

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ ЧГСК
протокол № 01
от « 30 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ ЧГСК
от « 30 » 08 2022 г. № 131-П

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета студентов
протокол № 02
от « 30 » 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
протокол № 01
от « 30 » 08 2022 г.

Правила

о проживания в общежитиях и интернатах (при наличии)

Грозный, 2022

Настоящее правила разработаны в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 51, п. 52 постановления Правительства РФ от 06.06.2011 г. №354, письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300 - 1 (в редакции Федеральных законов № 2-ФЗ, № 212-ФЗ, № 196-ФЗ, № 122-ФЗ, № 127-ФЗ, № 171-ФЗ); Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный строительный колледж» (далее- Колледж) и другими локальными нормативно - правовыми документами Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Колледжа, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- на период работы в колледже сотрудников и преподавателей колледжа.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных источников, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Студенческое общежитие, как структурное подразделение Колледжа, подведомственному Министерству образования и науки Чеченской Республики, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также работников других организаций и учреждений допускается, при полном обеспечении всех нуждающихся в общежитии обучающихся, с целью оптимизации и сокращения расходов на содержание здания.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся, из числа обучающихся, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные и пустующие этажи, могут по решению администрации колледжа, переоборудоваться под общежития для работников колледжа, на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.6. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 №258-ФЗ.

1.7. В студенческом общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и душевые.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. В колледже, в соответствии с настоящим Положением, с учетом конкретных условий, разработаны правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом

общежитии, которые утверждены директором по согласованию со студенческим советом общежития.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности студентов, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

1.10. В студенческом общежитии действует пропускной режим.

2. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания и внутреннего распорядка, договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- предлагать администрации колледжа вносить изменения в Договор найма в студенческом общежитии;
- переселяться, по согласованию с воспитателем и комендантом общежития, при наличии свободного места, в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития, технику безопасности, пожарную и общественную безопасность;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и предоставляемые дополнительные услуги (по желанию проживающих);
- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- допускать в жилое помещение в любое время представителей наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно - технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно - технического и иного оборудования, находящегося в общежитии, немедленно сообщать о них воспитателю, коменданту общежития;
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней коменданту колледжа в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание и коммунальные услуги.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии, на добровольной основе, привлекаются комендантом или студенческим советом общежития, в свободное от занятий

время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематически (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам жилых комнат общежития и другим видам работ, с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим, по представлению коменданта (воспитателя) и/или решению студенческого совета общежития, могут быть, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа,

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распитие спиртных напитков, потребление табака (курение табака, электронных сигарет, сосание, жевание, нюханье табачных изделий), а также хранение, употребление и продажа наркотических и психотропных веществ в здании и на территории общежития.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития совместно с административно - хозяйственной службой.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении и в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и выполнять заключенные договоры найма жилого помещения студенческого общежития;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в студенческом общежитии в изоляторы, на основании рекомендации врачей (при наличии свободных комнат);
- содействовать студенческому совету общежития по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений студентов, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами и

правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация колледжа формирует и укомплектовывает штаты студенческих общежитий, в установленном порядке, обслуживающим персоналом.

3.3.1. Комендант и воспитатели общежития назначаются на должность и освобождаются от нее директором колледжа.

3.3.2. Комендант, воспитатель общежития обязаны обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и паспорта;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, контролирование смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания и внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений и территории студенческого общежития;

3.3.3. Комендант, воспитатель общежития имеют право:

- вносить на рассмотрение директору предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении студентов, по их просьбе, из одной комнаты в другую при наличии свободных мест;

- вносить предложения директору о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. В первоочередном порядке согласно Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 39) жилые помещения предоставляются нуждающимся иногородним обучающимся отнесенным к категории граждан, указанных в ч.5 ст.36:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,

- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,
- студенты, являющиеся ветеранами боевых действий,
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.4. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией колледжа и объявляются приказом директора.

4.5. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения студенческого общежития, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения руководителей федеральных учебных заведений приказом Агентства от 24.10.2006 «1189 (Приложение 1)

4.6. Вселение обучающихся осуществляется на основании их заявления и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты.

4.7. Как правило, место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

4.8. Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие должно производиться с учетом их материального положения с предоставлением на выбор комнат с повышенной комфортностью и без.

4.9. При невозможности проживания в комнате общежития вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа.

4.10. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

4.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.12. Абитуриенты не прошедшие по конкурсу в колледж - в течение трех дней после издания приказа о зачислении освобождают место в студенческом общежитии.

4.13. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии жилищного фонда.

4.14. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа

директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся до окончания срока обучения в колледже;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся в связи с окончанием срока обучения в колледже.

4.15. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма жилого помещения.

4.16. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

4.17. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

5. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

5.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и студенческим советом общежития исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных секциях, этажах с соблюдением санитарных норм их проживания.

5.2. Порядок принятия на учет и вселение иногородним семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, осуществляется на общих основаниях.

5.3. Проживающие в студенческом общежитии иногородние семейные студенты руководствуются правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

5.4. Плата за пользование студенческим общежитием с иногородних семейных студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Оплата за коммунальные услуги производится в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим.

