

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Чеченский государственный строительный колледж»  
(ГБПОУ ЧГСК)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического совета  
колледжа

Протокол №   4  

от «   09   »   02   20  24   г.

с учетом мнения выборного органа  
первичной профсоюзной организации

Протокол №   3  

от «   09   »   01   2024   г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ЧГСК

\_\_\_\_\_ А.В. Амхадов

Приказ № \_\_\_\_\_

от «   09   »   02   20  24   г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о нормах профессиональной этики педагогических работников**

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Чеченский государственный строительный колледж»  
(ГБПОУ ЧГСК)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный строительный колледж» (ГБПОУ ЧГСК) (далее – Колледж, образовательная организация) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- локальными нормативными актами образовательной организации;
- Уставом образовательной организации;

2. Настоящее положение разработано с учётом:

- письма Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- письма Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 28 января 2022 г. № 39 «Разъяснения для образовательных организаций по защите прав педагогических работников в части неприкосновенности частной жизни и защиты профессиональных чести и достоинства, а также прав на справедливое и объективное расследование

нарушений норм профессиональной этики педагогических работников в соответствии с федеральным законодательством».

3. Педагогическим работником является физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4. Педагогические работники обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5. Педагогические работники имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников образовательной организации, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, обязательства педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, обязательства педагогических работников перед обучающимися, перед родителями (законными представителями), перед коллегами и руководством, обязательства руководства образовательной организации перед педагогическими работниками, требования к внешнему виду.

7. Положение является руководством в деятельности каждого педагогического работника образовательной организации и служит целям:

- укрепления авторитета педагогических работников образовательной организации;
- обеспечения единых норм поведения педагогических работников образовательной организации;

- установления нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их поведения для осуществления своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности.

## **II. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

8. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для обучающихся, информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) образовательной организации;
- уведомлять руководство образовательной организации обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, грубых и оскорбительных высказываний.

### **III. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СПРАВЕДЛИВОЕ И ОБЪЕКТИВНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НАРУШЕНИЯ НОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

9. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.      Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в образовательной организации.

11. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

12. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

13. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

14. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

#### **IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

15. Педагогические работники образовательной организации при осуществлении профессиональной деятельности должны сохранять честь и достоинство, заботиться о своей деловой репутации.

16. Педагогические работники образовательной организации при осуществлении профессиональной деятельности обязаны воздерживаться от:

- конфликтных ситуаций, которые могут нанести ущерб их репутации или авторитету образовательной организации;
- пренебрежительных отзывов о деятельности образовательной организации;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

17. Педагогические работники должны принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

18. Если педагогический работник не уверен в правильности своих действий в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

19. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов образовательной организации в целом.

## **V. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

20. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися обязаны:

- выбирать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению;
- проявлять толерантность;
- осуществлять должную заботу об обучающихся и обеспечивать конфиденциальность информации и сведений, затрагивающих их интересы;
- стремиться стать для обучающихся положительным примером;
- применять меры воздействия к обучающимся с соблюдением законодательных и моральных норм исходя из принципов гуманизма и сострадания;
- гарантировать обучающимся, что доверительные отношения между ними никогда не будут использованы как идеологический или религиозный инструмент.

21. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники должны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) обучающихся.

## **VI. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

22. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать обращение и уяснять суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- выслушать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- высказываться в корректной и убедительной форме, если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- разъяснять при необходимости требования действующего законодательства и локальных нормативных актов по обсуждаемому вопросу.

23. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся не должны проявлять раздражение и недовольство.

24. Педагогические работники образовательной организации способствуют привлечению родителей (законных представителей) к активному участию в образовательных отношениях.

25. Не допускается излишнее или неоправданное вмешательство родителей (законных представителей) обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогических работников.

## **VII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД КОЛЛЕГАМИ**

26. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

- уважают профессиональные мнения и убеждения других педагогических работников образовательной организации;
- оказывают поддержку и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути.

27. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники должны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их личной жизни.

## **VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД РУКОВОДСТВОМ КОЛЛЕДЖА**

28. Педагогические работники образовательной организации выполняют распоряжения руководства и имеют право на их оспаривание в порядке, установленном действующим законодательством.

29. В процессе взаимодействия с руководством образовательной организации педагогические работники должны придерживаться норм профессиональной этики.

## **IX. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РУКОВОДСТВА КОЛЛЕДЖА ПЕРЕД ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ**

30. Руководящие работники образовательной организации должны быть для педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в организации, делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

31. Руководящие работники обязаны:

- оказывать морально-психологическую помощь и поддержку;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

32. Руководящий работник не имеет права:

- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, расовой, родовой принадлежности, а также личной преданности.

## **X. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

33. Статус колледжа как образовательной организации предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета, как в сфере общения, так и внешнего вида.

