МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
на заседании педагогического совета колледжа	Директор ГБПОУ ЧГСК Амхадов
Протокол № 2 от «01» 10 2025г.	Приказ № 1409 от «03» 10 2025г.
Принято с учетом мнения Совета Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Протокол № 1 от 30.09 2025г.	
Принято с учетом мнения Студенческого совета Протокол № 1 от 30.09 2025г.	

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
«СНО – ЧГСК»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0094A4F6DC282CECF4FDB6FB5E494ED12A
Владелец: Амхадов Артур Вагидович
Действителен: с 25.06.2026 до 18.09.2027

Грозный - 2025

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (СНО) – одна из форм научной и проектной деятельности студентов, направленная на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности студентов.

СНО – форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в студенческих и иных конкурсах, конференциях.

1.2. СНО создаётся на добровольной основе. Инициаторами создания СНО могут выступать преподаватели и студенты ГБПОУ ЧГСК.

1.3. Членом СНК может быть студент любого курса.

1.4. Организацией деятельности СНО занимается научные руководители по соответствующей специальности

1.5. Деятельность СНО осуществляется на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи деятельности СНО

2.1. Основной целью деятельности СНО является создание и развитие благоприятных условий для формирования специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых в колледже; обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

2.2. Основными задачами деятельности СНО являются:

- содействие в повышении уровня научной подготовки студентов;
- создание условий для формирования творческой активности;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них;
- проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике.

3. Организационная работа СНО

3.1. Работа СНО организуется на основании приказа директора колледжа, общего/в начале каждого учебного года.

3.2. Научное руководство деятельностью СНО осуществляется преподавательским составом факультета.

3.3. СНО проводит заседания не реже одного раза в месяц. Заседания СНО являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов СНО.

Заседания СНО являются открытыми. Форма голосования по каждому рассматриваемому вопросу определяется открытым голосованием.

3.4. Заседания СНО могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ (докладов) членов СНО;
- совместные заседания членов других СНО;
- научные диспуты и проч.

3.5. По окончании заседания СНО староста составляет протокол заседания, в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания;
- ФИО докладчика (докладчиков);
- тема доклада (докладов)
- вопросы к докладчику (докладчикам) и ответы на них
- оценка доклада (докладов).

4. Научный руководитель СНО

4.1 Научным руководителем СНО является соответствующий преподаватель ПЦК.

Научный руководитель СНО осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организует заседание СНО;
- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами СНО;
- представляет отчет о работе СНО на итоговом заседании СНО в конце учебного года;
- содействует привлечению членов СНО к активному участию в мероприятиях, проводимых ГБПОУ ЧГСК.

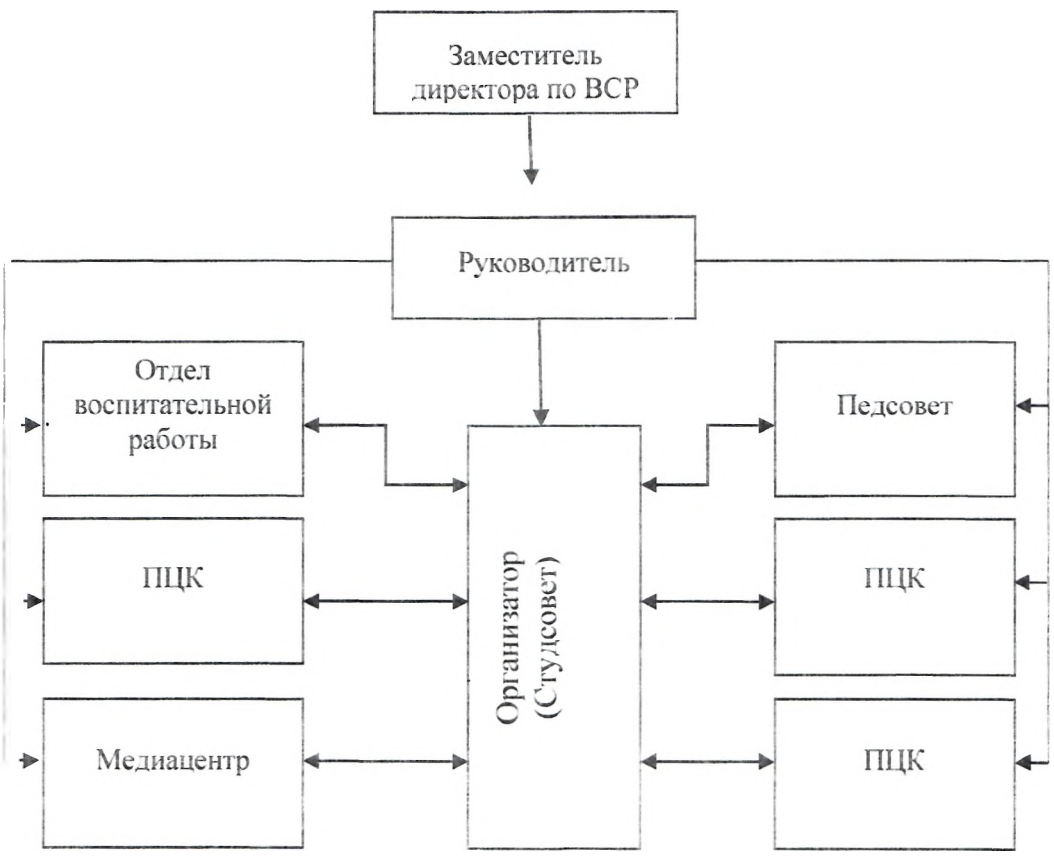
4.3 Научный руководитель кружка обязан:

