

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

Принято

Утверждаю

на заседании педагогического совета колледжа

Директор ГБПОУ ЧГСК
М.М. Мухадов

Протокол № 2
от «01» 10 2025г.



Принято с учетом мнения
Совета Родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 30.09.2025г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол № 1 от 30.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного образования в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский
государственный строительный колледж»
(ГБПОУ ЧГСК)

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (далее отделение ДПО) является структурным подразделением ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» (далее – Колледж) и создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций. Отделение ДПО не является самостоятельным юридическим лицом.

1.2. Отделение ДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; другими нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности; Уставом Колледжа; настоящим Положением.

2. Цели и задачи отделения ДПО

2.1. Задачами отделения ДПО являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях и направлениях подготовки;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по направлениям подготовки, организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- консультативная деятельность.

2.2. Отделение ДПО самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

2.3. К основным видам деятельности отделения ДПО относится реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации.

2.4. Повышение квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.5. Профессиональная переподготовка.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых колледжем (отделением ДПО) с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

2.6. Профессиональное обучение.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.7. Стажировка.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

3. Руководство отделением ДПО

3.1. Руководство отделением ДПО осуществляется заместителем директора по УПР (далее заместитель директора по УПР) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Заместителю директора по УПР не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, преподавательской деятельности) внутри или вне этого учреждения. Заместитель директора по УПР не может исполнять свои обязанности по совместительству. В пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией и положением об отделении ДПО, заместитель директора по УПР издает распоряжения и приказы по отделению, обязательные для всех категорий работников и слушателей отделения, готовит проекты приказов и ведет служебную переписку с другими учреждениями по направлению деятельности отделения, заключает от имени Колледжа договоры на образовательные услуги на основании доверенности.

4. Слушатели отделения ДПО

4.1. Слушателями отделения являются лица, зачисленные на обучение в отделение ДПО.

4.2. Слушателю на время обучения в отделении ДПО может выдаваться справка,

свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном отделении.

4.3. Права и обязанности слушателей отделения ДПО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Колледжа и Правилами поведения обучающихся в отделении ДПО.

4.4. Слушатели отделения ДПО имеют право:

- вносить предложения по формированию содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в отделении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Колледжа в порядке, определяемом уставом Колледжа;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства отделения ДПО и Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В отделении предусмотрена возможность обучения лиц с ограниченными возможностями. Слушатели с ограниченными возможностями имеют право на обучение по индивидуальному плану.

4.5. Оценка уровня знаний слушателей отделения ДПО проводится по результатам промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

4.6. Отделение ДПО выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Формы документов о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки или профессионального обучения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации образовательным учреждением самостоятельно и действительны на всей территории Российской Федерации.

5. Работники отделения ДПО

5.1. К педагогической деятельности в отделении ДПО допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным ч. 14 ст. 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.2. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в отделении ДПО могут осуществлять специалисты организаций реального сектора экономики и образовательных организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в отделении ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать установленное действующим законодательством количество часов за один учебный год.

5.4. Работники отделения ДПО имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;
- пользоваться в установленном уставом Колледжа порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники отделения ДПО имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и трудовыми договорами (контрактами).

5.5. Преподаватели отделения ДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.6. Повышение квалификации преподавателей отделения ДПО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников отделения ДПО могут устанавливаться различные формы поощрения.

5.8. В отделении ДПО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

6. Учебная, научно-методическая и научная деятельность отделения ДПО

6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в отделении ДПО проводится в основном с отрывом от работы (очная форма), с частичным отрывом от работы (очно-заочная форма) и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения устанавливаются отделением ДПО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора и согласно действующему законодательству в сфере дополнительного профессионального образования.

6.2. В отделении ДПО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются отделением ДПО самостоятельно с учетом потребностей заказчика, согласно требованиям государственных образовательных стандартов, к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.3. Отделение ДПО разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

6.4. Учебный процесс в отделении ДПО может осуществляться в течение всего

календарного года. Педагогическая нагрузка преподавателей планируется на период учебного года или на определенный период работы. Продолжительность учебного года определяется Уставом Колледжа.

6.5. В отделении ДПО могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы, мастер классы, деловые и ролевые игры, тренинги.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.6. В каждой группе приказом по отделению ДПО назначается куратор группы (методист, зав. отделением), который осуществляет контроль за учебным процессом в конкретной группе, составляет расписание теоретических и практических занятий, контролирует посещение занятий слушателями цикла.

6.7. В каждой группе выбирается староста из числа наиболее опытных слушателей, который координирует с куратором образовательный процесс.

6.8. Отделение ДПО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

7. Контроль за деятельностью отделения ДПО

7.1. Государственный контроль за деятельностью отделения ДПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

7.2. Непосредственный контроль за исполнением отделением ДПО законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет директор Колледжа.

8. Финансово-хозяйственная деятельность отделения ДПО

8.1. Отделение ДПО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.2. Выполнение отделением ДПО заказов на повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов для органов местного самоуправления должно осуществляться за счет средств соответствующих бюджетов.

9. Учет и отчетность

9.1. Отделение ДПО ведет статистическую отчетность по установленной форме.

9.2. Должностные лица отделения ДПО несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим отделением собственности, за искажение государственной отчетности.

По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, отделение ДПО представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.