

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ ЧГСК
протокол № 01
от «30» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ЧГСК
от «30» 08 2022 г. № 131-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения образовательных программ

Грозный, 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработки, согласования, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Порядок) предназначен для стандартизации и повышения качества процедуры по разработке, согласованию, утверждению и обновлению основных профессиональных образовательных программ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский государственный строительный колледж» (далее - Колледж).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ министерство просвещения российской федерации от 24 августа 2022 г. n 762 об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с 1 марта 2023г.)

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

– Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 190 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «О Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, (далее - ФГОС СПО);

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

– стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;

– Конвенции ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990) и определяет порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям, реализуемым в ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» (далее – Колледж).

– Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Образовательные программы среднего профессионального образовательного образования подразделяются на:

- программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, ОПОП по специальности);

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС, ОПОП по профессии).

1.4 Образовательная программа в Колледже - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (п.9 ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), разработанная с учетом:

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в случае реализации ОПОП по специальности/профессии на базе основного общего образования);

- стандартов World Skills;

- запросов работодателей;

- особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ (при наличии).

1.5 Контроль над выполнением требований настоящего Порядка, ответственность за организацию работы по разработке, своевременное обновление и хранение ОПОП СПО несет методическая служба, заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. Требования к структуре ОПОП

ОПОП по соответствующей специальности/профессии в Колледже с учетом структуры имеющихся примерных основных профессиональных образовательных программ комплектуются и оформляются по следующей форме:

- Титульный лист;

- Оглавление содержания;

- Раздел 1. Общие положения;

- Раздел 2. Общая характеристика ОПОП;

- Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника;

- Раздел 4. Планируемые результаты по освоению ОПОП;

4.1 Общие компетенции

4.2 профессиональные компетенции

- Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план - *комплектуются и хранятся как приложение к ОПОП;*

5.2 Календарный учебный график - *комплектуются и хранятся как приложение ОПОП;*

5.3 Рабочая программа воспитания

- Раздел 6. Условия реализации ОПОП;

6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3 Обеспечение практической подготовки обучающихся

6.4 Обеспечение организации воспитания обучающихся

6.5 Кадровые условия реализации образовательной организации

6.6 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

- Раздел 7. Формирование оценочных средств

- Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Приложение 3 Рабочие программы общеобразовательного цикла (в случае реализации ОПОП с одновременным получением среднего общего образования на базе основного общего образования) - **комплектуются и хранятся как приложение к ОПОП;**

Приложение 4 Рабочие программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла (для ППСЗ) - **комплектуются и хранятся как приложение к ОПОП;**

Приложение 5 Рабочие программы математического и общего естественнонаучного цикла (для ППСЗ)- **комплектуются и хранятся как приложение к ОПОП;**

Приложение 6 Рабочие программы общепрофессионального цикла - **комплектуются и хранятся как приложение к ОПОП;**

Приложение 7 Рабочие программы профессионального цикла (Профессиональные модули) - **комплектуются и хранятся как приложение к ОПОП;**

Приложение 8 Программы производственной практики по профессиональным модулям - **комплектуются и хранятся как приложение к ОПОП;**

Приложение 9 Программа государственной итоговой аттестации - **комплектуется и хранится как приложение к ОПОП;**

Приложение 10 Оценочные средства для промежуточной аттестации - **комплектуется и хранится как приложение к ОПОП;**

Приложение 11 Оценочные средства для ГИА

Приложение 12 Методические материалы по реализации ОПОП (при наличии)- **комплектуются и хранятся как приложение к ОПОП.**

Приложение 13 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Проекты титульных листов ОПОП и приложений к ней представлены в **приложении № 1 к настоящему Порядку.**

3. Требования к содержанию ОПОП

3.1 Титульный лист ОПОП по специальности/профессии включает:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф принятия/рассмотрения на Педагогическом совете Колледжа;
- гриф принятия/рассмотрения на Методическом совете Колледжа;
- гриф принятия/рассмотрения на Совете родителей Колледжа;
- гриф принятия/рассмотрения на Студенческом совете Колледжа;
- гриф согласования ОПОП с работодателем;
- гриф утверждения директором Колледжа;
- наименование ОПОП;

- присваиваемую квалификацию по освоению ОПОП;
- срок обучения;
- форму обучения;
- базовое образование

3.2 Оглавление содержания ОПОП по специальности/профессии включает:

- последовательный перечень структурных элементов ОПОП, включая и приложения к нему;
- определение нумерации страниц структурных элементов ОПОП, включая и определение нумерации приложений к ОПОП.

