

Приложение № _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом _____
от _____ г.



ПЛАН
работы ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж»
на 2025-2026 учебный год

2025г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель – обеспечение реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация взаимодействия структурных подразделений колледжа, педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование учебно-производственного и методического обеспечения образовательного процесса, деятельности колледжа.

Целенаправленное преобразование содержания обучения и организационно-технологических основ образовательного процесса, направленное на повышение качества образовательных услуг, конкурентоспособности колледжа и его выпускников, обеспечение всестороннего личностного и профессионального развития обучающихся.

Задачи:

1. Внедрение единых подходов к содержанию научно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки в условиях реализации ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО и профессиональным стандартам.

2. Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, соответствующих изменениям в нормативных документах РФ и поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности.

3. Обновление содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС СПО.

4. Реализация комплекса мероприятий в соответствии с внутренней системой оценки качества образования.

5. Реализация новой образовательной технологии «Профессионалитет», а также методик, приемов и форм обучения и воспитания, в том числе, актуальных подходов к оценке уровня подготовленности обучающихся в процессе реализации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6. Создание электронных баз учебно-методических и учебно-планирующих материалов по реализации ФГОС СПО.

7. Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов колледжа с целью выявления, обобщения и распространения педагогического опыта.

8. Оказание помощи преподавателям колледжа в процессе их подготовки к открытым урокам, публичным выступлениям, публикациям.

9. Обеспечение информационно-методической поддержки преподавателей по вопросам подготовки к аттестации на первую, высшую квалификационную категорию.

10. Оказание методической помощи в организации деятельности методических объединений педагогических работников.

11. Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

12. Развитие чемпионатного, концертно-творческого движения в колледже, в том числе участие в конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы», «Абилимпикс».

13. Развитие творческих способностей обучающихся через активное включение в исследовательскую, концертно-творческую, выставочную, чемпионатную деятельность.

14. Совершенствование деятельности творческих лабораторий колледжа как условие формирования профессиональных компетенций студентов.

15. Подготовка и проведение процедуры самообследования.

16. Контроль, диагностика и анализ результативности работы педагогических работников колледжа.

Решение задач будет осуществляться через работу структурных подразделений колледжа:

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в колледже;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников колледжа;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников колледжа, развитию их творческих инициатив;

- организует работу педагогического коллектива по подготовке компетентного конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов СПО;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, выступления представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в колледже, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

Методическая служба:

- координирует всю методическую работу в колледже, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития колледжа;

- координирует усилия различных служб и подразделений колледжа, методических объединений, творческих лабораторий, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива колледжа;

- рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания;

- разрабатывает рекомендации по повышению качества содержания образовательного процесса, по внедрению современных технологий обучения, созданию учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам и модулям;

- координирует разработку оценочных материалов по дисциплинам и модулям;

- координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальностям;

- планирует и прогнозирует повышение квалификации (переподготовку) педагогических работников колледжа;

- оказывает консультационную и методическую помощь при организации аттестации педагогических работников;

- создает условия для повышения профессиональной компетенции педагогов колледжа, самореализации преподавателя, развития творческого потенциала педагогического коллектива;

- оказывает методическую помощь в разработке различных материалов для диагностики и коррекции результатов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов и вступает в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов, решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

№	Перечень рассматриваемых вопросов	Месяц	Ответственные
1	О формировании задач на новый 2025/2026 учебный год. Результаты и анализ промежуточной аттестации и итогов ГИА за предыдущий учебный год. Отчет о работе приемной комиссии. Рассмотрение изменений в локальных нормативных актах. Согласование новых локальных нормативных актов.	Август- Сентябрь	Зам. директора по УПР; Зам. директора по ВСР; Зав. МО
2	Сетевое взаимодействие с другими СУЗами региона на предмет формирования единой дорожной карты	Октябрь	Зам. директора по УПР
3	Результаты ликвидации академической задолженности студентами колледжа по итогам промежуточной аттестации предыдущего года. О переводе студентов колледжа на обучение по индивидуальному учебному плану	Октябрь	Зам. директора по УПР
4	Задачи работы педагогического коллектива по обеспечению устойчивого развития ГБПОУ ЧГСК в текущий уч. год Результаты работы службы ВСОКО за предыдущий учебный год и организация работы на текущий учебный год	Ноябрь	Зам. директора по УПР
5	Работа преподавателей со студентами первого курса об основах теоретической базы подготовки, демонстрации имеющихся результатов и агитирование научно-проектной деятельности. О подготовке к ВЧД ПМ «Профессионалы». О результатах трудоустройства выпускников 2025 года выпуска Составление плана внедрения образовательных программ ДПО на базе ГБПОУ ЧГСК	Ноябрь- Декабрь	Зам. директора по УПР Зав. МО
	Открытые диалоги со студентами о техническом творчестве в целях формирования профессиональных компетенций по специальностям Освоение интерактивных технологий. Формирование электронного портфолио	Ноябрь- Декабрь	Зам. директора по УПР

	педагогических работников. Определение сильных и слабых сторон по профессиональным направлениям		
	Внутренний контроль повышения качества образовательного процесса Итоги первого полугодия	Январь	Зам. директора по УПР
	Контроль за проведением открытых уроков, обменом опытом путем наставничества, взаимопосещения уроков преподавателями Тематический контроль по использованию современных образовательных технологий в образовательном процессе	Март	Зам. директора по УПР Зав. МО
	Подготовка к проведению ГИА Информация об обеспечении проведения ГИА	Апрель- Май	Зам. директора по УПР

