>Умения: формировать пенсионные дела; Дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p> <p>Знания: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.</p>
	<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей</p>	<p>Практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и</p>

	<p>юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p> <p>Умения: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: правовое регулирование в области медикосоциальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.</p>
<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<p>Практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.</p> <p>Умения: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.</p>

		<p>Знания: порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг.</p>
	<p>ПК 3.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>Умения: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Практический опыт: Практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>Умения: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти,</p>

		<p>организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования</p> <p>Знания: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (Приложение №1)

5.2. Календарный учебный график (Приложение №2)

5.3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (Приложение №12)

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания;

5.3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 12.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

истории
основ философии;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности;
иностранного языка;
основ экологического права.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным

планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика будет реализовываться в лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», которая содержит соответствующее оборудование.

Для проведения практических занятий и учебной практики может быть использована интерактивная автоматизированная система Пенсионного фонда РФ (ПФР).

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля (отделения ПФР, департаменты и управления социальной защиты населения, территориальные центры социального обслуживания, центры занятости населения), обеспечивающих профессиональную деятельность обучающихся в области «Право и организация социального обеспечения».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 12).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется преподавателями учебного

заведения, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций соответствующей профессиональной сферы.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, участвующие в реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, соответствующей профессиональной сферы не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

7.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и является обязательной для образовательных организаций СПО. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями образовательного учреждения.

¹Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации приведены в приложении №7

7.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации (Приложение 8) и фонды оценочных средств.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в (Приложении 10).

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация разработки основной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж».

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Шахаева Л.А заместитель директора по УПР – руководитель рабочей группы	
Мусаева Л.Б.	Председатель ПЦК общеобразовательных учебных предметов; преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Эбиев Д.У.	Председатель ПЦК строительно-технических дисциплин, преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Тукаев А.С-Э.	Председатель ПЦК экономико-правовых дисциплин; преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Исахашвили Э.М.	Председатель ПЦК информационно-компьютерных дисциплин; преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Аева М.А.	старший методист ГБПОУ «ЧГСК»
Хусаинова Л.С.	Методист ГБПОУ «ЧГСК»
Абаева М.К.	преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Личаева И.Р.	преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»

Забаета А.И.	преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Каимова С.Ч.	преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Ахматханова А.И.	преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Абумуслимов А.А.	преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»
Тимерханова М.А.	преподаватель ГБПОУ «ЧГСК»

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте РФ 29 июля 2014 г., регистрационный № 33324;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 543 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрирован в Минюсте РФ 14 августа 2023 г., регистрационный № 74776;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. № 70167;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;
- Устава образовательной организации.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ с освоением профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

Учебный план вводится с 01 сентября 2023 г.

Образовательная деятельность организована следующим образом:

- учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности и графику учебного процесса;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- учебные занятия группируются парами;
- для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- объем обязательных учебных занятий и практики в неделю – 36 ч.;
- образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка

республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;

- курсовые работы выполняются по ОП.06 Гражданское право (5 семестр) и по МДК.01.01 Право социального обеспечения (4 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этих курсов;
- в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед., в том числе не менее двух недель в зимний период. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул;
- консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и проводятся согласно расписанию учебной части;
- в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ.04) предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных кружках и секциях;
- объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы - 48 академических часов. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- предусмотрены следующие виды практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)

проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

- Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объёме 4 нед., производственная (по профилю специальности) – 4 нед., производственная (преддипломная) – 4 нед. Общий объём практик, предусмотренный ФГОС СПО специальности, составляет 12 нед. (432 ак.ч.).

1.3. Общеобразовательный цикл

Настоящий учебный план разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с ФГОС СПО срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед./1404 ак.ч. аудиторной нагрузки и 2106 ак.ч. максимальной учебной нагрузки;
- промежуточная аттестация - 2 нед.,
- каникулы - 11 нед.

Общеобразовательный цикл учебного плана социально-экономического профиля обучения:

1. разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык и родная литература,
2. содержит 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности),
3. из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика, обществознание.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (-ых) проекта (-ов). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально

отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 36 ак.ч., из них 30 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на аудиторную нагрузку.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно).

1.4. Формирование вариативной части

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено использование 1026 ак.ч. максимальной и 684 ак.ч. обязательной нагрузки на вариативную часть. Распределение часов вариативной части дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии возможностями продолжения образования.

Весь объём вариативной части с учётом максимальной нагрузки распределён следующим образом:

Цикл ОГСЭ (114ч.) –

✓ введение новых дисциплин:

ОГСЭ.05.	Традиционная чеченская культура и этика или адаптационная дисциплина <i>«Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</i>	57
ОГСЭ.06.	Русский язык и культура речи или адаптационная дисциплина <i>«Коммуникативный практикум», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</i>	57

Обоснование. Введение учебных дисциплин цикла ОГСЭ продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, направлено на изучение языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, овладение духовными ценностями и культурой.

Математический и общий естественнонаучный цикл (36 ак.ч.) на увеличение объёма часов ЕН.02 Информатика.

Профессиональный цикл (876 ак.ч.: ОП.00 – 742 ак.ч.; ПМ.00 – 134 ак.ч.) –

✓ увеличение объёма часов следующих дисциплин (742 ак.ч.) и МДК (134 ак.ч.):

ОП.01.	Теория государства и права	40
ОП.02.	Конституционное право	40
ОП.03.	Административное право	40
ОП.05.	Трудовое право	60
ОП.06.	Гражданское право	200
ОП.08.	Гражданский процесс	100
ОП.10.	Статистика	60
ОП.11.	Экономика организации	82
ОП.12.	Менеджмент	60
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	30
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	30
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	100
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	34

1.5. Порядок аттестации обучающихся

1.5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю (квалификационные).

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности предусмотрено 5 недель промежуточной аттестации (в том числе 2 недели на 1 курсе). Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации, учебным планом специальности, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации определена календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации ППСЗ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: на 1 курсе 2 нед. во 2 семестре, на 2 курсе по 1 нед. в каждом семестре, на 3 курсе по 0,5 нед. в каждом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучения студенты сдают 2 экзамена по модулю, 8 экзаменов, 30 дифференцированных зачётов, 3 комплексных дифференцированных зачёта, 3 зачёта.

1.5.2. Государственная итоговая аттестация

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 нед.) и защиту (2 нед.) выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен не предусмотрен.

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1									17								=	=							22																															
2									16							::	=	=							19																															
3									16,5								::	=	=							9,5																														

- Условные обозначения:
- | | | |
|---|---|--|
| <p>□ - учебные занятия</p> <p>⊞ - промежуточная аттестация в форме экзамена</p> <p>☐ - каникулы</p> | <p>☐У - учебная практика</p> <p>☐П - производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>☐Х - производственная практика (преддипломная)</p> | <p>☐Ш - защита ВКР</p> <p>☐* - обучение не предусмотрено</p> |
|---|---|--|

3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях и академических часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (в т.ч. сам. работа) (36 ак.ч./нед.)		Учебная практика по ПМ (36 ак.ч./нед.)		Производственная (36 ак
	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов
I курс	612+792=1404	17+22=39			
II курс	576+684=1260	16+19=35	0+72=72	0+2=2	0+72=72
III курс	594+342=936	16,5+9,5=26	0+72=72	0+2=2	0+72=72
Всего	3600	100	144	4	144

Практика по ПМ (ч./нед.)	Преддипломная практика (36 ак.ч./нед.)		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация (36 ак.ч./нед.)		Каникулы
	недель	ак. часов	недель	ак. часов	недель	ак. часов	
4							8
			0+72=72	0+2=2			2+9=11
0+2=2			36+36=72	1+1=2			2+9=11
0+2=2	144	4	18+18=36	0,5+0,5=1	216	6	2+0=2
4	144	4	180	5	216	6	24

Всего <i>(по курсам)</i>
9
<i>недель</i>
52
52
43
147

ОП.10.	Статистика	ДЗ	114	38	76	56	20						76					
ОП.11.	Экономика организации	-ДЗ	127	42	85	65	20							66	19			
ОП.12.	Менеджмент	ДЗ	114	38	76	66	10						76					
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	ДЗ	99	33	66	46	20							66				
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	99	33	66	20	46							66				
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ	102	34	68	38	30				48		20					
ПМ.00	Профессиональные модули	2Кдз/2Эпм	886	199	687	235	144	20	288	0	0	144	276	66	201			
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1Кдз/1Эпм	558	138	420	162	94	20	144	0	0	144	276	0	0			
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	-Кдз№1	258	86	172	102	50	20				96	76					
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности		156	52	104	60	44					48	56					
УП.01.	Учебная практика		72		72					72			72					
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)		72		72					72			72					
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1Кдз/1Эпм	328	61	267	73	50	0	144	0	0	0	0	66	201			
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-Кдз№2	184	61	123	73	50							66	57			
УП.02.	Учебная практика		72		72					72					72			
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)		72		72					72					72			
Всего с практикой			5688	1800	3888	2190	1370	40	288	612	792	576	828	594	486			
Всего без практики			5400	1800	3600	2190	1370	40	0	612	792	576	684	594	342			
<i>Количество часов в неделю</i>										36	36	36	36	36	36			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация														6 нед.			
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	ДЗ													144			
ИТОГО:		30ДЗ/3Кдз/3э/8Э/2Эпм																
Консультации 4 часа в год на 1 обучающегося			Всего в семестре	часов по дисциплинам и МДК							612	792	576	684	594	342	3600	100 нед.
Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 нед.) и защиту (2 нед.) выпускной квалификационной работы (дипломная работа).				учебной практики										72	72	144	4 нед.	
				производственной практики (по профилю специальности)										72	72	144	4 нед.	
				преддипломной практики											144	144	4 нед.	
				экзаменов (в т.ч. экзаменов по модулю)								3	2	1Эпм	2	1+1Эпм		5 нед.
				дифференцированных зачетов							1	10+1Кдз	3	6+1Кдз	3	7+1Кдз		
			зачетов									1	1	1				

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование
4	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01	Учебная практика
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
6	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
	УП.02	Учебная практика
	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
2	ОУП.03	Родной язык
	ОУП.04	Родная литература

Условные обозначения:

з - зачёт

ДЗ - дифференцированный зачёт

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Эпм - экзамен по модулю

6. Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики
1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная
		Производственная практика (по профилю специальности)
2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Учебная
		Производственная практика (по профилю специальности)
Производственная преддипломная практика		

Условия реализации	Семестр	Продолжительность практики (нед.)
Концентрированно	4	2
		2
Концентрированно	6	2
		2
Непрерывно	6	4
ИТОГО:		12

омежуточной аттестации_40.02.01_ПОСО_ОО_2г.10мес.

<p>Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик</p>
Общеобразовательный цикл
Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)
Русский язык
Литература
Родной язык
Родная литература
Иностранный язык
Информатика
Физика
Химия
Биология
История
География
Физическая культура
Основы безопасности жизнедеятельности
Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)
Математика
Обществознание
Индивидуальный проект <i>(предметом не является)</i>

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Основы философии
История
Иностранный язык
Физическая культура
Традиционная чеченская культура и этика/ <i>Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</i>
Русский язык и культура речи/ <i>Коммуникативный практикум</i>
Математический и общий естественнонаучный цикл
Математика
Информатика
Профессиональный цикл
Общепрофессиональные дисциплины
Теория государства и права
Конституционное право
Административное право
Основы экологического права
Трудовое право
Гражданское право
Семейное право
Гражданский процесс
Страховое дело
Статистика
Экономика организации
Менеджмент
Документационное обеспечение управления
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности
Профессиональные модули

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Право социального обеспечения

Психология социально-правовой деятельности

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Учебная практика

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная (преддипломная) практика

Формы промежуточной аттестации	Распределение форм промежуточной аттестации по семестрам				
	I курс		II курс		III курс
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
	17 нед. (в т.ч. теор. обучение -17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор. обучение -22 нед., 2ПА)	17 нед. (в т.ч. теор. обучение -16 нед., 1ПА)	24 нед. (в т.ч. теор. обучение -19 нед., 2УП, 2ПП, 1ПА)	17 нед. (в т.ч. теор. обучение -16,5 нед., 0,5ПА)
11ДЗ/1Кдз/3Э	0	0	0	0	0
11ДЗ/1Кдз/1Э	0	0	0	0	0
-/Э	,	Э			
-/ДЗ	,	ДЗ			
-/Кдз№3	,	Кдз№3			
-/ДЗ	,	ДЗ			
-/ДЗ	,	ДЗ			
-/ДЗ	,	ДЗ			
-/ДЗ	,	ДЗ			
-/ДЗ	,	ДЗ			
-/ДЗ	,	ДЗ			
-/ДЗ	,	ДЗ			
ДЗ/ДЗ	ДЗ	ДЗ			
-/ДЗ	,	ДЗ			
2Э	0	0	0	0	0
-/Э	,	Э			
-/Э	,	Э			
	,	2			

3з/6ДЗ	0	0	0	0	0
ДЗ			ДЗ		
ДЗ			ДЗ		
-/-/-ДЗ			,	,	,
з/з/з/ДЗ			з	з	з
ДЗ				ДЗ	
ДЗ				ДЗ	
2ДЗ	0	0	0	0	0
ДЗ			ДЗ		
ДЗ				ДЗ	
10ДЗ/2КДЗ/5Э/2Эпм	0	0	0	0	0
10ДЗ/5Э	0	0	0	0	0
Э			Э		
Э			Э		
ДЗ					ДЗ
ДЗ					
-/Э				,	Э
-/-/Э				,	Э
ДЗ					
-/Э					,
ДЗ					
ДЗ				ДЗ	
-/ДЗ					,
ДЗ				ДЗ	
ДЗ					ДЗ
ДЗ					ДЗ
-/ДЗ				ДЗ	
2КДЗ/2Эпм	0	0	0	0	0

1Кдз/1Эпм	0	0	0	Эпм.01	0
-/Кдз№1			,	Кдз№1	
			,		
1Кдз/1Эпм	0	0	0	0	0
-/Кдз№2					,
ДЗ					
30ДЗ/3Кдз/3з/8Э/2Эпм					

			0																0	0	24 нед. (в т.ч. теор. обучение -9,5 нед., 2УП, 2ПП, 0,5ПА, 4ПДП, 6ГИА)	6 сем.	курс	курсам и
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--------	------	----------

Приложение № 5
к ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
утвержденной приказом директора ГБПОУ ЧГСК
(приказ № 99/п.от «15» 06 2023 года)

СОГЛАСОВАНА

(актом согласования)

ГКУ «ОТ и СР Ахматовского района»

И. И. Дадурев

«13» 06 2023 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников 2023-2026 учебного года
по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
срок обучения – 2 года 10 месяцев
форма обучения – очная

Грозный, 2023

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в ГБПОУ «ЧГСК» (далее - колледж).

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2 Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3 Объем времени и сроки проведения Государственной итоговой аттестации

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, объем времени на подготовку и защиту составляет 6 недель. Сроки проведения ГИА согласно графику учебного процесса с «__» _____ 20__ г. по «__» 20__ г.

4 Подготовка к Государственной итоговой аттестации

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией (Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности). Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом

тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители закрепляются за студентами приказом директора образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до начала защиты выпускных квалификационных работ в соответствии с графиком учебного процесса.

Для утверждения темы ВКР студенту необходимо решение предметно-цикловой комиссии о закреплении темы и руководителя за студента оформленного в виде протокола заседания ПЦК.

В соответствии с закрепленными темами руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание подписывается руководителем работы, студентом и утверждается председателем ПЦК.

Изменение темы ВКР осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение и может быть произведено не позднее чем за 3 месяца до начала защиты ВКР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет председатель ПЦК.

5 Руководство выпускной квалификационной работой

Руководитель ВКР назначается приказом директора образовательного учреждения по представлению председателя ПЦК, как правило, из числа преподавателей колледжа, преподающих общепрофессиональные дисциплины и/или профессиональные модули.

Замена руководителя ВКР производится в том же порядке, что и его назначение, не позднее, чем за 3 месяца до начала защиты.

Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно со студентом рабочего плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за организацией и выполнением выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

Выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначения и задачи, структура, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

6 Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем изученных профессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- введение, в котором обосновываются актуальность выбранной темы, формулируется объект и предмет выпускной квалификационной работы, цель и задачи;
- первая глава, в которой рассматриваются теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- вторая глава (аналитическая) содержит структурный, динамический анализ по конкретному объекту, выявление проблем;
- третья глава носит проектный или рекомендательный характер;
- заключение, в котором автор излагает итоги выполненной работы и соотносит их с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении;
- список используемых источников и литературы;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для укрупненных групп.

7 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Рецензия подписывается рецензентом с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, должности и места работы, даты составления рецензии, скрепляется синей печатью не позднее двух дней до начала защиты.

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за два дня до защиты передается секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензий не допускается.

8 Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения Государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в количестве не менее пяти человек из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую категорию, лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Челябинской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается директором.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании Педагогического Совета, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

На заседания государственных экзаменационных комиссий образовательным учреждением представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами с указанием руководителей;
- требования к ВКР, критерии оценки знаний;
- порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- протокол заседания Педагогического Совета по⁵ допуску студентов к Государственной

итоговой аттестации;

- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к Государственной итоговой аттестации;
- журналы теоретического и производственного обучения;
- сводная ведомость итоговых оценок по всем предметам;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- производственные характеристики на обучающихся;
- выпускные квалификационные работы (с отзывом руководителя, рецензией);
- зачетные книжки студентов;

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя с участием не менее двух третей состава ГЭК. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Заседания государственных экзаменационных комиссий протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственных экзаменационных комиссий о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

После окончания работы государственных экзаменационных комиссий председатель составляет ежегодный отчет о работе.

9 Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленный графиком учебного процесса срок на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием на менее двух третей состава.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- объявление секретарем государственной экзаменационной комиссии о защите выпускной квалификационной работы с указанием Ф.И.О. студента-исполнителя, темы работы, руководителя;
- доклад студента, защищающего выпускную квалификационную работу, продолжительностью семь-десять минут;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы на них студента;
- оглашение секретарем государственной экзаменационной комиссии отзыва руководителя и рецензии;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в рецензии;
- дискуссия (выступления членов комиссии);
- заключительное слово студента.

10 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«Отлично» оценивается выпускная квалификационная работа, которая состоит из теоретической и практической частей. Теоретическая часть имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор аналогов, логическое и последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованиями.

Практическая часть выполнена с применением компьютерной техники и вручную, достаточное количество поисковых вариантов.

Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При её защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследований, вносит обоснованные предложения во время доклада, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» оценивается выпускная квалификационная работа, которая имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в работе представлены достаточно подробный анализ и разбор практической части, последовательное изложение материала, полностью раскрыта основная концепция или идея выпускной квалификационной работы, но недостаточно обоснованы предложения.

При защите работы студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследований, вносит предложения и обоснования. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время доклада использует презентационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, теоретическая часть которой носит поверхностный характер, непоследовательно изложен материал, недостаточный отбор аналогов. В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и выполнению работы. При защите студент проявляет неуверенность, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы комиссии.

«Неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, которая носит реферативный характер, не имеет концепции и анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные замечания как по теоретической, так и по практической частям выпускной квалификационной работы. Студент-выпускник не проявил самостоятельности при

подготовке выпускной квалификационной работы и допустил существенные ошибки, не знает теоретических основ и не отвечает на поставленные вопросы.

11 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение _____
к ПООП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
2023-2026 гг.

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021); Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508;
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	40.02.01 Право и организация социального обеспечения: на базе основного общего – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред.

Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий	ЛР 9

зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР 1-12
Литература	ЛР 1-12
Иностранный язык	ЛР 1-12
Математика	ЛР 1-12
История	ЛР 1-12
Физическая культура	ЛР 1-12
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-12
Информатика	ЛР 1-12
Обществознание	ЛР 1-12
Основы философии	ЛР 1-12
Теория государства и права	ЛР 13-15
Конституционное право	ЛР 13-15
Административное право	ЛР 13-15

Основы экологического права	ЛР 13-15
Трудовое право	ЛР 13-15
Гражданское право	ЛР 13-15
Семейное право	ЛР 13-15
Гражданский процесс	ЛР 13-15
Страховое дело	ЛР 13-15
Статистика	ЛР 13-15
Экономика организации	ЛР 13-15
Менеджмент	ЛР 13-15
Документационное обеспечение управления	ЛР 13-15
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 13-15
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13-15
Русский язык и культура речи	ЛР 13-15
ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 13-15
МДК. 01.01 Право социального обеспечения	ЛР 13-15
МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	ЛР 13-15
Производственная практика	ЛР 13-15
Кдз	ЛР 13-15
Учебная практика	ЛР 13-15
ГИА	ЛР 13-15

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию

воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

№	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01	- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Основные понятия математики, позволяющие описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
ОК.02	- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- Владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

		<ul style="list-style-type: none">- Умение характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;- Применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	72
в том числе:	48
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	0
практические занятия	28
контрольная работа	0
самостоятельная работа ¹	24
Промежуточная аттестация	Д/З

¹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 01 «МАТЕМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1. Комплексные числа – 9ч.			
	Содержание учебного материала	4	1-2
Тема 1. Комплексные числа и их геометрическая интерпретация.	Комплексные числа и их геометрическая интерпретация.	1	
Тема 2. Алгебраическая форма записи	Алгебраическая форма записи	1	
Тема 3. Тригонометрическая форма записи комплексного числа.	Тригонометрическая форма записи комплексного числа.	1	
Тема 4. Показательная форма записи комплексного числа.	Показательная форма записи комплексного числа.	1	
	Практические занятия	3	
	1. Действия над комплексными числами в алгебраической форме.	1	
	2. Действия над комплексными числами в тригонометрической форме.	1	
	3. Действия над комплексными числами в показательной форме.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа		
	Решение задач по теме «Уравнения линий в комплексной форме»	4	
Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление – 33ч.			
	Содержание учебного материала	7	
Тема 1. Основные правила дифференцирования.	Основные правила дифференцирования.	1	

Тема 2. Вторая производная и производные высших порядков.	Вторая производная и производные высших порядков.	1	1-3
Тема 3. Производная сложной функции.	Производная сложной функции.	1	
Тема 4. Неопределенный интеграл и его свойства.	Неопределенный интеграл и его свойства.	1	
Тема 5. Определенный интеграл и его свойства.	Определенный интеграл и его свойства.	1	
Тема 6. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	1	
Тема 7. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.	Примеры применения интеграла в физике и геометрии.	1	
	Практические занятия	9	
	1. Правила вычисления производных.	1	
	2. Вычисление производных второго и высших порядков.	1	
	3. Вычисление производной сложной функции.	1	
	4. Формула Ньютона-Лейбница.	1	
	5. Интегрирование посредством разложения подинтегральной функции на слагаемые.	1	
	6. Интегрирование посредством замены переменной, по частям.	1	
	7. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.	1	
	8. Примеры применения интеграла к вычислению в физике и геометрии.	1	
	9. Теорема Ньютона-Лейбница.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа		
	Решение задач по теме «Производные высших порядков»	6	
Раздел 3. Основные понятия и методы дискретной математики – 12ч			
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1. Множества. Операции над множествами.	Множества. Операции над множествами.	1	1-2
Тема 2. Отношения, перестановки, размещения, сочетания.	Отношения, перестановки, размещения, сочетания.	1	
	Практические занятия	3	
	1. Выполнение операций над множествами.	1	
	2. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач.	1	
	3. Представление числовых данных. Прикладные задачи.	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа Решение систем линейных уравнений с помощью обратной матрицы	6	
Раздел 4. Матрицы, определители. Решение систем линейных уравнений – 21ч			
	Содержание учебного материала	4	
Тема 1. Определители 2-го, n-го порядка. Вычисление определителей.	Определители 2-го, n-го порядка. Вычисление определителей.	1	1-3
Тема 2. Матрицы. Свойства и операции над матрицами. Обратная матрица.	Матрицы. Свойства и операции над матрицами. Обратная матрица.	1	
Тема 3. Системы n линейных уравнений с n переменными. Формулы Крамера.	Системы n линейных уравнений с n переменными. Формулы Крамера.	1	
Тема 4. Системы n линейных уравнений с n переменными. Метод Гаусса	Системы n линейных уравнений с n переменными. Метод Гаусса	1	

	Практические занятия	5	1-3
1.	Вычисление определителей второго и третьего порядка	1	
2.	Выполнение действий над матрицами Нахождение обратной матрицы	1	
3.	Системы n линейных уравнений с n переменными. Решение системы методом обратной матрицы.	1	
4.	Решение системы с помощью формул Крамера	1	
5.	Решение системы методом Гаусса	1	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа		
	Решение систем линейных уравнений с помощью формулы Крамера.	4	
Раздел 5. Основные понятия и методы теории вероятностей и математической статистики – 24ч.			
	Содержание учебного материала	3	1-2
Тема 1. Классическое определение вероятности. Теоремы о сложении и умножении вероятностей.	Классическое определение вероятности. Теоремы о сложении и умножении вероятностей.	1	
Тема 2. Свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей.	Свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей.	1	
Тема 3. Математическое ожидание. Дисперсия. Среднее квадратическое отклонение.	Математическое ожидание. Дисперсия. Среднее квадратическое отклонение.	1	
	Практические занятия	8	
1.	Вычисление вероятности по классической формуле. Вычисление вероятностей.	1	
2.	Формула полной вероятности. Формула Байеса.	1	
3.	Виды событий. Операции над событиями.	1	
4.	Решение практических задач, с применением вероятностных методов.	1	
5.	Вычисление математического ожидания, вычисление дисперсии.	1	
6.	Вычисление среднего квадратического отклонения	1	
7.	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.	1	
8.	Понятие о задачах математической статистики.	1	

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		1-2
	Самостоятельная работа		
	Решение задач по теме «Вычисление математического ожидания»	4	
	Промежуточная аттестация	Д/З	
Всего:		72 часа	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по математике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья),

технические средства обучения: доска, проектор или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основные источники:

1. Алимов Ш.А. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия.
2. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2017.
3. Атанасян Л.С., Бутузов В. Ф., Кадомцев С.Б. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы. — М., 2018.
4. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
5. Башмаков М.И. Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
6. Башмаков М.И. Математика. Задачник: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
7. Башмаков М.И. Математика. Электронный учеб. -метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

Дополнительные источники

1. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 класс. — М., 2018.
2. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс. — М., 2018.
3. Башмаков М.И. Алгебра и начала анализа, геометрия. 10 класс. — М., 2017.
4. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10 класс. Сборник задач: учеб. пособие. — М., 2017.
5. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 11 класс.
6. Сборник задач: учеб. пособие. — М., 2017. Гусев В.А., Григорьев С.Г., Иволгина С.В.
7. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
8. Колягин Ю.М., Ткачева М.В, Федорова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа.

9. Алгебра и начала математического анализа. 10 - 11 класс / под ред. А. Н. Колмогоров. — М., 2017.
10. Колягин Ю.М., Ткачева М.В., Федорова Н.Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа.
11. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2017.

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

Учебное издание

[Exponenta.ru](http://www.exponenta.ru) <http://www.exponenta.ru> Компания Softlint. Образовательный математический сайт. Материалы для студентов: задачи с решениями, справочник по математике, электронные консультации.

Газета «Математика» Издательского дома «Первое сентября»
<http://mat.1septemr.ru>

Allmath.ru – вся математика в одном месте <http://www.allmath.ru>

EgWorld: Мир математических уравнений <http://egworld.ipmnet.ru>

ЕГЭ по математике: подготовка к тестированию <http://www.yztest.ru>

Занимательная математика — школьникам (олимпиады, игры, конкурсы по математике) <http://www.math-on-line.com>

Математика в помощь школьнику и студенту (тесты по математике online)
<http://www.mathtest.ru>

Математика для поступающих в вузы <http://www.matematika.agava.ru>

Математика: Консультационный центр преподавателей и выпускников МГУ
<http://school.msu.ru>

3.3. Дополнительные источники

1. Информационно-поисковые системы
2. Сетевые технологии обработки и передачи информации
3. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Основные понятия математики, позволяющие описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий.	Демонстрирует знания основных понятий математики, позволяющих изучать разные процессы и явления построения математических теорий.	Экспертная оценка по результатам выполнения практических заданий и самостоятельной работы обучающихся.
Владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.	Обосновывает выбор необходимого состава проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.	Экспертная оценка по результатам выполнения практических заданий и самостоятельной работы обучающихся.
Умение характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей.	Демонстрирует знания разных методов поведения функций, для описания и анализа реальных зависимостей.	Экспертная оценка по результатам выполнения практических заданий и самостоятельной работы обучающихся.
Применение изученных свойств геометрических фигур и формул, для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием.	Обосновывает выбор изученных свойств геометрических фигур, для решения задач с практическим содержанием.	Экспертная оценка по результатам выполнения практических заданий и самостоятельной работы обучающихся.
Умения:		
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы.	Экспертная оценка по результатам выполнения практических заданий и

		самостоятельной работы обучающихся.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Находить значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике	Экспертная оценка по результатам выполнения практических заданий и самостоятельной работы обучающихся.

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1 Освоение содержания учебного предмета ЕН.02 Информатика обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Литература	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л4: Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	Применять установленные правила	Ставить вопросы, используя термины "информация" и "информатика"
- Л6: Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	- проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Понимает значимость и ценность толерантного поведения.	Дать общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире; умение приводить примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;
- Л8: Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям	- важнейшие виды дискретных объектов и об их простейших свойствах,	Приобрести навыки анализа процессов в биологических, технических и социальных	Понимание значимости информационной деятельности для современного

различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;	системах, выделения в них информационной составляющей; навыки классификации информационных процессов по принятому основанию;	человека.
- Л10: Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	- владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;	Приводить примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике;	Умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или цитатный план.

деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение анализировать реальные социальные ситуации, выбирать адекватные способы деятельности и модели поведения в рамках реализуемых социальных ролей.	Определяет назначение и функции различных социальных институтов.	Заполнение сравнительной таблицы.
М9 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения	Оценивает представленные варианты ответов.	Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ одноклассников.
Познавательные			
М3 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.

различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий.		
М4 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь (заполнить глоссарий)
М7 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.	Определять сущность характеристик изучаемого объекта.	Подготовка реферата, доклада, сообщения.
Коммуникативные			
М2 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.

стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	коллективной деятельности.		
М8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	- овладение различными видами публичных выступлений и следовании эстетическим нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Доклад по предложенной теме.
Предметные			
П3 владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;			
П4 овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;			
П5 владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;			
П7 владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;			
П8 сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;			
П9 сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;			
П10 сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;			
П10 владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;			
П10 владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей,			

проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;

П10 сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	114
в том числе:	
теоретическое обучение	46
лабораторные работы	0
практические занятия	30
контрольная работа	0
самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	Д/З

2.2 Тематическое планирование учебного предмета ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий				
Тема 1. Введение. Безопасность программного обеспечения	Содержание учебного материала	2	1-2	
	Преднамеренные и непреднамеренные нарушения безопасности программного обеспечения безопасности компьютерных систем большинство отечественных и зарубежных специалистов связывают с деятельностью человека. При этом технические сбои аппаратных средств КС, ошибки программного обеспечения и т.п. часто рассматриваются лишь как второстепенные факторы, связанные с проявлением угроз безопасности.			
	Практическая работа: Примеры комплектации компьютерного рабочего места			2
	Самостоятельная работа студентов: Реферат: История ЭВМ			2
Тема 2. Объединение компьютеров в локальную сеть	Содержание учебного материала	3	1-3	
	Система компьютеров, связанных каналами передачи информации, называется компьютерной сетью. Небольшие компьютерные сети, работающие в пределах одного помещения, одного предприятия, называются локальными сетями (ЛС). Обычно компьютеры одной локальной сети удалены друг от друга на расстояние не более одного километра.			
	Практическая работа: Защита информации, антивирусная защита			2
Тема 3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	Содержание учебного материала	3	1-3	
	Безопасность - состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества, организации, предприятия от потенциально и реально существующих угроз, или отсутствие таких угроз.			
	Практическая работа: 1. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту			1
	2. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места			1
	Самостоятельная работа студентов: Реферат: Электронное правительство.			2

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	Содержание учебного материала	2	1-3
	Под системой понимают любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов. Системой может называться аппаратная часть компьютера. Системой может также считаться множество программ для решения конкретных прикладных задач, дополненных процедурами ведения документации и управления расчетами. Информационные системы обеспечивают сбор, хранение, обработку, поиск, выдачу информации, необходимой в процессе принятия решений задач из любой области.		
	Практическая работа:		
	1. Использование систем проверки орфографии и грамматики		
	2. Создание компьютерных публикаций		
Самостоятельная работа студентов:	3		
	Доклад: «Лучшая антивирусная программа на ваш взгляд».		
Тема 2. Возможности настольных издательских систем	Содержание учебного материала	3	1-3
	Название "настольная издательская система" берет начало от английского термина desktop publishing. В широком смысле слова этот термин означает совокупность аппаратных и программных средств для подготовки и создания образца печатной продукции готового для тиражирования.		
	Практическая работа:		
	1. Программы-переводчики		
	2. Средства графического представления статистических данных		
Самостоятельная работа студентов:	3		
	Реферат: «Статистика труда».		
Тема 3. Возможности динамических (электронных) таблиц	Содержание учебного материала	3	1-3
	Электронные таблицы – это программа для создания и использования документов с автоматическим расчетом вносимых данных. На сегодняшний день Excel является самой мощной программой, предназначенной для работы с электронными таблицами.		
	Практическая работа:		
	Использование различных возможностей динамических таблиц		
Самостоятельная работа студентов:	2		
	Доклад: «Лучшая антивирусная программа на ваш взгляд».		
Тема 4. Математическая обработка	Содержание учебного материала	3	1-3
	Универсальные математические пакеты предназначены для проведения разнообразных		

числовых данных	математических вычислений – аналитических (символьных) или приближенных (численных). Помимо универсальных, говорят о специализированных математических пакетах, которые предназначены для решения математических задач вполне определенного круга.		
	Практическая работа: Системы статистического учета	1	
	Самостоятельная работа студентов: Доклад: «Поиск информации в интернете».	3	
Тема 5. Представление об организации баз данных и системах управления ими	Содержание учебного материала <i>База данных</i> - именованная совокупность данных, адекватно отображающих состояние объектов и их взаимосвязей в некоторой предметной области и организованных таким образом, что данные могут использоваться для решения многих задач многими пользователями. С самого начала развития вычислительной техники образовались два основных направления ее использования.	2	1-3
	Практическая работа: 1. Формирование запросов для работы	1	
	2. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов	1	
	Самостоятельная работа студентов: Доклад: «Запись информации на компакт-диски различных видов»	3	
Тема 6. Структура данных и система запросов	Содержание учебного материала Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др.	3	1-3
	Практическая работа: Использование презентационного оборудования	1	
	Самостоятельная работа студентов: Доклад: «Носители информации».	3	
Тема 7. Использование системы управления базами данных	Содержание учебного материала Для хранения и обработки больших объемов информации используются базы данных. Телефонный справочник является базой данных, в которой хранится информация об организациях (адрес, телефон и т. д.). Записная книжка является базой данных, в которую записывается информация о людях (фамилия, телефон, адрес электронной почты и т. д.). Библиотечный каталог является базой данных, которая хранит информацию о книгах (название, автор, год издания и т. д.).	3	1-3
	Практическая работа: Организация баз данных	2	

	Самостоятельная работа студентов:	3	
	Доклад: «Прикладные программы».		
Тема 8. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	Содержание учебного материала	2	1-3
	Под компьютерной графикой понимают использование вычислительной техники для создания графических изображений, а также их отображения различными средствами и манипулирования ими. По способу формирования и редактирования графические изображения делятся на растровые и векторные. Компьютерное растровое изображение представляется в виде прямоугольной матрицы, каждая ячейка которой представлена цветной точкой. При оцифровке изображения оно делится на ячейки, но глаз человека их не видит, воспринимая все изображение как целое. Сама сетка получила название растровой карты (bitmap), а ее единичный элемент (квадратная ячейка) называется пикселем.		
	Практическая работа: Создание и редактирование объектов.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Доклад: «Виды программного обеспечения компьютеров».	3	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
Тема 1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	2	1-3
	Технология при переводе с греческого (<i>techne</i>) означает искусство, мастерство, умение, а это не что иное, как процессы. Под процессом следует понимать определенную совокупность действий, направленных на достижение поставленной цели. Процесс должен определяться выбранной человеком стратегией и реализовываться с помощью совокупности различных средств и методов.		
	Практическая работа: Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации.	1	
	Самостоятельная работа студентов: Доклад: «Операционная система».	3	
Тема 2. Интернет-технологии	Содержание учебного материала	3	1-3
В первом варианте предложения, которое увидело свет в 1964 году благодаря усилиям сотрудника RAND Пола Барана (Paul Baran), просто утверждалось, что все узлы (компьютеры) сети должны иметь одинаковый статус. В конце 1960-х годов, корпорация RAND, Массачусетский технологический институт и Калифорнийский университет Лос-Анджелеса начали экспериментировать с концепцией децентрализованной сети с пересылкой пакетов. В Великобритании подобные эксперименты уже проводились. В 1968 году подразделение Пентагона - Агенство по работе с исследовательскими проектами в			

	области перспективных исследований открыло финансирование этого проекта в США.		
	Практическая работа: Браузер	2	
	Самостоятельная работа студентов: Реферат: «Объединение компьютеров в локальную сеть».	3	
Тема 3. Поиск информации с использованием компьютера	Содержание учебного материала С каждым годом объемы Интернета увеличиваются в разы, поэтому вероятность найти необходимую информацию резко возрастает. Интернет объединяет миллионы компьютеров, множество разных сетей, число пользователей увеличивается на 15-80% ежегодно.	2	1-3
	Практическая работа: Осуществление поиска информации	1	
Тема 4. Программные поисковые сервисы	Содержание учебного материала Одним из первых способов организации доступа к информационным ресурсам сети стало создание открытых каталогов сайтов, ссылки на ресурсы в которых группировались согласно тематике. Первым таким проектом стал сайт Yahoo.com, открывшийся весной 1994 года. Полноценной поисковой системой стал проект WebCrawler, вышедший в свет в 1994 г.	3	1-3
	Практическая работа: Формирование запросов для поиска	2	
	Самостоятельная работа студентов: Доклад: «Лучшая антивирусная программа на ваш взгляд».	3	
Тема 5. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации	Содержание учебного материала Поисковая система – это комплекс программ и мощных компьютеров, способные принимать, анализировать и обслуживать запросы пользователей по поиску информации в Интернет. Служба World Wide Web (WWW)– это единое информационное пространство, состоящее из сотен миллионов взаимосвязанных электронных документов.	3	1-3
	Практическая работа: Пример поиска информации	2	
	Самостоятельная работа студентов: Доклад: «Лучшая антивирусная программа на ваш взгляд».	2	
Тема 6. Передача информации между компьютерами	Содержание учебного материала Есть три основных способа организации межкомпьютерной связи:	2	1-3

	1)объединение двух рядом расположенных компьютеров посредством специального кабеля; 2)передача данных от одного компьютера к другому посредством модема с помощью проводных, беспроводных или спутниковых линий связи; 3)объединение компьютеров в компьютерную сеть		
	Дифференцированный зачет	2	
	ВСЕГО:	114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Освоение программы учебной дисциплины «Информатика» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по информатике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят: многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по русскому языку, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, др. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по информатике, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, и др.).

3.2. Используемая литература

Для студентов

Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. и др. Информатика (базовый и углубленный уровень) 10 АО "Издательство "Просвещение".2018г.

Гейн А.Г., Сенокосов А.И. Информатика (базовый и углубленный уровень) 11 АО "Издательство "Просвещение".2019г.

Под ред. Макаровой Н.В. Информатика (базовый уровень) (в 2 частях) 10 - 11 ООО "БИНОМ. Лаборатория знаний".2019г.

Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика (базовый и углубленный уровни) (в 2 частях) 10 ООО "БИНОМ. Лаборатория знаний".2018г.

Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика (базовый и углубленный уровни) (в 2 частях) 11 ООО "БИНОМ. Лаборатория знаний".2018г.

Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика (базовый и углубленный уровни) 11 ООО "БИНОМ. 2019г.

Угринович Н.Д. Информатика (базовый и углубленный уровни) 10 ООО "БИНОМ. 2018г.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12. 2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. и др. Информатика (базовый и углубленный уровень) 10 АО "Издательство "Просвещение".2019г.

Гейн А.Г., Сенокосов А.И. Информатика (базовый и углубленный уровень) 11 АО "Издательство "Просвещение".2018г.

Под ред. Макаровой Н.В. Информатика (базовый уровень) (в 2 частях) 10 - 11 ООО "БИНОМ. Лаборатория знаний".2018г.

Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика (базовый и углубленный уровни) (в 2 частях) 10 ООО "БИНОМ. Лаборатория знаний".2019г.

Поляков К.Ю., Еремин Е.А. Информатика (базовый и углубленный уровни) (в 2 частях) 11 ООО "БИНОМ. Лаборатория знаний".2018г.

Семакин И.Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. Информатика (базовый и углубленный уровни) 11 ООО "БИНОМ. 2018г.

Угринович Н.Д. Информатика (базовый и углубленный уровни) 10 ООО "БИНОМ.

Интернет-ресурсы

<http://lbz.ru/books/583/9594/>

<http://catalog.prosv.ru/item/25141>

[http://lbz.ru/books/582/9560/;](http://lbz.ru/books/582/9560/)

<http://lbz.ru/books/580/7750/>

<http://lbz.ru/books/742/9597/>

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника техник

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании целью повышения квалификации и переподготовки специалистов при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК		Умения	Знания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	основные категории и понятия философии
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		роль философии в жизни человека и общества

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		основы философского учения о бытии
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		сущность процесса познания
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		основы научной, философской и религиозной картин мира
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося– 16 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	48
теоретические занятия	48
Самостоятельная работа обучающихся	12
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные идеи мировой философии от Античности до XX века.			
Введение. Философия, ее специфика и место в культуре.	Содержание 1. Понятие, предмет и методы философии 2. Философские проблемы в развитии. Методика сравнения различных философских концепций по каждой проблеме.	4	2
Тема 1.1. Философия Древней Индии и Древнего Китая.	Содержание 1. Древняя Индия: источники формирования философии, 2. Самостоятельная работа обучающихся Определить высказывания философов	4 1	
Тема 1.2. Основные проблемы Античной философии.	Содержание 1. Философские школы Древней Греции. Век классической философии. Эллинистическо-римская философия. Самостоятельная работа обучающихся Привести в соответствии биографии философов	4 1	
Тема 1.3. Философия Средних веков.	Содержание 1. Теоцентризм христианской философии. Патристика.	2	
Тема 1.4. Философия эпохи Возрождения.	Содержание 1. Проблемы человеческой индивидуальности. Становление новой картины мира.	2	
Тема 1.5. Философия Нового времени (XVII –	Содержание	2	

XVIII вв.). немецкая классическая философия.	1.	Поиск нового метода познания.	
Тема 1.6. Постклассическая философия конца XIX – начала XX вв. Философия XX в.	Содержание		4
	1.	Сциентизм, позитивизм и постпозитивизм.	
	2	Самостоятельная работа обучающихся Конспект по одной из тем Раздела 1.	2
Тема 1.7. Русская философия.	Содержание		4
	1.	Зарождение русских философских взглядов в IX – XIII вв. Становление национального самосознания.	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнить задание № 3 и № 4		2
Раздел 2. Человек – сознание – познание.			
Тема 2.1. Природа человека.	Содержание		6
	1.	Сознательное и бессознательное в человеке.	
	2.	Человек, индивид, личность.	
	3.	Жизнь, смерть и бессмертие в философском осмыслении	
	2	Самостоятельная работа обучающихся Рефераты по выбранным темам из Раздела № 2	2
Тема 2.2. Сознание.	Содержание		6
	1.	Попытки определения сознания в истории философии. Сознание, его структура и источники. Проблема идеального. Духовная жизнь общества.	
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1.	Рефераты по выбранным темам из Раздела №2.	
Раздел 3. Духовная жизнь человека.			
	Содержание		6

Тема 3.1. Онтология. Учение о развитии.	1.	Категория бытия в философии:		2
		Материя как философская категория:		
		Учение о развитии: идея развития в ее историческом изменении;		
	2	Самостоятельная работа обучающихся Доклады по выбранным темам из Раздела №3.	2	
Тема 3.2. Понятие и природа ценностей.	Содержание		4	
	1.	Проблема ценностей в истории философии.		
		Ценности и их классификация. Этические ценности. Эстетические ценности.		
		Религиозные ценности.		
Общечеловеческие ценности в современном обществе.				
Всего:			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин:

- посадочные места обучающихся
- рабочее место преподавателя
- персональный компьютер
- мультимедийный проектор с экраном
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Сычев А.А. Основы философии: Учеб. пособие. – М.:Альфа-М: ИНФРА-М, 2018.-368С.
2. Канке В.А. Основы философии: Учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: Логос, 2018.
3. Губин В.Д. Основы философии: Учеб. пособие. – М.: Форум, 2018.
4. Гуревич П.С. Основы философии. – М.: КноРус, 2018.
5. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии. – М.: Феникс, 2019.
6. Краткий философский словарь / под ред. А.П. Алексева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: РГ-Пресс, 2019.
7. Спиркин А.Г. Философия. – М.: Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Горелов А.А. Основы философии: учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Философия / под ред. В.Н. Лавриненко. – М.: Юрайт, 2019.
3. Фролов И.Т. Введение в философию: учеб. пособие. – 3-е изд. – М.: Республика, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
Знания:	
- основных категорий и понятий философии;	Тестирование.
- роли философии в жизни человека и общества;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основ философского учения о бытии;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- сущности процесса познания;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основ научной, философской и религиозной картин мира;	Тестирование.
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.

5.1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения)

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для них может быть увеличено время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 02 ИСТОРИЯ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника техник

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета ОГСЭ.02 История обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета История	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);	Осознает свою этническую национальную принадлежность. Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, к символики РФ.	Анализ исторических источников, подготовка докладов, сообщений, электронных презентаций о жизни исторических деятелей.
- Л2: становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;	Осознает общечеловеческие и гуманистические и демократические ценности, свои конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и правопорядка	Написание эссе.
- Л3: готовность к служению Отечеству, его защите;	- осознание своей сопричастности к защите Отечества, понимание ценности патриотизма;	Испытывает чувство гордости за подвиги многонационального российского народа	Подготовить доклад, электронную презентацию с использованием исторического источника
- Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической	- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - понимание роли	Понимает роль общественных наук и применяет полученные знания в жизни.	Студенческие дебаты, дискуссии.

науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	общественных наук и применение этих знаний в будущей профессиональной деятельности операционного логиста.		
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Выполнение творческих работ (индивидуального проекта)
- Л6: толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	- осознание уважительного отношения к личности в поликультурном мире, понимание ценности толерантного поведения.	Понимает значимость и ценность толерантного поведения.	Сочинение, эссе на предложенную тему
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
- Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения	- осознание правил личной этики и общечеловеческих	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные	Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с

общекультурных ценностей;	ценностей.	ориентиры.	помощью подобранных высказываний общественных деятелей.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы, алгоритма.
- Л10: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	- понимание ценностей эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Осознает ценности эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Написание сочинения
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности операционного логиста как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах.
- Л14: сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	- осознание пользы рационального потребления природных ресурсов.	Понимает и соблюдает в повседневной жизни требования экологических норм.	Написать мини-сочинение
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание эссе, беседа на уроке
Метапредметные результаты			

Регулятивные			
М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или цитатный план.
М6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	- умение анализировать реальные социальные ситуации, выбирать адекватные способы деятельности и модели поведения в рамках реализуемых социальных ролей.	Определяет назначение и функции различных социальных институтов.	Заполнение сравнительной таблицы.
М9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения	Оценивает представленные варианты ответов.	Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ одноклассников.
Познавательные			
М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.
М4 готовность и способность к самостоятельной	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь (заполнить

информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;			гlossарий)
М7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.	Определять сущность характеристик изучаемого объекта.	Подготовка реферата, доклада, сообщения.
Коммуникативные			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.
М8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	- овладение различными видами публичных выступлений и следовании эстетическим нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Доклад по предложенной теме.
Предметные			
П1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;			
П2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;			
П3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;			
П4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;;			
П5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.			

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	60
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	0
практические занятия	0
контрольная работа	0
самостоятельная работа	12
Промежуточная итоговая аттестация	Д/З

Тематическое планирование учебного предмета ОГСЭ 02. История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв)			
Тема 1.1 Распад СССР. Ближнее зарубежье РФ	<p>Содержание учебного материала Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI веков. Ближний круг или ближнее зарубежье России. Распад СССР. Образование СНГ. Конфликты после распада СССР. Межгосударственные конфликты (Армения и Азербайджан). Внутригосударственные конфликты в РФ, Молдавии, Грузии, Таджикистане. Проблемы обеспечения безопасности на постсоветском пространстве. Цветные революции XXI века.</p> <p>Практическое занятие (не предусмотрены)</p> <p>Самостоятельная работа Подготовить сообщение Региональные конфликты современности на примере внутригосударственных в ФР, Молдавии, Таджикистане, Грузии.</p>	2	1-3
Тема 1.2 Миссия сверх держав. Основные тенденции международных отношений, становление международной правовой системы и основных политических институтов мирового сообщества	<p>Содержание учебного материала Новые угрозы международной безопасности. Назначение ООН. НАТО, ЕС в решении вопросов национальной безопасности государств. Миротворческие операции ООН. Основные мировые державы, различные подходы и принципы в решении важных международных вопросов. Американская концепция нового миропорядка. Роль ООН в современных международных отношениях.</p> <p>Китай самый молодой центр геополитической силы. Китай и проблемы его внутреннего развития. Россия и Китай сосредоточение условий для собственного экономического прорыва. Значение российско-китайских отношений для региональной и международной безопасности. Вызов Китая региональному доминированию Японии и глобальному доминированию США. Китай в современной системе международных отношений.</p> <p>Самостоятельная работа Написать реферат Вызов Китая региональному доминированию Японии и глобальному доминированию США.</p>	2	1-3
Тема 1.3 Страны третьего мира	<p>Содержание учебного материала Страны третьего мира. Успехи трудности развития Конфликты традиционного уклада и модернизационных тенденций. Рост фундаменталистических настроений. Борьба за перераспределение ролей в мировой экономике.</p>	4	1-3

	Страны Латинской Америки в современных международных отношениях. События 2010-2011г в странах Северной Африки и Ближнего Востока.		
	Самостоятельная работа		
	Подготовка сообщения События 2010-2011гг в странах Северной Африки и Ближнего Востока.	2	
Тема 1.4 Международные отношения в конце XX-XXI века	Содержание учебного материала		1-3
	Характерные черты и особенности становления нового миропорядка. Факторы современных международных отношений. Основные интеграционные группировки НАФТА, МЕРКОСУР, АСЕАН, АЛАДИ СЕЛА. Международные организации ШОС, АРФ, ОБСЕ Встречи президентов США Буша и России В.В.Путина в ноябре 2001 года и в мае 2002г. Признание со стороны США России страной с рыночной экономикой. Провал операции по «разоружению» Ирака.	4	
	Практическое занятие (не предусмотрено)		
	Самостоятельная работа		
	Написание реферата по выбору Акты современных международных отношений, Цветные революции XX! век. Стремление политических элит новых государств к полной самостоятельности и независимости.	1	
Раздел 2 Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв			
Тема 2.1 Региональные конфликты с глобальными последствиями	Содержание учебного материала		1-3
	Региональные конфликты современности История локальных вооруженных конфликтов рубежа XX-XXI.	2	
	Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. Операция «Решительная сила» против Югославии 1999 г	2	
	. Причины возникновения Балканского кризиса и перспективы его урегулирования.	2	
	Военная операция в Афганистане «Несокрушимая свобода», направленная против режима талибов и террористической сети «Аль-Каида»	2	
	Договор о нераспространении ядерного оружия и его неспособность сдерживать распространение ядерного вооружения.	2	
	Атомные оружейные программы Ирака и КНДР – новая угроза миру.	2	

	Практическое занятие (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа		
	Создание мультимедийной презентации по теме Становление международной правовой системы и основных политических институтов мирового сообщества.	1	
Тема 2.2 Иллюзия утраченных угроз	Содержание учебного материала		
	Угрозы современного мира. Мир продолжает вооружаться. Стремление государств к политическому доминированию.	2	1-3
	Практическое занятие (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа		
	Составление опорного конспекта Угрозы современному миру.	1	
Тема 2.3 Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире	Содержание учебного материала		
	Глобальные проблемы современности. Взаимосвязь и решение глобальных проблем. Международный терроризм – угроза человечеству.	2	1-3
	Практическое занятие (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа		
	Создание мультимедийных презентаций по теме Атомные ядерные программы Ирака и КНДР. Экологический тоталитаризм. Корейская проблема в современных условиях,	1	
Тема 2.4 Ахиллесовы пяты современной цивилизации	Содержание учебного материала		
	Угроза глобального и диктаторского режима.	2	1-3
	Практическое занятие (не предусмотрены)		
Тема 2.5. Понятие исламского вызова	Содержание учебного материала		
	Исламское возрождение Исламизм и его проявления. Глобализация и исламский мир.	2	1-3
Раздел 3 Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира			
Тема 3.1. Признаки новой экономической эпохи.	Содержание учебного материала		
	Научно-технический процесс на рубеже XX-XXI века. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций в России и в мире. Формирование глобальной экономики. Структура глобальной экономики.	4	1-3
	Практическое задание (не предусмотрены).	2	

Тема 3.2. Историческое перепутье России	Содержание учебного материала	4	1-3
	Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой системы. Интеграция России в западное пространство. Общие принципы и противоречия. Рецидивы холодной войны. Внешнеполитическая концепция РФ. Место России в международных отношениях.		
	Современная экономическая, политическая и культурная ситуация в России и в мире. Инновационная революция. Индекс развития человеческого потенциала.	2	
	Самостоятельная работа		
	Содержание учебного материала		1-3
	Модернизация России. Реформы системы здравоохранения и образования. Демографическая проблема в стране и ее решение. Построение эффективной демократии. Обеспечение единства страны. Конституция РФ 1993г. Эпоха Ельцина. Президентство В.В. Путина. Умножение экономического потенциала в России. <i>Борьба с коррупцией. Основы формирования бюджета страны</i>		
	Практическое занятие (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа		
	Промежуточная аттестация	2	
ВСЕГО		58	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Освоение программы учебной дисциплины «История» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся¹. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по русскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят: многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, историков); информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по Истории рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научно-популярной литературой по вопросам языкознания и др. В процессе освоения программы учебной дисциплины «История» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по русскому языку и литературе, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

3.2. Используемая литература

Для студентов

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: 2 ч: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Дидактические материалы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020

Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945—2000. — М., 2018. Горелов А.А. История мировой культуры. — М., 2020. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2018. Санин Г.А. Крым. Страницы истории. — М., 2018. Сахаров А.Н., Загладин Н.В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2018

Для преподавателей

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования». Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”». Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. — М., 2018. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. — М., 2015. Шевченко Н.И. История для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. — М., 2020. История России. 1900—1946 гг.: кн. для учителя / под ред. А.В.Филиппова, А.А.Данилова. — М., 2020. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. — 2018. — № 13. — С. 10—124.

Интернет-ресурсы

www.gumer.info (Библиотека Гумер). www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm (Библиотека Исторического факультета МГУ). www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа). www.bibliotekar.ru (Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам). <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).

<https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека). www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон). www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов). www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете). www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток). www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях). www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР). www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов). www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео). www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал). www.history.tom.ru (История России от князей до Президента). www.statehistory.ru (История государства). www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи). www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи). www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России). www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира). www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»). www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).

Приложение № _____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО
И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: социально-экономический профиль профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным суб-культурам.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 146 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка обучающегося 122 часов;

самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация	Д/З

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык

Наименование модулей и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов		Уровень освоения
1	2	3		4
		14 6		
Тема 1. Средства массовой информации	Содержание практического занятия			
	Роль СМИ в нашей жизни. Газеты. Журналы. Телевидение. Радио. Интернет. Английские средства массовой информации.	10	0,5	1,2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить тематический кроссворд " Средства массовой информации ".	2	17	3
	Контрольная работа № 1	2	0,5	3
Тема 2. Образование.	Содержание практического занятия			
	Образовательные институты. Роль образования в современном мире. Система образования в Великобритании, США, России.	8	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить монологическое высказывание по теме "Средне - профессиональное образование в России"	2	17	3
	Контрольная работа № 2	2	0,5	3
Тема 3. Моя будущая профессия.	Содержание практического занятия			
	Мир профессий. Выбор профессии. Мотивы. Устройство на работу. Профессия - специалист банковского дела. Условия работы. Преимущества и недостатки. Анкета. Резюме. Написание резюме в Великобритании, США, России. Собеседование. Эссе. Письмо-запрос. Сопроводительное письмо. Приём и отклонение предложений. Письмо-заявление о приёме на работу.	22	1	1,2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: написать сочинение " Моя будущая профессия ".	4	20	3
	Контрольная работа № 3	2	1	3
Тема 4. Государственное устройство Российской Федерации.	Содержание практического занятия			
	Конституция Р.Ф. Президент- глава государства. Законодательная власть. Совет Федерации. Государственная Дума. Судебная система. Конституционный суд. Верховный Суд. Исполнительная власть. Правительство.	12	1	1,2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить тематический кроссворд	4	20	3
	Контрольная работа № 4	2	1	3

	Дифференцированный зачёт	2		3
Тема 5. Государствен ное и политическое устройство Великобритании.	Содержание практического занятия			
	Исполнительная власть. Структура правительства. Монархия. Законодательная власть. Британский парламент. Палата общин. Палата лордов. Избирательные системы. Судебная власть в Великобритании. Процедура принятия законов. Политические партии Великобритании. Выборы. Профессия юрист. Солиситор. Барристер.	22	1	1,2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию "Промышленность и сельское хозяйство страны изучаемого языка" (на выбор)	4	20	3
	Контрольная работа № 5	2	1	3
Тема 6. Государствен ное устройство Соединённых Штатов Америки.	Содержание практического занятия			
	Исполнительная власть. Президент- глава государства. Выборы. Праймериз. Политические партии. Законодательная власть. Парламент. Палата представителей. Сенат. Судебная система. Верховный суд.	10	1	1,2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию "Валюта страны изучаемого языка" (на выбор)	2	20	3
	Контрольная работа № 6	2	1	3
Тема 7. Право. Виды права.	Содержание практического занятия			
	Что такое право. Источники права. Области применения права. Гражданское право. Публичное право. Уголовное право. Право, регулирующее деятельность компаний. Формы организации бизнеса. Гражданско- процессуальное право. Интеллектуальная собственность. Авторское право. Трудовое право. Трудовой договор..	22	1	1,2, 3

	Исполнение договора. Невыполнение договора. Расторжение обязательств по договору. Имущественное право. Имущественное право.			
	Самостоятельная работа обучающихся: перевести статью	6	20	3
	Контрольная работа № 7	2	1	3
Всего:		146		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. -продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: специализированная учебная мебель и средства обучения.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10—12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для студентов

1. *Чиронova И.И.*, Английский язык для юристов. Учебник и практикум для СПО. - М., 2015.
2. *Безкоровайна Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В.* Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.
3. *Безкоровайна Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В.* Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
4. *Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б.* Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
5. *Лаврик Г. В.* Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. — М., 2014.
6. *Соколова Н. И.* Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2014.
- 7.

Для преподавателей

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований

федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.

Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.

Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.

Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. — М., 2015

Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.

Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачёта и экзамена

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Методы и формы контроля
Умения		
<p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>-употребляет лексические единицы и грамматические структуры соответственно коммуникативной задаче; -строит диалог в соответствии с заданной темой; - интонационный рисунок соответствует правилам интонации английского языка; -владеет техникой ведения беседы -демонстрирует разнообразный словарный запас; -владеет простыми и сложными грамматическими структурами; - высказывается связно и последовательно; - выбор лексики соответствует эмоциональной оценке обсуждаемых событий</p>	<p>Контрольная работа № 3</p>
<p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>- понимает содержание; - выделяет отдельную, значимую для себя информацию; -владеет всеми видами чтения; - выделяет основную мысль; -находит в тексте заданную информацию; - догадывается о значении незнакомых слов по контексту; - использует информацию для решения поставленной задачи;</p>	<p>Контрольная работа № 3,4,5,6,7</p>
<p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>	<p>-употребляет лексические единицы и грамматические структуры соответственно коммуникативной задаче;</p>	<p>Лексический диктант №1,2,3,4,5,6,7</p>

	- использует информацию для решения поставленной задачи;	
Знания		
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и - грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- знает лексические единицы; - знает видо-временные формы глаголов, средства и способы изучения модальности, условия, предложения, причины, следствия, побуждения к действию; - владеет лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной информацией в рамках заданных тем	Контрольная работа № 1,2,3,4,5,6,7 Лексический диктант №1,2,3,4,5,6,7

**4.1. Перечень соответствия овладения
компетенций темам учебной дисциплины**

Разделы учебной дисциплины	Компетенции
Тема 1. Средства массовой информации	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Тема 2. Образование.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Тема 3. Моя будущая профессия.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
Тема 4. Государственное устройство Российской Федерации.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Тема 5. Государственное и политическое устройство Великобритании.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Тема 6. Государственное устройство Соединённых Штатов Америки.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Тема 7. Право. Виды права.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. ОК 12. Проявлять ^{1,2} нетерпимость к коррупционному поведению.

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом директора
ГБПОУ ЧГСК от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: юрист

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Базовое образование: основное общее

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	9

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета ОГСЭ.04 Физическая культура обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Физическая культура	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- чувство гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России.	Осознает чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки	Подготовка электронной презентации о достижениях отечественных ученых.
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в профессию», выполнение творческих работ (индивидуального проекта)
- Л10: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	- понимание ценностей эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Осознает ценности эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
- Л11: принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной	осознание отсутствия альтернативы для полноценного и безопасного развития личности в обществе, придерживаясь здорового образа жизни, отвергая предпосылки вредных	Формирует в своей жизни привычки, основанные на гуманизме, духовных ценностях и физическом саморазвитии;	Составление комплекса физических упражнений для личного применения, поднятия тонуса и позитивного настроения. Обосновать правильность подбора тех или иных упражнений и результат

деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	привычек;		применения.
- Л12: бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	- понимание ценности самого здоровья и важности его сохранения, владея определенными навыками первой доврачебной помощи пострадавшим;	Осознает необходимость проявления в обществе толерантности в своих действиях и поступках, которые не причинят вред здоровью как, личному, так и общественному, и в критический момент поможет пострадавшему;	Участие в сборах допризывников, применяя навыки тактической медицины, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Решение задач несколькими способами
М9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения	Оценивает представленные варианты ответов.	Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ одноклассников.
Познавательные			
М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.

методов познания;	коммуникативных технологий.		
М4 готовность и способность самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь (заполнить глоссарий)
М7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.	Определять сущность характеристик изучаемого объекта.	Подготовка реферата, доклада, сообщения.
Коммуникативные			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.
М8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	- овладение различными видами публичных выступлений и следовании эстетическим нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Доклад по предложенной теме.
Предметные			
П1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);			
П2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;			
П3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и			

физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

П4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

П5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	206
в том числе:	
теоретическое обучение	0
лабораторные работы	0
практические занятия	172
контрольная работа	0
самостоятельная работа	34
Промежуточная итоговая аттестация	2

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
III семестр: практические занятия-(32); самостоятельные занятия-(6)			
Раздел 1. Силовые упражнения.		26	
Тема 1.1 Упражнения на перекладине.	Угол в вися на перекладине. Плавно поднять ноги до угла 90°. Задержать ноги в этом положении на 2-3с, плавно опустить.	3	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Выполнять упражнения до утомления.	1	
Тема 1.2 Способы и принципы выполнения упражнения на перекладине «Подтягивание».	Подтягивания в вися на перекладине до касания подбородком.	3	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Подъем в упор силой.	1	
Тема 1.3 Способы и принципы выполнения упражнения на перекладине «Подъем с переворотом».	Из вися подтянутся на руках, приблизить ноги к перекладине и касаясь его животом, послать ноги через перекладину.	3	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Техника выполнения «Подъем с переворотом»	1	
Тема 1.4 Упражнения на брусьях.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях.	3	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 1.5 Выполнение комплекса упражнений на пресс.	Подъем туловища лежа до угла 60°	3	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Техника выполнения упражнения на пресс.	1	

Тема 1.6 Развитие силы с использованием собственного веса тела.	И.п- стоя в шаге лицом друг к другу, упор ладонями в грудь партнёра (разгибание-сгибание кистей, преодолевая вес собственного тела и сопротивление партнера). Партнер приподнимается вперед-вверх на носки и усиливает давление на ваши кисти 5-8раз	3	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Техника выполнения упражнения для развитие силы.	1	
Тема 1.7 Способы и принципы выполнения упражнения сгибания и разгибания рук в упоре.	И.п.- упор лежа (ноги вместе, тело прямое) согнуть руки до касание грудью пола, разгибая руки, принять упор лежа. Упражнение выполняется без остановки.	3	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 1.8 Упражнения для развития силы мышц ног. Приседание.	Ноги ширины плеч, носки выверните наружу; Во время приседа ягодицы должны направиться назад, а потом вниз, колени не должны отклоняться – всегда ровные. Вес нельзя переносить на носочки; В процессе приседа руки должны двигаться сначала наружу, потом наверх. Торс при этом должен оставаться прямым. В пиковом приседе вытяните руки как можно выше;	3	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 1.9 Методы круговой тренировки.	Метод непрерывного упражнения. Учащиеся проходят круг и без остановки на отдых продолжают проходить комплекс упражнений повторно. Метод экстенсивного интервального упражнения. Применяются для совершенствования общей, скоростной и силовой выносливости, скоростно-силовых качеств, ловкость.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Составить комплекс физических упражнений.	1	
Тема 1.10 Сдача контрольных нормативов силовых упражнений.	Совершенствование техники выполнение упражнений на перекладине.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Раздел 2. Общеразвивающие упражнения.		25	
Тема 2.1 Работа с набивными	Метание набивного мяча из положения «седа» на дальность.	2	
	Самостоятельная работа студентов:		

мячами одиночно и в парах.	Не предусмотрена.		
Дифференцированный зачет		2	
IV семестр: практические занятия-(48); самостоятельные занятия-(9)			
Тема 2.2 Комплекс упражнений ОФП.	Прыжки в длину с места. Прыжки на скакалке за минуту. Отжимание на максимальное количество раз. Приседание на максимальное количество раз.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Составить комплекс утренней гимнастики, состоящей из 12 упражнений.	1	
Тема 2.3 Броски и ловли мяча. Развитие силы.	Выполнение упражнений: бросок из-за головы, боковые броски правой и левой рукой, бросок назад партнеру.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Составить комплекс физических упражнений.	1	
Тема 2.4 Упражнения для развития силы мышц груди. Жим лежа.	Лежа на горизонтальной скамье, жим штанги (гантелей).	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Техника выполнения упражнения на пресс.	1	
Тема 2.5 Выполнение кувырков вперед, назад, через правое и левое плечо, кувырки с мячом.	Группировка. Спина округляется, подбородок максимально плотно прижимается к груди, руки обхватывают голени. Толчок и пережат. Оттолкнувшись ногами, делается пережат на спину. Переворот. Размыкая ноги и вытягивая их за голову, делается пережат, возвращаясь в исходное положение.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 2.6 Выполнение упражнений на скакалке. Пробежки со скакалкой.	Прыжки быстрым темпе-3раза по 15 сек; 2х60 сек между пробежками выполнять два оборота скакалками; среднем темпе- 2х3мин вращая скакалки назад. Наклоны, повороты со скакалками	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Пробежки со скакалкой, с перерывами 1, 3, 5 мин.	1	
Тема 2.7 Выполнение упражнений при помощи обруча.	Выполняйте по 4–5 вращений обруча вправо, после чего остановитесь и поменяйте направление. 2.Поставьте ноги вместе, плотно прижав их. Вращайте обруч на талии несколько минут в одну сторону, а затем в другую.3.Поставьте ноги на ширине плеч и вращайте обруч по несколько минут в каждую сторону. Затем расставьте ноги еще	2	1-3

	шире и повторите упражнение.		
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 2.8 Упражнения с гантелями.	Жим лежа с гантелями. Разведение гантелей. Жим гантелей, лежа на наклонной скамье. Разведение гантелей, лежа на наклонной скамье.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 2.9 Выполнение упражнений на растяжку ног и рук, упражнений у гимнастической стенки.	Нужно захватить руками самую высокую перекладину и повиснуть. Висение с дополнением – повиснуть на верхней перекладине и подтянуть колени к туловищу. Производить повороты вправо и влево без рывков. Для пресса – повиснуть на верхней перекладине и поднимать прямые ноги до прямого угла с туловищем.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 2.10 Развитие гибкости, координации движений.	Перекрестить руки, сложить ладони вместе и поднять их над головой. Тянуться вверх не отрывая пяток от пола. Сцепить руки в замок за спиной, выпрямить локти, выпятить грудь и поднять руки. Поднять левую руку вверх и, согнув в локте, положить ладонь на спину. Правой рукой давить на локоть левой вниз.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Гимнастические упражнения.	1	
Раздел 3. Легкая атлетика.		46	
Тема 3.1 Специальные беговые упражнения.	Бег с высоким подниманием бедра; семенящий бег; подскоки; многоскоки; скачки на одной ноге.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Развитие скоростно-силовых качеств.	1	
Тема 3.2 Способы и принципы выполнения бега на короткие дистанции с низкого старта.	Низкий старт. Стартовый разгон.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.3 Сдача нормативов в беге на 60 и 100 метров.	Бег с ускорением 60 и 100м на время.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов:	1	

	Зачетное занятие в беге на 60 и 100 метров.		
Тема 3.4 Способы и принципы выполнения передачи эстафетной палочки.	Передача эстафеты в парах с ускорением 20-30 м; эстафеты 4x25 м на прямой.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.5 Способы и принципы выполнения бега на средние дистанции с высокого старта.	Высокий старт. Стартовый разгон.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.6 Кроссовая подготовка в равномерном темпе.	Длительный бег до 6-12 мин.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Развитие выносливости. Круговая тренировка.	2	
Тема 3.7 Кроссовая подготовка. Бег на 1500 м.	Техники бега, кросс, бег по пересеченной местности /по переменной работе/.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Челночный бег 3x10м.	1	
Тема 3.8 Сдача нормативов в беге на 1500 м.	Совершенствование техники бега.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.9 Кроссовая подготовка. Бег на 3000 м.	Техники бега, кросс, бег по пересеченной местности /по переменной работе/.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.10 Сдача нормативов в беге на 3000 м.	Совершенствование техники бега в равномерном темпе.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.11 Прыжки. Способы и принципы выполнения прыжков в длину с разбега.	Знать способы прыжков в длину («согнув ноги», «прогнувшись», «ножницы»); техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		

Тема 3.12 Способы и принципы выполнения горизонтальных прыжков в длину с места.	Отталкиваясь двумя ногами (стопы на ширине плеч и параллельно друг другу) мах руками вперед-вверх.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.13 Обучение прыжку в высоту с разбега способом «перешагиванием».	Прыжок состоит из; разбега, отталкивания, переход через планку, приземление.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.14 Повторение прыжка в высоту. Развитие координации.	В этом способе прыгун выполняет разбег по дуге, отталкиваясь дальней от планки ногой, в положении боком к планке. Одновременный мах двумя руками способствует высокому вылету, правильной координации движений в прыжке.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Составление комплексов упражнений.	1	
<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
V семестр: практические занятия-(30); самостоятельные занятия-(7)			
Тема 3.15 Сдача нормативов по прыжкам в длину с места.	Совершенствование техники прыжка в длину с места.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.16 Метание. Способы и принципы выполнения упражнений по толканию ядра.	Из исходного положения – стоя спиной к направлению метания: тело группируется к толковой правой ноге, согнутая левая нога ставится на опору вблизи от правой на пальцы; выполняется левой ногой вперед направлении толчка с одновременным выпрямлением правой ноги; левая нога возвращается в положение, близкое к исходному, но при более низкой группировке.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Техники толкания ядра.	1	
Тема 3.17 Метание предметов в цель и на дальность. Развитие ловкости.	Из-за головы, из-за спины через плечо; прямой рукой сверху и снизу; прямой рукой сбоку- 4 шагов; с разбега-2 руками снизу.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.18	Совершенствование техники толкание ядра.		1-3

Сдача контрольных нормативов по толканию ядра.		2	
	Самостоятельная работа студентов: Зачетное занятие по технике метание ядра.	1	
Тема 3.19 Способы и принципы выполнения упражнений по метанию гранаты.	Совершенствование технике метание гранаты(д.-500гр,ю.700гр.): держание гранаты, разбега, заключительная часть разбега, финальные усилия.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 3.20 Сдача контрольных нормативов по метанию гранаты.	Совершенствование техники толкание ядра.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Раздел 4. Волейбол. Техника и тактика игры.		23	
Тема 4.1 История развития волейбола. Правила игры и судейство соревнований.	История возникновения волейбола. Правила игры, жесты судей, судейство.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 4.2 Стойки волейболиста. Совершенствование техники игры в волейбол.	Нижняя прямая передача мяча: а) набрасывание мяча партнеру с последующей его передачей; б) передачи мяча у стены; в) работа в парах; г) изучение техники нижней прямой и боковой подач. Совершенствование техники, приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Обучение стойки волейболиста.	1	
Тема 4.3 Передача мяча в парах, изучение техники верхней передачи мяча.	Совершенствование техники верхней прямой подачи (стойка, работа рук и ног), Техника игры в парах, верхняя передача в прыжке, нижняя прямая и боковая подача: а) в направлении своего партнера; подачи на противоположную площадку по номерам 1-6-5	2	1-3

	Самостоятельная работа студентов: Техника владения мячом.	1	
Тема 4.4 Верхняя и нижняя прямая подачи мяча. Двухсторонняя игра.	Подачи на партнера с приемом мяча сверху и двумя руками, расстановка игроков на площадке по номерам. Техника и тактика игры. Учебная игра.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Подача на результат по зонам.	1	
Тема 4.5 Выполнение техники нижней прямой подачи на оценку.	Совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча (стойка во время подачи, работа рук и ног).	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 4.6 Тактические действия игры вдвоем и втроем.	Подачи мяча. Изучение техники нападающего удара: а) постановка удара у стены; б) нападение с 4 и 2 номеров.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Упражнения для совершенствования.	1	
Тема 4.7 Работа в парах. Передачи и подачи мяча на партнера.	Работа в парах: один занимающийся набрасывает мяч партнеру, второй верхней передачей возвращает ему мяч обратно	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 4.8 Совершенствование техники нападающего удара.	Рука спортсмена должна быть прямой, после броска она свободно движется вдоль туловища. Удар наносят прямой рукой. Необходимо быть внимательным и не оставлять контроль движения мяча.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Подача на результат по зонам.	1	
Дифференцированный зачет		2	
VI семестр: практические занятия-(38); самостоятельные занятия-(8)			
Тема 4.9 Блок. Нижняя передача мяча. Учебная игра.	Для приема мяча нижней передачей двумя руками надо принять положение выпада (выставив вперед или в сторону одну ногу, согнутую в колене и тазобедренном суставе), соединить кисти рук и подставить предплечье под летящий мяч.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов:		

	Не предусмотрена.		
Раздел 5. Баскетбол. Техника и тактика игры.		25	
Тема 5.1 История развития баскетбола.	История возникновения баскетбола. Самостоятельная работа студентов: Подготовить сообщение на урок 4-5 мин по теме «История развития игры»	2 1	1-3
Тема 5.2 Проведение соревнований и их судейство. Ведение счета.	Правила игры, жесты судей, судейство. Самостоятельная работа студентов: Передача мяча в усложненных условиях.	2 1	1-3
Тема 5.3 Передача мяча в парах. Броски мяча в кольцо по точкам.	От груди двумя руками, с боку, из-за головы, с отскоком от пола, скрытый пас. Нападение в парах. Бросок в прыжке. Бросок после двух шагов в прыжке. Броски с 5-7 точек по кольцу радиусом 4-5м. За попадание с точки-2 очка, добивание мяча-1 очко. Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.	3	1-3
Тема 5.4 Передача мяча в парах.	От груди двумя руками, с боку, из-за головы, с отскоком от пола, скрытый пас. Нападение в парах. Самостоятельная работа студентов: Броски на результат с линии штрафного броска, после ОФП.	3 1	1-3
Тема 5.5 Броски мяча в кольцо по точкам.	Бросок в прыжке. Бросок после двух шагов в прыжке. Броски с 5-7 точек по кольцу радиусом 4-5м. За попадание с точки-2 очка, добивание мяча-1 очко. Самостоятельная работа студентов: Перемещение в игровых действиях в баскетболе.	3 1	1-3
Тема 5.6 Ведение мяча правой и левой рукой.	Ведение с высоким и низким отскоком; со зрительным и без зрительного контроля; обводка соперника с изменением высоты отскока; с изменением направления; с изменением скорости; с поворотом и переводом мяча. Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.	3 1	1-3
Тема 5.7 Ведение мяча в высокой стойке и низкой со сниженным отскоком.	Нападение вдвоем и в тройках. Скрестный выход. Быстрый отрыв. Заслоны. Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.	3	1-3

Тема 5.8 Броски мяча с пяти точек в корзину.	Броски в парах- с разных точек. На площадке отмечается 5 точек в 5-6 м от шита. Каждый игрок должен быстрее забросить мяч с каждой из этих точек одной рукой от головы.	3	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Перемещение в игровых действиях в баскетболе.	1	
Тема 5.9 Нападение с выполнением заслона.	Выбивание и перехват мяча у соперника. Защита: двое против троих нападающих.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Учебная игра (с заданиями).	1	
Тема 5.10 Броски в кольцо с места.	Броски в кольцо с места, с ведения и в прыжке «Быстрый прорыв».	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 5.11 Двухсторонняя игра.	Техника и тактика игры. Учебная игра.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Перемещение в игровых действиях в баскетболе.	1	
Раздел 6. Легкая атлетика.		34	
Тема 6.1 Специальные беговые упражнения.	Бег с высоким подниманием бедра; семенящий бег; подскоки; многоскоки; скачки на одной ноге.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Развитие скоростно-силовых качеств.	1	
Тема 6.2 Способы и принципы выполнения бега на короткие дистанции с низкого старта.	Низкий старт. Стартовый разгон.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Совершенствование техники низкого старта.	1	
Тема 6.3 Сдача нормативов в беге на 60 и 100 метров.	Бег с ускорением 60 и 100м на время.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Зачетное занятие в беге на 60 и 100 метров.	1	
Дифференцированный зачет			2
VII семестр: практические занятия-(24); самостоятельные занятия-(4)			
Тема 6.4 Способы и принципы	Передача эстафеты в парах с ускорением 20-30 м; эстафеты 4x25 м на прямой.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов:		

выполнения передачи эстафетной палочки.	Не предусмотрена.		
Тема 6.5 Способы и принципы выполнения бега на средние дистанции с высокого старта.	Высокий старт. Стартовый разгон.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Совершенствование техники высокого старта.	1	
Тема 6.6 Кроссовая подготовка в равномерном темпе.	Длительный бег до 6-12 мин.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 6.7 Кроссовая подготовка. Бег на 1500 м.	Техники бега, кросс, бег по пересеченной местности /по переменной работе/.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Челночный бег 3x10м.	1	
Тема 6.8 Сдача нормативов в беге на 1500 м.	Совершенствование техники бега.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 6.9 Кроссовая подготовка. Бег на 3000 м.	Техники бега, кросс, бег по пересеченной местности /по переменной работе/.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Проведение самостоятельно разработанного комплекса упражнений.	1	
Тема 6.10 Сдача нормативов в беге на 3000 м.	Совершенствование техники бега в равномерном темпе.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 6.11 Прыжки. Способы и принципы выполнения прыжков в длину с разбега.	Знать способы прыжков в длину («согнув ноги», прогнувшись», «ножницы»); техника разбега, отталкивание, полет, приземление.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
Тема 6.12 Способы и принципы выполнения горизонтальных прыжков	Отталкиваясь двумя ногами (стопы на ширине плеч и параллельно друг другу) мах руками вперед-вверх.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов:		

в длину с места.	Не предусмотрена.		
Тема 6.13 Обучение прыжку в высоту с разбега способом «перешагиванием».	Прыжок состоит из; разбега, отталкивания, переход через планку, приземление.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Составление комплексов упражнений различной направленности.	1	
Тема 6.14 Сдача нормативов по прыжкам в длину с места.	Совершенствование техники прыжка в длину с места.	2	1-3
	Самостоятельная работа студентов: Не предусмотрена.		
<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		206	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала, стадиона, тренажерного зала, которые должны удовлетворять требованиям Государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 1178—02).

Оборудование учебного кабинета:

спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, тренажерный зал

Спортивный зал и спортивная площадка оснащены типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований ОПОП к уровню подготовки выпускников "Чеченского государственного строительного колледжа".

Особую роль в этом отношении играет создание технических условий для использования компьютерных и информационно-коммуникативных средств обучения.

3.1 Спортивный инвентарь и оборудование

- гантели наборные;
- гири спортивные;
- гранаты спортивные;
- тренажеры в тренажерном зале;
- мяч малый (теннисный);
- столы для настольного тенниса;
- обруч гимнастический;
- рулетка измерительная (10 м, 50 м.);
- комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой;
- щиты баскетбольные навесные с кольцами и сеткой;
- мячи баскетбольные;
- стойки волейбольные универсальные;
- сетка волейбольная;
- мячи волейбольные;
- ворота для мини-футбола;
- сетка для ворот мини-футбола;
- мячи футбольные;
- насос для накачивания мячей;
- секундомер;
- динамометр становой;
- весы медицинские;
- аптечка медицинская.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература

Основные источники:

Для студентов

1. Блеер А.Н. Физическая культура и здоровый образ жизни молодежи. – М.: РГУФКСТ, 2019 г.
2. Васильков А.А. Теория и методика физического воспитания. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018г.
3. Захаров А. Футбол. Уроки профессионала для начинающих (+DVD с видеокурсом). – М., 2019 г.
4. Лях В.И., Зданевич А.А. Физическая культура. 10-11 классы. – М.: Просвещение, 2019г.

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Бишаева А.А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. — М., 2019.

Евсеев Ю.И. Физическое воспитание. — Ростов н/Д, 2019.

Кабачков В.А. Полиевский С.А., Буров А.Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи: науч.-метод. пособие. — М., 2019.

Литвинов А.А., Козлов А.В., Ивченко Е.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. — М., 2018.

Манжелей И.В. Инновации в физическом воспитании: учеб. пособие. — Тюмень, 2019.

Миронова Т.И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. — Кострома, 2019.

Тимонин А.И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. — 3-е изд. — М., 2019.

Хомич М.М., Эммануэль Ю.В., Ванчакова Н.П. Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма / под ред. С. В. Матвеева. — СПб., 2019.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
2. Спортивная литература: www.lib.ru.
3. Теория и практика физической культуры. Научно-теоретический журнал: www.lib.sportedu.ru
4. Физическая культура. Научно-методический журнал: www.lib.sportedu.ru

5. <http://minstm.gov.ru> -Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.
6. www.olympic.ru - Официальный сайт Олимпийского комитета России.

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения
утвержденной приказом
директора ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ТРАДИЦИОННАЯ ЧЕЧЕНСКАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p>	<p>Знать: - основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики</p>
	<p>Уметь: определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; - определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики в развитии личности, общества.</p>	
	<p>Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности.</p>	
<p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знать: духовнонравственные, культурноисторические и лингвистические системы культуры нахских народов; знание и понимание условий становления личности, ее свободы, ответственности за</p>	

		<p>сохранение жизни, природы, культуры, осознание роли насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении, нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе</p> <p>Уметь: - понимать соотношение религии и этики, морали и права и связанные с ними современные социальные и этические проблемы.</p> <p>Владеть: Навыками самостоятельной работы с информационными ресурсами.</p>
--	--	---

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	57
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	19
Промежуточная итоговая аттестация	Д/З

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 «Традиционная чеченская культура и этика»

Наименование разделов и тем	Чулацам, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Нохчийн г1иллакх -оьздангалла			
Раздел 1 Оьздангалла а, дахарехь цо лело маь1на а.		8	
Тема 1. Д1адолор	Чулацам	1	1-2
	Г1иллакх а, оьздангалла а, а бохучу дешнийн маь1на-довзийтар цуьнах болу хаамаш таллар.		
Тема 2. Г1иллакх а, дин а.	Чулацам	2	1-3
	Г1иллакх –динан ах ду. Оьздангаллин бехкамаш. Амагов Доккийн «Воккхачу стеган дийцар » ц1е йолу дийцар дийцаре дар.		
Тема 3. Оьздангалла а, цуьнан коьрта мехаллаш а.	Чулацам	2	1-3
	Хакъан оьздангалла-бохучу дешнийн бехкамаш бовзийтар. Сулейманов А. а. Супаев Р. а, байтех пайда а оьцуш.		
	Шаьш бен болх №1 М. Бексултанов дийцар «Торг1а», учебник М. Ахмадов Нохчийн г1иллакх-оьздангалла, стр. 244	4	
Раздел 2. Нохчийн къоман оьздагаллин коьрта мехаллаш		11	
Тема 1. Стеган сий, собар, майралла, сонталла, яхь, хьаг1. Къинхетам, къизалла, комаьршалла.	Чулацам	2	1-3
	Вайнехан оьзда амалш-собар, майралла, сонталла. Оьздагаллин синмехаллаш-Стеган сий, маршо. Яхь-цуьнан тайпанаш-оьзда яхь, харц яхь-царна юкъара башхаллаш йовзийтар. Сонталлина а, майраллина а юкъара башхаллаш.		
Тема 2. Хьаша ларар, изхь-бехк, декхар.	Чулацам	2	1-3
	Оьздагаллин коьрта лехам-адам ларар.		
Тема 3. Къонахчун амалш.	Чулацам	2	1-3
	Мила ву къонаха? Бакъ – къонахчун амал. Байташкахь , адамийн масалашца къонахчун амалш йийцаре яр.		
	Шаьш бен болх №2 Реферат Оьздангалла а, г1иллакх а бохочу дешнийн маь1на.	5	
Тема 4. Бадиев С., дийцар «Баудди»	Чулацам	2	1-3
	Вайнехан оьзда амалш-собар, майралла, сонталла.		
Раздел 3. Адам а, цуьнан г1иллакхаш а.		11	
Тема 1.	Чулацам	1	1-3

Стеган деглаца йолу унахцленалла.	Цленалла-ах дин ду. Ларвалар,озавалар.Уггаре лекха син-цленалла.		
Тема 2. Вайнехан духар хьалха а, тахна а.	Чулацам Стеган обздангаллин коьрта гайтам бу духар. Бехке хлуманаш.	2	1-3
Тема 3. Коьрта туьллучу хлуман сий.	Чулацам Духар уггар хьалха дладолало коьрта туьллучу хлуманна тлера.	1	1-3
Тема 4. Къамелан цлано, мотт бийца хаар,цуьнан лерамаш.	Чулацам Хлора стеган дош а,мотт а шен-шен хилар хоуьйтуш хаамаш балар.	1	1-3
Тема 5. Хьаша ларар, изьх,бехк,декхар. Наха олу дош,цара хадош болу мах. «Элий», «лай».	Чулацам Хьаша лараран кепаш. Нах а,элий а,лай а – муьлш бу уьш? Оцу денийн маьлна дастар.	2	1-3
Тема 6. Вуонехь, тезетахь лелон дезаш долу глиллакхаш.	Чулацам Вуонехь, тезетехь лело дезаш долу глиллакхаш.	2	1-3
Тема 7. Чир-дахар хадош болу бекхам. Маслалат-муьхха а лоттабаккхам. Дов- дладерзан ницкъ болу некъ.	Чулацам Чир а, маслалат а-хлун меттиг дладоцу вайн дахарехь оцу шина ладато?	2	1-3
Раздел 4. Добзал а, бераш кхетош-кхиор а.		10	
Тема 1. Добзал-и бохург хлун ду? «Да добзалан тхов бу». «Ялсамани ненан когаша клелахь ю». Берана цле тиллар.	Чулацам Добзал а, бераш кхетош-кхиор а-ден-нена а уггар доккха декхар. Добзалхочун уггар а коьрта декхар –ден-ненан сий дар. Добзалхочунна цле тиллар а цуьнца доьзна глиллакхаш а.	1	1-3
	Шьаш бен болх №3 Реферат Кунта-Хьаьжин хьехамаш.	5	
Тема 2. Хийисте вахар, ирахьлер. Синкьерам- цуьнан некъаш.	Чулацам Захало дийцаран кепаш. Нохчийн синкьерам длабахьан кепаш.	1	1-3
	Чулацам Баркалла аларан кеп. Нохчийн синкьерам длабахьан кепаш.	1	1-3
Тема 4.	Чулацам	2	1-3

Хан йиллар а, тешаманна кара хлума ялар а.	Кара хлума ялар а, хан йилларан кеп а.		
Тема 5. Боввакхар. Зуда йитаран некъаш а, и юхакхачорах болу хаамаш а.	Чулацам Зуда ялийча и доьзал шайна баккхар. Далла уггар ца дезнарг доьзал бохор ду.	2	1-3
Раздел.5 Нохчийн оьздангаллехь 1аламца а,къинхъегамца а йолу юкъаметтиггаш		4	
Тема 1. ЦIахь лелочу хъайбанийн доладар. Хина, шовданийн, 1аламан сий дар.	Чулацам Уьш меца ца дитар,экханах лардар,цомгаш хилча дарба лахар. Акхарошца йолу юкъаметтиг ларъяран некъаш.	1	1-3
	Шабш бен болх №4 Дийцар «БIаьсте яра яьлла», учебник М. Ахмадов Нохчийн гIиллакх-оьздангалла, стр.276	5	
Раздел.6 Ислам а, нохчийн гIиллакх –оьздангалла а		2	
Тема 1. Иман а, ислам а цуьнан богIамаш а.	Чулацам Оьздангаллин лекха лекхе ислам хилар довзийтар.Исламан бIогIамех болу хаамш совбахар. Ийман бIогIамех болу хаамш совбахар. Ийман бохучу дешан дозалла дийцаре дар а.	1	1-3
	Чулацам Стеган дегIаца йолу унахцIеналла	1	1-3
Тема 2. Ихъсанан маьIна а, синцIеналла а.			
Раздел.7-8 Зама а, оьздангаллех болу кхетам хийцабалар а		4	
Тема 1. Алдара Ушурма шен хъехамашца юкъавеана хан.	Чулацам Тайпанийн институт. Мехкан кхел. Нохчийн гIиллакх-оьздангаллехь Шемалан заманахь хилла хийцамаш	2	1-3
	Чулацам Советан Iедал тIедеанчул тIаьхъа нохчийн гIиллакх-оьздангаллехь хилла хийцамаш.	1	1-3
Тема 2. Нохчийн халкъ цIерадаккхар а,цо къоман оьздангаллина бина тIелаткъам а.			
Дифференцированный зачет		1	
Всего:		57	

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Освоение программы учебной дисциплины «Традиционная чеченская культура и этика» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, при помощи которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по традиционной культуре и этике, создавать видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Традиционная чеченская культура и этика» входят: многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.); информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд. В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по русскому языку, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научно-популярной литературой по вопросам языкознания и др. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Традиционная чеченская культура и этика» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по русскому языку и литературе, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

3.2. Используемая литература

Для студентов

1. Айдамиров А. «Вайн амалш», «Книжни издательство», Грозный ГУ, 2020 г.
2. Айдаева Ю.А., «Чеченцы: история и современность», Издательство «Мир дому твоему», Москва, 2019 г.
3. Янгульбаев В., «Къизаллин лорах», «Книжни издательство», Сольжа-Г1ала, 2020 г.
4. Умаев Я.Я. Нохчочун ч1аг1о ФГУП «ИПК»Грозненский рабочий» 2019г

Для преподавателей

- 1.Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-обздангалла», Издательство «Седа», Грозный-Санкт-Петербург, 2019 г.
- 2.Берсанов Х-А. Нохчийн къоман г1иллакхаш, ламасташ. Грозный, ФГУП «ИПК ГР» 2019.

Интернет-ресурсы

<http://www.chechnyafree.ru>

[http : //www. iprbookshop. ru](http://www.iprbookshop.ru)

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА (ЧЕЧЕНСКАЯ)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

№	ЧУЛАЦАМ	аг1о
1.	Довзийтаран кехат	3
2.	Дешаран декъехъ кхочушдан лору жам1аш	4
3.	Дешаран декъан чулацам	7
4	Тематически хъесап, х1ора коьчал 1амо билгалдинчу сахъташца	28

ДОВЗИЙТАРАН КЕХАТ

Нохчийн литература юккьера корматаллин дешаран лерина программа хIоттийна Нохчийн Республикин юкъара дешаран коьрта юкъара дешаран пачхьалкхан программин бух тIехь, Федеральни пачхьалкхан дешаран стандартан, коьрта юкъара дешаран федеральни пачхьалкхан дешаран стандартана бина хийцамаш, Россин Федерацин дешаран а, Iилманан а Министерствос омрица чIагIбина болу 17-чу декабрехь 2010-чу ш. № 1897.

(тIечIагIдина Россин Федерацин дешаран а, Iилманан а Министерствон омрица 31-чу декабрехь 2015-чу ш. № 1577) а, коьртачу дешаран программин бух тIе а тевжаш, С.Э.Эдиловн нохчийн меттан а, литературин а гергарчу хьесапехь йолчу программех пайда а оьцуш.

Программин тайпа: нохчийн меттан а, литературин а базови программа

«Нохчийн мотт, нохчийн литература» Iаморан предметни декъо кхачо ян еза:

- шен ненан матте, литературе болу безам кхиор, къоман культуран Iалашъяран дакъа и дуй хууш;
- дешнийн тIаьхьало хьал долуш яр, дешархойн мотт бийцаран культура кхиор барта а, йозанан а къамелан норманашца, къамелан бакъонашца.

Нохчийн мотт:

- 1) къамелан говзалла лакхаяккхар (ешар, къамел дар, яздар) шена гонахьарчу нахаца муьлххачу хьелашкахь къамел дан Iаморхъама;
- 2) лингвистикин, грамматически категорийн ненан маттах долу юьхьанцара хаарш шордар (алсамдахар);
- 3) адамийн юкъарчу мехалле санна, меттан культуре долу жьопалла кхиор;

Дешархойн дешаран лаккхара нагрузка **57** сахьт, царех дешархойн аудиторни (декхар дерг) нагрузка **-38**, практикин белхашца, - сахьт, аудиторин арахъара а, дешархойн шаьш болх бар а – **19**.

Юккьера аттестаци дIахьур ю *дифференцированин зачетан кепехь*.

Дешаран-методикин кхачаман ларам

Литератара

Дешархошна:

1. Джамалханов З.Д., Чинхоева Т.Н. «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Грозный ГУ «Книжное издательство» 2002 шо.

Хьехархочунна:

1. Джамалханов З.Д., Чинхоев Т.Н. «Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Грозный ГУ «Книжное издательство» 2002 шо.
2. Тимаев А. Д. «ХIинцалера нохчийн мотт» Лексикологи, фонетика, морфологи. Соьлжа-ГIала 2011 шо.
3. Эсхаджиев Я. У. «Юккьерачу шкоলেখь нохчийн меттан орфографи а, пунктуаци а Iамор» 5-11 классашна. Грозный Издательство«Арфа-Пресс» 2010 шо.
4. Эдилов С.Э. «Самукъане грамматика» 5-11 классашна. Соьлжа-ГIала 2010 шо.
5. Эдилов С.Э. «Нохчийн меттан практикум» Соьлжа-ГIала Издательство «Арфа-Пресс» 2011 шо.
6. Ахмадов М.М. «Нохчийн мотт» (тексташ, хаттарш, тIедахкарш). Нальчик-ГIала ГУП «Полиграфкомбинат» 2002 шо.

«Литература» предмет Іаморан кхочушдан лору жамІаш

Литература Іаморан декъехула дешархочуьнгахь нохчийн литературехула хила деза **личностни жамІаш:**

-шен къоман векал а, дукхакъаьмнийн Российски пачхьалкхан гражданин а ша хиларх кхеташ хилар;

-личностан синъоздангаллин мехаллаш кхачаме ялор, дукхакъаьмнийн махке безам кхиор, нохчийн литературе (культуре), кхечу къаьмнийн культуре болу ларам кхиор;

-хІума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар (словараш, энциклопедеш, интернет-гІирсаш).

метапредметни жамІаш:

-проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тІечІагІдеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахь бахьанин - тІаьхьалонан уьйраш билгалъяха а, жамІаш кепе дерзо а хаарехь;

-ша гІуллакхдар вовшахта а, цуьнан мах хадо а, шена самукъане хета болу гуо къасто а хаар карадерзорехь;

-ша гІуллакхдеш юстаран, дуьхь-дуьхьал хІитторан кепех пайдаэцарехь;

-тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, ша гІуллакхдарехь царех пайдаэца хаарехь;

предметни жамІаш:

1) хІума довзаран декъехь:

-барта кхоллараллин а, тайп-тайпанчу муьрийн нохчийн литературин произведенийн коьртачу проблемех кхетам хилар; и проблемаш нийса цхьана кепе ерзо хьуьнар хилар;

-произведени а, иза язъяран муьран уьйрах кхетар, цу произведенийн бухехь йолу хенан йохаллехь йовр йоцу синъоздангаллин мехаллаш а, церан тахана а маьІне хилар билгалдаккхар;

-литературни произведенина таллам бан хаар: хІокху я оцу литературни родан а, жанран а произведени иза хилар билгалдан хаар; темех, идейх кхета а, кепе ерзо а, цуьнан синъоздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш билгалъяхар, цхьана я масех произведенийн турпалхой буста, нохчийн а, кхечу къаьмнийн а литературин произведенеш вовшашца юста;

- произведенехь сюжетан дакъош, дІахІоттам, меттан суртхІотторан гІирсаш къастор, чулацаман идейно-исбаьхьаллин агІонаш билгалъяхарехь цара дІалоцучу меттигах кхетар (филологически талламан кепаш);

-литературни произведени толлуш юьхьанцара (элементарни) литературоведчески терминологи евзаш хила езар;

2) мехаллин-некъ бовзаран (ориентацин) декъехь:

-нохчийн литературин синъоздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синъоздангаллин мехаллашца уьш юстар;

- нохчийн литературин произведенех лаьцна шена хетарг цхьана кепе дерзо хаар, церан мах хадор;

-Іамийначу произведенех лаьцна шен кхетам хилар;

-авторна хетачух кхетар, цунах лаьцна шена хетарг ала хаар;

3) коммуникативни декъехь:

-тайп-тайпанчу жанрийн литературни произведенеш нохчийн маттахь лерсица а, цхьанатайпанара а тІеэцар, кхеташ ешар;

-текст тІера цитаташ а ялош, меттан исбаъхъаллин гІирсех пайдаэцарца прозаически произведенеш я церан дакъош юхасхъадийца хаар; ладогІначу я ешначу текстан хьокъехъ хаттаршна жопаш далар; барта монологически къамелан тайп-тайпана аларш кхоллар; шеца къамел деш волчуьнца оздангаллин барамаш ларбеш, гІиллакхехъ диалог дІаяхъар;

-Іамийначу произведенийн тематикица а, проблематикица а йозна изложенеш, сочиненеш язъяр, цІахъ а, классехъ а йозанан белхаш кхочушбар, юкъара культурин а, литературни а теманашна рефераташ язъяр;

4) эстетически декъехъ:

-дешан исбаъхъаллах (искусствох) санна литературах кхетар, эстетически кепара нохчийн литературин произведенеш тІеэцар; нохчийн исбаъхъаллин тексташ тІехъ исбаъхъаллин (эстетически) чам кхиор;

- эстетически гІуллакхдарехъ нохчийн дашах, литературни произведенийн васташ кхуллуш меттан суртхІотторан исбаъхъаллин гІирсаша дІалоцучу меттигах кхетар;

-меттан дІахІоттаман а, нохчийн, оьрсийн литературин вастийн системийн башхаллашца а доьзна нохчийн а, оьрсийн литературин произведенеш вовшашца юста хаар.

№	Тема	Кхочушдан лору жамлаш (планируемые результаты)	
1.	Дадолор. Арсанов Саид-Бейн дахар а, кхолларалла а.	Предметни	произведени а, иза язъяран муьран уьйрах кхетар, цу произведенийн бухехь йолу хенан йохаллехь йовр йоцу синъоздангаллин мехаллаш а, церан тахана а маъине хилар билгалдаккхар
		Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, шаглуллакхдарехь царах пайдаэца хаарехь;
		Личностни	личностан синъоздангаллин мехаллаш кхачаме ялор, нохчийн литературе ларам кхиор
2.	Практически болх «Маца девза доттаг лалла» Романехь кьинхьегамхойн васташ	Предметни	ламийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар; -авторна хетачух кхетар, цунах лаьцна шена хетарг ала хаар; темех, идейх кхета а, кепе ерзо а, цуьнан синъоздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш билгалъяхар, цхьана я масех произведенийн турпалхой буста, оьрсийн а, нохчийн а литературан произведенеш вовшашца юста;
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тлечлаг деш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахь бахъанин- тлаьхьалонан уьйраш билгалъяха а, жамлаш кепе дерзо а хаарехь
		Личностни	нохчийн литература ешар а, ламор а ша кхин дла а кхио оьшуш хиларх кхетар
3.	«Маца девза доттаг лалла» Романехь къаьмнашна юккьера доттаг лаллин тема.	Предметни	темех, идейх кхета а, кепе ерзо а, цуьнан синъоздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш билгалъяхар, цхьана я масех произведенийн турпалхой буста, оьрсийн а, нохчийн а литературан произведенеш вовшашца юста; произведени а, иза язъяран муьран уьйрах кхетар, цу произведенийн бухехь йолу хенан йохаллехь йовр йоцу синъоздангаллин мехаллаш а, церан тахана а маъине хилар билгалдаккхар
		Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, шаглуллакхдарехь царах пайдаэца хаар
		Личностни	хлума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
4.	Мамакаев Мохьмадан кхолларалла. Стих. «Гулгаша а дуйьцу».	Предметни	произведенехь сюжетан дакъош, длахлоттам, меттан суртхлотторан глирсаш къастор, чулацаман идейно-исбаьхьаллин аглонаш билгалъяхарехь цара далоцучу меттигах кхетар
		Метапредметни	нохчийн литературин синъоздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синъоздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Личностни	Нохчийн литературни меттан коьрта норманаш караерзор а, шен къамелехь уьш ларъяр а.
5.	Мамакаев Мохьмадан «Зеламха» роман.	Предметни	тайп-тайпанчу муьрийн нохчийн литературан произведенийн коьртачу проблемех кхетам хилар; и проблемаш нийса кепе ерзо хьуьнар хилар
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тлечлаг деш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахь бахъанин- тлаьхьалонан уьйраш билгалъяха а, жамлаш кепе дерзо а хаар
		Личностни	личностан синъоздангаллин мехаллаш кхачаме ялор
6.	Мамакаев Мохьмадан «Зеламха» романан дакъош дешар	Предметни	нохчийн литературан произведенеш лаьцна шена хетарг кепе дерзо хаар, церан мах хадор
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал

		тни	структуре ерзо а, шена хетарг тӀечӀагӀдеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахъ бахъанин- тӀаьхӀалонан уьйраш билгалгъяха а, жамӀаш кепе дерзо а хаар
		Личностни	личностан синьӀоьздангаллин мехаллаш кхачаме ялор
7.	Практически болх Романехъ Зеламхин васт. Романехъ коьртачу турпалхойн васташ.	Предметни	дешан исбаьхӀаллех (искусствох) санна литературах кхетар, эстетически кепара нохчийн литературан произведенеш тӀеэцар; нохчийн исбаьхӀаллин тексташ тӀехъ исбаьхӀаллин (эстетически) чам кхиор
		Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, ша гӀуллакхдарехъ царах пайдаэца хаар
		Личностни	хӀума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехъ хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
8.	Ошаев Х.Д. Дахар а, кхолларалла а.	Предметни	нохчийн литературан произведенех лаьцна шена хетарг кепе дерзо хаар, церан мах хадор
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тӀечӀагӀдеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахъ бахъанин- тӀаьхӀалонан уьйраш билгалгъяха а, жамӀаш кепе дерзо а хаар
		Личностни	личностан синьӀоьздангаллин мехаллаш кхачаме ялор
9.	«Алун шераш» роман	Предметни	нохчийн литературан произведенех лаьцна шена хетарг кепе дерзо хаар, церан мах хадор
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тӀечӀагӀдеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахъ бахъанин- тӀаьхӀалонан уьйраш билгалгъяха а, жамӀаш кепе дерзо а хаар
		Личностни	личностан синьӀоьздангаллин мехаллаш кхачаме ялор
10.	Практически болх «Алун шераш». Граждански тӀом, Ӏалхан юрт.	Предметни	нохчийн литературан произведенех лаьцна шена хетарг кепе дерзо хаар, церан мах хадор
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тӀечӀагӀдеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахъ бахъанин- тӀаьхӀалонан уьйраш билгалгъяха а, жамӀаш кепе дерзо а хаар
		Личностни	личностан синьӀоьздангаллин мехаллаш кхачаме ялор
11.	«Алун шераш» романан коьрта турпалхой	Предметни	темех, идейх кхетар а, кепе ерзор а, цуьнан синьӀоьздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш билгалгъяхар, цхьана я масех произведенийн турпалхой бустар
		Метапредметни	ша гӀуллакхдеш юстаран, дувхь-дувхьал хӀитторан кепех пайдаэцарехъ
		Личностни	нохчийн къоман культуран коьртачу мехаллех кхетар, кхоллараллин хьуьнарш, гӀиллакх-оьздангаллица йоьзна амалш кхиор
12.	Гадаев М.С. дахар а. кхолларалла а. «Даймахке сатийсар», «Дай баьхна латта»	Предметни	нохчийн литературан произведенех лаьцна шена хетарг кепе дерзо хаар, церан мах хадор
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тӀечӀагӀдеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахъ бахъанин- тӀаьхӀалонан уьйраш билгалгъяха а, жамӀаш кепе дерзо а хаар
		Личностни	личностан синьӀоьздангаллин мехаллаш кхачаме ялор
13.	Гадаев М.Салахъан лирикехъ Ӏаламан суьрташ. «РегӀара	Предметни	барта кхоллараллин а, тайп-тайпанчу муьрийн нохчийн литературан произведенийн коьртачу проблемех кхетам хилар; и проблемаш нийса кепе ерзо хьуьнар хилар

	поп», «Гуйренан зезаг» стихоторенеш.	Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, ша г уллакхдарехь царах пайдаэца хаар
		Личности	личностан синьобздангаллин мехаллаш кхачаме ялор, дукхакъамнийн махке безам кхиор, нохчийн литературе ларам кхиор
14.	Практически болх Поэтан лирикехь безаман тема: «Генара кехат» «Цен берд».	Предметни	1амийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар; авторна хетачух кхетар, цунах лаьцна шена хетарг ала хаар; темех, идейх кхета а, кепе ерзо а, цуьнан синьобздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш билгалъяхар, цхьана я масех произведенийн турпалхой буста, оьрсийн а, нохчийн а литературе произведенеш вовшашца юста;
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг т еч аг деш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахь бахьанин- т аьхьалонан уьйраш билгалъяха а, жам аш кепе дерзо а хаарехь
		Личности	нохчийн литература ешар а, 1амор а ша кхин д а а кхио оьшуш хиларх кхетар
15.	Исаева М.С. дахар а, кхолларалла а. «Ирсан орам» роман.	Предметни	барта кхоллараллин а, тайп-тайпанчу муьрийн нохчийн литературе произведенийн коьртачу проблемех кхетам хилар; и проблемаш нийса кепе ерзо хьуьнар хилар
		Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, ша г уллакхдарехь царах пайдаэца хаар
		Личности	личностан синьобздангаллин мехаллаш кхачаме ялор, дукхакъамнийн махке безам кхиор, нохчийн литературе ларам кхиор
16.	Практически болх «Ирсан орам» романан дакъош доьшуш болх.	Предметни	дешан исбаьхьаллех (искусствох) санна литературе кхетар, эстетически кепара нохчийн литературе произведенеш т еэцар; нохчийн исбаьхьаллин тексташ т ехь исбаьхьаллин (эстетически) чам кхиор
		Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, ша г уллакхдарехь царах пайдаэца хаар
		Личности	х ума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
17.	Эдилов Х.Э. дахар а, кхолларалла а. «Сийлаха» поэма.	Предметни	произведенехь сюжетан дакъош, д ах оттам, меттан суртх отторан г ирсаш къастор, чулацаман идейно-исбаьхьаллин аг онаш билгалъяхарехь цара д алоцучу меттигах кхетар
		Метапредметни	нохчийн литературин синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Личности	Нохчийн литературни меттан коьрта норманаш караерзор а, шен къамелехь уьш ларъяр а.
18.	Практически болх «Сийлаха» поэмин т ехь болх	Предметни	1амийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар; -авторна хетачух кхетар, цунах лаьцна шена хетарг ала хаар; темех, идейх кхета а, кепе ерзо а, цуьнан синьобздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш билгалъяхар, цхьана я масех произведенийн турпалхой буста, оьрсийн а, нохчийн а литературе произведенеш вовшашца юста;
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг т еч аг деш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахь бахьанин- т аьхьалонан уьйраш билгалъяха а, жам аш кепе дерзо а хаарехь

		Личностни	нохчийн литература ешар а, Тамор а ша кхин дIа а кхио оьшуш хиларх кхетар
19.	Музаев Н.Д. Дахар а, кхолларалла а. «Сатийсаман ницкъ»роман.	Предметни	нохчийн литературан синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Метапредме тни	ша гIуллакхдар вовшахта а, цуьнан мах хадо а, шена самукъане хета болу гуо къасто а хаар карадерзор
		Личностни	хIума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
20.	«Сатийсаман ницкъ» романан дакъошца болх бар.	Предметни	литературни произведенина таллам бан хаар
		Метапредме тни	ша гIуллакхдар вовшахта а, цуьнан мах хадо а, шена самукъане хета болу гуо къасто а хаар карадерзор
		Личностни	къамел дечу хенахь шен ойланаш а, синхаамаш а паргIат бовзийта
21.	Практически болх «Сатийсаман ницкъ» романан дакъошца болх бар.	Предметни	Iамийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар
		Метапредме тни	ша гIуллакхдеш юстаран, дуьхь-дуьхьал хIитторан кепех пайдаэцар
		Личностни	къамел дечу хенахь шен ойланаш а, синхаамаш а паргIат бовзийта
22.	Гайсултанов I.Э. дахар а, кхолларалла а.	Предметни	нохчийн литературан синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Метапредме тни	ша гIуллакхдар вовшахта а, цуьнан мах хадо а, шена самукъане хета болу гуо къасто а хаар карадерзор, къамелана тидамбеш, ша-шена мах хадо хааран хьуьнар хилар
		Личностни	хIума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
23.	«Александр Чеченский» повесть.	Предметни	литературни произведенина таллам бан хаар
		Метапредме тни	ша гIуллакхдар вовшахта а, цуьнан мах хадо а, шена самукъане хета болу гуо къасто а хаар карадерзор
		Личностни	къамел дечу хенахь шен ойланаш а, синхаамаш а паргIат бовзийта
24.	Практически болх «Александр Чеченскийн васт».	Предметни	Iамийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар
		Метапредме тни	ша гIуллакхдеш юстаран, дуьхь-дуьхьал хIитторан кепех пайдаэцар
		Личностни	къамел дечу хенахь шен ойланаш а, синхаамаш а паргIат бовзийта
25.	Базоркин И.М.Дахар а, кхолларалла а. Роман «Бешерийн боданера».	Предметни	нохчийн литературан синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Метапредме тни	ша гIуллакхдар вовшахта а, цуьнан мах хадо а, шена самукъане хета болу гуо къасто а хаар карадерзор, къамелана тидамбеш, ша-шена мах хадо хааран хьуьнар хилар
		Личностни	хIума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
26.	«Бешерийн боданера» романан дакъош тIехь болх	Предметни	произведенеь сюжетан дакъош, дIахIоттам, меттан суртхIотторан гIирсаш къастор, чулацаман идейно- исбаьхьаллин агIонаш билгалъяхарехь цара дIалоцучу меттигах кхетар
		Метапредме тни	нохчийн литературин синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш

			юстар
		Личностни	Нохчийн литературни меттан коьрта норманаш караерзор а, шен къамелехь уьш ларьяр а.
27.	Практически болх Александр Казбегин дахар а, кхолларалла а.	Предметни	1амийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар; -авторна хетачух кхетар, цунах лаьцна шена хетарг ала хаар; темех, идейх кхета а, кепе ерзо а, цуьнан синьобздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш билгалъяхар, цхьана я масех произведенийн турпалхой буста, оьрсийн а, нохчийн а литературан произведенеш вовшашца юста;
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тӀечӀагӀдеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахь бахьанин- тӀаьхьалонан уьйраш билгалъяха а, жамӀаш кепе дерзо а хаарехь
		Личностни	нохчийн литература ешар а, 1амор а ша кхин дӀа а кхио оьшуш хиларх кхетар
28.	Дийцар «Циция», «Да вийнарг», «Элиса».	Предметни	1амийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар
		Метапредметни	ша гӀуллакхдеш юстаран, дуьхь-дуьхьал хӀитторан кепех пайдаэцар
		Личностни	къамел дечу хенахь шен ойланаш а, синхаамаш а паргӀат бовзийта
29.	Дийцар «Да вийнарг», «Элиса».	Предметни	дешан исбаьхьаллех (искусствох) санна литературах кхетар, эстетически кепара нохчийн литературан произведенеш тӀеэцар; нохчийн исбаьхьаллин тексташ тӀехь исбаьхьаллин (эстетически) чам кхиор
		Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, ша гӀуллакхдарехь царах пайдаэца хаар
		Личностни	хӀума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
30.	Практически болх Дийцар «Элиса».	Предметни	1амийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар
		Метапредметни	ша гӀуллакхдеш юстаран, дуьхь-дуьхьал хӀитторан кепех пайдаэцар
		Личностни	къамел дечу хенахь шен ойланаш а, синхаамаш а паргӀат бовзийта
31.	Сулаев М.А., дахар а, кхолларалла а.	Предметни	личностан кхетаман а, кхоллараллин а хьуьнарш кхиор
		Метапредметни	нохчийн литературин синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Личностни	шен къоман а, РФ-цехь дехачу къаьмнийн а, дуьненаюкьара культура а йовзарехь нохчийн мотт мехала гӀирс хиларх кхеташ хилар
32.	Цуьнан поэзии а, проза а.	Предметни	меттан оздангаллах, адамийн юкьарчу мехаллах санна, жобпалла кхоллар
		Метапредметни	тайп-тайпана юкьараллин хьелаш тидаме а оьцуш, къамелдарехь, аларш кхолла а хаар
		Личностни	нохчийн мотт эстетически мехалла санна тӀеэцар; цунах дозалла дар, цуьнан ларам бар
33.	Практически болх Поэтан лирикехь гӀиллакх-оздангаллех лаьцна ойланаш «Сох муха эр дара адам?»	Предметни	меттан оздангаллах, адамийн юкьарчу мехаллах санна, жобпалла кхоллар
		Метапредметни	тайп-тайпана юкьараллин хьелаш тидаме а оьцуш, къамелдарехь, аларш кхолла а хаар
		Личностни	нохчийн мотт эстетически мехалла санна тӀеэцар; цунах дозалла дар, цуьнан ларам бар
34.	«Лаьмнаша ца дицдо»	Предметни	1амийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар

	роман.	Метапредметни	произведенехь сюжетан дакъош, дIахIоттам, чулацаман идейно-исбаьхьаллин агIонаш билгалъяхарехь цара дIалоцучу меттигах кхетар
		Личностни	исбаьхьаллин литературехь а, исторически тексташкахь а, халкъан барта кхоллараллин говзаршкахь а къоман-овздангаллин декъан маъIница меттан цхьааллаш билгалъяха
35.	Практически болх «Лаьмнаша ца дицдо» романан Коьртачу турпалхойн васташ.	Предметни	Iамийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар
		Метапредметни	ша гIуллакхдеш юстаран, дуьхь-дуьхьал хIитторан кепех пайдаэцар
		Личностни	къамел дечу хенахь шен ойланаш а, синхаамаш а паргIат бовзийта
36.	«Лаьмнаша ца дицдо» романан дакъошца болх	Предметни	Iамийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар
		Метапредметни	произведенехь сюжетан дакъош, дIахIоттам, чулацаман идейно-исбаьхьаллин агIонаш билгалъяхарехь цара дIалоцучу меттигах кхетар
		Личностни	исбаьхьаллин литературехь а, исторически тексташкахь а, халкъан барта кхоллараллин говзаршкахь а къоман-овздангаллин декъан маъIница меттан цхьааллаш билгалъяха
37.	Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла .	Предметни	личностан кхетаман а, кхоллараллин а хьуьнарш кхиор
		Метапредметни	нохчийн литературин синъовздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синъовздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Личностни	шен къоман а, РФ-цехь дехачу къаьмнийн а, дуьненаюкьара культура а йовзарехь нохчийн мотт мехала гIирс хиларх кхеташ хилар
38.	Практически болх Роман «Еха буйсанаш»	Предметни	Iамийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар
		Метапредметни	ша гIуллакхдеш юстаран, дуьхь-дуьхьал хIитторан кепех пайдаэцар
		Личностни	къамел дечу хенахь шен ойланаш а, синхаамаш а паргIат бовзийта
39.	«Еха буйсанаш». Чаккхенан юьхь	Предметни	произведенехь сюжетан дакъош, дIахIоттам, меттан суртхIотторан гIирсаш къастор, чулацаман идейно-исбаьхьаллин агIонаш билгалъяхарехь цара дIалоцучу меттигах кхетар
		Метапредметни	нохчийн литературин синъовздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синъовздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Личностни	Нохчийн литературни меттан коьрта норманаш караерзор а, шен къамелехь уьш ларьяр а.
40.	Практически болх «Еха буйсанаш». Iаьржа денош.	Предметни	Iамийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар; -авторна хетачух кхетар, цунах лаьцна шена хетарг ала хаар; темех, идейх кхета а, кепе ерзо а, цуьнан синъовздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш билгалъяхар, цхьана я масех произведенийн турпалхой буста, оьрсийн а, нохчийн а литературан произведенеш вовшашца юста;
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тIечIагIдеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахь бахьанин- тIаьхьалонан уьйраш билгалъяха а, жамIаш кепе дерзо а хаарехь
		Личностни	нохчийн литература ешар а, Iамор а ша кхин дIа а кхио оьшуш хиларх кхетар
41.	Романан коьртачу турпалхойн васташ.	Предметни	дешан исбаьхьаллех (искусствох) санна литературах кхетар, эстетически кепара нохчийн литературан

			произведенеш тӀеэцар; нохчийн исбаьхьаллин тексташ тӀехь исбаьхьаллин (эстетически) чам кхиор
		Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, ша гӀуллакхарехь царах пайдаэца хаар
		Личностни	хӀума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
42.	Ахматова Р.С., дахар а, кхолларалла а. «Даймахке».	Предметни	нохчийн литературан синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Метапредметни	ша гӀуллакхар вовшахтаха а, цуьнан мах хадо а, шена самукъане хета болу гуо къасто а хаар карадерзор, къамелана тидамбеш, ша-шена мах хадо хааран хьуьнар хилар
		Личностни	хӀума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
43.	«Дагалецамийн новкъа» поэма	Предметни	произведенехь сюжетан дакъош, дӀахӀоттам, меттан суртхӀотторан гӀирсаш къастор, чулацаман идейно-исбаьхьаллин агӀонаш билгалъяхарехь цара дӀалоцучу меттигах кхетар
		Метапредметни	нохчийн литературин синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Личностни	Нохчийн литературни меттан коьрта норманаш караерзор а, шен къамелехь уьш ларъяр а.
44.	Практически болх «Дагалецамийн новкъа» поэма йобшуш таллар.	Предметни	Ӏамийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар; -авторна хетачух кхетар, цунах лаьцна шена хетарг ала хаар; темех, идейх кхета а, кепе ерзо а, цуьнан синьобздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш билгалъяхар, цхьана я масех произведенийн турпалхой буста, оьрсийн а, нохчийн а литературан произведенеш вовшашца юста;
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тӀечӀагӀдеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахь бахьанин- тӀаьхьалонан уьйраш билгалъяха а, жамӀаш кепе дерзо а хаарехь
		Личностни	нохчийн литература ешар а, Ӏамор а ша кхин дӀа а кхио оьшуш хиларх кхетар
45.	Сулейманов А.С. Дахар а, кхолларалла а. «Шуьнехь дош».	Предметни	нохчийн литературан синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Метапредметни	ша гӀуллакхар вовшахтаха а, цуьнан мах хадо а, шена самукъане хета болу гуо къасто а хаар карадерзор, къамелана тидамбеш, ша-шена мах хадо хааран хьуьнар хилар
		Личностни	хӀума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
46.	Практически болх «Ламанан хьостанаш», «Маржаря1, боцу ницкъ», «Мадохко ваьлла со» стихотворенеш.	Предметни	Ӏамийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар; -авторна хетачух кхетар, цунах лаьцна шена хетарг ала хаар; темех, идейх кхета а, кепе ерзо а, цуьнан синьобздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш билгалъяхар, цхьана я масех произведенийн турпалхой

			буста, оьрсийн а, нохчийн а литературан произведенеш вовшашца юста;
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тӀечӀагӀдеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахь бахьанин- тӀаьхьалонан уьйраш билгалгьяха а, жамӀаш кепе дерзо а хаарехь
		Личностни	нохчийн литература ешар а, Ӏамор а ша кхин дӀа а кхио оьшуш хиларх кхетар
47.	Лирически стихан анализ яр	Предметни	билгалгьяьккхинчу темица тайп-тайпанчу хьостанашкара коьчал схьаэцар, вовшахтохар, анализ яр, барта кепехь, тӀекаре яран къастийначу хьелашка хьаьбжжина, и йовзийтар
		Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, ша гӀуллакхдарехь царах пайдаэца хаарехь;
		Личностни	личностан синьобздангаллин мехаллаш кхачаме ялор, нохчийн литературе ларам кхиор
48.	Арсанукаев Ш.А. дахар а, кхолларалла а.	Предметни	нохчийн литературан синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Метапредметни	ша гӀуллакхдар вовшахтоха а, цуьнан мах хадо а, шена самукъане хета болу гуо къасто а хаар карадерзор, къамелана тидамбеш, ша-шена мах хадо хааран хьуьнар хилар
		Личностни	хӀума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
49.	Стихашкахь роман «Кхолламан сизаш».	Предметни	произведенехь сюжетан дакъош, дӀахӀоттам, меттан суртхӀотторан гӀирсаш къастор, чулацаман идейно-исбаьхьаллин агӀонаш билгалгьяхарехь цара дӀалоцучу меттигах кхетар
		Метапредметни	нохчийн литературин синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Личностни	Нохчийн литературни меттан коьрта норманаш караерзор а, шен къамелехь уьш ларьяр а.
50.	Практически болх «Весет», «Нагахь хьан гӀо оьшуш...», «Нийсонан гимн»	Предметни	Ӏамийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар; -авторна хетачух кхетар, цунах лаьцна шена хетарг ала хаар; темех, идейх кхета а, кепе ерзо а, цуьнан синьобздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш билгалгьяхар, цхьана я масех произведенийн турпалхой буста, оьрсийн а, нохчийн а литературан произведенеш вовшашца юста;
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тӀечӀагӀдеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахь бахьанин- тӀаьхьалонан уьйраш билгалгьяха а, жамӀаш кепе дерзо а хаарехь
		Личностни	нохчийн литература ешар а, Ӏамор а ша кхин дӀа а кхио оьшуш хиларх кхетар
51.	«Гиний шуна?», «Дицдина илли», «Ненан мотт» стихотворенеш	Предметни	билгалгьяьккхинчу темица тайп-тайпанчу хьостанашкара коьчал схьаэцар, вовшахтохар, анализ яр, барта кепехь, тӀекаре яран къастийначу хьелашка хьаьбжжина, и йовзийтар
		Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, ша гӀуллакхдарехь царах пайдаэца хаарехь;

		Личностни	личностан синьобздангаллин мехаллаш кхачаме ялор, нохчийн литературе ларам кхиор
52.	«Ненан мотт» «Весет», «Нагахь хьан г'ло оьшуш...», «Нийсонан гимн» «Гиний шуна?» стихотворенеш	Предметни	билгалььяккхинчу темица тайп-тайпанчу хьостанашкара коьчал схьаэцар, вовшахтохар, анализ яр, барта кепехь, т'екаре яран къастийначу хьелашка хьабжжина, и йовзийтар
		Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, ша г'уллакхарехь царах пайдаэца хаарехь;
		Личностни	личностан синьобздангаллин мехаллаш кхачаме ялор, нохчийн литературе ларам кхиор
53.	Практически болх «Дицина илли», «Ненан мотт» стихотворенеш т'ехь болх	Предметни	Тамийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар; -авторна хетачух кхетар, цунах лаьцна шена хетарг ала хаар; темех, идейх кхета а, кепе ерзо а, цуьнан синьобздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш билгальяхар, цхьана я масех произведенийн турпалхой буста, оьрсийн а, нохчийн а литературан произведенеш вовшашца юста;
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг т'ецаг'идеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахь бахьанин- т'лаьхьалонан уьйраш билгалъяха а, жам'лаш кепе дерзо а хаарехь
		Личностни	нохчийн литература ешар а, Тамор а ша кхин д'ла а кхио оьшуш хиларх кхетар
54.	Окуев Ш. дахар а, кхолларалла а.	Предметни	нохчийн литературан синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Метапредметни	ша г'уллакхар вовшахтоха а, цуьнан мах хадо а, шена самукъане хета болу гуо къасто а хаар карадерзор, къамелана тидамбеш, ша-шена мах хадо хааран хуьнар хилар
		Личностни	Х'ума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
55.	«Лай т'ехь ц'ен зезагаш» роман.	Предметни	произведени а, иза язьяран муьран уьйрах кхетар, цу произведенийн бухехь йолу хенан йохаллехь йовр йоцу синьобздангаллин мехаллаш а, церан тахана а маь'лне хилар билгалдаккхар
		Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, ша г'уллакхарехь царах пайдаэца хаарехь;
		Личностни	личностан синьобздангаллин мехаллаш кхачаме ялор, нохчийн литературе ларам кхиор
56.	«Лай т'ехь ц'ен зезагаш» роман т'ехь болх	Предметни	произведенехь сюжетан дакъош, д'лах'оттам, меттан суртх'отторан г'ирсаш къастор, чулацаман идейно-исбаьхьаллин аг'лонаш билгальяхарехь цара д'лалоцучу меттигах кхетар
		Метапредметни	нохчийн литературин синьобздангаллин мехаллашка кхачор, шен къоман синьобздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Личностни	Нохчийн литературни меттан коьрта норманаш караерзор а, шен къамелехь уьш ларьяр а.
57.	Практически болх Коьрта маь'лна. Романан коьрта турпалхой. Сюжет.	Предметни	Тамийначу произведених лаьцна шен кхетам хилар; -авторна хетачух кхетар, цунах лаьцна шена хетарг ала хаар; темех, идейх кхета а, кепе ерзо а, цуьнан синьобздангаллин мехаллаш, турпалхойн амалш

			билгалъяхар, цхъана я масех произведенийн турпалхой буста, оьрсийн а, нохчийн а литературан произведенеш вовшашца юста;
		Метапредметни	проблемех кхета а, гипотеза хьалха яккха а, коьчал структуре ерзо а, шена хетарг тӀечӀагӀдеш делил дало а, барта а, йозанан а аларшкахь бахъанин- тӀаьхьалонан уьйраш билгалъяха а, жамӀаш кепе дерзо а хаарехь
		Личностни	нохчийн литература ешар а, Ӏамор а ша кхин дӀа а кхио оьшуш хиларх кхетар
58	Шайхиев Ӏ. кхоллараллехь даймехкан тема.	Предметни	нохчийн литературан синьӀоздангаллин мехаллашка кхачор, шен кьоман синьӀоздангаллин мехаллашца уьш юстар
		Метапредметни	ша гӀуллакхдар вовшахтоха а, цуьнан мах хадо а, шена самукъане хета болу гуо къасто а хаар карадерзор, къамелана тидамбеш, ша-шена мах хадо хааран хьуьнар хилар
		Личностни	хӀума довзаран а, коммуникативни а декхарш кхочушдарехь хаамийн тайп-тайпанчу хьастех пайда эцар
59-60	Рашидов Ш. Поэтически кхолларалла	Предметни	билгалъяхьккхинчу темица тайп-тайпанчу хьостанашкара коьчал схьаэцар, вовшахтохар, анализ яр, барта кепехь, тӀекаре яран къастийначу хьелашка хьаьжжина, и йовзийтар
		Метапредметни	тайп-тайпанчу хаамийн хьасташца болх бан, уьш лаха, талла, ша гӀуллакхдарехь царах пайдаэца хаарехь;
		Личностни	личностан синьӀоздангаллин мехаллаш кхачаме ялор, нохчийн литературе ларам кхиор
61	Дифференцированни зачет		карадирзиначу хаарех, шардарех, карадерзорех дахарехь пайдаэцар

Дифференцированни зачет

1. Маса элп ду нохчийн алфавитехь;

- а) 33;
- б) 39;
- в) 49.

2. Маса дожар ду нохчийн маттахь?

- а) 4;
- б) 6;
- в) 8.

3. Дешан дакъош ду...

- а) цӀердош, билгалдош, хандош,
- б) орам, суффикс, дешхьалхе;
- в) латтам, кхачам, къастам.

4. ЦӀердашо гойту ...

- а) хӀуманан билгало;
- б) хӀуманан дар я хилар;
- в) хӀума

5. Шиь шалха элп хьалха - т1аьхьа йозанех нисделча ...

- а) шиь шалха элп д1аяздо;
- б) хьалхарчун шолг1а элп ца яздо;
- в) шолг1ачун шалха элп ца яздо.

6. Синтаксисои 1амадо

- а) къамелан дакъош;
- б) предложенин меженаш;
- в) дешнийн цхьанакхетарший, предложенешший.+

7. Предложенеш хуьлу ...

- а) дийцаран, хаттаран, айдаран;
- б) гайтаран, къастаман, къастамаза;
- в) цхьанатайпанара, цхьанатайпанара йоцу.

8. Предложенин коьрта меженагш ю ...

- а) орам, суффикс, чаккхе;
- б) подлежащи, сказуеми, нийса кхачам;
- в) лач кхачам, къастам, латтам.

9. Къастамо жоп ло х1окху хаттаршна ...

- а) мила? х1ун? муьлш?
- б) х1ун дина? х1ун до? х1ун дийр ду?
- в) муха? муьлха? хьенан? стенан?

10. Яьржина предложени олу ...

- а) коьрта а, коьртаза а меженаш шеца йолчух;
- б) еккьа коьртачу меженех лаьтгачух;
- в) шена чохь хаттар долчух.

11. Дожаршца легаде х1ара дешнаш:

- Ц1. дешархо урок дешар журнал ког
- Дл.
- Л.
- Др.
- К.
- Х.
- М.
- Дс.

12. Дакьалг ца ц1ердашна муха яздо?

- а) къастина;
- б) цхьана а къаьстина а;
- в) даиман цхьана.

13. Зевне а, къора а мукьаза маса элп ду нохчийн алфавитехь?

- а) 13;
- б) 15;
- в) 17.

13. Х1ара дешнаш хенан латгамаш бу;

- а) меллаша.д1аиккхина, ницкъ-ма-ббу;
- б) уьйт1ахь, ломахь, стиглахь;
- в) сарахь, жимчохь дуьйна, сахиллалц.

**Мах хадоран критереш
(Критерии оценивания)**

Лаккхара балл 13	
Интервал баллов	Оценка
7-13	зачет
0-6	незачет

**Нохчийн литературин коьчалан хьесап
(тематическое планирование чеч. лит.)**

№	Чулацаман дакъа, коьчал Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Коьчал 1аморна билгалдина сахьташ
1.	Д1адолор. Арсанов Са1ид-Бейн дахар а, кхолларалла а.	1
2.	«Маца девза доттаг1алла» Романехь кьинхьегамхойн васташ	1
3.	«Маца девза доттаг1алла» Романехь къаьмнашна юккьера доттаг1аллин	1
4.	Мамакаев Мохьмадан кхолларалла. Стих. «Т1улгаша а дувьцу».	1
5.	Мамакаев Мохьмадан «Зеламха» роман.	1
6.	Мамакаев Мохьмадан «Зеламха» романан дакъош дешар	1
7.	Романехь Зеламхин васт. Романехь коьртачу турпалхойн васташ.	1
8.	Ошаев Х.Д. Дахар а, кхолларалла а.	1
9.	«Алун шераш» роман	1
10.	«Алун шераш». Граждански т1ом,1алхан юрт.	1
11.	«Алун шераш» романан коьрта турпалхой	1
12.	Гадаев М.С. дахар а. кхолларалла а. «Даймахке сатийсар», «Дай баьхна латта»	1
13.	Гадаев М.Салахьан лирикехь 1аламан суьрташ. «Рег1ара поп», «Гувьренан	1
14.	Поэтан лирикехь безаман тема: «Генара кехат» «Ц1ен берд».	1
15.	Исаева М.С. дахар а, кхолларалла а. «Ирсан орам» роман.	1
16.	«Ирсан орам» романан дакъош доьшуш болх.	1
17.	Эдилов Х.Э. дахар а, кхолларалла а. «Сийлаха» поэма.	1
18.	«Сийлаха» поэмин т1ехь болх	1
19.	Музаев Н.Д. Дахар а, кхолларалла а.	1
20.	«Сатийсаман ницкъ» романан дакъошца болх бар.	1
21.	«Сатийсаман ницкъ» романан дакъошца болх бар.	1
22.	Гайсултанов 1.Э. дахар а, кхолларалла а.	1
23.	«Александр Чеченский»	1
24.	«Александр Чеченскийн васт».	1
25.	Базоркин И.М.Дахар а, кхолларалла а. Роман «Б1ешерийн боданера».	1
26.	«Б1ешерийн боданера» романан дакъош т1ехь болх	1
27.	Александр Казбегин дахар а, кхолларалла а.	1

28.	Дийцар «Циция», «Да вийнарг», «Элиса».	1
29.	Дийцар «Да вийнарг», «Элиса».	1
30.	Сулаев М.А., дахар а, кхолларалла а.	1
31.	Цуьнан поэзии а, проза а.	1
32.	Поэтан лирикехь гIиллакх-оьздангаллех лаьцна ойланаш «Сох муха эр дара	1
33.	«Лаьмнаша ца дицдо» роман.	1
34.	Айдамиров Абузаран дахар а, кхолларалла .	1
35.	Роман «Еха буйсанаш»	1
36.	Романан коьртачу турпалхойн васташ.	1
37.	Ахматова Р.С., дахар а, кхолларалла а. «Даймахке».	1
38.	Дифференцированни зачет	1

Приложение № _____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория государства и права»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области конституционного права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной юридического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Теория государства и права» обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и её элементы;
- формы реализации права;

В процессе освоения учебной дисциплины формируются следующие **общие компетенции (ОК)**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

Обучающийся должен владеть и пользоваться следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов; самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	64
теоретические занятия	50
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме экзамена	Э

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общество, государство и право			
Тема 1.1. Происхождение государства	Содержание учебного материала Происхождение государства	2	1-3
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Ответить на вопрос: – каковы причины происхождения государства и права?	1	
Тема 1.2. Происхождение права.	Содержание учебного материала Теории происхождения права.	2	1-3
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой	1	
	Практическое занятие № 1 Составить сравнительную таблицу «Отличия норм права от социальных норм первобытного общества».	1	
Раздел 2. Теория государства			
Тема 2.1. Сущность государства	Содержание учебного материала Сущность государства и ее социальное назначение	2	1-3
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Подготовка сообщений по темам: «Социальное назначение государства. Теории сущности государства (элит, технократическая, правового государства).	1	
Тема 2.2. Типы и формы государства.	Содержание учебного материала	4	1-3
	1. Типологии государств		
	2. Понятие формы государства.		

	Самостоятельная работа: опрос по пройденному материалу	<i>1</i>	
	Практическое занятие № 2 Рассмотрение вопросов: Форма правления. Форма государственного (политико-территориального) устройства. Политический (государственно-правовой) режим.	<i>1</i>	
Тема 2.4. Функции государства.	Содержание учебного материала Понятие и классификация функций государства.	<i>2</i>	1-3
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой. Привести примеры внутренних и внешних функций Российской Федерации.	<i>1</i>	
Тема 2.5. Механизм государства.	Содержание учебного материала Понятие и структура механизма государства.	<i>2</i>	1-3
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой. Раскрыть внутреннюю структуру существующих ветвей власти в Российской Федерации.	<i>1</i>	
	Практическое занятие № 3 Изучить соответствующие статьи конституции РФ, составить схему «Система государственных органов в Российской Федерации».	<i>1</i>	
Раздел 3. Государство и гражданское общество.			
Тема 3.1. Политическая система общества.	Содержание учебного материала Политическая система общества, ее структура и функции	<i>2</i>	1-2
	Практическое занятие № 4 Тестирование по пройденному материалу	<i>1</i>	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала Понятие, зарождение, развитие и признаки правового государства.	<i>2</i>	1-3

Правовое государство.	Самостоятельная работа: подготовить сообщение на тему: «Предпосылки формирования идей правового государства в Российской Федерации».	<i>1</i>	
	Практическое занятие № 5 Проведение дискуссии «Проблемы формирования правового государства в России и пути их решения»	<i>1</i>	
Раздел 4. Теория права.			
	Содержание учебного материала	<i>2</i>	1-3
Тема 4.1. Понятие и сущность права.	Понятие и признаки права.		
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством РФ Подготовить примеры различных видов принципов права.	<i>2</i>	
	Практическое занятие № 6 Определение сущностных характеристик современного государства.	<i>1</i>	
Тема 4.2. Право в системе социальных норм.	Содержание учебного материала Понятие и виды социальных норм.	<i>2</i>	1-3
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой. Составить таблицу «Отличия норм права от других социальных норм».	<i>2</i>	
	Практическое занятие № 7 Отличие норм права от других социальных норм	<i>1</i>	
Тема 4.3. Формы (источники) права.	Содержание учебного материала Понятие и виды форм права.	<i>2</i>	1-3
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение на тему «Виды форм (источников) права».	<i>2</i>	

	Практическое занятие № 8 Решение задач на определение вида источника права, определение нормативно-правовых актов.	<i>1</i>	
Тема 4.4. Правотворчество.	Содержание учебного материала Понятие и виды правотворчества.	<i>2</i>	1-3
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством.	<i>1</i>	
	Практическое занятие № 9 Опрос по пройденному материалу	<i>1</i>	
Тема 4.5. Закон.	Содержание учебного материала	<i>2</i>	1-3
	1. Понятие закона и его основные признаки.		
	2. Виды законов: федеральные и субъектов федерации		
	Самостоятельная работа: изучить ст. 104 Конституции РФ и составить схему «Стадии законодательного процесса в Российской Федерации».	<i>2</i>	
Тема 4.6. Пределы действия нормативных правовых актов.	Содержание учебного материала.	<i>2</i>	1-3
	1. Действие нормативно-правовых актов во времени.		
	2. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	Практическое занятие № 10 работа с учебной литературой и законодательством. Выделить особенности правового статуса лиц, обладающих дипломатическим иммунитетом.	<i>1</i>	
Тема 4.7. Систематизация законодательства.	Содержание учебного материала Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, значение.	<i>2</i>	1-3
	Самостоятельная работа: работа с законодательством	<i>1</i>	
	Практическое занятие № 11 Опрос по пройденному материалу	<i>1</i>	
Тема 4.8. Норма права.	Содержание учебного материала Понятие нормы права и ее признаки.	<i>2</i>	1-3

	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Подготовить сравнительный анализ соотношения нормы права и статьи нормативного правового акта.	<i>1</i>	
	Практическое занятие № 12 определить структуру и способы изложения в предложенных нормах права	<i>1</i>	
Тема 4.9. Правовые отношения	Содержание учебного материала	<i>2</i>	1-3
	1. Понятие и признаки правоотношения		
	2. Субъекты правоотношений		
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа: Подобрать примеры «юридических презумпций» и «юридических функций».	<i>2</i>	
Тема 4.10. Реализация права.	Содержание учебного материала	<i>2</i>	1-3
	1. Понятие и формы реализации права.		
	2. Применение как особая форма реализации права.		
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа: Составить сравнительную таблицу «Отличие актов применения норм права от нормативных правовых актов».	<i>2</i>	
Тема 4.11. Толкование норм права.	Содержание учебного материала	<i>2</i>	1-3
	Понятие и виды толкования права. Субъекты толкования.		
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Виды толкования норм права».	<i>2</i>	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Субъекты толкования норм права».	<i>2</i>	
	Практическое занятие № 13 Тестирование по пройденному материалу	<i>1</i>	
Тема 4.12. Механизм правового регулирования.	Содержание учебного материала	<i>2</i>	2
	Правовое воздействие и правовое регулирование.		
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой.	<i>1</i>	

Тема 4.13. Система права.	Содержание учебного материала	2	1-3
	1. Понятие системы права, ее элементы.		
	2. Система права и система законодательства, их соотношение.		
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Произвести сравнительный анализ «система права» и «правовая система».	1	
	Практическое занятие № 14 Решение задач на выделение предмета и метода изучаемых отраслей права	1	
Тема 4.14. Правосознание и правовая культура	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, структура и виды правосознания. Функции правосознания.		
	2. Правовой нигилизм и причины его распространения.		
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой. Подготовить сообщение на тему: «Правовой нигилизм, пути его преодоления».	1	
Тема 4.15. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала	2	1-3
	Понятие и виды правомерного поведения. Состав правонарушения.		
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой. Подготовить сообщение на тему: «Понятие и виды правомерного поведения».	1	
Тема 4.16 Законность и правопорядок.	Содержание учебного материала Понятие законности, ее сущность и основные принципы.	2	1-2
Итоговая аттестация в форме экзамена		Э	
Всего		96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории государства и права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г.
2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
3. Конституция РФ 1993г.
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.90г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Смоленский М.Б.. Теория государства и права:/ М.Б.Смоленский. М.: Юрист, 2016,- 360 с.