3.3 Раздел 1. Общие положения ОПОП включает:

- наименование ОПОП, с детализацией кода специальности/профессии;
- информация о разработчике ОПОП;
- перечень нормативных документов, в соответствии с которыми разработана ОПОП;
- перечень используемых сокращений в ОПОП.

3.4 Раздел 2. Общая характеристика ОПОП включает:

- описание присваиваемой квалификации, по реализации ОПОП;
- описание особенностей реализации ОПОП, в том числе организацию получения среднего общего образования (в случае, если ОПОП реализуется на базе основного общего образования);
- описание структуры ОПОП;
- определение объема содержания (в количестве часов) и сроков реализации ОПОП.

3.5 Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника включает:

- указываются одна или несколько областей профессиональной деятельности, указанные в разделе 1 ФГОС (п.1.4, 1.5 или 1.6).
- приводятся сведения о необходимости освоения конкретных модулей для каждого из сочетаний квалификаций. Заполняется таблица по всем указанным в п. 1.11/1.12 ФГОС квалификациям (сочетаниям квалификаций). В одной строке приводятся сведения о наименовании основного вида деятельности, наименовании профессионального модуля.

3.6 Раздел 4. Планируемые результаты по освоению ОПОП включает:

4.1 описание планируемых результатов освоения общеобразовательного цикла (в случае реализации ОПОП на базе основного общего образования);

4.2 описание формируемых компетенций освоения общего гуманитарного и социально-экономического (по ППССЗ), математического и общего естественнонаучного (по ППССЗ), общепрофессионального и профессионального (по ППССЗ, ППКРС) циклов (требует проверки совпадения наименований общих компетенций в ОПОП с наименованием их в конкретном ФГОС СПО. Компетенции должны звучать как в ФГОС. Все перечисленные знания и умения по общим компетенциям (далее в приложениях) должны найти отражение в требованиях к результатам по модулям и дисциплинам. Указываются все основные виды деятельности и все профессиональные компетенции, приведенные в образовательном

стандарте. По каждой компетенции указываются знания, умения и практический опыт.

3.7 Раздел 5. Учебный план включает:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах и (или) неделях, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения;

- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии);

- форма промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля;

Объем часов вариативной части учебного плана ФГОС СПО по согласованию с работодателем направляются на:

- введение учебных дисциплин с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирование коммуникативных выпускников на рынке труда;

- на увеличение часов по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям.

3.8 Раздел 6. Календарный учебный график включает:

- титульный лист;

- срок начала и окончания учебного года;

- периоды осуществления всех видов учебной деятельности;

- периоды каникул;

- сроки проведения промежуточной аттестации.

3.9 Раздел 7. Рабочая программа воспитания

- титульный лист;

- оглавление содержания;

- паспорт рабочей программы воспитания;

- оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов;

- требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы;

- календарный план воспитательной работы.

3.10 Раздел 8. Описание имеющихся условий для реализации ОПОП включает:

- описание материально-технического оснащения для реализации ОПОП;

- учебно-методическое обеспечение образовательной программы

- обеспечение практической подготовки обучающихся

- обеспечение организации воспитания обучающихся

- кадровые условия для реализации образовательной программы

- требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

3.11 Раздел 9. Рабочие программы общеобразовательного цикла (в случае реализации ОПОП с одновременным получением среднего общего образования на базе основного общего образования), **общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла, профессионального цикла (профессиональные модули), программы учебной и производственной практик по профессиональным модулям** включает:

- титульный лист;
- оглавление содержания;
- **общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**, в котором указываются: место дисциплины в структуре образовательной программы, цель, задачи, планируемые результаты освоения дисциплины;
- **структура и содержание учебной дисциплины** включает подразделы: объем дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание дисциплины ;
- **условия реализации учебной дисциплины**: требования к материально-техническому обеспечению (перечень: кабинетов и оборудования), информационное обеспечение реализации рабочей программы: основная литература (печатные издания, электронные издания), дополнительные источники, перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения рабочей программы;
- **контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** с указанием форм и методов контроля и оценки сформированности компетенций, освоенных умений, усвоенных знаний.