- изучать способности и наклонности студентов и оказывать им помощь в

выборе тематики научной работы;

- способствовать овладению членами кружка методикой научного исследования, приобретению навыков работы с научной литературой;
- рецензировать выполненные студентами научные работы и участвовать в их обсуждении;
- рекомендовать для опубликования в печати или представления на конкурс лучших научных работ студентов;
- представлять к поощрению студентов, активно участвующих в работе научного студенческого общества и качественно выполнивших научные работы.

4.5 Решения научного руководителя по вопросам деятельности СНО являются обязательными для его членов.



Организационная структура СНО

Руководитель определяет пофамильный состав кружка. Он несет ответственность за работу кружка и периодически отчитывается о ее результатах на заседаниях колледжа.

Студенческий совет занимается организацией встреч, семинаров, конференций, по поручению научного руководителя занимается подготовкой студентов к участию в

конкурсах, олимпиадах, отбором для опубликования в печати или представления на конкурс лучших работ студентов, а также готовит списки активно участвующих в работе студентов к поощрению.

Приложение А

СПИСОК ЧЛЕНОВ СНО

_____

(название СНО)

_____

(МО)

№ п/п	*ФИО (полностью)*	*Группа*

Руководитель / Ф.И.О./

Приложение Б

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ СНО

_____

(название СНО)

_____

(МО)

на_____семестр 20_____года

№ засед.	*Повестка дня*	*Докладчик*	*Дата и время*	*Место проведения (№ ауд.)*

Руководитель / Ф.И.О./

Приложение В

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СНО

_____20__г. №_____

Название общества (кружка)_____

Научный руководитель_____

Присутствовали_____человек из_____членов СНО.

Повестка дня:

1.

2.

3. Разное

1. *Слушали:*

- Ф.И.О. докладчика
- Тема доклада

Постановили вопросы к докладчику

- оценка доклада
- рекомендации

2. *Слушали:*

- Ф.И.О. докладчика
- тема доклада

Постановили вопросы к докладчику

- оценка доклада
- рекомендации

Руководитель / Ф.И.О./

Приложение Г

Отчет о работе СНО

_____

(Название СНО)

за_____семестр_____ ____года

1. Численность студентов, принявших участие в работе общества: _____

2. Цели кружковой работы: _____

3. Проведено заседаний: _____

4. Формы кружковой работы: семинар, тренинг, деловая игра, мозговой штурм, научные исследования, доклады, конференции, реферативная работа и т.д. (перечисляются все используемые в течение семестра формы работы).

5. Рассматриваемые вопросы (выполненные задания, проведенные в рамках кружковой работы мероприятия и т.д.).

6. Содержание мероприятий, проводимых при участии представителей внешних организаций.

7. Число студентов из общей численности кружка, принявших участие в мероприятиях.

8. Число членов научного общества, принявших участие в:

а) конференциях:

б) конкурсе на лучшую научную работу

9. Количество подготовленных конкурсных работ.

10. Численность студентов, принявших участие во внешних конкурсах, олимпиадах, конференциях.

11. В каких внешних научных мероприятиях участвовали члены студенческого общества.

Руководитель /ФИО/