

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный строительный колледж»**

**План
внутренней системы оценки качества образования
на 2025-2026 учебный год**

г. Грозный
2025 г.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность колледжа к новому учебному году	фронтальн ый	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование группы 4. Состояние учебных кабинетов, мастерских и лабораторий	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, Зав. практикой	Зав. кабинетами лабораториями и мастерскими	Совещание при директоре	4-я неделя августа
2.	Санитарное состояние помещений	текущий	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима	Зам. директора по АХЧ	Технический персонал, зав. кабинетом	Совещание при директоре	в течение года
3.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	Инженер по ОТ и ТБ, Руководитель практическими занятиями	Заведующие кабинетами, лабораториями, и мастерскими	Совещание при директоре	в течение года
Учебно-методическая работа							
4.	Проверка учебно- планирующей документации	фронтальн ый	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Электронные журналы учебных занятий и практики 4. Паспорта кабинетов, лабораторий и мастерских. 6. План работы ПЦК	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК	Ст. методист, председатели ПЦК, преподаватели, заведующая практикой	Заседания педсовета, метод. совета	4 неделя августа, 4 неделя ноября, 3 неделя января, 4 неделя апреля
5.	Контроль посещаемости занятий	фронтальн ый	Учебные группы	Зам. директора по ВР Зав. отделениями	Кураторы, старосты групп	Оперативное совещание	еженедельно
6.	Контроль работы цикловых комиссий	Фронт.	1. Планы работы цикловых комиссий 2. Индивидуальные планы работы преподавателей 3. Планы работы кабинетов.	зам. директора по УПР, зам. директора по УВР методисты	предс. ПЦК преподаватели	Заседания метод. совета	1-я нед декабря

7.	Мониторинг успеваемости студентов	текущий	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов в промежуточной аттестации 4. Анализ причины неуспеваемости студентов	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	Студенты I-3 курсов, преподаватели	малые педсоветы, педсоветы	в течение года
8.	Педагогическая деятельность молодых преподавателей	Персональный	1. Поурочные планы и конспекты занятий 2. Методика проведения занятий	зам. директора по УПР председатели ЦК	преподаватели	малые педсоветы, педсоветы	Декабрь Март
9.	Журналы учета и теоретического и практического обучения	фронтальный	1. Соответствие записей в электронных журналах к рабочим программам и КТП 3. Накопляемость оценок	Зав. Отделением, председатели ПЦК, руководители практик	Преподаватели, зав. мастерскими	Совещание при зам. директора по УПР	в течение года
10.	Аттестация преподавателей	персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Ст. методист, Председатели ПЦК	Преподаватели	Заключение экспертных комиссий, метод. комиссий	по графику
11.	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	Контроль выполнения рабочих программ, КТП согласно учебному плану	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК	Преподаватели	Заседания ПЦК	В течении года
12.	Посещение занятий	фронтальный	1. Соблюдение графика взаимопосещений.	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК	Преподаватели	Протоколы методического Совета, заседаний ПЦК	В течении года/по графику

13.	Выполнение решений коллегиальных органов	тематический	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор, зам. директора по УПР	методисты, председатели ПЦК, преподаватели	Педсовет	в течение года
14.	Контроль за выполнением индивидуальных проектов, курсовых работ, проектов, ВКР	тематический	Выполнение, оформление, содержание, графическая часть ИП, КР (проектов), ВКР	зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели ПЦК	Преподаватели, руководители КП и ВКР	Заседания ПЦК	в течение года
15.	Готовность к ГИА	тематический	1. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Зам директора по УПР, зав. отделениями	Председатели ПЦК	Совещание при зам. директора по УПР	март, май
16.	Повышение квалификации преподавателей	персональный	1. Мониторинг актуальности прохождения курсов , КПК, обучений преподавателей	Ст.методист, методист	методисты, председатели ПЦК, преподаватели	Заседания ПЦК	в течение года
17.	Оценка удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работодателей качеством образовательного процесса и качеством преподавания дисциплин (модулей).		1. Анкетирование об удовлетворенности качеством образовательного процесса и качеством преподавания дисциплин (модулей) по каждой образовательной программе.	Ст.методист, методист	Работодатели, преподаватели, обучающиеся	Аналитическая справка	1 раз в год
Практическое обучение							

18.	Контроль за учебной практикой	фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки студентов 4. Отчеты	Зам. директора по УПР, заведующая практикой, председатели ПЦК	Преподаватели зав. мастерскими, руководители практик	Педсовет, заседания ПЦК	в течение года
19.	Лабораторные работы, практические занятия	фронтальный	Качество выполнения профессиональных компетенций, наличие методической документации, оборудования, отчетов студентов	Зам. директора по УПР, заведующая практикой, зав. отделениями	Преподаватели, руководители практик	Производственное совещание при зам. директора по УПР	в течение года
20.	Производственная практика	тематический	Проверка документации: наличие договоров, рабочих программ, отчетов, дневников	Зам. директора по УПР, заведующая практикой, зав. отделениями	Преподаватели, руководители практик	Педсовет, заседания ПЦК	в течение года
Воспитательная работа							
21.	Работа кураторов	персональный	1. План работы кураторов 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Семинары мастеров п/о, кураторов	сентябрь, в течение года
22.	Работа библиотеки	текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки	Зам. директора по ВР	Библиотекарь	Производственное совещание при директоре	в течение года
23.	Спортивно-массовая работа	тематический	1. Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий	Зам. директора по ВР	Преподаватели физической культуры	Совещание при зам. директора по ВР	март

24.	Организация выполнений мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	тематическ ий	1. План работы 2.Проведение мероприятий	Зам. директора по ВР, руководитель ОБЗР	Педагог по ДНВ, кураторы	Совещание при зам. директоре по ВР	по графику
-----	---	------------------	--	---	-----------------------------	--	------------

Зам.дир.по УПР _____ А.Х. Байсултанова