3.12 Раздел 15. Программа итоговой аттестации включает:

- **пояснительная записка (при наличии)**
- паспорт программы государственной итоговой аттестации /общая характеристика;
- содержание программы государственной итоговой аттестации;
- условия реализации государственной итоговой аттестации;
- оценка результатов государственной итоговой аттестации;
- приложения, определяющие формы документов для оформления процедуры ГИА (при наличии)

3.13 Раздел 16. Фонд оценочных средств включает:

- перечень результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, практики (профессиональные и общие компетенции, практический опыт, умения, знания);
- описание показателей и критериев оценивания результатов освоения дисциплины, профессионального модуля, практики, а также шкал оценивания;
- комплекты контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю практике,

Комплекты контрольно-оценочных средств для фонда оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и по всем видам практики.

Фонд оценочных средств рассчитан для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.14 Раздел 17. Методические материалы по реализации ОПОП включают (при наличии):

- методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);

- методические материалы по организации прохождения учебной и производственной практик;

- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;

- методические рекомендации по написанию индивидуальных проектов и др.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения ОПОП

4.1 Разработка ОПОП:

4.1.1 ОПОП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии) и в соответствии с настоящим Порядком.

4.1.2 Для разработки ОПОП по представлению Педагогического совета создается рабочая группа из числа администрации и педагогических работников Колледжа. Для повышения качества разработки ОПОП в состав рабочей группы включаются педагогические работники, которые будут принимать участие в реализации данной ОПОП и представители работодателей и (или) объединений (ассоциаций) организаций (по возможности). Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ОПОП СПО по решению Педагогического совета утверждаются приказом директора Колледжа не позднее 1 марта текущего года. Руководителем рабочей группы могут быть назначены:

- заместитель директора по учебно-методической работе;

- методисты;

- председатели ПЦК.

4.1.3 Проектирование ОПОП осуществляется рабочей группой, согласно распределенным обязанностям руководителем рабочей группы.

4.1.4 Проектирование ОПОП СПО подразделяется на следующие этапы:

- 1) Ознакомление с требованиями к перечню общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности/профессии, устанавливаемые ФГОС, работодателем и обществом.

- 2) Анализ соответствия условий для реализации требованиям ФГОС СПО (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение).

- 3) Определение конечных целей, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса.

4) Определение содержательной части и порядка реализации ОПОП, которые в совокупности будут представлены учебным планом:

- установление объемных параметров учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- определение полного перечня дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части); последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- установление целесообразного соотношения между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- установление оптимальных сроков и продолжительности учебных и производственных практик;

- определение наиболее эффективных, с точки зрения достижения поставленных целей, видов учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- установление целесообразного соотношения между работой обучающихся во взаимодействия с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии);

- определение сроков прохождения и продолжительности производственной (преддипломной) практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различные формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

- установление возможной формы государственной (итоговой) аттестации, объемов времени, отведенного на его подготовку и проведение;

- определение объема каникул по годам обучения.

5) Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии/специальности.

6) Разработка программ учебной, производственной (преддипломной) практик.

7) Разработка оценочных средств для фонда оценочных средств ОПОП СПО по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

8) Разработка программы итоговой аттестации.

9) Разработка методических рекомендаций (при необходимости).

4.2 Согласование ОПОП:

4.2.1 Разработанные проекты рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практик, оценочных средств ОПОП СПО по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, программы итоговой аттестации рассматривается на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий колледжа на предмет корректности содержания учебного и оценочного материала, выбранного преподавателями для обучения в срок не позднее 20 марта текущего года.

4.2.2 Разработанный проект ОПОП (со всеми структурными элементами) выносится на согласование с Методическим советом Колледжа.

