

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Чеченский государственный строительный колледж»


**ПРИНЯТА**

на заседании Педагогического совета  
ГБПОУ ЧГСК  
протокол № 01  
от «29» 08 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом ГБПОУ ЧГСК  
от «31» 08 2020 г. № 117 а/п

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
  
Хасанова Я.А.  
«19» 08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании работников

Грозный, 2020

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления - Общего собрания работников ГБПОУ «Чеченский государственный строительный колледж» (далее по тексту Колледж, Собрание).
- 1.2. Настоящий локальный акт является нормативной основой деятельности Собрания Колледжа.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Колледжа на участие в управлении Колледжа, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

## **2. Состав собрания и организация его работы.**

- 2.1. Собрание образуют работники Организации всех категорий и должностей, для которых Колледжа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Колледжа, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

## **3. Полномочия Собрания.**

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора Колледжа о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Колледжа.
- 3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.
- 3.7. Вносит предложения директору Колледжа о внесении изменений в коллективный договор.

- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Колледжа, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Колледжа, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения Совету Колледжа для включения в Программу развития.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Колледжа.
- 3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Колледжа.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Колледжа по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Колледжа, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Колледжа, других органов управления (самоуправления).
- 3.15. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Регламент работы Собрания.**

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Колледжа.
- 4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Колледжа, Совет Колледжа, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Колледжа
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.6. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Колледжа является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Колледжа. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Колледжа рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Колледжа.

4.13. Директор Колледжа вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **5. Документация и отчетность.**

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Протоколы общего собрания работников хранятся у директора.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором.