

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»

Принято

на заседании педагогического совета колледжа

Протокол № 2
от «01» 10 2025г.

Принято с учетом мнения
Совета Родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от 30.09 2025г.

Принято с учетом мнения

Студенческого совета

Протокол № 1 от 30.09 2025г.



Утверждаю

ГБПОУ ЧГСК

В. Амхадов

09 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении

«Чеченский государственный строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский государственный строительный колледж» (далее – Колледж) и третьих лиц разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обучающихся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом ГБПОУ ЧГСК и иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в ГБПОУ ЧГСК (далее – Колледж) обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют Колледжу.

1.3. Цель настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных обучающегося родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за не выполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Колледж определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов; содействия обучающимся в освоении образовательных программ и получения ими необходимых исполнительских умений и навыков; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 18 лет предоставляются только его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родителя (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее.

2.4. Персональные данные обучающегося в возрасте старше 18 лет предоставляются самими обучающимися с письменного согласия своих родителей (законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее.

2.5. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3. Хранение и использование персональных данных

3.1. Персональные данные обучающихся Колледжа хранятся на бумажных и электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.

3.2. В процессе хранения персональных данных обучающихся Колледжа должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Доступ к персональным данным обучающихся Колледжа имеют:

- директор Колледжа
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- ответственный за сайт Колледжа;
- секретарь учебной части;
- главный бухгалтер;
- кураторы учебных групп;
- библиотекарь.

3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в тех случаях, для которых они были предоставлены.

3.5. Ответственным за организацию и хранение персональных данных обучающихся является заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.6. Личные дела обучающихся формируются в папках, хранятся в учебной части.

3.7. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных обучающихся Колледжа другим юридическим и физическим лицам Колледж должен соблюдать следующие требования:

4.2. Персональные данные обучающихся не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

4.3. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Колледж должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5. Получение и обработка персональных данных

5.1. При определении объёма и содержания персональных данных директор Колледжа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами и настоящим Положением.

5.2. В состав персональных данных обучающегося входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;

- адрес регистрации;
- адрес фактического места проживания;
- сведения о предыдущем образовании;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о социальных льготах;
- сведения СНИЛС
- сведения о медицинском страховании;
- сведения о форме обучения;
- сведения об образовательной программе обучения;
- сведения об основе обучения (договор);
- сведения о движении обучающегося (выписки из приказов);
- сведения об успеваемости обучающегося.

5.3. Во время прохождения студентом обучения, может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно родителей (законных опекунов) обучающегося, а также лиц, осуществляющих оплату за обучение в колледже.

В перечень таких сведений включаются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства

6. Права и обязанности обучающегося

6.1. Обучающийся имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные;

- требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющимися необходимыми для Колледжа персональных данных, обработанных с нарушением данного Положения;

- при отказе исключить или исправить персональные данные, обучающийся имеет право заявить в письменной форме руководству Колледжа о своём несогласии, с обоснованием такого отказа.

Получать от руководства Колледжа:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Требовать извещения руководством Колледжа всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6.2 Обучающийся обязан:

- предоставлять на обработку только достоверные персональные данные;

- своевременно уведомлять колледж обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения в колледже

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространение и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Колледж вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Колледжа или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданных в целях защиты безопасности государства и общественного порядка, а также база данных;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех обучающихся, ответственных лиц, участвующих в обработке персональных данных обучающихся, персонально под роспись.

8.3 Ответственность за организацию защиты персональных данных абитуриентов возлагается на лицо, исполняющее в текущем году обязанности ответственного секретаря приемной комиссии, за организацию защиты персональных данных студентов – на заместителя директора по учебно-производственной работе и на секретаря учебной части, за организацию защиты персональных данных слушателей – на отдел ИКТ.

8.4 Ответственность за исполнение данного положения возлагается на директора колледжа.