



**Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)**

**Нохчийн Республикин дешаран а, Илманан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан корматаллин дешаран хьукмат
«Нохчийн пачхьалкхан гӀишлошйаран колледж»
(ПБКДХЬ НПКГК)**

ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД

ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» является бюджетным профессиональным образовательным учреждением, созданным для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере образования.

Учредителем колледжа является Министерство образования и науки Чеченской Республики.

Учреждение было создано в 1976 году как Техническое училище № 13. Деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

Приказом № 209 Управления ПТО ЧИАССР 1989 года ТУ № 13 преобразовано в городское профессионально-техническое училище № 13. В соответствии с приказом № 167 Управления ПТО ЧИАССР 1985 года СПТУ № 13 преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 13. СПТУ № 13 преобразовано в Профессиональное училище № 13 приказом № 32 Министерства образования и науки ЧРИ 1997 г. Профессиональное училище № 13 переименовано в ГОУ НПО Профессиональное училище № 13 приказом № 755-к Министерством общего и профессионального образования ЧР от 25.09.2001 г. На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года № 129-р «О переименовании образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики», для приведения в соответствие

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учреждение переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Строительно-технический колледж». Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 08.05.2020 г. № 206-р Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Строительно-технический колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж» (далее – колледж).

Образовательная деятельность в колледже ведется в соответствии с лицензией, регистрационный № Л035-01275-20/00354196 от 27.02.2023 г., выданной Министерством образования и науки Чеченской Республики, по образовательным программам среднего профессионального образования.

В связи с возрастающим спросом потребителей образовательных услуг с сентября 2023 года в колледже была введена новая образовательная программа обучения по подготовке специалистов среднего звена на базе основного общего и среднего общего образования - 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Структура основных образовательных программ регламентирована Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ СПО (ППССЗ, ППКРС).

Подготовка специалистов по представленным специальностям, профессиям осуществляется в соответствии с федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, а также на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

По всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже, на основе ФГОС с учетом профиля получаемого профессионального образования и направленными на формирование профессиональных и общих компетенций у студентов, разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), которые прошли процедуру согласования с работодателями, обсуждены на заседании Педагогического совета и утверждены директором колледжа.

Заключения о согласовании ППССЗ и ППКРС по реализуемым специальностям и профессиям среднего профессионального образования с работодателями имеются.

Образовательные программы ежегодно обновляются.

В образовательные программы среднего профессионального образования определены - структура, содержание, требования к результатам освоения программ, объемы и содержание практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, а также всех видов практик (учебная, производственная практики (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная)), выполнение курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

ППССЗ, ППКРС ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, оценочных материалов, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В программах государственной итоговой аттестации включены вопросы: требования к дипломным работам (проектам), выпускным квалификационным работам, организация выполнения и защиты дипломных работ (проектов), выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний студентов при защите дипломных работ (проектов), выпускных квалификационных работ, проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в рамках, установленных ФГОС СПО. Все программы государственной итоговой аттестации согласованы с председателями государственных экзаменационных комиссий, утверждены директором колледжа и доведены до сведения студентов за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Контингент студентов формируется на общедоступной основе в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), финансируемым за счет бюджетных средств. Контрольные цифры приема в 2023 году выполнены на 100%: 300 человек на очную форму обучения.

Вывод: Колледж стабильно выполняет план набора, что говорит о хорошей профориентационной политике и востребованности предоставляемых колледжем образовательных услуг у населения региона. По результатам приема можно сделать вывод о том, что большинство студентов сделали осознанный выбор образовательной программы и нашего колледжа.

Структура и система управления образовательной организации. Органы управления.

Органами управления колледжа являются:

- директор колледжа,
- общее собрание работников,
- педагогический совет колледжа,
- методический совет колледжа,
- студенческий совет колледжа.

Организационная структура колледжа представляет собой четыре уровня системы управления образовательным учреждением среднего профессионального образования.