4.2.3 Согласованный с Методическим Советом проект ОПОП не позднее согласуется с работодателем. По итогам согласования:

- составляется акт согласования ОПОП, согласно форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- составляется заключение о результатах согласования ОПОП, согласно форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.2.4 Согласованный с работодателем проект ОПОП выносится на обсуждение Педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (для согласования программы государственной итоговой аттестации).

4.3 Утверждение ОПОП:

4.3.1 При отсутствии предложений о корректировке и доработке со стороны согласующих ОПОП субъектов проект ОПОП не позднее 20 июня текущего года утверждается приказом директора Колледжа.

5. Ежегодное обновление ОПОП СПО

5.1 ОПОП СПО подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы (в случае необходимости). Срок действия утвержденной директором Колледжа и согласованной с работодателем ОПОП СПО определяется сроком действия ФГОС СПО по профессии/специальности.

5.2 Обновление ОПОП может быть проведено в части:

- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- содержания рабочих программ дисциплин (профессиональных модулей);
- содержания программ практик;
- фондов оценочных средств и иных учебно-методических документов;
- программы итоговой аттестации;
- описания имеющихся условий реализации ОПОП.

5.3 По решению Педагогического совета допускается полная актуализация и обновление ОПОП. Основаниями полной актуализации могут быть:

- появление новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- изменение в экономике и промышленности, требующие учета при осуществлении учебного процесса, включая изменения требований работодателей к выпускникам;
- низкой оценка эффективности реализации ОПОП;
- необходимость в корректировке содержания.

5.4 Порядок обновления ОПОП СПО идентичен порядку разработки ОПОП СПО, согласно п.4 настоящего Порядка.

5.5 При отсутствии предложений о корректировке и доработке со стороны согласующих ОПОП субъектов проект обновлений ОПОП не позднее 20 июня текущего года утверждается приказом директора Колледжа.

7. Хранение ОПОП

7.1 ОПОП оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в методическом кабинете.

7.2 Электронная версия описания ОПОП размещается на сайте Колледжа.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт Колледжа решением Педагогического совета.

8.2 После положительного решения Педагогического совета, Порядок утверждается приказом директора Колледжа.

8.3 Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

8.4 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором Колледжа приказом о внесении изменений.

Приложение № 1

к Порядку разработки, согласования, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом ГБПОУ ЧГСК

от «___» _____ 20__ г. № _____

*Проекты титульных листов ОПОП по специальности/профессии и приложений к ней.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Чеченский государственный строительный колледж»

ПРИНЯТА

на заседании Педагогического совета ГБПОУ ЧГСК
протокол от «__» _____ 20__ г. №__

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

СОГЛАСОВАНА

ПЦК общеобразовательных дисциплин ГБПОУ ЧГСК,
протокол от «__» _____ 20__ г. №__

ПЦК профессиональных дисциплин ГБПОУ ЧГСК,
протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Методическим советом ГБПОУ ЧГСК,
протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Работодатель _____
(акт и заключение о согласовании ОПОП)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА/ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ)**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Специальность /Профессия _____

Форма обучения _____

Квалификация выпускника _____

Срок обучения _____

Базовое образование _____

Грозный, 20__

Приложение № 1
к ОПОП «_____», утвержденной
приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский государственный строительный колледж»

по специальности/профессии

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Нормативный срок обучения: _____

Профиль получаемого _____

профессионального **при реализации программы среднего общего*

образования: *образования*

Приложение № 2
к ОПОП «_____», утвержденной
приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский государственный строительный колледж»

по специальности /профессии

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Нормативный срок обучения: _____

Профиль получаемого _____

профессионального **при реализации программы среднего общего*

образования: *образования*

Приложение № ____
к ОПОП «_____»,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП _____

Специальность/Профессия _____

Форма обучения _____

Квалификация выпускника _____

Срок обучения _____

Базовое образование _____

Грозный, 20__

Приложение № ____
к ОПОП « _____ »,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ЦИКЛА**

ОГСЭ _____

Специальность/Профессия _____

Форма обучения _____

Квалификация выпускника _____

Срок обучения _____

Базовое образование _____

Грозный, 20__

Приложение № ____
к ОПОП « _____ »,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННАУЧОГО ЦИКЛА**

ЕН _____

Специальность/Профессия _____

Форма обучения _____

Квалификация выпускника _____

Срок обучения _____

Базовое образование _____

Грозный, 20__

Приложение № ____
к ОПОП « _____ »,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ОП _____