Дополнительные источники:

2. Иванников И.А. Общая теория государства и права: /И.А.Иванников.М.: Юрист, 2015,-720 с.
3. Теория государства и права: курс лекций / Н.И. Матузов и др.; под. ред. Н.И. Матузова , А.В. Малько. М.: Юрист, 2014,-580 с.
4. Алексеев С.С. Теория государства и права: учебник /С.С.Алексеев. М.: НОРМА, 2014,- 720 с.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

www.arbitr.ru/

[http:// arbc.consultant.ru/](http://arbc.consultant.ru/)

[http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, защиты рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин.	проверочная работа
Оперировать юридическими понятиями и категориями	отчёт по практическому занятию, тестирование.
Применять на практике нормы различных отраслей права.	решение ситуационных задач
Знания:	
Закономерности возникновения и функционирования государства и права	тестирование, проверочная работа.
Основы правового государства, основные типы современных правовых систем	защита реферата, проверочная работа.
Понятие, типы и формы государства и права, роль государства в политической системе общества	тестирование, отчёт по практическому занятию.
Систему права Российской Федерации и её элементы	проверочная работа
Формы реализации права	проверочная работа
Понятие и виды правоотношений	тестирование, отчёт по практическому занятию
Виды правонарушений и юридической ответственности	проверочная работа.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **6 месяцев**, по специальностям СПО - не более чем на **10 месяцев**.

Требования к поступающему.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения)

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для них может быть увеличено время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме

преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение № _____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Конституционное право РФ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области конституционного права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Конституционное право РФ» обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Обучающиеся должны обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права		7	
Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод конституционного права РФ как отрасли права.	7	1
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой. Привести примеры федеральных конституционных законов и федеральных законов, являющихся источниками конституционного права.	4	
	Практическое занятие № 1: работа с источниками конституционного права, работа с карточками, работа по группам.	1	
	Практическое занятие № 2: работа с федеральными законами, как источниками конституционного права.	1	
Раздел 2. Конституция РФ - основной закон государства		7	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		

Понятие и сущность Конституции	1. Понятие, сущность, принципы и функции Конституции. 2. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции РФ.	4	1
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и Конституцией РФ.	1	
	Самостоятельная работа: Рассмотреть и законспектировать вопросы: - Структура Конституции РФ 1993г. - Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.	1	
	Практическое занятие № 3. Тестирование по поправкам и пересмотру Конституции РФ	1	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	Содержание учебного материала	3	1
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России.	1	
	2. Конституционная реформа в РФ. Основные черты Конституции РФ 1993г.	2	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой. Ответить на вопросы: - происхождение термина «Конституция»; - какие общепринятые в цивилизованном мире конституционно-правовые понятия используются в тексте Конституции 1993г.?	2	
	Практическое занятие № 4: Документы конституционного значения, принятые до октября 1917г.	1	
Раздел 3. Основы конституционного строя РФ		7	
Тема 3.1. Понятие основ	Содержание учебного материала Понятие конституционного строя и его основ.	3	1
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и Конституцией РФ (гл. 1). Законспектировать вопрос: политические основы конституционного строя.	2	

конституционного строя России			
Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ	Содержание учебного материала Понятие избирательной системы и избирательного права	2	2
	Практическое занятие №5: работа с Федеральным законом «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ». Рассмотреть и законспектировать вопросы: - Функции избирательных комиссий; - Порядок выдвижения кандидатов в депутаты Государственной Думы.	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Избирательная система и избирательный процесс в РФ»; - «Организационно-правовое положение избирательных комиссий в РФ»; - «Организационно-правовой статус политических партий в РФ».	1	
Тема 3.3. Общественные объединения	Содержание учебного материала Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы..	2	1
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Ответить на вопрос: - в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?	1	
Раздел 4. Основы правового статуса личности в РФ		7	
Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ	Содержание учебного материала		1
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности.	1	
	2. Понятие прав человека и прав гражданина.	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством.	1	

	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме: «Развитие правового статуса личности».	1	
	Практическое занятие № 6: Работа с международными правовыми актами.	1	
	Практическое занятие № 7: Работа с международными правовыми актами.	1	
Тема 4.2. Гражданство РФ	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и принципы гражданства РФ.	1	
	2. Основания приобретения и прекращения гражданства РФ.	1	
	Практическое занятие № 8: работа с Федеральным законом «О гражданстве РФ», решение задач.	1	
	Практическое занятие № 9: работа с Федеральным законом «О гражданстве РФ», решение задач.	1	
	Самостоятельная работа: работа с Федеральным законом «О гражданстве РФ»;	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой.	1	
Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Содержание учебного материала		2
	1. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. 2. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Рассмотреть и законспектировать вопросы: - Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ; - Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	1	
	Содержание учебного материала		2

Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.	1	
Тема 4.5. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	Содержание учебного материала Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ.	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка доклада по теме: «Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ».	1	
	Практическое занятие № 10: «Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ». (написать свои права)	1	
Раздел 5. Федеративное устройство РФ	Содержание учебного материала	7	1
Тема 5.1. Понятие федеративного устройства России.	1. Понятие и принципы федеративного устройства России.	2	
	2. Конституционно-правовой статус РФ. Предметы ведения РФ.	2	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством	1	
	Самостоятельная работа: изучить ФЗ «О субъектах РФ».	1	
Тема 5.2. Субъекты РФ	Содержание учебного материала		1
	Виды и статус субъектов РФ.	3	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством.	2	

	Практическое занятие № 11: Подготовка сообщения по теме: « Символы Чеченской Республики»	1	1
Раздел 6. Органы государственной власти в РФ		7	
Тема 6.1. Государственные органы РФ	Содержание учебного материала Понятие и система государственных органов РФ.	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и Конституцией РФ. В соответствии с Конституцией РФ ответить на вопрос: какие органы не входят в систему органов государственной власти?	2	
Тема 6.2. Президент РФ	Содержание учебного материала Правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ.	1	1
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. В соответствии с Конституцией РФ ответить на вопрос: какие нормативные акты издает Президент РФ?	1	
Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ	Содержание учебного материала Федеральное Собрание – парламент РФ, его структура	2	2
	Практическое занятие № 12: работа с Федеральным законом «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ». работа с Федеральным законом «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ».	1	2

	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. В соответствии с Конституцией РФ ответить на вопрос: по каким вопросам федеральные законы, принятые Государственной Думой, подлежат обязательному рассмотрению в Совете Федерации?	1	
Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти	Содержание учебного материала		
	1. Правительство РФ: состав и порядок его формирования. 2. Структура федеральных органов исполнительной власти.	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Законспектировать вопрос: прекращение полномочий Правительства РФ.	1	
Тема 6.5. Судебная власть в РФ	Содержание учебного материала Судебная система РФ. Конституционный Суд РФ.	1	1
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Правовой статус судей в РФ»; - «Конституционное судопроизводство в РФ»; - «Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: организационно-правовой статус и практика деятельности».	1	
Тема 6.6. Прокуратура РФ	Содержание учебного материала Система органов прокуратуры. Функции прокуратуры. Полномочия прокуроров.	1	3
	Практическое занятие № 13: работа с Федеральным законом «О прокуратуре РФ». Рассмотреть и законспектировать вопрос: формы (меры) реагирования прокурора на нарушения законности. Решение задач.	1	
	Содержание учебного материала		1

Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ	1. Органы законодательной власти субъектов РФ: состав, порядок формирования.	1	
	2. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
	Самостоятельная работа: работа с законодательством. Ответить на вопросы: - Порядок формирования Законодательного Собрания РФ; - Структура органов исполнительной власти РФ.	1	
Раздел 7. Местное самоуправление в РФ	Содержание учебного материала	8	1
	1. Понятие и система местного самоуправления в РФ.	2	
	2. Полномочия и гарантии местного самоуправления.	2	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений и презентаций по темам: - «Устав муниципального образования»; - «Формы прямого (непосредственного) волеизъявления населения».	1	
Тема 7.2. Органы местного самоуправления	Содержание учебного материала 1. Органы местного самоуправления, их компетенция.	2	2
	2. Порядок деятельности органов местного самоуправления.	2	
	Практическое занятие № 14 Тестирование по пройденному материалу Опрос по пройденному материалу	1	
	Всего:	96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя/

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г.
2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
3. Конституция РФ 1993г.
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.90г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.
6. Федеральный закон от 04.03.98г. №33 «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ».
7. Федеральный закон от 12.06.2002г. №67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (в ред. от 09.11.2009г.).
8. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. №5 «О референдуме РФ» (в ред. от 24.04.2008г.).
9. Федеральный закон от 19.05.95г. №82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 23.07.2008г.).
10. Федеральный закон от 11.07.2001г. №95 «О политических партиях» (в ред. от 19.07.2009г.).
11. Федеральный закон от 31.05.2002г. №62 «О гражданстве РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
12. Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
13. Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
14. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
15. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 25.12.2008г.).
16. Федеральный закон от 15.08.96г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
17. Федеральный конституционный закон от 26.02.97г. №1 «Об Уполномоченном по правам человека» (в ред. от 10.06.2008г.).
18. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. №1 «О государственном флаге РФ» (в ред. от 08.11.2008г.).

19. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. №2 «О государственном гербе РФ» (в ред. от 10.11.2009г.).
20. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. №3 «О государственном гимне РФ» (в ред. от 22.03.2001г.).
21. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001г. № 6 «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ» (в ред. от 31.10.2005г.).
22. Федеральный закон от 10.01.2003г. №19 «О выборах Президента РФ» (в ред. от 19.07.2009г.).
23. Федеральный закон от 05.08.2000г. №113 «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» (в ред. от 14.02.2009г.).
24. Федеральный закон от 18.05.2005г. №51 «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (в ред. от 19.07.2009г.).
25. Федеральный закон от 08.05.94г. №3 «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ (в ред. от 12.05.2009г.).
26. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2 «О Правительстве РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).
27. Федеральный конституционный закон от 31.12.96г. №1 «О судебной системе РФ» (в ред. от 09.11.2009г.).
28. Закон РФ от 26.06.92г. №3132-1 «О статусе судей в РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
29. Федеральный конституционный закон от 21.07.94г. №1 «О Конституционном Суде РФ» (в ред. от 02.06.2009г.).
30. Федеральный закон от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
31. Федеральный закон от 06.10.99г. №184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (в ред. от 18.07.2009г.).
32. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
33. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.).
34. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).
35. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 14.11.2002г. №1325.
36. Положение о Государственном Совете РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 01.09.2000г. №1602.
37. Положение о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Утверждено Указом Президента РФ от 13.05.2000г. №849.

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

- 1.Авакьян С. А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь / С. А. Авакьян— М.: Юстицинформ, 2018.
- 2.Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018.
- 3.Безруков А.В. Парламентское право и парламентские процедуры в России: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2019.

- 4.Бредихин А.Л. Федеративная система Российской Федерации: Учебник. — Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2018.
- 5.Зимненко Б.Л. Международное право и правовая система Российской Федерации. Общая часть: Курс лекций. — М.: Статут, "РАП", 2018.
- 6.Зимненко Б.Л. Международное право и правовая система Российской Федерации. Особенная часть: Курс лекций. М.: — "РАП", "Статут", 2018.
- 7.Караманукян Д.Т. Акты Европейского суда по правам человека в российской правовой системе: Учебное пособие. — Омск, "Омская юридическая академия", 2013.
- 8.Конституционно-правовые основы антикоррупционных реформ в России и за рубежом. Учебно-методический комплекс (учебное пособие) / Отв. ред. д.ю.н., проф. С.А. Авакьян. - М.: Юстицинформ, 2016.
- 9.Конституционное право Российской Федерации: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" (квалификация "бакалавр") / И.А. Алжеев, И.Б. Власенко, Е.Ю. Догадайло и др.; отв. ред. С.И. Носов. М.: Статут, 2018.
- 10.Михалева Н.А. Конституции и уставы субъектов Российской Федерации (сравнительно-правовое исследование). — "ЮРКОМПАНИ", 2018.
- 11.Организация государственной власти в России и зарубежных странах: учебно-методический комплекс / С.А. Авакьян, А.М. Арбузкин, И.П. Кененова и др.; рук. авт. кол. и отв. ред. С.А. Авакьян. М.: Юстицинформ, 2018.
- 12.Права человека в России: история, теория и практика: учебное пособие / Д. Т. Караманукян и др. ; отв. ред. и авт. предисл. Д. Т. Караманукян. – Омск : Омская юридическая академия, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования, защиты рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой,	отчёт по практическому занятию
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	защита практической работы, решение ситуационных задач.
применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	решение ситуационных задач
Знания:	
основные теоретические понятия и положения конституционного права	тестирование, проверочная работа.
содержание Конституции РФ	проверочная работа
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	защита реферата
содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения	отчёт по практическому занятию
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	защита практической работы
избирательная система РФ	тестирование, проверочная работа

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Нормативный срок освоения образовательной программы для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **6 месяцев**, по специальностям СПО - не более чем на **10 месяцев**.

Требования к поступающему.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения)

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для них может быть увеличено время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области административного права.

Дисциплина ОП.03 Административное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
теоретические занятия	50
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право		5	
Тема 1.1. Административное право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие, предмет, метод Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Источники административного права.	3	2
	Самостоятельная работа: Подготовить примеры на виды административных правоотношений и правовые нормы, подобрать примеры источников административного права.	2	2
	Самостоятельная работа: Система административного права.	2	2
Тема 1.2. Исполнительная власть	Содержание учебного материала Понятие исполнительной власти. Управление, его социальное назначение. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти.	2	2
	Самостоятельная работа: Подобрать примеры по каждому виду управления.	2	2
	Практическое занятие № 1 Решение задач.	2	2
Раздел 2. Субъекты административного права		5	2

<p>Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права</p>	<p>Содержание учебного материала Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус и граждан. Административно-правовой статус юридических лиц</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа: Выделить особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Ответить на вопрос: -по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения? -в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?</p>	2	2
	<p>Практическое занятие № 2 Работа с Федеральным законом</p>	2	2
<p>Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Роль Правительства РФ в формировании исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие № 3 Конституционные основы исполнительной власти. Порядок роспуска правительства РФ.</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа: Изучить Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.)</p>	1	2
	<p>Самостоятельная работа: Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2014г.).</p>	2	2

Тема 2.3. Государственная служба	Содержание учебного материала Понятие гражданских служащих, их основные права и обязанности. Правовой статус должностного лица. Прохождение гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение гражданской службы. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.	3	2
	Практическое занятие № 4 по следующим вопросам 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы гражданской службы. 3. Правовой статус гражданских служащих.	1	2
	Самостоятельная работа: Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих.	2	3
Раздел 3. Формы и методы осуществления исполнительной власти		5	
Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти	Содержание учебного материала 1. Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. 2. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти.	1	2
	Самостоятельная работа: Конституционные основы исполнительной власти.	2	2
Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти	Содержание учебного материала 1. Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Виды правовых актов исполнительной власти. 2. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.	1	2

	Практическое занятие № 5 Решение ситуационных проблем по пройденным темам	2	2
	Самостоятельная работа: Указать требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.	2	2
Тема 3.3. Административно-правовые методы	Содержание учебного материала 1.Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Административно-правовая охрана общественного порядка.	1	2
	2.Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.	1	
	3.Административно-восстановительные меры.	1	
	Самостоятельная работа: Административный арест, административный штраф.	1	2
Раздел 4. Ответственность по административному праву		5	2
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала 1.Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	1	2
	2.Понятие и виды административных правонарушений.	1	
	3.Объект, объективная сторона административного правонарушения. Субъект, субъективная сторона административного правонарушения.	1	
	4.Виды административной ответственности.	1	
	Практическое занятие № 6 Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	1	2
	Самостоятельная работа: Отличие административной ответственности от дисциплинарной; решение задач.	1	2

Тема 4.2. Административные наказания	Содержание учебного материала 1.Понятие и порядок применения административных наказаний. Порядок наложения административных взысканий. 2.Административная ответственность юридических лиц. Административное выдворение иностранных граждан.	1	2
	Практическое занятие № 7 Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	1	2
	Самостоятельная работа: Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.	2	2
Раздел 5. Административный процесс		6	
Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2
	1.Порядок возбуждения дела об административном правонарушении. Процессуальное оформление дел об административных правонарушениях.	3	
	2.Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Производство по исполнению решения об административном правонарушении.	3	
	Практическое занятие № 8 Составление протокола об административном правонарушении; решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	2	2
	Самостоятельная работа: Изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.	3	2
Раздел 6. Административное право, Государственное управление и законность		7	

Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	Содержание учебного материала 1.Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль.	3	2
	2.Контрольные полномочия Президента РФ. Судебный контроль. Общественный контроль. Административный надзор. Прокурорский надзор	4	
	Самостоятельная работа: Ознакомиться с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.	3	2
Раздел 7. Государственное управление в социально-культурной сфере		7	
Тема 7.1. Управление в области образования	Содержание учебного материала Система органов и организация государственного управления образованием.	1	2
	Самостоятельная работа: Правовой статус средних и высших образовательных учреждений. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений.	1	2
Тема 7.2. Управление в области здравоохранения	Содержание учебного материала Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения.	2	2
	Самостоятельная работа: Система органов государственного управления здравоохранением Челябинской области, их основные функции.	1	2
Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития	Содержание учебного материала 1.Государственное управление в сфере труда и занятости населения.	2	2
	2.Государственное управление в сфере социального обеспечения.	2	

	Практическое занятие № 9 по темам: 1. Проблемы занятости населения; 2. Социальное обеспечение и социальная защита.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему: «Организация социальной службы в Чеченской Республике».	1	2
Раздел 8. Государственное управление в административно-политической сфере		5	
Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере	Содержание учебного материала	5	2
	1. Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ.	2	
	2. Государственное управление в области юстиции. Государственное управление в области иностранных дел.	3	2
	Самостоятельная работа: Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе».	1	2
	Самостоятельная работа: Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».	1	2
	Самостоятельная работа: Закон РФ «О государственной границе РФ». Закон РФ «О полиции».	1	2
	Практическое занятие № 10 Работа с ФЗ «Об адвокатуре»	2	2

Раздел 9. Межотраслевое государственное управление		5	2
Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление	Содержание учебного материала 1. Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и	3	2
	2. кредитов. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы.	2	
Всего		99	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционное и административное право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	отчёт по практическому занятию
Составлять различные административно-правовые документы	защита практической работы
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	проверочная работа, отчёт по практическому занятию
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	тестирование, решение ситуационных задач
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	решение ситуационных задач
Логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	проверочная работа, решение ситуационных задач
Знания:	
Понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;	проверочная работа
Понятие государственного управления и государственной службы;	проверочная работа, тестирование
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	проверочная работа, тестирование, защита практической работы
Понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права.	проверочная работа, тестирование.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения образовательной программы для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **6 месяцев**, по специальностям СПО - не более чем на **1 год**.

Текущий контроль успеваемости обучающегося инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения)

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для них может быть увеличено время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются

преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) //

Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2 «О Правительстве РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).

3. Федеральный закон от 19.05.95г. №82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 23.07.2008г.).

4. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ» (в ред. от 01.12.2007г.).

5. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 «О государственной гражданской службе РФ» (в ред. от 25.11.2009г.).

6. Федеральный закон от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).

7. Закон РФ от 18.04.91г. №1026-1 «О милиции» (в ред. от 25.11.2009г.).

8. Федеральный закон от 15.08.96г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).

9. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 25.12.2008г.).

10. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).

11. Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 23.07.2008г.).

12. Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 23.07.2008г.).

13. Закон РФ от 10.07.92г. №3266-1 «Об образовании» (в ред. от 10.11.2018г.).

14. Федеральный закон от 28.03.98г. №53 «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 28.11.2009г.).

15. Закон РФ от 01.04.93г. №4730-1 «О государственной границе РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).

16. Кодекс РФ об административных правонарушениях.

17. Трудовой кодекс РФ.

18. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.).

19. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники:

1. Козлов, Ю.М. Административное право/ Ю.М.Козлов. М.: Юрист, 2018. – 320 с.

Дополнительные источники:

1. Административное право: учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной.- М.: Юрист, 2019. – 992 с.

2. Котельникова, Е.А. Административное право: учебник. / Котельникова Е.А., Семенцова И.А., Смоленский М.Б. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2018. – 352 с.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК		Умения	Знания
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	толковать и применять нормы экологического права	понятие и источники экологического права
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям	экологические права и обязанности граждан
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	применять правовые нормы для решения практических ситуаций	право собственности на природные ресурсы, право природопользования
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать		правовой механизм охраны окружающей среды

	повышение квалификации		
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		виды экологических правонарушений и ответственность за них
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда		
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения		
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению		
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан		
ПК 1.6.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом		

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57

в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экологического права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		15	
Тема 1.1. Экологическое право как отрасль права	Содержание учебного материала	3	<i>1</i>
	1. Цели и задачи изучения экологического права.		
	2. Экологические правоотношения: понятие, виды,		
	3. Понятие, особенности, классификация и система источников экологического права.		
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата (сообщения) о состоянии окружающей среды, причинах экологического кризиса и путях выхода из него.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка (сообщения) Конституция РФ как источник экологического права	3	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 подготовка реферата (сообщения) Международное экологическое законодательство.	3	
Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан	Содержание учебного материала	3	<i>2</i>
	1. Понятие и виды экологических прав граждан.	1	
	2. Государственные меры по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду.	2	
	3. Обязанности граждан по охране природы.		
	Практические занятия №1 определение экологических прав граждан с использованием Конституции РФ, ФЗ «Об охране окружающей среды» и других нормативных правовых актов	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	3	<i>1</i>

Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования	1. Понятие, содержание права собственности на природные ресурсы.	1	
	2. Право государственной собственности на природные ресурсы.	1	
	3. Понятие права природопользования.	1	
	Практические занятия № 2 решение профессиональных ситуаций по определению общего и специального права природопользования	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	3	1
Правовой механизм охраны окружающей среды.	1. Понятие управления в области охраны окружающей среды.	1	
	2. Основы нормирования в области охраны окружающей природной среды.	1	
	3. Методы экономического регулирования.	1	
	4. Экологический контроль, его задачи.		
Тема 1.5. Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Содержание учебного материала	3	2
	1. Понятие юридической ответственности, её задачи и виды.	1	
	2. Понятие и виды вреда природной среде.	1	
	3. Возмещение вреда, в области охраны окружающей среды.	1	
	Практические занятия № 3 решение профессиональных ситуаций по определению ответственности граждан и организаций за нарушение экологического законодательства и возмещению вреда, причиненному окружающей среде	2	
Раздел 2. Особенная часть		15	
Тема 2.1. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов.	Содержание учебного материала	5	1
	1. Юридическое понятие земель.	1	
	2. Недра как объект использования и охраны.	1	
	3. Животный мир как объект правовой охраны.	1	
	4. Атмосферный воздух как объект правовой охраны.	2	
	Практические занятия № 4 решение профессиональных ситуаций по порядку использования природных ресурсов	2	

	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата (сообщения) «Правовой режим использования и охраны земель», «Правовой режим использования и охраны недр»,	1	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата (сообщения) «Правовой режим использования и охраны вод», подготовка реферата (сообщения) «Правовой режим использования и охраны лесов»,	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата (сообщения) «Правовой режим использования и охраны животного мира», «Правовой режим использования и охраны атмосферного воздуха»	1	
Тема 2.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.	Содержание учебного материала	5	1
	1. Особо охраняемые природные территории: виды, цели образования.	3	
	2. Правовой режим государственных природных заповедников.	1	
	3. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов.	1	
	Практические занятия № 5 решение профессиональных ситуаций по определению порядка использования и охраны особо охраняемых природных территорий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка к семинарскому занятию по теме «Правовой режим особо охраняемых природных территорий»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата (сообщения) Особо охраняемые природные территории: виды, цели образования, подготовка реферата (сообщения). Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим государственных природных заказников	1	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата (сообщения) Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных.	1	
Тема 2.3. Правовой режим экологически-неблагополучных территорий.	Содержание учебного материала	5	1
	1. Понятие зон чрезвычайной экологической ситуации, зон экологического бедствия.		
	2. Порядок установления особого режима.		

	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата (сообщения) «Правовой режим зон экологического бедствия»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата (сообщения) Порядок установления особого режима	1	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата (сообщения) Финансирование мероприятий и программ по восстановлению качества природной среды и её оздоровлению.	1	
Раздел 3. Специальная часть		17	
Тема 3.1. Международно-правовая охрана окружающей среды.	Содержание учебного материала		1
	1. Основные принципы международного сотрудничества. в области охраны окружающей среды.	10	
	2. Международные организации в области охраны окружающей среды.	7	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата (сообщения) о деятельности международных организаций в области охраны окружающей среды	3	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата (сообщения) Соглашения, конвенции, иные источники в области охраны окружающей среды	3	
	Самостоятельная работа обучающихся подготовка реферата (сообщения) Международные конференции по охране окружающей среды.	4	
	Всего:	86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993.
 2. ФЗ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. № 7-ФЗ. (с изменениями на 31 декабря 2017 года) (редакция, действующая с 1 января 2018 года)
 3. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2018)
 4. "Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
 5. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
 6. Федеральный закон "Об охране атмосферного воздуха" от 04.05.1999 N 96-ФЗ (последняя редакция)
 7. Федеральный закон "О животном мире" от 24.04.1995 N 52-ФЗ (последняя редакция)
Подготовлена редакция документа с изменениями, не вступившими в силу
 8. Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (ред. от 03.08.2018) "О недрах"
 9. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (с изменениями на 3 августа 2018 года) (редакция, действующая с 21 октября 2018 года)
 10. Закон РФ «О плате за землю» от 11.10.1991г. № 1738-1 Закон РФ О плате за землю (2018)
- Актуально в 2018 году
11. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (с изменениями и дополнениями)
 12. Федеральный закон от 3 августа 2018 г. N 321-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"

13. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. N 26-ФЗ "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах" (с изменениями и дополнениями)
14. ФЗ О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (с изменениями на 23 июня 2016 года)
15. Федеральный закон от 09.01.1996 N 3-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "О радиационной безопасности населения"
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. N 113-ФЗ "О гидрометеорологической службе" (с изменениями и дополнениями)
17. Постановление Правительства РСФСР от 18.12.1991 N 48 (ред. от 23.04.1996) "Об утверждении Положения о государственных природных заповедниках в Российской Федерации"
18. Постановление Правительства РФ от 10.08.1993 N 769 (ред. от 01.11.2012) "Об утверждении Положения о национальных природных парках Российской Федерации"
19. "Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения"
20. Постановление Правительства РФ от 19.02.1996 N 158 "О Красной книге Российской Федерации"
21. Постановление правительства РФ от 02.03.2000 n 183 (ред. от 22.04.2009) "о нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него"
22. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2013 г. N 477 "Об осуществлении государственного мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды" (с изменениями и дополнениями). Постановление Правительства РФ от 6 июня 2013 г. N 477 "Об осуществлении государственного мониторинга состояния и загрязнения окружающей среды"
23. Приказ Минприроды РФ от 25 января 1993 г. N 15 «Об утверждении Положения о памятниках природы федерального значения в Российской Федерации». Актуально в 2018 году
24. Приказ Минприроды РФ от 25 января 1993 г. N 14 «Об утверждении общего положения о государственных природных заказниках общереспубликанского (федерального) значения в Российской Федерации» в редакции 2017г.
25. Приказ Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 N 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации" в редакции 2017г.
26. Приказ МПР РФ от 12.12.2007 N 328 "Об утверждении Методических указаний по разработке нормативов допустимого воздействия на водные объекты" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 N 10974) в редакции 2017г.

Основные источники:

1. Экологическое право: учебник/ О.Л. Дубовик,, М.: «Проспект», 2018.- 176с.
2. Крассов, О.И. Экологическое право: учебник/ О.И. Крассов 2-е изд., пересмотр. -М.: Норма, 2018.- 672 с.

Дополнительные источники:

1. Ерофеев, Б.В. Экологическое право: учебник/ Б.В. Ерофеев.- 4-е изд., доп. - М.: Инфра-М-Форум, 2018. 400с. (профессиональное образование).

Информационные справочно-правовые системы:

«Консультант Плюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

<http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
толковать и применять нормы экологического права	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов
применять правовые нормы для решения практических ситуаций	оценка выполнения практических занятий
Знания:	
понятие и источники экологического права	обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов
экологические права и обязанности граждан	оценка выполнения практических занятий
право собственности на природные ресурсы, право природопользования	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов
правовой механизм охраны окружающей среды	обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов
виды экологических правонарушений и ответственность за них.	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка докладов, сообщений, рефератов

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

Текущий контроль успеваемости обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов.

Форма промежуточной аттестации

для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для них может быть увеличено время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

Формы и срок проведения рубежного контроля

определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины

(междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологии

Изменения и дополнения на 2018-2019 учебный год.

Изменений и дополнений на 2018-2019 учебный год нет.

Председатель ЦК _____

КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тема: Природоохранный потенциал

Тест-различия:

1. Урбанизация это:

- 1.1. Исторический процесс повышения роли городов в жизни общества.
- 1.2. Процесс повышения роли села в жизни общества.
- 1.3. Высшая форма организации производства для человеческого общества.

2. Промышленные отходы – это

- 2.1. Непригодные для производства данной продукции виды сырья, неупотребимые остатки или вещества и энергия
- 2.2. Остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, образовавшиеся при производстве продукции или выполнении работ и утратившие полностью или частично потребительские свойства.
- 2.3. Твердые вещества, не утилизируемые в быту, образующиеся в результате амортизации предметов быта и самой жизни людей.

3. Основной параметр, определяющий вредность того или иного химического вещества в почве.

- 3.1. Реакция почвенной среды.
- 3.2. Предельно допустимая концентрация химического вещества в почве.
- 3.3. Влажность почвы.

4. По степени опасности умеренно опасные отходы относятся к

- 4.1. 4 классу токсичности.
- 4.2. 2 классу токсичности.
- 4.3. 3 классу токсичности.

5. При расчётах платы за загрязнение среды учитывают

- 5.1. Вредность вещества, массу загрязнителя.
- 5.2. Вид предприятия.
- 5.3. Место расположения предприятия.

6. Санкционированные свалки – это

- 6.1. Природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод.
- 6.2. Разрешённые органами исполнительной власти на местах территории для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора.
- 6.3. Места на поверхности суши и в акваториях океана, где человеческая деятельность может создавать опасные экологические ситуации.

Тест-подстановка:

- 1) ... – исторический процесс повышения роли городов в жизни общества.
- 2) Расширяясь, города сливаются друг с другом в ...
- 3) отходы — твердые вещества, не утилизируемые в быту, образующиеся в результате амортизации предметов быта и самой жизни людей.
- 4) При расчетах платы за загрязнение среды, учитываются следующие четыре фактора: ..., ..., ..., и на данный год.
- 5) ... свалки — разрешенные органами исполнительной власти на местах территории (существующие площадки) для размещения ТПрО и ТБО, но не обустроенные в соответствии с нормативными требованиями и эксплуатируемые с отклонениями от требований санитарно-эпидемиологического надзора.
- 6) ... — природоохранное сооружение для централизованного сбора, обезвреживания отходов, обеспечивающее защиту от загрязнения атмосферы, почв, поверхностных и грунтовых вод, препятствующее распространению болезнетворных микроорганизмов.
- 7) Заводские способы утилизации отходов можно разделить на ... и ...

8) ... — термохимический процесс, в котором происходит разложение органической части отходов и получение полезных продуктов под действием высокой температуры в специальных реакторах.

Ситуация:

В настоящее время на улицах, оврагах, лесах можно увидеть множество «партизанских» свалок.

Задание: Опишите влияние свалок на окружающую среду.

Написать реферат на тему: «Экологическая культура человека».

Задание. Почему в национальных парках и заповедных участках посетителям можно ходить только по дорожкам или тропинкам? Почему эти требования особенно строго в холмистых и горных районах?

Задание. Сплав срубленных деревьев по рекам экономически очень выгоден (не надо строить дороги, использовать дорогостоящую технику и т.д.).

Почему экологи выступают против такой транспортировки, особенно если деревья не связывают в плоты, а сплавляют поодиночке? Почему в таких реках исчезает рыба и другие водные организмы?

Задание. Зимой для таяния ледяной корки на дорогах часто используют соль. Это способствует значительному сокращению дорожно-транспортных происшествий. Какие изменения происходят в водоемах и в почве рядом с дорогой? Как и почему может измениться состояние деревьев и травы рядом с дорогой?

Задание. Почему, в крупных городах главные автомобильные магистрали необходимо проектировать параллельно, а не перпендикулярно направлению основных ветров?

Задания-вопросы:

1. Как проявляется опустынивание территории и с чем оно связано?
2. Можно ли добиться высоких и устойчивых урожаев при полном отсутствии химических удобрений.
3. В стране широко развито строительство гидросооружений. Как, по-вашему, это отражается на состоянии почв окружающей территории?
4. В степной зоне происходит деградация плодороднейших чернозёмных почв. Можно ли их сохранить и какими способами?
5. Почему возникают селевые потоки и как с ними бороться?
6. Каковы значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов?

Тесты-задачи:

1. Ученые полагают, что если не предпринять срочных мер по нормализации экологической обстановки, то на Земле в результате деятельности человека к 2030 году исчезнет 20000 видов особей в год. Сколько видов будет исчезать каждый час?

2. Среди мелких почвенных животных различают жизненные формы поверхностных и глубинных обитателей. Как изменится состав жизненных форм таких животных в местах массового отдыха, где ходит очень много людей?

Ситуация:

Объясните, почему на реках, вдоль которых вырублен лес, уровень воды непостоянен: если выпадает мало осадков – уровень значительно понижается, если прошел дождь – возможен выход воды из берегов и затопление населенных пунктов. Полей и т.д. Почему наводнения на лесных реках случаются редко?

Задание: Поясните смысл высказывания: «Один человек оставляет в лесу след, сотня – тропу, Тысяча - пустыню».

Задача-дилемма:

В национальном парке, где вы директор, редкие образцы нескольких видов растений срочно нуждаются в спасении. Хозяйство парка находится в экономическом упадке, на его развитие нет средств. В этой ситуации:

- сформируете группу добровольцев, чтобы пересадить эти растения;
- издадите дополнительный указ о защите этих растений;
- развернете агитацию против уничтожения растений через местную печать, радио и т.п.;

- попытаетесь найти денежные фонды для содержания этих растений;
- другое действие.

Задача-дилемма:

Семья живет в большом городе. Вы – один из родителей. В предновогодние дни перед вами встала проблема: купить живую или искусственную елку. Вы знаете, что в лесу ель до высоты 1м растет около 5-6 лет, а искусственная – очень дорогая. Но ее можно использовать несколько лет. Живая ель дешевле и ваша семья всегда покупала живые елки. Вы:

- покупаете елку на «елочном базаре»;
- не покупаете елку и едете на новый год к друзьям на дачу;
- приобретаете искусственную ель;
- составляете композицию из живых цветов.

Задание:

Чем отличается воздействие человека на природу от воздействия на неё животных?

Задание:

Составьте схему по теме природные ресурсы и их классификация.

Тема: Загрязнение окружающей среды токсичными веществами

Задание:

Оцените экономические последствия от разлива нефти в результате аварии танкера, если из пробоины вытекло 10 тыс. тонн нефти:

- рассчитайте площадь морской поверхности, покрытой нефтью;
- определите количество морской воды, лишенной кислорода, если 1 тыс. т нефти покрывает площадь в 20 км²; если 1 кг нефти закрывает доступ кислорода в 40 м³ морской воды.

Предложите пути выхода из этой ситуации.

Задание:

Химические яды, применяемые против вредителей сельского хозяйства, часто вызывают тяжелые отравления у человека.

Предложите эффективные способы защиты людей от ядов.

Задание:

Бесконтрольное применение минеральных удобрений (азотных и фосфорных) приводит к перенасыщению вод органическими соединениями. Это вызывает рост сине-зеленых водорослей.

Опишите кратко дальнейшее развитие экологической ситуации и предложите пути ее решения.

Задание:

Объясните, почему в черте города заболеваемость деревьев выше, а продолжительность их жизни меньше, чем в ближайшей сельской местности?

Задача:

Известно, что составляющие нефть вещества в основном нерастворимы в воде и, в сравнении с другими загрязнителями, слабо токсичны. Почему же загрязнение вод нефтепродуктами считается одним из самых опасных?

Задача:

Промышленные сточные воды содержат следующие загрязнители: крупные частицы мусора, песок, нефтепродукты, масла. рН стоков кислый, температура – 60 С°.

Вопросы:

- Можно ли сбрасывать такие сточные воды в поверхностные водоемы и почему?
- К чему это может привести?
- Нужно ли очищать сточные воды, и если да, то предложите схему очистки.

Задания-вопросы:

1. Какие существуют источники загрязнения в сельской местности (природные, антропогенные)?

2. Перечислите естественные и искусственные источники загрязнения атмосферы.

3. Перечислите важнейшие источники сельскохозяйственного загрязнения природной среды.

Какие из них наиболее опасны для здоровья человека?

4. Каковы последствия загрязнения минеральными удобрениями? Что можно сделать для предотвращения или хотя бы уменьшения этих загрязнений?

5. Какие побочные последствия вызывает применение пестицидов в сельском хозяйстве?

6. Почему хищные птицы и звери в первую очередь погибают от пестицидов?

Тест 1:

1. Важная роль атмосферы заключается в том, что она защищает живые организмы от:

- 1) резких колебаний температуры;
- 2) канцерогенных веществ;
- 3) радиоактивного загрязнения;
- 4) возбудителей заболеваний.

2. Озоновый слой – необходимое условие существования биосферы, потому что слой озона:

- 1) образуется в результате космических излучений;
- 2) препятствует проникновению ультрафиолетовых лучей.
- 3) препятствует загрязнению атмосферы;
- 4) препятствует загрязнению биосферы;

3. Разрушение озонового слоя ведет к увеличению заболеваний:

- 1) желудочно-кишечного тракта;
- 2) сердечно-сосудистой системы;
- 3) кожи;
- 4) органов дыхания.

4. Загрязнение, затрагивающее наследственные свойства организма и вызывающее изменения, которые могут проявиться в последующих поколениях называется

- 1) шумовым;
- 2) биологическим;
- 3) радиоактивным;
- 4) физическим.

5. Основным средством с промышленным загрязнением атмосферы являются:

- 1) озеленение городов;
- 2) очистные фильтры;
- 3) планировка местности;
- 4) безотходные технологии производства.

Тест 2:

1. Парниковый эффект возникает в результате накопления в атмосфере:

- 1) угарного газа;
- 2) углекислого газа;
- 3) диоксида азота;
- 4) оксидов серы.

2. От жесткого ультрафиолетового излучения живые организмы защищают:

- 1) водяные пары;
- 2) облака;
- 3) озоновый слой;
- 4) азот.

3. Причиной выпадения кислотных дождей считают воздействие на атмосферу:

- 1) электромагнитных излучений
- 2) высокотоксичных соединений
- 3) выбросов сернистого газа
- 4) частиц сажи
- 5) цементной пыли

4. Ядовитая смесь дыма, тумана и пыли называется:

- 1) кислотный дождь
- 2) фреон
- 3) угарный газ
- 4) смог

5) фотооксидант

5. Разрушение озонового слоя в атмосфере происходит из-за:

1) массового уничтожения лесов;

2) широкого использования фреонов;

3) распыления ядохимикатов на полях.

6. Для уменьшения токсических веществ в выхлопных газах автомобилей необходимо:

1. замена бензина смесью различных спиртов;

2. озеленение городов и посёлков;

3. строительство переходов;

4. создание дорожных развязок.

Ситуация:

На одном острове люди решили уничтожить комаров. Использовали для этого ядохимикаты. Комары действительно исчезли, но через некоторое время появилось множество крыс. Они полчищами на поля и сараи местных жителей, поедая зерно. Люди не могли понять, почему появилась эта напасть.

Задание. Раскройте причины, которые привели к развитию данной экологической ситуации и предложите пути выхода из этой экологической ситуации.

Задание

Составьте кластер по теме: «Загрязнение окружающей среды».

22. Задание: написать реферат на тему:

«Прогноз последствий взаимодействия человека с природой».

Тема: Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу

1. **Тест:**

2. Красная книга была создана:

1. 1.1. в 1963г;

2. 1.2. в 1958г;

3. 1.3. в 1970г.

2. Экологический мониторинг – это:

2.1. Слежение за какими-либо объектами или явлениями;

2.2. Система наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды на определённой территории (от участка суши или водной поверхности до целого континента и всего мирового океана) с целью рационального использования природных ресурсов и охраны природы;

3. Дисциплинарная ответственность наступает:

3.1. За посягательство на установленный в РФ экологический правопорядок, экологическую безопасность общества и причиняющих вред окружающей природной среде и здоровью человека;

3.2. За нарушение природоохранного законодательства;

3.3. За невыполнение мероприятий по охране природы и рациональному пользованию природных ресурсов, за нарушение нормативов качества окружающей среды и требований законодательства.

4. ЮНЕП – это:

4.1. Программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;

4.2. Всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;

4.3. Организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

5. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением закреплено в Конституции РФ в статье №

5.1. 67;

5.2. 42;

5.3. 15.

2. **Тест-подстановка:**

1. Главным (базовым) актом в области экологии является «... ..», принятый 19 декабря 1991г., вступивший в действие 3 марта 1992г.

2. В Российской Федерации охрану, контроль и регулирование рационального использования природных ресурсов и окружающей среды осуществляют,, и др.

3. Основным инструментом согласования интересов разных стран в сфере сохранения окружающей среды и устойчивого использования природных ресурсов являются

4. В 1973 г была создана программа при ООН по окружающей среде – ... со штаб-квартирой в Найроби (Кения) с целью координации практической деятельности государств в этой сфере.

5. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры –

6. Всемирная решает вопросы борьбы с голодом, сохранения почв и лесов.

7. решает вопросы здоровья людей и демографические проблемы.

3. Ситуация 1:

При проверке деятельности акционерного общества "Тракторный завод" органами охраны окружающей среды было установлено, что данное общество систематически осуществляет сброс сточных вод в водоем. Проверка показала, что содержание загрязняющих веществ в сточных водах превышает установленные нормативы ПДС (предельно допустимых выбросов и сбросов). По данному факту на директора акционерного общества был наложен штраф и предъявлен иск в суд о возмещении ущерба в связи с загрязнением водоема. Директор акционерного общества от уплаты штрафа отказался, мотивируя это тем, что он регулярно и в соответствии с установленными тарифами вносил платежи за загрязнение.

Вопросы:

1. Является ли отказ директора акционерного общества от уплаты штрафа обоснованным?

2. Является ли обоснованным иск органов охраны окружающей среды о возмещении ущерба, и какие меры ответственности могут применяться в данном случае.

4. Ситуация 2:

В редакцию газеты поступило два письма с вопросами, требующими пояснения. Гражданка Семенова спрашивает: "Можно ли подарить садовый участок своему сыну? Ему 18 лет".

Гражданка Носова в своем письме спрашивает: "Разрешено ли на дачных участках строить гаражи?".

Что бы Вы ответили авторам писем?

5. Ситуация 3:

Минатомэнергии РФ обратилось в Минприроды РФ с ходатайством о выдаче разрешения на ввоз и захоронение на территории РФ радиоактивных отходов атомных электростанций. Минприроды РФ отказало в выдаче такого разрешения, сославшись на п.3 ст.50 Закона РФ об охране окружающей природной среды. В ответ на это Минатомэнергии РФ напомнило, что ввоз и захоронение отходов из другого государства производится в соответствии с заключенными международными соглашениями в порядке выполнения российской стороной взятых на себя международных обязательств.

Разъясните порядок и условия применения п.3 от.50 Закона об охране окружающей природной среды и указания ГТК РФ от 08.07.1992 г. "О запрещении ввоза на территорию РФ радиоактивных отходов и материалов".

6. Ситуация 4:

Житель дома № 20 Иванов В. вынес мусор из квартиры в урну возле дома. Специалист ЖКХ, который видел это, требует от данного гражданина вынести мешок с мусором в контейнер, который стоит на специальной площадке с домом.

Сделайте выводы о законности поведения Иванова и специалиста ЖКХ.

Приведите примеры решения данной ситуации.

7. Ситуация 5:

Сидоров А. составил заявление о том, что котельная дымит и загрязняет атмосферу – он обратился в СЭС (запросил информацию о концентрациях загрязнения), в администрацию к мэру города.

Прошел месяц из СЭС ответа не поступило.

Составить схему экологического правонарушения.

8. Ситуация 6:

Гражданин N был уличён в продаже своего земельного участка иностранному гражданину, однако предъявленные ему обвинения не признал, мотивируя свои действия Конституцией РФ, по которой владение, пользование и распоряжение землёй осуществляется собственниками свободно (ст. 36). Объясните ситуацию с точки зрения существующего законодательства.

9. Ситуация 7: Арбитражный суд Рязанской области своим решением взыскал в пользу истца – областного комитета по охране окружающей среды – с Кадомского заготовительного потребительского общества сумму ущерба, причиненного сбросом загрязненных сточных вод в р. Мокшу. В судебном заседании было установлено, что в результате сброса сточных вод возникло превышение в несколько раз предельно допустимых концентраций вредных веществ в реке, что причинило вред рыбным запасам и создало угрозу причинения вреда здоровью граждан.