Первый уровень:

- директор;
- общее собрание работников,
- педагогический совет;
- методический совет;
- студенческий совет колледжа.

Второй уровень представлен заместителями директора:

- по учебно-производственной работе;
- по учебно-воспитательной работе;
- главный бухгалтер.

Третий уровень организационной структуры управления:

- заведующий учебной частью;
- заведующие очным и заочным отделениями;
- председатели предметно-цикловых комиссий.

Основу организационной структуры колледжа составляют предметно-цикловые комиссии:

- ПЦК общеобразовательных дисциплин;
- ПЦК экономико-правовых дисциплин;
- ПЦК строительно-технических дисциплин;
- ПЦК информационно-компьютерных дисциплин;

Четвертый уровень управления:

- преподаватели,
- студенческий Совет.

К вспомогательным подразделениям, обеспечивающим работу основных структурных подразделений и деятельность колледжа по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в целом, относятся:

- бухгалтерия;
 - кадровая служба;
 - воспитательная служба;
 - социально-психологическая служба;
 - служба хозяйственного обеспечения колледжа,
- а также объекты, обеспечивающие реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования:
- учебные кабинеты для групповых и индивидуальных занятий;
 - учебные мастерские;
 - актовый зал;
 - библиотека;
 - общежитие;
 - столовая;
 - спортивный зал;
 - медпункт.

Вывод: структура и система управления ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» соответствует функциональным задачам и Уставу колледжа. В колледже разработан и утвержден перечень локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления. В колледже постоянно идет процесс обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива, план работы колледжа способствует выявлению и решению стоящих перед колледжем проблем.

Содержание и качество подготовки обучающихся

Государственная итоговая аттестация выпускников 2024 года проходила в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями) по следующим профессиям и специальностям:

- 46.01.03 Делопроизводитель
- 08.01.07 Мастер общестроительных работ
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
- 29.01.07 Портной
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Вывод: анализ результатов итоговой государственной аттестации, защиты дипломных работ (проектов), выпускных квалификационных работ, результаты проведенного демонстрационного экзамена показывают, что студенты успешно осваивают программу базового уровня, готовы к практической деятельности и к продолжению обучения в высших учебных заведениях.

Воспитательная работа

Планирование и организация воспитательного процесса в колледже осуществляется за счет обеспечения всестороннего развития личности, духовно-нравственного воспитания, формирования его самостоятельности и ответственности, развития гражданско-патриотического становления.

Воспитательная работа в студенческих группах проходит под руководством кураторов, деятельность которых направлена на совершенствование отношений, формирование профессионально-компетентных качеств и культуры студентов, оказание помощи в жизненном и профессиональном самоопределении под общим руководством заместителя директора по воспитательной работе во взаимодействии со студенческим советом, советом родителей. Активно включены в воспитательную работу цикловые комиссии преподавателей. Это предметные недели, мероприятия, приуроченные к тем или иным памятным событиям, многие из которых имеют профессиональную направленность выставки, флешмобы и т.д.

В учебную программу колледжа внесен календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания молодежи. Благодаря данной программе формы просветительской работы в колледже стали заметно шире и разнообразнее.

В план воспитательной работы включена реализация социально значимого проекта

«Разговоры о важном» с целью освещения и обсуждения со студентами колледжа важных событий жизни региона, страны, вопросов места России в мире, формирования ценностных ориентиров, привычек, культуры поведения и соответствующей внутренней позиции личности обучающихся, необходимой для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

В текущем году в план воспитательной работы дополнительно включен цикл занятий «Россия – мои горизонты». Данный цикл занятий проводится во всех студенческих группах с целью формирования у студентов профессиональной картины мира через осознанную

сопричастность к передовым достижениям отечественной экономики, истории развития промышленности России и передовых достижений сегодняшнего дня и ценностного отношения к избранной профессии или специальности.

Студенты колледжа, активно участвуют в проекте «Пушкинская карта», который позволяет молодым людям бесплатно посещать музеи, театры, выставки и филармонии. Благодаря данному проекту студенты колледжа (не менее 300 студентов в месяц) повышают свой культурный и интеллектуальный уровень посещая различные культурные, досуговые мероприятия. Проведены открытые мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности, приуроченные к празднованию Всемирного дня гражданской обороны, организованы спортивные соревнования различных уровней.

Ежегодно студенты колледжа участвуют в конкурсе сочинений «Без срока давности», посвященному сохранению памяти о Великой Отечественной войне.

Систематически проводятся тематические встречи студентов колледжа с работниками. Департамента по связям с общественностью и религиозными деятелями, представителями правоохранительных органов и работниками администрации района, комитета по правам человека, инспекторами ОПДН Байсангуровского района, работниками культуры и искусства. Все учебно-воспитательные мероприятия в колледже выполняются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

Работа психологической службы велась по следующим направлениям:

- диагностика, целью которой является информационное обеспечение процесса сопровождения;

- психологическое консультирование, задачей которого является оказание психологической помощи;

- коррекционная работа, психопрофилактическая работа с обучающимися;

 - диагностик, индивидуальной и групповой деятельности в колледже;

 - просветительская работа – разъяснение актуальных психологических вопросов, повышение психологической культуры студентов и сотрудников. - методическая, включающая работу по созданию и адаптации новых методик.

Задачами диагностической работы психологической службы колледжа являются:

- составление социально-психологического портрета обучающегося,

- определение путей и оказания помощи обучающимся, испытывающим различные виды трудностей обучения и развития, выбор средств и форм психологического сопровождения.

Выбор конкретной формы работы с обучающимися определялся по наблюдениям,

запросам педагогов и кураторов, а также по результатам психодиагностики. Вся деятельность психологической службы была направлена на решение основных проблем учебно-воспитательного процесса. Проблема адаптации к новым условиям обучения в колледже необычайно актуальна для учебно-воспитательной работы.

Диагностика данной проблемы проводилась в первой половине учебного года.

Выработаны рекомендации кураторам по оказанию помощи студентам, адаптирующимся к обучению в ЧГСК, а также студентам «группы риска». Так, исследования мотивационной сферы показали эффективную работу учителей-предметников, психологической службы на формирование учебной мотивации.

В течение учебного года была проведена следующая работа:

- выявлены списки первокурсников, требующих особого внимания;
- оформлены социальные паспорта обучающихся;
- проведены индивидуальные беседы, консультации со студентами, кураторами групп;
- проведена индивидуальная работа с проблемными студентами;
- обработка и анализ результатов диагностики.

Было подготовлено и проведено мероприятие, посвященное международному Дню

Толерантности, организована встреча с врачом наркологом, оформлены тематические стенды.

Подводя итоги работы психологической службы, можно говорить об эффективной, результативной, целенаправленной психолого-педагогической деятельности, основной целью которой было - обеспечение психологического сопровождения профессионального и личностного роста обучающихся, оказание психологической помощи студентам в адаптации и межличностной коммуникации; активное содействие формированию личностного и интеллектуального потенциала обучающихся.

Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для

реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Выводы:

В Концепции воспитательной системы колледжа отражена модель выпускника: гражданин, патриот, образованный человек, личность свободная, культурная, гуманная, способная к саморазвитию, умелый организатор, умеющий успешно реализовывать себя на рынке труда. Воспитательная программа колледжа, направленная на выполнение данной системы, реализована полностью как в традиционном, так и дистанционном формате с соблюдением всех требований с целью сохранности здоровья и создания безопасной среды.

Организация учебного процесса

Основные задачи учебного процесса

- Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретение среднего профессионального образования, специальности, профессии.

- Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

- Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- Распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

Общие требования к организации учебного процесса:

- Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами для каждой специальности, профессии и формы получения образования с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

- Система оценок, форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Уставом и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

- Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- Современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.

- Органическое единство процесса обучения и воспитания.

- Создание необходимых условий для педагогической деятельности.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Все перечисленные документы разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями совместно с методическим советом и утверждаются директором колледжа.

Важными условиями организации учебного процесса являются:

- Планирование рабочего и учебного времени преподавателей и студентов предполагает:

- начало учебного года – 1 сентября и окончание - согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности, профессии (образовательной программе);

каждый семестр заканчивается промежуточной аттестацией в виде зачетов и экзаменов.

В течение семестров проводится текущий контроль успеваемости, определяющий готовность студентов к промежуточной аттестации;

студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре. Аудиторные и самостоятельные занятия в колледже могут проходить с 09.00 до 17.00, при этом ежедневная нагрузка студента не должна превышать обоснованные медико-санитарные нормы; для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, при занятиях парами – 1 час 30 минут.

Контроль учебного процесса

Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, обеспечивая в конечном итоге повышение качества обучения.

Контроль проводится в форме:

- участия руководящего состава колледжа в заседаниях ПЦК и Педагогического совета;

- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами колледжа учебно-методической документации, оценочных средств качества подготовки обучающихся и документации по организации учебного процесса;

- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;

- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.

Контроль в колледже осуществляется директором, заместителем директора по учебной-производственной работе, заведующими очным и заочным отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий, заведующей учебной частью, заведующей практическими занятиями.

Полномочия и ответственность за содержание и организацию учебного процесса.

Директор:

- Несет ответственность за качество подготовки обучающихся;

- Издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех сотрудников и обучающихся.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- Осуществляет руководство организацией учебной работы колледжа;

- Формирует кадровый состав педагогических работников: осуществляет подбор педагогических работников соответствующей квалификации, проводит собеседования и прослушивания, анализирует предоставляемые документы, контролирует наличие необходимых документов;

- Формирует учебную нагрузку педагогических работников: ежегодно составляет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и контингентом студентов, контролирует ее выполнение, своевременно вносит изменения в связи с движением контингента студентов и изменениями в учебных планах и государственных стандартах, контролирует оптимальное распределение учебной нагрузки, контролирует расчет учебных часов на учебный год;

- Осуществляет составление календарного графика учебного процесса и контролирует его выполнение;

- Организует и контролирует составление сводных графиков текущего контроля знаний и промежуточной и итоговой аттестации, готовит совместно

с заведующим практическими занятиями приказы о назначении председателей и членов Государственной аттестационной комиссии (далее ГЭК), организывает работу ГЭК;

Заведующий практическими занятиями:

- Организует и руководит работой по практическому обучению студентов колледжа, обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов специальностей в части формирования их практических компетенций.

- Заключает договора с предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению ими мест практик, осуществляет контроль за выполнением предприятиями условий договоров.

- Организует подбор руководителей практик, осуществляет руководство и контроль за их работой. Организует и систематически контролирует работу по подготовке к практике и сдаче руководителями практики отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими индивидуальных заданий.

- Осуществляет контроль за выполнением программ практик, а также за выполнением учебной нагрузки и отчетностью руководителей практики и мастеров производственного обучения (далее мастер ПО).

- Руководит профессиональным обучением и планирует эту работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процесса и объективности оценки результатов подготовки студентов в период практики.

Заместитель директора по воспитательной работе

- Организует и руководит воспитательной работой в колледже;

- Руководит работой методического объединения кураторов групп;

Осуществляет:

- непосредственное руководство работой кураторов групп;

- оказание помощи кураторам в формировании коллектива студенческих групп;

- подбор кураторов групп;

- представление о поощрении студентов и подчиненных работников;

- организацию конкурса на лучшую группу;

- общее руководство и развитие спортивной и военно-патриотической работы;

- изучение, обобщение передового опыта по вопросам организации воспитательной работы в учебных заведениях, его внедрение и адаптацию.