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№	Перечень рассматриваемых вопросов	Месяц	Ответственные
1	Согласование новых локальных нормативных актов	Сентябрь	Зам. директора по ВСП Председатель РК
2	Трудности процесса адаптации студентов-первокурсников учреждений среднего профессионального образования и способы их разрешения	Октябрь	Зам. директора по ВСП Председатель РК
3	Участие в организации внеаудиторной, творческой работы студентов	Декабрь	Зам. директора по ВСП Председатель РК
4	Профессиональная грамотность специалиста в системе среднего профессионального образования	Апрель	Зам. директора по ВСП Председатель РК

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ГБПОУ ЧГСК

В 2025/2026 учебном году председателем студенческого совета является _____

студент (ка) группы _____

№	Направление деятельности, наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы на 2025–2026 год. Формирование студенческого совета. Выбор председателя студенческого самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВСП; Председатель СС
2	Формирование контингента «Молодежный медиацентр» Формирование студенческого научного	Сентябрь- Октябрь	Зам. директора по ВСП; Председатель СС

	общества из числа студентов		
3	Проведение заседаний студенческого совета	1 раз в месяц	Председатель СС
4	Оформление стенда Студенческого совета к предстоящим событиям	Октябрь	Зам. директора по ВСР; Председатель СС
5	Мероприятия по реализации академического направления работы (учет посещаемости и успеваемости студентов, составление рейтингов)	В течение года	Зам. директора по ВСР; Председатель СС
6	Проведение интеллектуальной игры по общедисциплинарному курсу среди студентов ГБПОУ ЧГСК к Всемирному дню науки	Ноябрь	Зам. директора по ВСР; Председатель СС
7	Научно-практическая конференция среди студентов СПО региона к Международному дню защиты информации	Декабрь	Зам. директора по ВСР; Председатель СС
	Организация мероприятия «Ярмарка идей и проектов» среди студентов ГБПОУ ЧГСК	Январь	Зам. директора по ВСР; Председатель СС
8	Благотворительная акция в месяц Рамадан	Февраль-Март	Зам. директора по ВСР; Председатель СС
10	Организация турнира настольных игр среди студентов ГБПОУ ЧГСК (шахматы, шашки, монополия и пр.)	Март	Зам. директора по ВСР; Председатель СС
11	Контроль работы секций студсовета, объединений входящих в совет. Расширение направлений СНО	Март	Зам. директора по ВСР; Председатель СС
12	Ярмарка-выставка потенциала и возможностей ГБПОУ ЧГСК по направлениям подготовки с привлечением учащихся СОШ в рамках профориентации	Апрель	Зам. директора по ВСР; Председатель СС
13	Проведения дня открытых дверей	Май	Зам. директора по ВСР; Председатель СС
14	Рассмотрение организации типографии и запуска студенческой газеты ГБПОУ ЧГСК на базе Молодежного медиацентра и студенческого совета	В течение года	Зам. директора по ВСР; Председатель СС
15	Реализация мероприятий по федеральному проекту «Профессионалитет» (демонстрация проф. мастерства, встреча со студентами кластера, встреча с работодателями)	В течение года	Зам. директора по ВСР; Председатель СС
16	Участие в профориентационной деятельности в школах города и области	В течение года	Зам. директора по ВСР; Председатель СС

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

№ п/п	Направление деятельности, наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Праздник «День знаний»: - торжественная линейка - кураторский час «Разговоры о важном»	Сентябрь	Зам. директора по УПР; Зам. директора по ВСП; Кураторы
2.	Кураторские часы «Наш колледж: традиции и единые требования» Экскурсия по колледжу	Сентябрь	Зам. директора по ВСП; Кураторы
3.	Формирование системы студенческого самоуправления в учебных группах, в колледже, проведение групповых собраний по избранию актива группы	Сентябрь	Советник директора по воспитанию; Кураторы
4.	Кураторские часы: «Вместе против террора», «Мир и добро»	Октябрь	Советник директора по воспитанию; Кураторы
5.	Общее родительское собрание. Родительские собрания по группам Знакомство родителей с задачами педколлектива колледжа Избрание родительского совета	Октябрь	Зам. директора по УПР; Зам. директора по ВСП
6.	Мероприятие ко Дню чеченской женщины «Нохчийн къома оьзда йо1» Мероприятие ко Дню матери	Ноябрь	Советник директора по воспитанию; Студсовет
7.	Кураторские часы для студентов учебных групп нового набора «Готовимся к первой сессии»	Декабрь	Зам. директора по УПР; Кураторы
8.	Мероприятия посвященные Дню российского студенчества (День самоуправления)	Январь	Советник директора по воспитанию; Кураторы
9.	Психологическое тестирование учебных групп нового набора, по выявлению обучающихся с девиантным поведением	В соответствии с графиком	Зам. директора по ВСП; Советник директора по воспитанию
10.	Проведение спортивных соревнований внутри колледжа	В течение года	Советник директора по воспитанию; Преподаватели физ. воспитания
11.	Кураторские часы: «Правила пожарной безопасности», «Первичные средства пожаротушения», «Оказание доврачебной помощи»	В течение года	Советник директора по воспитанию; Преподаватель БЖД; ОБЗР
12.	Участие в ярмарке профессий	В соответствии с графиком	

13.	Мониторинг посещаемости студентов	В течение года	Зам. директора по УПР; Зам. директора по ВСР
14.	Создание групп сотрудничества проведение совместных мероприятий учебных групп нового набора и старшекурсников	В течение года	Зам. директора по ВСР
15.	Выработка и реализация целей и задач воспитательной работы в учебных группах	В течение года	Зам. директора по ВСР