Ответчик против иска возражал. Он считал, что сумма ущерба уже выплачена предприятием путем внесения платежей в экологические фонды за нормативное и сверхнормативное загрязнение окружающей среды. Являются ли действия комбината противоправными?

10. Ситуация

8:

Чтобы ликвидировать заболачиваемость лугов и расширить посевные площади по проекту Гипроводхоза на средства трех сельхозкооперативов, расположенных на сопредельной территории, на основе заключенного договора были проведены мелиоративные работы. В результате выполненных гидромелиоративных работ русло реки Игорец, петлявшее по территории трех хозяйств, было выпрямлено путем устройства шести искусственных каналов. Река потекла быстрее и вскоре полностью обмелела и высохла. Из-за недостатка влаги в прошлом заболоченные луга потеряли растительный покров, земля покрылась плешивинами, исчез животный мир. Местные хозяйства лишились кормовых угодий.

В чем выражается экономический и экологический вред, возникший в результате проведения указанных работ?

Решите вопрос о возмещении ущерба и убытков с учетом возможностей применения нормального экологического риска.

11. Задание:

Наметьте виды ответственности за экологические правонарушения, приведенные ниже.

Нарушения	Ответственность
Сброс мусора в реку	
Вырубка леса	
Оставили после отдыха мусор	
Перекопали дорожку	
Животных убивают	
Разлили нефтепродукты	

12. Ситуация 9

Братья Михайловы, проезжая на грузовой машине по берегу реки заметили плывущего лося. Когда животное выбралось на берег, они сбили его с ног при помощи машины, а затем прирезали.

Как следует квалифицировать их действия?

Какие меры ответственности наступают за подобные нарушения?

13. Ситуация 10

Между Ганиным и Ковалевым, имеющими сопредельные земельные участки возник спор о правильности определения границы земельного участка.

Ганин при установке нового забора передвинул границу участка на 2 метра в сторону соседнего участка, мотивируя это тем, что его участок по документам составляет 12 соток, а фактически только 10, между тем как участок соседа равняется 14 соткам, а должен составлять 12.

Ковалев возражал против этого и в качестве аргумента указывал на то, что на спорной полосе земли им сделаны насаждения фруктовых деревьев и пользуется он ею уже в течение нескольких лет.

Решите данное дело. Определите, какие органы должны рассматривать подобные земельные споры в случаях их возникновения.

15. задания-вопросы:

1. Что такое экологический мониторинг? Какую цель он преследует?
2. Какие функции решает экологический контроль? Виды экологического контроля.
3. Из каких ступеней состоит система всеобщего образования в области охраны природы в России?
4. Какие виды ответственности предусмотрены за экологические правонарушения?
5. В каком документе закреплено право человека на благоприятную окружающую среду?
6. Какой акт является главным (базовым) в области экологии?
7. Укажите основные разделы ФЗ «Об охране окружающей природной среды» (от 19 декабря 1991г).

16. Тесты-различия:

1. Красная книга была создана:

1. 1.1. в 1963г;
2. 1.2. в 1958г;
3. 1.3. в 1970г.

2. Экологический мониторинг – это:

- 2.1. Слежение за какими-либо объектами или явлениями;
- 2.2. Система наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды на определённой территории (от участка суши или водной поверхности до целого континента и всего мирового океана) с целью рационального использования природных ресурсов и охраны природы;
- 2.3. Слежение за процессами и явлениями в пределах какого-либо региона.

3. Дисциплинарная ответственность наступает:

- 3.1. За посягательство на установленный в РФ экологический правопорядок, экологическую безопасность общества и причиняющих вред окружающей природной среде и здоровью человека;
- 3.2. За нарушение природоохранного законодательства;
- 3.3. За невыполнение мероприятий по охране природы и рациональному пользованию природными ресурсами, за нарушение нормативов качества окружающей среды и требований законодательства.

4. ЮНЕП – это:

- 4.1. Программа при ООН по окружающей среде с целью координации практической деятельности государств в этой сфере;
- 4.2. Всемирная организация по вопросам продовольствия и сельского хозяйства;
- 4.3. Организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры.

5. Право человека на благоприятную окружающую среду и компенсацию вреда, причинённого ему загрязнением закреплено в Конституции РФ в статье №

- 5.1. 67;
- 5.2. 42;
- 5.3. 15.

6. Экологический кризис – это

- 6.1 сложная задача, возникающая в процессе взаимодействия живых организмов с окружающей средой, требующая исследования и разрешения;
- 6.2 природная аномалия или авария технического устройства, приведшая к очень неблагоприятным изменениям в среде, массовой гибели населения, животного и растительного мира и экономическому ущербу;
- 6.3 критическое состояние окружающей среды, угрожающее существованию человека и отражающее несоответствие развития производительных сил и производственных отношений.

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Трудовое право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, требующей знаний и умений в области трудового права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Обучающиеся должны обладать профессиональными компетенциями (**ПК**):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 213 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 часов;

самостоятельной работы обучающегося 71 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	213
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	142
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	71
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета /экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2	
Раздел 1. Общая часть		51	
Тема 1.1. Предмет, метод, система, источники трудового права	Содержание учебного материала	9	
	1 Предмет, метод, понятие трудового права.	4	
	2 Виды трудовых отношений.	5	
	Самостоятельная работа:	5	
	Ознакомиться со структурой Трудового кодекса РФ,	2	
	работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	1	
	Самостоятельная работа: записать структуру ТК РФ	2	
Тема 1.2 . Принципы трудового права	Содержание учебного материала	9	
	1 Понятие и признаки правовых принципов.	5	1
	2 Классификация отраслевых принципов	4	
	Практические занятия № 1.	2	
	Составить схему классификации отраслевых принципов		
	Самостоятельная работа:	4	
	Изучить тему «Функции трудового права», законспектировать в рабочую тетрадь	2	1
	работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	

Тема 1.3. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие и классификация субъектов трудового права.	3	<i>1</i>
				<i>1</i>
	2	Правовой статус работника.	3	<i>1</i>
	3	Правовой статус работодателя.	2	
	Самостоятельная работа:		5	
		1. Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих и правопрекращающих фактов в сфере труда.	1	
		2. Соотношение и реализация прав и обязанностей работника и работодателя.	2	
		3. Охарактеризуйте отношения, входящие в предмет трудового права. Результат работы представить в форме таблицы.	1	
		4. Схема «Субъекты трудового права».	1	
Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие, содержание и стороны социального партнерства в сфере труда.	3	<i>1</i>
	2	Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.	2	<i>1</i>
	3	Органы социального партнерства	3	
Тема 1.5. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала		9	
	1	Понятие и значение коллективного договора.	3	<i>1</i>
	2	Понятие, содержание, стороны и порядок заключения коллективного договора.	2	<i>1</i>
	3	Действие коллективного договора, контроль за его исполнением.	2	<i>1</i>
	4	Понятие и виды социально-партнерских соглашений.	2	
	Практические занятия № 2		2	<i>1</i>

	1	Составление проекта коллективного договора		
	Самостоятельная работа:		5	
		Изучить рекомендуемую литературу для составления на практическом занятии проекта коллективного договора	2	
		работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
		подготовка и защита реферата по порядку заключения, изменения и прекращения трудового договора	1	
Тема 1.6. Трудовые отношения. Основные права и обязанности работника и работодателя.	Содержание учебного материала		8	
	1	Основания возникновения трудовых отношений.	3	
	2	Основные права и обязанности работника и работодателя.	3	<i>1</i>
	3	Стороны трудовых отношений.	2	
	Практические занятия № 3 Решение задач по теме 1.6. Правоотношения в сфере трудового права.		2	<i>1</i>
Раздел 2. Особенная часть			51	
Тема 2.1. Рынок труда и правовое регулирование содействия занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		4	
	1	Рынок труда в РФ.		<i>1</i>
	2	Правоотношения по трудоустройству.		
	3	Пособие по безработице, его размеры.		
	Самостоятельная работа:		4	

	Проработать рекомендуемую литературу. Законспектировать каждый вопрос и подготовиться к устному опросу. Вопросы для подготовки: 1. Основные направления государственной политики в сфере занятости.	3	
	2. Особенности трудоустройства инвалидов.	1	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	5	
	1 Понятие и значение трудового договора.	1	1
	2 Трудовая книжка.	1	1
	3 Перевод на работу и перемещение.	1	1
	4 Общие основания расторжения трудового договора.	1	1
	5 Оформление увольнений и производство расчета	1	1
	Практические занятия № 4		
	Составить проект трудового договора, ученического договора.	2	
	Практические занятия № 5 Проведение деловой игры	2	
	Практические занятия № 6 Решение практических задач, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, работника и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон	2	
	Практические занятия № 7 Составление заявления об увольнении по собственному желанию и оформление приказа об увольнении	2	
	Самостоятельная работа:	5	
	Подготовка к проведению деловой игры	2	
Проведение деловой игры	3		
Тема 2.3. Защита персональных данных работника	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие персональных данных работника. Общие требования обработки персональных данных работника.	2	1

	2	Хранение и использование персональных данных. Передача данных третьей стороне. Ответственность.	2	1
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие сверхурочной работы. Порядок привлечения к сверхурочной работе.	1	1 1
	2	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня, междуменный перерыв. Выходные дни, праздничные дни.	1	1
	3	Право работника на отпуск. Виды оплачиваемых отпусков и их предоставление. График отпусков.	1	1
	4	Разделение ежегодного основного отпуска на части. Отзыв из отпуска. Компенсация неиспользованного отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы	1	1
	Практические занятия № 8 Решение задач по теме 2.4.		3	
	Практические занятия № 9 Составление необходимых документов на отзыв работника из очередного отпуска		3	
	Самостоятельная работа:		6	
	1.Подготовить: - Пакет документов, необходимых работодателю для направления в выборный профсоюзный орган в рамках процедуры учета мнения по вопросу о привлечении работников магазина к сверхурочной работе 29, 30 и 31 декабря.		2	
	- Пакет документов, сопровождающих изменение норм труда в связи с внедрением новой технологии производства, заменой физически и морально устаревшей техники		2	

	2.Подготовить: - пакет документов, необходимых работодателю, для направления в выборный профсоюзный орган в рамках процедуры учета мнения о привлечении работников к работе в выходные дни (срочный заказ от банка на изготовление стеклопакетов).	1	
	3.Подготовить: - пакет документов для мотивированного отзыва из отпуска заместителя генерального директора ООО «Астор» по экономике и финансам.	1	
Тема 2.5. Зарботная плата	Содержание учебного материала	4	<i>1</i>
	1 Понятие заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Тарифная система и её элементы. Системы заработной платы.	1	
	2 Премияльная система оплаты труда. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Оплата простоя, оплата продукции оказавшейся браком.	1	<i>1</i>
	3 Сроки расчета при увольнении. Понятие гарантийных выплат и доплат.	1	<i>1</i>
	4 Компенсационные выплаты. Ограничение удержаний из заработной платы.	1	
	Практические занятия № 10	2	
	1 Решение задач по теме 2.5.		
	Самостоятельная работа:	5	
	1. Составить схему, в которой отражено, каким образом происходит сочетание государственного и договорного регулирования оплаты труда.	2	
	2. Составить перечень вопросов, которые необходимо задать работодателю, чтобы полностью выяснить вопрос о заработной плате.	1	

	3. Разработать примерную нормативную базу для правового обеспечения условий труда в организации.	2	
Тема 2.6. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	5	
	1 Понятие и значение трудовой дисциплины.	1	1
	2 Виды дисциплинарных взысканий, порядок применения, снятия	1	1
	3 Дисциплинарная ответственность работников и работодателя	1	1
	4 Правила внутреннего трудового распорядка	2	
	Практические занятия № 11	3	
	1 Решение задач по теме 2.6 Дисциплина труда		
	Самостоятельная работа	5	
	Составить проект ПВТР	3	
	работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами	2	
Тема 2.7. (3 курс) Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	5	
	1 Введение. Материальная ответственность.	1	1
	2 Привлечение работников к материальной ответственности.	1	1
	3 Виды материальной ответственности работников.	1	1
	4 Ответственность работодателя.	2	1
	Практическое занятие № 12 Составить трудовой договор ответственности сторон	2	
	Практические занятия № 13 Исчисление размера ущерба.	3	
	Самостоятельная работа:	5	
	Подготовить доклад по темам: Обстоятельства, исключающие возможность привлечения работника к материальной ответственности.	2	

	Обстоятельства привлечения несовершеннолетнего работника к полной материальной ответственности.	3	
Тема 2.8. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда	Содержание учебного материала	5	
	1 Понятие охраны труда.	2	I
	2 Особая охрана труда.	1	I
	3 Органы надзора и контроля по охране труда.	1	I
	4 Категории несчастных случаев на производстве.	1	
	Практические занятия №14	2	
	Проект по расследованию несчастного случая на производстве.		
	Практические занятия № 15 Решение задач по теме 2.8.	3	
	Самостоятельная работа:	6	
	проработать рекомендуемую литературу и составить схему «Система нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда в РФ».	2	
	работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами;	2	
	подготовка реферата (сообщения) по теме «Несчастный случай на производстве».	2	
Тема 2.9. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников. Гарантии и компенсации для лиц, совмещающих работу с обучением	Содержание учебного материала	5	
	1 Подготовка и переподготовка кадров.	3	I
	2 Гарантии и компенсации для работников,(совместителей)	2	I
	Практические занятия № 16 Решение задач по теме 2.9.	3	
	Практические занятия № 17 оплата труда	2	
	Самостоятельная работа:	5	
Изучить и законспектировать главу 26 Трудового кодекса РФ			

	Самостоятельная работа: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами;			
Тема 2.10. Трудовые споры и порядок их разрешения	Содержание учебного материала	5		
	1 Понятие трудового спора		1	
	2 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.		1	
	3 Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.		1	
	4 Право работников на забастовку.		1	
	Самостоятельная работа:	6		
	1. Показать различия между досудебным и судебным порядком разрешения индивидуальных трудовых споров. Таблица.	2		
	2. Показать различия между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора. Таблица.	2		
3. Подготовить проект решения по трудовому спору КТС.	2			
Тема 2.11. Международно-правового регулирования труда	Содержание учебного материала	5		
	1 Понятие международно-правового регулирования труда.		1	1
	2 Международная организация труда (МОТ)		2	
	3 Конвенции и рекомендации МОТ о труде.	2		
	Самостоятельная работа:	5		
Изучить и составить конспект лекции по теме: «Классификация и общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде»	2			
Самостоятельная работа: работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами;	3			
Дифференцированный зачёт (итоговое тестирование)	2			
Всего: Занятия на уроках,	213 142			

	в том числе практические занятия	40	
	самостоятельная работа	71	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права;
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды с наглядными пособиями.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ ТК РФ
2. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10 - ФЗ
3. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 73-ФЗ
4. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ
5. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.
6. ФЗ от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
7. ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
8. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях» от 19.02.1993г. № 4520-1
9. Закон «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991г. № 1032-1
10. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки")
11. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета"
12. Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 N 901 "О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах"
13. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. N 187"О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность"
14. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»
15. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. N 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»
16. Постановление Правительства РФ от 23 мая 2000 г. N 399 "О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"

17. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1999 г. N 1035 «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда»
18. Постановление Правительства РФ от 22.04.97г. № 458 «Об утверждении порядка регистрации безработных граждан»
19. Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ»
20. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»
21. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках»
22. Постановление Совета Министров Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.93г. № 105
23. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. N 85"Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".
24. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73"Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"
25. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек»
26. Постановление от 13.01.2000г. Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 «Об утверждении положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки высвобождаемых работников и незанятого населения»
27. Письмо Фонда социального страхования РФ о рекомендациях по разграничению трудового договора и смежных гражданско-правовых договоров от 20.05.97г. № 051/160-97.
28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. N 2"О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"
29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. N 52"О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Казанцев, В.И. Трудовое право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / Казанцев В.И., Васин В.Н. - М. «Академия», 2018 - 432 с.
2. Панина, А.Б. Трудовое право: Учебное пособие/ А.Б. Панина- 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2018 - 304с.

Дополнительные источники:

1. Никонов, Д.А. Трудовое право: курс лекций (Курс лекций для студентов юридических вузов и факультетов)/ Никонов Д.А., Стремоухов А.В. М.: НОРМА, 2018 - 432с.
2. Головина, С.Ю. Трудовое право: Учебник./ Головина С.Ю., Молодцова М.В. М.: НОРМА, 2018 - 704 с.
3. Никонов, Д.А. Трудовое право. / Никонов Д.А., Стремоухов А.В. М.: Норма, 2019 - 432с. (серия учебно-методических комплексов).

4. Маврина, С.П.Трудовое право России: Учебник./ Маврина С.П., Хохлова Е.Б., 2-е изд., перераб. и доп. М.: Норма, 2019 - 656с.
5. Нуртдинов, А.Ф.Трудовое право России: Учебник./ Нуртдинов А.Ф., Орловский Ю.П., 2-е изд. М.: Инфра-М_ Контракт, 2019 - 608с.

Информационные справочно-правовые системы:

«Консультант Плюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

[http:// www.vsrp.ru/](http://www.vsrp.ru/)

[http:// www.minzdravsoc.ru/](http://www.minzdravsoc.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, обсуждения и оценка рефератов, докладов, сообщений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства	оценка выполнения практических занятий;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	оценка выполнения практических занятий;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
Знания:	
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
содержание российского трудового права;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
права и обязанности работников и работодателей;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
виды трудовых договоров;	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
содержание трудовой дисциплины;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок разрешения трудовых споров	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
виды рабочего времени и времени отдыха;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
формы и системы оплаты труда работников	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
основы охраны труда;	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

Требования к поступающему.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения)

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для них может быть увеличено время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам)

кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение № _____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Гражданское право» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью программы, как и целью всего курса, является обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для свободного чтения и понимания Гражданского кодекса РФ, иных гражданско-правовых актов, умение составлять проекты типовых договоров. Немаловажной целью является и формирование специального аппарата правовых терминов у студентов необходимого в гражданском нормативном материале и для правильного толкования отдельных правовых актов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

1. применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
2. составлять договоры, доверенности;
3. оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
4. анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
5. логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

1. понятие и основные источники гражданского права;
2. понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
3. субъекты и объекты гражданского права;
4. содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
5. понятие, виды и условия действительности сделок;
6. основные категории института представительства;
7. понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
8. юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
9. основные вопросы наследственного права;
10. гражданско-правовая ответственность.

В результате освоения учебной дисциплины у студента должны формироваться

общие и профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общий объем образовательной программы	285
Самостоятельная работа обучающихся	95
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	190
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	130
	20
практические занятия	40
Промежуточная аттестация в форме экзамена (IV семестр)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		6	
Раздел 1. Основные положения гражданского права.			
Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	Содержание	5	
	Предмет, метод, принципы, источники гражданского права.		1-3
	Самостоятельная работа: составить схему «Источники гражданского права».	3	
	Самостоятельная работа: составить таблицу с основными источниками гражданского права с примерами и краткой характеристикой	3	
Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.	Содержание	6	
	1. Понятие, элементы и виды гражданских правоотношений.		1-3
	2. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.		1-3
	Самостоятельная работа: составить схему «Юридические факты в гражданском праве».	3	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения на следующие темы (индивидуальные задания): Структурные особенности гражданского правоотношения Содержание гражданского правоотношения	3	
Тема 1.3. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.	Содержание	5	
	Понятие правоспособности и дееспособности		1-3

	Практическое занятие:		4	
	№1	решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности.		
	№2	решение практических ситуаций, связанных с признанием гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим.		
	Самостоятельная работа:		3	
	работа с положениями ФЗ от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 28.07.2010) «Об актах гражданского состояния»; работа с положениями ФЗ от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 18.07.2009) «Об опеке и попечительстве».			
Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.	Содержание		6	
	1.	Понятие и признаки юридического лица. Создание юридического лица.		1-3
	2.	Реорганизация и ликвидация юридического лица.		1-3
	Практическое занятие:		4	
	№3	решение практических ситуаций, связанных с созданием юридических лиц.		
	№4	решение практических ситуаций, связанных с прекращением юридических лиц.		
	Самостоятельная работа: Общая характеристика хозяйственных товариществ и обществ.		3	
	Самостоятельная работа: Провести сравнительную характеристику видов хозяйственных обществ.		3	
	Самостоятельная работа: Провести сравнительную характеристику государственных и муниципальных предприятий на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.		3	
Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.	Содержание		6	
	1.	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений		
	2.	Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений		1-3
	Самостоятельная работа: работа с положениями ФЗ от 13.12.1996 № 150-ФЗ (ред. от 31.05.2010) «Об оружии»; подготовить сообщение на тему: «Защита чести и достоинства».		3	

	Самостоятельная работа: Составить сравнительную таблицу материальных объектов гражданских правоотношений	3	
Тема 1.6.Сделки.	Содержание	6	
	1. Понятие и виды сделок.		1-3
	2. Форма сделок, последствия их нарушения.		1-3
	Практическое занятие:	2	
	№5 решение практических ситуаций, связанных с признанием сделок недействительными по различным основаниям.		
	Самостоятельная работа: работа с нормативными актами, определяющими порядок государственной регистрации сделок.	3	
Тема 1.7.Представительство и доверенность.	Содержание	6	
	1. Представительство: понятие, область применения, виды.		1-3
	2. Доверенность: виды, форма, срок.		1-3
	Самостоятельная работа: решение практических ситуаций, связанных с осуществлением представителем своих полномочий;	3	
	Самостоятельная работа: составление проекта разовой доверенности.	3	
Тема 1.8. Сроки в гражданском праве.	Содержание	6	
	1. Понятие и исчисление сроков в гражданском праве, виды сроков.		1-3
	2. Исковая давность.		1-3
	Практическое занятие:	2	
	№6 решение практических ситуаций, связанных исчислением сроков в гражданских правоотношениях в целом и исковой давности в частности.		
	Самостоятельная работа: Составить схему: «Виды гражданско-правовых сроков».	3	
	Самостоятельная работа: охарактеризовать основания для приостановления, перерыва и восстановления срока исковой давности; перечислить требования, на которые исковая давность не распространяется.	3	

Раздел 2. Право собственности.			
Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.	Содержание		6
	1.	Право собственности: содержание и формы. Прекращение права собственности	1-3
	2.	Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.	1-3
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение основные формы собственности в Российской Федерации; решение практических задач, связанных с правом общей собственности.		3
Тема 2.2. Защита прав собственника.	Содержание		6
	1.	Понятие защиты права собственности и других вещных прав.	1-3
	2.	Система вещно-правовых способов защиты.	1-3
	Практическое занятие:		4
	№7	решение практических ситуаций, связанных с защитой вещных прав.	
	№8	составление проекта виндикационного и негаторного исков.	
	Самостоятельная работа: работа с положением ч. 1 ГК РФ (ст. ст. 301- 306).		3
Раздел 3. Общая часть обязательственного права.			
Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.	Содержание		6
	1.	Понятие и виды обязательств. Стороны в обязательстве.	1-3
	2.	Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.	1-3
	Самостоятельная работа: изучение главы 26, конспект ст. 407 ГК РФ; составление схемы «Понятие обязательств. Виды. Основания возникновения».		3
Тема 3.2. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения	Содержание		6
	1.	Понятие и принципы исполнения обязательств.	1-3
	2.	Способы обеспечения исполнения обязательств.	1-3

обязательств.	Практическое занятие:		4	
	№9	решение практических ситуаций, связанных с обеспечением исполнения обязательств.		
	№10	составление договора залога недвижимости и договора поручительства.		
	Самостоятельная работа: изучение главы 22 ГК РФ: исполнение обязательств (статьи 309 - 328);		3	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств».		3	
Тема 3.3. Гражданская правовая ответственность.	Содержание		6	
	1.	Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности.		1-3
	2.	Основание и условия гражданско-правовой ответственности.		1-3
	Практическое занятие:		2	
	№11	Составление ситуационных задач по теме 3.3		
	Самостоятельная работа: подготовить сообщение на тему: «Виды гражданской правовой ответственности».		3	
Содержание		6		
Тема 3.4. Гражданско-правовой договор. Общие положения	1.	Понятие, значение и виды договоров.		1-3
	2.	Заключение, изменение и расторжение договоров.		1-3
	Практическое занятие:		4	
	№12	Работа по составлению договоров		
	№13	Работа по составлению договоров		
	Самостоятельная работа: работа с положениями ч. I ГК РФ (гл. гл. 27-29)		3	
	Самостоятельная работа: работа с литературой		1	
	Самостоятельная работа: работа с литературой		1	
Раздел 4. Отдельные вида договора.				
Тема 4.1. Договор купли-продажи.	Содержание		6	
	1.	Договора купли-продажи: понятие, сфера применения содержание договора		1-3

	2.	Содержание договора купли-продажи		
	Практическое занятие:		2	
	№14	Составление проекта договора купли-продажи.		
	Самостоятельная работа: работа с положениями Закона РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) «О защите прав потребителей»;		3	
	Самостоятельная работа: составить сравнительную таблицу «Виды договора купли-продажи».		3	
Тема 4.2. Договор мены. Договор дарения.	Содержание		4	
	1.	Понятие и основные элементы договора мены.		1-3
	Самостоятельная работа: составить проект договора дарения		3	
Тема 4.3. Договор имущественного найма (аренда).	Содержание		5	
	1.	Понятие и элементы договора аренды.		1-3
	Практическое занятие:		2	
	№15	составление проекта договора аренды.		
	Самостоятельная работа: составление таблицы «Виды договора аренды».		3	
Тема 4.4. Договор подряда.	Содержание		6	
	1.	Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров.		1-3
	2.	Стороны в договоре подряда.		1-3
	Практическое занятие:		2	
	№16	применение норм права, регулирующих договор подряда и его виды в практических ситуациях.		
	Самостоятельная работа: работа с положениями Закона РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) «О защите прав потребителей»; составить сравнительную таблицу «Виды договора подряда».		3	
	Самостоятельная работа: работа с литературой		2	

Тема 4.5. Договор перевозки.	Содержание		5
	1.	Договор перевозки пассажира и багажа	1-3
	Практическое занятие:		2
	№17	составление договора	
	Самостоятельная работа:		3
работа с положениями: Воздушного кодекса РФ от 19.03.97 № 60-ФЗ (ред. От 18.07.2009); Кодекса торгового мореплавания РФ (КТМ РФ) от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. От 01.07.2010); ФЗ от 10.01.2003 № 18-ФЗ (ред. От 23.07.2008) «Устав Железнодорожного транспорта РФ»; Кодекса внутреннего водного транспорта РФ (КВВТ РФ) от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. От 27.12.2009); Закона РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2010) «О защите прав потребителей».			
Тема 4.6. Договор займа. Договор кредита.	Содержание		4
	1.	Понятие договора займа; кредитного договора. Их особенности и отличия.	1-3
	Самостоятельная работа:		2
составить сравнительную таблицу договора займа и договора кредита.			
Раздел 5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.			
Тема 5.1. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	Содержание		6
	1.	Понятие обязательств из причинения вреда; общие условия ответственности за причинение вреда.	1-3
	2.	Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.	1-3
	Практическое занятие:		4
	№18	решение практических ситуаций, связанных с привлечением к ответственности за причинение вреда.	
	№19	решение практических ситуаций, связанных с привлечением к ответственности за причинение вреда.	

	Самостоятельная работа: работа с положениями ч. I ГК РФ (гл. гл. 59, 60).	1		
	Самостоятельная работа: Составление искового заявления о возмещении причиненного вреда	1		
	Самостоятельная работа: Работа с научной литературой	1		
Раздел 6. Наследственное право.				
Тема 6.1. Наследственное право.	Содержание	6		
	1. Основные понятия наследственного права.			1-3
	2. Наследование по закону. Наследование по завещанию.			1-3
	Практическое занятие:	2		
	№20 Составление завещания.			
	№21 Решение задач по теме: «Наследственное право»			
	Самостоятельная работа: Изучение главы 61, 62, 63, 64, 65 ГК РФ.	2		
Тематика курсовой работы (проекта) Граждане как субъекты гражданского права Правоспособность и дееспособность гражданина (физического лица) Гражданские правоотношения Пределы осуществления гражданских прав Виды юридических лиц Вещи как объекты гражданских правоотношений Нематериальные блага. Защита чести и достоинства Моральный вред и проблемы его возмещения Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданского права Сделки Представительство в гражданском праве Сроки в гражданском праве. Исковая давность Собственность и правовые формы ее реализации. Приобретение и прекращение права собственности Защита права собственности и других вещных прав Обязательства в гражданском праве Основные способы обеспечения исполнения обязательств		20		

Гражданско-правовая ответственность Гражданско-правовой договор Договор купли-продажи Договор дарения Договор имущественного найма (аренда) Договор подряда Договор перевозки грузов Договор продажи недвижимости Особенности гражданской правовой ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности Особенности наследования по завещанию Принципы наследования		
Всего:	285	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Гражданское право».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- место преподавателя,
- комплект учебно-наглядных пособий,
- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе;
- технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т.1. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Статут, 2018г – 511 стр.
2. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т.2. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Статут, 2018г – 560 стр.
3. Гражданское право: учебное пособие для СПО. М.В. Вронская, изд. М.: Юстиция, 2018г – 407 стр.

Дополнительные источники:

1. Алмаева Ю.О., Токарева К.Г. Проблемы определения предмета агентского договора // Юрист. 2018. N 15. С. 19 — 22.
2. Андреев Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2018. 272 с.
3. Андреев Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование: монография. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2019. 272 с.
4. Андреев Ю.Н. Ограничения в гражданском праве России. СПб.: Юридический центр Пресс, 2019. 400 с.
5. Андреев Ю.Н. Соседские отношения в гражданском праве России: теория и практика. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2018. 208 с.
6. Арбитражный процесс: Учебник для студентов юрид. вузов / Отв. ред. В.В. Ярков. М.: Инфотропик Медиа, 2019. 880 с.
7. Арбитражный процесс: Учебник для студентов юрид. вузов / Отв. ред. В.В. Ярков. М.: Инфотропик Медиа, 2019. 880 с.
8. Архипов Д.А. Распределение договорных рисков в гражданском праве. Экономико-правовое исследование. М.: Статут, 2018. 112 с.
9. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. М.: Проспект, 2019. 432 с.
10. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России. М.: Проспект, 2019. 432 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

Система «ГАРАНТ», правовые базы российского законодательства: [Электронный ресурс]. URL: www.garant.ru

3. Консультант-плюс. [Электронный ресурс]. URL: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные умения:		
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Осуществляет поиск и использует необходимые НПА. Решает ситуационные задачи по гражданскому праву.	Устный опрос. Решение ситуационных задач.
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	Грамотно выражает и обосновывает свою точку зрения, применяет полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач. Выдвигает свои предложения.	Устный опрос с целью развития профессиональной речи обучающихся. Решение ситуационных задач. Защита докладов, сообщений, рефератов.
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	Защищает свои права в соответствии с гражданским законодательством. Пользуется профессиональным языком. Доказывает свою правоту.	Устный опрос с целью развития профессиональной речи обучающихся. Ответы на вопросы, требующие объяснения.
составлять договоры, доверенности;	Пользуется профессиональным языком. Демонстрирует умение правильно составлять несложные договоры и доверенности.	Выполнение практической работы.
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений.	Выбирает наиболее эффективные способы защиты гражданских прав.	Выполнение практической работы.
Усвоенные знания:		
понятие и основные источники гражданского права;	Перечисляет основные нормативно-правовые акты гражданского права. Называет определение гражданского права. Анализирует различные точки зрения, высказанные в научной литературе по этому вопросу.	Устный опрос. Ответы на вопросы, требующие объяснения.
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;	Дает понятие гражданским правоотношениям. Перечисляет их особенности.	Тестирование. Защита докладов, сообщений, рефератов.

субъекты и объекты гражданского права;	Называет определение субъекта и объекта. Перечисляет виды субъектов и объектов.	Устный опрос. Пересказ содержания темы.
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	Перечисляет основания возникновения гражданских прав. Знает применение различных способов защиты гражданских прав.	Выполнение практической работы. Тестирование.
понятие, виды и условия действительности сделок;	Дает понятие сделке. Перечисляет виды и условия действительности сделок.	Выполнение практической работы. Защита докладов, сообщений, рефератов.
основные категории института представительства;	Ориентируется в гл. Х ГК РФ. Дает определение доверенности. Называет особенности коммерческого представительства.	Решение ситуационных задач. Тестирование.
понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;	Дает определение срока в гражданском праве. Называет общее правило исчисления срока.	Устный опрос.
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;	Называет определение понятия собственности. Перечисляет формы и виды собственности. Перечисляет основания возникновения и прекращения права собственности. Дает определения договорным и внедоговорным обязательствам.	Устный опрос. Самостоятельная письменная работа.
основные вопросы наследственного права;	Дает определения основным терминам наследственного права. Перечисляет виды наследования, раскрывает их особенности и порядок.	Выполнение практической работы.
гражданско-правовая ответственность.	Дает определение гражданско-правовой ответственности. Называет условия для наступления. Перечисляет формы и виды гражданской ответственности.	Выполнение практической работы. Защита реферата.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на **1 год**.

Требования к поступающему.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения)

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для них может быть увеличено время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме

преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение № _____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Семейное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке, предусматривающей освоение знаний и умений в области семейного права.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Семейное право» обучающийся должен **уметь**:

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять брачный договор и алиментное соглашение;
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные понятия и источники семейного права;
содержание основных институтов семейного права.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими **(ОК)** компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Обучающиеся должны обладать профессиональными компетенциями **(ПК)**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	57
теоретические занятия	47
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2	
Раздел 1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Семейные правоотношения			
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники семейного права	Содержание учебного материала	4	1-3
	1 Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Семейное право в системе российского права.		
	Самостоятельная работа	3	
	Основные этапы развития кодифицированных актов, регулирующих семейные отношения, в период с 1918 года до настоящего времени – составить схему и дать краткую характеристику		
Тема 1.2. Семейные правоотношения	Содержание учебного материала	4	1-3
	1 Содержание семейных правоотношений. Акты гражданского состояния. Осуществление и защита семейных прав. Сроки в семейном праве. Исковая давность.		
	Практические занятия № 1	1	
	1 Защита семейных прав.		
	Самостоятельная работа	4	
1. Понятие семейных правоотношений. 2. Юридические факты в семейном праве и их виды. 3. Родство и свойство, и их юридическое значение.			
Раздел 2. Брак по семейному праву			
Тема 2.1. Понятие брака. Условия и порядок его заключения.	Содержание учебного материала	4	1-3
	1 Порядок регистрации и условия заключения брака.		
	Практические занятия № 2	1	

Недействительность брака	1	Работа с проверочными тестами. Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа		4	
	1. Правила регистрации актов гражданского состояния 2. Органы ЗАГС Задание: - законспектировать каждый вопрос и подготовиться к опросу - Заполните таблицу «Регистрация актов гражданского состояния» в соответствии с методическими рекомендациями			
Тема 2.2. Прекращение брака	Содержание учебного материала		4	
	1	Основания и порядок расторжения брака. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления одного из них умершим. Расторжение брака в ЗАГСе.		1-2
	2	Расторжение брака в суде. Момент прекращения брака при его расторжении в ЗАГСе и суде. Правовые последствия прекращения брака.		
	Практическое занятие № 3		1	
	1	Составление заявления о расторжении брака в судебном порядке.		
	2	Составление заявления о признании брака недействительным		
Раздел 3. Права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязательства				
Тема 3.1. Права и обязанности супругов	Содержание учебного материала		4	
	1	Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов.		1-3
	2	Брачный договор		
	Практические занятия № 4		1	
	1	Составление брачного договора		
	Самостоятельная работа		4	
Работа с проверочными тестами и вопросами для самоконтроля. Решение ситуационных задач.				
Тема 3.2. Права и обязанности родителей и детей	Содержание учебного материала		5	
	1	Права и обязанности родителей и детей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей		1-3
	Практические занятия № 5		1	

	1	Составление заявления об установлении отцовства и факта признания отцовства в судебном порядке. Составление заявления об оспаривании материнства и отцовства в судебном порядке.		
	Самостоятельная работа		4	
	Изучить и законспектировать тему: «Личные права несовершеннолетних детей». Подготовка к практическому занятию в виде деловой игры.			
Тема 3.3. Алиментные обязательства	Содержание учебного материала		4	<i>1-3</i>
	1	Понятие и содержание алиментного обязательства. Стороны алиментных обязательств.		
	2	Порядок взыскания и уплаты алиментов		
	Практические занятия № 6		1	
	1	Решение практических задач по теме 3.3. Работа с проверочными тестами		
	Самостоятельная работа		4	
Составить заявление о взыскании алиментов в судебном порядке и соглашение об уплате алиментов. Подготовка к дебатам.				
Раздел 4. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей			28	
Тема 4.1. Российская система воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	Содержание учебного материала		4	<i>1-2</i>
	1	Российская система воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	2	
	2	Приемная семья. Правовое регулирование приемной семьи. Приюты для бездомных детей, детские дома, интернаты.	2	
	Практические занятия № 7		1	
	1	Решение практических задач по теме 4.1		
Тема 4.2. Усыновление (удочерение)	Содержание учебного материала		6	<i>1-3</i>
	1	Понятие и значение усыновления (удочерения). Условия и порядок усыновления. Тайна усыновления.		
	2	Основания, порядок и правовые последствия отмены усыновления		
	Практические занятия № 8		1	
	1	Составление кроссворда по темам раздела 4.		
	Самостоятельная работа		4	

	Составить план-схему, отражающую процедуру усыновления (удочерения). Изучить тему «Суррогатное материнство», законспектировать.		
Тема 4.3. Правовое регулирование брачно-семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	Содержание учебного материала	6	<i>1-3</i>
	Установление и оспаривание материнства и отцовства. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Усыновление (удочерение) детей.		
	Практические занятия № 9	1	
	1 Решение практических задач по теме 4.3		
	Самостоятельная работа	2	
	Изучить и законспектировать тему: «Ограничение применения норм иностранного семейного права»		
	Практическое занятие № 10 Проведение итогового тестирования	1	
Дифференцированный зачет			
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гражданскому и семейному праву».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993г.
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.95 № 223 (с изменениями и дополнениями от 30.06.2008 г.)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья) (с изменениями и дополнениями от 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997г., 8 июля, 17 декабря 1999 г., 16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта 2002 г.).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.12.96 г..
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г.
6. Федеральный закон от 15.11.97 « 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с изменениями и дополнениями от 25 октября 2001 г., 23.07.2008 г.).
7. Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 20 июля 2000 г.).
8. Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основных системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 13 января 2001 г.).
9. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».
10. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 г. № 48
11. Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей » от 29.12.2006 г. №256
12. Конвенция о правах ребенка.

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основной источник:

1. Красильников И.Б. Семейное право / И.Б.Красильников. М.: Форум, 2018, 520 с.

Дополнительный источник:

1. Абашин Э.А. Семейное права /Э.А. Абашин М.: Форум, 2018,-230 с.
2. Семейное право: учебное пособие/ Гомола А.И.и др.; под ред. Гомолы А.И., Саломатова Е.Н. –М.: «Академия», 2019,- 250 с.
3. Антокольская М.В.Семейное право./ М.В. Антокольская М.: Юрист, 2018, -370 с.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Защита практической работы, проверочная работа
Составлять брачный договор и алиментное соглашение;	Отчёт по практическому занятию
Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав.	Решение ситуационных задач
Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	Отчёт по практическому занятию
Знания:	
Основные понятия и источники семейного права	Проверочная работа, тестирование
Содержание основных институтов семейного права	Проверочная работа, тестирование.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

Текущий контроль успеваемости обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов.

Форма промежуточной аттестации

для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для них может быть увеличено время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

Формы и срок проведения рубежного контроля

определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

13. Конституция РФ от 12.12. 1993г.
14. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.95 № 223 (с изменениями и дополнениями от 30.06.2008 г.)
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья) (с изменениями и дополнениями от 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997г., 8 июля, 17 декабря 1999 г., 16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта 2002 г.).
16. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.12.96 г..
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г.
18. Федеральный закон от 15.11.97 « 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (с изменениями и дополнениями от 25 октября 2001 г., 23.07.2008 г.).
19. Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 20 июля 2000 г.).
20. Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основных системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 13 января 2001 г.).
21. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».
22. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 г. № 48
23. Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей » от 29.12.2006 г. №256
24. Конвенция о правах ребенка.

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основной источник:

2. Красильников И.Б. Семейное право / И.Б.Красильников. М.: Форум, 2018, 520 с.

Дополнительный источник:

4. Абашин Э.А. Семейное права /Э.А. Абашин М.: Форум, 2018,-230 с.
5. Семейное право: учебное пособие/ Гомола А.И.и др.; под ред. Гомолы А.И., Саломатова Е.Н. –М.: «Академия», 2019,- 250 с.
6. Антокольская М.В.Семейное право./ М.В. Антокольская М.: Юрист, 2018, -370 с.

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) .

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых необходимы знания и умения в соответствующей области.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Гражданский процесс» обучающийся должен уметь:
применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского судопроизводства;
основные стадии гражданского процесса.

1.4. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 185 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 123 часов;
самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	185
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	123
Теоретические занятия	83
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Итоговая аттестация в форме экзамена	Э

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права.			
Введение.		<i>4</i>	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права.	Содержание учебного материала Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права.	<i>4</i>	<i>1</i>
	Самостоятельная работа: подготовка доклада: «О составе Верховного суда РФ и Верховных судов субъектов РФ»; составление схемы: «Полномочия судебных коллегий и президиума Верховного суда РФ»; повторение темы «Понятие права, предмет и методология» по дисциплине ТГП; - анализ соотношения норм материального и процессуального права; работа с положениями гл. I ГПК РФ (ст.ст. 1-4,11).	<i>4</i>	
Тема 1.2 . Принципы гражданского процессуального права.	Содержание учебного материала		
	Понятие принципов. Виды принципов.	<i>5</i>	<i>1</i>
	Самостоятельная работа: работа с положениями гл. I (ст. ст. 5-13), гл.15 (ст.157) ГПК РФ; сравнительный анализ принципов гражданского процесса, содержащихся в Конституции РФ и ГПК РФ;	<i>4</i>	
Тема 1.3. Подведомственность и	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды подведомственности.	<i>6</i>	

подсудность гражданских дел.	2. Понятие и виды подсудности,		1
	Практические занятия № 1: решение спорных практических ситуаций, связанных с определением подсудности и подсудности гражданских дел.	4	
	Самостоятельная работа: работа с положениями гл. 3 ГПК РФ (ст. ст. 23-33); ст.ст. 27-33 АПК РФ, ст.125 Конституции РФ; подготовка сообщений по теме; составление схемы: «Дела подсудные мировому судье и районному суду».	4	
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие сторон. Понятие третьих лиц в гражданском процессе.		1
	2. Процессуальное положение прокурора		
	Практические занятия № 2: решение спорных правовых ситуаций по определению сторон, третьих лиц в деле, замене ненадлежащей стороны, возможности процессуального правопреемства, наличия или отсутствия полномочий процессуального представительства; составление доверенности на ведение дела в суде.	4	
	Самостоятельная работа: работа с положениями гл.гл. 4,5 ГПК РФ; гл.10 (ст. ст. 182-189) ГК РФ; ФЗ от 17.01.1992г № 2202-1 «О прокуратуре РФ». подготовка сообщений по теме	3	
Тема 1.5. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.	Содержание учебного материала	6	
	1. Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания.		1
	2. Понятие классификации процессуальных сроков.		
	Практические занятия № 3 : решение практических ситуаций, связанных с определением размера госпошлины при подаче иска в суд; определение судебных расходов при разрешении дела по существу.	4	
	Самостоятельная работа: Работа с положениями гл. 25.3 Налогового Кодекса РФ; гл. гл.7, 8, 9 ГПК РФ (ст.ст.88-112)	3	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	6	

Судебное доказывание и доказательства.	1. Понятие и цель судебного доказывания.		1	
	2. Письменные доказательства: понятие и виды.			
	Практические занятия № 4 : «Особенности доказывания по отдельным категориям дел»; решение задач и спорных практических ситуаций, связанных с определением предмета и средств доказывания, с оценкой относимости и допустимости доказательств по гражданским делам.	4		
	Самостоятельная работа: Работа с положениями гл. 6 ГПК РФ (ст.ст.55-87); подготовка сообщений по теме.	4		
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции				
Тема 2.1. Приказное производство. Исковое производство.	Содержание учебного материала	6		
	1. Понятие приказного производства.		1	
	2. Распоряжение исковыми средствами защиты права.			
	Практические занятия № 5 : Определение предмета и основания иска, решение задач по определению видов иска; условий действительности мирового соглашения; защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска.	4		
	Самостоятельная работа: Работа с положениями гл. 11 ГПК РФ (ст.ст.121-130); гл.гл. 12,13 ГПК РФ (ст.ст. 131-146); изучение периодической литературы по теории иска.	4		
Тема 2.2 Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству	Содержание учебного материала	4		
1. Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела		1		
	2. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству.			
	Самостоятельная работа: работа с положениями гл. 12 ГПК РФ (ст. 131-136); ознакомление с процессуальными документами по данной теме. работа с положением гл.14 ГПК РФ (ст.ст.147-153); изучение постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. N 11 "О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству".	4		
	Тема. 2.3 Судебное	Содержание учебного материала		4
Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства		1		

разбирательство.	Практические занятия № 6: Деловая игра «Судебное разбирательство по гражданскому делу»; составление процессуальных документов.	4	
	Самостоятельная работа: работа с положением гл. гл.15, 17,18,19,21 ГПК РФ; изучение судебной практики.	4	
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и виды судебных постановлений.		1
	Практические занятия № 7: Решение задач по определению требований, предъявляемых к судебному решению.	4	
	Самостоятельная работа: работа с положением гл. гл. 16, 20 ГПК РФ; Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. N 13 "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции"; Составление проекта судебного решения.	4	
Тема 2.5. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	Содержание учебного материала	4	
	Дела, возникающие из публичных правоотношений.		1
	Самостоятельная работа: работа с положениями гл.гл. 23-26 ГПК РФ; изучение Постановления Пленума ВС РФ от 10.02.2009г N 2 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих"; изучение Закона РФ от 27.04.1993г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».	4	
Тема 2.6. Особое производство.	Содержание учебного материала	4	1
	Установление фактов, имеющих юридическое значение.		

	<p>Практические занятия № 8: Семинарское занятие по теме: «Особенности рассмотрения некоторых категорий дел особого производства».</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: работа с положениями гл.гл. 27-38 ГПК РФ; выделение отличительных черт дел особого производства; составление сравнительной таблицы: «Дела особого и искового производства» изучение судебной практики.</p>	4	
Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений в суде второй инстанции		6	
Тема 3.1. Апелляционное производство. Кассационное производство.	Содержание учебного материала	4	
	Понятие апелляционного производства.		1
	<p>Практические занятия № 9: решение практических ситуаций по соблюдению порядка предъявления кассационной жалобы, составление процессуальных документов.</p>	4	1
	<p>Самостоятельная работа: работа с положениями гл.гл. 39,40 ГПК РФ; Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008г. N 12 "О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции".</p>	2	
Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений		4	

Тема 4.1. Надзорное производство. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного материала	4	
	Пересмотр судебных постановлений		1
	Самостоятельная работа: работа с положениями гл.гл. 41,42 ГПК РФ; Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 12 февраля 2008 г. N 2 "О применении норм гражданского процессуального законодательства в суде надзорной инстанции в связи с принятием и введением в действие Федерального закона от 4 декабря 2007 г. N 330-ФЗ "О внесении изменений в Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации"; ознакомление с процессуальными документами.	2	
Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц.		4	
Тема 5.1. Производство по делам с участием иностранных лиц.	Содержание учебного материала	4	
	Процессуальные права и обязанности иностранных лиц.		1
	Самостоятельная работа: работа с положениями гл.гл. 43-45 ГПК РФ; изучение ФЗ «О правовом положении иностранных граждан».	4	
Раздел 6. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.		4	

Тема 6.1 Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.	Содержание учебного материала	4	
	Форма заявления об отмене решения третейского суда.		<i>1</i>
	Самостоятельная работа: работа с положениями гл. 46 ГПК РФ; изучение ФЗ РФ от 24.07.2002г. № 102 «О третейских судах в РФ».	4	
Раздел 7. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.		7	
Тема 7.1. Исполнение судебных актов и актов иных органов.	Содержание учебного материала	4	
	Исполнительное производство		<i>1</i>
	Практические занятия № 10: Семинарское занятие по теме «Исполнительное производство»; оформление документов, связанных с исполнением судебных постановлений.	4	
	Самостоятельная работа: Работа с положениями ФЗ «Об исполнительном производстве», ФЗ «О судебных приставах».	2	
	Самостоятельная работа: Повторение пройденного материала разделов 6,7.	2	
Всего:		185	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», "Собрание законодательства РФ", 06.01.1997, N 1, ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ», 1999. № 26. ст. 3170.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ: Федеральный закон № 138-ФЗ от 14.11.2002 г., "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532
5. Гражданский кодекс РФ часть первая: Федеральный закон № 51-ФЗ от 30.11.1994г., "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
6. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 223-ФЗ от 29.12.1995 г. "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16.
7. Налоговый кодекс РФ часть вторая: Федеральный закон № 117-ФЗ от 05.08.2000 г. "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340
8. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях: Федеральный закон № 195 -ФЗ от 30.12.2001 г. "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
9. Трудовой кодекс РФ: Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.

10. Основы законодательства РФ о нотариате № 4462-1 от 11.02.1993 г "Российская газета", N 49, 13.03.1993
11. Федеральный закон №137-ФЗ от 14.11.2002 «О введении в действие Гражданского процессуального кодекса РФ», "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4531.
12. Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах», "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590.
13. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», "Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849.
14. Федеральный закон № 7-ФЗ от 08.01.1998 г. «О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», "Собрание законодательства РФ", 12.01.1998, N 2, ст. 223.
15. Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», "Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270.
16. Федеральный закон № 218-ФЗ от 29.12.1999 г. «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации», "Собрание законодательства РФ", 03.01.2000, N 1 (часть I), ст. 1
17. Федеральный закон РФ № 102 -ФЗ от 24.07.2002 г. «О третейских судах в Российской Федерации», "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3019.
18. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060.
19. Федеральный закон от 17.01.1992г.№ 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», «Собрание законодательства РФ» 1995 № 47 с измен.
20. Федеральный закон от 31.05.2002г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
21. Закон РФ № 3132-1 от 26.06.1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации», "Российская газета", N 170, 29.07.1992.
22. Закон РФ № 4866-1 от 27.04.1993 г. «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», "Российская газета", N 89, 12.05.1993.
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 20.01.2003 г. «О некоторых вопросах, возникающих в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», "Российская газета", N 15, 25.01.2003

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. N 11 "О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству".

25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 июня 2008 г. N 13 "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции".

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Гражданский процесс: Учебное пособие /Л.П. Дехтерева, В.В. Пивульский, О.А. Шугаева О.А. под ред. Л.П. Дехтерева - М.: Форум: Инфра-М. 2018.
2. Лебедев, М.Ю. Гражданский процесс: Учебник для вузов и ссузов./ М.Ю. Лебедев. Юрайт. 2018.

Дополнительные источники:

1. Ярков, В.В. Гражданский процесс: Учебник/ Под ред. В.В. Яркова, М., Волтерс Клувер, 2018.
2. Гражданский процесс: Учебник/ Под ред. М.К. Треушниковой, М.: Городец, 2018
3. Курс гражданского процесса: теоретические начала и основные институты. / Под ред. Т.В. Сахновой, М.: Волтерс Клувер, 2019
4. Доказывание в гражданском процессе. /Под ред. И.В. Решетниковой. Юрайт, 2018.
5. Валеев, Д.Х. Исполнительное производство/Д.Х. Валеев.- "Питер", 2019.

Информационные справочно-правовые системы:

«Консультант Плюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

[http:// www.minjust.ru/](http://www.minjust.ru/)

[http:// www.vsrif.ru/](http://www.vsrif.ru/)

[http:// www.arbitr.ru/](http://www.arbitr.ru/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, деловой игры, научно-практической конференции, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права	практические занятия, участие в семинарских занятиях, выполнение индивидуальных заданий
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	практические занятия, выполнение индивидуальных заданий
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	практические занятия, проверочные работы
Знания:	
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации	участие в научно-практической конференции, семинарских занятиях, подготовка докладов, сообщений
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда понятие и особенности гражданско-правовых отношений	практические занятия, тестирование, участие в деловой игре, выполнение индивидуальных заданий
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	тестирование, проверочные работы, участие в семинарских занятиях
виды и порядок гражданского судопроизводства	тестирование, проверочные работы
основные стадии гражданского процесса.	тестирование, проверочные работы

Приложение № _____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

программы: Дисциплина «Страховое дело» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. (базовой подготовки)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК		Умения	Знания
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- оперировать страховыми понятиями и терминами	- правовые основы осуществления страховой деятельности;
ОК 2	Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования	- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального		- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

	и личностного развития		
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы		
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан		
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии		
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
<i>в том числе:</i>	<i>57</i>
теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), <i>в т.ч. курсовая работа (проект)</i>	<i>31</i>
	-
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся	28
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Страховое дело»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Введение. Главная цель, функции страхования.	1	1
Раздел 1. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности			
Тема 1.1. Экономическая сущность страхования	Содержание учебного материала	2	1
	Экономическая сущность и функции страхования.		
Тема 1.2. Нормативно – правовая база осуществления страховой деятельности	Содержание учебного материала	4	1-3
	1. Общее законодательство о страховой деятельности в РФ.		
	2. Специальное страховое законодательство.		
	Самостоятельная работа: - составление схем; - работа с положениями ч. II ГК РФ	1	
	Самостоятельная работа: - составление проекта договора страхования;	1	
	Самостоятельная работа: - оформление документов по перестрахованию.	1	

Раздел 2. Организация страховой деятельности			
Тема 2.1. Риски их финансирование и анализ эффективности методов управления	Содержание учебного материала	<i>1</i>	1-3
	1. Понятие риска и виды рисков: Финансирование риска:		
	Самостоятельная работа: - составление схемы;	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа - решение практических ситуаций, связанных с определением затрат на риск.	<i>1</i>	
Тема 2.2. Организация страхового дела	Содержание учебного материала	<i>1</i>	1-3
	1. Страховая компания как первичное звено страхового рынка. Страховые компания и общества в России		
	Практическая работа № 1: - составление проекта устава страховой компании.	<i>4</i>	
	Самостоятельная работа: - подготовка сообщений;	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа - составления рейтинга крупных страховых компаний.	<i>2</i>	
Тема 2.3. Ценообразование в системе страхования в России. Государственное регулирование страхования	Содержание учебного материала	<i>1</i>	1-3
	1. Понятие страхового рынка и его элементов. Виды страховых премий. Понятие, цели и место государственного регулирования в страховании. Общий государственный и финансовый контроль за деятельностью страховых организаций.		
	Самостоятельная работа: решение задач по расчету тарифной ставки	<i>2</i>	
	Самостоятельная работа: решение задач по расчету страховой премии (страхового взноса).	<i>2</i>	
	Практическая работа № 2: - решение ситуационных задач по государственному регулированию страхования.	<i>2</i>	

	Самостоятельная работа - работа с положениями Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 (ред. от 26.07.2006) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»// «СЗ РФ» 1995 № 22 ст. 1977; 1998 № 19 ст.2066; 2000 № 2. ст. 124	2	
	Самостоятельная работа: - составление таблицы;	2	
Тема 2.5. Договор страхования – основа возникновения и реализация страховых правоотношений	Содержание учебного материала	1	1-3
	1. Договор страхования: понятие, стороны, форма договора. Содержание договора		
	Самостоятельная работа : - работа с положениями ч. II ГК РФ (Гл. 48)	2	
	Самостоятельная работа - составление проекта договора страхования.	2	
Тема 2.6. Перестрахование	Содержание учебного материала	1	1-3
	1. Понятие перестрахования. Основные понятия и термины, применяемые в перестраховании. Перестрахование рисков российских страховых организаций.		
	Практическая работа № 3: - решение ситуационных задач по перестрахованию.	2	
	Самостоятельная работа : - оформление документов по перестрахованию.	2	
Тема 2.7. Страхование во внешнеэкономических связях	Содержание учебного материала	1	1-3
	Понятие мирового страхового рынка.		
	Практическая работа № 4: - решение практических ситуаций, связанных со страхованием во внешнеэкономических связях.	2	
	Самостоятельная работа: - построение рейтинга страховых компаний.	1	
Тема 2.8. Страховые споры и их разрешение	Содержание учебного материала	1	1-3
	1. Преддоговорные споры. 2. Характерные страховые споры, рассматриваемые в судах:		
	Практическая работа № 5 - решение практических ситуаций, связанных со страховыми спорами и их разрешением.	4	

	Самостоятельная работа - работа с положениями ч. I ГК РФ (ст.ст.195-208); - работа с положениями ГПК РФ;	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа - составление исковых заявлений по страховым спорам; - решение практических ситуаций, возникающих в сфере ненадлежащего исполнения договора страхования.	1	
Раздел 3. Основные понятия и термины, применяемые в страховании			
Тема 3.1. Основные понятия применяемые в страховании	Содержание учебного материала	3	1-3
	1. Страховые термины и понятия как отражение специфических страховых отношений.		
	2. Стороны, участвующие в страховании:		
	3. Объекты страхования, страховое поле.		
Тема 3.2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	Содержание учебного материала	2	
	1. Системы страхового обеспечения.		
	2. Международные страховые термины:		
Раздел 4. Классификация видов и форм страхования			
Тема 4.1. Классификация видов и форм страхования	Содержание учебного материала	6	1-3
	1. Общие основы и принципы классификации страхования.		
	2. Классификация страхования по объектам.		

	3. Особенности классификации по видам страховой деятельности		
	4. Отраслевая классификация страхования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.		
	Практическая работа № 6: - решение практических ситуаций, связанных с морским страхованием; - составление проекта договора страхования ответственности владельца транспортного средства;	4	
	Практическая работа № 7 решение практических ситуаций, связанных со страхованием транспортных рисков; - составление проекта договора страхования сельскохозяйственных рисков;	4	
	Самостоятельная работа: работа с положениями Закона РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»; - работа с положениями Кодекса торгового мореплавания РФ (КТМ РФ) от 30.04.1999 № 81-ФЗ;	1	
	Самостоятельная работа- составление схем; - составление таблицы; - подготовка сообщения.	1	
Раздел 5. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования			
Тема 5.1. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования	Содержание учебного материала	6	1-3
	1. Понятие социального страхования, страховой взнос, тариф и другие.		
	2. Понятие обязательного государственного страхования;		
	3. Добровольное социальное страхование, его отличительные черты.		
	Практическая работа № 8:	4	

	- международные, федеральные и региональные нормативно-правовые акты, влияющие на жизнедеятельность системы социального страхования; - принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.		
	Самостоятельная работа: - работа с положениями ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999г. № 165-ФЗ; - подготовка докладов.	<i>1</i>	
Всего:		85	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

проекторная аппаратура с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации»\РГ № 237, 25.12.1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.07.2017 N 259-ФЗ (в ред. 23.05.2018), вступившими в силу с 01.09.2018 года (ред. 95).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 14.07.2008)(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008)
4. Часть 3 Гражданского кодекса в действующей, актуальной редакции, со всеми изменениями и дополнениями, постатейные комментарии по ч. 3 ГК РФ. Законодательство по наследственному праву в Российской Федерации
5. "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
6. Налоговый кодекс РФ (НК РФ) 2018 последняя редакция НК РФ часть 1 и НК РФ часть 2 включают все изменения до 1 января 2018 г.
7. Федеральный закон от 29.11.2010 n 326-ФЗ "об обязательном медицинском страховании в российской федерации"
8. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 03.08.2018)
9. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2018)
10. Федеральный закон от 12.11.2018 N 419-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" и статьи 13 и 27 Федерального закона "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации" в части совершенствования правового регулирования отдельных требований кредиторов в делах о банкротстве кредитных организаций"
11. Закон Российской Федерации «О пожарной безопасности» (с изменениями на 30 октября 2018 года.
12. Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.08.2018)
13. Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной

службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации (с изменениями на 18 июня 2018 года)

14. "Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации" от 07.03.2001 N 24-ФЗ (ред. от 29.12.2017)
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ (КВВТ РФ) от 25.10.2001 N 136-ФЗ // «СЗ РФ» 12.03.2014, № 11, ст. 1001
16. Федеральный закон от 23.04.2018 г. № 104-ФЗ О внесении изменений в статью 33 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
17. Федеральный закон "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" от 25.04.2002 N 40-ФЗ (последняя редакция)
18. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10.01.2003 N 18-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
19. Федеральный закон «О личном подсобном хозяйстве» от 07.07.2003 N 112-ФЗ (ред. от 03.08.2018)

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основные источники:

1. Галаганов, В. П. Страхование дело.- М.: Академия, 2018
2. Страхование: учебник /под ред. В.В. Шахова, Ю.Т. Ахвледиани. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
3. Никулина, Н.Н., Березина, С.В. Страхование: Практикум. Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ, 2018
4. Никулина, Н.Н., Березина, С.В. Страхование. Теория и практика: учеб.пособие. - М.: ЮНИТИ, 2018

Дополнительные источники:

1. Ахвледиани, Ю.Т. Страхование: учебник. - М.: ЮНИТИ, 2018
2. Ахвледиани, Ю.Т. Страхование внешнеэкономической деятельности: учеб.пособие. - М.: ЮНИТИ, 2018
3. Годин, А.М., Фрумина, С.В. Страхование: учебник. - М.: Дашков и К, 2019
4. Дручек, Т.П. Практикум по страховому делу: учеб.пособие. - М.: Академия, 2019
5. Дручек, Т.П. Страхование: учеб.пособие. - М.: Академия, 2019
6. Кузнецова, И.А. Страхование жизни и имущества граждан: Практическое пособие. - М.: Дашков и К, 2018
7. Страхование дело: учеб.пособие / под ред. Н.Г. Кабанцевой. – М.:Форум, 2018.
8. Журнал «Вестник государственного социального страхования». 2018
9. Методический журнал «Нормативное регулирование страховой деятельности». 2019.
10. Журнал «Страховая деятельность». 2018

Интернет-ресурсы

[http:// www.pfrf.ru/](http://www.pfrf.ru/)
[http:// www.rgs.ru/](http://www.rgs.ru/)
[http:// www.ffoms.ru/](http://www.ffoms.ru/)
[http:// www.fss.ru](http://www.fss.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
оперировать страховыми понятиями и терминами	Методикой определения сущности и задач страхования применительно к отдельной отрасли, подотрасли и виду страхования. Формами и методами осуществления классификации страховых отношений и форм проведения страхования	Словарный диктант
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования	Теоретическими и практическими навыками заключения договоров страхования. Заключать договоры страхования	Оценка качества заполнения страховых полисов, документов
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности	Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Договор страхования: практика его согласования и заключения.	Решение задач
правовые основы осуществления страховой деятельности	Подготовить доклады, информационные сообщения на темы: 1. Страховой рынок и закономерности его развития. 2. Инфраструктура страхового рынка..	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования	Формы и методы осуществления классификации страховых отношений и форм проведения страхования	Словарный диктант.
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования	Выбор темы доклада, раскрытие.	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме
органы, осуществляющие государственное социальное страхование	Сообщение по теме Государственного социального страхования	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

Текущий контроль успеваемости обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов.

Форма промежуточной аттестации

для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для них может быть увеличено время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

Формы и срок проведения рубежного контроля

определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика,

тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологи

Приложение № _____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 СТАТИСТИКА

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право организации социального обеспечения»

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, методы и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 20 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
теоретические занятия	56
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	38
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Теория статистики.	28	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.	Содержание	4	
	1. Предмет и задачи экономической статистики.		1-3
Тема 1.2. Статистическое наблюдение.	Содержание	4	
	1. Понятие статистической информации.		
Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных.	Содержание	4	
	1. Сводка и группировка статистического материала.		
	Практические занятия		
	1. Сводка и группировка статистических данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Результаты сводки и группировки статических данных после предварительного их анализа.		
Тема 1.4. Статистические таблицы и графики.	Содержание	8	
	1. Понятие и значение статистических таблиц.	4	1-3
	2. Статистические карты (картограммы, картодиаграммы).	4	
	Практические занятия		
	1. Построение таблиц и графиков на основе анализа статистических материалов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1. Таблицы и графики на основе анализа статистических материалов.		
Тема 1.5. Абсолютные и относительные показатели.	Содержание	4	
	1. Понятие статистического показателя.		1-3
	Практические занятия		
	1. Абсолютные и относительные величины: решение задач.	2	
	2. Определение моды и медианы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Расчетные задачи по теме 1.5.	5	
	Содержание	4	

Тема 1.6. Средние величины и показатели вариации.	1.	Основные положения теории средних величин		1-3
	Практические занятия			
	1.	Исчисление различных видов средних величин.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Применение средних величин в решении задач.	4	
Раздел 2. Микроэкономическая статистика.			28	
Тема 2.1. Статистика эффективности функционирования предприятий (фирм).	Содержание		18	
	1.	Статистика продукции.	9	1-3
	2.	Статистика основных и оборотных фондов.	9	
	Практические занятия			
		Изучение статистики эффективности функционирования предприятий (фирм).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
		Рефераты по направлению «Статистика доходов, сбережений и потребления домашних хозяйств». Ситуационные задачи по Разделу 2.		
Тема 2.2. Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчётов.	Содержание		10	
		Методы изучения динамики основных показателей развития экономики.		1-3
	Практические занятия			
	1.	Статистическая методология национального счетоводства и макроэкономических расчётов.	2	
	2.	Статистический анализ жизненного уровня населения	2	
	3.	Определение экономического кругооборота	2	
	4.	Статистический анализ трудовых ресурсов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	Рефераты по направлению: «Безработица», «Фискальная политика государства», «Взаимосвязь статистики и экономики»			
Всего:			114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия **учебного кабинета статистики**.

Оборудование учебного кабинета статистики:

- посадочные места обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер – 1;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Божко В.П. Информационные технологии в статистике. – М.: Финансы и статистика, 2018.
2. Мелкумов Я.С. Социально-экономическая статистика. – М.: Инфра-М, 2018.
3. Назаров М.Г. Практикум по статистике финансов. – М.: КноРус, 2018.
4. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика. – М.: КноРус, 2018.
5. Социально-экономическая статистика / под ред. М.Р. Ефимовой. – М.: Юрайт, 2019.
6. Статистика / под ред. И.И. Елисеевой. – М.: Юрайт, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверочных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- собирать и регистрировать статистическую информацию;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
Знания:	
- предмета, методов и задач статистики;	Тестирование.
- общих основ статистической науки;	Тестирование.
- принципов организации государственной статистики;	Проверочная работа.
- современных тенденций развития статистического учета;	Проверочная работа.
- основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основных форм и видов действующей статистической отчетности;	Оценка результатов выполнения практических работ.
- техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение № _____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, предусматривающей формирование умений и знаний в области экономики управления

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации (предприятия).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации (предприятия);
- основные аспекты развития управлений (предприятий) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации (предприятия), показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;
 - самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
теоретические занятия	65
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика управления».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация (предприятие) как основной субъект хозяйствования в рыночной экономике		16	
Тема 1.1 Виды и формы предпринимательской деятельности в России	Содержание учебного материала Понятие и состав участников предпринимательской деятельности в России. Виды предпринимательской деятельности (сферы предпринимательства): производственная, коммерческая, финансовая, интеллектуальная. Признаки юридического лица. Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Примерный перечень форм некоммерческих организаций.	8	2
	Практические занятия: расчет распределения прибыли и убытков между учредителями.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата, сообщения, доклада о видах некоммерческих организаций	5	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации (предприятия).	Содержание учебного материала Понятие планирования. Понятие плана. Связь планирования и управления. Основные задачи планирования. Этапы планирования деятельности организации (предприятия) Классификация планов организации (предприятия) по видам, исходя из различных признаков (длительности планового периода, назначения, управленческого уровня и т.п.).	8	2
	Понятие бизнес-плана как основного документа для планирования предпринимательской деятельности. Централизованная и децентрализованная системы планирования и особенности их применения в России.		
	Практические занятия: Расчет распределений прибыли и убытков в полном	2	

	товариществе между участниками.		
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата «Бизнес-план – основной документ планирования предпринимательской деятельности»	5	
Раздел 2. Материальные ресурсы организации (предприятия)		16	
Тема 2.1. Производственная программа организации (предприятия). Производственная мощность как основа производственной программы.	Содержание учебного материала Понятие производственной программы предприятия. Плановые расчеты, входящие в состав производственной программы. Методика расчета стоимостных показателей объема производства и реализации продукции: товарной, валовой и реализованной продукции. Понятие производственной мощности. Виды показателей производственной мощности. Методика расчета среднегодовой производственной мощности предприятия. Показатели эффективности использования производственной мощности	4	2
	Практические занятия: Расчет показателей производства и реализации продукции. Расчет показателей производственной мощности предприятия	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме занятия.	3	
Тема 2.2. Имущество организации (предприятия). Основные фонды и их использование.	Содержание учебного материала Понятие имущества организации. Основные виды имущества. Понятие и состав основных фондов. Активная и пассивная часть основных фондов. Структура основных фондов. Понятие основных средств. Оценка и износ основных фондов. Понятие амортизации основных фондов. Амортизационные отчисления, норма амортизации, срок полезного использования основных фондов.	4	2
	Способы начисления амортизации основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов (фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, коэффициент использования оборудования и др.).		
	Практические занятия: Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов.	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме занятия.	3	

Тема 2.3. Оборотные фонды. Формирование и использование оборотных средств	Содержание учебного материала Понятие, состав и структура оборотных фондов. Понятие оборотных средств. Источники формирования и пополнения оборотных средств организации: собственные, приравненные к собственным, заемные. Методы планирования потребности организации (предприятия) в оборотных средствах. Сущность метода нормирования оборотных средств (метода прямого счета). Понятие и показатели оборачиваемости оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.	4	2
	Практические занятия: Расчет норм расхода оборотных средств. Расчет потребностей в материалах. Определение источников покрытия потребностей. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме.	3	
Тема 2.4. Нематериальные активы.	Содержание учебного материала Понятие и отличительные черты нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Понятие амортизации нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов.	4	2
	Практические занятия: Расчет амортизации НМА	2	
	Самостоятельная работа: Доклад «Ноу-хау»	1	
Раздел 3. Трудовые ресурсы организации (предприятия)		16	

<p>Тема 3.1. Кадровый потенциал организации. Нормирование труда. Производительность труда.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие кадров (трудовых ресурсов) организации (предприятия). Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов (персонала): списочная численность, явочная численность, среднесписочная численность работников за определенный период. Классификация персонала предприятия по различным признакам (по праву на имущество, по сфере деятельности, по категориям работников и др.). Структура кадров.</p> <p>Понятие системы организации труда и управления персоналом предприятия. Мотивация труда. Нормирование труда. Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности.</p> <p>Понятие производительности труда. Прямые показатели производительности труда (выработка). Обратные показатели производительности труда (трудоемкость). Пути повышения производительности труда.</p> <p>Методика определения плановой численности работников организации по категориям персонала: рабочие (сдельщики и повременщики), служащие, специалисты, руководители.</p>	8	2
	<p>Практические занятия: Решение задач по теме занятия</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Решение задач по теме занятия.</p>	5	

<p>Тема 3.2. Оплата труда персонала.</p>	<p>Содержание учебного материала Организация оплаты труда на предприятии. Роль государства в регулировании вопросов, связанных с организацией и оплатой труда работающих. Тарифные и бестарифные условия оплаты труда. Понятие и основные элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная форма оплаты труда и её разновидности (системы). Сдельная форма оплаты труда и её разновидности (системы). Понятие сдельной расценки. Бестарифная форма оплаты труда и её разновидность. Структура заработка работника: основная заработная плата, дополнительная заработная плата, премии. Понятие премии. Положение о премировании, его основные элементы. Планирование годового фонда заработной платы организации по категориям персонала.</p>	8	2
	<p>Практические занятия: Решение задач по теме занятия</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Решение задач по теме занятия</p>	5	
<p>Раздел 4. Финансовые результаты.</p>		16	

Тема 4.1. Прибыль и рентабельность организации (предприятия).	Содержание учебного материала Понятие доходов организации (предприятия). Подразделение доходов предприятия на следующие группы: доходы от обычных видов деятельности, операционные доходы, внереализационные доходы, чрезвычайные доходы. Понятие цены. Механизм ценообразования на продукцию (услуги). Виды цен. Понятие прибыли организации. Основные показатели прибыли: прибыль от продаж, прибыль от обычной деятельности, чистая прибыль и др. Особенности распределения чистой прибыли в акционерном обществе. Понятие резервного фонда и дивидендов акционерного общества. Понятие рентабельности. Место показателей оценки рентабельности (доходности) организации среди показателей анализа её финансового состояния. Основные группы показателей рентабельности: показатели оценки рентабельности организации (общая рентабельность, чистая рентабельность, рентабельность производственных фондов и др.); показатели рентабельности продаж (рентабельность реализованной продукции, рентабельность одного изделия и др.). Особенности экономики социальной сферы.	16	2
	Практические занятия: Решение задач по теме занятия	4	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме занятия.	12	
Всего:		127	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- посадочные места обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер – 1;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.07.2015, с изм. от 24.07.2015) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2015).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 14.07.2016) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2016)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008) 16 кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.12.2017, с изм. от 30.04.2015) (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.01.20015)// «СЗ РФ» 07.08.2000 № 32, ст. 3340

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники (ОИ):

1. Боровская М. Экономика, организация и управление на предприятии. – М.: Феникс, 2016.
2. ГК РФ (часть 1) от 30.11.94 №5173 с изменениями и дополнениями.
3. Налоговый кодекс РФ, ч. 1 и 2.
4. Волков О.И., Девяткин О.В. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2018.
5. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2018.
6. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). – М.: КНОРУС, 2018.
7. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия). – М.: Юрайт, 2018.
8. Магомедов М.Д., Куломзина Е.Ю., Чайкина И.И. Экономика организации (предприятия). – М.: Дашков и Ко, 2019.
9. Нечитайло А.И., Карлик А.Е. Экономика предприятий (организаций). – М.: Проспект, КноРус, 2018.

Дополнительные источники:

1. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: учебное пособие в схемах. – М.: ИНФРА-М, 2018.

2. Грузинов В.П. Экономика предприятия: интерактивный учебный курс.
3. Иванов И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях. – М.: ИНФРА-М, 2018.
4. Новицкий Н.И., Горюшкин А.А. Организация производства: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2018.
5. Фатхутдинов Р.А. Организация производства. – М.: ИНФРА-М, 2018.
6. Фокина О.М., Соломка А.В. Экономика организации (предприятия). – М.: КноРус, 2018
7. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии. – М.: Издательский центр «МарТ», Феникс, 2018.
8. Экономика организаций (предприятий). Краткий курс. – М.: Окей-книга, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Экономика и управление на предприятиях»: www.eur.ru
2. Проект института «Экономическая школа»: www.economicus.ru
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: www.ecsocman.edu.ru
4. Экономика и финансы: www.finansy.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также решения обучающимися ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией	Оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач.
оценивать эффективность использования основных ресурсов организации (предприятия)	Оценка выполнения практической работы, решение ситуационных задач.
Знания:	
законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации (предприятия), показатели их эффективного использования	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.
экономику социальной сферы и ее особенности	Решение практических и ситуационных задач. Тестовые задания.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение № _____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 030912 «Право и организация социального обеспечения».

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося– 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося– 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
теоретические занятия	66
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание		
	1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия.	10	2
	Практические занятия	1	
	1. Построение схемы организационной структуры управления (на конкретном примере).		
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
	1. Реферат на одну из тем: 1) Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, государственные органы. 2) Факторы внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, международные события, научно-технический прогресс.		
Раздел 2. Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента.	Содержание		
	1. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ и выбор стратегии, ее оценка. Тактическое (текущее) планирование, его этапы.	10	2
	Практические занятия	2	

	1.	Определение целей, стратегии, тактики предприятия (на конкретном примере).		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Опорный конспект «Текущее планирование, его этапы».		
Раздел 3. Мотивация и потребности. Система методов управления. Самоменеджмент.	Содержание			
	1.	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, их достоинства и недостатки. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы.	10	2
	Практические занятия		1	
	1.	Сравнительный анализ методов мотивации.		
Раздел 4. Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение.	Содержание			
	1.	Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Эффективная коммуникация. Функции и назначение управленческого общения. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения.	10	2
	Практические занятия		2	
	1.	Использование приемов аттракции в заданных условиях при работе с подчиненными.		
	2.	Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.		
Раздел 5. Процесс принятия решений.	Содержание			
	1.	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	10	2

	Практические занятия		1	
	1.	Разработка управленческого решения.		
Раздел 6. Контроль и его виды.	Содержание			
	1.	Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Контроль и его виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю.	10	2
	Практические занятия		1	
	1.	Составление плана-схемы проведения контроля.		
Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами. Руководство: власть и партнерство.	Содержание			
	1.	Сущность и классификация конфликтов. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Методы снятия стресса. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении; законная власть; власть примера (харизма); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Имидж менеджера.	6	2
	Практические занятия		2	
	1.	Решение заданной конфликтной ситуации.		
	2.	Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		18	
	1.	Презентация по одной из тем: 1) Стили руководства, их сильные и слабые стороны. 2) Имидж менеджера. 3) Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации.		
Всего:			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета менеджмента:

- посадочные места обучающихся – 26;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер – 1;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основные источники

1. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. – М.: Экономика, 2018.-288 с.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент/ Герчикова И.Н. : Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.499 с.
3. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учеб. Пособие / Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопад Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2019.-440 с.
4. Коротков, Э.М. Менеджмент./ Э.М.Коротков – М.: ИНФРА-М, 2015. 220 с.
5. Менеджмент: Учебное пособие / Под ред. В.В.Лукашевича, Н.И.Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 256 с.
6. Мескон, М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2018. -74 с.
7. Тебекин, А.В. Менеджмент организации: Учебник / Тебекин А.В., Касаев Б.С. – М.: КНОРУС, 2019.- 424 с.

Дополнительные источники:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент: Учебник/ В.Р.Веснин – М.: Проспект, 2018. – 306с.

2. Кравченко, А.И. История менеджмента: Учебное пособие/ А.И.Кравченко – М.: Академический проект, 2019. -74 с.
3. Огарков, А.А. Управление организацией: Учебник./ А.А.Огарков – М.: Эксмо, 2018.
4. Поршнев, А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 373 с.

Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1 Интернет-ресурсы:

1. Административно-управленческий порта «Менеджмент и маркетинг в бизнесе»:
www.aup.ru
2. Кадровый менеджмент: www.hrm.ru
3. Корпоративный менеджмент: www.cfin.ru
4. Федеральный образовательный порта «Экономика. Социология. Менеджмент»:
www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверочных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- анализировать организационные структуры управления;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
Знания:	
- сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития;	Тестирование.
- методов планирования и организации работы подразделения;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- принципов построения организационной структуры управления;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.
- основ формирования мотивационной политики организации;	Тестирование. Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
- особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	Проверочная работа.
- внешней и внутренней среды организации;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
- цикла менеджмента;	Проверочная работа.

- процесса принятия и реализации управленческих решений;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
- функций менеджмента в рыночной экономике: организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта;	Тестирование.
- системы методов управления;	Тестирование.
- методики принятия решений;	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях.
- стилей управления, коммуникации, принципов делового общения.	Оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение № _____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке работников в области управления и экономики.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Уметь	Знать
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;– определить необходимые ресурсы; владеть актуальными– методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения– работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективно-	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с кол-	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особен-

го выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	легами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные– бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в– произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную– проверку	Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной– бухгалтерской документации; определение первичных– бухгалтерских документов; формы первичных– бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения– проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, про-

	<p>документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку– первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и– контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать– документооборот; разбираться в– номенклатуре дел; заносить данные по– сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные– бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные– бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в– первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>верки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки– группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения– таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления– регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения– первичной бухгалтерской документации;</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
теоретические занятия	46
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
Тема 1. Введение. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления».	Содержание учебного материала Цели, задачи, основные принципы и понятия современного делопроизводства. Место делопроизводства в структуре управленческого труда. Место делопроизводства в структуре управленческого труда. Автоматизированные технологии обработке документов.	5	1-3
	Практическое занятие (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа Экспертиза ценности документов. Принципы и критерии ценности документов: историзм, системность, целостность.	6	

Тема 2. Организационно распорядительные документы	Содержание учебного материала Организационные формы документационного обеспечения (делопроизводства). Принципы управления информационными потоками — стандартизация и унификация.	5	1-2
	Практическое занятие Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	2	
	Практическое занятие Составление и оформление распоряжения.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 3. Кадровая документация	Содержание учебного материала Нормативные документы по организации кадровой службы. Требования к составлению документов.	5	1-3
	Практическое занятие Заявление о приеме на работу	2	
	Практическое занятие Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2	
	Самостоятельная работа. Основная задача и функции делопроизводственной службы (службы ДОУ) банка. Положение о службе ДОУ и должностная инструкция как нормативная основа распределения труда между подразделениями и исполнителями	8	
Тема 4. Правила оформления претензионных писем.	Содержание учебного материала Принципы и правила организации документооборота, их реализация в действующих государственных и нормативных документах. Организация документооборота.	5	1
	Практическое занятие (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	

Тема 5. Договорно-правовая документация.	Содержание учебного материала Структура и характеристика документопотоков. Этапы прохождения документов в организации. Объем документооборота учреждения (банка).	5	1-3
	Практическое занятие Оформление договора купли-продажи	2	
	Самостоятельная работа. Создание центральных экспертных комиссий. Автоматизированные системы контроля исполнения документов	6	
Тема 6. Понятие документооборота регистрация документов	Содержание учебного материала Экспедиционная обработка документов. Организация документооборота в условиях применения новейших информационных технологий.	5	1-3
	Практическое занятие. Работа с запросами. С электронными документами.	2	
	Самостоятельная работа Принципы и правила организации документооборота, их реализация в действующих государственных и нормативных документах. Требования к проведению экспертизы ценности документов	6	
Тема 7. Организация оперативно-го и архивного хранения документов	Содержание учебного материала Значение регистрации документов для управленческой деятельности. Принципы и правила регистрации и индексирования документов.	2	1
	Практическое занятие (не предусмотрена)	-	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	-	
Тема 8. Контроль за сроками исполнения документов	Содержание учебного материала Развитие способов регистрации в государственном делопроизводстве. Комплекс кадровой документации.	5	1-2
	Практическое занятие Автоматизированные системы контроля и сроков исполнения искового заявления.	2	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)		

Тема 9. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	Содержание учебного материала Формирование требований к организации контроля за сроками исполнения документов в делопроизводственной службе. Организация работы с конфиденциальными документами.	5	1-3
	Практическое занятие Бланки и шаблоны.	-	
	Практическое занятие Должностная инструкция как нормативная основа распределения труда между подразделениями и исполнителями	2	
	Самостоятельная работа. Значение регистрации документов для управленческой деятельности. Организация регистрации документов и поиска информации в условиях применения новейших информационных технологий.	2	
Тема 10. Работа с электронными документами.	Содержание учебного материала. Формирование требований к организации контроля за сроками исполнения документов в делопроизводственной службе. Организация работы с конфиденциальными документами	7	1-2
	Практическое занятие Обобщение, анализа и использование информации	4	
	Самостоятельная работа (не предусмотрена)	2	
Комплексный дифференцированный зачет			
		Итого:	99

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- учебные места (по количеству обучающихся);
- доска;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления на основе ГОСТ Р 6.30-2003) / М.И. Басаков. – М.: Дашков и К, 2019г.
2. ГОСТ Р 6.30-2019. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ.: Изд-во стандартов, 2019г.
3. Быкова Т.А. Делопроизводство / Т.А. Быкова и др. – М.: МЦФЭР, 2019г.
4. Кирсанова М.В. Делопроизводство в органах государственной власти и местного самоуправления. Новые обязательные правила / М.В. Кирсанова. – М.: ОМЕГА-Л, 2019г.

Дополнительная литература:

1. *Васильев Д.В.* Делопроизводство на компьютере: Практик. рекомендации: Подготовка и работа с документами. Создание и ведение баз данных. Взаимодействие программа Microsoft Office. Электронная почта. Защита информации. 2-е изд., доп. М.: ПРИОР, 2020г.
2. *Вельбрехт В.* Общие основы делопроизводства с приложением основных форм. СПб. 2019г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Общие положения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
1	2
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • использовании современных компьютерных технологий в организации делопроизводства; 	опрос, оценка практических заданий.
<ul style="list-style-type: none"> • творческого использования исторического опыта организации делопроизводства для решения практических задач; 	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
<ul style="list-style-type: none"> • составления проектов организационно-распорядительных документов; 	практические занятия, экспертное оценивание рефератов.
<ul style="list-style-type: none"> • организации документооборота в банке, использования при решении этих задач современных аппаратных и программных средств; 	практические занятия, аудиторные проверочные работы.
<ul style="list-style-type: none"> • применения приобретенных знаний в документоведении и документационном обеспечении управления. 	
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • принципы организации и задачи служб документационного обеспечения банка; 	опрос, оценка практических заданий.
<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-методические документы, регламентирующие ДОУ; 	опрос, экспертное оценивание рефератов.
<ul style="list-style-type: none"> • рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных и автоматизированных системах ДОУ; 	опрос, оценка практических заданий.

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01.

Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании целью повышения квалификации и переподготовки и при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Программа учебной дисциплины, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 99 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	33
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		2	
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий.		5	
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники.	Содержание		
	1. Основные характеристики устройств.	3	2
	Практическое занятия:	5	
	1. Подключение периферийных устройств к ПК.		
	2. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.		
	3. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера.		
	Самостоятельная работа:	4	
	определение оптимальной конфигурации офисного персонального компьютера.		
Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	Содержание		
	1. Обработка информации различными средствами.	2	2
	Практическое занятия:	7	
	1. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе.		
	2. Обработка табличной информации в электронных таблицах.		
	3. Графическое отображение результатов расчетов средствами электронных таблиц.		
	4. Использование деловой графики и мультимедиа-информации при создании презентаций.		
5. Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю специальности.			
	Самостоятельная работа:	4	

	1.	Доклад на одну из тем: 1) Характеристики основных видов компьютерной техники. 2) Характеристики основных прикладных программ.		
	2.	Реферат на тему «Назначение основных прикладных программ».		
	3.	Кроссворд на тему «Основные устройства компьютера».		
Раздел 2. Электронные коммуникации.			5	
Тема 2.1. Технология обработки и преобразования информации.		Содержание		
	1.	Прикладное программное обеспечение.	3	3
		Практическое занятия:	3	
	1.	Профессиональная работа с программой MSWord.		
	2.	Профессиональная работа с программой MSAccess.		
	3.	Профессиональная работа с программой MSExcel.		
	4.	Профессиональная работа с программой MSInternetExplorer.		
	5.	Профессиональная работа с программой MSPowerPoint.		
		Самостоятельная работа : создание презентации, используя PowerPoint на тему работа с дополнительной литературой	3	
Тема 2.2. Основные компоненты компьютерных сетей.		Содержание		
	1.	Типы компьютерных сетей, их топология.	1	2
		Практические занятия:	4	
	1.	Определение топологии компьютерной сети аудиторий.		
	2.	Определение IP адресов в сети.		
		Самостоятельная работа : работа с информацией в Интернет	2	
Тема 2.3. Технология передачи данных в компьютерных сетях.		Содержание		
	1.	Методы поиска информации в сети Интернет.	1	2
		Практические занятия	4	
	1.	Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet.		
	2.	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.		
		Самостоятельная работа:	3	

	Презентация на тему «Топология компьютерных сетей».		
Раздел 3. Защита информации.		5	
Тема 3.1. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	Содержание		
	1. Основные методы информационной безопасности.	2	3
	Практические занятия	5	
	1. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.		
	2. Работа с электронно-цифровой подписью.		
	Самостоятельная работа:	4	
	1. работа с конспектом	2	
	2. составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ	2	
	3 установка антивирусной программы дома на компьютере	2	
4. защита носителя паролем	2		
Тема 3.2. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Содержание		
	Сетевые атаки и методы их отражения.	3	2
	Практическое занятие:		
	1. Анализ сетевых атак в сети.	7	
	2. Кодирование информации различными алгоритмами.	2	
	Самостоятельная работа:	4	
	1. Доклад на одну из тем: 1) Обмен информацией с помощью службы FTPInternet. 2) Основные информационные угрозы и методы защиты.		
2. Кроссворд на тему «Информационная безопасность».			
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.		5	
Тема 4.1.	Содержание		
	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	3	2

Автоматизированная обработка информации.	Практическое занятия:		4	
	1.	Программа 1С: Предприятие, назначение, интерфейс.		
	2.	Составление отчетов в 1С: Предприятие.		
	Самостоятельная работа: работа с конспектом и интернетом.		4	
Тема 4.2. Автоматизация профессиональной деятельности.	Содержание			
	1.	Автоматизированные системы бухгалтерского учета (АСБУ).	2	3
	Практические занятия		7	
	1.	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки экономической информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1.	Презентация на тему «Автоматизированная обработка информации».		
	2.	Отчет по заданию в программе 1С: Предприятие.		
Всего:			99	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет – 10;

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером – 1;

- принтер – 1;

- сканер – 1;

- мультимедийный проектор с экраном – 1;

- комплект для подключения к сети Интернет;

- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- коллекция электронных обучающих ресурсов;

- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Большаков В.П. Создание трехмерных моделей и конструкторской документации в системе КОМПАС-3D. – СПб.: БХВ-Петербург, 2018.
2. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
3. Ефимов Е.Н., Ефимова Е.В., Лапицкая Г.М. Информационные системы и технологии в экономике. – М.: Феникс, 2018.
4. Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. Информационные технологии в экономике и управлении. – М.: КноРус, 2018.
5. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

6. Ощенко И.А. 1С: Предприятие. Торговля и склад для начинающих. Экспресс-курс. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016.
7. Трофимов В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. – М.: Юрайт, 2017
8. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (с изменениями от 8 ноября 2015 г.) // Система ГАРАНТ, 2010.
9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями) // Система ГАРАНТ, 2015.

Дополнительные источники:

1. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. Информационные технологии. – М.: Форум – Инфра-М, 2018.
2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Система ГАРАНТ, 2018.
3. Кудрявцев Е.М. Оформление дипломных проектов на компьютере. – М.: ДМК Пресс, 2018.
4. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учебное пособие для начального профессионального образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2019.
6. Сердюк В.А. Организация и технологии защиты информации. Обнаружение и предотвращение информационных атак в автоматизированных системах предприятий. – М.: Высшая школа экономики, 2019.
7. Якубайтис Э.А. Информационные сети и системы. – М.: Финансы и статистика, 2019.
8. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие. – М., 2019.

Интернет-ресурсы:

1. Каталог сайтов - Мир информатики: www.jgk.ucoz.ru/dir.
2. Сайт фирмы АСКОН: www.ascon.ru.
3. Справочная правовая система Гарант: www.garant.ru.
4. Федотов Н.Н. Защита информации. Учебный курс (HTML-версия): www.college.ru/UDP/texts.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, письменных проверочных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Оценка выполнения обучающимися практических работ.
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Оценка выполнения обучающимися практических работ.
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Оценка выполнения обучающимися практических работ.
- создавать презентации;	Оценка выполнения обучающимися практических работ, результатов самостоятельной работы.
- применять антивирусные средства защиты информации;	Оценка выполнения обучающимися практических работ.
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Оценка выполнения обучающимися практических работ.
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Оценка выполнения обучающимися практических работ, результатов самостоятельной работы.
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Оценка выполнения обучающимися практических работ, результатов самостоятельной работы.
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	Оценка выполнения обучающимися практических работ.
Знания:	
- основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка выполнения обучающимися практических работ.
- назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники;	Оценка выполнения обучающимися практических работ, результатов самостоятельной работы.
- основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы.
- назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;	Письменная проверочная работа. Оценка выполнения обучающимися практических работ.
- технологии поиска информации в сети Интернет;	Оценка выполнения обучающимися практических работ, результатов самостоятельной работы.

- принципов защиты информации от несанкционированного доступа;	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы.
- правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;	Тестирование.
- основных понятий автоматизированной обработки информации;	Письменная проверочная работа.
- направлений автоматизации бухгалтерской деятельности;	Письменная проверочная работа.
- назначения, принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Письменная проверочная работа.
- основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности.	Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы.