Организует:

- работу с родителями (подготовка родительских собраний, лекториев, бесед);

- работу по созданию привлекательного имиджа колледжа, в том числе создание рекламно-презентационных материалов, участие во внешних мероприятиях и в смотрах кабинетов и лабораторий;

- учет результатов воспитательной работы, контроль за качеством работы подчиненных подразделений и должностных лиц;

- участие студентов в городских, областных мероприятиях (конкурсах, конференциях и т.п.);

- подготовку Педагогических советов, Методических советов, психолого-педагогических семинаров в рамках своего направления;

- подготовку к проведению аттестации, аккредитации и лицензирования колледжа в части воспитательной работы;

- мероприятия по формированию здорового образа жизни и экологической культуры, по развитию творческой деятельности студентов, по улучшению социально-психологического климата в коллективах студентов, профилактике асоциального поведения обучающихся (беседы, лекции).

Организует и контролирует:

- работу кружков, клубов, секций, анализ результативности этой работы;

- работу по выполнению студентами Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка в части посещаемости, успеваемости;

- внеклассные мероприятия в соответствии с планом работы, их содержательность и эстетический уровень.

Разрабатывает:

- стратегию развития колледжа по вопросам воспитательной работы;

- планы работы по своим направлениям.

- Формирует и развивает систему студенческого самоуправления.

- Проводит работу по сохранению контингента.

- Подготавливает организационные документы в рамках своих обязанностей: приказы, положения, отчеты.

- Систематически повышает свою деловую квалификацию.

Заведующий учебной частью:

- Осуществляет непосредственную связь между преподавателями и студентами.

- Своевременно оповещает родителей студентов о проблемах успеваемости и дисциплины.

- Своевременно информирует преподавателей об изменениях, касающихся организации учебного процесса, в частности расписания.

- Контролирует расписание аудиторных занятий согласно календарному учебному графику и индивидуальной нагрузки преподавателей.

- Контролирует соответствие расписания учебных занятий учебным планам подготовки специалистов.

- Контролирует соответствие расписания экзаменационных сессий и расписания итоговой государственной аттестации.

- Ведет мониторинг проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

- Составляет сводные ведомости по итогам текущей и промежуточной аттестации.

- Разрабатывает и ведет необходимую учетную документацию.

Заведующий очным, заочным отделениями:

- Организовывает учет и анализ успеваемости и посещаемости всех видов занятий студентами. Принимает необходимые меры по улучшению успеваемости, посещаемости и дисциплины.

- Проводит работу по ликвидации академической задолженности студентов, повышению качества подготовки специалистов.

- Готовит материалы для назначения стипендии студентам, организует работу стипендиальной комиссии.

- Обеспечивает ведение делопроизводства: осуществляет подготовку приказов по зачислению, отчислению, восстановлению, назначению на стипендию студентов, о переводе студентов на свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, контролирует ведение семестровых ведомостей успеваемости, зачетных книжек, студенческих билетов.

- Готовит приказы об утверждении тем и руководителей дипломных проектов, о допуске к дипломному проектированию, о допуске к защите дипломных проектов, о назначении рецензентов, о выпуске студентов.

- Принимает участие в работе экзаменационных и квалификационных комиссий, педагогического Совета и методического совета.

- Готовит материалы к рассмотрению на педагогических Советах и административных совещаниях.

- Принимает участие в смотрах-конкурсах цикловых комиссий, кабинетов и лабораторий.

- Готовит необходимую документацию для распределения молодых специалистов и участвовать в работе комиссии по распределению.

Заместитель директора по УПР, старший методист организуют:

- методическую работу колледжа, координирует работу цикловых комиссий педагогических работников;

- изучение и пропаганду передового педагогического опыта работы;

- разработку методического обеспечения профессионального обучения;

- разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий, рабочих учебных планов и программ по всем специальностям и формам обучения;

- рецензирование методических пособий, выполненных в цикловых комиссиях, курсовых и дипломных проектов, повторное рецензирование дипломных проектов;

- процесс подготовки аттестации преподавателей колледжа;

- работу по проведению открытых уроков;

- работу по методическому обеспечению лабораторных и практических занятий;

- разработку необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.;

Оказывает:

- помощь в работе начинающим преподавателям, в том числе имеющим инженерную практику, но не имеющих педагогического опыта и молодым специалистам;

- помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;

- помощь библиотеке в комплектовании фондов, их классификации и использовании;

Проводит работу по обеспечению преподавателей нормативной и методической литературой, директивными документами по вопросам организации учебного процесса.

