

Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Строительно-технический техникум»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ СТТ  
Х.А.Мудаев  
2020г.  
№ 77

Правила приёма  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Строительно-технический техникум»  
на 2020-2021 учебный год

Грозный 2020 г.

## Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Строительно-технический техникум» (далее - Техникум, образовательное учреждение) на 2020-2021 учебный год разработаны в целях обеспечения прав, поступающих на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36». (с изменениями и дополнениями на 26 ноября 2018 года);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015г. № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Указом Главы Чеченской Республики от 27 марта 2020 года № 66 «О неотложных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Чеченской Республики» (в редакции от 12.05.2020 года № 94);
- Приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 15.06.2020 г. № 598-п «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год»;
- Контрольных цифр приема;
- Уставом техникума.

1.2. Настоящие правила приема на обучение в Техникум

Регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования:

по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) за счет ассигнований местного бюджета.

Определяют особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется:

за счет республиканских бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации; в пределах контрольных цифр приема.

1.4. Прием в Техникум лиц для обучения по программам ППССЗ, ППКРС

осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

□ При приеме на обучение по образовательным программам ППССЗ, в случае если численность поступающих превышает количество мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований, учитывается результат освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании (средний балл).

1.5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Чеченской республики, в ведении которого находится Техникум и является общедоступным.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по программам ППССЗ, ППКРС должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Техникум**

2.1. Организация приема на обучение по программам ППССЗ, ППКРС осуществляется приемной комиссией Техникум (далее – приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по программам ППССЗ, ППКРС только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума до начала приёма документов размещает следующую информацию:

**3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в образовательное учреждение;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

3.5. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте Техникума сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная). Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 и от 26 марта 2019 г. № 131, в части способов, сроков подачи и завершения приема документов от поступающих, а также в части необходимости заверения в заявлении о приеме подписью поступающего об ознакомлении его (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не применяется, а только дистанционно на электронный адрес Техникума [uch13@mail.ru](mailto:uch13@mail.ru) или на официальный сайт Министерства образования и науки ЧР <https://edu95.ru/>

4.1. Прием в Техникум проводится на первый курс по дистанционному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс проводится с 20 июня 2020г.:

Прием документов на первый курс завершается 25 августа 2020г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы, только дистанционно, на электронный адрес Техникума [uch13@mail.ru](mailto:uch13@mail.ru) или на официальный сайт Министерства образования и науки ЧР <https://edu95.ru/>:

Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии на документы 3x4 – 4шт;
- при необходимости создания специальных условий - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- поступающие вправе предоставить о документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- фотографии на документы 3x4 – 4шт.
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

4.3. В электронном заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и) или профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- 1) Скан-копия или фотография заполненного заявления;
- 2) Скан-копия или фотография паспорта (страницы 2-3, 5);
- 3) Скан-копия или фотография документа об образовании и приложения с оценками;
- 4) 4 фотографии в формате 3x4 (можно сделать на мобильный телефон);
- 5) Согласие на обработку персональных данных;

одним из следующих способов:

1. Через операторов почтовой связи общего пользования;
2. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты ГБПОУ СТТ или электронной информационной системы техникум, в том числе с использованием функционала официального сайта техникум в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://stt.proffi95.ru/> или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопию документов, удостоверяющих его личность и гражданство,

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приёма. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при представлении документов выдается электронная расписка о приеме документов.

4.8. По электронному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в Техникум**

5.1 После получения заявления о приеме Техникум в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

5.2 Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться (Приложение №1) должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики.

5.3 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

5.4 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты ([uch13@mail.ru](mailto:uch13@mail.ru)).

5.5 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Техникум ([uch13@mail.ru](mailto:uch13@mail.ru)) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

5.6 Зачисление в Техникум осуществляется по рейтинговой системе с учетом среднего балла аттестата.

5.7. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (контрольные цифры приема), Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинг по среднему баллу аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.8. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

В случае равенства среднего балла аттестата ранжирование поступающих происходит в следующей последовательности:

- при равном среднем балле аттестата преимущество имеют поступающие, предоставившие договор о целевом обучении;
- при наличии (отсутствии) у поступающих договора о целевом обучении, учитывается наличие индивидуальных достижений.

5.9. При наличии равных прав на зачисление (равный средний балл аттестата, наличие (отсутствие) договора о целевом обучении, наличие (отсутствие) индивидуальных достижений) преимущественным правом на зачисление в техникум пользуются граждане, у которых выше суммарный балл по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности (профессии).

5.10. В случае равенства суммарного балла по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности (профессии), преимущественным правом на зачисление в техникум пользуются поступающие, подавшие заявление о поступлении на одну и ту же специальность (профессию) в более ранние сроки.

5.11. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.12. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до окончания первого курса (до 01 июля 2021 года).