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	34
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Уровень освоения</i>
1	2	3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения			
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Изучение классификации чрезвычайных ситуаций</p> <p>2. Выполнение работы по прогнозированию техногенной катастрофы</p> <p>3. Применение первичных средств пожаротушения</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Выявление основных источников чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения</p> <p>2. Обоснование опасности поражающих факторов ядерного оружия</p>	4	1-3
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	4	1-3

Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	1	Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий		
	Практические занятия		3	
	1. Выявление роли Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)			
	2. Решение ситуативных задач по ФЗ №65 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»			
	3. Планирование и проведение мероприятий гражданской обороны			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 21 декабря 1994 №68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» 2. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"			
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Содержание учебного материала		4	
	1	Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты РФ в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуационных мероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в ЧС.		1-3
	Практические занятия		4	
1. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС (противогазы, ВМП, ОЗК)				

	2. Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики		
	3. Организация хранения и использования средств индивидуальной защиты		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Изучение порядка эвакуации населения в мирное и военное время.		
Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	Содержание учебного материала	4	
	1 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики (ОЭ) Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости ОЭ. Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка ОЭ к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства		1-3
	Практические занятия	4	
	1. Организация мероприятий по повышению устойчивости функционирования ОЭ в условиях ЧС 2. Разработка мероприятий по повышению устойчивости функционирования ОЭ в условиях ЧС		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовка презентационных материалов по теме: «Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики»		
	2. Подготовка конспекта: «Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы»		
Раздел 2. Основы военной службы			
Тема 2.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала	4	
	1 Основы обороны государства Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства. Вооруженные Силы Российской Федерации - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение		1-3
	Практические занятия	5	
	1. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности		

	России		
	2. Выявление правовой основы и главных направлений обеспечения национальной безопасности России		
	3. Выполнение основных мероприятий по противодействию терроризму		
	4. Определение роли Вооружённых Сил РФ как основы обороны государства		
	5. Структура Вооруженных Сил РФ		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Работа с информационными источниками: Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года"		
Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	Содержание учебного материала	6	
	1 Правовые основы военной службы Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.		1-3
	Практические занятия	4	
	1. Определение правовой основы военной службы		
	2. Выявление порядка подготовки военных кадров для Вооружённых Сил Российской Федерации		
	3. Изучение основных видов вооружения и военной техники, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений		
	4. Изучение специального снаряжения воинских подразделений		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"		
	2. Изучение требований Дисциплинарного устава Вооружённых Сил Российской Федерации		
Тема 2.3. Основы военно- патриотического воспитания	Содержание учебного материала	6	
	1 Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации		1-3

	Практические занятия	4	
	1. Отработка порядка приема Военной присяги		
	2. Изучение примеров героизма и войскового товарищества российских воинов		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Подготовка презентационных материалов на тему: «Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дни воинской Славы»		
	2. Работа с информационными источниками: «Положение о Боевом знамени Вооруженных Сил РФ».		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни			
Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества	Содержание учебного материала	6	
	1 Здоровье человека и здоровый образ жизни Здоровье – одна из основных жизненных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами		1-3
	2 Правовые основы оказания первой доврачебной помощи Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при травмах		
	Практические занятия	4	
	1. Оказание реанимационной помощи		
	2. Оказание первой помощи пострадавшим		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовка презентационных материалов на тему: «Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика»		
	2. Реферативная работа на тему: «Профилактика злоупотребления психоактивными веществами»		
	3. Подготовка конспекта: «Общие правила оказания первой медицинской помощи»		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-практическое оборудование
- наглядные пособия: организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, текст Военной присяги, ордена России;
- программное обеспечение (учебные фильмы, презентации, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арустамов, Э. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник /Э. А. Арустамов, Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко и др. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2018. – 176 с.
2. Горячев, С. Ф. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. Ф. Горячев. – Ростов н / Д. : Феникс, 2018. – 576 с.
3. Латчук, В. Н. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: учебник для учащихся 10 класса / В. Н. Латчук, В. В. Марков, С. К. Миронов и др. – М. : Дрофа; ДИК, 2018. - 320 с.

4. Марков, В. В. Основы безопасности жизнедеятельности 11 класс: учебник для учащихся 11 класса / В. В. Марков, В. Н. Латчук, С. К. Миронов и др. – М. : Дрофа; ДИК, 2018. - 228 с.

Дополнительные источники:

1. Бериев О.Г., Бондин В.И., Семехин Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. – М.: Академцентр Дашков и К°, 2019.
2. Бондаренко В. Л., Грачев В. А., Денисова И. А., Гутенев В. В., Грачев В.А. и др. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / под редакцией В.В.Денисова. – 2-е изд. – М.: МарТ, 2019.
3. Гайсумов А.С., Паничев М.Г., Хроменкова Е.П. Безопасность жизнедеятельности. – М.: Феникс, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды. Учебник для СПО (Электронный ресурс)
<https://www.biblio-online.ru/viewer/C7E36374-8626-472B-AEE6-EDA94D5F38FA>
2. Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО <http://go-oborona.narod.ru>.
3. Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ <http://www.kbzhd.ru>.
4. Официальный сайт МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru>.
4. Портал Академии Гражданской защиты: <http://www.amchs.ru/portal>.
2. Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: <http://www.rhbz.ru/main.html>.

Приложение № _____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (по программе базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки определенным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в проф. деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно – правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно – правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно – правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно – правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно – правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- структуру страховых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося 558 часов;

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 420 часов; в том числе: лекции - 162 часов; практические занятия – 94 часа; самостоятельной работы обучающегося - 138 часов; курсового проектирования - 20 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПМ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять проф. толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий компенсаций, других выплат, а также сер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначения, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсии, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в любых ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения проф. задач, проф. и личного развития.
ОК 5.	Использовать ИКТ в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Мак: Всего часов	Всего	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Всего, часов	Всего по курсовой	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Лекции и часов	в т.ч. практические занятия, часов	курсовая работа часов				
ПК 1-5	МДК 01.01. Право социального обеспечения	258	172	102	50	20	86			
	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	156	104	60	44	-	52			
	Итого (макс. учебная нагрузка):	414	276	162	94	20	138			
	Учебная практика	72	72		72					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72		72					
	Всего (макс. учебная нагрузка и практики):	558	420	162	238	20	138	72	72	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы МДК 01.01 «Право социального обеспечения»

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	258
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
лекции	102
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
в том числе:	
Работа с конспектом лекций	9
Работа с учебником по изученной теме	7
Работа с Федеральными законами	20
Составление схемы	7
Подготовка реферата	2
Подготовка ответов на контрольные вопросы	6
Решение профессиональных ситуационных задач	9
Составление таблицы	6
Подготовка выступления	4
Самостоятельное изучение темы	2
Произвести расчет	10
Изучение рекомендованной литературы	4
Итоговая аттестация в форме Кдз	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»			
МДК01.01 «Право социального обеспечения»		258	
3 семестр		96	
Раздел 1. Общая часть		32	
Введение	Вводная лекция	2	
Тема 1.1. Понятие социального обеспечения и его функции	Содержание учебного материала	5	1
	Понятие, сущность и значение социального обеспечения. Практическое занятие № 1. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации.	1	3
Тема 1.2. Формы социального обеспечения	Содержание учебного материала	5	1
	Понятие формы социального обеспечения как способа удовлетворения потребностей граждан.		
	Практическое занятие № 2. Обязательное социальное страхование.	1	3
	Самостоятельная работа: 1. Работа с ФЗ "Об обязательном социальном страховании", гл. 1. 2. Работа с учебником по изученной теме. 3. Составить схему «Система обязательного социального страхования».	2	2
Тема 1.3. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	Содержание учебного материала	5	1
	Понятие права социального обеспечения как отрасли российского права.		
	Самостоятельная работа:	2	2

	Работа с конспектом лекций.		
Тема 1.4. Принципы социального обеспечения	Содержание учебного материала	5	1
	Понятие принципов права. Классификация принципов по сфере действия.		
Тема 1.5. Источники права социального обеспечения	Содержание учебного материала	5	1
	Понятие источников права социального обеспечения. Нормы международного права как источники российского права социального обеспечения.		
	Практическое занятие № 3. Источники права социального обеспечения.	1	3
	Самостоятельная работа: 1. Составить схему «Классификация источников права социального обеспечения». 2. Работа с учебником по изученной теме.	3	2
Тема 1.6. Правоотношения по социальному обеспечению	Содержание учебного материала	5	1
	Понятие правовых отношений. Юридические факты и их значение в области социального обеспечения.		
	Практическое занятие № 4. Правоотношения в праве социального обеспечения.	1	3
	Практическое занятие № 5. Общая часть права социального обеспечения (семинар).	1	3
	Самостоятельная работа:	4	2
	1. Составить схему «Виды правоотношений по социальному обеспечению». 2. Подготовка ответов на контрольные вопросы. 3. Подготовить реферат «Материальные правоотношения в социальном обеспечении». 4. Работа с учебником по изученной теме.		
Раздел 2. Трудовой стаж		32	
Тема 2.1. Понятие и значение трудового стажа	Содержание учебного материала	8	1
	Понятие и виды трудового стажа.		
	Самостоятельная работа: Работа с ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении», гл. 1.	4	2
Тема 2.2. Понятие и значение страхового стажа	Содержание учебного материала	8	1
	Страховой стаж понятие, юридическое значение. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа.		
	Практическое занятие № 6. Порядок подсчета страхового стажа.	1	3
	Самостоятельная работа:	4	2

	1. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях", гл.1. 2. Ответить на контрольные вопросы. 3. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях", гл.2.		
Тема 2.3. Общий трудовой стаж	Содержание учебного материала	8	1
	Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение.		
	Практическое занятие № 7. Общий стаж для назначения страховых пенсий.	1	3
	Практическое занятие № 8. Порядок подсчета общего стажа.	1	3
Тема 2.4. Специальный страховой стаж	Содержание учебного материала	8	1
	Специальный страховой стаж, необходимый для досрочного назначения страховых пенсий по старости, стаж в связи с особыми условиями труда,		
	Практическое занятие № 9. Специальный стаж, требуемый для назначения страховой пенсии по старости.	1	3
	Практическое занятие № 10. Порядок подсчета специального стажа.	1	3
	Самостоятельная работа:	4	2
	1. Решение профессиональных ситуационных задач. 2. Ответить на контрольные вопросы.		
Раздел 3. Пенсионное обеспечение		32	
Тема 3.1. Пенсионная система России	Содержание учебного материала	8	1
	Понятие пенсионной системы. Страховая пенсионная система. Накопительная пенсионная система.		
	Практическое занятие № 11. Обязательное пенсионное страхование. Условия, от которых зависит размер будущей пенсии.	1	3
	Самостоятельная работа:	4	2
	1. Работа с ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении», гл.2. 2. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в РФ", гл.1.		
Тема 3.2. Страховые пенсии по старости	Содержание учебного материала	6	1
	Понятие страховой пенсии. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми пенсиями.		

Практическое занятие № 12. Зависимость пенсии от официальной зарплаты.	1	3
Практическое занятие № 13. Варианты пенсионного обеспечения.	1	3
Практическое занятие № 14. Возраст выхода на пенсию. Премияльные коэффициенты.	1	3
Практическое занятие № 15. Новая пенсионная формула.	1	3
Практическое занятие № 16. Индивидуальный пенсионный коэффициент (балл).	2	2
Практическое занятие № 17. Назначение страховой пенсии по старости в соответствии с тяжелыми условиями труда.	1	3
Практическое занятие № 18. Назначение страховой пенсии по старости в связи с медико-биологическими признаками.	1	3
Практическое занятие № 19. Работа с пенсионным калькулятором.	2	3
Практическое занятие № 20. Расчет страховой пенсии по старости в зависимости от возраста обращения за ней.	1	3
Практическое занятие № 21. Расчет страховой пенсии по старости с льготным стажем.	1	3
Практическое занятие № 22. Условия назначения страховых пенсий в связи с работой в сфере образования, здравоохранения, культуры.	1	
Практическое занятие № 23. Накопительная пенсия.	2	3
Самостоятельная работа:	12	2
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить схему «Виды страховых пенсий». 2. Работа с ФЗ " О страховых пенсиях", гл.4. 3. Составить таблицу «Досрочное назначение страховой пенсии в связи с особыми условиями труда». 4. Составить таблицу «Условия назначения досрочной страховой пенсии в связи с медико-биологическими признаками». 5. Решение профессиональных ситуационных задач. 6. Работа с ФЗ " О страховых пенсиях", гл.5. 7. Составить таблицу «Премияльные коэффициенты». 8. Решение профессиональных ситуационных задач. 9. Ответить на контрольные вопросы. 10. Работа с учебником по изученной теме. 11. Работа с конспектом лекций. 12. Решение профессиональных ситуационных задач. 		
Содержание учебного материала	6	1

Тема 3.3. Понятие медико-социальной экспертизы. Органы медико-социальной экспертизы	Понятие и виды экспертизы. Понятие и виды медицинской экспертизы.			
	Практическое занятие № 24. Органы медико-социальной экспертизы.	2	2	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с конспектом лекций. 2. Решение профессиональных ситуационных задач.	4	2	
Тема 3.4. Порядок и условия признания граждан инвалидами	Содержание учебного материала	6	1	
	Порядок и условия направления граждан на медико-социальную экспертизу.			
	Практическое занятие № 25. Порядок признания граждан инвалидами.	2	3	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с конспектом лекций. 2. Решение профессиональных ситуационных задач.	4	2	
Тема 3.5. Страховые пенсии по инвалидности	Содержание учебного материала	6	1	
	Понятие страховой пенсии по инвалидности. Фиксированная выплата к страховой пенсии по инвалидности.			
	Самостоятельная работа: 1. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в РФ", гл.3. 2. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по инвалидности». 3. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях", гл.6. 4. Решение профессиональных ситуационных задач. 5. Работа с конспектом лекций.	6	3	
	4 семестр		76	
			14	
	Практическое занятие № 26. Расчет размера расчетного пенсионного капитала для страховой пенсии по инвалидности.	1	3	
	Практическое занятие № 27. Расчет размера страховой пенсии по инвалидности. Расчет размера страховой пенсии по инвалидности.	1	3	
	Самостоятельная работа: 1. Произвести расчет размера расчетного пенсионного капитала для страховой пенсии по инвалидности. 2. Произвести расчет размера страховой пенсии по инвалидности.	2	2	
	Содержание учебного материала	2	1	

Тема 3.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.		
	Практическое занятие № 28. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Расчет размера страховой пенсии по случаю потери кормильца каждому нетрудоспособному члену семьи.	1	3
	Практическое занятие № 29. Расчет страховой пенсии по случаю потери кормильца ребенку, потерявшему обоих родителей.	1	3
	Самостоятельная работа:	4	2
	1. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании", гл.1. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца». 2. Решение профессиональных ситуационных задач. 3. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.1. 4. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях", гл.2. Ответить на контрольные вопросы.		
Тема 3.7. Государственное пенсионное обеспечение	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению.		
	Практическое занятие № 30. Право на пенсии по государственному пенсионному обеспечению	1	3
	Самостоятельная работа: 1. Подготовить выступление на тему «Назначение пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим». 2. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании", гл.2. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.2.	2	2
Тема 3.8. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим	Содержание учебного материала	1	1
	Понятие пенсий за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.		
	Практическое занятие № 31. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим	1	3
	Практическое занятие № 32. Размеры пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим	1	
	Самостоятельная работа:	2	2

	<p>1. Работа с конспектом лекций. Составить таблицу "Назначение пенсий военнослужащим по призыву".</p> <p>2. Самостоятельное изучение темы «Пенсии участникам Великой отечественной войны». Составить таблицу «Назначение пенсий военнослужащим по контракту».</p>		
<p>Тема 3.9. Пенсионное обеспечение космонавтов и летчиков-испытателей</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	1	1
	<p>Пенсии за выслугу лет:</p>		
	<p>Практическое занятие № 33. Пенсионное обеспечение космонавтов и летчиков испытателей</p>	1	3
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях", гл.3.</p> <p>2. Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты».</p>	2	2
<p>Тема 3.10. Пенсии военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	1
	<p>Граждане, относящиеся к категории военнослужащих.</p> <p>Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны:</p>		
	<p>Практическое занятие № 34. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву</p>	1	3
	<p>Практическое занятие № 35. Пенсии по случаю потери кормильца военнослужащим, проходившим военную службу по призыву</p>	1	3
	<p>Практическое занятие № 36. Пенсия за выслугу лет военнослужащим.</p>	1	3
	<p>Практическое занятие № 37. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту. Пенсии по случаю потери кормильца военнослужащим, проходившим военную службу по контракту</p>	1	3
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.3. Работа с ФЗ "Об обязательном социальном страховании", гл.1.</p> <p>2. Подготовить выступление на тему «Назначение социальных пенсий». Ответить на контрольные вопросы.</p> <p>3. Работа с конспектом лекций. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.4</p> <p>4. Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты».</p> <p>5. Работа с ФЗ "О накопительных пенсиях", гл. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях», гл.3. Работа с ФЗ "О накопительных пенсиях", гл.1.</p>	5	2

Тема 3.11. Пенсии гражданам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф	Содержание учебного материала	2	1
	Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий.		
	Практическое занятие № 38. Определение права на пенсии по старости, гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф.	1	3
	Практическое занятие № 39. Определение размера пенсии по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф. Определение размера пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф.	1	3
	Самостоятельная работа: 1. Работа с ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах", гл.1. 2. Произвести расчет страховой пенсии по инвалидности. 3. Произвести расчет страховой пенсии по случаю потери кормильца. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях" гл.4. 4. Произвести расчет пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф". Произвести расчет пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	4	2
Тема 3.12. Социальные пенсии	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению нетрудоспособным гражданам.		
	Практическое занятие № 40. Социальные пенсии	1	3
	Самостоятельная работа:	2	2
	1. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.5. 2. Произвести расчет пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту. Работа с ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах", гл.2		
Тема 3.13. Назначение, перерасчеты, повышение и индексация пенсий. Выплата пенсий.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие обращения, правила оформления, порядок выплаты страховых пенсий..		
	Практическое занятие № 41. Порядок назначения пенсий	1	3
	Самостоятельная работа:	2	

	1. Произвести расчет пенсия за выслугу лет военнослужащим. 2. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ", гл.6. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях" гл.5.		
Раздел 4. Социальные пособия и компенсационные выплаты		14	
Тема 4.1. Обязательное социальное страхование временной нетрудоспособности и материнства	Содержание учебного материала	4	1
	Понятие, виды и общая характеристика социальных пособий.		
	Практическая работа № 42. Страхование в порядке обязательного социального страхования случаев временной нетрудоспособности и материнства	1	3
	Самостоятельная работа:	2	2
	1. Составить схему «Система обязательного социального страхования случаев временной нетрудоспособности и материнства». 2. Ответить на контрольные вопросы.		
Тема 4.2. Пособие по временной нетрудоспособности	Содержание учебного материала	2	1
	Пособия по временной нетрудоспособности: круг граждан		
	Практическое занятие № 43. Размеры пособия по временной нетрудоспособности Условия назначения пособия по временной нетрудоспособности.	1	3
	Практическое занятие № 44. Порядок назначения пособия по временной нетрудоспособности.	1	3
	Практическое занятие № 45. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности при заболевании и травме. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности по иным основаниям.	1	3
	Самостоятельная работа:	3	2

	<p>1. Изучение рекомендованной литературы. Работа с ФЗ № 255, гл.1.</p> <p>2. Составить таблицу «Размеры пособия по временной нетрудоспособности».</p> <p>3. Составить схему «Основания назначения пособия по временной нетрудоспособности и его порядок». Составить схему «Основания назначения пособия по временной нетрудоспособности при заболевании и травме»</p>		
Тема 4.3. Пособия гражданам, имеющим детей	Содержание учебного материала	4	1
	Пособия гражданам, имеющим детей: общая характеристика;		
	Самостоятельная работа:	2	2
	<p>1. Составить таблицу «Размеры пособий гражданам, имеющим детей». Ответить на контрольные вопросы. Составить схему «Пособия гражданам, имеющим детей»</p> <p>2. Решение профессиональных ситуационных задач. Изучение рекомендованной литературы</p>		
Тема 4.4. Пособие по безработице	Содержание учебного материала	4	1
	Пособия по безработице: круг граждан, имеющих право на пособие, сроки выплаты пособия по безработице, его размеры.		
	Самостоятельная работа:	1	2
	Изучение рекомендованной литературы.		
Раздел 5. Социальное обслуживание		14	
Тема 5.1. Понятие социального обслуживания	Содержание учебного материала	14	
	Принципы социального обслуживания: адресность, доступность, добровольность, гуманность		

Раздел 6. Порядок формирования пенсионных выплат и личных дел получателей пенсии		14	
Тема 6.1 Формирование пенсионных выплат	Содержание учебного материала	14	2
	Порядок формирования пенсионных выплат и личных дел получателей пенсии		
Раздел 7. Курсовая работа		20	
	Курсовая работа	10	1
	Самостоятельная работа по написанию курсовой работы	10	2

МДК 01.02. Психология социально – правовой деятельности		156	1,2,3
Содержание учебного материала			
Тема 1. Предмет и задачи, методы общей психологии	1. Содержание и структура, цели и задачи учебной дисциплины.	19	1
	2. Взаимосвязь предмета с другими учебными дисциплинами.		1
	3. Предмет и задачи общей психологии.		1
	4. Методы психологии в социальном обеспечении.		1,2
	Практические занятия:		
1.	«Организация процедуры проведения психологического теста и методы его обработки».	1	
Тема 2. Общие положения о психических явлениях	Содержание		
	1.	Общие положения о психических явлениях.	1
	2.	Понятие о психике как отражательно-регуляционной деятельности.	1
	3.	Классификация психических явлений.	1
Тема 3. Общие основы учения о личности	Содержание		
	1.	Личность как высшее интегративное проявление психической деятельности.	1
	2.	Личность как интеграция биологических и социальных характеристик человека.	1
	3.	Основные теории формирования личности.	1
	4.	Понятие структуры личности. Структура личности: направленность, темперамент, характер, интеллект и способности.	1
	5.	Понятие темперамента. Классификация видов темперамента.	1,2,3

	6.	Проявление темперамента в динамике общения, трудовой деятельности и эмоциональной сфере человека.		1	
	7.	Связь темперамента с течением заболевания и старением.		1	
	8.	Значение особенностей темперамента в процессе адаптации к процессу старения.		1	
	9.	Понятие характера. Характер как способ адаптации к жизненным условиям, его связь с темпераментом.		1	
	10.	Акцентуации характера.		1,2,3	
	11.	Понятие способностей. Способности как возможный уровень достижений в различных видах деятельности человека.		1	
	12.	Адаптационные способности человека.		1	
	13.	Значение адаптивных способностей личности в психологически значимых для человека ситуациях: "образование", "работа", "семья", "болезни", "инвалидность", "старение".		1	
	14.	Понятие интеллекта. Формирование и развитие интеллекта. Структура интеллекта.		1	
	15.	Интеллект и образование.		1	
	16.	Интеллект как фактор адаптации человека к условиям жизни.		1	
	17.	Изменение интеллекта при различных заболеваниях у престарелых и инвалидов.		1	
	Практические занятия:			2	
	2.	«Составление плана для создания психологического портрета человека».	1		
	3.	« Методы диагностики темперамента и акцентуации характера».	1		
	Тема 4. Особенности психологии пожилых людей	Содержание			
		1.	Причины и факторы, влияющие на старение.		1
2.		Физиологические, социальные и психологические аспекты старения.		1	
3.		Средняя и естественная продолжительность жизни человека.		1	
4.		Неравномерность развития и старения.		1,3	
5.		Выход на пенсию и этапы адаптации к роли пенсионера.		1	
6.		Изменения познавательных процессов у пожилых людей.		1	
7.		Основные причины и виды нарушений ощущения, восприятия, внимания, памяти и мышления у лиц пожилого возраста.	20	1,2,3	
8.		Личностные изменения в пожилом возрасте. Типы старения.		1,3	
9.		Влияние характерологических особенностей личности на процесс адаптации к старению.		1,3	
10.		Структура эмоциональных переживаний в старости.		1,3	
11.		Одиночество, отношение к смерти.		1	

	12.	Мудрость как новообразование старческого возраста.		1
	13.	Деятельность пожилого человека. Профессиогенез и способности людей пожилого возраста.		1
	Практические занятия:		2	
	4.	«Сравнение процессов «старения» и «болезни».	1	
	5.	«Методики диагностики познавательных процессов пожилых людей».	1	
Тема 5. Особенности психологии инвалидов	Содержание			
	1.	Представления о болезни и инвалидности в обществе.	19	1
	2.	Норма и отклонение в физическом, психологическом, интеллектуальном и моторном развитии человека.		1
	3.	Классификация типов инвалидов.		1
	4.	Первичный и вторичный дефект.		1
	5.	Определение понятий «депривация» и «психическая депривация».		1
	6.	Причины и основные проявления депривационных состояний.		1
	7.	Конфликтные эмоциональные состояния при заболеваниях (тревога, страх, депрессия, фрустрация, дистресс и т.д.).		1,2,3
	8.	Понятие об аффективной неустойчивости и эмоциональной лабильности.		1,2,3
	9.	Понятие о компенсаторных способностях для трудоустройства и реабилитации инвалидов.		1,2,3
	Практические занятия:		5	
	6.	« Анализ ошибочных представления, присущих инвалидам».	3	
	7.	«Анализ адаптивных возможностей человека по итогам просмотра фильма о людях с ограниченными возможностями человека».	2	
Тема 6. Особенности девиантной личности	Содержание			
	1.	Поведение как психологическая категория и как свойство индивида.	20	1
	2.	Понятие «социальная норма». Виды социальных норм и механизмы их регулирования.		1
	3.	Психологическая классификация видов отклоняющегося поведения.		1
	4.	Социальные факторы отклоняющегося поведения.		1
	5.	Биологические предпосылки поведенческих девиаций.		1
	6.	Психологические механизмы отклоняющегося поведения личности.		1
	7.	Агрессия и агрессивное поведение.		1
	8.	Делинквентное поведение как форма отклоняющегося поведения личности.		1
	9.	Общая характеристика зависимого поведения.		1

	10.	Суицидальное поведение.		1
	11.	Социально-психологическое воздействие на отклоняющееся поведение личности.		1
	12.	Профилактика отклоняющегося поведения.		1
	13.	Психологическая коррекция отклоняющегося поведения личности.		1
	Практические занятия:			
	8.	«Составление примеров и анализ негативных, нейтральных и позитивных социальных отклонений».	4	
Тема 7. Психология общения в профессиональной деятельности	Содержание		19	
	1.	Понятие общения.		1
	2.	Структура и функции общения.		1,2,3
	3.	Вербальные и невербальные средства общения.		1,2,3
	4.	Этапы и формы общения.		1,2,3
	5.	Понятие коллектива как социальной группы людей.		1,2,3
	6.	Факторы, влияющие на климат коллектива. Конфликт в коллективе.	1,2,3	
	Практические занятия:		20	
	9.	«Коммуникативные техники: виды слушания, высказывания, эмоциональная поддержка и другие, необходимые для установления контакта с клиентами».	4	
	10.	«Основные приемы и правила делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров».	4	
	11.	«Методы преодоления конфликтов в коллективе и в процессе межличностного общения».	2	
	12.	«Особенности и правила этичного общения с пожилыми людьми и инвалидами».	4	
	13.	«Деловая игра: общение с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи».	2	
	14.	«Техники публичного выступления и речевой аргументации».	4	
Тема 8. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении	Содержание		20	
	1.	Определение деонтологии как науки о долге, моральной обязанности и профессиональной этике специалиста.		1
	2.	Виды деонтологии.		1
	3.	Особенности деонтологического подхода к обеспечиваемым в социальном обеспечении.		1,2,3
	4.	Основные понятия этики: мораль, нравственность, добро, зло, справедливость, право.		1,2,3
	5.	Соотношение понятий мораль и право.	1	

	Практические занятия:	10	
18.	«Моральные дилеммы в юридической практике».	5	
19.	«Этические правила и принципы в профессиональной деятельности».	5	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 МДК.01.02:</p> <p>Подготовка сообщений: «Средняя продолжительность жизни населения в различных странах мира», «Мифы и легенды различных культур, рассказывающие о способах продления жизни», «Данные о средней продолжительности жизни человека в разные исторические этапы».</p> <p>Проведение психологического метода беседы с пожилым человеком, анализ и оформление результатов беседы.</p> <p>Проведение методик диагностики познавательной сферы у пожилого человека, анализ и оформление результатов диагностики.</p> <p>Составление психологического портрета пожилого человека.</p> <p>Составление презентаций и докладов на темы: «Пожилые люди: жизнь, любовь, романтика», «Пожилые люди: городская и деревенская жизнь», «Пожилые люди – «другая планета»?», «Мудрость и простота старости», «Смех и слезы пожилого человека», «Другой взгляд на старость», «Я хочу в пожилом возрасте...», «Наши корни», «Духовная жизнь пожилого человека», «Будни пожилого человека», «Счастье пожилого возраста», «Пожилые люди мечтают...».</p> <p>Написание эссе «Компенсаторные возможности человека» по художественному или автобиографическому литературному произведению о людях с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Анализ творческой деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья по итогам посещения театра актеров с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Составление презентаций и докладов на темы: «Творчество людей с ограниченными возможностями здоровья», «Люди с ограниченными возможностями здоровья: вера, надежда, любовь», «Воля и оптимизм людей с ограниченными возможностями здоровья», «Люди с ограниченными возможностями здоровья: активная жизнь», «Здоровье ограничено – образование возможно».</p> <p>Составление доклада: «Копинг-стратегия», «Виды научений», «Противоправная мотивация», «Социопатическая личность».</p> <p>Составление видео-презентации «Профилактика девиантного поведения».</p> <p>Подготовка сообщений и докладов: «Виды психологического влияния: убеждение, внушение, манипулирование», «Адаптация в трудовом коллективе».</p> <p>Подготовка презентации: «Деловой стиль юриста социальной сферы».</p> <p>Составить словарь основных понятий темы.</p> <p>Составление возможных ситуаций моральных дилемм в профессиональной деятельности.</p> <p>Составление профессиограммы специалистов, реализующих правовые нормы в социальной сфере.</p>		52	
<p>ПМ 1 МДК.01.01 Тематика курсовых работ (проектов):</p> <p>Право иностранцев на социальное обеспечение и принципы его финансирования.</p> <p>Реализация принципа «обязанность государства гарантировать социальное обеспечение не ниже величины прожиточного минимума».</p>		20	

<p>Анализ социального обеспечения семей с детьми в городе Грозный.</p> <p>Правовые основы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.</p> <p>Правовые основы деятельности негосударственного пенсионного фонда.</p> <p>Анализ инвестирования средств пенсионных накоплений: успех или провал.</p> <p>Жилищные субсидии: понятие, виды, условия и порядок назначения, исчисления, выплаты.</p> <p>Международно – правовое регулирование социального обеспечения.</p> <p>Пенсионное обеспечение судей.</p> <p>Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение и проблемы его реализации в России.</p> <p>Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.</p> <p>Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.</p> <p>Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.</p> <p>Правонарушения в сфере социального обеспечения.</p> <p>Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.</p> <p>Организация социальной защиты инвалидов в РФ.</p> <p>Социальная защита в Европейской социальной хартии и принципы её финансирования.</p> <p><u>Европейский кодекс социального обеспечения как правоустанавливающий документ, определяющий принципы финансирования.</u></p> <p>Проблемные аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов.</p> <p>Профилактика детской безнадзорности и беспризорности.</p> <p>Охрана прав граждан в области социального обеспечения.</p> <p>Социальная защита инвалидов в РФ: сущность, проблемы, пути преодоления.</p> <p>Жилищные субсидии: понятие, виды, общая характеристика.</p> <p>Социальное обслуживание детей, как социально – экономическая гарантия прав ребенка.</p> <p>Система социальной защиты государственных служащих.</p> <p>Права отдельных категорий граждан в сфере охраны здоровья.</p> <p>Правовое регулирование социального обслуживания в РФ.</p> <p>Особенности реформы по монетизации льгот.</p> <p>Феномен благотворительности и общественное признание.</p> <p>Модели социальной политики зарубежных стран и выбор России.</p> <p>Проблемы развития системы социального обслуживания пожилых людей в современной России.</p>		
--	--	--

<p>Учебная практика:</p> <p>Виды работ:</p> <p>Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Изучение и анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Знакомство с деятельностью структурных подразделений организации.</p> <p>Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения.</p> <p>Изучение реализации задач государственной политики по социальной защите населения.</p> <p>Анализ случаев возникновения конфликтных ситуаций в работе с населением и пути их решения.</p>	72	
<p>Производственная практика (по специальности):</p> <p>Виды работ</p> <p>Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения.</p> <p>Прием и консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Рассмотрение пакета документа для назначения пенсий пособий и компенсаций</p> <p>Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>Назначение, перерасчет, перевод и индексация пенсий, пособий и компенсаций и др. соц. выплат.</p> <p>Определение права, размера и сроков назначения видов социального обеспечения.</p> <p>Эффективное общение в профессиональной деятельности и саморегуляция поведения в процессе межличностного общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.</p> <p>Установление психологического контакта с клиентами.</p> <p>Публичное выступление и речевая аргументация позиции.</p> <p>Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами.</p> <p>Изучение системы информационного обеспечения, особенности компьютерных профессиональных программ.</p> <p>Изучение реализации задач государственной политики по регулированию жилищных субсидий.</p> <p>Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан.</p> <p>Изучить особенности обработки данных с помощью компьютерных профессиональных программ.</p>	72	
Итого (макс.учебная нагрузка):	414	
Всего (макс. учебная нагрузка и практики):	558	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по профессиональному модулю;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- электронно-вычислительная техника;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.
2. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» N27 - ФЗ. в ред. 2016
3. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 N167-ФЗ. в ред. 2016 с изм.и доп.
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
5. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон от 06.03.2001 N 21-ФЗ "О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации"
7. Федеральный закон от 3 октября 2018 года № 350-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий"
- 8.. Федеральный закон от 3 октября 2018 года № 350-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий"
9. Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» РФ 2018 года (N 81-ФЗ (редакция 2018)
10. Федеральный закон от 7 марта 2018 г. № 56-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости"

11. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (последняя редакция) Абзац утратил силу с 1 января 2018 года
12. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 03.07.2018) "О занятости населения в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2018)
13. Федеральный закон "О негосударственных пенсионных фондах" от 07.05.1998 N 75-ФЗ (последняя редакция) . Подготовлена редакция документа с изменениями, не вступившими в силу Не позднее 30.11.2018 НПФ обязаны предоставить в ПФ РФ по каждому застрахованному лицу информацию на 31.12.2017 о сумме дохода (убытка), не подлежащего передаче (гарантийному возмещению) в случае удовлетворения заявления лица о досрочном переходе (ФЗ от 29.07.2018 N 269-ФЗ).
14. Федеральный закон от 03.12.2007 N 319-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей"
15. ФЗ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8 - ФЗ. (с изменениями на 23 мая 2018 года)
16. ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ. с изм.и доп в ред. 2016
17. Федеральный закон "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" от 24.10.1997 N 134-ФЗ (последняя редакция)
18. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации (с изменениями на 29 июля 2018 года)
19. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 N173-ФЗ со всеми изменениями на 2018 год
20. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» от 24.07.2002 № 555. с изм.и доп в ред. 2015
21. ФЗ 400 «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 12.11.2018)
22. Постановление правительства РФ от 03.06.2017 № 678 « Об утверждении правил установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ»
23. Федеральный закон от 03.10.2018 N 349-ФЗ "О ратификации Конвенции о минимальных нормах социального обеспечения (Конвенции N 102)"
24. Федеральный закон от 7 марта 2018 г. № 56-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости"
28. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"

Основная литература

1. В. П. Галаганов. Право социального обеспечения. Академия, 2018.
2. Еникеев М.И. Общая и социальная психология. «Норма», Москва, 2019.
3. Е.А. Красникова Этика и психология профессиональной деятельности: учебник М.: Инфра- М, Форум, 2019.
4. Г. В. Сулейманова. Право социального обеспечения. Феникс, 2018.

Дополнительная литература:

1. Адресная социальная помощь: Теория, практика, эксперимент / Сост.: В.к. Бочкарева, Ж. Бейтвейт, Г.Н. Волкова.- М.: Изд-во РАН, 2019.
2. Андреев С.А Система социального обеспечения граждан в зарубежных странах.- СПб.: Изд-во СПб., 2018.
3. Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А Право социального обеспечения: Учеб. пособие, М.: Юристъ, 2019
4. Гусов К.Н., Право социального обеспечения России, «ПРОСПЕКТ», 2018.
5. Пенсионная реформа в России. М. Л. Захаров; Э. Г. Тучкова. М.: Р. Валент, 2002.
6. Захаров М. Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: Учебник. М.: БЕК, 2019.
7. Лепихов М. И. Право и социальная защита населения (социальное право).- М.: Былина, 2019.
8. Мочульская Е.Е. Право социального обеспечения: Перспективы развития.- М.: Городец, 2019.
9. Мочульская Е.Е., Горбачева Ж.А Право социального обеспечения: Учеб.пособие.- М.: Кн. мир, 2019.
10. Право социального обеспечения. Д. А. Никонов; А. В. Стремоухов. М., 2019.
11. Право социального обеспечения. М. В. Филиппова. М., Юристъ, 2018.

Дополнительные источники по междисциплинарному курсу 01. 02. Психология социально – правовой деятельности:

Дополнительная литература

1. Альманах психологических тестов. М., 2018.
2. Андреева Г.М.. Социальная психология. М.:2019.
3. Белова Т.В., Дрожжина Е.С., Солнцева В.А. Профессиональная ориентация и сопровождение обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. Методическое пособие. — М, 2019.
4. Вульфова Е.А., Дрожжина Е.С. Возможности здоровья - ограничены, профессиональное образование – возможно // Журнал «Профессиональное образование. Столица» №10, 2019.
5. Вульфова Е.А., Дрожжина Е.С., Савчук Е.А. Комплексная система психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья // Актуальные вопросы профессионального обучения и социально-трудовой интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья: Сборник статей по материалам работы ГЭП / Под научной редакцией – М.С. Савиной. – М.: Типография ООО «ЦВТ «Ориентир», 2018.
6. Дрожжина Е.С. Особенности становления профессиональной идентичности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья // Исследования в профессиональном образовании. Сборник научных трудов. Выпуск 2. – М.: НИИРПО, 2019.
7. Еникеев М.И. Общая и социальная психология. М., 2018
8. Коррекционная педагогика. Учеб. Пособие. — М.. 2019.
9. Майерс Д.. Социальная психология. С-Пб.: Литер,2019.
10. Миндель А.Я., Степанова О.А. Разные возможности – равные права – общее жизненное пространство: Монография / Под ред. А.Я. Минделя. – М.:ТЦ Сфера, 2019.
11. Мириманова М.С. Конфликтология. «Академия»: Москва, 2019
12. Основы специальной психологии: учеб.пособие для студ. Сред. Пед. Учеб.заведений / Л.В. Кузнецова, Л.И. Переслени, Л.И. Солнцева и др.; под пед. Л.В. Кузнецовой. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
13. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов. Учебное пособие. М.:Щит-М, 2019.
14. Профессиональные навыки юриста. Опыт практического обучения, М.: Дело, 2019.
15. Пряжников Н.С. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения. «МОДЭК»: Москва, 2019
16. Психология и этика делового общения под ред. В.Н. Лавриненко Москва, 2019

17. Солдатова Г.У., Шайгерова Л.А., Шарова О.Д. Жить в мире с собой и другими: Тренинг толерантности для подростков. 2-е изд., стер. М.: Генезис, 2019.
18. Социальная психология, под ред. Столяренко А. М. «Юнити»: Москва, 2019
19. Специальная психология: Учебное пособие / Под ред. В.И.Лубовского. М., 2019.
20. Старобина Е.М. Профессиональное образование инвалидов. Монография. – М.: «Интеллект-Центр», 2019.
21. Столяренко Л.Д. Общая психология «Еникс», Ростов-на-Дону, 2019
22. Хьелл Л., Д.Зиглер. Теории личности. С-Пб.:Питер, 2019.
23. Шиханцев Г.Г.. Юридическая психология, М, Зерцало, 2019.
24. Эйдемиллер Э. Г., Юстицкий В. В. Психология и психотерапия семьи.— СПб.: Питер, 2019.

Периодические издания

1. «Библиотека «Российской газеты» совместно с библиотекой журнала «Социальная защита», Издательский дом «Социальная защита».
2. Еженедельный журнал работников социального обеспечения «Вопросы социального обеспечения», Издательство - «Форгрейфер».
3. Еженедельный общественно – информационный журнал «Вопросы социального обеспечения», Издательство - «Форгрейфер».
4. Еженедельный журнал о социальных вопросам «Социальная защита», Издательство – «Социздат».

Интернет-ресурсы

1. Президент России <http://президент.рф>
2. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
3. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>
4. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>
5. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.mgfoms.ru>
6. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>
7. Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>
8. Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>
9. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является освоение учебного материала для получения комплекса знаний и первичных навыков.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих	Формы и методы кон- троля и
---	---	-----------------------------------

	компетенций	оценки результатов обучения
<p>анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно – правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно – правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно – правовые системы;</p> <p>пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно – правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно – правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального</p>	<p>ОК 1, ОК 3-7 ОК 9 ОК 12-13 ПК 1.1-1.6</p>	<p>Экспертная оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий</p>

трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико – социальной экспертизы;

Знать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС при необходимости увеличивается, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

Текущий контроль успеваемости обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения). Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов.

Форма промежуточной аттестации

для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для них может быть увеличено время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

Формы и срок проведения рубежного контроля

определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов

(устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

Грозный, 2023

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки) в части освоения следующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным профессиональным модулем и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего – 328 часов.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 328 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 267 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 61 час.

Учебная практика

-- 72 часа

Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	328
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	267

в том числе:	123
теоретические занятия	73
практические работы	50
самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
учебная практика	72
производственная практика	72
<i>Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена квалификационного дифференцированного зачета</i>	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего	теоретические занятия	лабораторные работы и практические занятия	курсовая работа (проект)	Всего			курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК 02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения	184	123	73	50		61			
	Учебная практика	72							72	
	Производственная практика, (по профилю специальности).	72								72
Всего:		328	123		50		61		72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения										
1	2	3	4										
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		123											
Введение		3											
Раздел 1. Организация системы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)													
Тема 1.1. Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Общая характеристика по вопросам социальной поддержки</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Характеристика о статусе Пенсионного фонда России</td> </tr> </table> <p>Практические занятия:</p> <table border="1"> <tr> <td>1.</td> <td>Выполнение профессиональных ситуационных заданий</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Решение профессиональных ситуационных задач</td> </tr> </table>	1		Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения	2	Общая характеристика по вопросам социальной поддержки	3	Характеристика о статусе Пенсионного фонда России	1.	Выполнение профессиональных ситуационных заданий	2.	Решение профессиональных ситуационных задач	6
1	Характеристика международного законодательства по вопросам социальной защиты населения												
2	Общая характеристика по вопросам социальной поддержки												
3	Характеристика о статусе Пенсионного фонда России												
1.	Выполнение профессиональных ситуационных заданий												
2.	Решение профессиональных ситуационных задач												
Тема 1.2. Государственная система социального обеспечения	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Общее понятие государственной системы социального обеспечения</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Понятие и значение государственной пенсионной системы</td> </tr> </table>	1	Общее понятие государственной системы социального обеспечения	2	Понятие и значение государственной пенсионной системы	4							
1	Общее понятие государственной системы социального обеспечения												
2	Понятие и значение государственной пенсионной системы												

	Практические занятия:	2	
	3. Выполнение профессионального задания		
Тема 1.3. Министерство здравоохранения и социального развития РФ	Содержание	4	1-2
	1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности		
	Практические занятия:	2	
	4. Выполнение профессионального задания		
Тема 1.4. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	Содержание	6	1-2
	1. Понятие, цели и функции Пенсионного фонда РФ (ПФР)		
	2. Понятие, цели и функции Фонда социального страхования РФ (ФСС РФ)		
	3. Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ)		
	Практические занятия:	2	
	5. Выполнение профессиональных заданий		
Тема 1.5. Органы Пенсионного фонда РФ	Содержание	6	1-2
	1. Порядок образования, правовые основы деятельности и система управления Пенсионного фонда РФ.		
	2. Структура Пенсионного фонда РФ.		
	3. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ.		
	Практические занятия:	2	
	6. Выполнение профессиональных заданий		
Тема 1.6. Негосударственные пенсионные фонды	Содержание	4	1-2
	1. Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.		
	2. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности фондов.		
	Практические занятия:	4	
	7. Выполнение профессиональных заданий	2	
	8. Решение профессиональных ситуационных задач	2	
Тема 1.7. Органы, осуществляющие материальное обеспечение безработных граждан	Содержание	4	1-2
	1. Федеральные органы государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.		
	2. Органы государственной власти по обеспечению безработных граждан в		

		субъектах.		
		Практические занятия:	2	
	9.	Выполнение профессиональных заданий		
Тема 1.8. Характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения		Содержание	4	1-2
	1.	Общая характеристика органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.		
	2.	Основные задачи органов исполнительной власти субъектов РФ по социальной защите населения.		
		Практические занятия:	2	
	10.	Решение профессиональных ситуационных задач		
Тема 1.9. Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения		Содержание	4	1-2
	1.	Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности		
	2.	Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности		
		Практические занятия:	4	
	11.	Выполнение профессиональных ситуационных заданий	2	
	12.	Решение профессиональных ситуационных задач	2	
Тема 1.10. Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями		Содержание	4	1-2
	1.	Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ		
	2.	Участие органов социальной защиты населения в решении вопросов градостроительства, создания рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.		
		Практические занятия:	2	
	13	Решение профессиональных ситуационных задач		
Тема 1.11. Организационно-		Содержание	4	1-2
	1.	Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с		

управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы		различными категориями нуждающихся граждан		
	2	Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан		
	Практические занятия:		2	1-2
Решение профессиональных ситуационных задач				
Тема 1.12. Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	Содержание		4	
	1.	Ценности социальной работы		
	2.	Принципы социальной работы		
	Практическое занятие:		2	
	15.	Решение профессиональных ситуационных задач		
Раздел 2. Организация и координация социальной работы в учреждениях социальной сферы с различными категориями граждан				
Тема 2.1. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Содержание		8	1-2
	1.	Понятие трудной жизненной ситуации		
	2.	Категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации		
	3.	Порядок выявления лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной защите		
	4.	Основы работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по оказанию им помощи		
	Практические занятия:		16	
	16.	Изучение категорий лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию	4	
	17.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих правила оказания помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	4	
	18.	Составление схемы: «Виды помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»	2	
	19.	Решение профессиональных ситуационных задач	4	
	20.	Выполнение профессиональных заданий	4	

Тема. 2.2. Организация работы органов социальной защиты населения по материально-бытовому и социальному обслуживанию нуждающихся категорий граждан.	Содержание		8	1-2
	1.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.		
	2.	Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.		
	3.	Организация работы органов социальной защиты населения с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними		
	4.	Организация работы органов социальной защиты населения по защите материнства, отцовства и детства.		
	Практические занятия:		4	
	21.	Выполнение профессиональных заданий	2	
22.	Решение профессиональных ситуационных задач	2		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ			61	3
Работа с правовыми источниками				
Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой				
Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов				
Составление схем/таблиц				
Работа со средствами массовой информации по проблемам работы органов социальной сферы				
Работа с конспектом занятий				
Выполнение индивидуального (проектного) задания				
Разработка формы документа				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
1. Проанализировать и дать толкование содержанию статьям нормативно-правовых актов.				
2. Раскрыть содержания понятий.				
3. Систематизировать нормативно-правовые акты по вопросам организации работы органов и учреждений социальной сферы.				
4. Составление схему «Пенсионная система РФ».				
5. Составить схему «Структура ФСС РФ и ФОМС РФ».				
6. Составить схему «Структура Пенсионного фонда РФ».				
7. Составить схему «Взаимодействие органов социальной защиты и Пенсионного фонда с другими органами и учреждениями».				
8. Составить таблицу «Работа с обращениями граждан в органы социальной сферы».				
9. Составить таблицу: «Категории лиц, находящихся в ТЖС».				