34. Основой делового имиджа является классический стиль делового костюма.

Повседневный деловой костюм педагогического работника должен свидетельствовать об аккуратности и опрятности его владельца. Обувь должна быть чистой.

Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются излишне яркие цвета, исключается пестрота.

Неприемлема одежда спортивного вида (футболки, тенниски, свитера, джемпера, кроссовки) вне спортивного зала, вечернего стиля, джинсовая одежда.

Целесообразно использовать парфюмерию только легких ароматов.

35. Требования к стилю одежды и внешнему виду мужчин.

Рекомендуемая цветовая гамма - различные оттенки серого, темно-синий, черный; возможны комбинированные костюмы из пиджака и брюк разного цвета классических цветовых сочетаний (черный, серый, приглушенная клетка или полоска). В летний период допустимо носить костюмы более светлых тонов - темный беж, светло-серый.

Рубашки должны соответствовать цвету костюма, но намного светлее. Приоритетны белые, бледно-голубые, других светлых пастельных тонов, с длинным рукавом, отложным воротником, из хлопка. Летом возможна светлая однотонная рубашка с длинным рукавом без пиджака, при наличии галстука.

В подборе галстука к деловому костюму следует придерживаться общих принципов. Галстуки с рисунком к однотонным сорочкам. Не рекомендуется носить галстук светлее рубашки. В зависимости от роста мужчины длина галстука определяется следующим образом: высоким - до верхней кромки ремня, средним - до середины ремня, низким - до нижней кромки ремня.

Носки должны быть длинными, в тон костюма, но всегда темнее его.

В выборе обуви следует придерживаться закрытых, классических моделей. Обувь должна быть темных тонов (черный, синий, коричневый и темно-серый) или под цвет костюма, но быть темнее его.

Украшения - часы на кожаном ремешке или браслете, возможны запонки, заколка для галстука.

Мужчина должен быть ухоженным, прическа, борода, усы должны быть аккуратными.

Мужчинам по пятницам рекомендуется носить традиционный чеченский пятничный костюм.

### 36. Внешний вид преподавателей физической культуры:

Во время проведения учебных занятий необходимо ношение спортивной формы, которая включает в себя футболку, спортивное трико (костюм), кроссовки или кеды на светлой подошве. В свободное от учебных занятий время преподаватели физической культуры подчиняются общим требованиям к внешнему виду педагогических и иных работников образовательной организации.

### 37. Требования к стилю одежды и внешнему виду женщин.

К деловому стилю женщины относят следующие сочетания элементов одежды: жакет (пиджак) с юбкой черного, серого, синего цветов или его оттенка и блузой (рубашкой) белого цвета, жилет и блузой (рубашкой) белого цвета, широкое однотонное платье темного цвета (с хиджабом).

Длина юбки может быть двух вариантов: «Макси» (длинная, до щиколотки или до пола) и «Французская» (5/6 см. ниже колен). Для фасона прямой юбки рекомендуется закрытый разрез «шлица». Величина разреза юбки не должна превышать 1/4 длины юбки.

Деловой костюм должен быть дополнен платком светлых тонов (белый или ванильный цвет), который должен гармонировать с костюмом, хиджабом (головным платком, закрывающим волосы и шею, но оставляющим открытым лицо).

В выборе обуви следует придерживаться классических моделей: туфли, лоферы (каблук не выше 8 см.). Цвет обуви должен быть выдержан в темных тонах или соответствовать цвету костюма (недопустимы яркие цвета).

Украшения в соответствии с костюмом. Допустима бижутерия среднего размера. Нежелательны яркие, крупные и блестящие украшения.

Прическа должна быть аккуратной: волосы убраны в пучок, под платок.

В макияже необходимо придерживаться чувства меры, не использовать яркий макияж и яркую губную помаду.

Ногти должны выглядеть опрятно, быть аккуратно подстрижены, примерно одной длины. Декоративный лак - нейтральных тонов.

38. Педагогическим работникам запрещается:

- носить спортивную одежду и обувь вне спортивного зала;
- носить в рабочее время одежду без рукавов, из прозрачных тканей, с глубоким вырезом;
- присутствовать на работе в одежде с избытком декоративных излишеств - карманов, молний, швов, прорезей, рюшей, кружев, оборок, блесток, шнуровок и т.п.;
- носить изделия из кожи и джинса, прозрачные или блестящие ткани, обтягивающие юбки, брюки, одежду с глубоким декольте, свитера.

39. Педагогическим работникам, нарушившим дресс-код, администрация и директор образовательной организации имеют право сделать замечание в устной форме и обязать привести в надлежащее состояние свой внешний вид.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

40. Контроль за соблюдением настоящего Положения, поддержка педагогических работников, оказание им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирование спорных ситуаций осуществляет комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством об образовании, уставом образовательной организации, настоящим Положением и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			