Специальность/Профессия _____

Форма обучения _____

Квалификация выпускника _____

Срок обучения _____

Базовое образование _____

Грозный, 20__

Приложение № ____
к ОПОП «_____»,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. № ____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

ПМ _____

Специальность/Профессия _____

Форма обучения _____

Квалификация выпускника _____

Срок обучения _____

Базовое образование _____

Грозный, 20__

Приложение № ____
к ОПОП «_____»,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП _____

Специальность/Профессия _____

Форма обучения _____

Квалификация выпускника _____

Срок обучения _____

Базовое образование _____

Грозный, 20__

Приложение № ____
к ОПОП «_____»,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП _____

Специальность/Профессия _____

Форма обучения _____

Квалификация выпускника _____

Срок обучения _____

Базовое образование _____

Грозный, 20__

Приложение № ____
к ОПОП «_____»,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» _____ 20__ г. №__

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность/Профессия _____

Форма обучения _____

Квалификация выпускника _____

Срок обучения _____

Базовое образование _____

Грозный, 20__

Приложение № _____
к ОПОП СПО (ППКРС) по специальности профессии

утвержденной приказом директора ГБПОУ ЧГСК
(приказ № _____ от «_____» _____ 20__ года)

СОГЛАСОВАНА
(актом согласования)

_____ «_____»

«_____» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников _____ учебного года
по специальности/профессии

срок обучения _____

форма обучения _____

Грозный, 20__

Приложение № ____
к ОПОП «____»,
утвержденной приказом ГБПОУ ЧГСК
от «__» ____ 20__ г. №__

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА/
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ЦИКЛА/
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННАУЧОГО ЦИКЛА/
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА/
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ)/
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ОМ ОД__ /ОГСЭ__ /ЕН__ /ОП__ /ПМ__ /УП__ /ПП__

Специальность/Профессия _____

Форма обучения _____

Квалификация выпускника _____

Срок обучения _____

Базовое образование _____

Грозный, 20__

Приложение № 2
к Порядку разработки, согласования,
утверждения и обновления основной
профессиональной образовательной
программы среднего профессионального
образования, утвержденного приказом
ГБПОУ ЧГСК
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

*Проект Акта согласования ОПОП ППСЗ/ППКРС

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
программы подготовки специалистов среднего звена

(код, наименование профессии, специальности)

Квалификация

Срок обучения _____

Базовое образование _____

Общие сведения о предприятии (организации):

Наименование организации	Руководитель организации/главный бухгалтер	Контактная информация

Программная документация, представляемая на согласование:

Рабочий учебный план

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы учебных и производственных практик

Фонды оценочных средств по профессиональным модулям

Программа государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Структура ППКР, ППССЗ

1. Объем инвариативной части ППКРС, ППССЗ составляет: всего - _____ часа, обязательная учебная нагрузка - _____ часа.

2. Объем вариативной части ППКРС, ППССЗ составляет: всего- _____ часа, обязательная учебная нагрузка - _____ часа. Обязательная учебная нагрузка вариативной части была распределена следующим образом между дисциплинами общепрофессионального цикла и МДК профессионального цикла.

Общепрофессиональный цикл		Профессиональный цикл	
ОП.01.		МДК 01. 01.	
ОП.0N.		МДК 0N.0N.	

Приложение № 3

к Порядку разработки, согласования, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом ГБПОУ ЧГСК
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

*Проект заключения о согласовании ОПОП ППСЗ/ППКРС
с работодателем

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО**

Предприятие (организация) работодателя _____

(наименование)

Специальность _____

Квалификация: _____

Нормативный срок освоения ОПОП: _____

Автор-разработчик ОПОП: _____

(наименование образовательного учреждения)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа по специальности _____

_____ разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС, утвержденного от «__» _____ 20__ г. № ____

- запросов работодателей.

2. Содержание ОПОП по специальности _____

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона;

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемыми квалификациями: _____

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции

2.3. Направлено на формирование следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС:

Код компетенции	Содержание

Вывод:

Согласовано:

Должность

подпись

Ф.И.О.

М.П