<p>10. Составить план-конспект.</p> <p>11. Составить перечень полномочий министра здравоохранения и социального развития на основе изучения содержания нормативно-правовых актов.</p> <p>12. Составить перечень негосударственных пенсионных фондов, осуществляющих свою деятельность в конкретном регионе.</p> <p>Выполнить индивидуальное (проектное) задание по теме «Социальная карта региона (города, района)».</p> <p>13. Проанализировать и дать толкование содержанию статей нормативно-правовых актов.</p> <p>14. Раскрыть содержание понятий</p> <p>15. Выполнение индивидуального (проектного) задания «Разработка программы профессиональной реабилитации инвалида».</p> <p>16. Составить конспект/дополнить конспект занятия.</p> <p>17. Составить таблицу «Меры государственной поддержки семей с детьми в регионе»</p> <p>18. Разработать договор о стационарном социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов</p>		
Учебная практика	72	
Производственная практика (по профилю специальности)	72	
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение регионального законодательства по вопросам социальной защиты населения; - изучение системы органов социальной защиты населения региона; - ознакомление с передовыми формами организации работы в органах ПФР и иных органах и учреждениях социальной сферы; - изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; - формирование навыка работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также поддержания этих баз в актуальном состоянии; - ознакомление с документооборотом в системе органов социальной защиты населения, отработка навыков по направлению на рассмотрение вышестоящими органами сложных и конфликтных вопросов оказания социальной помощи гражданам; - изучения порядка формирования личных дел клиентов органов социальной сферы; - формирование навыков приема граждан по вопросам социальной защиты населения, ведения беседы с клиентами с учетом соблюдения профессиональной этики, консультирования населения по вопросам социальной защиты. 		
Квалификационный дифференцированный зачет		
Квалификационный экзамен		
Всего	328	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Права социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и(или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
3. Федеральный закон от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Основные источники:

1. Организация и содержание социальной работы по социальной защите женщин, детей и семьи: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений./ Т.С.Зубкова, Н.В. Тимошина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Организация работы органов социального обеспечения: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.П. Галаганов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
3. Организация работы органов социальной защиты: учеб.пособ.для студ.учреждений сред.проф.образовани / А.Н. Савинов, Т.Ф. Зарембо. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
4. Социальная работа с пожилыми инвалидами: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. / Г. Ф. Нестерова, С. С. Лебедева, С. В. Васильев. – Изд.: Академия, 2017 г.

Дополнительные источники:

1. Социальная политика: учеб.для вузов. / Денисова И.П. –2-е изд., испр. и доп. - М.: Изд. Феникс, 2014.
2. Основы социальной работы: Учебник/Отв.ред. П.Д. Павленок. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2014.

3. Право социального обеспечения России: учебник для вузов по спец. / Под ред. К. Н. Гусова - Изд. 4-е, перераб. и доп.. - М. : Проспект, 2015. - 635 с.
4. Социальная работа: теория и практика: Учебное пособие / Отв. ред. Е.И. Холостова, А.С. Сорвина. – М.: ИНФРА-М, 2014.
5. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: Учебное пособие / Под ред. П.Д. Павленка. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт «Президент РФ», форма доступа – <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарнат», форма доступа – <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>
5. Официальный сайт «Пенсионный фонд РФ», форма доступа – <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт «Фонд социального страхования РФ», форма доступа – <http://www.fss.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ», форма доступа – <http://www.ora.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт «Департамент социальной защиты населения города Москвы», форма доступа – <http://www.dszn.ru/>
9. Официальный сайт «Департамент семейной и молодежной политики города Москвы», форма доступа – <http://www.dsmp.mos.ru/>
10. Официальный сайт «Социальная работа», форма доступа – <http://www.soc-work.ru/>
11. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к квалификационному экзамену в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является успешное освоение производственной практики (по профилю специальности).

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели результата	оценки	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	---------------	---

компетенции)		
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> – составление электронной карточки каждого клиента органа/учреждения социальной сферы; – качество владения базами данных, созданными в органах социальной защиты населения; – умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; – внесение изменения в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в соответствии с изменением действующего законодательства; – качество рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот. 	<p><i>Текущий контроль в форме проведения практических занятий:</i></p> <p><i>выполнение профессиональных заданий, решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по производственной практике.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет по итогам изучения МДК.</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</i></p>
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> – качество владения действующим законодательством по вопросам оказания социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; – точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; – грамотность диагностирования трудной жизненной ситуации граждан, обращающихся в органы/учреждения социальной сферы. 	<p><i>Защита курсового проекта.</i></p>
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> – качество квалификации трудной жизненной ситуации и разграничения категорий нуждающихся граждан; – грамотность планирования мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; – качество распределения функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; – грамотность корректирования плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные источники	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и другими лицами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – определение необходимости повышения уровня знаний	
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– анализ инноваций в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты и органов Пенсионного фонда РФ	

Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– соблюдение профессиональной этики, а также обще принятых и признанных норм поведения и морали	
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– недопущение в отношении своей будущей профессии коррупционного поведения; – противостояние провокациям в отношении себя; – пресечение коррупционного поведения в отношении себя и окружающих	

6. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности. Срок освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессиям СПО при необходимости увеличивается не более чем на 6 месяцев, по специальностям СПО - не более чем на 1 год.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающегося инвалида или обучающегося инвалида с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения)

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Для них может быть увеличено время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов).

В специальные условия могут входить:

предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения дифференцированного зачета, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения, утвержденной
приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения квалификации: Юрист и основного вида деятельности :Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защитыграждан.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Практика по профилю специальности:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

и профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

- Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

- 1 - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 2 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3 - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- 4 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- 5 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- 6 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- 7 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- 8 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- 9 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- 10 - публичного выступления и речевой аргументации позиции;

1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего в 4семестре 72 часа .

Наименование ПМ и видов работ	ПК	Наименование темы	Содержание темы (занятия)	Объем часов
ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан 4 семестр				72
<p>1. Определение правового статуса организации</p> <p>2. Анализ пенсионного обеспечения в РФ.</p> <p>3. Участие в определении размера, сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, в перерасчете, переводе с одного вида пенсий на другой, индексации, корректировке пенсий</p>	ПК	Тема 1.1 Установление, индексация и корректировка пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	<p>1.1.1. Инструктаж по охране труда по видам выполняемых работ. Инструктаж по пожарной безопасности. Определение организационно-правовой формы организации, ее целей и задач.</p> <p>1.1.1.1 Анализ НПА, на основании которых действуют организация, организации</p> <p>1.1.1.2 Анализ Устава, учредительного договора или Положения, которыми руководствуется в своей деятельности данная организация</p> <p>1.1.1.3. Изучение правил внутреннего трудового распо-</p>	6
		ТЕМА 1.2 Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<p>1.1.2 Анализ пенсионного обеспечения в РФ.</p> <p>1.1.2.1 Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ основных положений обязательного пенсионного страхования; правовое положение субъектов обязательного пенсионного страхования: страховщиков, страхователей, застрахованных лиц.</p> <p>1.1.2.2 Определение целей индивидуального (персонифицированного) учета и принципов его организации; Определение перечня сведений указанных в частях лицевого счета застрахованного</p>	6

		ТЕМА .1.3 Назначение страховых пенсий	1.1.3 Назначение страховых пенсий 1.1.3.1 Определение условий назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению 1.1.3.2 Определение порядка назначения пенсии 1.1.3.3 Определение перечня документов, необходимых для назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению 1.1.3.4 Определение размера и сроков назначения пенсий	6
			1.1.3.5. Определение права на перерасчет пенсий 1.1.3.6 Осуществление перевода с одного вида пенсий на другой 1.1.3.7 Осуществление индексации и корректировки пенсий	6
			1.1.3.8. Порядок назначения мер дополнительной социальной поддержки семей, имеющих детей 1.1.3.9 Защита практики	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в заволжском районе Ульяновской области, на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится *концентрированно* в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- лист-характеристика. Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется

руководителем практики от Учреждение на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации. Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой

аттестации.

Общие условия прохождения практики

1. За группой студентов закрепляется руководитель из числа преподавателей, который осуществляет учебно-методическое руководство практикой и принимает отчеты по практике.
2. Студенты-практиканты не могут быть использованы на рабочих местах, не имеющих отношение к специальности.
3. С момента зачисления студента на практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности студентов-практикантов:

1. Изучить программу практики.
2. Своевременно прибыть на базу практики, имея все необходимые документы: паспорт, направление, программу практики, дневник.
3. Строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка.
4. Вести дневник установленной формы, в котором записывать все виды самостоятельных выполненных работ и ежедневно представлять его для проверки руководителю практики от организации. Руководитель практики факт проверки удостоверяет своей подписью.
5. Составить отчет по практике, заверенный подписью руководителя и печатью организации. Отчет должен содержать выводы и предложения.
6. Представить характеристику с оценкой деятельности студента за весь период прохождения практики, заверенную подписью руководителя предприятия и печатью.
7. В первый день по завершению практики сдать дневник, отчет, характеристику руководителю практики от колледжа для оценки.

Текущий контроль практики осуществляется на основе разработанного графика целевых проверок.

Качество контроля практики обеспечивается планомерностью проверок производственной деятельности практикантов, проведением современных консультаций, оказанием методической помощи.

Контроль работы практикантов на базе практики в организации осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Руководитель практики от колледжа:

- осуществляет инструктаж специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;
- распределяет обучающихся по рабочим местам, осуществляет методическое руководство и контроль их производственной деятельности;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с работниками организации составляет отзыв-характеристику и выставляет итоговые оценки практикантам;
- консультирует студентов по содержанию программы практики, осуществляет методическую помощь в отборе содержания деятельности.

Руководитель практики от предприятия:

- организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- организует обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией;
- обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;
- создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, передовой технологии, современных методик приемов и методов труда;

- контролирует своевременность и правильность заполнения студентами дневника;
- по результатам практики дает письменное заключение (характеристику) о качестве прохождения практики.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики организаций, закрепленные за студентами.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года // Российская газета. 25 декабря 1993 г. № 237 (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс РФ (ч. 1, 2, 3, 4): ФЗ РФ от 26 января 1996 // Российская Газета, 6 февраля 1996 г., № 23 (действующая редакция).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197 – ФЗ (действующая редакция).
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"
5. Закон РФ от 12.02.1993 N 4468-1"О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»

6. Приказ Минтруда России от 19 января 2016 г. №14н "Об утверждении административного регламента предоставления пенсионным фондом российской федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

КНИГИ

7. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/В.П. Галаганов.-М.: КНОРИС, 2014.-512с
8. Галаганов В.П. Право социального обеспечения б практикум: учеб.пособие /В.П. Галаганов.-М.: Изд.-во Центр Академия, 2013.-160с
9. Право социального обеспечения России: учебник / под ред. Гусова К.Н., Буяновой М.О., М: ООО «Издательство Проспект», 2012, 626с

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ

11. Мачульская Е.Е., К.В.Добромыслов. Право социального обеспечения. Учебное пособие + Практикум.-М.: Книжный мир, 2012, 416с
12. Миронова Т.К. Право социального обеспечения : учебное пособие. -М.: КНОРИС, 2015.-312с
13. Право социального обеспечения: учебник/ под ред. Р.А. Курбанова, К.К.Гасанова, С.И. Озоженко.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-439с
14. Право социального обеспечения:учебное пособие. / под ред. Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М.: Кно- Рус», 2013,с.480
15. Практикум по праву социального обеспечения: учебное пособие/О.Б.Зайцева, О.П. Беребина, Ю.С. Черепалцева.-Оренбург, 2015.-132
- 16.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

17. Юридическая библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>
18. Официальный сайт Государственной Думы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
19. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/>
20. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
21. Официальный сайт Верховного Суда РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
22. Официальный сайт Законодательного Собрания Ульяновской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zsuo.ru/>
23. Правовая информационно-справочная система Консультант плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consul>
24. Юридическая библиотека <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm>
25. Российская научная электронная библиотека: <https://cyberleninka.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от организации и от ОГБОУ СПО УАвиаК формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики студент прикладывает и оформляет документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является промежуточным этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ОГБОУ СПО УАвиаК об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются студентами в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление логического толкования НПА – Применение норм НПА при решении конкретных ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> – защита выполненных практических заданий по производственной практике – защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – четкое разъяснение гражданам действующего законодательства по вопросам социального обеспечения, в том числе по перечню документов необходимых для получения социального обеспечения. - Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения. – Своевременное доведение 	<ul style="list-style-type: none"> – защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)

	до сведения граждан и организаций об изменениях в законодательстве.	
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Правильное определение перечня необходимых документов для назначения пенсий, и качественная проверка соответствия их содержания и формы требованиям законодательства	– защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Правильное определение права на получение пенсий, пособий, Определение размера предоставляемого социального обеспечения, осуществление перерасчета, корректировки, индексации с использованием информационно-компьютерные технологии.	защита отчета по производственной практике (по профилю специальности) осуществление расчета пенсии

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- обоснование социальной значимости своей будущей профессии; - формулирование сущностных признаков характеристики профессии; - демонстрация хороших показателей работы на учебной, производственной и преддипломной практике.	- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- соответствие поставленной цели деятельности условиям профессиональной задачи; - соответствие выбранного метода и способа решения проф. задачи типовому (известному) алгоритму решения и проведенной разметке времени; - оценка эффективности и качества метода и способа решения задачи соответствует заданной методике оценивания.	- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- правильное установление проблемной области заданной ситуации в соответствии с результатами проведенного анализа; - соответствие принятого решения	- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.

	<p>установленной проблемной области заданной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие ответственности за принятого решения заданным полномочиям 	<p>тике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обращение к различным информационным системам, в том числе к интернет-ресурсам для поиска и дальнейшего использования информации по интересующему вопросу в ходе решения поставленной профессиональной задачи; - общение со специалистами по интересующему вопросу для личностного развития. 	<p>- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация коммуникативных способностей для продуктивного взаимодействия с участниками рабочего коллектива; - выполнение задания с учетом потребностей и запросов клиента во взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями коллектива в ходе обучения; - понимание и представление того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; - владение способами бесконфликтного общения в коллективе и саморегуляции; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика учебных достижений при изучении профессионального модуля; - определение задач проф. развития определены в соответствии с условиями поставленной профессиональной задачи; - планирование повышения квалификации в соответствии с запросами потенциальных работодателей; - планирование карьерного роста. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 8 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по</p>

результат выполнения заданий.		производственной практике.
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	систематическое отслеживание изменений в законодательстве	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- соблюдение правил здорового образа жизни - отсутствие вредных привычек	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- формирование высокого уровня правовой культуры, правосознания, нетерпимости к правонарушениям	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению, наличие высокого уровня правосознания	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике.

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения, утвержденной
приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (по профилю специальности) практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и имеет целью закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

– Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ.

Производственная (по профилю специальности) практика входит в состав профессионального модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ (ПП.02.01)**.

Производственная (по профилю специальности) практика базируется на следующих междисциплинарных курсах: МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

1.3. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Цель: формирование у обучающихся умений, общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта по основному виду профессиональной деятельности специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ**, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по

избранной специальности.

Задачи:

– Получить практические навыки оказания специализированной помощи различным категориям населения посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций, отработать основные приемы, формы, методы работы;

– Расширить диапазон представлений о будущей профессии и о профессиональной деятельности;

– Апробировать полученные знания по дисциплинам специальности, освоить профессиональные умения и навыки поведения в рамках избранной специальности;

– Научиться формировать отношения и взаимоотношения с коллегами по работе.

Кроме того, в период производственной (по профилю специальности) практики у обучающихся формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, качественного выполнения заданий, соблюдения правил и норм поведения.

1.4. Планируемые результаты

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением профессиональных знаний (для юношей);
- ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;
- ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

По окончании производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов

Пенсионного фонда Российской Федерации.

приобретение первоначального практического опыта:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений

социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.5. Формы контроля

По производственной (по профилю специальности) практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

На протяжении всего периода прохождения руководитель практики (от организации) осуществляет текущий контроль знаний и умений обучающихся, результаты которого фиксируются в отчете по практике. Руководитель практики от факультета осуществляет контроль прохождения практики студентом путем посещения места прохождения практики, беседы с руководителем практики от организации. Итогом прохождения практики является отчет по производственной (по профилю специальности) практике, в котором анализируется вся работа обучающегося. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

В случае прохождения практики ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ» и преддипломной производственной практики в одной организации допускается составление одного отчета с учетом требований соответствующих программ практик.

Результаты прохождения практики обучающимися учитываются при

итоговой аттестации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Объем производственной (по профилю специальности) практики

- по очной форме обучения на базе основного/среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем учебной работы, недель (час.)	
	Всего	семестр
		4 (на базе среднего общего образования) 6 (на базе основного общего образования)
ПП.02.01	36	1 неделя (36 час.)
Форма промежуточной аттестации		<i>дифференцированный зачет</i>

2.1. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики ПМ.02

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики может осуществляться на базе следующих организаций (предприятий, учреждений):

- Управление Пенсионного фонда Российской Федерации;
- негосударственные пенсионные фонды;
- Управление социальной поддержки и защиты населения (отделы организации социальных выплат, отдел реализации мероприятий по социальной поддержке граждан и организационной работе, отдел по работе с обращениями граждан);
- в органах социального обеспечения (центры социального обслуживания граждан пожилого возраста, центрах социальной помощи семьям и детям);
- в юридических консультациях и юридических отделах организаций.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для организации и прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающимися по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрена следующая основная документация:

- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 программа учебной практики (ред. от 18.08.2016);
- Настоящая рабочая программа практики;
- Календарный учебный график.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению производственной (по профилю специальности) практики

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базе предприятий (организаций, учреждений) соответствующего профиля.

Оборудование рабочих мест проведения производственной (по профилю специальности) практики:

- ПК с доступом к сети Интернет;
- принтер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998.
2. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.ст. 7, 33, 37, 38, 39, 41,45,46,53.. // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм.) // «СЗ РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.
4. Федеральный Закон «О страховых пенсиях в РФ» от 28.12. 2013 г. № 400-ФЗ //СЗ РФ. 2013. № 52 (часть 1) ст.6965 (приведен с учетом поправки, опубликованной в СЗ РФ. - 2014 г. № 2 (часть II)) (с изм.)
5. Федеральный Закон «О накопительной пенсии» от 28.12. 2013 г. № 424-ФЗ (с изм.) //СЗ РФ 2013. № 52 (часть I) ст. 6989

6. Федеральный закон от 15.12.2001 №166-ФЗ (с изм.) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». // СЗ 2001. № 25. Ст. 1102.
7. Федеральный Закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 г. (с изм.) № 167-ФЗ //СЗ РФ. 2001, № 51, ст. 4832.
8. Федеральный Закон «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений» от 28.12.2013 № 422-ФЗ (с изм.) // "РГ" от 30 декабря 2013 г. - Федеральный выпуск № 6271.
10. Федеральный Закон «О внесении изменений в ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» и отдельные законодательные акты РФ» от 28.12.2013 № 410-ФЗ (с изм.) // СЗ РФ 30.12.2013, N 52 (часть I), ст. 6975
11. Федеральный Закон от 12.02.1993 № 4468-1 (с изм.) «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 9. Ст. 328.
12. Федеральный Закон от 07.11.2011 № 306-ФЗ (с изм.) «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных льгот» // СЗ РФ 07.11.2011, N 45, ст. 6336
13. Федеральный Закон «Об основах социального обслуживания в РФ» от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ (с изм.) // "РГ"30 декабря 2013 г - Федеральный выпуск № 6271
14. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (с изм.) «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. 1999. № 29.
15. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (с изм.) «О государственной социальной помощи» // СЗ РФ. 1999. № Ст. 3699.
16. Федеральный Закон от 19.04.1991 № 1032-1 (с изм.) "О занятости населения в Российской Федерации"// "СЗ РФ", № 17, 22.04.1996, ст. 1915
17. Федеральный Закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ (с изм.) // "СЗ РФ", 15.01.1996, № 3, ст. 146

18. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (с изм.) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // СЗ РФ. 1995. №21. Ст. 1929.
19. Федеральный Закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12 2006 № 255-ФЗ (с изм.) "РГ", 31 декабря 2006 г. № 297
20. Федеральный Закон "О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ (с изм.) // СЗ РФ, 16.01.1995, № 3, ст. 168,
21. Закон РФ "О реабилитации жертв политических репрессий" от 18.10.1991 № 1761-1 (с изм.) "Ведомостях СНД и ВС РСФСР", 31.10.1991, № 44, ст. 1428.
22. Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г № 181-ФЗ (с изм.) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" //СЗ РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563
23. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник/ В.П. Галаганов-3-е изд., пе-рераб. и доп. – М.: издательский центр «Академия», 2014 г.
24. Гусов К.Н. Право социального обеспечения России: учебник/ М.О. Буянова, К.Н. Гусов [и др.] отв. ред. К.Н. Гусов. Издательство Проспект, 2012 г.
25. Азарова Е.Г. Социальное обеспечение и правовая защита детей // Журн. рос. права. - 2013. - № 3. - С.21-32.
26. Антипьева Н.В. Понятие и виды социального обеспечения военнослужащих // Рос. юрид. журнал. - 2013. - № 1. - С.164-174.

27.

Отечественные журналы:

1. «Пенсия».
2. «Социальное обеспечение».
3. «Социальная защита».
4. «Служба кадров».
5. «Трудовое право».
6. «Справочник кадровика».
7. «Кадры предприятия».
8. «Социальный мир».

Информационные справочно-правовые системы:

1. «КонсультантПлюс».

2. «Гарант» и другие.

Интернет-ресурсы:

1. <http://fss.ru/> - Фонд Социального страхования
2. <http://gov.ru/> - Сервер органов государственной власти России
3. <http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный Фонд РФ
4. <http://lawinfo.ru/> - Каталог юридических изданий России
5. <http://Newara.spb.ru> – Информационно-библиотечное управление СЗИУ РАНХиГС
6. <http://socizdat.ru/> - Издательский центр
7. <http://ssopir.ru/> - Союз социальных педагогов и социальных работников

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Описание показателей и критериев оценивания различных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ.

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных документов:

- дневник прохождения практики (с оценками, подписью);
- отчет о прохождении производственной (по профилю специальности) практики;

По итогам аттестации выставляется оценка «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Необходимым условием допуска к дифференцированному зачету является выполнение всех заданий, выдаваемых руководителем практики в процессе ее прохождения и составление ответа по практике.

Дифференцированный зачет по практике проходит в один этап в виде защиты отчета. К прохождению итоговой аттестации по практике (сдаче зачета) допускаются студенты, полностью прошедшие практику, не имеющие дисциплинарных и иных замечаний руководителя практики.

Профессиональные компетенции:

Наименование этапов	Код контролируемой компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания (степень изучения)	Оценка (Баллы)
ПП.02.01.	ОК 1 – ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.3	Степень освоения предметной области, задач, источников изучения	Недостаточная	Неудовлетворительно
			Низкая	Удовлетворительно
			Средняя	Хорошо
			Высокая	Отлично

Заключение-характеристика по профессиональному модулю об освоении общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля с формулировкой в заключении-характеристике, как минимум – «компетенции освоены на среднем уровне».

4.2. Научно-исследовательская работа обучающегося

Одной из форм прохождения производственной (по профилю специальности) практики может являться исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать литературу, достижения отечественной и зарубежной науки и другую необходимую научную информацию; участвовать в проведении научных исследований по плану факультета; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по выбранной теме (заданию); выступать с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах.

Примерные темы для научно-исследовательской работы обучающегося

1. Условия оказания социальной помощи.
2. Ведение БД расчета пособий, компенсаций и выплат.
3. Деятельность должностных лиц органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ по работе с обращениями граждан по назначению и выплате социальных пособий, ежемесячных денежных выплат и компенсаций, предоставлению мер социальной поддержки, а также нарушению прав граждан по предоставлению вышеуказанных услуг.

Обучающийся может самостоятельно предложить тематику научного исследования.

Приложение № _____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основных видов профессиональной деятельности: организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: **организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пособий, пенсий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР;

- взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решение об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного Фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов и учреждений Пенсионного Фонда Российской Федерации ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения ;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:

Всего 2 недели, 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение **общих** компетенций (ОК):

ОК	Наименование результата практики
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке изащите

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (УП 02)

4.

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК1	ПМ 02. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации»	2 недели/72 часа	апрель
ОК2			
ОК3			
ОК4			
ОК6			
ОК7			
ОК 8			
ОК 9.			
ОК11			
ОК12			
ПК 2.1.			
ПК 2.2			
ПК 2.3			

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	анализ и применение действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;	законодательство об обязательном пенсионном страховании	МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации МДК02.02. Правовая защита информации	12 ч
	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие защиту информации, в том числе персональных данных, в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	законодательство о защите информации	МДК02.02. Правовая защита информации	12 часов

	<p>система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов и учреждений Пенсионного Фонда Российской Федерации ;</p>	<p>система и структура Пенсионного фонда Российской Федерации правовые основы обязательного медицинского страхования - законодательные основы деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации</p>	<p>МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</p>	<p>6 часов</p>
	<p>Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательство РФ в области защиты государственной тайны. Сведения, относимые к государственной тайне, и полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне. Грифы секретности.</p>	<p>Законодательство о государственной тайне</p>	<p>МДК02.02. Правовая защита информации</p>	<p>6 часов</p>
	<p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации</p>	<p>Информационные технологии, используемые в органах Пенсионного Фонда Российской Федерации</p>	<p>МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</p>	<p>12 часов</p>

Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения ;	Фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	Российской Федерации МДК02.02. Правовая защита информации	
процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;	Документооборот, ответственность	МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации МДК02.02. Правовая защита информации	6 часов
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг. Защита баз данных получателей социальных выплат		МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации МДК02.02. Правовая защита информации	6 часов
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации Правовые основы защиты служебной тайны. Допуск к служебной тайне.	Порядок организации документооборота Номенклатура дел	МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации МДК02.02. Правовая защита информации	6 часов
федеральные, региональные, муниципальные программы в области	федеральные, региональные,		3 часа

	социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение		
	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; Понятие профессиональной тайны.	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;	МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации МДК02.02. Правовая защита информации Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	3 часа

5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации и учебно-методическому обеспечению практики

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ).

Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ.02 «**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации**»

Проведение и организация учебной практики основывается на:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

4. Рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

5. ОПОП: Базовый учебный план, Рабочий учебный план, Рабочая программа ПМ, Программы практики, Инструкционно-технологические карты с практическими заданиями

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов (лабораторий): дисциплин права; права социального обеспечения;

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- программное обеспечение для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат
- пакет стандартных программ Microsoft Office, с наличием программа СПС «Консультант+», «Гарант»
- наглядные пособия (плакаты, схемы и др);
- комплекты учебно-методических документов.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование учебного кабинета - компьютер, средства отображения информации, проектор, экран, монитор, ТВ и т.д., с соответствующим программным обеспечением.

4. 3. Перечень учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Галаганов В. П. / Организация работы органов социального обеспечения /М.:Академия / 2013г..
2. Савинов А. Н. / Организация работы органов социального обеспечения: учебное пособие / М.: Академия / 2013.
3. Регионы России. Основные социально-экономические показатели городов 2006 год. / М. – Росстат / 2012.
- 4.Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты. Академия. 2011г..
5. Сафронова В. М. / Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе / М. – Академия / 2011.

6. Пантелеева Т. С., Червякова Г. А. Экономические основы социальной работы / М. – Владос / 2012г.

7. Гуслова М.Н. Организация и содержание социальной работы с населением. М., 2012г.

Дополнительная литература:

1. Гусова К. Н. / Право социального обеспечения России / Учебник. – 4-е изд./ М. – Форум / 2012г..

2. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов. -М. 2012г.

3. Корнекова С. Ю., Семенов С. П. Социально-экономическая география Конспект лекций / М. – Эксмо-Пресс / 2011г.

4. Гулина М. А. Психология социальной работы: Учебник для вузов / СПб. – Питер / 2010г..

5. Сухарев О. С. / Социальная политика и измерение качества жизни населения М. – Экономическая литература / 2013.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. <http://www.pfrf.ru> – Пенсионный фонд России / система обязательного пенсионного обеспечения; пенсионная реформа; обзоры и материалы ревизионной деятельности;

2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ / Россия в цифрах; информационно-аналитические материалы; статистические издания за 2012-2013 год;

3. <http://www.ffoms.ru> – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования / нормативные и правовые акты системы ОМС; информационные ресурсы; приоритетный национальный проект «Здоровье»;

4. <http://www.fss.ru> – Фонд социального страхования РФ / информационные ресурсы; статистические данные по СС; программы социального страхования;

5. <http://www.minfin.ru> – Министерство Финансов РФ / бюджетная политика; финансовые взаимоотношения с регионами; информационные системы

Министерства финансов;

6. <http://www.duma.gov.ru> – Государственная Дума РФ / информационные и аналитические материалы; библиотечно-библиографические ресурсы;

7. <http://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ / информационные ресурсы Министерства; социально-экономическая политика; внешнеэкономическая деятельность;

8. <http://www.council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания РФ / аналитические материалы; законодательная деятельность; Интернет-версия «Аналитического вестника»;

9. <http://www.cefir.ru> – сайт Центра экономических и финансовых исследований и разработок в российской экономической школе / прикладные и научные проекты; материалы семинаров и конференций;

10. <http://www.forecast.ru> – сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (ЦМАКП) / тренды российской экономики; экономическая конъюнктура; экономические индикаторы;

11. <http://www.cemi.rssi.ru> – сайт Центра ситуационного анализа и прогнозирования. Центрального экономико-математического института РАН (ЦЭМИ РАН) / математическая экономика; моделирование развития региональных и производственных систем.

Электронный учебники:

Основные пенсионные модели развитых стран и особенности российской пенсионной системы	Статья	Никифорова О. Н.			2009	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=407559
Основные этапы развития социальной защиты населения	Статья	Никифорова О. Н.	МГИУ	Москва	2009	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=407571

России (период Х-XX вв.)						
Пенсионная система России - опыт реформирования	Статья	Никифорова О. Н.			2009	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=407511
Развитие системы социальной защиты населения в России, период после революции 1917 года	Статья	Никифорова О. Н.			2010	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=407583
Становление системы социальной защиты населения в России, период до революции 1917 года	Статья	Никифорова О. Н.	МГИУ	Москва	2010	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=407580
Текущие изменения в системе пенсионного обеспечения России	Статья	Никифорова О. Н.	МГИУ	Москва	2010	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=407592
Особенности реформирования пенсионной системы Росс./Российское предпринимательство..№4 (1),2011	Статья	Никифорова О. Н.	Креативная экономика	Москва	2011	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=407596
Право социального обеспечения	Учебное пособие	Николаева Е.Ю.	ИЦ РИО Р	Москва	2011	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=209289

Правовое регулирование обеспечения занятости населения	Учебное пособие	Сулейманова Г.В.	ИНФРА-М	Москва	2011	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=217947
Система социальной защиты населения и ее сущность../РИСК: Ресурсы. Информация. Сна..№2,2011	Статья	Никифорова О. Н.	Институт ИТКОР	Москва	2011	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=407599
О северных льготах и компенсациях		Журавлева И.В., Журавлева М.В.	ИНФРА-М	Москва	2012	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=343473
Право социального обеспечения Российской Федерации	Учебное пособие	Сидоров В.Е.	ИЦ РИОР	Москва	2012	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=234434
Специальные пенсионные фонды и корпоративные пенси../Российское предпринимательство..№4 (202),2012	Статья	Никифорова О. Н.	Креативная экономика	Москва	2012	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=407601
Правовое регулирование обеспечения занятости населения	Учебное пособие	Сулейманова Г.В.	НИЦ ИНФРА-М	Москва	2013	http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=373340

4.4. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющих опыт деятельности в организациях

соответствующей профессиональной сферы и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Отчетным документом студента по итогам учебной практики является отчет

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА

Отчет о прохождении учебной практики составляется в печатном варианте по результатам самостоятельной работы студента при выполнении практических заданий, в форме деловых игр, решении ситуационных задач, групповых работ, встреч и экскурсий с работодателем соответствующего профилю учебной практики.

В отчете должна быть отражена конкретная работа студента в колледже (филиале) по выполнению работ с приложением, соответствующих виду работ документов и других материалов.

Приложение № ____
к ОПОП 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника юрист

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Базовое образование основное общее

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью ОП ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения** в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является освоение вида профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности, обучающимися в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, чета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение **общих** (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1,6 ПК 2.1-2.4	ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	72/2	4 семестр

3.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия социального обеспечения по законодательству РФ 2. Подготовка документов для ведения индивидуального (персонифицированного) учета гражданина 3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. 4. Оформление документации по назначению одного из видов социального обеспечения. 5. Умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 6. Подготовка документов для установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии 7. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат 8. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан 2. Основные нормативные документы, регулирующие порядок подготовки документов для постановки на индивидуальный учет 3. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок назначения различных видов социального обеспечения и других мер социальной поддержки граждан 4. Правила назначения выбранного вида социального обеспечения и порядок оформления документации 5. Нормативные акты, регулирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты 6. Порядок назначения перерасчета, перевода и корректировки пенсий. Назначения пособий компенсаций и других социальных выплат и порядок оформления документов с использованием информационно-компьютерных технологий 7. Порядок формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Организацию хранения документов 8. Разъяснение застрахованным лицам и страхователям их прав и обязанностей, 	<p>МДК.01.01 Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Социальное обеспечение Тема 1.2. Страховой стаж, понятие, виды Тема 1.3. Пенсионное обеспечение Тема 1.4. Социальные пособия Тема 1.5. Медицинская помощь и лечение населения Тема 1.6. Социальное обслуживание населения Тема 1.7. Государственная социальная помощь</p> <p>МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Тема 1.1. Понятия о психике человека. Возникновение и развитие психики человека. Тема 1.2. Понятие личности в психологии социально-правовой деятельности Тема 1.3. Методы изучения личности в профессиональной деятельности сотрудника ПФ, юриста Тема 1.4. Психологические процессы. Их роль в профессиональной деятельности сотрудника ПФ, юриста Тема 1.5. Способы преодоления отрицательных психических состояний в профессиональной деятельности Тема 1.6. Направленность, мотивационная сфера в структуре личности гражданского процесса</p>	

	<p>вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>9. Применение различных способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом правил вербальной и невербальной коммуникаций.</p> <p>10. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>11. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>12. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>13. Ведение консультаций по телефону с учетом полученных знаний об особенностях данного вида коммуникации.</p> <p>14. Организация контакта с гражданами на основе этических правил, норм и принципов.</p> <p>15. Отработка правил ясности и аргументированности изложения информации.</p>	<p>9. Адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем.</p> <p>10. Принимать упорядоченные документы в электронной форме, поддерживать базы данных Ведение архивных дел в электронном и бумажном виде.</p> <p>11. Организовывать обособленное хранение документов на различных носителях информации.</p> <p>12. Умение организовывать социальную работу с лицами и семьями ,нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>13. Ведение консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц.</p> <p>14. Соблюдать нормы и правила этики делового общения и межкультурной коммуникации</p> <p>15. Ясно излагать информацию</p>	<p>Тема 2.1. Особенности коммуникации в деятельности сотрудника ПФ, юриста</p> <p>Тема 2.2. Общение в профессиональной деятельности сотрудника ПФ, юриста</p> <p>Тема 2.3. Особенности «говoreния» и «слушания» сотрудников ПФ, юриста</p> <p>Тема 2.4. Психология и этика профессиональной деятельности</p> <p>Тема 2.5. Имидж сотрудника ПФ, юриста</p> <p>Тема 2.6. Психологические особенности инвалидов и людей пожилого возраста</p>	
--	---	--	--	--

3.3.Содержание практических заданий

Виды деятельности	Виды работ	Материалы, отражаемые в отчете о практике	Формируемые компетенции
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>1.Определение понятия социального обеспечения по законодательству РФ</p> <p>2. Подготовка документов для ведения индивидуального (персонифицированного) учета гражданина</p> <p>3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>4. Оформление документации по назначению одного из видов социального обеспечения.</p> <p>5.Умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>6. Подготовка документов для установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>1.Указать основные нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан</p> <p>2.Указать основные нормативные документы, регулирующие порядок подготовки документов для постановки на индивидуальный учет, порядок подготовки документов для ведения индивидуального (персонифицированного) учета</p> <p>3.Указать нормативно-правовые акты, регулирующие порядок назначения различных видов социального обеспечения и других мер социальной поддержки граждан</p> <p>4. Выбрать один из видов социального обеспечения и указать правила назначения выбранного вида социального обеспечения и порядок оформления документации</p> <p>5.Указать как осуществляется разъяснение застрахованным лицам и страхователям их прав и обязанностей,</p> <p>6.Указать порядок назначения перерасчета, перевода и корректировки пенсий. Назначения пособий компенсаций и других социальных выплат и порядок оформления документов с использованием информационно-компьютерных технологий. Указать программную комплексную систему индивидуального (персонифицированного)</p>	<p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.3</p> <p>ПК 1.1</p> <p>ПК 1.4</p> <p>ПК 1.2</p> <p>ПК 1.4</p>

	<p>7. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>8. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>9. Применение различных способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом правил вербальной и невербальной коммуникаций.</p> <p>10. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>11. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>12. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>13. Ведение консультаций по телефону с учетом полученных знаний об особенностях данного вида коммуникации.</p>	<p>учета, в том числе для назначения, перерасчета, индексации и корректировки размеров трудовой пенсии</p> <p>7. Указать порядок формирования дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Организацию хранения Документов индивидуального (персонифицированного) учета</p> <p>8. Указать вопросы по которым осуществляется разъяснение застрахованным лицам и страхователям их прав и обязанностей,</p> <p>9. Указать способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты с учетом правил вербальной и невербальной коммуникаций.</p> <p>10. Указать порядок ведение архивных дел в электронном и бумажном виде.</p> <p>11. Указать ,каким способом осуществляется учет лиц ,нуждающихся в социальной защите , используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>12. Указать способы организации социальной работы с лицами и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>13. Указать порядок ведения консультаций с учетом особенностей конкретного вида лиц.</p>	<p>ПК 1.5</p> <p>ПК 1.6</p> <p>ПК1.5, 1.6</p> <p>ПК 2.1</p> <p>ПК2.2</p> <p>ПК2.3</p> <p>ОК5</p> <p>ОК6</p>
--	---	---	---

	14. Организация контакта с гражданами на основе этических правил, норм и принципов.	14. Указать основные нормы и правила этики делового общения и межкультурной коммуникации	
--	---	--	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Методические указания по учебной и производственной практике для специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, ратифицированный СССР 18 сентября 1973 года. (Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 год, №17).
2. Рекомендация МОТ №165 о равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин, трудящихся с семейными обязанностями, 1981 год. («Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. - Стр. 1963-1969).
3. Конвенция МОТ №128" 0 пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца", 1968 год. (Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2, стр. 1531- 1551).
4. Соглашение о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 года.

4. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Молдова о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения от 10 февраля 1995 года. (Собрание законодательства РФ, 1995 год, №48, ст. 4555), п. 39, №40, С.14
5. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. (Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1990 год).
6. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года. Ст. 7, 33, 37, 38, 39, 41,45,46,53.
7. Федеральный закон от 28.12 2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»
8. Федеральный Закон от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
9. Федеральный Закон от 15 декабря 2001 года N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
10. Федеральный Закон от 06 марта 2001г. N 21-ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ».
11. Федеральный Закон от 04 марта 2002г. N 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией».
12. Федеральный Закон от 24 июля 2002г. N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ».
13. Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в ред. от 18 июня 1992 года.
14. Закон РФ от 12 февраля 1993 года «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, в Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» в редакции Федерального закона от 01.06.99г. N 110-ФЗ.
15. Закон РФ от 19 февраля 1993 года N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», раздел У1, ст. 28, 29.
16. Закон РФ от 20 мая 1993 года «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».
17. Закон РФ от 22 июля 1993 г. «Об охране здоровья граждан». (Ведомости РФ. 1993г. №33.Ст. 1318).
18. Федеральный Закон «О ветеранах» от 02.01.2000г. N 40-ФЗ.
19. Федеральный Закон от 19 мая 1995 года «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
20. Федеральный Закон от 31 июля 1995 года «Об основах государственной службы РФ», ст. 20.

21. Федеральный Закон от 19 августа 1995 года «О социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».
22. Федеральный Закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».
23. Федеральный Закон от 10 декабря 1995г. «Об основах социального обслуживания населения в РФ».
24. Федеральный Закон от 1 апреля 1996г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», в редакции Федерального Закона от 25.10.2001г. N 138-ФЗ.
25. Закон РФ «О занятости населения в РФ». в редакции Федерального закона РФ. от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ.
26. Федеральный Закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г.
27. Федеральный Закон «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» от 27.11.2001г N.155.
28. Постановление Правительства РФ от 14 марта 2002г. N 141 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона “О государственном пенсионном обеспечении в РФ».
29. Постановление Правительства РФ от 4 июля 2002 г. №498 «Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчетом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год».
30. Постановление Правительства РФ от 11 июля 2002 г. №516 «Об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ».
31. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2002 г. №537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в РФ».
32. Постановление Правительства РФ от 24 июля 2002 г. №555 «Об утверждении правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий».
33. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2002г. N 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со ст.28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», и об

утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ».

34. Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 22 сентября 1993 года «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, и их семьям в Российской Федерации».
35. Постановление Правительства РФ от 27 апреля 1995 года «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пожизненного содержания судьям Конституционного Суда, пребывающим в отставке».
36. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1996 года «О порядке признания граждан инвалидами».
37. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», утвержденный постановлением Минтруда и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. N 16/19 па.
38. Правила обращения за пенсией, назначения и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», утвержденные постановлением Минтруда и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г. N 17/19пб.

Основные источники:

1. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: Учебник. – М.: КноРус, 2016. – 160 с.
2. Савинов А. Н., Зарембо Т. Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учеб.пособ. для студ. учреждений сред. проф. образования. — М.: Мастерство: Высшая школа, 2014. — 192 с.

Дополнительные источники:

1. Право социального обеспечения. Учебник. 4-е изд. Отв. ред. Гусова К.Н. – М. 2014.
2. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Учебник. 4-е изд. – М. 2016.
3. Право социального обеспечения. Учебник. Отв. Ред. Филиппова М.В. – М. 2014.
4. Мачульская Е.Е., Добромыслов К.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие + Практикум. – М. 2016.

Сайты интернет:

1. <http://www.pfrf.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/popular/pensia/pensiahelp/>

3. <http://www.kszn.ru>
4. <http://www.fss.ru>
5. <http://znaniyum.com>– электронно-библиотечная система

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий учебной практикой:

- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководитель практики от организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам или перемещает их по видам работ, подбирает опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой обучающихся;
- определяет обязанности обучающегося и конкретные практические задачи в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием обучающегося;
- контролирует выполнение обучающимися календарно-тематического плана проведения учебной практики;
- контролирует выполнением программы учебной практики;
- обеспечивает обучающимся условия безопасной работы;

- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины;
- проверяет отчеты обучающихся и подготавливает письменный отзыв о прохождении учебной практики с указанием оценки.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над *отчетом по учебной практике* должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество* (ОК 2 ФГОС по специальности Право и организация социального обеспечения)
- *принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность* (ОК 3 ФГОС по специальности Право и организация социального обеспечения);
- *использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности* (ОК 5 ФГОС по специальности Право и организация социального обеспечения);
- *ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы* (ОК 9 ФГОС по специальности Право и организация социального обеспечения);

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

На последнем листе студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Учебная практика предполагает также и работу в органах социальной защиты населения, в этом случае титульный лист отчета должен быть подписан и заверен печатью руководителя практики от организации.

К отчету прилагается дневник о прохождении практики, заверенный руководителем практики от предприятия, характеристика, написанная на бланке организации и заверенная ее печатью и подписью руководителя практики и аттестационный лист, также заверенный печатью и подписью руководителя практики от предприятия

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

5.1 Процедура аттестации и система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта и выполненного им индивидуального задания.

Преподаватель просматривает и проверяет отчет по этапам выполнения работ и их содержанию и т.п. Ответы на вопросы расцениваются как форма защиты отчета. При наличии ошибок, неточностей или небрежностей, обнаруженных преподавателем, они должны быть исправлены. Если ошибки грубые или их много, то отчет возвращается на доработку.

5.2 Критерии выставления оценки за учебную практику

Основные критерии оценки результатов практики:

- объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ ее качества;
- учёт индивидуально-личностных особенностей каждого студента;
- уровень теоретического методического и методологического осознания профессиональной деятельности, её целей, задач, содержания;
- сформированность профессиональных и общих компетенций.

Для оценки результативности практики используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества различных видов работы;
- анализ отчетной документации студентов по учебной практике.

Критерии оценки степени сформированности компетенций

Отлично - точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению практического задания, владеет аналитическими методами.

Хорошо - владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению практического задания, владеет аналитическими методами.

Удовлетворительно - владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, но демонстрирует репродуктивный подход к выполнению практического задания, недостаточное глубокий аналитический ответ.

Неудовлетворительно - неточное владение понятийным аппаратом, практикант допускает неточности, слабо владеет практическими знаниями, умениями и навыками, творческими и аналитическими методами работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>- применение нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>- оценка соответствия действий сотрудников системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации законодательным актам;</p> <p>- умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>- знание организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>- поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>- умение составлять пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>- сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;</p>	<p>Д/Зачет по учебной практике.</p>
<p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>- выявление и осуществление учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>- взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p>	<p>Д/Зачет по учебной практике.</p>
<p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в</p>	<p>- выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>- принятие решения об установлении опеки и попечительства;</p>	<p>Д/Зачет по учебной практике.</p>

социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - применение передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения 	
-------------------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - положительная динамика успеваемости; - минимизация пропусков занятий; - активность в мероприятиях профессиональной направленности; - положительный отзыв с места производственной практики; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - эффективное решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций связанных с обращениями граждан в органы социальной защиты - проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях; - проведение анализа ситуации; 	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой правовой информации; - использование различных источников, включая электронные; - правильность оценки информации, предоставляемой гражданами; 	

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение в работе и использование информации электронных баз, программных продуктов и - возможностей MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook, систем Гарант, Консультант; - ориентация в обновлении информационных технологий; 	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> - создание доброжелательных отношений в коллективе, основанной на проявлении толерантности, тактичности, коммуникабельности, исполнительности, взаимовыручки; - стремление к согласию в решениях и действиях людей; 	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - умение работать в команде, оказывая взаимопомощь и поддержку, взаимозаменяемость, взаимодействие 	
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> - умение быстро адаптироваться к изменяющимся требованиям в связи с изменениями в пенсионном законодательстве - следить за изменениями в действующем законодательством и уметь применять вносимые изменения в практической работе изменениях правовой базы; 	
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> - применение правил делового этикета в конкретных ситуациях; -определение психологического состояния граждан и применение знаний о психологических особенностях личности в случае работы с людьми с ограниченными возможностями, неврологическими заболеваниями; - анализ собственного поведения. 	
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> - создание и поддержание в коллективе климата, исключающего возможность проявления коррупции 	