Принимает участие:

- в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

- в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;

- в разработке перспективных планов издания учебников, учебных пособий, методических материалов, подборе их автора;

- в проведении педагогического эксперимента;

- в подготовке и проведении педагогических и методических Советов и др.

Мониторинг, анализ и прогнозирование трудоустройства выпускников.

Востребованность выпускников

Учебная, производственная и преддипломная практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, проводятся в соответствии с приказом Минобрнауки России № 895/390 от 05.08.2020 г. «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами разработан локальный акт ГБПОУ ЧГСК «Положение о практической подготовке».

В целях реализации образовательных программ по практике, мастерами производственного обучения и руководителями практики разработаны рабочие программы по всем видам практик (учебная, производственная и преддипломная). Практика имеет цель - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности и профессии.

Учебные практики в колледже проводятся в учебно-производственных мастерских и лабораториях. Для выполнения геодезических работ в ходе учебных практик используются земельные участки на территории Колледжа.

В учебно-производственных мастерских проводится обучение по следующим видам работ:

- каменные;
- стропальные;
- диагностике автомобильного транспорта;
- швейные;
- автослесарные;
- сварочные;
- электромонтажные.

В Учебном плане в группах по профессии Мастер общестроительных работ, Портной, учебная практика рассредоточенная и концентрированная.

Учебные практики в учебно-производственных мастерских проводятся высококвалифицированными мастерами производственного обучения и руководителями практики.

Опыт, полученный на практических занятиях, в дальнейшем с успехом применяется студентами при освоении теоретического материала, прохождении производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности и профессии направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора аналитических материалов к дипломному проекту.

За период отчетного времени студенты Колледжа проходили производственную и преддипломную практику в следующих предприятиях (организациях);

- ООО «МЕгаСтройИнвест
- НАО «ИСТ Казбек»
- Многофункциональный центр государственных муниципальных услуг Урус-Мартановского района
- МБОУ «Ца-Веденская СОШ №1»
- Министерство культуры г.Грозного
- Администрация Грозненского р-она
- ООО «Эталон»
- ИП «Модный дом»
- ООО «Чеченавто»
- МБДОУ Детский сад «Ласточка»
- КП ЧР «Дирекция по строительным восстановительным работам в ЧР»
- ГУП Чечавтотранс филиал Шалинский
- ОА «ЧЕЧЕНЦЕМЕНТ»
- ООО «Истихара».

При выходе на производственную и преддипломную практику каждому студенту выдается направление или договор на практику, задание по ПМ и дневник-отчет. Не позднее, чем за месяц до начала практики Колледж уведомляет предприятия о количестве направляемых студентов, сроках их пребывания на практике. С каждой группой, направляемой на практику проводится инструктивное совещание с детальным обсуждением программы практики.

В Чеченском государственном строительном колледже важнейшей составляющей системы менеджмента качества – является мониторинг трудоустройства выпускников.

Ключевыми структурными подразделениями колледжа, осуществляющими мониторинг, являются: заведующий практикой, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

Сбор исходной информации производится по основным и вспомогательным показателям.

Основные показатели характеризуют четыре уровня трудоустройства (занятости) выпускников: желаемый, фактический, профильный и территориальный.

Вспомогательные показатели позволяют определить соответствие трудоустройства целевым договорам (контрактам), предпочтения выпускников в выборе работодателей в регионе.

Методическое обеспечение производственной практики и контроль за её организацией возлагается на мастеров производственного обучения, руководителей практики, старшего мастера, заместителя директора по учебно-производственному обучению.

Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-практикантов подтверждается положительными отзывами в отчетах руководителей практик от предприятий.

В ходе производственной практики студенты закрепляют свои теоретические знания в процессе производительного труда. Руководители предприятий и организаций отмечают высокую техническую грамотность студентов Колледжа, их дисциплинированность, самостоятельность и ответственность в принятии решений. О сформированности общих и профессиональных компетенций у студентов Колледжа свидетельствуют положительные аттестационные листы. С целью выявления уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся колледжа, а при прохождении производственной практики проводится ежегодный мониторинг.

Кадровое обеспечение

Реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже осуществляет инженерно-педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Кадровый потенциал Колледжа используется оптимально; при установлении видов профессиональной деятельности учитываются профильность образования педагогических работников преподаваемым дисциплинам, их квалификационная категория, опыт производственной работы; при распределении учебной нагрузки в основном соблюдается равномерный объем учебных часов по семестрам на основе графика учебного процесса и стабильного расписания занятий.

Необходимым условием обеспечения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических работников. В Колледже сложилась система работы по повышению общей педагогической культуры, методического мастерства, профессиональных знаний всех категорий работников, которая организуется на основе перспективного и текущего (ежегодного) планирования.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Численность, структура и квалификация преподавательского состава (качественные показатели - количество и доля кандидатов наук, лиц, окончивших аспирантуру) за аттестуемый период.

Анализ кадрового состава учебного заведения в целом, а также по отделениям и цикловым комиссиям.

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

Общая численность педагогических работников, привлекаемых к реализации основных образовательных программ составляет 74 человек.

Как правило, преподаватели дисциплин специального цикла имеют опыт производственной работы. Преподаватели, принятые на работу в Колледж сразу после окончания высшего учебного заведения, направляются на курсы повышения квалификации.

Кадровый потенциал колледжа используется оптимально; при установлении видов профессиональной деятельности учитываются профильность образования педагогических работников преподаваемым

дисциплинам, их квалификационная категория, опыт производственной работы; при распределении учебной нагрузки в основном соблюдается равномерный объем учебных часов по семестрам на основе графика учебного процесса и стабильного расписания занятий.

Предельная педагогическая нагрузка преподавателей не превышает установленной нормы.

Необходимым условием обеспечения качества образования является высокий уровень профессиональной компетентности педагогических работников. В Колледже сложилась система работы по повышению общей педагогической культуры, методического мастерства, профессиональных знаний всех категорий работников, которая организуется на основе перспективного и текущего (ежегодного) планирования.

Библиотечно-информационное обеспечение.

Библиотека принимает участие в организации книжных выставок и проведении мероприятий для студентов.

В рамках поставленных целей и задач работы, определенных в начале учебного года, библиотека осуществляет обеспечение всех видов занятий учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам учебного плана (междисциплинарным курсам, модулям).

Для обеспечения образовательного процесса и выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования нового поколения, библиотека техникума, обладает специализированным фондом печатных изданий и призвана удовлетворять разносторонние учебные информационные потребности пользователей.

Библиотечный фонд учебной литературы по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) соответствует всем государственным аккредитационным показателям.

На основании проведенного самообследования ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» в целом и по отдельным образовательным программам рабочая группа сделала следующие выводы:

1. Содержание подготовки по основным образовательным программам, отнесенным к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

2. Качество подготовки обучающихся, выпускников по основным образовательным программам, относящимся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, соответствует ФГОС СПО.

3. Воспитательная деятельность образовательного учреждения соответствует федеральным государственным и региональным требованиям.

4. Колледж имеет право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам: по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5. Методическая деятельность осуществляется по реализуемым основным образовательным программам.

6. Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебными планами, соответствует требованиям ФГОС СПО по всем профессиям и специальностям.

7. Показатели деятельности колледжа по самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324.

Директор ГБПОУ ЧГСК

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Амхадов