

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 04
от «30» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЧГСК
Х.А. Мудаев
Приказом ГБПОУ ЧГСК № 49^н
от «30» 02 2021 г.



**Правила приема
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»
на 2021-2022 учебный год**

Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж» (далее- Колледж, образовательное учреждение) на 2021-2022 учебный год разработаны в целях обеспечения прав поступающих на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015г. № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- «Контрольных цифр приема»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящие правила приема на обучение в Колледж:

Регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее– граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования:

по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) за счет ассигнований местного бюджета или по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Определяют особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется:

за счет республиканских бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации; в пределах контрольных цифр приема;

в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг в пределах численности, установленной лицензией, с оплатой стоимости обучения.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по программам ППССЗ, ППКРС

осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

□ При приеме на обучение по образовательным программам ППССЗ, в случае если численность поступающих превышает количество мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований, учитывается результат освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании (средний балл).

1.5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Чеченской республики, в ведении которого находится Колледж и является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по программам ППССЗ, ППКРС должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по программам ППССЗ, ППКРС осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приёмная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по программам ППССЗ, ППКРС только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательное учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с 20 июня:

- очная форма обучения начинается с 20.06. по 15.08. 2021 г.,
- заочная форма обучения начинается с 20.06. по 15.09. 2021 г.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25.11.2021 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

фотографии на документы 3х4 – 4шт;

при необходимости создания специальных условий - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность

соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

фотографии на документы 3x4 – 4шт.

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и) или профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития; необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приёма. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам приема поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция)

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата приема. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с результатами приема.

5.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Колледжем.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов (до 15 августа включительно по очной форме обучения, до 15 сентября включительно по заочной форме обучения). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте proffi95.ru

1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (контрольные цифры приема), Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинг по среднему баллу аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

2. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

В случае равенства среднего балла аттестата ранжирование поступающих происходит в следующей последовательности:

- **при равном среднем балле аттестата** преимущество имеют поступающие, предоставившие договор о целевом обучении;

- при наличии (отсутствии) у поступающих договора о целевом обучении, учитывается наличие индивидуальных достижений.

3. **При наличии равных прав на зачисление** (равный средний балл аттестата, наличие (отсутствие) договора о целевом обучении, наличие (отсутствие) индивидуальных достижений) преимущественным правом на зачисление в Колледж пользуются граждане, у которых выше суммарный балл по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности (профессии).

4. **В случае равенства суммарного балла по предметам**, являющимися приоритетными для выбранной специальности (профессии), преимущественным правом на зачисление в Колледж пользуются поступающие, подавшие заявление о поступлении на одну и ту же специальность (профессию) в более ранние сроки.

5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и

творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

Директору ГБПОУ ЧГСК
Х.А.Мудаеву

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)

Дата рождения _____

Гражданство _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

проживающего(ей) по адресу (индекс) _____

телефон /e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе аттестатов по программам подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих: специальность/профессия _____

на базе среднего общего образования / основного общего образования
по очной форме обучения , на места, финансируемые из республиканского бюджета .

Средний балл аттестата: _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году
общеобразовательное учреждение _____

Аттестат серия _____ № _____

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой , не изучал(а) .

О себе дополнительно сообщаю:

Отец _____
(Ф.И.О. , контактный телефон)

Мать _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Сведения об инвалидности _____

Требуются ли особые условия для получения образования _____

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь

Прилагаю следующие документы:

- ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- документ об образовании: подлинник , копия , заверенная копия ;
- фото 4 штуки 3х4 .

Вышеуказанные сведения подтверждаю. Ознакомлен с тем, что за предоставление подложных документов и недостоверных сведений несу ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ

Среднее общее образование получаю впервые

(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

(подпись поступающего)

Подтверждаю свое ознакомление (в том числе через сайт, стенд приемной комиссии ГБПОУ ЧГСК) со следующими документами:

с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, Правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ ЧГСК, с Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ ЧГСК; с образовательными программами

(подпись поступающего)

с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до 15 августа текущего года)

(подпись поступающего)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451).
Персональные данные будут использоваться в течение шести месяцев с момента начала приема документов. В случае зачисления абитуриента персональные данные используются в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении.

(подпись поступающего)

Личная подпись поступающего _____ « ____ » _____ 2021 г.

Заявление принял « ____ » _____ 2021 г.

Директору ГБПОУ ЧГСК
Х.А.Мудаеву

СОГЛАСИЕ

законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста,
на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
законный представитель _____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)
обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося; число, месяц, год рождения)
проживающий _____
(место прописки)
паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

согласен (а) на обработку персональных данных Обучающегося в процессе обучения в ГБПОУ ЧГСК (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о месте работы, сведения о социальных льготах, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация об идентификационном номере налогоплательщика, и т.п.) ГБПОУ ЧГСК и размещение их в базах данных ГБПОУ ЧГСК, действующих в ГБПОУ ЧГСК для обработки персональных данных студентов.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных Обучающегося понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в ГБПОУ ЧГСК, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Я информирован (а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

_____ дата

_____ подпись

_____ Фамилия и инициалы

Директору ГБПОУ ЧГСК
Х.А.Мудаеву

СОГЛАСИЕ
обучающегося (18 лет и старше) образовательного учреждения
на обработку своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____
(место прописки)
паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе обучения в ГБПОУ ЧГСК персональных данных (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о месте работы, сведения о социальных льготах, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация об идентификационном номере налогоплательщика, и т.п.) ГБПОУ ЧГСК и размещение их в базах данных ГБПОУ ЧГСК, действующих в ГБПОУ ЧГСК для обработки персональных данных студентов.

Я согласен (а), что мои персональные данные в предусмотренных законодательством РФ пределах могут передаваться представителям государственных органов РФ, органов местного самоуправления, военных комиссариатов и др. для решения задач, связанных с обучением в ГБПОУ ЧГСК.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в ГБПОУ ЧГСК, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Я информирован (а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

_____ дата

_____ подпись

_____ Фамилия и инициалы