6.2. Обучающиеся оплачивают проживание и предоставляемые услуги в общежитие в соответствии с законодательством Российской Федерации и сметой расходов на коммунальные и бытовые услуги, утвержденной директором колледжа (Приложение 2).

6.3. В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги: отопление, освещение по нормам СЭС, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование местом в холодильнике, микроволновыми печами, телевизорами, душем, учебными комнатами и комнатами отдыха, пользование мебелью и другим инвентарем, дополнительными электрическими розетками установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий, обеспечение постельными принадлежностями, стирка постельного белья предоставленного колледжем (по запросу), охрана (видеонаблюдение), телефон, охраняемая парковка.

6.4. Оплату за проживание, обучающийся может произвести в кассу колледжа или по реквизитам, указанным в квитанции через банк. По приему денег выдается квитанция (бланк строгой отчетности) и/или кассовый чек.

6.5. Плата за проживание в общежитии может производиться сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) по инициативе проживающего (законного представителя).

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии осуществляется обучающимися за все время их проживания. В случае выезда из комнаты (включая вывоз личных вещей) на период практики, каникул, размер платы за коммунальные услуги подлежит перерасчету, на основании справки от коменданта общежития.

6.8. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.9. Плата за проживание в студенческом общежитии согласно Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.6 ст. 39) не взимается с обучающихся отнесенных к категории граждан, указанных в ч.5 ст.36:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы,
- студенты, являющиеся ветеранами боевых действий,
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожностроительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.10. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам. В связи с чем определение порядка оплаты предоставляемых обучающимся при проживании в общежитии бытовых услуг должно осуществляться отдельно, и плата за них не должна включаться в размер платы за жилые помещения в общежитиях.

7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, инициирует и

организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка жилых комнат) и на прилегающей территории, помогает коменданту студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. Со студенческий совет общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план культурно - массовых мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за успешную активную деятельность.

7.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и местах общего пользования, содержанию комнат, мест общего пользования в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется правилами проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями студенческий совет и администрации колледжа.

**Договор найма № _____
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Грозный

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж» именуемое в дальнейшем в лице директора Х.А.Мудаева Наймодатель, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ гражданин(ка), именуемый (ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны на основании заявления от « ____ » _____ 20__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет койко-место Нанимателю в жилом помещении (комнате) № _____ общежития _____ по адресу: _____ на период обучения с _____ по _____, общая площадь помещения _____ кв.м., для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением (работой).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

II. Права и обязанности Нанимателя

2.1.. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора.
- 2.1.4. наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.4. в случае причинения Нанимателем материального ущерба Наймодателю, Наниматель возмещает ущерб в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.2.5. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
- 2.2.6. самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.7. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 2.2.8. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 2.2.9. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного

оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.10. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

2.2.11. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.12. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 (трех) дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;

2.2.13. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте имущества в общежитии;

3.2.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5. обеспечивать предоставление Нанимателю предоставление коммунальных услуг;

3.2.6. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных п.2.2.12. настоящего Договора;

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

4.3.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.4. использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с окончанием срока обучения или отчислением из ИГЭУ

4.4.4. по собственному желанию.

4.4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3 (трех) дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель обязан своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, установленные локальными нормативными актами колледжа.

5.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для обучающихся устанавливается приказом.

5.2.1. За первый год проживания в общежитии (учебный год) Нанимателем вносится оплата в течении 5 (пяти) календарных дней, после заключения настоящего договора в размере не менее чем за 10 (десять) месяцев.

5.2.2. За каждый следующий год проживания в общежитии (учебный год) Нанимателем вносится оплата не позднее 01 сентября в размере не менее чем за 10 (десять) месяцев.

5.3 Оплата за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа либо путем внесения наличных денежных средств в кассу.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный строительный колледж»
ОГРН -1022002546389
ИНН 2015002886 КПП 201501001
364029 г. Грозный, ул. им. М.Х.Митаева, 30
р/сч 0322464396000000940

Директор _____ Х.А. Мудаев

М.П.

С правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа, Правилами по пожарной безопасности, с Положением о студенческом общежитии и с условиями настоящего Договора ознакомлен, один экземпляр указанного договора получил

Наниматель

(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
дата выдачи _____
зарегистрирован: _____

Телефон _____

Подпись

расшифровка

Подпись

/ _____ /
Ф.И.О. Нанимателя

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ ЧГСК
_____ Х.А.Мудаев
«__» _____ 20__ г.

Смета расходов
по установлению платы по предоставлению услуг по проживанию в
общежитии колледжа

№ п/п	Статьи расходов	Расчет	Сумма расходов (руб)
1.	Плата за пользование жилым помещением в общежитии (Рп)		
2.	Размер платы за коммунальные услуги – отопление – водоснабжение (холодное) и – водоотведение – электроэнергия		
3.	Размер платы за проживание		

Лист рассылки

Документ: Положение о студенческом общежитии

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

№	Должность	Кол-во экз.	Подпись
1.	Зам. директора по УВР	1	
2.	Гл. бухгалтер	1	
3.	Комендант	1	
4.	Итого:	3	