5.13. По истечении срока подачи документов (заявление, уведомления о намерении обучаться в техникуме) директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте [stt.proff95.ru](http://stt.proff95.ru)

5.14. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

**Перечень профессий и специальностей, по которым объявляет набор ГБПОУ  
«Строительно-технический техникум» на 2020-2021 учебный год**

Наименование специальностей и профессий (квалификации, наименование профессий и должностей служащих согласно общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)	Форма обучения	Срок обучения	Образование
<b>ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</b>			
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (Квалификация: техник)	очная	3 года 10 месяцев	основное общее
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (Квалификация: специалист)	очная	3 года 10 месяцев	основное общее
<b>ПОДГОТОВКА КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ</b>			
08.01.07 Мастер общестроительных работ (Квалификация: каменщик и стропальщик)	очная	10 месяцев	среднее общее
08.01.07 Мастер общестроительных работ (Квалификация: каменщик и стропальщик)	очная	2 года 10 месяцев	основное общее
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (Квалификация: слесарь по ремонту автомобилей; водитель автомобиля)	очная	2 года 10 месяцев	основное общее
29.01.07 Портной (Квалификация: портной)	очная	2 года 10 месяцев	основное общее

Директору ГБПОУ СТТ  
Х.А.Мудаеву

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу (индекс) \_\_\_\_\_

телефон /e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе аттестатов по программам подготовки специалистов среднего звена/ квалифицированных рабочих, служащих:  
специальность/профессия \_\_\_\_\_

на базе среднего общего образования  / основного общего образования   
по очной форме обучения  , на места, финансируемые из республиканского бюджета .

Средний балл аттестата: \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году  
общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_

Аттестат  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский  , немецкий  , французский  , другой  , не изучал(а) .

О себе дополнительно сообщаю:

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , контактный телефон)

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , контактный телефон)

Сведения об инвалидности \_\_\_\_\_

Требуются ли особые условия для получения образования \_\_\_\_\_

В общежитии нуждаюсь  / не нуждаюсь

Прилагаю следующие документы:

- ксерокопию  документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- документ об образовании: подлинник  , копия  , заверенная копия  . Оригинал документа об образовании обязуюсь предоставить до окончания первого курса;
- фото 4 штуки 3x4 .

Вышеуказанные сведения подтверждаю. Ознакомлен с тем, что за предоставление подложных документов и недостоверных сведений несу ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Среднее общее образование получаю впервые

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подтверждаю свое ознакомление (в том числе через сайт, стенд приемной комиссии ГБПОУ СТТ) со следующими документами:

с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним, Правилами приема и условиями обучения в ГБПОУ СТТ, с Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ СТТ; с образовательными программами

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (до окончания первого курса)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451).  
Персональные данные будут использоваться в течение шести месяцев с момента начала приема документов. В случае зачисления абитуриента персональные данные используются в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Личная подпись поступающего \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Заявление принял « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

Приложение 2  
Директору ГБПОУ СТТ  
Х.А. Мудаеву

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении обучаться в ГБПОУ «Строительно-технический техникум»

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

уведомляю о намерении обучаться по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии среднего профессионального образования

по очной форме обучения, на места в рамках контрольных цифр приема/на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть) в ГБПОУ города Грозного «Строительно-технический техникум», расположенном по адресу: 364029, г. Грозный, ул. М.Х.Митаева, дом 30.

#### Обязуюсь в течение первого года обучения:

- представить в ГБПОУ СТТ города Грозный оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие образования, необходимого для зачисления;

**Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя  
поступающего)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомление принял сотрудник Приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 3  
Директору ГБПОУ  
ГБПОУ СТТ  
М.Х.Мудаеву

**СОГЛАСИЕ**  
**законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста,**  
**на обработку персональных данных обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
законный представитель \_\_\_\_\_  
*(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)*  
обучающегося \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося; число, месяц, год рождения)*  
Проживающий(-ая) \_\_\_\_\_  
*(место прописки)*  
паспорт \_\_\_\_\_  
*(серия, номер, кем, когда выдан)*

согласен(а) на обработку персональных данных Обучающегося в процессе обучения в ГБПОУ СТТ (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о месте работы, сведения о социальных льготах, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация об идентификационном номере налогоплательщика, и т.п.) ГБПОУ СТТ и размещение их в базах данных ГБПОУ СТТ, действующих в ГБПОУ СТТ для обработки персональных данных студентов.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных Обучающегося понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в ГБПОУ СТТ, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Я информирован (а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы

Директору ГБПОУ  
«Строительно-технический  
техникум»  
Х.А.Мудаеву

**СОГЛАСИЕ**  
**обучающегося (18 лет и старше) образовательного учреждения**  
**на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) \_\_\_\_\_  
(место прописки)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

согласен(а) на обработку предоставленных мной в процессе обучения в ГБПОУ СТТ персональных данных (ФИО, дата, место рождения, сведения о гражданстве (подданстве), паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о месте работы, сведения о социальных льготах, адрес фактического места жительства, адрес по прописке, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности, информация о страховом пенсионном свидетельстве, информация об идентификационном номере налогоплательщика, и т.п.) ГБПОУ СТТ и размещение их в базах данных ГБПОУ СТТ, действующих в ГБПОУ СТТ для обработки персональных данных студентов.

Я согласен (а), что мои персональные данные в предусмотренных законодательством РФ пределах могут передаваться представителям государственных органов РФ, органов местного самоуправления, военных комиссариатов и др. для решения задач, связанных с обучением в ГБПОУ СТТ.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения в ГБПОУ СТТ, а также после прекращения обучения в течение срока хранения личного дела, установленного законодательством РФ.

Я информирован (а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия и инициалы